



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП



(подпись) Кукла М.П.
(ФИО)

«25» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая кафедрой корееведения



(подпись) Ермолаева Е.М.
(ФИО)

«25» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ И ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика
(«Корееведение»)

Форма подготовки очная

курс 1 семестр 2
лекции 18 час.
практические занятия 18 час.
лабораторные работы 0 час.
в том числе с использованием МАО 0 час
всего часов аудиторной нагрузки 36 час.
самостоятельная работа 54 час.
в том числе на подготовку к экзамену 27 час.
контрольные работы (количество) не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
зачет не предусмотрен
экзамен 2 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 58.03.01 **Востоковедение и африканистика** утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1051 от 18.08.2020.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры корееведения протокол № 4 от «25» января 2021 г.
Заведующий кафедрой корееведения Ермолаева Е.М.
Составители: старший преподаватель кафедры корееведения Груздев А.А.

Владивосток
2021

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры*:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры*:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры*:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры*:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Основы проектной и волонтерской деятельности» является ведение бакалавров в проектную деятельность, получение ими знаний, навыков и умений применения проектного инструментария, планирования, организации и реализации проектов, в том числе и волонтерской направленности.

Задачи:

– получение знаний о методиках и инструментах проектной деятельности в части определения нужд и потребностей пользователей, генерации идей, организации и проведения проектных сессий, планирования и достижения целей проекта, получение знаний о техниках проектной работы, связанных с определением проблемы, сбором данных и разработкой решений проблем;

– развитие умений использовать полученные знания в планировании управленческих решений, связанных с разработкой и реализацией различных программ и проектов;

– приобретение навыков системного подхода к анализу проблемных ситуаций;

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2	P2-4УК-2.4 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
		2,2 УК-2.5 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
		P2-7 УК-2.6 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Командная работа и лидерство	УК-3	3,3 УК-3.1 Формулирует основные принципы эффективного взаимодействия и правила командообразования; распределяет роли в командной работе
		3,1 УК-3.2 Определяет подходящую стратегию поведения для достижения поставленной цели и занимает позицию лидера; планирует процесс совместного взаимодействия
		3,2 УК-3.3 Устанавливает контакт и организует взаимодействие с другими членами команды для достижения поставленной задачи; анализирует достоинства и недостатки совместной работы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-2.4 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	Знает принципы формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение
	Умеет определять ожидаемые результаты решения выделенных задач
	Владеет навыками формулирования целей проекта и его ожидаемых результатов
УК-2.5 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знает правовые нормы, необходимые для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели
	Умеет применять правовые нормы, необходимые для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели
	Владеет навыками анализа, толкования и применения правовых норм, необходимых для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели
УК-2.6 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Знает принципы публичного представления результатов проекта
	Умеет публично представлять результаты проекта
	Владеет навыками публичного представления результатов проекта
УК-3.1 Формулирует основные принципы эффективного взаимодействия и правила командообразования; распределяет роли в командной работе	Знает правила и нормы командной работы
	Умеет работать в команде
	Владеет навыками и опытом командной работы; несет личную ответственность за результат
УК-3.2 Определяет подходящую стратегию поведения для достижения поставленной цели и занимает позицию лидера; планирует процесс совместного взаимодействия	Знает роли в проектной деятельности
	Умеет определить свою роль исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	Владеет навыками социального взаимодействия и командной работы, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-3.3 Устанавливает контакт и организует взаимодействие с другими членами команды для достижения поставленной задачи; анализирует достоинства и недостатки совместной работы	Знает принципы командной работы
	Умеет обмениваться информацией, знаниями и опытом с членами команды
	Владеет навыками обмена информацией и опытом

2. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц (108 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
-------------	--

Лек	Лекции
Лаб	Лабораторные работы
Пр	Практические занятия
ОК	Онлайн курс
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	Раздел 1. Основы проектной деятельности	2	4				2		
2	Раздел 2. Основы волонтерской деятельности	2	14				1		
3	Раздел 3. Реализация проекта	2			18		24	27	
	Итого:								

План-график распределения учебной нагрузки по неделям семестра

Неделя	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Экз. сессия	Итого
Лек	2	2	2		2		2		2		2		2	2						18
Пр				2		2		2		2		2			2	2	2	2		18
СР		1	1	1		2		2		4		4		1	4	5	2		27	54

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Раздел 1. 14 час. Основы проектной деятельности

Тема 1. 2 часа. Введение в проектную деятельность. История и современное состояние проектного управления. Понятийный аппарат, специфика проектной деятельности, отличительные характеристики проекта, формулирование целей проекта, модели управления жизненным циклом проекта: предиктивная, итеративная и инкрементная, адаптивная модели, компетенции руководителя проекта.

Периодизация развития проектного управления, проблема линейной организационной структуры, появление метода PERT и метода критического пути, формализация процессов управления проектами, принципы внедрения

управления проектами в организациях, возникновение «Эджайл»-методов управления проектами, международный стандарты управления проектами.

Тема 2. 2 часа. Категоризация и классификация проектов. Системное мышление в проектной деятельности. Понятия, принципы и основания категоризации и классификации проектов, необходимость классификации в проектной деятельности, управление различными категориями и классами проектов, стандартизация проектного управления, объем, сложность, методы, цели, уникальность и риски проекта как основания классификации, типология важности проектов для бизнеса, проблемы международных проектов и ценностные различия в интернациональных командах, модель «пруда лилий» Хофстеде как основа управления культурными различиями, измерение культурных различий.

Основные понятия системного подхода, его необходимость для проектной деятельности. Эвристики и объективистский подход к проблемной ситуации. Субъективное и объективное мышление. Проблемы системного анализа ситуации: максимизация или поиск приемлемого решения. Этапы системного анализа ситуации, примеры системного анализа.

Тема 3. 4 часа. Метрики, ключевые показатели эффективности, дашборды и оценочные таблицы. Показатели проектной деятельности, ее эффективности, понятия, категории и классы метрик, ключевые показатели эффективности. Отбор метрик и КПЭ, критические факторы успеха проекта. SMART-характеристики КПЭ. Проблемы измерения и интерпретации метрик и КПЭ. Информационные системы управления проектами. Инструменты управления показателями проектов: тактические, оперативные, стратегические дашборды, оценочные таблицы. Критерии успешности проектов. Первичные и вторичные ограничения проектов, управление ограничениями проекта, проблема уникальности. Важность отбора правильных метрик. Понятие бизнес-ценности проекта. Причины провалов проектов. Факторы успеха проектов, степень их провалов. Здоровье проекта, подготовка чек-листов. Оценка эффективности организации, человеческий фактор. Понятие методологии управления проектом, фреймворки управления проектом. Каскадный метод управления проектами, методология эджайл. Сравнительные особенности каскадного и гибкого управления проектами. Критерии применения различных подходов в управлении проектами.

Тема 4. 6 часов. Инструменты управления проектами. Проблема стандартизированного управления проектами. Инструменты планирования и реализации работ, управления сроками и содержанием проекта. Типы проектов в зависимости от конкурентной стратегии организации, реализующей проекты. Управленческие и технические операции в управлении проектом. Сетевой график заказчика, устав проекта, описание содержания работ проекта, структурная декомпозиция работ, система управления сроками проекта, диаграмма Ганта, диаграмма контрольных событий, диаграмма метода критического пути, карта планирования стоимости, базовый план стоимости, метод восходящей оценки, матрица координации изменений

проекта, запрос на внесение изменений в проект, журнал изменений проекта. Сборка команды проекта.

Раздел 2. 4 час. Основы волонтерской деятельности

Тема 5. 2 час. Нормативно-правовые основы волонтерской деятельности. Методологические подходы к изучению добровольческого труда. ФЗ от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (с изменениями и дополнениями от 21 марта, 25 июля 2002 г., 4 июля 2003 г., 22 августа 2004 г., 30 декабря 2006 г., 30 декабря 2008 г., 23 декабря 2010 г., 5 мая 2014 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995.

ФЗ от 5 февраля 2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», Всеобщая Декларация Прав Человека; Международная Конвенция о Правах Ребенка.

Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов: Понятия «волонтерство» и «волонтерская деятельность». Место волонтерства в общественной жизни. Социальный аспект волонтерской деятельности. Социально-экономический аспект волонтерской деятельности. Морально-этический аспект волонтерской деятельности. Организация работы добровольцев. Предварительная работа перед набором. Формы поддержки (поощрения добровольцев). Основные понятия волонтерства и принципы волонтерства.

Тема 6. 2 час. Направленность добровольческой деятельности, ее формы, методы деятельности. Технологии организации волонтерской деятельности. Коммуникация в волонтерской среде. По участникам добровольческой деятельности. По организаторам добровольческой деятельности. Технологии разработки волонтерского проекта. Функции общения: коммуникативная, интерактивная и перцептивная функция общения. Типы перцептивной коммуникации. Ошибки восприятия. Действие фактора превосходства. Факторы, влияющие на первое впечатление. Восприятие других или как они воспринимают нас и самовосприятие. Эмоциональное восприятие людьми друг друга: «аттракция», «эмпатия» и «рефлексия». Специфика работы волонтеров с разновозрастной аудиторией. Благотворительность, благотворительная деятельность в духовной сфере (в сфере образования, просвещения, науки, культуры, искусства, духовного развития личности). Характеристика, основные направления, формы и виды волонтерства. Принципы создания волонтерских отрядов, групп. Особенности подготовки волонтеров-студентов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

РАЗДЕЛ 3. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. 2 час. Команды и роли.

Формулировка основных принципов эффективного взаимодействия и правил командообразования; формирование команд; распределение ролей в командной работе.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. 2 час. Генерация идей. Мозговой штурм: выбор типа проекта, определение проблемы, разработка идей проекта, разработка проектных идей.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. 2 час. Презентация проектных идей. Публичная краткая презентация проектных идей, оценка реалистичности и успешности, оценка возможности сотрудничества между командами и проектами.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. 2 час. Техническое задание. Корректировка технического задания, распределение этапов, задач, ресурсов, ролей, определение развиваемого профессионального и надпрофессиональных навыков; определение необходимых ресурсов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. 2 час. Реализация проектов. Оценка выполнения первого блока этапов проекта, оценка выполнения поставленных задач и работ по первому блоку этапов проекта каждым участником проектной команды.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. 2 час. Реализация проектов. Подведение промежуточных итогов по реализации проекта. Краткая информационная справка по реализации проекта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7. 2 час. Подготовка к завершению проекта. Оценка выполненных и невыполненных задач; оценка выполненных и невыполненных работ по проекту; выполнение невыполненных работ по проекту.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8. 2 час. Оценка проекта. Подготовка краткой справки по оценке успешности и завершенности проекта, эффективности управления проектом, критика проекта, рефлексия по итогу проекта, планирование на дальнейшее развитие проекта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9. 2 час. Защита проекта. Защита созданного на всех предыдущих занятиях и во время самостоятельной работы проекта в форме публичной защиты с презентацией.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

1. Подготовка к лекциям.

Студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебной (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа студентов с литературой не отделена от лекций, однако вдумчивое чтение, составление тезисов, подготовка вопросов на базе прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы. Данная работа также предполагает обращение студентов к справочной литературе для уяснения конкретных терминов и понятий, введенных в курс, что способствует пониманию и закреплению пройденного лекционного материала. Работа с дополнительной рекомендованной литературой сводится к ее изучению и составлению краткого плана-конспекта.

2. Работа над проектом.

Работу над проектом сопровождают преподаватели. Это дает возможность регулярного получения консультации проектной группой и отдельными участниками.

Выполнение работ по проекту сопровождается Преподаватель является консультантом по процедуре работы над проектом. Важно: преподаватель не является участником проектной группы, т.е. не ведет работу по содержанию и реализации проекта. Преподаватель отвечает за то, чтобы удерживать процедуру работы и результат проекта. Преподавателем даются рекомендации и обратная связь о соответствии заявленному и утвержденному плану работ по проекту, а также по качеству содержания проекта.

Работа над проектом ведется командой. Количество участников проектной команды не менее трех человек. Оптимальное количество- 3-6 участников.

Для эффективной работы необходимы еженедельные встречи с преподавателем проекта для оценки продвижения и качества работы. Также нужна текущая постоянная работа над проектом в течение недели, чтобы работы были равномерно распределены по времени. В последнюю неделю время будет нужно на рефлексию и подготовку к защите.

3. Подготовка к защите проекта.

Оценкой эффективности самостоятельной работы в курсе «Основы проектной деятельности» является защита сделанного проекта. Параметры оценивания описаны в Приложении 2. Подготовка к защите подразумевает подведение итогов работы и подготовку презентации этих результатов. Подготовку к защите желательно начинать не позже, чем за 1 неделю до защиты, так как при подготовке может возникнуть необходимость в дополнительных работах по проекту.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Дата/сроки выполнения	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
	Задания для самостоятельной работы к теме 1.	1-я неделя	1 час.	Конспект
	Задания для самостоятельной работы к теме 2.	2-я неделя	1 час.	Конспект
	Задания для самостоятельной работы к теме 5 и 6.	14-я неделя	1 час.	Конспект
	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 1.	4-я неделя	1 час.	Список команды
	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 2.	6-я неделя	2 час.	Анализ имеющихся подобных проектов
	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 3.	8-я неделя	2 час.	Техническое задание
	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 4, 5, 6, 7.	10-я неделя	17 час.	Отчет о ходе реализации проекта
	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 8. Подготовка к защите проекта	17-я неделя	2 час.	Презентация
	Подготовка к экзамену	Экзаменационная сессия	27 час.	Экзамен

Задания для самостоятельной работы к теме 1, 2, 5, 6.

1. Характеристика задания СР: Теоретико-типологический анализ основной литературой из списка учебной литературы и информационно-методического обеспечения дисциплины данной РПД. Сделать краткий тематический конспект (изложение информации по одной теме из нескольких источников) по основным положениям изученного материала.
2. Цель (задачи) задания СР: научиться работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос, а также выявить, систематизировать и обобщить наиболее ценную (для конспектирующего) информацию. Таким образом,

конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

3. Методические указания по выполнению задания СР: При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность: А. проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу; Б. выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную; В. записать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения.
4. Рекомендации по выполнению задания СР: 1. Определите цель составления конспекта. 2. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные, т.е. сделать библиографическое описание документа. 3. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его. 4. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы. 5. Для составления конспекта составьте план текста – основу конспекта, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в конспект для раскрытия каждого из них. 6. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко изложите своими словами или приводите в виде цитат, включая конкретные факты и примеры. 7. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения. 8. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета. 9. Используйте реферативный способ изложения. 10. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях. 11. Конспектируя, оставьте место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений. 12. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
5. Требования к содержанию и оформлению: Конспект составляется в тетради в свободной форме, записывается «от руки», в тексте должны использоваться различного рода подчеркивания, акценты, должно присутствовать смысловое дробление.
6. Критерии оценки СР: Выполнение данного типа заданий оценивается по системе «Зачтено / не зачтено». Зачтено выставляется в случае, если

студент предоставил конспект, отражающий все основные моменты по каждому источнику основной литературой из списка учебной литературы и информационно-методического обеспечения дисциплины данной РПД по всем ключевым пунктам изучаемой на занятии темы, указанным в пункте 3 данной РПД (Структура и содержание теоретической части курса).

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 1.

1. Характеристика задания СР: подготовка списка проектной команды на основе проведенных тренинговых и игровых практик на практическом занятии.
2. Цель (задачи) задания СР: распределить роли в проектной команде.
3. Методические указания по выполнению задания СР: распределение ролей проводится на основе проведенных тренинговых мероприятий и игровых практик на практическом занятии, но могут быть дополнены и скорректированы на основе пройденных в открытом доступе психологических тестов, как, например, <https://www.123test.com/team-roles-test/>.
4. Рекомендации по выполнению задания СР: самостоятельную работу необходимо выполнить совместно проектной командой так, чтобы каждый участник команды был удовлетворен присвоенной ему ролью.
5. Требования к содержанию и оформлению:

Список команды должен быть составлен по следующей форме

Название проектной команды			
Состав команды	Контактные данные	Навыки	Роль
Капитан команды:			
Члены команды:			

6. Критерии оценки СР: Выполнение данного типа заданий оценивается по системе «Зачтено / не зачтено». Зачтено каждому члену проектной команды выставляется в случае, если команда предоставила данный список.

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 2.

1. Характеристика задания СР: проанализировать на основе открытых источников имеющиеся проекты, статьи, работы, публикации, нормативные документы и т.п., коррелирующие с проектными идеями,

- зафиксированными проектной командой во время проведенных тренинговых и игровых практик на практическом занятии.
2. Цель задания СР: выявить имеющиеся «прототипы» проектных идей, сделать их содержательный анализ с целью недопущения плагиата.
 3. Методические указания по выполнению задания СР: необходимо провести краткий анализ имеющегося отечественного и зарубежного опыта в исследовании и реализации данной проектной идеи, определить ее актуальность, цель и результат.
 4. Рекомендации по выполнению задания СР: презентация краткой аналитической справки по каждой проектной идее не должна занимать по времени более 2 минут, должна отвечать на вопрос «что и кем уже сделано в свете данной проектной идеи в мире, что планируется к реализации?».
 5. Требования к содержанию и оформлению: краткая аналитическая справка оформляется в свободной форме, должна включать в себя актуальность отобранных проектных идей, их место и роль в корееведении, степень освещения их в литературе и других открытых источниках, краткую характеристику значимых для данной проектной идеи основных научных работ, практик, прототипов и т.д., вклад отечественных и зарубежных авторов в исследование и реализацию рассматриваемого процесса, явления или иного объекта.
 6. Критерии оценки СР: Выполнение данного типа заданий оценивается по системе «Зачтено / не зачтено». Зачтено каждому члену проектной команды выставляется в случае, если команда предоставила краткую аналитическую справку по проектным идеям.

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 3.

1. Характеристика задания СР: подготовка черновика технического задания по проектам по форме, распределение ролей, этапов, результатов по этапам проекта между членами проектной команды.
2. Цель задания СР: Обучающиеся самостоятельно изучают такие определения как: сторителлинг, интеллект-карта, карта стейкхолдеров. Планируют визуализацию своего проекта в команде, жизненный цикл проекта и структуру своей работы.
3. Методические указания по выполнению задания СР: каждое поле технического задания должно быть заполнено в соответствии с выбранным проектом, произведена оценка сроков и задач на каждом этапе проекта, определены реперные точки и критический путь проекта.

4. Рекомендации по выполнению задания СР: Работа проводится командой совместно путем обсуждения, анализа и оценки каждого пункта технического задания.

5. Требования к содержанию и оформлению:

Техническое задание должно быть оформлено в следующем виде:

Название команды:							
1. Название проекта:							
2. Тип проекта:							
3. Сроки:							
Дата начала проекта:			Дата завершения проекта:			Прием заявок до:	
4. Проблематика проекта: (Должна отвечать на вопрос «Почему проект важен и какую проблему он решает?»)							
5. Цель проекта: (Должна отвечать на вопрос «Зачем делать этот проект?»)							
6. Результат проекта: (Должен отвечать на вопрос «Что получим по итогу проекта? Какой т.н. «продукт» будет по итогу проекта?»)							
7. О проекте: (свободная информация, лучше написать ответ на вопрос «Что мы будем делать за время реализации проекта?»)							
8. Ключевые слова (6 штук):							
9. Роли							
Роль		Сотрудник / обучающийся		Вид занятости		Потребность в людях (кол-во)	
10. Этапы реализации проекта (не более 3):							
Этап	Срок реализации		Продуктовый результат этапа	Роль	Продуктовый результат каждого участника	ФИО участника (не более 8)	
	С	ПО					
11. Компетенции							
Входная компетенция				Уровень		Тип задач	
1.							
Выходная компетенция				Уровень		Трудоемкость в часах	
1.							

б. Критерии оценки СР: Выполнение данного типа заданий оценивается по системе «Зачтено / не зачтено». Зачтено каждому члену проектной команды выставляется в случае, если команда предоставила техническое задание.

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 4, 5, 6, 7.

1. Характеристика задания СР: проведение подготовительного этапа для проекта, оценка рисков, подготовка необходимых материалов; выполнение работ по проекту в соответствии с техническим заданием; корректировка плана-графика выполнения проекта (технического задания), актуализация распределенных задач, ролей, результатов; Подготовка краткого отчета по выполнению этапов и реализации задач проекта, оценка выполненных работ по проекту

2. Цель задания СР: определение итогов каждого этапа работы над проектом
3. Методические указания по выполнению задания СР: необходимо следить за выполнением плана-графика работы над проектом, корректировать его при необходимости, но не выходить за критические точки времени реализации проекта. Также возможно перераспределение ролей в процессе работы над проектом, если в этом есть необходимость.
4. Рекомендации по выполнению задания СР: отчет по каждому этапу работы над проектом делается в свободной форме и оглашается на практическом занятии. Время, отведенное на обозначение результатов каждого этапа (подэтапа) проекта, – не более 3 минут.
5. Требования к содержанию и оформлению: отчет делается в свободной форме, презентуется устно.
6. Критерии оценки СР: Выполнение данного типа заданий оценивается по системе «Зачтено / не зачтено». Зачтено каждому члену проектной команды выставляется в случае, если команда выполнила этап (подэтап) проекта или скорректировала временные рамки проекта, не выходя за критические точки.

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 8. Подготовка к защите проекта

1. Характеристика задания СР: ДЗ: подготовка презентации-отчета по проекту для его защиты
2. Цель задания СР: визуализировать результаты работы над проектом.
3. Методические указания по выполнению задания СР: презентация-отчет подготавливается совместно всей проектной командой, в презентации должны быть указаны цель проекта, задачи, исполнители, описание хода процесса работы над проектом, трудности, с которыми столкнулась команда при его реализации, результат каждого этапа (подэтапа), результат всего проекта, маркетинговая стратегия продвижения проекта, потенциальная аудитория.
4. Требования к содержанию и оформлению: презентация-отчет по проекту делается в формате презентации Power Point либо его аналогах других производителей.
5. Критерии оценки СР: Защита проекта оценивается по системе «Зачтено / не зачтено». Зачтено каждому члену проектной команды выставляется в случае, если команда подготовила в соответствии с методическими указаниями презентацию-отчет по проекту.

Подготовка к экзамену.

1. Характеристика задания СР: подготовка к экзамену включает в себя теоретико-типологический анализ основной и дополнительной литературы и стратегию внедрения проекта.
2. Цель задания СР: оценить возможность реализации и внедрения проекта, описать его потенциал и возможное дальнейшее развитие.
3. Методические указания по выполнению задания СР: на основании теоретической базы необходимо сделать анализ возможности реализации и внедрения проекта, описать его потенциал и возможное дальнейшее развитие.
4. Требования к содержанию и оформлению: оформляется в свободной форме в соответствии с методическими указаниями по выполнению задания.
5. Критерии оценки СР: оценивается по системе «Зачтено / не зачтено». Зачтено каждому члену проектной команды выставляется в случае, если команда подготовила в соответствии с методическими указаниями оценку возможности внедрения проекта и его потенциал.

6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Основы проектной деятельности. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. Генерация идей. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Техническое задание. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5-8. Оценка проекта.	УК-2.4 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	Знает принципы формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	Техническое задание	ПР-9 Проект
			Умеет определять ожидаемые результаты решения выделенных задач		
			Владет навыками формулирования целей проекта и его ожидаемых результатов		
2	Раздел 1. Основы проектной деятельности. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. Генерация идей. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Техническое задание. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5-8. Оценка проекта.	УК-2.5 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знает правовые нормы, необходимые для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели	Техническое задание	ПР-9 Проект
			Умеет применять правовые нормы, необходимые для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели		
			Владет навыками анализа, толкования и применения правовых норм, необходимых для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели		
3	Раздел 1. Основы проектной деятельности. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. Генерация идей. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Техническое задание. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5-8. Оценка проекта.	УК-2.6 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Знает принципы публичного представления результатов проекта	УО-3 Доклад, сообщение (Стратегия внедрения и развития проекта)	ПР-9 Проект
			Умеет публично представлять результаты проекта		
			Владет навыками публичного представления результатов проекта		
4	Раздел 1. Основы проектной деятельности.	УК-3.1 Формулирует основные принципы эффективного	Знает правила и нормы командной работы	Список команды,	ПР-9 Проект
			Умеет работать в команде		

	Раздел 2. Основы волонтерской деятельности. ПРАКТИЧЕСКОЕ	взаимодействия и правила командообразования; распределяет роли в командной работе	Владеет навыками и опытом командной работы; несет личную ответственность за результат	Техническое задание	
5	ЗАНЯТИЕ 1. Команды и роли. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. Генерация идей.	УК-3.2 Определяет подходящую стратегию поведения для достижения поставленной цели и занимает позицию лидера; планирует процесс совместного взаимодействия	Знает роли в проектной деятельности		
			Умеет определить свою роль исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели		
			Владеет навыками социального взаимодействия и командной работы, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели		
6		УК-3.3 Устанавливает контакт и организует взаимодействие с другими членами команды для достижения поставленной задачи; анализирует достоинства и недостатки совместной работы	Знает принципы командной работы		
			Умеет обмениваться информацией, знаниями и опытом с членами команды		
			Владеет навыками обмена информацией и опытом		

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие результаты обучения, представлены в Приложении

7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Коложвари, Ю. Б. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. Б. Коложвари. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 57 с. — 978-5-7795-0750-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68856.html>;
2. Рыбалова, Е. А. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Рыбалова. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 206 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72203.html>;
3. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. И. Куценко, Д. Ю. Вискова, И. Н. Корабейников [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 269 с. — 978-5-7410-1400-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61421.html>
4. ФЗ от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (с изменениями и дополнениями от 21 марта, 25 июля 2002 г., 4 июля 2003 г., 22 августа 2004 г., 30 декабря 2006 г., 30 декабря 2008 г., 23 декабря 2010 г., 5 мая 2014 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995.
5. ФЗ от 5 февраля 2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»
6. Всеобщая Декларация Прав Человека
7. Международная Конвенция о Правах Ребенка

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Сурова Н.Ю. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент»/ Сурова Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34501.html> .— ЭБС «IPRbooks»;

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://pmmagazine.ru/>. Журнал об управлении проектами
2. <http://pmpractice.ru/knowledgebase/>
3. <http://www.pmservices.ru/category/biblioteka/prezentacii/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Microsoft Teams
2. Microsoft Project
3. Консультант +

8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация дисциплины «Основы проектной и волонтерской деятельности» предусматривает следующие виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Освоение курса дисциплины «Основы проектной и волонтерской деятельности» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических работ на практических занятиях, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Основы проектной и волонтерской деятельности» является экзамен, который проводится в виде защиты проекта и обозначения стратегии внедрения и развития проекта и устного опроса по темам, связанным с добровольческой деятельностью.

В течение учебного семестра обучающимся нужно:

- освоить теоретический материал (20 баллов) – (О1);
- успешно выполнить аудиторные практические задания (20 баллов) на практических занятиях;
- своевременно и успешно выполнить все виды самостоятельной работы (20 баллов);
- реализовать проект и провести его командную защиту (40 баллов).

Студент считается аттестованным по дисциплине «Основы проектной и волонтерской деятельности» при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки по дисциплине «Основы проектной и волонтерской деятельности» для аттестации на экзамене: 61-75 – «удовлетворительно», 76-

85 – «хорошо», 86-100 баллов – «отлично», 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

Пересчет баллов по текущему контролю и самостоятельной работе производится по формуле:

$$P(n) = \sum_{i=1}^m \left[\frac{O_i}{O_i^{max}} \times \frac{k_i}{W} \right],$$

где: $W = \sum_{i=1}^n k_i^n$ для текущего рейтинга;

$W = \sum_{i=1}^m k_i^n$ для итогового рейтинга;

$P(n)$ – рейтинг студента;

m – общее количество контрольных мероприятий;

n – количество проведенных контрольных мероприятий;

O_i – балл, полученный студентом на i -ом контрольном мероприятии;

O_i^{max} – максимально возможный балл студента по i -му контрольному мероприятию;

k_i – весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия;

k_i^n – весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия, если оно является основным, или 0, если оно является дополнительным.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо, в первую очередь, ознакомиться с содержанием РПД. Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний об изучаемом предмете, основных методах, применяющихся в работе над проектом.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

№ помещения по плану БТИ	Наименование специальных помещений и помещений для	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
--------------------------	--	---	--

	самостоятельной работы ¹		
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:			
	D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	
	D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
	D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
	D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; Компьютерный класс на 15 посадочных мест	
	D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников	

¹ В соответствии с п.4.3.1 ФГОС

		документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
	D446, D604, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекторный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектom шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200	
	D501, D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекторный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс на 26 рабочих мест. Рабочее место: Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK	
Помещения для самостоятельной работы:			
	A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	Моноблок Lenovo C360G- i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер- цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскопечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих	Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № A238- 14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право

		<p>пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p>	<p>подключения пользователя к серверным операционным системам, используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия на право подключения к внутренней информационной системе документооборота и portalу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
--	--	---	--

Х. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в Приложении.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Основы проектной и волонтерской деятельности»
Направление подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика
профиль «Корееведение»
Форма подготовки очная

Владивосток
2021

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины / модуля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Основы проектной деятельности. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. Генерация идей. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Техническое задание. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5-8. Оценка проекта.	УК-2.4 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	Знает принципы формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	Техническое задание	ПР-9 Проект
			Умеет определять ожидаемые результаты решения выделенных задач		
			Владеет навыками формулирования целей проекта и его ожидаемых результатов		
2	Раздел 1. Основы проектной деятельности. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. Генерация идей. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Техническое задание. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5-8. Оценка проекта.	УК-2.5 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знает правовые нормы, необходимые для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели	Техническое задание	ПР-9 Проект
			Умеет применять правовые нормы, необходимые для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели		
			Владеет навыками анализа, толкования и применения правовых норм, необходимых для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели		
3	Раздел 1. Основы проектной деятельности. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. Генерация идей. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Техническое задание. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5-8. Оценка проекта.	УК-2.6 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Знает принципы публичного представления результатов проекта	УО-3 Доклад, сообщение (Стратегия внедрения и развития проекта)	ПР-9 Проект
			Умеет публично представлять результаты проекта		
			Владеет навыками публичного представления результатов проекта		
4	Раздел 1. Основы проектной деятельности.	УК-3.1 Формулирует основные принципы эффективного	Знает правила и нормы командной работы	Список команды,	ПР-9 Проект
			Умеет работать в команде		

	Раздел 2. Основы волонтерской деятельности. ПРАКТИЧЕСКОЕ	взаимодействия и правила командообразования; распределяет роли в командной работе	Владеет навыками и опытом командной работы; несет личную ответственность за результат	Техническое задание	
5	ЗАНЯТИЕ 1. Команды и роли. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. Генерация идей.	УК-3.2 Определяет подходящую стратегию поведения для достижения поставленной цели и занимает позицию лидера; планирует процесс совместного взаимодействия	Знает роли в проектной деятельности		
			Умеет определить свою роль исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели		
			Владеет навыками социального взаимодействия и командной работы, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели		
6		УК-3.3 Устанавливает контакт и организует взаимодействие с другими членами команды для достижения поставленной задачи; анализирует достоинства и недостатки совместной работы	Знает принципы командной работы		
			Умеет обмениваться информацией, знаниями и опытом с членами команды		
			Владеет навыками обмена информацией и опытом		

Оценочные средства для текущего контроля

Техническое задание выполняется во время самостоятельной работы к практическому занятию №3. Характеристика задания, пример оформления и критерии оценки указаны в соответствующем пункте данной РПД.

УО-3 Доклад, сообщение (Стратегия внедрения и развития проекта): выполняется в свободной форме во время подготовки к промежуточной аттестации на основании теоретической базы; должен включать анализ возможности реализации и внедрения проекта, описание его потенциала и возможное дальнейшее развитие проекта.

пример заданий – критерий оценки

Список команды: выполняется во время самостоятельной работы к практическому занятию №1 на основании игропрактик, используемых на практическом занятии №1. Пример списка расположен в соответствующем пункте данной РПД раздела Методические указания к самостоятельной работе.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации
--	---------------------	---

Код и наименование индикатора компетенции		Неудовлетворительн о	Удовлетворительн о	Хорошо	Отлично
УК-2.4 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	Знает принципы формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	Не знает принципы формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	Знает в общих чертах принципы формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	Знает принципы формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, но допускает неточности.	Знает все изученные принципы формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение
	Умеет определять ожидаемые результаты решения выделенных задач	Не умеет определять ожидаемые результаты решения выделенных задач	Умеет определять базовые ожидаемые результаты решения выделенных задач	Умеет определять основные ожидаемые результаты решения выделенных задач	Умеет в полной мере определять ожидаемые результаты решения выделенных задач
	Владеет навыками формулирования целей проекта и его ожидаемых результатов	Не владеет навыками формулирования целей проекта и его ожидаемых результатов	Владеет базовыми навыками формулирования целей проекта и его ожидаемых результатов	Владеет основными навыками формулирования целей проекта и его ожидаемых результатов	Владеет отличными навыками формулирования целей проекта и его ожидаемых результатов
УК-2.5 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знает правовые нормы, необходимые для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели	Не знает правовые нормы, необходимые для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели	Знает базовые правовые нормы, необходимые для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели	Знает основные правовые нормы, необходимые для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели	Знает все изученные правовые нормы, необходимые для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели
	Умеет применять правовые нормы, необходимые для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели	Не умеет применять правовые нормы, необходимые для реализации проектов и	Умеет лишь в общих чертах применять правовые нормы, необходимые для	Умеет проектировать решение конкретной задачи проекта, применять правовые	Умеет в полной мере применять правовые нормы, необходимые для реализации

		задач в рамках поставленной цели	реализации проектов и задач в рамках поставленной цели	нормы, необходимые для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели, но допускает неточности.	проектов и задач в рамках поставленной цели
	Владеет навыками анализа, толкования и применения правовых норм, необходимых для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели	Не владеет навыками анализа, толкования и применения правовых норм, необходимых для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели	Владеет базовыми навыками анализа, толкования и применения правовых норм, необходимых для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели	Владеет основными навыками анализа, толкования и применения правовых норм, необходимых для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели	Владеет отличными навыками анализа, толкования и применения правовых норм, необходимых для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели
УК-2.6 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Знает принципы публичного представления результатов проекта	Не знает принципы публичного представления результатов проекта	Знает базовые принципы публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта	Знает основные принципы публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта	Знает все изученные принципы публичного представления результатов проекта
	Умеет публично представлять результаты проекта	Не умеет публично представлять результаты проекта	Умеет публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта, но допускает ошибки	Умеет публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта, но допускает неточности.	Умеет успешно публично представлять результаты проекта
	Владеет навыками публичного представления результатов проекта	Не владеет навыками публичного представления результатов проекта	Владеет навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта, но допускает ошибки	Владеет навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта, но допускает неточности	Владеет навыками публичного представления результатов проекта

УК-3.1 Формулирует основные принципы эффективного взаимодействия и правила командообразования; распределяет роли в командной работе	Знает правила и нормы командной работы	Не знает принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения	Частично знает принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения	В основном знает принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения	Знает принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения
	Умеет работать в команде	Не умеет и не способен выбирать стратегию социального взаимодействия	Частично умеет выбирать стратегию социального взаимодействия	В основном умеет выбирать стратегию социального взаимодействия	Свободно демонстрирует умение выбирать стратегию социального взаимодействия
	Владеет навыками и опытом командной работы; несет личную ответственность за результат	Не владеет навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы	Частично владеет навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы	В основном владеет навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы	Свободно и уверенно владеет навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы
УК-3.2 Определяет подходящую стратегию поведения для достижения поставленной цели и занимает позицию лидера; планирует процесс совместного взаимодействия	Знает роли в проектной деятельности	Не имеет базовых знаний о закономерностях осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы	Частично знает закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы	В основном знает закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы	Имеет полное представление о закономерностях осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы

	Умеет определить свою роль исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Не умеет и не способен осуществлять интеграцию личных и социальных интересов, применять принципы и методы организации командной деятельности	Частично умеет осуществлять интеграцию личных и социальных интересов, применять принципы и методы организации командной деятельности	В основном умеет осуществлять интеграцию личных и социальных интересов, применять принципы и методы организации командной деятельности	Уверенно владеет навыками осуществлять интеграцию личных и социальных интересов, применять принципы и методы организации командной деятельности
	Владеет навыками социального взаимодействия и командной работы, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Не владеет навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия	Частично владеет навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия	В основном владеет навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия	Владеет навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия
УК-3.3 Устанавливает контакт и организует взаимодействие с другими членами команды для достижения поставленной задачи; анализирует достоинства и недостатки совместной работы	Знает принципы командной работы	Не знает принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения	Частично знает принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения	В основном знает принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения	Знает принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения
	Умеет обмениваться информацией, знаниями и опытом с членами команды	Не умеет и не способен выбирать стратегию социального взаимодействия	Частично умеет выбирать стратегию социального взаимодействия	В основном умеет выбирать стратегию социального взаимодействия	Свободно демонстрирует умение выбирать стратегию социального взаимодействия
	Владеет навыками обмена информацией и опытом	Не владеет навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач,	Частично владеет навыками работы в команде, создания команды для выполнения	В основном владеет навыками работы в команде, создания команды для выполнения	Свободно и уверенно владеет навыками работы в команде, создания команды для выполнения

		участия в разработке стратегии командной работы	практических задач, участия в разработке стратегии командной работы	практических задач, участия в разработке стратегии командной работы	практических задач, участия в разработке стратегии командной работы
--	--	---	---	---	---

Промежуточная аттестация проводится с помощью оценочного средства ПР-9 Проект путем выполнения проекта в течение всего семестра, подготовки презентации-отчета по проекту, его защиты и анализа возможности реализации и внедрения проекта, описания его потенциала и возможного дальнейшего развития на основании теоретической базы. Билеты по данной дисциплине не предусмотрены.

Примерные тематики проектов:

№ п.п.	Название проекта	Цель проекта	Результат проекта
1	Стереотипы о России в Южной Корее	Узнать какие стереотипы о России в Южной Корее существуют и развеять ложные, устранение ложного представления корейцев о России.	Репортаж: Instagram аккаунт с соответствующими постами
2	Интерактивная карта корейского кино	ознакомить аудиторию с местами съёмок корейских фильмов, и чтобы облегчить поиск информации, связанной с корейским кинематографом	интерактивная карта, доступная всем желающим на сайте
3	Показ корейского кино и проведение викторины	Изучение разговорного корейского языка на основе фильмов	Показ сеанса и создание электронного мини-словаря с корейскими словами из фильма; квиз по окончании сеанса
4	"Игра в жизнь по-корейски"	Сделать изучение корейского языка более интересным с помощью специального аналога настольной игры "Игра в жизнь"	Настольная игра "Игра в жизнь по-корейски"
5	Блог по нестандартным туристическим местам	Целью проекта является ознакомление туристов с нестандартными туристическими местами посредством социальных сетей.	Путеводитель-блог в сети интернет

6	Ознакомление с русской культурой еды корейцев	решает проблему недостатка информации о русской культуре и кухне на корейском языке	Видео на интернет-платформах YouTube
7	Город, исчезнувший в туманах	Данный проект направлен на исследование и сохранение аутентичности культуры Приморского края, в частности г. Владивосток. Местные сказания, легенды и истории, зачастую известные лишь старшему поколению, играют важную роль в сохранении этнографических особенностей.	Буклет: «04. Город, исчезнувший в туманах»
8	Комикс-Гайд для корейцев по ДВФУ	помочь корейским студентам ориентироваться в кампусе ДВФУ	Электронный гайд в виде познавательного комикса