



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)


ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК


«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ОП

Директор департамента психологии и образования


(подпись) Спицына Н.А.
(Ф.И.О. рук. ОП)
« » 2018 г.


(подпись) Калита В.В.
(Ф.И.О. директора департ.)
« » 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология коммуникации

Направление подготовки: **45.03.02 Лингвистика**

Профиль «Перевод и переводоведение»

Форма подготовки очная

курс 1 семестр 1
лекции 8 час.
практические занятия _____ час.
лабораторные работы _____ час.
в том числе с использованием МАО лек. ___/пр. ___/лаб. ___ час.
в том числе в электронной форме лек. 4 /пр. ___/лаб. ___ час.
всего часов аудиторной нагрузки 8 час.
в том числе с использованием МАО ___ час.
в том числе в электронной форме 4 час.
самостоятельная работа 100 час.
в том числе на подготовку к экзамену ___ час.
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
зачет 1 семестр
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 07.07.2015 № 12-13-1415.

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента психологии и образования, протокол № _____ от « » 2018 г.

Директор департамента психологии и образования
к. психол. н., профессор

Калита В.В.

Составитель: к.п.н., доцент

Зачиняева Е.Ф.

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Психология коммуникации»

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология коммуникации» разработана для студентов 1 курса по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, профиль «Перевод и переводоведение» в соответствии с требованиями ОС ВО ДВФУ по данному направлению. Дисциплина входит в вариативную часть блока 1 «Дисциплины (модули)».

Трудоемкость дисциплины «Психология коммуникации» составляет 108 академических часов (3 зачетные единицы), в том числе 8 часов лекций, 100 часов самостоятельной работы.

Дисциплина «Психология коммуникации» включает онлайн-обучение (<https://openedu.ru/course/hse/PSYCOM/>) и реализуется в формате mooc на Национальной платформе «Открытое образование» (НПОО) (<https://openedu.ru>).

Учебная дисциплина логически и содержательно связана с такими курсами, как «Русский язык и культура речи», «Межкультурная коммуникация», «Практика межкультурного взаимодействия».

Содержание дисциплины «Психология коммуникации» направлено на формирование представлений студентов об основах межличностного общения, овладение способностью к деловой коммуникации в профессиональной сфере, навыками общения с коллегами и руководством, способностью к критике, самокритике и работе в коллективе.

Содержание дисциплины «Психология коммуникации» разработано и реализуется совместно со специалистами ФГАОУ ВО "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики".

Цели:

- ознакомление с закономерностями вербальной и невербальной коммуникации в разных ситуациях;

- формирование навыков анализа реальных ситуаций, возникающих в личной, групповой и сетевой коммуникации.

Задачи:

1. Изучить основные психологические понятия курса, закономерности вербальной и невербальной, а также личной, групповой и сетевой коммуникации.

2. Ознакомиться с особенностями интерпретации невербального языка общения, теориями межличностного взаимодействия, с путями разрешения конфликтов, приемами управления конфликтами и защитой от манипуляций в общении.

3. Сформировать навыки использования психологических знаний для анализа реальных коммуникативных ситуаций.

4. Овладеть навыками планирования личной, групповой и сетевой коммуникации.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК – 26 способность использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач	Знает	понятийный аппарат философии и теории межкультурной коммуникации
	Умеет	использовать понятийный аппарат философии и теории межкультурной коммуникации для анализа реальных коммуникативных ситуаций
	Владеет	навыками решения профессиональных задач на основе знания понятийного аппарата философии и теории межкультурной коммуникации

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: проблемная лекция, тестовые задания.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекции (8 час., в том числе 4 час. электронного обучения)

Тема 1. Как устроена коммуникация? Коммуникативная психология (1 час.), (элект. час. – 1 час.)

Участники коммуникативной ситуации: коммуникатор и реципиент. Коммуникативное поле: нормы и скрипты. Коммуникативные барьеры. Обратная связь.

Тема 2. Как можно говорить без слов? Невербальная коммуникация (1 час.), (элект. час. – 1 час.)

Системы невербальной коммуникации. Кодирование и декодирование невербальных сообщений. Невербальная коммуникация как средство самовыражения, формирования представления о партнере и влияния.

Тема 3. Поверьте мне, я прав! Убеждающая коммуникация (1 час.), (элект. час. – 1 час.)

Стадии убеждения. Пути убеждения. Стратегии анализа убеждающего сообщения. Влияние особенностей коммуникатора и сообщения на эффективность убеждения.

Тема 4. Как договориться друг с другом? Переговоры (1 час.), (элект. час. – 1 час.)

Специфика переговоров. Стадии переговоров. Подготовка к переговорам. Проведение переговоров: стратегии, приемы, манипуляции. Завершение переговоров.

Тема 5. Две головы лучше, чем одна? Групповая дискуссия (2 час.)

Специфика группового решения. Стадии групповой дискуссии.

Факторы, оказывающие влияние на групповую дискуссию. Эффекты групповой дискуссии. Этапы работы модератора дискуссией. Подготовка дискуссии. Проведение дискуссии: процедуры и «фишки» модератора. «Отработка» принятых решений.

Тема 6. Как компьютер помогает в общении? Онлайн коммуникация (1 час.)

Специфика онлайн коммуникации. Психологическое благополучие участников. Самопрезентация и формирование представления о партнере. Групповые решения и обучение.

Тема 7. Как развивать коммуникативные навыки? Обучение коммуникации (1 час.)

Специфика обучения коммуникативным навыкам. Постановка цели обучения. Методы развития коммуникативных навыков. План обучения коммуникативным навыкам.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практическая часть не предусмотрена.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Психология коммуникации» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению;

- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Коммуникативная психология	ПК- 26	Знает	ПР-1	Итоговый тест из 30 теоретических вопросов
			Умеет	(Тестовые задания Модуля 1)	
			Владеет		
2	Невербальная коммуникация		Знает	ПР-1	
			Умеет	(Тестовые задания Модуля 2)	
			Владеет		
3	Убеждающая коммуникация		Знает	ПР-1	
			Умеет	(Тестовые задания Модуля 3)	
			Владеет		
4	Переговоры		Знает	ПР-1	
			Умеет	(Тестовые задания Модуля 4)	
			Владеет		
5	Групповая дискуссия		Знает	ПР-1	
			Умеет	(Тестовые задания Модуля 5-6)	
			Владеет		
6	Онлайн коммуникация		Знает	ПР-1	
			Умеет	(Тестовые задания Модуля 7)	
			Владеет		
7	Обучение коммуникации		Знает	ПР-1	
			Умеет	(Тестовые задания Модуля 8)	
			Владеет		

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Бабунова Е.С. Психология семьи и семейного воспитания [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.С. Бабунова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 61 с. Режим доступа:

<https://e.lanbook.com/book/72620>

2. Майерс, Дэвид Социальная психология / Дэвид Майерс ; пер. З. Замчук. - 7-е изд. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2017. - 793 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:837380&theme=FEFU> 7 экз

3. Психология общения. Практикум по психологии : учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/766784>

4. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 295 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). -

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/762215>

5. Социальная психология образования: Учебное пособие / О.Б. Крушельницкая и др.; Под ред. О.Б. Крушельницкой и др. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с. Режим доступа:

<http://znanium.com/go.php?id=462146>

Дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

1. Андреева Г.М. Социальная психология: учебник для вузов / Г.М. Андреева. – М.: Аспект Пресс, 2014. – 363 с. Режим доступа:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:720278&theme=FEFU> 2 экз

2. Деловые коммуникации : теория и практика : учебник для бакалавров по экономическим направлениям и специальностям / В. А. Спивак ; Санкт-Петербургский государственный экономический университет, 2015. – 416 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:784670&theme=FEFU> 3 экз

3. Исаев Е., Слободчиков В. Психология образования человека. Издательство: Прав. Свято-Тихоновскийгуманит. ун-т, 2013. – 432 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:729270&theme=FEFU> 1 экз.

4. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений

/Евгений Павлович Ильин. – СПб.: Питер, 2012. – 573 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:665641&theme=FEFU> 1 экз.

5. Игра в тренинге. Личный помощник тренера / Е.А. Леванова, А.Н. Соболева, В. А. Плешаков [и др.]. Санкт-Петербург : Питер, 2011. – 368 с. (1 экз., <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:418801&theme=FEFU>)

6. Мальханова И.А. Деловое общение. Уроки речевика-имиджмейкера : учебное пособие для вузов / И. А. Мальханова; Москва : Проспект, 2016. – 172 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:813034&theme=FEFU> 3 экз

7. Психология социальных групп : учебное пособие / Н.И. Семечкин. Москва : Владос-Пресс, 2011. – 287 с. (5 экз., <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:308530&theme=FEFU>)

8. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса: учебник и практикум для академического бакалавриата по гуманитарным направлениям и специальностям / [И. В. Вачков, Н. М. Мякишева, А. С. Обухов и др.] ; под общ. ред. А. С. Обухова ; Московский педагогический государственный университет. Москва. Юрайт. 2015. – 422 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:785196&theme=FEFU> 3 экз

9. Тренинг. Настольная книга тренера / К. Торн, Д. Маккей ; [пер. с англ. О. Орешкиной]. Санкт-Петербург : Питер, 2008., 2-е изд. – 234 с. (2 экз., <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:277485&theme=FEFU>)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»:

1. Национальная платформа открытого образования - Режим доступа: <https://openedu.ru/>

2. Вердербер Р., Вердербер К. Психология общения. — СПб.: ПРАЙМ-ЕВРОЗНАК, 2003. — 320 с. (Серия «Главный учебник») Доступно из URL: http://www.koob.pro/verderbers/verderber_psihologia_obslenia

3. Тренинг в организации: Учебное пособие / А.Б. Невеев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с. Доступно из URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=467833>

4. Оганесян Н.Т. Технологии активного социально-педагогического взаимодействия (тренинги, игры, дискуссии) в обеспечении психологической безопасности образовательного процесса [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н. Т. Оганесян. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 134 с. Доступно из URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462919>

5. Теория и технология решения психологических проблем: Учебное пособие / В.В. Гребнева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с. Доступно из URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=374537>

6. Журнал практического психолога (периодическое издание). Доступно из URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=10050

7. Бодалев А.А. Психология общения,- М.: Издательство «Институт практической психологии», Воронеж: НПО «МОДЭК», 1996.-256 страниц. Доступно из URL: http://www.koob.ru/bodalev/psy_of_com

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

В учебном процессе по дисциплине используются следующие информационно-справочные системы, а также программное обеспечение и электронные библиотечные системы:

Поисковые системы: Google, Mail.ru, Bing, Yandex;

Программное обеспечение:

Операционная система Windows;

Пакет прикладных программ Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point.

Электронные библиотечные системы:

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Электронно-библиотечная система Znanium.com – режим доступа URL:

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Психология коммуникации» включает 8 часов лекционных занятий, 4 часа из которых организованы в онлайн формате, и 100 часов самостоятельной работы. Аудиторные занятия предназначены для оказания помощи студентам в организации работы на платформе «OPENEDU». Онлайн-лекции направлены на освещение вводных тем в каждый раздел курса и призваны ориентировать студентов в предлагаемом материале, заложить научные и методологические основы для дальнейшей самостоятельной работы студентов.

Курс состоит из коротких видеозаписей от 8 до 15 минут длиной, внутри которых встроены нецениваемые вопросы. Видеозаписи включают в себя лекции, интервью с экспертами, демонстрацию реальных ситуаций, а также их анализ. На каждой неделе проходит оцениваемый тест из 10 или 15 вопросов. В конце курса предлагается итоговый тест.

В работе со студентами используется проблемная лекция, а также метод анализа ситуаций. Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В ходе этой работы студенты просматривают видеолекции, знакомятся с дополнительными материалами курса на платформе, изучают фрагменты художественных фильмов с анализом коммуникативных ситуаций.

Методические рекомендации студентам по работе над конспектом видеолекций

В ходе просмотра видеолекций необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные

выводы и практические рекомендации, положительный опыт в коммуникации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Делать пометки по возникающим вопросам с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Задать уточняющий вопрос можно на странице «Обсуждение», там же можно оставить комментарии к прослушанным лекциям или поучаствовать в обсуждении поднятых вопросов. Также можно инициировать для обсуждения тему, интересную лично вам.

Стоит время от времени дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Методические рекомендации по работе с литературой

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем видам занятий: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию, участию в научных конференциях.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками. Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Существует несколько методов работы с литературой. Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д.

Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записей содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях — когда это оправданно с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким к дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме. Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. Во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. Во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. В-третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т. е. без использования прямого цитирования. Исходя из сказанного, нетрудно выявить основное преимущество тезисов: они незаменимы для подготовки глубокой и всесторонней аргументации письменной работы любой сложности, а также для подготовки выступлений на защите, докладов и пр.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Характерной особенностью аннотации наряду с краткостью и обобщенностью ее содержания является и то, что пишется аннотация всегда после того, как (хотя бы в предварительном порядке) завершено ознакомление с содержанием исходного источника информации. Кроме того, пишется аннотация почти исключительно своими словами и лишь в крайне редких случаях содержит в себе небольшие выдержки оригинального текста.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Для работы над конспектом следует:

- определить структуру конспектируемого материала, чему в значительной мере способствует письменное ведение плана по ходу изучения оригинального текста;
- в соответствии со структурой конспекта произвести отбор и последующую запись наиболее существенного содержания оригинального текста — в форме цитат или в изложении, близком к оригиналу;
- выполнить анализ записей и на его основе – дополнение записей собственными замечаниями, соображениями, "фактурой", заимствованной из других источников и т. п. (располагать все это следует на полях тетради для записей или на отдельных листах-вкладках);
- завершить формулирование и запись выводов по каждой из частей

оригинального текста, а также общих выводов.

Систематизация изученных источников позволяет повысить эффективность их анализа и обобщения. Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система сведений по существу исследуемого вопроса.

Необходимо из всего материала выделить существующие точки зрения на проблему, проанализировать их, сравнить, дать им оценку.

Кстати, этой процедуре должны подвергаться и материалы из Интернета во избежание механического скачивания готовых текстов. В записях и конспектах студенту очень важно указывать названия источников, авторов, год издания. Это организует его, а главное, пригодится в последующем обучении. Безусловно, студент должен взять за правило активно работать с литературой в библиотеке используя, в том числе, их компьютерные возможности (электронная библиотека в сети Интернет).

Методические рекомендации по составлению кластера

Кластер (англ. cluster скопление) – объединение нескольких однородных элементов, которое может рассматриваться как самостоятельная единица, обладающая определенными свойствами. Составление кластера выполняется по следующему алгоритму:

1) На чистом листе посередине написать ключевое слово или предложение, которое является ядром темы.

2) Вокруг ключевого слова записать слова, предложения, выражающие основные идеи, факты, образы по данной теме.

3) По мере записи, слова соединяются прямыми линиями с ключевым понятием. В свою очередь у каждого «спутника» появляются свои «спутники», устанавливаются новые логические связи.

4) Такую работу надо продолжать пока идеи не иссякнут.

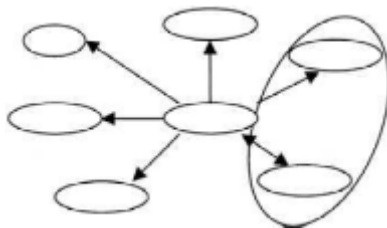
В результате освоения данной темы обучающиеся составляют кластер содержания модуля.

Методические рекомендации по применению стратегии ИНСЕРТ

Данная учебная стратегия была разработана Л.Л.Вогэн и Т.Х.Эстес. Аббревиатура ИНСЕРТ – это «калька» с английского I.N.S.E.R.T., что примерно можно перевести как «инновационная система разметки для эффективного чтения текста». Прилагательное «инновационная» подразумевает, что в процессе работы по этой стратегии рождается новое знание. Стратегию ИНСЕРТ можно еще назвать как «Чтение с пометками».

Алгоритм стратегии ИНСЕРТ

1. Для начала запишите все, что знаете по теме (самостоятельная актуализация имеющихся знаний по данной теме). Затем в парах обменяйтесь информацией и составьте кластер.
2. Необходимо обсудить, какие темы являются самыми сложными. Факты, имеющие общее основание можно объединить.



3. Теперь настало время почитать текст. Предлагаем следующую систему разметки:

«V» - знаю. (мне это было известно ещё до чтения текста).

«+» – узнал что-то новое! (абсолютно новая информация).

«-» – противоречит моим представлениям (критически к этому отношусь).

«?» – возникшие вопросы, желание больше узнать о данном предмете.

Читайте текст и делайте пометки.

4. После прочтения можно сделать таблицу:

✓	
+	
-	
?	

5. Далее можно обсудить результаты заполнения таблиц и скорректировать общую «гроздь».

Данный приём не только помогает работать с информационным текстом, но и зримо демонстрируют процессы продвижения от незнания к знанию, делают процесс чтения более осмысленным, помогают выделять основные аспекты в изучаемой информации, формируют умение графически представлять результаты работы с текстом.

Методические рекомендации по применению приема «Схема предсказаний»

Интерактивный прием «Схема предсказания» - чтение текста по частям и предугадывание его дальнейшего содержания. Это достигается путем стимулирования предвосхищения развития событий через анализ причинно-следственных отношений, сопоставлением прогноза и реального содержания текста. По форме – это трехчастная таблица, позволяющая четко организовать деятельность по анализу, синтезу и оценке информации и зафиксировать результаты в письменной форме.

Преподаватель готовит текст, который может быть разделен на логические блоки (события, сюжет, свойства, принципы). Объявляет тему и предлагает прочитать самостоятельно отрывок до первой остановки. Затем каждому участнику (индивидуально или в парах) предлагается предсказать, что произойдет дальше. Записи ведутся в форме таблицы с тремя колонками: что случится (предсказание); какие доказательства есть; что случилось на самом деле.

После заполнения 1 и 2 колонок таблицы педагог читает следующий отрывок текста и предлагает внести информацию в третью колонку, и т.д. Вопросы, данные в таблице, воспроизводят схему внутреннего диалога читателя с информацией, который основывается на механизме вероятностного прогнозирования.

Организация обсуждения проводится в два этапа:

1. Анализ соответствия предположений содержанию текста: выявление причин соответствия/несоответствия, определение упущенной детали, важной для понимания логики развития событий, предложенной автором.
2. Прогнозирование развития событий в следующей части текста и доказательство выдвигаемых предположений с опорой на предыдущую часть.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце;

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать

механических ошибок.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Психология коммуникации» предполагает использование следующего материально-технического обеспечения: мультимедийная аудитория вместимостью до 30 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI.

Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Практические занятия по дисциплине проходят в аудиториях, оборудованных компьютерами типа Lenovo C360G-i34164G500UDK с лицензионными программами MicrosoftOffice 2010 и аудио-визуальными средствами проектор Panasonic DLPPjectorPT-D2110XE, плазма LG FLATRON M4716CCBAM4716CJ. Для выполнения самостоятельной работы студенты в жилых корпусах ДВФУ обеспечены Wi-Fi.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине «Психология коммуникации»

Направление подготовки 45.03.02

Лингвистика

Профиль «Перевод и переводоведение»

Форма подготовки очная

Владивосток

2020

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1 неделя	Просмотр видеолекции Изучение дополнительных материалов Решение тестовых заданий Онлайн-курс «Психология коммуникации» https://courses.openedu.ru/	10 ч.	ПР – 1 (Тестовые задания Модуля 1 на openedu.ru)
2	2 неделя	Просмотр видеолекции Изучение дополнительных материалов Решение тестовых заданий Онлайн-курс «Психология коммуникации» https://courses.openedu.ru/	10 ч.	ПР – 1 (Тестовые задания Модуля 2 на openedu.ru)
3	3 неделя	Просмотр видеолекции Изучение дополнительных материалов Решение тестовых заданий Онлайн-курс «Психология коммуникации» https://courses.openedu.ru/	10 ч.	ПР – 1 (Тестовые задания Модуля 3 на openedu.ru)
4	4 неделя	Просмотр видеолекции Изучение дополнительных материалов Решение тестовых заданий Онлайн-курс «Психология коммуникации» https://courses.openedu.ru/	10 ч.	ПР – 1 (Тестовые задания Модуля 4 на openedu.ru)
5	5 неделя	Просмотр видеолекции Изучение дополнительных материалов Решение тестовых заданий Онлайн-курс «Психология коммуникации» https://courses.openedu.ru/	10 ч.	ПР – 1 (Тестовые задания Модуля 5 на openedu.ru)
6	6 неделя	Просмотр видеолекции Изучение дополнительных материалов Решение тестовых заданий Онлайн-курс «Психология коммуникации» https://courses.openedu.ru/	10 ч.	ПР – 1 (Тестовые задания Модуля 6 на openedu.ru)
	7 неделя	Просмотр видеолекции Изучение дополнительных материалов Решение тестовых заданий	10 ч.	ПР – 1 (Тестовые задания Модуля 7 на openedu.ru)

		Онлайн-курс «Психология коммуникации» https://courses.openedu.ru/		
8 неделя		Просмотр видеолекции Изучение дополнительных материалов Решение тестовых заданий Онлайн-курс «Психология коммуникации» https://courses.openedu.ru/	10 ч.	ПР – 1 (Тестовые задания Модуля 8 на openedu.ru)
9 неделя		Просмотр видеолекции Изучение дополнительных материалов Решение тестовых заданий Онлайн-курс «Психология коммуникации» https://courses.openedu.ru/	10 ч.	ПР – 1 (Тестовые задания Модуля 9 на openedu.ru)
10 неделя		Подготовка к прокторингу Онлайн-курс «Психология коммуникации» https://courses.openedu.ru/	10 ч.	ПР – 1 (Итоговый тест Модуля 10 на openedu.ru)
Всего			100 часов	

Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Для качественного освоения дисциплины рекомендован анализ предложенной литературы и дополнительных материалов (интервью с экспертами, отрывки из художественных фильмов с пояснениями).

Для формирования навыков коммуникации слушателям рекомендуется самостоятельно анализировать межличностную и групповую коммуникацию в личных и деловых отношениях.

Для успешного прохождения данного курса слушателям необходимо потратить 2-3 часа в неделю для освоения дисциплины и заполнить промежуточные тесты, которые открываются раз в неделю.

Цели организации самостоятельной работы:

1. Овладения понятийным аппаратом изучаемого курса.
2. Самостоятельная проработка теоретических материалов.
3. Изучение основной и дополнительной литературы по курсу.
4. Самопроверка полученных знаний и приобретённых

исследовательских умений.

5. Подготовка к выполнению заданий (промежуточных, итоговых).

Рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы следует начинать с основных рекомендуемых источников, приведенных в разделе «Список учебной литературы» настоящей рабочей программы. При этом полезно конспектировать литературу, делать выписки, сноски и т.д. Это помогает систематизировать и структурировать имеющийся материал. Кроме того такой подход дает возможность вычленять в тексте главное, что чрезвычайно важно при большом объеме используемой информации.

По изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма полезной с точки зрения накопления материала для дальнейшей организации научной работы.

Рекомендации по работе в библиотеке

Важным элементом самоподготовки является работа с библиотечным фондом ДВФУ. Студент может: а) получить книги на научном абонементе библиотеки для домашней работы в течение семестра; б) изучать литературу (учебники, журнальные и газетные статьи) в читальном зале; в) воспользоваться электронным каталогом; г) прибегнуть к литературе, имеющейся в методическом кабинете кафедры; д) прибегнуть, в случае необходимости получения сведений об источниках информации, к помощи библиотечных работников.

При пользовании библиотечным фондом рекомендуется использовать различные источники информации, но предпочтение следует отдавать научной литературе - монографиям, научным журналам. Могут понадобиться законодательные и нормативные документы.

Весь собранный материал следует систематизировать, сгруппировать по темам, вычленить ключевые проблемы, по возможности осуществить

сравнительный анализ мнений различных авторов по существу изучаемых вопросов. Приветствуется умение студента обобщать материал, делать собственные выводы.

Методические указания к решению тестовых заданий

Цель: формирование навыков анализа реальных ситуаций, возникающих в личной, групповой и сетевой коммуникации

Инструкция.

1. Внимательно читайте все задания работы и указания по их выполнению.
2. Если не можете выполнить очередное задание, не тратьте время, переходите к следующему.
3. Только выполнив все задания, вернитесь к тем, которые у вас не получились сразу.
4. Старайтесь работать быстро и аккуратно.
5. Если ошиблись, то поставьте галочку в другом окне.
6. Когда выполните все задания работы, проверьте.

Критерии оценки. За каждый правильный ответ начисляется 1 балл, за неправильный – 0 баллов.

Порядок формирования оценок по дисциплине:

Накопленная оценка по дисциплине рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{накопленная}} = 0 \cdot O_{m1} + 0,2 \cdot O_{m2} + 0,2 \cdot O_{m3} + 0,2 \cdot O_{m4} + 0,2 \cdot O_{m5} + 0,1 \cdot O_{m6} + 0,1 \cdot O_{m7}$$

O_m - оценка за промежуточный тест.

$O_{\text{накопленная}}$ - накопленная оценка по результатам прохождения промежуточных тестов.

Студент допускается к прокторингу при наборе как минимум 40% от максимально возможного количества баллов по результатам текущего контроля знаний по онлайн-курсу на платформе openedu.ru. Вес итоговой оценки состоит из 60% за промежуточные задания и 40% за итоговый экзамен.

$$O_{\text{итоговая}} = 0,6 * O_{\text{накопленная}} (\text{оценка за курс на НПОО}) + 0,4 * O_{\text{экз.}}$$

Оценки по всем формам текущего контроля выставляются по 100-балльной шкале.

100-балльная шкала	5-балльная шкала (прописью)	5-балльная шкала
0-39	неудовлетворительно	2
40-59	удовлетворительно	3
60-79	хорошо	4
80-100	отлично	5

Рекомендации по изучению сайтов по темам курса в сети Интернет

Ресурсы Интернета являются одним из наиболее эффективных источников быстрого поиска необходимой информации.

Поиск информации можно осуществлять с помощью сайта ДВФУ. Для помощи студенту в самостоятельной работе в сети Интернет используются:

- программы ICQ (Pro, Lite, Trillian, Miranda, QIP);
- Интернет-телефония Skype, MSN messenger, Same-Time и др.;
- сайты периодических изданий (журналов и т.п.), официальных органов государственной власти, управления, отраслевых и специализированных организаций (институтов, центров и т.п.) и др.

Рекомендации по подготовке к итоговой аттестации (зачету)

Внимательно ознакомьтесь с требованиями преподавателя к итоговой аттестации. Все необходимые задания должны быть выполнены в определённый срок. При подготовке к зачету важно раскрыть сущность предлагаемого вопроса с опорой на теоретические источники, научные школы, позиции ведущих учёных. Необходимо представить собственное понимание сущности явления, приветствуются попытки изложить собственную точку зрения по проблематике вопроса.

Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа

студента в течение всего семестра. В распоряжении студентов находятся библиографические источники, электронные материалы, УМКД и другие материалы преподавателя и департамента психологии и образования. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на вопросы к зачету, перечень рекомендуемой (основной и дополнительной) литературы.

В случае возникновения трудностей при изучении материалов по дисциплине целесообразно обратиться к преподавателю за консультацией. Перед назначенной преподавателем консультацией следует составить список вопросов, требующих дополнительного разъяснения. Можно также прибегнуть к коллективному обсуждению выносимых на зачет вопросов с сокурсниками, что поможет углубить знания и по-новому взглянуть на возможность раскрытия той или иной темы.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Психология коммуникации»
Направление подготовки 45.03.02
Лингвистика
Профиль «Перевод и переводоведение»
Форма подготовки очная

Владивосток
2020

Паспорт ФОС

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК – 26 способность использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач	Знает	Понятийный аппарат философии и теории межкультурной коммуникации
	Умеет	Использовать понятийный аппарат философии и теории межкультурной коммуникации для анализа реальных коммуникативных ситуаций
	Владеет	навыками решения профессиональных задач на основе знания понятийного аппарата философии и теории межкультурной коммуникации

Контроль достижения целей курса

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Коммуникативная психология	ПК- 26	Знает	Пр-1 (Тестовые задания Модуля 1)	Пр-1 Итоговый тест из 30 теоретических вопросов
			Умеет		
			Владеет		
2	Невербальная коммуникация	Знает	Пр-1 (Тестовые задания Модуля 2)		
		Умеет			
		Владеет			
3	Убеждающая коммуникация	Знает	Пр-1 (Тестовые задания Модуля 3)		
		Умеет			
		Владеет			
4	Переговоры	Знает	Пр-1 (Тестовые задания Модуля 4)		
		Умеет			
		Владеет			
5	Групповая дискуссия	Знает	Пр-1 (Тестовые задания Модуля 5-6)		
		Умеет			
		Владеет			
6	Онлайн коммуникация	Знает	Пр-1 (Тестовые задания Модуля 7)		
		Умеет			
		Владеет			
7	Обучение коммуникации	Знает	Пр-1 (Тестовые задания Модуля 8)		
		Умеет			
		Владеет			

**Шкала оценивания уровня сформированности компетенций по
дисциплине «Психология коммуникации»**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК – 26 способность использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач	Знает (пороговый)	понятийный аппарат философии и теории межкультурной коммуникации	Знание понятийного аппарата философии и теории межкультурной коммуникации	Дает определения базовым понятиям философии и теории межкультурной коммуникации; грамотно оперирует понятиями данных областей знания; сравнивает их, сопоставляет, обобщает, систематизирует; знает технологии решения профессиональных задач
	Умеет (продвинутой)	использовать понятийный аппарат философии и теории межкультурной коммуникации для анализа реальных коммуникативных ситуаций	Умение решать профессиональные задачи с использованием понятийного аппарата философии и теории межкультурной коммуникации	Демонстрирует понимание решения коммуникативных затруднений на основе базовых принципов межкультурной коммуникации; Объясняет возникающие коммуникативные затруднения с позиций теории межкультурной коммуникации.
	Владеет (высокий)	навыками решения профессиональных задач на основе знания понятийного	Владение навыками решения профессиональных задач на основе знания понятийного	Свободно и умело осуществляет планирование личной, групповой и

		аппарата философии и теории межкультурной коммуникации	аппарата философии и теории межкультурной коммуникации	сетевой коммуникации на основе знания понятийного аппарата философии и теории межкультурной коммуникации
--	--	--	--	--

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

ФОС по дисциплине «Психология коммуникации» включают в себя ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация студентов

Промежуточная аттестация студентов осуществляется по итогам изучения всех модулей онлайн-курса на Национальной платформе «Открытое образование» (НПОО) (<https://openedu.ru>) через систему онлайн-прокторинга.

Система онлайн-прокторинга создана для верификации и контроля студентов во время промежуточной аттестации (далее – ПА) (прохождения теста (или другого испытания)). Есть два пути прохождения прокторинга – в аудитории университета, с проктором, лично наблюдающим за ходом экзамена; и удалённо – со своего компьютера, в этом случае проктор контролирует студента в онлайн режиме. Для прохождения ПА в обоих случаях понадобится паспорт.

Для прохождения ПА со своего компьютера необходимо следующее: проверить, есть ли у компьютера стабильное подключение к интернету, веб-камера, работает ли микрофон. Запустить систему ПА можно через

выпадающее меню в браузере или список расширений. После запуска заполняем поля логина и пароля. НО! Не рекомендуется входить через социальные сети. После успешного входа система развернёт перед вами мини-инструкцию, которой необходимо последовать; разрешайте ей использовать микрофон, камеру, поделитесь с ней доступом к рабочему столу.

Либо можно пройти ПА в университетской аудитории на кампусе. Для этого в Научной библиотеке ДВФУ есть специально забронированные места в сессионный период. В этом случае компьютер для вас уже готов, веб-камера протёрта, а стул нагрет. Проктор лично проверит ваш паспорт на соответствие данных.

Система ПА исключает возможность списывания, т.к. программа распознает нарушение и известит проктора. Какие именно нарушения:

1. Ваш взгляд оторвался от экрана на долгое время.
2. Сменилось активное окно.
3. Вы отошли с места, кто-то пришёл к вам или же вас подменили.
4. В аудиозаписи вашего голоса слышен посторонний.

Промежуточная аттестация включает 30 вопросов теоретического характера. За каждый правильный ответ начисляется 1 балл, за неправильный – 0 баллов.

Порядок формирования оценок по дисциплине:

Накопленная оценка по дисциплине рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{накопленная}} = 0 \cdot O_{m1} + 0,2 \cdot O_{m2} + 0,2 \cdot O_{m3} + 0,2 \cdot O_{m4} + 0,2 \cdot O_{m5} + 0,1 \cdot O_{m6} + 0,1 \cdot O_{m7}$$

O_m - оценка за промежуточный тест.

$O_{\text{накопленная}}$ - накопленная оценка по результатам прохождения промежуточных тестов.

Студент допускается к прокторингу при наборе как минимум 40% от максимально возможного количества баллов по результатам текущего контроля знаний по онлайн-курсу на платформе openedu.ru. Вес итоговой

оценки состоит из 60% за промежуточные задания и 40% за итоговый экзамен.

$$O_{\text{итоговая}} = 0,6 * O_{\text{накопленная}} (\text{оценка за курс на НПОО}) + 0,4 * O_{\text{экс.}}$$

Оценки по всем формам текущего контроля выставляются по 100-балльной шкале.

100-балльная шкала	5-балльная шкала (прописью)	5-балльная шкала
0-39	неудовлетворительно	2
40-59	удовлетворительно	3
60-79	хорошо	4
80-100	отлично	5

В итоговом тесте студентам будут предложены вопросы такого типа:

Психологические барьеры – это препятствия на пути коммуникации, которые включают в себя...

() принадлежность коммуникатора или реципиента к какой-либо группе (половой, возрастной, этнической и т.д.)

() особенности речи и невербального поведения коммуникатора (голос, акцент, дикция, заикание и т.д.)

() индивидуальные психологические особенности коммуникатора и реципиента (черты, эмоции, оценки, представления и т.д.)

() понятия и выражения, которые используют коммуникатор и реципиент (сленг, многозначные понятия, идиомы и т.д.)

Какой психологический механизм лежит в основе эффекта социальной лености?

- распыление ответственности
- нормативное влияние
- информационное влияние

- нескоординированность усилий

Эффект потери уникальной информации – это...

- более частое использование членами группы той информации, которая известна всем участникам

- менее напряженная работа членов группы при совместном выполнении задания, чем при индивидуальном выполнении

- изменение человеком своих представлений, оценок и поведения под действием количественного меньшинства группы

- образование в группе двух фракций, поддерживающих противоположные точки зрения или решения

Конформизм – это...

- изменение человеком своих представлений, оценок и поведения под действием количественного меньшинства группы

- изменение человеком своих представлений, оценок и поведения под действием количественного большинства группы

- более частое использование членами группы той информации, которая известна всем участникам

- движение всех членов группы в сторону альтернативы, которая предполагает наименьшие затраты (наказание)

Что характеризует мягкий подход к переговорам?

- Стороны воспринимают друг друга как партнеров; целью переговоров является эффективный результат

- Стороны воспринимают друг друга как врагов; целью переговоров является победа

- Стороны воспринимают друг друга как друзей; целью переговоров является достижение согласия

- Стороны воспринимают друг друга как знакомых; целью переговоров является общение

Какая особенность характерна для жесткого подхода к переговорам?

- участник вежливо общается с партнером, но настаивает на применении объективных критериев

- участник атакует своего партнера, настаивает на своей точке зрения

- участник дистанцируется от партнера, замыкается в себе

- участник приспосабливается к своему партнеру, уступает ему

Как звучит правило контекста, которое стоит использовать при декодировании невербальной коммуникации?

- при декодировании невербальных сообщений стоит учитывать сочетания различных невербальных показателей

- при декодировании невербальных сообщений стоит учитывать изменение невербального поведения

- при декодировании невербальных сообщений стоит учитывать индивидуальные и групповые различия

- при декодировании невербальных сообщений стоит учитывать контекст невербальной коммуникации

Проксемика включает в себя...

- дистанцию и длительность общения

- исходящие от человека запахи

- направление и длительность взгляда

- жесты, позы, мимику

Полные версии итоговой аттестации доступны в электронной версии курса по ссылке <https://courses.openedu.ru/courses/course-v1:hse+PSYCOM/> на момент открытия Модуля 10.

Текущая аттестация студентов

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Психология коммуникации» проводится еженедельно в виде тестовых заданий по изученной теме.

В текущей аттестации студентам предлагаются вопросы такого типа:

Вопрос № ...

Зинаида – историк. Она много лет работает в архиве. Недавно коллеги предложили ей прочесть научно-популярную лекцию. Зинаида согласилась. Она долго готовилась к выступлению: пересматривала документы, искала примеры. На лекции Зинаида хорошо раскрыла свою тему. Ее сообщение было насыщенным, хорошо аргументированным, но довольно сложным. Вспомните стратегии анализа сообщения. На какую аудиторию рассчитывала Зинаида?

Ответы:

- слушателей, которые зашли на лекцию случайно и не интересуются темой
- слушателей, которые внимательно слушают выступление и не отвлекаются
- слушателей, которые в данный момент испытывают сильные позитивные эмоции
- слушателей, которые первый раз слышат об этой теме и мало знают о ней

Вопрос № ...

Фонетические барьеры – это препятствия на пути коммуникации, которые включают в себя...

Ответы:

- принадлежность коммуникатора или реципиента к какой-либо группе (половой, возрастной, этнической и т.д.)
- особенности речи и невербального поведения коммуникатора (голос, акцент, дикция, заикание и т.д.)
- индивидуальные психологические особенности коммуникатора и реципиента (черты, эмоции, оценки, представления и т.д.)
- понятия и выражения, которые используют коммуникатор и реципиент (сленг, многозначные понятия, идиомы и т.д.)

Вопрос № ...

Психологические барьеры – это препятствия на пути коммуникации, которые включают в себя...

Ответы:

- принадлежность коммуникатора или реципиента к какой-либо группе (половой, возрастной, этнической и т.д.)
- особенности речи и невербального поведения коммуникатора (голос, акцент, дикция, заикание и т.д.)
- индивидуальные психологические особенности коммуникатора и реципиента (черты, эмоции, оценки, представления и т.д.)
- понятия и выражения, которые используют коммуникатор и реципиент (сленг, многозначные понятия, идиомы и т.д.)

Вопрос № ...

Элементами коммуникативного поля являются характеристики внешней среды (дистанция, температура и т.д.), социальные нормы и (выберите еще один элемент).

Ответы:

- скрипты коммуникации
- коммуникатор и реципиент
- обратная связь

- коммуникативные барьеры

Вопрос № ...

Позитивная обратная связь от реципиента включает в себя...

Ответы:

- уточнение позиции коммуникатора
- выражение неодобрения позиции коммуникатора
- указание на то, что позиция коммуникатора услышана
- выражение одобрения позиции коммуникатора

Вопрос № ...

Кинесика включает в себя...

Ответы:

- исходящие от человека запахи
- жесты, позы, мимику
- дистанцию и длительность общения
- направление и длительность взгляда

Вопрос № ...

Какой фактор оказывает большее влияние на реципиента, использующего систематическую стратегию анализа сообщения?

Ответы:

- компетентность коммуникатора
- сравнения и метафоры
- искренность коммуникатора
- сложность аргументов

Вопрос № ...

Какой фактор оказывает большее влияние на реципиента, использующего эвристическую стратегию анализа сообщения?

Ответы:

- сложность аргументов
- компетентность коммуникатора
- сила аргументов
- фреймирование

Полные версии тестов по модулям доступны в электронной версии курса по ссылке <https://courses.openedu.ru/courses/course-v1:hse+PSYCOM/>