



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ –  
ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ООП  
«Международные отношения»

  
Золотухин И.Н.  
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая кафедрой  
международных отношений

  
Троякова Т.Г.  
(подпись)  
«09» января 2020\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
Русский язык в профессиональной коммуникации  
**Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения**  
**Профиль «International Relations (на английском языке)»**

**Форма подготовки очная**

курс 1 семестр 2  
лекции не предусмотрены  
практические занятия – 36 час.  
лабораторные работы не предусмотрены  
в том числе с использованием МАО лек. – 0 час. / пр. – 18 час. / лаб. – 0 час.  
всего часов аудиторной нагрузки – 36 час.  
в том числе с использованием МАО – 18 час.  
самостоятельная работа – 36 час.  
в том числе на подготовку к экзамену – 0 час.  
контрольные работы (количество)  
курсовая работа / курсовой проект – не предусмотрен  
зачет – 2 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденного Министерством образования и науки РФ от 15.06.2017 № 555  
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры русского языка и литературы, протокол № 5 от 9 января 2020 г.

Заведующая кафедрой: Г.М. Крылова.  
Составители: Е.В. Откидыч, И.Н. Токарчук.

Владивосток  
2020

**Оборотная сторона титульного листа РПД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Курс «Русский язык в профессиональной коммуникации» входит в блок обязательных дисциплин базовой части гуманитарного и социально-экономического модуля. Будучи направленным на формирование метапредметных компетенций, курс имеет органичную связь как с дисциплинами, направленными на изучение иностранного и родного языка (в первую очередь с курсами «Иностранный язык», «Язык и межкультурная коммуникация»), так и с любыми специальными дисциплинами, предполагающими активное создание студентами письменных и устных текстов. Особое значение данная дисциплина имеет для дальнейшей научно-исследовательской, проектной и практической деятельности студентов. Специфику построения и содержания курса составляет его отчётливая практикоориентированность и существенная опора на самостоятельную, в том числе командную, работу студентов.

**Цель курса:** формирование у студентов навыков эффективной речевой деятельности, а именно:

- 1) подготовки и представления устного выступления на общественно значимые и профессионально ориентированные темы;
- 2) создания и языкового оформления академических и официально-деловых текстов различных жанров.

**Задачи освоения дисциплины:**

- развить навыки составления академических текстов различных жанров (аннотация, реферат, эссе, научная статья);
- развить навыки составления официально-деловых текстов различных жанров (личные деловые бумаги, отчетные документы, деловое письмо);
- совершенствовать навыки языкового оформления текста в соответствии с принятыми нормами, правилами, стандартами;
- сформировать навыки редактирования/саморедактирования составленного текста;
- научить приёмам эффективного устного представления письменного текста;
- ознакомить с принципами и приёмами ведения конструктивной дискуссии;
- обучить приёмам создания эффективной презентации.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные компетенции (элементы компетенций).

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
--	---	---

<p>Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-1.1. Применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>ОПК-1.2. Организовывать и устанавливать контакты в ключевых сферах международного взаимодействия</p> <p>ОПК-1.3. Использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны</p> <p>ОПК-1.4. Обладать навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности).</p> <p>ОПК-1.5. Применять переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.</p>
--	--	---

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Русский язык в профессиональной коммуникации» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: анализ конкретных ситуаций, мозговой штурм, составление ментальной карты, групповая дискуссия, тезирование, составление ментальной карты, круглый стол.

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

Теоретическая часть не предусмотрена учебным планом.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Практические занятия (36 ч.)**

#### **Раздел I. Общие вопросы теории коммуникации (18 ч.).**

##### **Занятие 1. «Основные понятия теории коммуникации» (6 ч.).**

**МАО:** тезирование, составление ментальной карты

##### **Занятие 2. «Речевой этикет» (6 ч.).**

**МАО:** круглый стол

##### **Занятие 3. «Манипуляция и агрессия» (4 ч.).**

**МАО:** групповая дискуссия.

##### **Занятие 4. Контрольная работа по 1 разделу (2 ч.)**

#### **Раздел II. Особенности профессиональной коммуникации: научная и деловая коммуникация (18 ч.).**

##### **Занятие 1. «Современный русский литературный язык: понятие и стилевая система» (4 ч.).**

**МАО:** составление ментальной карты, групповая дискуссия

##### **Занятие 2. «Научный стиль: подстили, жанры, основные показатели» (6 ч.).**

**МАО:** анализ конкретных ситуаций, мозговой штурм.

##### **Занятие 3. «Официально-деловой-стиль: подстили, жанры, основные показатели» (6 ч.).**

**МАО:** дискуссия

##### **Занятие 4. Контрольная работа по 2 разделу (2 ч.)**

## **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Русский язык в профессиональной коммуникации» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

– критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

#### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1 Занятие 1	ОПК-1	ОПК-1.1	тезирование (УО-1)	тезирование (УО-1), контрольная работа № 1 (ПР-9)
			ОПК-1.2	ментальная карта (ПР-1)	
2	Раздел 1 Занятие 2	ОПК-1	ОПК-1.3	Подготовка письменного сообщения для круглого стола (ПР-2)	Участие в дискуссии (ПР-2), контрольная работа № 1 (ПР-9)
			ОПК-1.4	Выступление с сообщением на круглом столе (ПР-2)	
		ОПК-1	ОПК-1.5	Подготовка письменного сообщения и выступление на круглом столе (ПР-2)	
3	Раздел 1 Занятие 3	ОПК-1	ОПК-1.1	опрос (УО-2)	Участие в дискуссии (УО-2, ПР-3) контрольная работа № 1 (ПР-9)
			ОПК-1.2	анализ деловой переписки и коммуникативных ситуаций (ПР-3)	
			ОПК-1.3	редактирование делового письма и моделирование коммуникативной ситуации (ПР-3)	
4	Раздел 2 Занятие 1	ОПК-1	ОПК-1.4	тезирование (УО-3), составление ментальной карты (ПР-4)	ментальная карта (ПР-4), контрольная работа № 2 (ПР-10)
		ОПК-1	ОПК-1.5	тезирование (УО-3), составление ментальной карты (ПР-4)	
5	Раздел 2 Занятие 2	ОПК-1	ОПК-1.1	анализ научного текста (ПР-5)	анализ научного текста (ПР-5), контрольная работа № 2 (ПР-10)
			ОПК-1.2	редактирование текста, участие в мозговом штурме (ПР-7),	
		ОПК-1	ОПК-1.3	редактирование текста, участие в мозговом штурме (ПР-7)	
6	Раздел 2 Занятие 3	ОПК-1	ОПК-1.4	анализ официально-делового текста (ПР-6)	анализ официально-

			ОПК-1.5	редактирование текста, участие в мозговом штурме (ПР-8)	делового текста (ПР-6), контрольная работа № 2 (ПР-10)
--	--	--	---------	---	--

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

1. Богданова Л.И. Стилистика русского языка и культура речи. Лексикология для речевых действий: учебное пособие. – М.: Флинта, Наука, 2017. – 248 с.  
<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:814287&theme=FEFU>  
<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:725139&theme=FEFU>
2. Москвин В.П. Правильность современной русской речи. Норма и варианты. Теоретический курс для филологов : учебное пособие для вузов. – М.: Флинта, Наука, 2016. – 255 с.  
<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:815955&theme=FEFU>
3. Практикум по культуре речевого общения : учебник для бакалавров : в 2 т. т. 2 / [О.А. Сулейманова, К.С. Карданова, Н.Н. Беклемешева и др.]; под ред. О.А. Сулеймановой. – М.: Академия, 2016. – 286 с.  
<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:838556&theme=FEFU>

### **Дополнительная литература**

1. Барышников Н.В. Основы профессиональной межкультурной коммуникации: учебник. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 368 с.  
<http://znanium.com/catalog/product/408974>
2. Гарькуша О.Н. Профессиональное общение: учебное пособие. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 111 с.  
<http://znanium.com/catalog/product/433902>
3. Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Речевая коммуникация: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 272 с.  
<http://znanium.com/catalog/product/492125>

- <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:815784&theme=FEFU>
4. Введенская Л.А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю. Русский язык. Культура речи. Деловое общение : учебник для подготовки бакалавров филологического профиля. – М.: КноРус, 2014. – 424 с.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. «Киберленинка»: научная электронная библиотека. <https://cyberleninka.ru/> (статьи по избранной тематике)
2. ПостНаука: информационный портал. <https://postnauka.ru/> (материалы по избранной тематике)
3. Gramota.ru: информационный портал. <http://new.gramota.ru/>
4. TED Talks: частный некоммерческий фонд в США, известный ежегодными конференциями. <http://www.ted.com/>
5. Textologia.ru: журнал о русском языке и литературе. <http://www.textologia.ru/> (статьи по избранной тематике)

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

1. Microsoft Office
2. Power Point
3. Blackboard ДВФУ.

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

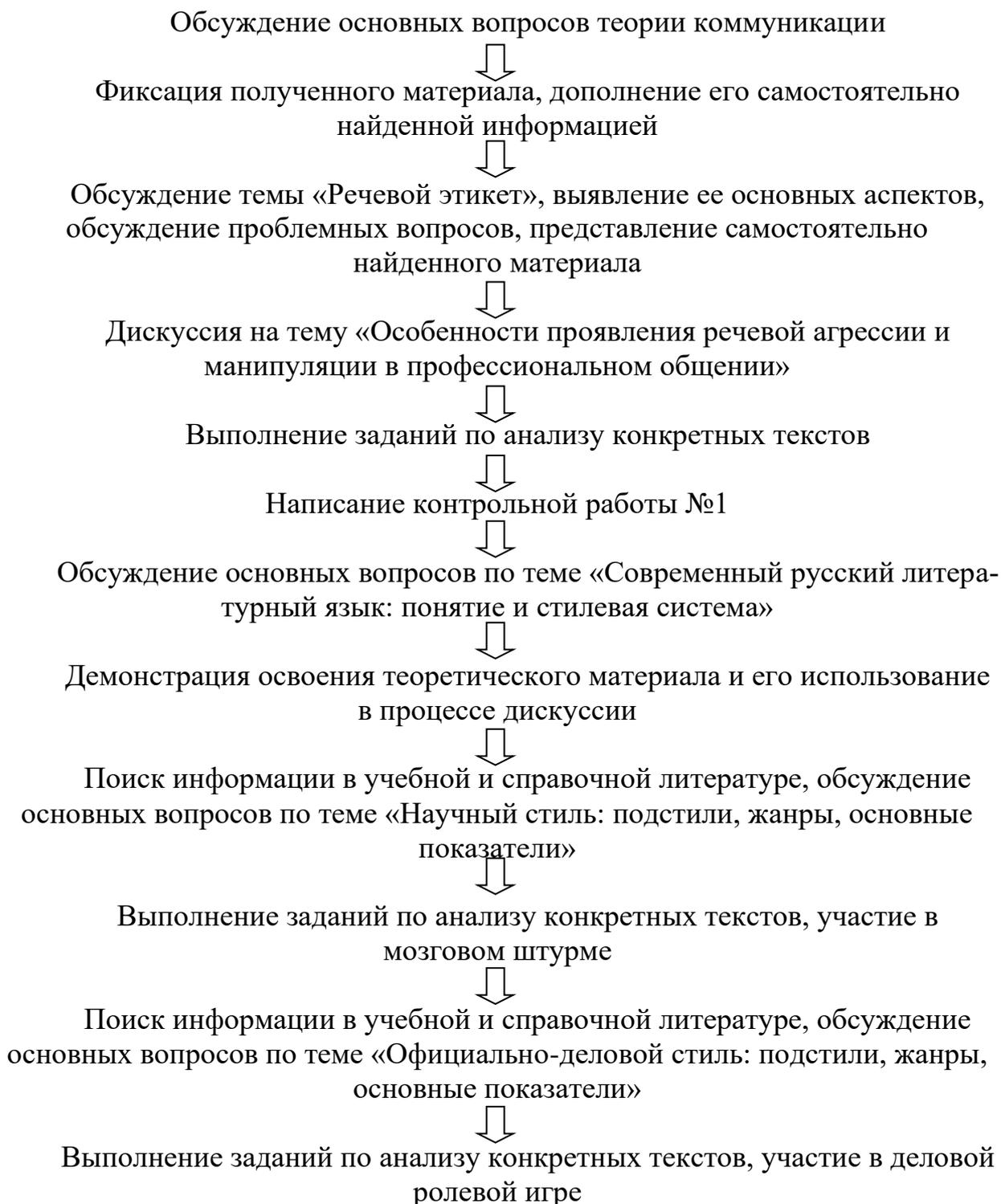
**Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины.** Для изучения дисциплины необходимо выделять не менее 2 часов в неделю на самостоятельную работу: подготовку к тестам, выполнение заданий преподавателя – анализ видеоматериалов и письменных текстов, подготовку устных выступлений, выполнение письменных работ по созданию и редактированию научных и официально-деловых текстов и моделированию коммуникативных ситуаций разного характера. Работа должна вестись пошагово, от недели к неделе, в установленной последовательности. При использовании электронных методов обучения также необходимо выполнять задания в указанные сроки и в соответствии с инструкцией, регламентирующей выполнение каждого конкретного задания. Результаты этой работы проверяются преподавателем дистанционно.

**Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса.** Для освоения дисциплины могут быть использованы печатные и электронные учебные издания, указанные в списке основ-

ной и дополнительной литературы, а также электронные ресурсы и все разделы учебно-методического комплекса дисциплины.

Список учебно-методических пособий не является исчерпывающим и может быть дополнен при необходимости освоения дисциплины по индивидуальной траектории или для преодоления индивидуальных затруднений каждого отдельного учащегося.

**Алгоритм изучения дисциплины.** Изучение дисциплины в течение семестра строится по следующему алгоритму:





Написание контрольной работы №2

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина может быть реализована в следующих аудиториях, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. D:

D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807 (Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем);

D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926 (Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U , Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления);

D207/346 (Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D226 (Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U , Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; Компьютерный класс на 15 посадочных мест);

D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575 (Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U , Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления);

D446, D604, D656, D659, D737, D808, D809, D812 (Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U , Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный

класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором АОС i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200);

D501, D601 (Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U , Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avertvision; подсистема видеокмутации; подсистема аудиокмутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс на 26 рабочих мест. Рабочее место: Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK).

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

## **VIII. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонды оценочных средств представлены в Приложении 2.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ –  
ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**по дисциплине «Русский язык в профессиональной коммуникации»**

**Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения**

**Профиль «International Relations (на английском языке)»**

**Форма подготовки очная**

**Владивосток  
2020**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Русский язык в профессиональной коммуникации» включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

#### **План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине**

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	1-9 неделя	подготовка к практическим занятиям (составление ментальных карт, конспектов, тезирование, работа с учебной и справочной литературой, подготовка к дискуссии), выполнение домашних практических заданий, обобщение изученной теории, подготовка к контрольной работе	18 ч.	УО-1, ПР-1, ПР-2, УО-2, ПР-3, ПР-9
2.	10-18 неделя	подготовка к практическим занятиям (составление ментальных карт, конспектов, тезирование, работа с учебной и справочной литературой, подготовка к дискуссии), выполнение домашних практических заданий, обобщение изученной теории, подготовка к контрольной работе	18 ч.	УО-3, ПР-4, ПР-5, ПР-6, ПР-7, ПР-8, ПР-10

## Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью образовательного процесса и рассматривается как организационная форма обучения. Целями СРС являются овладение фундаментальными знаниями, общекультурными, общепрофессиональными компетенциями, формирование у студентов способности и навыков непрерывного самообразования и профессионального совершенствования.

Самостоятельная работа по дисциплине «Русский язык в профессиональной коммуникации» осуществляется в виде аудиторных и внеаудиторных форм познавательной деятельности. Самостоятельная работа студентов включает в себя:

- Подготовку к аудиторным практическим занятиям;
- Поиск и чтение дополнительной литературы;
- Составление плана и тезисов ответа;
- Подготовка устного сообщения;
- Подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании.

### Методические указания к самостоятельной работе студентов

#### УО-1

#### Устный опрос по теме «Основные понятия теории коммуникации»

1. Какие значения есть у слова «коммуникация»? Как можно сформулировать научное определение понятия «коммуникация»?
2. В чем состоит разница передачи информации у людей и у животных?
3. В каких ситуациях мы используем понятия «язык» и «речь»? Есть ли разница между ними?
4. Дайте определение речи, какие виды речевой деятельности можно выделить?
5. Сформулируйте основные функции языка и речи.
6. Как связаны речь и мышление? Какие особенности внутренней речи вы можете перечислить?
7. Что вы понимаете под терминами «речевая ситуация» и «речевое действие»?
8. По каким параметрам можно охарактеризовать речевую ситуацию?
9. Как в виде схемы можно представить модель речевой коммуникации?
10. Перечислите условия эффективной речевой коммуникации.

**Оценка и контроль:** ответ студента засчитывается по принципу «зачтено/не зачтено». Чтобы получить оценку «зачтено», нужно продемонстрировать знание всех 10 вопросов, не допускать грубых ошибок, уметь привести свои примеры. Оценка «не зачтено» ставится, если студент затрудняется ответить хотя бы на 1 вопрос, допускает свыше 1 грубой ошибки или 5 неточностей, повторяет информацию, но не может привести свой пример.

## ПР-1

### Составление ментальной карты

Студентам необходимо все ответы, подготовленные для УО-1, представить в виде ментальной карты (взаимосвязанных блоков информации, схем, определений и кратких (самых ярких) примеров, занимающих 1 сторону листа формата А4).

С другой стороны листа должны быть:

- 1) Информация, дополняющая основной материал (более полные определения, интересные примеры, дополнительные термины и блоки информации и т. д.).
- 2) Ссылки на источники, из которых учащиеся почерпнули дополнительную информацию (2–3 источника, максимум – 5), и их краткое библиографическое описание.

Конспект должен адекватно и полно отражать содержание темы, творческое самовыражение (коллажи, игра с цветом, небольшие рисунки и проч.) приветствуется, но не в ущерб теории.

**Оценка и контроль:** работа студента засчитывается по принципу «зачтено/не зачтено». Чтобы получить оценку «зачтено», нужно уметь рассказать о концепции карты, использовать ее при ответе на вопросы из УО-1, охарактеризовать дополнительные источники информации, аргументировать, какие дополнения и почему были внесены. Оценка «не зачтено» ставится, если нарушены правила оформления (например превышен объем), студент не ориентируется в карте, не найдена дополнительная информация или не указаны ее источники.

## ПР-2

### Сообщение для круглого стола на тему «Речевой этикет»

Познакомьтесь с учебником А.И. Стернина «Русский речевой этикет»: [http://sterninia.ru/files/757/4\\_Izbrannye\\_nauchnye\\_publicacii/Formirovanie\\_rechevoj\\_kultury/Russkij\\_rechevoj\\_jetiket.pdf](http://sterninia.ru/files/757/4_Izbrannye_nauchnye_publicacii/Formirovanie_rechevoj_kultury/Russkij_rechevoj_jetiket.pdf). Найдите в тексте ответы на следующие вопросы:

1. Что такое этикет и при чём здесь ёжики?
2. Какие 3 группы/типа/составляющие можно выделить у этикета? Какие подразделы можно у них указать?
3. Признаки речевого этикета.
4. 3 аксиомы коммуникативной этики.
5. Типы коммуникативных ролей, что такое ролевой конфликт?
6. Функции участия собеседников в разговоре и функции речевого этикета.
7. Универсальные черты речевого этикета.
8. Нормы речевого этикета.

9. Ты и Вы: когда?
10. Обращения: где и когда, типы?
11. Что такое коммуникативный императив?
12. Что такое коммуникативные табу? Какие их виды можно выделить?

По ответам на данные вопросы сделайте конспект (на листе формата А4) в виде блоков, схем, основных определений, другая сторона листа должна содержать ваше небольшое сообщение для круглого стола. Тему выступления студент конкретизирует самостоятельно, опираясь на изученный материал и выявляя наиболее интересные для себя аспекты (при подготовке сообщения нужно проанализировать 2-3 дополнительных источника).

**Оценка и контроль:** работа студента засчитывается по принципу «зачтено/не зачтено». Чтобы получить оценку «зачтено», нужно выступить на круглом столе и осветить выбранный аспект, предоставить конспект, указать выходные данные дополнительных источников. Оценка «не зачтено» ставится, если нарушены перечисленные условия.

## УО-2

### Устный опрос по теме «Манипуляция и речевая агрессия»

1. Какое определение можно дать термину «речевое воздействие»?
2. Какое определение можно дать термину «манипуляция»?
3. Какие приемы речевого манипулирования вы можете назвать? Приведите свои примеры.
4. Приемы речевого манипулирования классифицируются по 4 уровням языка. Назовите эти уровни, приведите примеры, обозначьте средства воздействия.
5. Дайте свое определение терминам «агрессия», «речевая агрессия».
6. Какие формы речевой агрессии вы можете назвать? Дайте их определение, приведите свои примеры.
7. Дайте определение термину «конфликт», как он соотносится с понятием агрессии?
8. Дайте определение понятию «инвектива», как оно соотносится с термином «агрессия»?

**Оценка и контроль:** ответ студента засчитывается по принципу «зачтено/не зачтено». Чтобы получить оценку «зачтено», нужно продемонстрировать знание всех 8 вопросов, не допускать грубых ошибок, уметь привести свои примеры. Оценка «не зачтено» ставится, если студент затрудняется ответить хотя бы на 1 вопрос, допускает свыше 1 грубой ошибки или 3 неточностей, повторяет информацию, но не может привести свой пример.

### ПР-3

#### Анализ и редактирование делового письма

Студент должен самостоятельно найти примеры неудачных с коммуникативной точки зрения деловых писем или коммуникативных ситуаций (1-2 шт.), проанализировать текст или коммуникативную ситуацию, опираясь на учебную и справочную литературу, аргументировать свою позицию, предложить вариант исправленного текста или свой вариант данной коммуникативной ситуации.

**Оценка и контроль:** ответ студента засчитывается по принципу «зачтено/не зачтено». Чтобы получить оценку «зачтено», нужно продемонстрировать 1-2 проанализированных деловых письма с приложенными вариантами правки, указать, какими учебниками и справочниками студент пользовался при выполнении задания, аргументировать свою точку зрения перед аудиторией. Оценка «не зачтено» ставится в случае невыполнения указанных условий.

### УО-3

#### Устный опрос по теме «Современный русский литературный язык: понятие и стилевая система»

1. Что такое современный русский литературный язык: разобрать каждое понятие.
2. Современный: возможные границы понятия.
3. Русский язык: понятие, истоки, генетическая принадлежность.
4. Литературный язык: понятие и связь с языком художественной литературы.
5. Язык: понятие, функции.
6. Национальный язык: понятие, место в нём литературного языка.
7. Нелитературные разновидности современного русского языка.
8. Функциональный стиль: понятие, критерии его выделения. Стилевая система СРЛЯ.

**Оценка и контроль:** ответ студента засчитывается по принципу «зачтено/не зачтено». Чтобы получить оценку «зачтено», нужно продемонстрировать знание всех 8 вопросов, не допускать грубых ошибок, уметь привести свои примеры. Оценка «не зачтено» ставится, если студент затрудняется ответить хотя бы на 1 вопрос, допускает свыше 1 грубой ошибки или 3 неточностей, повторяет информацию, но не может привести свой пример.

### ПР-4

#### Составление ментальной карты

Студентам необходимо все ответы, подготовленные для УО-3, представить в виде ментальной карты (взаимосвязанных блоков информации, схем, определений и кратких (самых ярких) примеров, занимающих 1 сторону листа формата А4).

С другой стороны листа должны быть:

- 3) Информация, дополняющая основной материал (более полные определения, интересные примеры, дополнительные термины и блоки информации и т. д.).
- 4) Ссылки на источники, из которых учащиеся почерпнули дополнительную информацию (2–3 источника, максимум – 5), и их краткое библиографическое описание.

Конспект должен адекватно и полно отражать содержание темы, творческое самовыражение (коллажи, игра с цветом, небольшие рисунки и проч.) приветствуется, но не в ущерб теории.

**Оценка и контроль:** работа студента засчитывается по принципу «зачтено/не зачтено». Чтобы получить оценку «зачтено», нужно уметь рассказать о концепции карты, использовать ее при ответе на вопросы из УО-3, охарактеризовать дополнительные источники информации, аргументировать, какие дополнения и почему были внесены. Оценка «не зачтено» ставится, если нарушены правила оформления (например превышен объем), студент не ориентируется в карте, не найдена дополнительная информация или не указаны ее источники.

## ПР-5

### Анализ научного текста

Студентам необходимо самостоятельно найти примеры текстов, принадлежащих разным подстилям научного стиля и аргументировать свой выбор, найдя в текстах соответствующие лексические, морфологические и синтаксические черты.

**Оценка и контроль:** работа студента засчитывается по принципу «зачтено/не зачтено». Чтобы получить оценку «зачтено», нужно продемонстрировать найденный материал и осуществленный анализ, верно определить стилистическую принадлежность текстов. Оценка «не зачтено» ставится в случае невыполнения указанных условий.

## ПР-6

### Анализ официально-делового текста

Студентам необходимо самостоятельно найти примеры текстов, принадлежащих разным жанрам официально-делового стиля и аргументировать свой выбор, найдя в текстах соответствующие лексические, морфологические и синтаксические черты.

**Оценка и контроль:** работа студента засчитывается по принципу «зачтено/не зачтено». Чтобы получить оценку «зачтено», нужно продемонстрировать найденный материал и осуществленный анализ, верно определить жан-

ровую принадлежность текстов. Оценка «не зачтено» ставится в случае невыполнения указанных условий.

### **ПР-9**

#### **Контрольная работа №1 «Основные понятия теории речевой коммуникации»**

1. Что такое коммуникация (сформулируйте определение)?
2. Что такое «язык» и «речь»? Как соотносятся эти понятия?
3. Что такое внешняя и внутренняя речь? Какие виды внутренней речи вы знаете? Кратко объясните различия между ними.
4. Как происходит процесс восприятия речи?
5. По каким критериям можно охарактеризовать речевую ситуацию?
6. Какие существуют виды речевой деятельности (перечислить)?
7. Изобразите схему речевой коммуникации + подписать, что есть что на этой схеме.
8. Каковы факторы эффективной коммуникации?
9. Назовите виды коммуникативных шумов (помех)? Раскройте сущность каждого вида, приведите примеры.
10. Что такое этикет? Какие виды этикета существуют? Что такое речевой этикет?
11. Сформулируйте 5 универсальных правил речевого этикета.
12. Что такое жёсткие и мягкие коммуникативные табу? Связаны ли они с культурой той или иной страны?

**Оценка и контроль:** работа студента засчитывается по принципу «зачтено/не зачтено». Чтобы получить оценку «зачтено», необходимо верно ответить на 61% от общего количества вопросов.

### **ПР-10**

#### **Контрольная работа №2 «Профессиональная коммуникация в научной и официально-деловой сфере»**

1. Что такое современный русский литературный язык? Дайте определение, поясните содержание понятий «современный» (временные рамки) и «литературный».
2. Какое место занимает литературный язык в составе национального языка? Что, кроме литературного языка, входит в понятие «национальный язык»? Поясните термины, которые вы использовали при ответе на это вопрос. Назовите другие составляющие национального языка, поясните каждую составляющую.
3. Дайте понятие литературной нормы.

4. Каковы основные признаки (характеристики) литературной нормы?
5. Какие типы норм существуют?
6. Перечислите стили современного русского литературного языка?
7. Что лежит в основе классификации стилей?
8. Какие подстили научного стиля вам известны? Дайте их краткую характеристику.
9. Определите стилевую принадлежность приведённых ниже фрагментов текста. Ответ запишите в виде: 1а, 2г ...

1) Закон Гаусса может быть применен для решения множества задач, связанных с электрическим полем, обладающим специальной симметрией (чаще всего сферической, цилиндрической или плоской).

2) Большой спорт – вредная профессия. чемпионами становятся те, кто готов каждый день терпеть нагрузки на пределе возможного.

3) Ориентализмами мы называем слова с национально-культурным компонентом значения, называющие заимствованные понятия и ключевые концепты китайской, корейской и японской культур.

4) Собственнику принадлежит право владения, пользования и распоряжения имуществом в пределах, установленных законом.

5) Ну и фильмы идут – просто противно смотреть! а смотреть-то что-нибудь хочется! с программы на программу побегаешь – ничего интересного, плюнешь и выключишь. обидно!

6) Как многоярусные соты, дымился, и шумел, и жил город. прекрасный в морозе и тумане на горах, над Днепром. целыми днями винтами шел из бесчисленных труб дым по небу

7) Более ста лет прошло с тех пор, как суриков написал картину 'боярыня морозова'. не одно десятилетие это шестиметровое полотно украшает третьяковскую галерею, восхищая ее посетителей мастерством художника

а) публицистический б) художественный в) официально-деловой г) научный

10. Определите жанр и стиль речи. Отредактируйте текст, приведя его в соответствие с нормами делового стиля.

3 октября, в 20 часов 30 минут, в мое окно из квартиры сверху обрушился поток воды. Ощущение, что ко мне вторглись, усиливалось тем, что я в первый день как сузила щели створок от пятидесяти см до двадцати в связи с похолоданием. Утром я только начала избавляться от стресса, изучая в магазинах, как уютно обставлю квартиру, когда моя депрессия усугубилась.

Прошу опросить в качестве свидетеля капель на стекле и луж на подоконнике Лидию Ивановну из кв. 87.

С 2002 года я не один раз обращалась к ней за помощью, однако, по словам соседки, никто не приходил.

Прошу дать ответ в письменной форме 05.10.2013

**Оценка и контроль:** работа студента засчитывается по принципу «зачтено/не зачтено». Чтобы получить оценку «зачтено», необходимо верно ответить на 61% от общего количества вопросов.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ  
ИССЛЕДОВАНИЙ**

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине «Русский язык в профессиональной коммуникации»  
Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения  
Профиль «International Relations (на английском языке)»**

**Форма подготовки очная**

**Владивосток  
2020**

## Паспорт ФОС

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<p>Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-1.1. Применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>ОПК-1.2. Организовывать и устанавливать контакты в ключевых сферах международного взаимодействия</p> <p>ОПК-1.3. Использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны</p> <p>ОПК-1.4. Обладать навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности).</p> <p>ОПК-1.5. Применять переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.</p>

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1 Занятие 1	ОПК-1	ОПК-1.1	тезирование (УО-1)	тезирование (УО-1), контрольная работа № 1 (ПР-9)
			ОПК-1.2	ментальная карта (ПР-1)	
2	Раздел 1 Занятие 2	ОПК-1	ОПК-1.3	Подготовка письменного сообщения для круглого стола (ПР-2)	Участие в дискуссии (ПР-2), контрольная работа № 1 (ПР-9)
			ОПК-1.4	Выступление с сообщением на круглом столе (ПР-2)	
		ОПК-1	ОПК-1.5	Подготовка письменного сообщения и выступление на круглом столе (ПР-2)	
3	Раздел 1 Занятие 3	ОПК-1	ОПК-1.1	опрос (УО-2)	Участие в дискуссии (УО-2, ПР-3) контрольная работа № 1 (ПР-9)
			ОПК-1.2	анализ деловой переписки и коммуникативных ситуаций (ПР-3)	
			ОПК-1.3	редактирование делового письма и моделирование коммуникативной ситуации (ПР-3)	
4	Раздел 2 Занятие 1	ОПК-1	ОПК-1.4	тезирование (УО-3), составление ментальной карты (ПР-4)	ментальная карта (ПР-4), контрольная работа № 2 (ПР-10)
		ОПК-1	ОПК-1.5	тезирование (УО-3), составление ментальной карты (ПР-4)	
5	Раздел 2 Занятие 2	ОПК-1	ОПК-1.1	анализ научного текста (ПР-5)	анализ научного текста (ПР-5), контрольная работа № 2 (ПР-10)
			ОПК-1.2	редактирование текста, участие в мозговом штурме (ПР-7),	
		ОПК-1	ОПК-1.3	редактирование текста, участие в мозговом штурме (ПР-7)	
6	Раздел 2 Занятие 3	ОПК-1	ОПК-1.4	анализ официально-делового текста (ПР-6)	анализ официально-делового текста (ПР-6), контрольная работа № 2 (ПР-10)
			ОПК-1.5	редактирование текста, участие в мозговом штурме (ПР-8)	

## Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
<p>ОПК-1.</p> <p>Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>принципы применения современного понятийно-категориального аппарата социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знание принципов применения современного понятийно-категориального аппарата социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Способность применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(ых) языке(ах)</p>
	<p>умеет (продвинутый)</p>	<p>организовывать и устанавливать контакты в ключевых сферах международного взаимодействия; использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны</p>	<p>умение организовывать и устанавливать контакты в ключевых сферах международного взаимодействия; умение использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны</p>	<p>способность организовывать и устанавливать контакты в ключевых сферах международного взаимодействия; использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны</p>
	<p>владеет (высокий)</p>	<p>основными навыками подготовки и осуществления устных публичных</p>	<p>обладание навыками публичного выступления по профессиональной тематике</p>	<p>способность осуществлять публичные выступления по профессиональ-</p>

		выступлений по профессиональной тематике; навыками применения переговорных технологий и правил дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.	перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности); навыками применения переговорных технологий и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.	ной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности); применять переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.
--	--	--	--	---

### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины**

**Текущая аттестация студентов.** Текущая аттестация студентов по дисциплине «Русский язык в профессиональной коммуникации» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Текущая аттестация по дисциплине «Русский язык в профессиональной коммуникации» проводится в форме следующих контрольных мероприятий: проверочных письменных контрольных работ, выступлений с сообщением на круглом столе, аналитических работ по стилистике, ментальных карт, устных ответов на занятия – и осуществляется ведущим преподавателем.

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Русский язык в профессиональной коммуникации» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Виды промежуточной аттестации: зачёт в 4 семестре.

Объектами оценивания на зачете выступают:

а) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

б) степень усвоения теоретических знаний, проверяемая при прохождении письменных контрольных работ;

в) уровень овладения практическими умениями и навыками анализа, редактирования и создания научного, официально-делового текстов, грамотность в области профессиональной коммуникации

## **Оценочные средства для промежуточной аттестации и критерии оценки выполнения работы**

Для успешного прохождения промежуточной аттестации (получения зачёта) по дисциплине «Русский язык в профессиональной коммуникации» студент должен получить положительные оценки по 6 видам работы:

- 1) ответы во время устного опроса (УО-1, УО-2, УО-3);
- 2) составление ментальной карты (ПР-1, ПР-4);
- 3) участие в дискуссиях и круглом столе (ПР-2);
- 4) анализ научного и официально-делового текста (ПР-3, ПР-5, ПР-6);
- 5) редактирование научного и официально-делового текста (ПР-7, ПР-8);
- 6) выполнение контрольных работ №1 и №2 (ПР-9, ПР-10).

### **Оценочные средства для текущей аттестации и критерии оценки выполнения работы**

#### **УО-1**

##### **Устный опрос по теме «Основные понятия теории коммуникации»**

1. Какие значения есть у слова «коммуникация»? Как можно сформулировать научное определение понятия «коммуникация»?
2. В чем состоит разница передачи информации у людей и у животных?
3. В каких ситуациях мы используем понятия «язык» и «речь»? Есть ли разница между ними?
4. Дайте определение речи, какие виды речевой деятельности можно выделить?
5. Сформулируйте основные функции языка и речи.
6. Как связаны речь и мышление? Какие особенности внутренней речи вы можете перечислить?
7. Что вы понимаете под терминами «речевая ситуация» и «речевое действие»?
8. По каким параметрам можно охарактеризовать речевую ситуацию?
9. Как в виде схемы можно представить модель речевой коммуникации?
10. Перечислите условия эффективной речевой коммуникации.

**Оценка и контроль:** ответ студента засчитывается по принципу «зачтено/не зачтено». Чтобы получить оценку «зачтено», нужно продемонстрировать знание всех 10 вопросов, не допускать грубых ошибок, уметь привести свои примеры. Оценка «не зачтено» ставится, если студент затрудняется ответить хотя бы на 1 вопрос, допускает свыше 1 грубой ошибки или 5 неточностей, повторяет информацию, но не может привести свой пример.

#### **ПР-1**

##### **Составление ментальной карты**

Студентам необходимо все ответы, подготовленные для УО-1, представить в виде ментальной карты (взаимосвязанных блоков информации, схем, опреде-

лений и кратких (самых ярких) примеров, занимающих 1 сторону листа формата А4).

С другой стороны листа должны быть:

1. Информация, дополняющая основной материал (более полные определения, интересные примеры, дополнительные термины и блоки информации и т. д.).
2. Ссылки на источники, из которых учащиеся почерпнули дополнительную информацию (2–3 источника, максимум – 5), и их краткое библиографическое описание.

Конспект должен адекватно и полно отражать содержание темы, творческое самовыражение (коллажи, игра с цветом, небольшие рисунки и проч.) приветствуется, но не в ущерб теории.

**Оценка и контроль:** работа студента засчитывается по принципу «зачтено/не зачтено». Чтобы получить оценку «зачтено», нужно уметь рассказать о концепции карты, использовать ее при ответе на вопросы из УО-1, охарактеризовать дополнительные источники информации, аргументировать, какие дополнения и почему были внесены. Оценка «не зачтено» ставится, если нарушены правила оформления (например превышен объем), студент не ориентируется в карте, не найдена дополнительная информация или не указаны ее источники.

## ПР-2

### Сообщение для круглого стола на тему «Речевой этикет»

Познакомьтесь с учебником А.И. Стернина «Русский речевой этикет»: [http://sterninia.ru/files/757/4\\_Izbrannye\\_nauchnye\\_publicacii/Formirovanie\\_rechevoj\\_kultury/Russkij\\_rechevoj\\_jetiket.pdf](http://sterninia.ru/files/757/4_Izbrannye_nauchnye_publicacii/Formirovanie_rechevoj_kultury/Russkij_rechevoj_jetiket.pdf). Найдите в тексте ответы на следующие вопросы:

1. Что такое этикет и при чём здесь ёжики?
2. Какие 3 группы/типа/составляющие можно выделить у этикета? Какие подразделы можно у них указать?
3. Признаки речевого этикета.
4. 3 аксиомы коммуникативной этики.
5. Типы коммуникативных ролей, что такое ролевой конфликт?
6. Функции участия собеседников в разговоре и функции речевого этикета.
7. Универсальные черты речевого этикета.
8. Нормы речевого этикета.
9. Ты и Вы: когда?
10. Обращения: где и когда, типы?
11. Что такое коммуникативный императив?
12. Что такое коммуникативные табу? Какие их виды можно выделить?

По ответам на данные вопросы сделайте конспект (на листе формата А4) в виде блоков, схем, основных определений, другая сторона листа должна содержать ваше небольшое сообщение для круглого стола. Тему выступления студент конкретизирует самостоятельно, опираясь на изученный материал и выявляя наиболее интересные для себя аспекты (при подготовке сообщения нужно проанализировать 2-3 дополнительных источника).

**Оценка и контроль:** работа студента засчитывается по принципу «зачтено/не зачтено». Чтобы получить оценку «зачтено», нужно выступить на круглом столе и осветить выбранный аспект, предоставить конспект, указать выходные данные дополнительных источников. Оценка «не зачтено» ставится, если нарушены перечисленные условия.

## УО-2

### Устный опрос по теме «Манипуляция и речевая агрессия»

1. Какое определение можно дать термину «речевое воздействие»?
2. Какое определение можно дать термину «манипуляция»?
3. Какие приемы речевого манипулирования вы можете назвать? Приведите свои примеры.
4. Приемы речевого манипулирования классифицируются по 4 уровням языка. Назовите эти уровни, приведите примеры, обозначьте средства воздействия.
5. Дайте свое определение терминам «агрессия», «речевая агрессия».
6. Какие формы речевой агрессии вы можете назвать? Дайте их определение, приведите свои примеры.
7. Дайте определение термину «конфликт», как он соотносится с понятием агрессии?
8. Дайте определение понятию «инвектива», как оно соотносится с термином «агрессия»?

**Оценка и контроль:** ответ студента засчитывается по принципу «зачтено/не зачтено». Чтобы получить оценку «зачтено», нужно продемонстрировать знание всех 8 вопросов, не допускать грубых ошибок, уметь привести свои примеры. Оценка «не зачтено» ставится, если студент затрудняется ответить хотя бы на 1 вопрос, допускает свыше 1 грубой ошибки или 3 неточностей, повторяет информацию, но не может привести свой пример.

## ПР-3

### Анализ и редактирование делового письма и коммуникативной ситуации

Студент должен самостоятельно найти примеры неудачных с коммуникативной точки зрения деловых писем или коммуникативных

ситуаций (1-2 шт.), проанализировать текст или коммуникативную ситуацию, опираясь на учебную и справочную литературу, аргументировать свою позицию, предложить вариант исправленного текста или свой вариант данной коммуникативной ситуации.

**Оценка и контроль:** ответ студента засчитывается по принципу «зачтено/не зачтено». Чтобы получить оценку «зачтено», нужно продемонстрировать 1-2 проанализированных деловых письма с приложенными вариантами правки, указать, какими учебниками и справочниками студент пользовался при выполнении задания, аргументировать свою точку зрения перед аудиторией. Оценка «не зачтено» ставится в случае невыполнения указанных условий.

### УО-3

#### Устный опрос по теме «Современный русский литературный язык: понятие и стилевая система»

1. Что такое современный русский литературный язык: разобрать каждое понятие.
2. Современный: возможные границы понятия.
3. Русский язык: понятие, истоки, генетическая принадлежность.
4. Литературный язык: понятие и связь с языком художественной литературы.
5. Язык: понятие, функции.
6. Национальный язык: понятие, место в нём литературного языка.
7. Нелитературные разновидности современного русского языка.
8. Функциональный стиль: понятие, критерии его выделения. Стилевая система СРЛЯ.

**Оценка и контроль:** ответ студента засчитывается по принципу «зачтено/не зачтено». Чтобы получить оценку «зачтено», нужно продемонстрировать знание всех 8 вопросов, не допускать грубых ошибок, уметь привести свои примеры. Оценка «не зачтено» ставится, если студент затрудняется ответить хотя бы на 1 вопрос, допускает свыше 1 грубой ошибки или 3 неточностей, повторяет информацию, но не может привести свой пример.

### ПР-4

#### Составление ментальной карты

Студентам необходимо все ответы, подготовленные для УО-3, представить в виде ментальной карты (взаимосвязанных блоков информации, схем, определений и кратких (самых ярких) примеров, занимающих 1 сторону листа формата А4).

С другой стороны листа должны быть:

1. Информация, дополняющая основной материал (более полные определения, интересные примеры, дополнительные термины и блоки информации и т. д.).
2. Ссылки на источники, из которых учащиеся почерпнули дополнительную информацию (2–3 источника, максимум – 5), и их краткое библиографическое описание.

Конспект должен адекватно и полно отражать содержание темы, творческое самовыражение (коллажи, игра с цветом, небольшие рисунки и проч.) приветствуется, но не в ущерб теории.

**Оценка и контроль:** работа студента засчитывается по принципу «зачтено/не зачтено». Чтобы получить оценку «зачтено», нужно уметь рассказать о концепции карты, использовать ее при ответе на вопросы из УО-3, охарактеризовать дополнительные источники информации, аргументировать, какие дополнения и почему были внесены. Оценка «не зачтено» ставится, если нарушены правила оформления (например превышен объем), студент не ориентируется в карте, не найдена дополнительная информация или не указаны ее источники.

## ПР-5

### Анализ научного текста

Студентам необходимо самостоятельно найти примеры текстов, принадлежащих разным подстилям научного стиля и аргументировать свой выбор, найдя в текстах соответствующие лексические, морфологические и синтаксические черты.

**Оценка и контроль:** работа студента засчитывается по принципу «зачтено/не зачтено». Чтобы получить оценку «зачтено», нужно продемонстрировать найденный материал и осуществленный анализ, верно определить стилистическую принадлежность текстов. Оценка «не зачтено» ставится в случае невыполнения указанных условий.

## ПР-6

### Анализ официально-делового текста

Студентам необходимо самостоятельно найти примеры текстов, принадлежащих разным жанрам официально-делового стиля и аргументировать свой выбор, найдя в текстах соответствующие лексические, морфологические и синтаксические черты.

**Оценка и контроль:** работа студента засчитывается по принципу «зачтено/не зачтено». Чтобы получить оценку «зачтено», нужно продемонстрировать найденный материал и осуществленный анализ, верно определить жанровую принадлежность текстов. Оценка «не зачтено» ставится в случае невыполнения указанных условий.

## ПР-9

### Контрольная работа №1

## «Основные понятия теории речевой коммуникации»

13. Что такое коммуникация (сформулируйте определение)?
  1. Что такое «язык» и «речь»? Как соотносятся эти понятия?
  2. Что такое внешняя и внутренняя речь? Какие виды внутренней речи вы знаете? Кратко объясните различия между ними.
  3. Как происходит процесс восприятия речи?
  4. По каким критериям можно охарактеризовать речевую ситуацию?
  5. Какие существуют виды речевой деятельности (перечислить)?
  6. Изобразите схему речевой коммуникации + подписать, что есть что на этой схеме.
  7. Каковы факторы эффективной коммуникации?
  8. Назовите виды коммуникативных шумов (помех)? Раскройте сущность каждого вида, приведите примеры.
  9. Что такое этикет? Какие виды этикета существуют? Что такое речевой этикет?
  10. Сформулируйте 5 универсальных правил речевого этикета.
  11. Что такое жёсткие и мягкие коммуникативные табу? Связаны ли они с культурой той или иной страны?

**Оценка и контроль:** работа студента засчитывается по принципу «зачтено/не зачтено». Чтобы получить оценку «зачтено», необходимо верно ответить на 61% от общего количества вопросов.

### ПР-10

#### Контрольная работа №2

#### «Профессиональная коммуникация в научной и официально-деловой сфере»

1. Что такое современный русский литературный язык? Дайте определение, поясните содержание понятий «современный» (временные рамки) и «литературный».
2. Какое место занимает литературный язык в составе национального языка? Что, кроме литературного языка, входит в понятие «национальный язык»? Поясните термины, которые вы использовали при ответе на этот вопрос. Назовите другие составляющие национального языка, поясните каждую составляющую.
3. Дайте понятие литературной норме.
4. Каковы основные признаки (характеристики) литературной нормы?
5. Какие типы норм существуют?
6. Перечислите стили современного русского литературного языка?
7. Что лежит в основе классификации стилей?

8. Какие подстили научного стиля вам известны? Дайте их краткую характеристику.

9. Определите стилевую принадлежность приведённых ниже фрагментов текста. Ответ запишите в виде: 1а, 2г ...

1) Закон Гаусса может быть применен для решения множества задач, связанных с электрическим полем, обладающим специальной симметрией (чаще всего сферической, цилиндрической или плоской).

2) Большой спорт – вредная профессия. чемпионами становятся те, кто готов каждый день терпеть нагрузки на пределе возможного.

3) Ориентализмами мы называем слова с национально-культурным компонентом значения, называющие заимствованные понятия и ключевые концепты китайской, корейской и японской культур.

4) Собственнику принадлежит право владения, пользования и распоряжения имуществом в пределах, установленных законом.

5) Ну и фильмы идут – просто противно смотреть! а смотреть-то что-нибудь хочется! с программы на программу побегаешь – ничего интересного, плюнешь и выключишь. обидно!

б) Как многоярусные соты, дымился, и шумел, и жил город. прекрасный в морозе и тумане на горах, над Днепром. целыми днями винтами шел из бесчисленных труб дым по небу

7) Более ста лет прошло с тех пор, как суриков написал картину 'боярыня морозова'. не одно десятилетие это шестиметровое полотно украшает третьяковскую галерею, восхищая ее посетителей мастерством художника  
а) публицистический б) художественный в) официально-деловой г) научный

19. Определите жанр и стиль речи. Отредактируйте текст, приведя его в соответствие с нормами делового стиля.

*3 октября, в 20 часов 30 минут, в мое окно из квартиры сверху обрушился поток воды. Ощущение, что ко мне вторглись, усиливалось тем, что я в первый день как сузила щели створок от пятидесяти см до двадцати в связи с похолоданием. Утром я только начала избавляться от стресса, изучая в магазинах, как уютно обставлю квартиру, когда моя депрессия усугубилась.*

*Прошу опросить в качестве свидетеля капель на стекле и луж на подоконнике Лидию Ивановну из кв. 87.*

*С 2002 года я не один раз обращалась к ней за помощью, однако, по словам соседки, никто не приходил.*

*Прошу дать ответ в письменной форме 05.10.2013*

**Оценка и контроль:** работа студента засчитывается по принципу «зачтено/не зачтено». Чтобы получить оценку «зачтено», необходимо верно ответить на 61% от общего количества вопросов.