



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

Школа медицины

«УТВЕРЖДАЮ»

Рассмотрена на заседании  
Ученого совета Школы медицины

Директор Школы медицины

Протокол №6 от «27» февраля 2023  
г.



К.В. Стегний  
(ФИО)

«20» февраля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО  
ПЕРСОНАЛА  
МДК.02.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ  
УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ,  
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ  
МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА  
ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА  
ПМ.02.01(К) КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело  
Очная форма обучения**

Владивосток, 2023 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 527 от 4 июля 2022 г.

Составители:

Юн Жанна Валентиновна,  
Емельяненко Александра Евгеньевна  
Догадина Наталья Анатольевна  
Кузнецова Оксана Олеговна

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ (АННОТАЦИЯ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	15

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

*название профессионального модуля*

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 34.02.01 Сестринское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1 Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.;

ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интерне»;

ПК 2.3 Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом

### 1.2. Место профессионального модуля в структуре ПССЗ

ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

МДК.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры

УП.02.01 Учебная практика ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

ПМ.02.01(К) Квалификационный экзамен

Предшествовать освоению данного профессионального модуля должны:

СГЦ.04 Безопасность жизнедеятельности

СГЦ.05 Основы бережливого производства

СГЦ.06 Основы финансовой грамотности

ОПЦ.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности

ОПЦ.03 Основы микробиологии и иммунологии

ОПЦ.04 Генетика человека с основами медицинской генетики

ОПЦ.05 Фармакология

ОПЦ.06 Гигиена и экология человека

ОПЦ.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОПЦ.08 Основы рационального питания

ОПЦ.09 Охрана труда и техника безопасности

ОПЦ.10 Анатомия и патология

ОПЦ.10.01 Основы патологии

ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи

МДК.01.01 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации

УП.01.01 Учебная практика Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи

Модуль рассматривается как основа базовых знаний по оказанию медицинской помощи в экстренной форме, освоения профессиональных компетенций и основных видов профессиональной деятельности.

### **1.3. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен овладеть видом профессиональной деятельности в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Оказание медицинской помощи в экстренной форме, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.;
ПК 2.2.	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интерне»;
ПК 2.3	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК. 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### **иметь практический опыт:**

- ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;
- использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом

**УМЕТЬ:**

- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну; осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала

**ЗНАТЬ:**

- правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;
- правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала

**1.4. Количество часов, отводимое на освоение программы профессионального модуля  
курс 2 семестр 3**

теоретические занятия -26 (час.)

практические занятия - 48 (час.)

лабораторные работы - не предусмотрены

курсовая работа (проект) - не предусмотрена

всего аудиторной нагрузки - 74 (час.)

самостоятельная работа -16 (час.)

всего максимальной учебной нагрузки\_90\_(час.)

Практика - 2 недели, в т. ч.:

учебная - 1 неделя на 3 семестре

производственная (по профилю специальности) 1 неделя на 3 семестре

Квалификационный экзамен 3 семестр

.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

#### 2.1. Тематический план профессионального модуля (ПМ)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. теоретическое обучение	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3	МДК.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры	90	74	26	48	16	-		-
ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3	УП.02.01 Учебная практика ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	36	36				-	36	
ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	36	36				-		36
	<b>ПМ.02 Итого</b>	<b>162</b>	<b>146</b>	<b>26</b>	<b>48</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

### ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</b>			
	ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала		
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>26</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>48</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>16</b>	
	<b>Содержание лекции</b>		
	1. Виды медицинской документации в медицинских организациях; понятия об унифицированных формах; архивация документов. 2. Основы электронного документооборота. 3. Оптическое распознавание документа. 4. Электронная подпись	6	1
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Практическое занятие №1 Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей амбулаторно – поликлинической документации. Заполнение бланков и журналов: Карта амбулаторного больного; Статистический талон; Талон на приём; Карта диспансерного наблюдения; Экстренное извещение; Дневник учета работы среднего персонала; Направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет; Выписка из амбулаторной карты, санаторно-курортной карты; Листок или справка о временной нетрудоспособности.	2	2
	2. Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации приёмного отделения стационара. Заполнение бланков и журналов: 2 84 Медицинская карта стационарного больного (история болезни); Экстренное извещение; Журнал госпитализации; Журнал отказа в госпитализации;	2	



	Статистическая карта выбывшего из стационара.		
3	Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации лечебного отделения стационара. Заполнение бланков и журналов. Процедурный кабинет: Журнал учёта наркотических веществ; Журнал назначений; Журнал учёта переливаний крови и кровезаменителей; Направление на биохимию крови, на RW, ВИЧ, группу крови, резус-фактор.	2	
<b>Содержание лекции</b>			
1.	1.Понятия медицинских информационных систем (МИС) и медицинских автоматизированных информационных систем (МАИС). 2.Цель, задачи, функции МИС. 3.Классификация и структура МИС. 4.Телекоммуникационные технологии в медицине. 5.Медицинские приборно-компьютерные системы (МПКС)	6	1
<b>Практические занятия</b>			
1.	Работа с медицинскими ресурсами в Интернете. Технологии поиска медицинской информации в сети Интернет. Браузеры. Web-страницы: адреса, загрузка, переход по гиперссылке, сохранение информации в разных форматах. Знакомство со специализированными сайтами для медицинских сестёр	4	2
2	Обработка информации средствами MS WORD. Основные функции и возможности текстового редактора. Настройка интерфейса. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов, абзацные отступы. Работа со списками. Работа с окнами. Принципы создания таблиц. Стили и темы в документе. Создание титульного листа. 8 85 Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt. Создание списка литературы. Оформление страниц. Вид документа. Печать документов. Сохранение документов.	6	
3	Обработка информации средствами MS EXCEL. Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки Ms Excel. Выполнение операции перемещение, копирование и заполнение ячеек. Автозаполнение. Создание и редактирование табличного документа. Работа с диаграммами: создание, редактирование, форматирование Ссылки. Встроенные функции. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах. Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных. Комплексное использование Ms Word и	6	

	Ms Excel для создания интегрированных документов.		
4	Обработка информации средствами MS ACCESS. Назначение Ms Access. Интерфейс и основные компоненты. Медицинские базы данных. Создание таблиц баз данных. Ввод данных и редактирование таблицы. Создание связей между таблицами. Работа с базами данных. Создание запросов; форм; отчетов.	4	
5	Создание презентаций средствами MS POWERPOINT. Возможности технологии компьютерной презентации. Интерфейс приложения Ms PowerPoint. Общая схема создания презентации. Изменение презентации. Добавление фигур, схем, картинок и изображений на слайд. Объекты WordArt. Создание таблиц и диаграмм. Переходы между слайдами. Эффекты анимации объектов. Основные правила создания презентации.	6	
6	Автоматизированное рабочее место (АРМ) медицинского персонала	2	
<b>2Содержание лекции</b>			
1.	1.Право пациента на защиту своих персональных данных. 2.Защита сведений, составляющих врачебную тайну	6	1
<b>Практические занятия</b>			
1.	Врачебная тайна: этико-правовая оценка «медицинского селфи». Работа с нормативными документами.	4	2
2	Врачебная тайна. Решение ситуационных задач	4	
3	Персональные данные. Работа с нормативными документами; решение ситуационных задач.	2	
<b>Содержание лекции</b>			
1.	1.Внутренний контроль качества и безопасность медицинской деятельности. Понятие. 2.Принцип организации.	8	
<b>Практические занятия</b>			
1.	Работа с нормативными документами по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	2	2
2	Решение ситуационных задач по осуществлению контроля за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала	2	
<b>Самостоятельная работа</b>			
1.	Подготовка к практическим занятиям, заполнение медицинской документации	16	2

	<p>УП.02.01 Учебная практика ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Регистратура»</li> <li>2. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Процедурный кабинет»</li> <li>3. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Патронажная сестра»</li> <li>4. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Старшая медицинская сестра»</li> <li>5. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Медицинская сестра диагностического кабинета»</li> <li>6. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Больничные листы»</li> </ol>	36	1,2
	<p>ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</p> <p>Виды работ</p> <p>Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- карта амбулаторного больного;</li> <li>- статистический талон;</li> <li>- талон на прием;</li> <li>- медицинская карта стационарного больного (история болезни);</li> <li>- журнал госпитализации;</li> <li>- журнал отказа в госпитализации;</li> <li>- журнал учета наркотических веществ;</li> <li>- карта диспансерного наблюдения;</li> <li>- листок или справка о временной нетрудоспособности;</li> <li>- направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет;</li> <li>- экстренное извещение</li> </ul> <p>Работа в медицинских информационных системах медицинской организации Соблюдение правил эксплуатации электронного</p>	36	2,3

		оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой		
--	--	--	--	--

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МДК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению ПМ.02 ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

##### *Примерный перечень оборудования и технологического оснащения учебного кабинета:*

Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK; Экран проекционный Projecta Elpro Electrol, 300x173 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi FD630U, 4000 ANSI Lumen, 1920x1080; Врезной интерфейс с системой автоматического втягивания кабелей TLS TAM 201 Stan; Документ-камера Avervision CP355AF; Микрофонная петличная радиосистема УВЧ диапазона Sennheiser EW 122 G3 в составе беспроводного микрофона и приемника; Кодек видеоконференцсвязи LifeSizeExpress 220-Codeonly- Non-AES; Сетевая видеочасть Multipix MP-HD718; Две ЖК-панели 47", Full HD, LG M4716CCBA; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; централизованное бесперебойное обеспечение электропитанием

- специализированная учебная мебель количество посадочных мест – 20 шт.,
- доска переносная меловая,
- стол для преподавателя,
- стул для преподавателя
- Компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

##### **Оборудование рабочих мест практики:**

- рабочее место медицинской сестры,
- компьютер

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### **Основные источники:**

1. Решетников, А. В. Экономика и управление в здравоохранении : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин ; под общей редакцией А. В. Решетникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 328 с. <https://urait.ru/bcode/457150>

2. Средние и младшие медицинские работники: нормативы численности, методики расчетов [Электронный ресурс] / В. М. Шипова, Е. А. Берсенева ; под ред. Р. У. Хабриева. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 240 с. <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970454039.html>

3. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / Н.М. Агарков, С.Н. Гонтарев, Н.Н. Зубарева, В.Ф. Куликовский, Д.И. Кича. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 560 с. <https://znanium.com/catalog/product/1062142>

#### **Дополнительная литература**

1. Царик, Г. Н. Здравоохранение и общественное здоровье : учебник / под ред. Г. Н. Царик - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 912 с. <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970443279.html>

#### **Электронные ресурсы**

1. Решетников, А. В. Экономика и управление в здравоохранении : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин ; под общей редакцией А. В. Решетникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 328 с. <https://urait.ru/bcode/457150>

2. Средние и младшие медицинские работники: нормативы численности, методики расчетов [Электронный ресурс] / В. М. Шипова, Е. А. Берсенева ; под ред. Р. У. Хабриева.

- Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 240 с.  
<https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970454039.html>
3. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / Н.М. Агарков, С.Н. Гонтарев, Н.Н. Зубарева, В.Ф. Куликовский, Д.И. Кича. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 560 с.  
<https://znanium.com/catalog/product/1062142>
4. Царик, Г. Н. Здравоохранение и общественное здоровье : учебник / под ред. Г. Н. Царик  
- Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 912 с.  
<https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970443279.html>

### **3.3. Кадровое обеспечение образовательного ухода**

---

Качество подготовки специалистов обеспечивает профессорско-преподавательский состав Школы медицины ДВФУ, имеющих большой опыт преподавательской деятельности.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю - наличие высшего образования.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: преподаватели профессионального модуля **ПМ.02** - все преподаватели имеют практический опыт работы в медицинских учреждениях города, занимают руководящие должности в профессиональных учреждениях.

- Непосредственные руководители: старшие медицинские сестры лечебных отделений МК ДВФУ и других МУ г. Владивостока.

Общие руководители: главные медицинские сестры (заместители главного врача по работе с сестринским персоналом) медицинских учреждений.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общекультурных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции) Проведение профилактических мероприятий	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа -	- своевременное заполнение медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями; - грамотность, полнота и соответствие требованиям к заполнению и ведению медицинской документации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Экзамен по модулю
ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационнотелекоммуникационную сеть «Интернет» -	целесообразное использование в работе медицинских информационных систем и информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих условиях с учетом поставленных задач, имеющихся ресурсов, требований к получаемым решениям; - выполнение операций по обработке информации с применением программных средств	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по модулю
ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	- выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала в соответствии с инструктивными документами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по модулю
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	- аргументированный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области сестринского дела,	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ

различным контекстам	оценивание эффективности и качества их выполнения; - соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	оформление медицинской документации в соответствии нормативными правовыми актами	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
Итоговая форма контроля по ПМ.02– квалификационный экзамен		