



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ИНСТИТУТ НАУКОЕМКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПЕРЕДОВЫХ МАТЕРИАЛОВ (ШКОЛА)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОП

Директор департамента ДТФИТ ИНТиПМ

____ д.п.н., проф. Т.Н. Гнитецкая
(подпись) (ФИО)



____ д.ф.-м.н., проф. К. В. Нефедев
(подпись) (И.О. Фамилия)

Научный руководитель ОП

____ д.ф.-м.н., проф. Л. Л. Афремов
(подпись) (ФИО)

«20» сентября 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Инновационный менеджмент**

Специальность 03.05.02 Фундаментальная и прикладная физика
Специализация Фундаментальная физика и информатика

(Совместно с ИАПУ ДВО РАН, ТОИ ДВО РАН)

Форма подготовки: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 03.05.02 Фундаментальная и прикладная физика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 марта 2018 г. N 158 (с изменениями и дополнениями). Рабочая программа обсуждена на заседании департамента теоретической физики и интеллектуальных технологий, протокол № 1 от «20» сентября 2023 г.
Директор департамента теоретической физики и интеллектуальных технологий д.ф.-м.н., проф. К.В. Нефедев
Составитель: профессор, д.пед.н. Т.Н. Гнитецкая.

Владивосток
2023

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента теоретической физики и интеллектуальных технологий:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента теоретической физики и интеллектуальных технологий:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента теоретической физики и интеллектуальных технологий:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента теоретической физики и интеллектуальных технологий:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Аннотация дисциплины

Инновационный менеджмент

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы и 72 академических часа. Является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, входит в педагогический модуль дисциплин по выбору, профессионального блока дисциплин/модулей изучается в 7 семестре и завершается экзаменом. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 32 часов, практических – 32 часа, а также выделено 8 часов на самостоятельную работу.

Язык реализации: русский.

Цель изучения дисциплины состоит в овладении принципами и методами инновационного менеджмента, принятия стратегических, тактических, оперативных инновационных решений на основе результатов научно-технического прогноза, теории жизненного цикла проекта, исходя из понятия оптимальности портфеля научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок и эффективности каждого проекта, формировании инновационного мышления.

Задачи

1. Формирование и развитие у студентов профессиональных умений и опыта инновационного менеджмента в образовании на основе изучения главных направлений инновационных процессов в российском профессиональном высшем образовании, стратегии и тактики инновационного развития высшей школы, с учетом зарубежного опыта. Овладение приемами проектирования новых учебных программ и разработки новых методик организации образовательного процесса.

2. Формирование умений планировать инновационные управленческие процессы, оценивать их эффективность на основе существующих критериев.

3. Изучить терминологию и закономерности менеджмента

Дисциплина логически связана с содержанием дисциплин: «Современные методы обучения физике и астрономии, математике и информатике», «Педагогика и психология в энтропийной оценке обучения»,

«Психология подросткового лидерства», «Методика проведения физического эксперимента», «Методика преподавания физики и астрономии».

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции: ПК-3.1; ПК-4.1, ПК-4.2.

Наименование категории и (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Педагогический	ПК-3 Способен преподавать по дополнительным общеобразовательным программам	ПК-3.1 Способность организовывать деятельность обучающихся, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы	Знает характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности
			Умеет осуществлять деятельность, соответствующую дополнительной общеобразовательной программе
			Владеет организацией, в том числе стимулированием и мотивацией к деятельности, и общением обучающихся на учебных занятиях
	ПК-4 Способен выполнять организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	ПК-4.1 Анализирует и выбирает наиболее эффективные физические модели и методы исследований для решения поставленных теоретических и прикладных задач	Знает психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по дополнительным образовательным программам
			Умеет формировать план выборки, разрабатывать самостоятельно или с участием специалистов инструментарий исследования
			Владеет организацией и (или) проведением изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых
		ПК-4.2 Способность организовывать	Знает законодательство Российской Федерации в сфере образования, нормативные правовые акты субъектов

		ь и проводить исследования рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых	Российской Федерации в сфере образования и законодательство Российской Федерации в области персональных данных
			Умеет оказывать профессиональную поддержку в оформлении и представлении педагогическими работниками своего опыта
			Владеет контролем и оценкой качества программно-методической документации

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Инновационный менеджмент» применяются следующие образовательные технологии и методы / активного / интерактивного обучения: работа в малых группах.

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины состоит в овладении принципами и методами инновационного менеджмента, принятия стратегических, тактических, оперативных инновационных решений на основе результатов научно-технического прогноза, теории жизненного цикла проекта, исходя из понятия оптимальности портфеля научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок и эффективности каждого проекта, формировании инновационного мышления.

Задачи

1. Формирование и развитие у студентов профессиональных умений и опыта инновационного менеджмента в образовании на основе изучения главных направлений инновационных процессов в российском профессиональном высшем образовании, стратегии и тактики инновационного развития высшей школы, с учетом зарубежного опыта. Овладение приемами проектирования новых учебных программ и разработки новых методик организации образовательного процесса.
2. Формирование умений планировать инновационные управленческие процессы, оценивать их эффективность на основе существующих критериев.
3. Изучить терминологию и закономерности менеджмента

Дисциплина логически связана с содержанием дисциплин: «Современные методы обучения физике и астрономии, математике и информатике», «Педагогика и психология в энтропийной оценке обучения», «Психология подросткового лидерства», «Методика проведения физического эксперимента», «Методика преподавания физики и астрономии».

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции: ПК-3.1; ПК-4.1, ПК-4.2.

Наименование категории и (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Педагогический	ПК-3 Способен преподавать по дополнительным общеобразовательным программам	ПК-3.1 Способность организовывать деятельность обучающихся, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы	Знает характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности
			Умеет осуществлять деятельность, соответствующую дополнительной общеобразовательной программе
			Владеет организацией, в том числе стимулированием и мотивацией к деятельности, и общением обучающихся на учебных занятиях
	ПК-4 Способен выполнять организационно-методические обеспеченные реализации дополнительных	ПК-4.1 Анализирует и выбирает наиболее эффективные физические модели и методы исследований для решения поставленных теоретических	Знает психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по дополнительным образовательным программам
			Умеет формировать план выборки, разрабатывать самостоятельно или с участием специалистов инструментарий исследования
			Владеет организацией и (или) проведением изучения рынка услуг

	общеобразовательных программ	и прикладных задач	дополнительного образования детей и взрослых
ПК-4.2 Способность организовывать и проводить исследования рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых			Знает законодательство Российской Федерации в сфере образования, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации в сфере образования и законодательство Российской Федерации в области персональных данных
			Умеет оказывать профессиональную поддержку в оформлении и представлении педагогическими работниками своего опыта
		Владеет контролем и оценкой качества программно-методической документации	

II. ТРУДОЁМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы и 72 академических часа. Является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в 7 семестре и завершается экзаменом. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 32 часов, практических – 32 часа, а также выделено 8 часов на самостоятельную работу.

III. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	Инновационный менеджмент в образовании	8	16	-	16	-	4	-	
2	Инновационный менеджмент в организациях	8	16	-	16	-	4	-	
	Итого:		32		32		8		Зачет

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Раздел 1. Инновационный менеджмент в образовании

Тема 1

Педагогическая система. Образовательный процесс.

Тема 2.

Дистанционное обучение в России и за рубежом. Инновации в дистанционном образовании.

Тема 3.

Моделирование учебных занятий с использованием информационных средств обучения. Организация самостоятельной работы студентов.

Тема 4.

Содержание образования. Проектное обучение.

Раздел 2. Инновационный менеджмент в организациях

Тема 1.

Технологии развития критического мышления; их характеристика, примеры.

Тема 2.

Мотивация персонала в условиях инновационной деятельности

Тема 3

Конфликты участников Способы разрешения конфликтов.

Тема 4.

Работа в команде. Соревнование команд. Мотив достижения успеха.

V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Раздел 1. Инновационный менеджмент в образовании

Тема 1. Методы инновационного менеджмента

Социально-психологические аспекты инновационного менеджмента. Технологии и методы инновационного менеджмента.

Тема 2. Программа развития инновационного образовательного учреждения

Разработка программы и проведение психолого-педагогического анализа программы развития инновационного образовательного учреждения.

Тема 3. Эффективный и неэффективный инновационный образовательный процесс

Сравнение психологических характеристик участников (эффективного и неэффективного) инновационного образовательного процесса.

Тема 4. Модели управления инновациями

Сопоставление различных моделей управления инновациями в зарубежной и отечественной образовательной практике. Анализ особенностей принятия решений в управлении инновациями. Сопоставление различных моделей инновационного образования в социокультурном пространстве.

Тема 5. Психологические стороны инноваций

Психологические требования к разработчику и потребителю инноваций. Анализ причин противодействия инновациям. Разработка принципов анализа эффективности инновационной деятельности. Конфликты, их причины и предупреждение.

Тема 6. Инновационные процессы в сфере образования в современном российском обществе.

Анализ процессов реформирования, модернизации, инновационных преобразований (привести примеры каждого вида процесса в образовательной сфере). Характеристика использования информационно-коммуникативных технологий в управлении инновационными процессами в образовании.

Раздел 2. Инновационный менеджмент в организациях

Тема 1. Основные понятия и закономерности менеджмента

Управление персоналом в инновационных организациях. Инновационный менеджмент как система повышения конкурентоспособности

Тема 2. Проекты в менеджменте

Проектное управление инновационной деятельностью. Методы оценки и выбора оптимального варианта инновационного проекта. Новые технологии социального управления. Проектное управление инновационной деятельностью.

Тема 3. Инновационный менеджмент

Инновационное управление персоналом. Особенности управления персоналом в инновационных организациях. Персонал инновационной организации. Принятие решений в инновационном менеджменте. Инновационный менеджмент в кадровой работе. Инновационная деятельность на предприятии.

Тема 4. Психолого-педагогическая основа менеджмента

Разработка на предприятии инновационной среды, в которой деятельность работников продиктована мотивом. Психология человека – члена команды. Лидерские качества. Соревнование команд.

VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Раздел I. Инновационный менеджмент в образовании	ПК-3.1 Способность организовывать деятельность обучающихся, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы	Знает характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности	ПР-4	
			Умеет осуществлять деятельность, соответствующую дополнительной общеобразовательной программе		
			Владеет организацией, в том числе стимулированием и мотивацией к деятельности, и общением обучающихся на учебных занятиях		
2.	Раздел II. Инновационный менеджмент в организациях	ПК-4.1 Анализирует и выбирает наиболее эффективные физические модели и методы исследований для решения поставленных теоретических и прикладных задач	Знает психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по дополнительным образовательным программам	ПР-4	
			Умеет формировать план выборки, разрабатывать самостоятельно или с участием специалистов инструментарий исследования		
		Владеет организацией и (или) проведением изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых			
		ПК-4.2 Способность организовывать и проводить исследования рынка услуг дополнительного	Знает законодательство Российской Федерации в сфере образования, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации в сфере образования и законодательство Российской Федерации в области персональных данных		

		образования детей и взрослых	Умеет оказывать профессиональную поддержку в оформлении и представлении педагогическими работниками своего опыта		
			Владеет контролем и оценкой качества программно-методической документации		
3	Зачет	ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-4.2			УО-1

VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме, с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;

- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

VIII. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Горфинкель, В. Я. Инновационный менеджмент: Учебник / В.Я.Горфинкель, А.И.Базилевич, Л.В.Бобков; Под ред. В.Я.Горфинкеля, Т.Г.Попадюк. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 381 с. ISBN 978-5-9558-0311-1. - Текст : электронный. - URL: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Znanium:Znanium-407347&theme=FEFU>
2. Гнитецкая, Татьяна Николаевна. Современные образовательные технологии [[Электронный ресурс]] / Татьяна Николаевна Гнитецкая. - Владивосток : Изд-во Дальневосточного университета, 2004. - 255 с. <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:7731&theme=FEFU>
3. Инновационный менеджмент : учебное пособие / составители В. Н. Фоменко. — Волгоград : Волгоградский институт бизнеса, 2008. — 98 с. — ISBN 978-5-9061-7285-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-11318&theme=FEFU>

Дополнительная литература

1. Гуревич, П. С. Психология и педагогика : учебник и практикум для вузов / П. С. Гуревич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04531-4. <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-71046&theme=FEFU>

2. Медынский, В. Г. Инновационный менеджмент: Учебник / В.Г. Медынский. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2013. - 295 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-16-002226-0. - Текст : электронный. - URL: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Znanium:Znanium-351909&theme=FEFU>
3. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для вузов / И. В. Охременко [и др.] ; под редакцией И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08594-5. <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-454089&theme=FEFU>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://lectoriy.mipt.ru/course/TheoreticalPhysics-FieldTheory-13L>
2. https://mipt.ru/education/chair/theoretical_physics/biblio/teorpol-axmedov.php
3. Библиотека полнотекстовых учебников и учебных пособий по гуманитарно-экономическим и техническим дисциплинам: <http://window.edu.ru/window/library>
4. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
5. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Znanium» <http://znanium.com/>
7. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Платформа электронного обучения Blackboard ДВФУ, общее программное обеспечение компьютерных учебных классов (Windows XP, Microsoft Office и др.).

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к

практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение дисциплины предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине является *зачет / экзамен*.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Для возможного случая использования рейтинговой системы шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

Х. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу 690022, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:	
690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, этаж 5, 66,47 кв.м., № помещения 3221	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, Мультимедийное оборудование: ЖК-панель 47", Full HD, LG M4716 CCBA - 1 шт. Парты и стулья (L561a)
Помещения для самостоятельной работы:	
690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, этаж 10, 1016,2 кв.м., № помещения 477	Аудитории для самостоятельной работы студентов. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ДВФУ. Комплекты учебной мебели (столы и стулья). Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C). Полноцветный копир-принтер-

	сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS). Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля (A1007 (A1042))
--	---

Для проведения учебных занятий по дисциплине, а также для организации самостоятельной работы студентам доступны лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.