



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ФИЛИАЛ В Г. АРСЕНЬЕВЕ

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор филиала ДФУ
в г. Арсеньеве
С.В. Дубовицкий



« 04 » 09 2019г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ МЕНДЖМЕНТА

**Направление подготовки 15.03.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение
машиностроительных производств»**

профиль/ Технология машиностроения

Форма подготовки заочная/заочная на базе СПО

курс 3/2
лекции 4 /4час.
практические занятия 4/2 час.
лабораторные работы 2 час.
с использованием МАО -2/2час.
в электронной форме лек. -/ пр./ лаб.-.
всего часов контактной работы 8/6 час.
в том числе с использованием МАО 2/2 час, в электронной форме 2 час.
самостоятельная работа 64/66 час.
в том числе на подготовку к экзамену 4/4 час.
курсовая работа 2 курс / курсовой проект
зачет,-
экзамен - 3 курс/2 курс

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.09.2016 № 1165.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры, протокол № 13 от «03» сентября 2019

Составитель (ли): к.э.н., доцент Л.В. Переверзева

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Аннотация дисциплины

Основы менеджмента

Учебная дисциплина «Основы менеджмента» разработана для студентов направления бакалавриата 15.03.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств» специализации «Технология машиностроения» и входит в базовую часть дисциплин учебного плана. Дисциплина реализуется на 3 курсе для студентов заочной формы обучения и на 2 курсе для студентов заочной формы обучения (ускоренные сроки обучения на базе СПО). Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа (2 зачетных единиц), в том числе 8/6 часов контактной работы (4/4 часов – лекционные занятия, 4/2 часов – практические занятия), 64/66 часов на самостоятельную работу студента, в том числе на контроль 4/4 часа. Оценка результатов обучения - зачет.

Дисциплина «Основы менеджмента» логически взаимосвязана с основными дисциплинами специальности и базируется на знаниях, полученных при изучении следующих курсов дисциплин: «Социология», «Психология», «Информатика», «Экономика».

Цель изучения дисциплины «Основы менеджмента» – заложить основы профессионального сознания, обеспечить эффективность изучения всех последующих специальных дисциплин, показать необходимость изучения и освоения мирового опыта менеджмента, а также особенности российского менеджмента, сформировать у студентов владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации по направлению подготовки 15.03.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств» профиль «Технология машиностроения».

Дисциплина решает следующие задачи: освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими

системами, формирование творческого инновационного подхода к управлению, формирование понимания управления как области профессиональной деятельности, требующей глубоких теоретических знаний.

Задачи дисциплины:

1) получение *знаний* о роли менеджмента в деятельности производственной организации, о функциях менеджмента, принципах построения организационных структур и распределения функций управления, системах мотивации персонала и процессе принятия управленческого решения;

2) развитие *умений* принимать управленческие решения, работы в небольшом коллективе и стимулирования сотрудников;

3) получение практических *навыков* решения конкретных технико-экономических, организационных и управленческих вопросов;

Для успешного изучения дисциплины «Основы менеджмента» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- ОК-2 – способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

- ОПК-4 – способность участвовать в разработке обобщенных вариантов решения проблем, связанных с машиностроительными производствами, выборе оптимальных вариантов прогнозируемых последствий решения на основе их анализа;

- ПК-19 - способность осваивать и применять современные методы организации и управления машиностроительными производствами, выполнять работы по доводке и освоению технологических процессов, средств и систем технологического оснащения, автоматизации, управления, контроля, диагностики в ходе подготовки производства новой продукции, оценке их инновационного потенциала, по определению соответствия выпускаемой продукции требованиям регламентирующей документации, по

стандартизации, унификации технологических процессов, средств и систем технологического оснащения, диагностики, автоматизации и управления выпускаемой продукцией.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-2- способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Знает	основные экономические категории и законы; структуру и тенденции развития экономических систем; экономические потребности человека и общества и пути их удовлетворения.
	Умеет	сопоставлять различные подходы и точки зрения по конкретным экономическим проблемам.
	Владеет	навыками эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика).
ОПК- 4- способность участвовать в разработке обобщенных вариантов решения проблем, связанных с машиностроительными производствами, выборе оптимальных вариантов прогнозируемых последствий решения на основе их анализа	Знает	функции менеджмента, принципы построения организационных структур и распределение функций управления
	Умеет	использовать в работе экономическую, нормативную документацию и справочный материал; использовать в работе компьютерную технику;
	Владеет	навыками моделирования экономических процессов на предприятиях машиностроительных производств
ПК-19 - способность осваивать и применять современные методы организации и управления машиностроительными производствами, выполнять работы по доводке и освоению технологических процессов, средств и	Знает	роль менеджмента в деятельности производственной организации, системах мотивации персонала и процессе принятия управленческого решения
	Умеет	принимать управленческие решения, работать в небольшом коллективе и стимулировать сотрудников

<p>систем технологического оснащения, автоматизации, управления, контроля, диагностики в ходе подготовки производства новой продукции, оценке их инновационного потенциала, по определению соответствия выпускаемой продукции требованиям регламентирующей документации, по стандартизации, унификации технологических процессов, средств и систем технологического оснащения, диагностики, автоматизации и управления выпускаемой продукцией</p>	<p>Владеет</p>	<p>практическими навыками решения конкретных технико-экономических, организационных и управленческих вопросов</p>
---	----------------	---

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Основы менеджмента» применяются следующие методы активного обучения: блиц опрос; круглый стол; «мозговой штурм»; интеллект карта; семинар-пресс-конференция.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

МОДУЛЬ 1 .Организация и ее роль в менеджменте

Тема 1. Внутренняя и внешняя среды организации

Характеристика целей, структуры, задач, технологий и трудовых ресурсов – основных внутренних ситуационных переменных организаций. Корпоративная культура в современных условиях. Определение внешней среды организации. Основные факторы внешней среды и их взаимосвязь. Характеристики внешней среды. Международная среда бизнеса. Стратегии выхода на международные рынки. Менеджмент в глобальном масштабе.

Тема 2. Этика менеджмента и социальная ответственность организации

Роль бизнеса в обществе. Понятие деловой этики. Школы философии морали: деонтология, утилитаризм, эгоизм. Этический релятивизм. Факторы, определяющие этический выбор. Понятие социальной ответственности. Заинтересованные в деятельности организации группы. Оценка результатов социальной деятельности. Управление этикой и социальной ответственностью в организации.

Тема 5. Постановка целей и планирование в организации

Значение целей и планов. Миссия организации. Цели организации. Иерархия целей. Критерии эффективности целей. Типы и модели планирования: управление по целям, одноразовые и постоянные планы, ситуационные планы. Тактика, политика, процедуры и правила. Традиционные подходы к планированию. Современные подходы к планированию. Внедрение планирования в масштабах организации.

Тема 6. Разработка и внедрение стратегии

Общая характеристика стратегического управления. Глобальная стратегия. Стратегические намерения. Уровни стратегии. Анализ и оценка внешней среды. ПЭСТ анализ. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации. SWOT-анализ. Эталонные стратегии бизнеса. Портфельные стратегии. Матрица БКГ. Формулирование стратегии на уровне подразделений. Конкурентные силы и стратегии М. Портера. Формулирование стратегии на функциональном уровне. Выполнение и оценка стратегии.

Тема 7. Проектирование организации

Суть и содержание функции организации. Понятия: делегирование, полномочия, ответственность. Факторы проектирования организации:

внешняя среда, технология работы, стратегический выбор. Элементы проектирования организации: разделение труда и специализация; департаментализация и кооперация; связи в организации и координация; масштаб управляемости и контроля; иерархия в организации и ее звенность; централизация и децентрализация; дифференциация и интеграция. Последовательность этапов разработки организационных структур. Типы организаций.

МОДУЛЬ 3 .Функции управления в менеджменте

Тема 8. Мотивация

Понятие мотивации. Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения. Модель мотивации. Виды позитивной и негативной мотивации. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А. Маслоу; теория ERG К. Альдерфера; теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда; теория двух факторов Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания; теория справедливости (равенства); теория постановки целей; модель Портера-Лоулера. Мотивация и компенсация. Системы экономического стимулирования. Целостная система вознаграждения. Факторы эффективности мотивации.

Тема 9. Контроль

Контроль, его место и значение в ряду функций управления. Стратегическое планирование и контроль качества. Этапы процесса контроля. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Бюрократический и децентрализованный контроль. Всеобщее управление качеством (TQM). Методы и приемы TQM. Характеристики эффективного организационного контроля.

Тема 10. Коммуникации в системе управления фирмой

Роль коммуникаций в процессе управления. Система коммуникаций в организации: между организацией и ее средой, между уровнями и подразделениями, между руководителем и подчиненными. Слухи как неформальная информационная система. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Невербальные коммуникации. Коммуникационные сети. Коммуникационные стили. Межличностные и организационные коммуникационные барьеры и способы их преодоления. Развитие индивидуальных навыков коммуникации.

Тема 11. Принятие управленческих решений

Природа процесса принятия решений. Управленческая проблема. Классификация управленческих решений. Модели принятия решения. Индивидуальные стили принятия решения. Этапы принятия рационального решения. Методы принятия и обоснования решений. Побуждение сотрудников к принятию управленческих решений.

Модуль 4. Роль управления в организационной эффективности)

Тема 12. Групповая динамика и руководство

Определение группы и команды. Формальные и неформальные группы в организации. Развитие неформальных групп и их характеристики. Управление неформальными организациями. Модель Хоманса. Формальные группы в организации. Внутренняя структура группы. Роли членов группы. Групповая социометрия. Этапы формирования группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. Коммуникации в группах. Типы рабочих команд. Распространение командной работы. Преимущества и недостатки работы в командах. Управление конфликтами в командах. Целесообразность инвестиций в формирование команд.

Тема 13. Власть и влияние

Понятие власти и влияния на других людей. Источники власти в организации. Формы власти и влияния: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; традиционная (легитимная) власть; эталонная (харизматическая) власть; экспертная власть, власть информации; власть связей. Влияние путем убеждения. Делегирование полномочий как способ укрепления власти. Программы участия работников в управлении.

Тема 14. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность

Природа, определение и содержание понятия лидерства. Лидерство и управление. **Теории лидерских качеств.** Исследования Ральфа Стогдилла и Уоррена Бенниса. **Концепции лидерского поведения.** Три стиля руководства К. Левина. Системы управления Р. Лайкерта. Исследования Мичиганского университета. Исследования университета штата Огайо. Управленческая решетка Блейка и Моутон. Концепция вознаграждения и наказания. Заменители лидерства. **Ситуационные модели лидерства.** Модель Танненбаума-Шмидта. Модель Фидлера. Модель «путь-цель» Митчелла и Хауза. Модель Херси и Бланшарда. Модель Стинсона-Джонсона. Сравнительный анализ ситуационных моделей лидерства. **Ситуационный анализ характера эффективного лидера.** Концепция атрибутивного лидерства. Концепция харизматического лидерства. Концепция преобразующего (трансформирующего) лидерства или лидерства для изменений.

Тема 15. Управление человеческими ресурсами

Стратегические цели управления человеческими ресурсами. Привлечение эффективной рабочей силы: планирование потребности в трудовых ресурсах, анализ работы, набор и профессиональный отбор кадров. Подготовка эффективной рабочей силы: профессиональная ориентация и

социальная адаптация, обучение, повышение квалификации, оценка результатов деятельности. Поддержание эффективной рабочей силы: определение заработной платы и льгот, трудовые отношения, увольнения. Управление деловой карьерой специалистов. Подготовка руководящих кадров. Повышение качества трудовой жизни.

Тема 16. Управление производственными операциями и предоставлением услуг

Организации как производственные системы. История развития производственных систем. Производственные операции и оказание услуг. Операционная стратегия. Дизайн систем операционного менеджмента. Разработка товаров и услуг. Реинжиниринг процессов. Размещение оборудования. Производственная технология. Планирование производственных мощностей. Управление запасами. Управление производительностью.

Тема 17. Управление информационными системами

Роль информации в деятельности организации. Характеристики полезной информации. Операционные информационные системы: системы обработки транзакций, системы контроля над производственным процессом, офисные автоматизированные системы. Информационные системы менеджмента. Экспертные системы. Интегрированные информационные системы. Внедрение информационных систем. Человеческий аспект внедрения информационных систем. Стратегическое использование информационных технологий.

Тема 18. Эффективность управления

Эффективность управления. Факторы, определяющие эффективность управления. Роль персонала управления в успешном менеджменте. Принципы эффективного менеджмента. Оценка и регулирование

эффективности менеджмента. Тенденции изменения эффективности.
Социально-экономическая эффективность менеджмента.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Структура и содержание практической части курса дисциплины «Основы менеджмент» включает в себя тематику и содержание практических занятий с использованием метода активного обучения – семинар-пресс-конференция

Практические занятия

Занятие 1. Организация и менеджмент

Вопросы для обсуждения:

- 1) Менеджмент как всеобщая человеческая деятельность
- 2) Менеджмент как особая профессиональная деятельность
- 3) Предмет науки управления. Субъект и объект управления.
- 4) Организация как объект управления
- 5) Функции, роли и навыки руководителя
- 6) Типы менеджмента в организации

Занятие 2. Эволюция науки управления

Вопросы для обсуждения:

- 1) Идеи Р. Оуэна и их значение для науки управления
- 2) «Научный менеджмент» Ф. Тейлора
- 3) Развитие идей Ф. Тейлора в трудах его последователей
- 4) 12 принципов производительности Г. Эмерсона
- 5) Идеи Генри Форда
- 6) Административная теория А. Файоля.
- 7) Процессный подход к управлению

- 8) «Синтетический подход» Урвика и Гьюлика
- 9) Концепция идеальной бюрократии М. Вебера
- 10) Хоторнские эксперименты
- 11) Школа «человеческих отношений»
- 12) Методологические основы школы науки управления
- 13) Системный подход к управлению
- 14) Ситуационный подход к управлению
- 15) Концепция НОТ (А. Журавский, П. Керженцев и др.)
- 16) Американская модель менеджмента
- 17) Особенности японской модели менеджмента
- 18) Особенности западноевропейской модели менеджмента

Занятие 3. Внешняя и внутренняя среды организации

Вопросы для обсуждения:

- 1) Корпоративная культура
- 2) Основные внутренние переменные организации
- 3) Факторы, влияющие на успешность индивидуальной деятельности
- 4) Факторы микроокружения организации
- 5) Факторы макроокружения организации
- 6) Характеристики внешней среды
- 7) Этапы процесса глобализации компании
- 8) Международная среда бизнеса
- 9) Стратегии выхода на международные рынки

Занятие 4. Этика менеджмента и социальная ответственность организации

Вопросы для обсуждения:

- 1) Роль бизнеса в обществе
- 2) Этика менеджмента
- 3) Критерии принятия этически сложных решений

- 4) Факторы, определяющие этический выбор
- 5) Заинтересованные в деятельности организации группы
- 6) Оценка результатов социальной деятельности
- 7) Управление этикой и социальной ответственностью

III. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

Степень овладения навыками, полученными на лекционных и практических занятиях, проверяется путем проведения тестирования, перечня индивидуальных заданий, для самостоятельной подготовки к практическим занятиям, промежуточной аттестации (экзамена)

I. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Бодди Д., Пэйтон Р. Основы менеджмента [Текст]: учебник / Д.Бодди, Р.Пэйтон. СПб., 2008. - 352с.
2. Большаков А.С. Менеджмент [Текст]: учебник / А.С.Большаков. СПб., 2009.- 249с.
3. Веснин В.Р. Основы менеджмента [Текст]: учебник / В.Р.Веснин. М., 2010. – 325с.
4. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент [Текст]: учебник / О.С.Виханский, А.И.Наумов. М., 2008. – 356с.
5. Дафт Р.Л. Менеджмент [Текст]: учебник / Р.Л.Дафт. СПб., 2009.- 246с.
6. Кобушкин Н.И. Основы менеджмента [Текст]: учебник / Н.И.Кобушкин. М., 2009. – 243с.

7. Менеджмент [Текст]: учебник / Под ред. О.А. Страховой. М., 2010. - 342с.
8. Мескон М., Хедоури Ф., Альберт М. Основы менеджмента [Текст]: учебник / М.Мескон, Ф.Хедоури, М.Альберт. М., 2010. - 589с.
9. Общий менеджмент [Текст]: учебник / Под ред. А.К. Казанцева. М., 2010. - 193с.
10. Роббинс С.П., Коултер М. Менеджмент [Текст]: учебник / С.П.Роббинс, М.Коултер. М., СПб., Киев. 2010. - 427с.

Дополнительная литература

1. Гвишиани Д.М. Организация и управление [Текст]: учебное пособие / Д.М.Гвишиани. М., 2005. - 79с.
2. Краткий курс науки об управлении [Текст]: учебное пособие / Под ред. С. Катаока. Токио, 2004.-129с.
3. Лукашевич В.В. Менеджмент в структурно-логических схемах [Текст]: учебное пособие / В.В.Лукашевич. М., 2003. – 69с.
4. Питерс Т., Уотерман Р. В поисках эффективного управления [Текст]: учебное пособие / Т.Питерс, Р.Уотерман. М., 2006.- 94с.

Электронные ресурсы

1. Коваленко Б.Б. Основы менеджмента: Учебное пособие. - СПб.: НИУ ИТМО; ИХиБТ, 2013. - 76 с.
<http://window.edu.ru/resource/251/80251/files/itmo1445.pdf>
2. Лысов О.Е. Менеджмент: Учебное пособие. - СПб.: ГУАП, 2004. - 174 с.
<http://window.edu.ru/resource/831/44831/files/lysov-men.pdf>
3. Цыренова А.А. Менеджмент: Учебно-методическое пособие. - Улан-Удэ: Издательство ВСГТУ, 2006. - 114 с.
<http://window.edu.ru/resource/807/40807/files/mtdmng31.pdf>

4. Менеджмент. Библиотека менеджмента [Электронный ресурс]: электронная библиотека – Режим доступа: <http://www.managment.aaanet.ru/strateg/>

5. Менеджмент. Лапыгин Ю.Н. М.: Инфра-М, 2009. — 235 с. <http://www.alleng.ru/d/manag/man179.htm>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Образовательный процесс по дисциплине «Основы менеджмента» реализуется с использованием Интернет-технологий, которые используются обучающимися и преподавателем для взаимодействия с друг другом и для поиска необходимой информации; стандартных офисных программ и информационных справочных систем (Консультант, Гарант).

II. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоёмкость дисциплины «Основы менеджмента» составляет 72 часа (2 зачетных единицы), из которых 8 час аудиторных занятий и 64 час. самостоятельной работы. Аудиторные занятия включают лекционные и практические занятия. На лекционных занятиях изучаются теоретические основы дисциплины. Практические занятия проводятся после теоретических занятий и предназначены для закрепления полученных знаний. Если по теме дисциплины предусмотрено проведение нескольких занятий, то практические работы могут проводиться или после изучения всего лекционного материала, или его части.

На первом занятии преподаватель предоставляет студентам план изучения дисциплины: последовательность тем, рассматриваемые в каждой теме вопросы, трудоёмкость каждой темы, литературу и другие необходимые информационные материалы. Материалы практических занятий

предоставляются перед началом практических занятий. На первых занятиях преподаватель даёт студентам задание для самостоятельной работы. В процессе изучения дисциплины студенты могут обращаться к преподавателю на консультацию, согласно графику консультаций. Форма взаимодействия между преподавателем и студентами определяется преподавателем.

Важной составляющей изучения дисциплины является формирование у обучающихся навыков работы с информационными источниками, в частности с учебной и научной литературой. Обучающиеся должны пользоваться учебной и научной литературой из предлагаемого списка при подготовке к лекциям, также они могут пользоваться и другой литературой, в которой раскрываются рассматриваемые темы. Особо внимание формированию навыков работы с информационными источниками уделяется при проведении практических занятий и выполнении обучающимися самостоятельной работы.

III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Проведение занятий по дисциплине «Основы менеджмента» проводится с использованием компьютеров со стандартным программным обеспечением и проектора, с помощью которого проводятся лекционные и практические занятия.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ФИЛИАЛА В Г. АРСЕНЬЕВЕ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине Основы менеджмента**

**Направление подготовки 15.03.05 «Конструкторско-технологическое
обеспечение машиностроительных производств»**

Профиль «Технология машиностроения»

Форма подготовки заочная

Арсенъев
2019

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов состоит из подготовки к практическим занятиям, работы над рекомендованной литературой, выполнения заданий по теме семинарских занятий, решения упражнений.

Каждый студент получает индивидуальные и дифференцированные задания. Некоторые из них могут осуществляться в группе, например, подготовка к семинарскому занятию.

Задания для самостоятельного выполнения по дисциплине

1. Теоретико-типологический анализ подборки периодической литературы по изучаемой дисциплине.
2. Написание реферата по одной теме, предложенной преподавателем или самостоятельно выбранной студентом и согласованной с преподавателем.
3. Самостоятельное решение упражнений и написание эссе.

Методические указания к выполнению реферата

Цели и задачи реферата

Реферат (от лат. *refero* — докладываю, сообщаю) представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная студентом проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Целями написания реферата являются:

- развитие у студентов навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;

- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;

- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами написания реферата являются:

- научить студента максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;

- научить студента грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;

- подготовить студента к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;

- помочь студенту определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или диплома;

- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

Основные требования к содержанию реферата

Студент должен использовать только те материалы (научные статьи, монографии, пособия), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Не допускаются отстраненные рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Содержание реферата должно быть конкретным, исследоваться должна только одна проблема (допускается несколько, только если они взаимосвязаны). Студенту необходимо строго придерживаться логики изложения (начать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализировать пути ее решения и сделать соответствующие выводы). Реферат должен заканчиваться основными выводами по теме.

По своей *структуре* реферат состоит из:

1. Титульного листа;
2. Введения, где студент формулирует проблему, подлежащую анализу и исследованию;
3. Основного текста, в котором последовательно раскрывается избранная тема. В отличие от курсовой работы, основной текст реферата предполагает разделение на 2-3 параграфа без выделения глав. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст;
4. Заключения, где студент формулирует выводы, сделанные на основе основного текста.
5. Списка использованной литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и иные, которые были изучены им при подготовке реферата.

Объем реферата составляет 10-15 страниц машинописного текста, но в любом случае не должен превышать 15 страниц. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое — 3см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — 1,5см.. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,25 см.

Порядок сдачи реферата и его оценка

Реферат пишется студентами в течение триместра в сроки, устанавливаемые преподавателем по конкретной дисциплине, и сдается преподавателю, ведущему дисциплину. По результатам проверки студенту выставляется определенное количество баллов, которое входит в общее количество баллов студента, набранных им в течение триместра. При оценке реферата учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение работать с научной литературой, умение ставить проблему и анализировать ее, умение логически мыслить, владение профессиональной терминологией, грамотность оформления.

Тематика рефератов

1. Менеджмент как система управления. Сущность понятия «менеджмент».
2. История управленческой мысли.
3. Современная система взглядов на менеджмент. Управленческий труд и уровни управления.
4. Принципы управления, социальная ответственность, этика менеджмента.
5. Организация как объект управления. Факторы внутренней среды организации. Факторы внешней среды организации.
6. Планирование в менеджменте. Сущность стратегического планирования. Сущность тактического планирования.
7. Организационные отношения в системе менеджмента.
8. Сущность понятий «делегирование», «ответственность», «полномочия».
9. Типы полномочий и эффективная организация распределения полномочий.
10. Организационные структуры управления.
11. Сущность понятия организационная структура.
12. Типы организационных структур.
13. Мотивация деятельности в менеджменте.
14. Общая характеристика процесса мотивации.
15. Содержательные теории мотивации.
16. Процессуальные теории мотивации.
17. Контроль в системе менеджмента
18. Сущность понятия «контроль». Виды контроля
19. Поведенческие аспекты контроля
20. Характеристики эффективного контроля
21. Методы управления. Сущность понятия «методы управления».
22. Организационно - распорядительные методы.

23. Экономические методы управления.
24. Социально-психологические методы управления.
25. Коммуникационный процесс в менеджменте.
26. Сущность коммуникационного процесса. Уровни коммуникаций.
27. Преграды на пути коммуникаций и пути совершенствования коммуникационного процесса.
28. Управленческие решения. Процесс прогнозирования и моделирования в менеджменте.
29. Процесс принятия решений. Методы прогнозирования.
30. Моделирование в менеджменте.
31. Стиль управления. Сущность понятия стиль управления.
32. Характеристика стилей управления. Имидж руководителя.
33. Групповая динамика и лидерство в системе менеджмента.
34. Группы и их значимость.
35. Управление человеком и группой. Теории лидерства.
36. Эффективное лидерство.
37. Понятие «власть». Руководство и «власть». Формы власти.
38. Значимость убеждения и участия.
39. Конфликтность в менеджменте.
40. Природа и сущность конфликта. Причины и типы конфликтов.

Задачи для самостоятельного решения

Контрольные задания для самостоятельной работы студентов при подготовке к практическим занятиям состоят из упражнений, домашних заданий (написание эссе), анализа конкретной ситуации, все виды распределены по темам практических занятий.

(Самостоятельное решение упражнений и написание эссе).

Занятие 1. Организация и менеджмент

Упражнение. Разработать и обосновать модель личных и деловых качеств, которыми должен обладать современный руководитель.

Домашнее задание. Написать эссе на тему «Мой лучший менеджер»

Занятие 3. Внешняя и внутренняя среды организации

Анализ конкретной ситуации «Форд» вчера, сегодня, завтра»

Домашнее задание. Написать эссе на тему «Моя лучшая организация»

Занятие 4. Этика менеджмента и социальная ответственность организации

Анализ конкретных ситуаций.

Упражнение: тест «Этика бизнеса».

Домашнее задание. Ответить на вопросы: Должен ли российский предприниматель выполнять социальные обязательства перед страной, в каких формах? Будет ли ему в конечном итоге это выгодно? Почему? В каких формах социальная поддержка может осуществляться российским бизнесом в масштабах фирмы, региона, страны?

Занятие 5. Стратегическое управление

Упражнение. Выбрать цель и составить список из 15 задач, которые приведут к достижению поставленной цели.

Анализ конкретной ситуации «Вхождение фирмы «Макдоналдс» на советский рынок.

Домашнее задание. Найти в периодической печати статью, описывающую одну или несколько эталонных стратегий, и дать свое объяснение такому поведению фирмы.

Занятие 6. Проектирование организации

Анализ конкретной ситуации «Металлургическая компания».

Упражнение. «Делегирование полномочий».

Домашнее задание. Начертить схему организационной структуры конкретной организации, и приложить к ней пояснения (анализ структуры и идентификация).

Занятие 7. Мотивация и контроль

Анализ конкретных ситуаций: «Мотивирование работников мясокомбината», «Отчаянная ситуация в «University Microfilms».

Упражнение «Основы мотивации».

Домашнее задание. Заполнить форму «Лист желаний».

Занятие 8. Коммуникации и принятие решений

Анализ конкретных ситуаций: «Бутики Христордара»,

«Программы «Медэкс».

Упражнения: «Развитие навыков общения в жизненных ситуациях», «Принятие решения», тест «Коммуникабельны ли вы?».

Домашнее задание. Описать пример из своего опыта, когда вы наблюдали принятие решения руководителем (старшим коллегой) по одной из изученных моделей.

Занятие 9. Группы в организации

Анализ конкретной ситуации «Управленческая команда в компании».

Упражнения: «Определение своей роли в группе», «Социометрическое исследование учебной группы».

Домашнее задание. Написать эссе на тему «Моя лучшая группа».

Занятие 10. Власть и влияние

Анализ конкретной ситуации «Центр власти в «Автострахе».

Упражнение «Различия и тактика должностной власти» .

Домашнее задание. Проанализируйте свое участие в занятиях и заполните форму «Власть в классе».

Занятие 11. Лидерство в организации

Анализ конкретной ситуации «Дымковская игрушка».

Упражнения: «Ситуационное использование стилей руководства»

Домашнее задание. Написать эссе на тему «Лидер, которого я знаю»

Занятие 12. Управление человеческими ресурсами

Анализ конкретных ситуаций.

Деловая игра «Отборочное интервью при устройстве на работу»

Упражнение «Аттестация молодого специалиста».

Домашнее задание. Применительно к российской практике, на какие особенности и обстоятельства следует делать упор в управлении человеческими ресурсами? Какие типичные ошибки характерны для практики управления человеческими ресурсами в России? Какие нововведения в управлении персоналом могли бы внедрить вы, если бы были назначены менеджером по кадрам в российской фирме?

Занятие 13. Управление производственными операциями

Анализ конкретной ситуации «Ускоренный менеджмент запасов в «7-eleven».

Упражнение «Ваш подход к производительности».

Занятие 14. Управление информационными системами

Анализ конкретной ситуации «Вопрос контроля».

Упражнение «Стиль обработки управленческой информации».

Домашнее задание. Если бы вас назначили менеджером фирмы, какие возможности информационного обеспечения вы использовали бы в первую очередь?



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ФИЛИАЛА В Г. АРСЕНЬЕВЕ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине Основы менеджмента
Направление подготовки 15.03.05 «Конструкторско-технологическое
обеспечение машиностроительных производств»
Профиль «Технология машиностроения»
Форма подготовки заочная

Арсеньев
2019

Тестовые задания

1. Бюрократический тип управления характеризуется...
 - Высокой исполнительной дисциплиной**
 - Четкой мотивацией инициативы персонала
 - Ориентацией персонала на решение проблем
 - Жестким распределением функций и обязанностей в системе управления**

2. Власть, построенная на силе личных качеств или способности лидера, является...
 - экспертной
 - диктаторской
 - харизматической**
 - принудительной
 -

3. В менеджменте некая группа может считаться организацией, если члены этой группы...
 - намеренно работают вместе, чтобы достичь значимой для всех цели**
 - тесно связаны друг с другом
 - связаны друг с другом с помощью информационных потоков
 - работают в одном офисе

4. В практике менеджмента к обязательным квалифицированным характеристикам претендента на руководящую должность относят...
 - профильное высшее образование**
 - опыт работы в разных отраслях
 - прохождение аттестации**
 - опыт работы выше 3 лет**

5. В практике менеджмента к «расточителям» времени относят следующие...
 - стремление сделать все сразу**
 - ранжирование и распределение рабочего времени
 - неумение оценивать время, откладывание дел**
 - ежедневное планирование работ

6. В процесс управленческого контроля количественно определяют полученный эффект с помощью _____ эффективности.
 - показателей**
 - норм

- критериев
- нормативов

7. В содержание понятия «кадровая политика организации» не входит...

- создание квалифицированного и высокопроизводительности сплоченного коллектива
- выработка целей и задач, направленных на сохранение, укрепления и развития кадрового потенциала
- генеральное направление кадровой работы, совокупности принципов, методов, форм работы с персоналом
- **государственная кадровая политика в области трудового коллектива**

8. В соответствии с ГК РФ коммерческие организации могут иметь следующие организационно-правовые формы:

- фонд
- потребительский кооператив
- унитарное предприятие**
- открытое акционерное общество**

9. В теории управленческих решений под термином «показатель» понимается...

- совокупность взаимосвязанных характеристик, принятых до описания объекта организационного управления и их установленные нормативные значения
- **количественная или качественная величина, характеризующая объект управления**
- формализованное описание желаемого состояния объекта организационного управления
- состояние управляемой системы, оцениваемое относительно поставленной цели

10. В теории менеджмента к основным карьерным теориям не относят...

- теорию организационной социализации
- турнирную теорию
- **теорию социального менеджмента**
- теорию взаимодействия с менторами

11. В теории менеджмента основы на достижении временного результата такие виды расширения конфликтов, как...

- избегание**
- компромисс

- сотрудничество
- подавление**

12. В теории менеджмента под термином «метод менеджмента» понимается...

- способ, связанный со спецификой воздействия на управляемый объект для достижения поставленной цели**
- разработка сценария развития организации
- системный подход как основа современного менеджмента
- внутренняя устойчивость параметров эффективности

13. В теории менеджмента цели формирования политики управления персоналом заключаются в...

- прогнозировании и перспективном планировании кадров**
- обеспечении организации кадрами, их эффективном использовании, профессиональном и социальном развитии**
- построении мотивационного механизма управления, системы социального обеспечения**
- финансировании деятельности персонала в организации

14. В теории менеджмента стремление быть лучшим в чем-либо, ориентация на высокие результаты и качество – это мотивация...

- достижений
- власти
- компетентности**
- принадлежности к группе

15. В теории менеджмента классической школы управления называют...

- административную и школу научного управления в единстве**
- количественную школу управления
- школу научного управления
- школу психологии и человеческих отношений

16. В теории менеджмента решение, не зависящее от прошлого опыта, а основанное на объективном аналитическом процессе, является...

- интуитивным
- рациональным**
- аналитическим
- основанным на суждении

17. В теории менеджмента основаны на достижении временного результата такие виды разрешения конфликтов, как...

- сотрудничество
- избегание**
- компромисс**
- подавление

18. Горизонтальные связи в структуре управления организацией являются одноуровневыми и носят характер...

- доверия
- кооперации
- **согласование**
- взаимного подчинения

19. Закон синергии в менеджменте подразумевает

- сокращение усилий специалистов по выполнению работы
- **прирост энергии организации, превышающий силу**

индивидуальных усилий работников

- прирост затрат в результате совместной деятельности работников
- интеграцию организаций для конкретной борьбы

20. *Заполните пропуск*

В теории менеджмента под термином _____ понимается общение, обмен мыслями, сведениями, идеями, передача того или иного содержания от одного сознания к другому.

- **«коммуникация»**
- «координация»
- «организация»
- «форум»

21. *Заполните пропуск*

В теории менеджмента под _____ понимается передача задач управления и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение на основе использования полученных полномочий.

- **делегированием**
- децентрализацией
- централизацией
- «маятником концентраций»

22. *Заполните пропуск*

В теории менеджмента концепция _____ предполагает разработку кадровой стратегии, подбор персонала исходя из миссии предприятия,

вознаграждение с учетом качества индивидуальной деятельности, минимизацию трудовых споров и создание гармонии на рабочем месте.

- управления человеческими ресурсами
- социального менеджмента
- **управления персоналом**
- управление трудовыми ресурсами

23. Заполните пропуск

В теории менеджмента _____ управленческие решения принимаются, как правило, на среднем уровне управления и характеризуются сроком их реализации менее одного года.

- **тактические**
- стратегические
- типовые
- локальные

24. Заполните пропуск

_____ управления – это особый вид управленческой деятельности, продукт разделения и специализации труда в сфере управления, представляющий собой часть этого процесса.

- структура
- метод
- **функция**
- система

25. Заключительным этапом фазы подготовки управленческого решения является...

- уяснение проблемы
- постановка задачи
- выбор оптимального варианта решения
- **разработка вариантов решения**

26. Заполните пропуск

Эффективность менеджмента в первую очередь определяется эффективностью функционирования _____ подсистемы предприятия...

- **управляемой**
- информационной
- управляющей
- производственной

27. Индикативное планирование с точки зрения его использования в управлении организацией носит _____ характер.

- приказной
- обязательный
- директивный
- **рекомендательный**

28. Используя метод единственного критерия из теории принятия управленческого решения, выберите альтернативу на основе следующей таблице решений. Критерий принятия решений – максимизация C_1 , ограничения на показатели $C_2 > 1000$; $C_3 > 500$; $C_4 < 4000$.

	C_1	C_2	C_3	C_4
Альтернатива 1	1000	2000	3000	2000
Альтернатива 2	5000	1000	0	500
Альтернатива 3	2000	3000	3000	4000
Альтернатива 4	800	0	1000	0

- Альтернатива 3
- Альтернатива 2
- Альтернатива 4
- **Альтернатива 1**

29. Какова экономическая эффективность принятия управленческого решения в области снижения себестоимости, если начальный уровень себестоимости составлял 300 тыс. руб., в результате реализации управленческого решения сопоставимый уровень себестоимости составил 200 тыс. руб., затраты на принятие и реализацию решения составили 80 тыс. руб., капитальные расходы – 300 тыс. руб.?

- **0,26**
- 0,33
- 0,7
- 5,0

30. Какова экономическая эффективность принятия управленческого решения, если в результате его реализации чистая прибыль выросла на 150 тыс. руб., затраты на принятие и реализацию решения составили 50 тыс. руб., капитальные расходы - 100 тыс. руб.?

- 1,5
- 3,0
- 0,5
- **1,0**

31. Категорию «функция менеджмента» можно характеризовать как...

- проект реструктуризации организации
- **вид деятельности, с помощью которого субъект управления воздействует на управляемый объект**
- получение информации, необходимой для диагностики проблем организации
- регулярную проверку соответствия стратегической установки фирмы имеющимся рыночным возможностям

32. К основным функциям кадровой службы организации нельзя отнести...

- управление мотивацией трудового поведения
- анализ и регулирование групповых взаимоотношений
- анализ рынка труда
- **анализ деятельности кадровых агентств**

33. К основным функциям кадровой службы организации относится...

- начисление заработной платы
- анализ деятельности кадровых агентств
- организация корпоративного досуга
- **анализ рынка труда**

34. К основным функциям менеджмента, входящим в общепринятую классификацию, относятся...

- мотивация**
- контроль**
- финансирование
- планирование**

35. К средствам привлечения кандидатов на вакантные должности в организации относят:

- **целевое взаимодействие с профильными образовательными учреждениями**
- кадровые перестановки
- ротация кадров
- проведение аттестации кадров

36. К функциям менеджмента, выполнение которых возможно только на основе накопленного опыта, относятся...

- организация
- планирование**
- мотивация
- прогнозирование**

37. К целям анализа общей среды фирмы относятся...

- выявление возможностей со стороны внешней среды**
- выявление наиболее серьезных конкурентов**
- определение целей деятельности фирмы
- выявление угроз со стороны внешней среды**

38. К элементам имиджа руководителя, придерживающегося авторитарного стиля управления, в менеджменте относят...

- классический стиль кабинета**
- строгий деловой костюм**
- яркие краски в одежде
- доброжелательную атмосферу общения

39. К экономическим методам разработки управленческих решений относят...

- анализ потребностей работников
- метод опросного листа
- определение суммы страхования рисков деятельности**

предприятия

- анализ безубыточности производства**

40. Менеджмент в основном занимается...

- подсистемами закрытого типа
- открытыми системами**
- подсистемами открытого типа

41. Модель проблемной ситуации с учетом вероятности наступления событий, оценки результативности каждого этапа и взаимосвязи событий представляет собой метод...

- «дерево решений»**
- синектики
- мозгового штурма
- многомерных матриц

42. Метод управления представляют собой способы...

применения знаний в области управления

воздействия субъекта управления на объект управления

достижения поставленных целей

- использование ресурсов организации
- создание организаций и управления ими

43. Назовите методы, входящие в группу организационно-регламентирующих методов управления.

- премирование
- убеждение
- инструкция**
- приказ**

44. Обязательным следствием этапа проверки выполнения управленческого решения должно быть процесс, связанный с...

- планированием реализации решения на будущий период
- планированием будущего управленческого решения
- организацией выполнения решения
- **проведением корректировки деятельности организации**

45. Обязательным условием эффективной координацией в менеджменте является...

- линейная организационная структура
- мотивация персонала
- анализ результатов деятельности предприятия**
- наличие обратной связи**

46. Обязательным следствием этапа проверки выполнения управленческого решения должно быть процесс, связанный с...

- организацией выполнения решения
- планированием реализации решения на будущий период
- **проведением корректировки деятельности организации**
- планированием будущего управленческого решения

47. Организация как система управления в теории менеджмента должна отвечать основному требованию наличия...

- штабных структурных групп и единиц
- **не менее двух человек, цели (целей) совместного труда**
- стратегического плана
- административно-управленческого персонала

48. Отличительным признаком конфликта в организации является...
○ реальная борьба между действующими людьми или группами
○ социально-психологическая напряженность, порождающая изменение в деятельности организации

- деятельность людей, преследующих различные цели
- **невозможность реализации целей какой-либо из взаимодействующих сторон**

49. Основными ролями менеджера в организации являются:

- организация документооборота**
- принятие решений**
- информационная**
- представление отчетности в налоговую инспекцию

50. Отличительным признаком конфликта в организации является...

- реальная борьба между действующими людьми или группами
- социально-психологическая напряженность, порождающая напряженность, порождающая изменения в деятельности организации
- деятельность людей, преследующих различные цели
- невозможность реализации целей какой-либо из взаимодействующих сторон**

51. Под самоменеджментом традиционно понимаются (есть)...

- усилия менеджера по совершенствованию своей деятельности**
- фейсбилдинг
- построение деловой карьеры
- проектирование рабочего времени

52. Понятие «карьера» в управлении персоналом означает...

- углубление в одной, выбранной в начале профессионального пути линии движения
- транспрофессионализацию
- результат осознанной позиции и поведения человека в области трудовой деятельности, связанный с должностным или профессиональным ростом**
- рост знаний умений и навыков

53. Под границами контроля в управлении следует понимать...

- объем работ, за выполнение которых несет ответственность определенное лицо**
- количество уровней управления в организационной структуре управления
- число функциональных специалистов в структурном подразделении
- количество функций, выполняемых руководителем

54. Проблема эффективности управленческих решений в менеджменте является составной частью проблемы использования управленческого...

- времени
- потенциала**

- труда
- персонала

55. Привальным на Ваш взгляд соответствием школы менеджмента и ее представителя является...

- ранний менеджмент Г. Гантт
- **гарвардская школа менеджмента М.П. Фоллет**
- бюрократический менеджмент А. Файоль
- научный менеджмент А. Смит

56. При формировании последовательности действий в процедуре принятия управленческого решения под этапом «формирование целей» понимается...

- **установление показателей деятельности и назначение нормативных значений этих показателей**
- анализ отклонений фактических значений показателей от нормативных
- установление перечня показателей деятельности
- установление перечня показательной деятельности и установление фактических значений этих показателей

57. Разместите в хронологическом порядке основные подходы и школы управления:

- 4 ситуационный подход
- 3 бихевиоризм
- 1 административного управления
- 2 школа человеческих отношений

58. Разместите в хронологическом порядке основные подходы и школы управления:

- 2 человеческих отношений
- 3 количественных методов
- 4 ситуативный подход
- 1 научного управления

59. Расположите школы менеджмента по времени возникновения от более ранних к современным

- 3 школа человеческих отношений
- 1 школа научного менеджмента
- 4 количественная школа менеджмента
- 2 школа административного менеджмента
- 5 поведенческие науки

60. Решение специальных вопросов деятельности предприятия одной структурной единицей осуществляется при использовании таких типов организационных структур, как ...

- матричная
- линейно-функциональная**
- функциональная**
- линейная

61. Согласно теории менеджмента организацию как открытую систему характеризуют...

- обмен ресурсами и внешней средой**
- способность адаптировать методы ведения бизнеса к изменяющимся условиям внешнего окружения**
- правильный подбор персонала
- сильное лидерство

62. Согласно теории менеджмента увеличение количества звеньев организационной структуры управления приводит к ...

- специализации управленческой деятельности
- сокращению расходов на координацию деятельности организации
- увеличению времени реакции управляющего органа на изменение внешней среды**
- увеличению расходов на координацию деятельности организации**

63. Согласно теории менеджмента руководитель, придерживающийся авторитарного стиля управления, использует власть, основанную на...

- убеждении
- компромисс
- вознаграждении**
- принуждении**

64. Согласно теории менеджмента к социотехническим системам относится(-ится)...

- станки с программным управлением
- **люди, участвующие в процессе производства**
- компьютер
- компьютерные системы, заменяющие определенное число работников

65. Согласно теории менеджмента под термином «методы управления» следует понимать...

- **совокупность способов и средств воздействия управляющего субъекта на объект управления для достижения определенных целей**

- наиболее общие и фундаментальные понятия, отражающие существенные свойства и устойчивые отношения в процессах управления организацией

- устойчивый состав специфических видов управленческой деятельности, характеризующихся однократностью целей действий или объектов их приложения

- общие закономерности и устойчивые требования, при соблюдении которых обеспечивается эффективное развитие организации

66. Согласно теории менеджмента среди особенностей принятия групповых решений выделяют...

- большую рискованность групповых решений по сравнению с индивидуальными**

- скорый рост производительности группы по сравнению с увеличением ее количественного состава

- завышение значимости и вероятности желаемого результата и занижение вероятности нежелательного**

- возможность для индивида полностью реализовать свой потенциал

67. Согласно теории менеджмента к критериям выбора формы планирования (принципам планирования) относятся...

- полезность

- полнота**

- жесткость

- точность**

- экономичность**

68. Содержание и понятие инновационного менеджмента можно рассматривать как науку и искусство управления инновациями, как аппарат управления инновациями и как...

- формирование рациональных механизмов управления

- выявление и использование внутренних резервов управляющей, управляемой и информационных систем

- **вид деятельности в процесс формирования и принятия управленческих решений**

- рациональное обеспечение организации всеми видами ресурсов и их эффективное использование

69. Соотнесите представленные показатели с составляющими формулы расчета общей эффективности работы организации по модели:

Эффективность = Результат/Затраты

1. Эффективность

2. Результат

3. Затраты

- 3 численность персонала
- 2 выручка
- 1 производительность труда

70. Соотношение стоимости прибавочного продукта, полученного за счет реализации конкретного управленческого решения, и затрат на его подготовку и реализацию не может отражать _____ эффективность управленческого решения.

- психологическую
- социальную
- правовую
- экономическую

71. Составьте технологическую цепочку этапов жизнедеятельности системы управления персоналом:

- 1 определение целей системы
- 5 развитие персонала
- 3 обеспечение предприятия персоналом
- 6 изменение статуса персонала
- 2 определение потребностей работников
- 4 использование персонала

72. С точки зрения теории менеджмента наиболее корректным определением цели управления является...

- результат, на достижение которого направлено управление
- объективная тенденция развития организации
- **желательное, необходимое и возможное состояние управляемой системы**

73. С точки зрения теории менеджмента деловой календарь менеджера – это...

- отражение запоздалой информации
- **инструмент для эффективного достижения целей в служебной деятельности и личной жизни**

- личные данные
- попытка слишком много сделать за один раз

74. С точки зрения теории и практики менеджмента на этапе реализации функции организации руководство компании...

- формирует перечень индикаторов эффективности деятельности организации
- преподносит работникам «урок»
- **организует работников предприятия на выполнение их должностных обязанностей**

- разделяет информационные потоки между подразделениями

75. С точки зрения теории менеджмента под стратегией в сфере бизнеса понимается...

○ **система организационно-экономических мер по достижению долгосрочных целей предприятия**

- увеличение производственного потенциала предприятия
- проект реструктуризации основных бизнес-проектов

76. С точки зрения теории менеджмента основной целью кадровой службы в организации на этапе становления является...

○ осуществлений прав и гарантий социальной защиты для каждого работника

- обучение руководителей, специалистов, рабочих
- объективная оценка результатов деятельности каждого работника
- **формирование кадрового состава, разработка системы**

принципов кадровой работы

77. С точки зрения теории менеджмента «валентность» - это...

- предполагаемое ожидание в отношении будущего вознаграждения
- предполагаемая степень справедливости ожидаемого

вознаграждения

○ **предполагаемая степень относительного удовлетворения или неудовлетворения, возникающая вследствие получения вознаграждения**

○ ожидание определенных затрат, необходимых для получения вознаграждения

78. С точки зрения теории менеджмента основной целью кадровой службы в организации на этапе становления является...

- объективная оценка результатов деятельности каждого работника
- осуществление прав и гарантии социальной защиты для каждого

работника

○ **формирование каждого состава, разработка системы принципов кадровой работы**

- обучение руководителей, специалистов, рабочих

79. С точки зрения теории и практики менеджмента конфликт в организации должен рассматриваться как...

○ **явление, которое может, как разрушить организацию, так и способствовать ее развитию**

- свидетельство неблагополучия организации
- позитивное явление

- нежелательное явление

80. Сущность деятельности в сфере финансового менеджмента организации заключается в...

- управление материальными потоками организации
- управлении финансовой организацией
- **управлении финансовыми потоками организации**
- проведении финансового анализа результатов деятельности организации

81. Установите соответствия между американской, японской, российской моделями менеджмента и их характеристиками по критерию «преобладающий метод управления»:

1. американская модель менеджмента
 - 1 экономический, дополнен командным
 - 3 командный, дополнен экономическим и незначительно социально-психологическим
 - 2 экономический, дополнен социально психологическим
2. японская модель менеджмента
3. российская модель менеджмента

82. Управленческой информацией в теории менеджмента нельзя назвать часть потока данных, которая позволяет уточнить, подтвердить или опровергнуть сведения о (об)...

- **настроении работников**
- объекте управления
- рыночной среде
- конкурентах

83. Управленческая деятельность, обеспечивающая согласованность работы подразделений предприятия в процессе выполнения плановых заданий, называется в теории менеджмента...

- **координацией**
- планированием
- контролем
- мотивацией

84. Эффективность менеджмента как результативность управленческой деятельности не может характеризоваться...

- ориентацией на человека как главного источника повышения эффективности производства
- **только количественными показателями**

- постоянным контактом с потребителем
- наличием высококвалифицированного штата сотрудников

85. К элементам, составляющим среду косвенного воздействия на предприятие, относятся...

- природно-климатические условия**
- конкуренты
- поставщики
- международные события**

Вопросы к зачёту

Перечень типовых вопросов для итогового контроля (зачёт).

1. Сущность, цели, задачи, основные функции и принципы менеджмента.
2. Сущность и виды конфликтов.
3. Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению.
4. Сущность управленческого труда.
5. Власть и ее формы.
6. Прогнозирование в менеджменте. Методы прогнозирования.
7. Моделирование в менеджменте. Типы моделей.
8. Факторы внешней и внутренней среды организации.
9. Управленческие решения. Процесс принятия решений.
10. Организационный процесс, его сущность.
11. Организационные структуры управления.
12. Понятие мотивации, сущность процесса мотивации.
13. Процессуальные теории мотивации.
14. Методы управления.
15. Стратегические и тактические планы в менеджменте.
16. Сущность и виды контроля.
17. Уровни управления.
18. Этапы процесса контроля.
19. Коммуникационный процесс в менеджменте и его этапы.

20. Стилъ руководства. Виды стилей управления, их характеристика.
21. Лидерство. Теории лидерства.
22. Полномочия. Типы полномочий.
23. История управленческой мысли: школы управления.
24. Содержательные теории мотивации.
25. Организация и её основные характеристики, цели, миссия, среда.