



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП

В.П. Штыков

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса

А.Г. Кравченко

«24» января 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Прогнозирование и оценка правовых рисков при осуществлении предпринимательской деятельности
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Профиль Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности
Форма подготовки очная

курс 2 семестр 3

лекции не предусмотрены

практические занятия 36 час.

лабораторные работы не предусмотрены

всего часов аудиторной нагрузки 36 час.

самостоятельная работа 72 час.

в том числе на подготовку к зачёту с оценкой 36 час.

контрольные работы (количество) не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

зачет с оценкой 3 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09 марта 2021 г. № 1451.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского права протокол № 4 от «24» января 2022
Заведующий кафедрой А.Г. Кравченко

Составитель: доцент кафедры гражданского права и процесса Юридической школы В.П. Штыков

Владивосток
2022

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель:

Сформировать компетенции квалифицированно составлять экспертно-аналитические заключения в процессе юридического сопровождения предпринимательской деятельности в области прогнозирования и оценки правовых рисков при осуществлении предпринимательской деятельности.

Задачи:

- формирование навыков по формированию практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности;
- формирование навыков методологического и аналитического сопровождения деятельности по обеспечению соответствию деятельности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, требованиям законодательства;
- формирование навыков составления экспертно-аналитических и консультационных документов в сфере предпринимательской деятельности;
- формирование навыков подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего предпринимательские отношения;
- формирование навыков обеспечения соответствия предпринимательской деятельности требованиям законодательства Российской Федерации;

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--	--	--

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Экспертно-аналитический	ПК-2. Способен квалифицированно составлять экспертно-аналитические заключения в процессе юридического сопровождения предпринимательской деятельности	ПК-2.1 Вырабатывает рекомендации и дает консультации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности
		ПК-2.2. Осуществляет методологическое и аналитическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия деятельности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, требованиям законодательства
		ПК-2.3 Составляет правовые документы по результатам экспертно-аналитической работы в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности
Правоприменительный	ПК-3 Способен планировать и организовывать работу субъекта предпринимательской деятельности или отдельных его подразделений и принимать оптимальные управленческие решения	ПК-3.2. Осуществляет подготовку и принятие управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		предпринимательские отношения
		ПК-3.3. Планирует и руководит работой организации или структурного подразделения по обеспечению соответствия предпринимательской деятельности требованиям законодательства Российской Федерации

Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2.1 Вырабатывает рекомендации и дает консультации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности	Знает: сущность, методику и способы оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности при прогнозировании и оценке правовых рисков
	Умеет: анализировать и обобщать действующее законодательство и правоприменительную практику с целью оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности при прогнозировании и оценке правовых рисков
	Владеет: навыками по формированию практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности при прогнозировании и оценке правовых рисков

Код и наименование обще профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2.2. Осуществляет методологическое и аналитическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия деятельности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, требованиям законодательства	Знает: основные требования действующего законодательства и методики осуществления экспертно-аналитической деятельности в предпринимательских отношениях при прогнозировании и оценке правовых рисков
	Умеет: анализировать, обобщать и представлять результаты экспертно-аналитической деятельности в предпринимательских отношениях при прогнозировании и оценке правовых рисков
	Владеет: навыками методологического и аналитического сопровождения деятельности по обеспечению соответствию деятельности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, требованиям законодательства при прогнозировании и оценке правовых рисков
ПК-2.3 Составляет правовые документы по результатам экспертно-аналитической работы в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности	Знает: требования по документационному оформлению результатов экспертно-аналитической и консультационной деятельности в предпринимательских отношениях при прогнозировании и оценке правовых рисков
	Умеет: составлять документы по результатам экспертно-аналитической и консультационной деятельности в предпринимательских отношениях при прогнозировании и оценке правовых рисков
	Владеет: навыками составления экспертно-аналитических и консультационных документов в сфере предпринимательской деятельности при прогнозировании и оценке правовых рисков
ПК-3.2. Осуществляет подготовку и принятие управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего	Знает: этапы и способы принятия управленческих решений в предпринимательских отношениях при прогнозировании и оценке правовых рисков
	Умеет: осуществлять подготовку и принятие управленческих с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства

Код и наименование обще профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
предпринимательские отношения	<p>при прогнозировании и оценке правовых рисков</p> <p>Владеет: навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего предпринимательские отношения при прогнозировании и оценке правовых рисков</p>
<p>ПК-3.3. Планирует и руководит работой организации или структурного подразделения по обеспечению соответствия предпринимательской деятельности требованиям законодательства Российской Федерации</p>	<p>Знает: основные этапы планирования и обеспечения правовой защиты прав и законных интересов предпринимателей при прогнозировании и оценке правовых рисков</p> <p>Умеет: обеспечивать эффективное исполнение управленческих решений, направленных на обеспечение соответствия предпринимательской деятельности требованиям законодательства Российской Федерации при прогнозировании и оценке правовых рисков</p> <p>Владеет: навыками обеспечения соответствия предпринимательской деятельности требованиям законодательства Российской Федерации при прогнозировании и оценке правовых рисков</p>

2. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц (144 академических часа).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции не предусмотрены
Лаб	Лабораторные работы – не предусмотрены
Пр	Практические занятия
ОК	Онлайн курс – не предусмотрен
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации-
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	Тема 1. Предпринимательское деятельность общая часть	3	-	-	12	-	24	12	Зачёт с оценкой
2	Тема 2. Предпринимательская деятельность особая часть	3	-	-	12	-	24	12	Зачёт с оценкой
3	Тема 3. Прогнозирование и оценка правовых рисков	3	-	-	12	-	24	12	Зачёт с оценкой
Итого за 3 семестр		3	-	-	36	-	72	36	Зачёт с оценкой

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Тема 1. Предпринимательское деятельность общая часть

Содержание права на осуществление предпринимательской деятельности и его гарантии. Правовые формы осуществления

предпринимательской деятельности и их виды. Организационно-правовые и договорные формы.

Понятие правового режима осуществления предпринимательской деятельности и его содержание. Виды правовых режимов предпринимательской деятельности. Критерии выделения видов режима.

Понятие и правовое значение государственной регистрации предпринимательской деятельности. Субъекты регистрации отдельных видов предпринимательской деятельности на региональном и государственном уровне. Содержание и порядок государственной регистрации хозяйствующих субъектов. Документы, представляемые для государственной регистрации. Соотношение государственной регистрации и регистрационных процедур в различных государственных органах. Основания отказа в регистрации. Акты регистрации и их правовое значение.

Лицензирование предпринимательской деятельности. Понятие и виды лицензий. Уровни и порядок лицензирования. Критерии признания хозяйственной деятельности лицензируемой. Лицензионные органы. Ответственность в сфере лицензирования. Основания и порядок отзыва лицензии. Последствия отзыва лицензии.

Общие требования к предпринимательской деятельности. Экономическая сущность и правовая природа требований, предъявляемых к предпринимательской деятельности. Имущественные и неимущественные требования.

Правовая природа предъявляемых требований. Внешнее выражение требования, порядок введения, недопустимость обратного действия требований, наличие санкций за нарушение предъявляемых требований, возможность признания недействительными актов государственного органа или органа местного самоуправления, в которых закреплены требования. Критерии классификации и виды общих требований.

Общая характеристика требований, предъявляемых к началу предпринимательской деятельности. Анализ системы требований,

предъявляемых к процессу осуществления хозяйственной деятельности.

Понятие и виды результатов предпринимательской деятельности. Система требований, предъявляемых к результатам хозяйственной деятельности. Производственные результаты. Стандартизация и сертификация товаров, работ и услуг. Понятие отхода и его правовой режим.

Тема 2. Предпринимательская деятельность особая часть

Понятие и содержание права на имущество. Виды прав предпринимателя на имущество и их значение. Цели правового регулирования прав на имущество. Регистрация отдельных видов имущества и прав хозяйствующих субъектов на него.

Особенности реализации права собственности в хозяйственном обороте. Особенности управления государственной собственностью.

Производные вещные права и особенности их реализации в сфере предпринимательской деятельности.

Проблемы содержания и реализации права производственной аренды, залога, застройки и иных обязательственных прав.

Понятие и структура имущества хозяйствующего субъекта. Общие правила учета имущества. Понятие и правовое значение баланса предприятия. Самостоятельный, отдельный и сводный (консолидированный) баланс.

Основные и оборотные средства предприятия. Производственные и непроизводственные фонды. Критерии и цели выделения указанных фондов. Понятие, виды и порядок использования нематериальных активов.

Недвижимость как объект хозяйственной деятельности.

Правовой режим денежных средств. Валютные ценности: их правовой режим и порядок включения в хозяйственный оборот. Иностранная валюта и режим ее использования.

Понятие и порядок использования ценных бумаг в предпринимательской деятельности.

Особенности включения в хозяйственный оборот объектов

интеллектуальной собственности

Правовой режим капиталов, фондов и резервов. Правовая природа уставного (складочного) капитала. Публично-правовое регулирование порядка формирования уставного (складочного) капитала. Функции уставного капитала. Основания и порядок увеличения и уменьшения уставного капитала. Оценка и отражение в учете операций с уставным капиталом.

Публично-правовые особенности формирования уставного капитала обществ с ограниченной ответственностью. Акционерный капитал: формирование и правовая природа. Уставный фонд унитарного предприятия. Паевой фонд.

Порядок формирования и использования ремонтного, резервного и других фондов. Амортизационные отчисления.

Договора в предпринимательской деятельности.

Тема 3. Прогнозирование и оценка правовых рисков

Понятие, назначение и сущность оценки в предпринимательской деятельности. Объекты и виды оценки.

Понятие рыночной стоимости. Характер и виды чрезвычайных обстоятельств, исключающих возможность определения рыночной цены.

Методы оценки. Доходный, рыночный и затратный подход.

Понятие и правовое регулирование профессиональной оценочной деятельности. Лицензирование оценочной деятельности. Субъекты оценочной деятельности.

Договор об оказании услуг по оценке. Основные права и обязанности оценщика. Отчет оценщика. Гарантии прав потребителей услуг оценщиков.

Особенности внутрихозяйственной оценки имущества и хозяйственных операций.

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема 1. Предпринимательское деятельность общая часть

Содержание права на осуществление предпринимательской деятельности и его гарантии. Правовые формы осуществления предпринимательской деятельности и их виды.

Общая характеристика требований, предъявляемых к началу предпринимательской деятельности. Анализ системы требований, предъявляемых к процессу осуществления хозяйственной деятельности.

Задания для подготовки к занятию: 1. изучение рекомендованной литературы и судебной практики.

2. Подготовка к тренингу (деловой игре) на тему «, регистрация коммерческих юридических лиц, создание локальных актов для коммерческого лица», подготовка к case-study.

Выучите определения по теме.

Подготовка задачи/ситуационной модели на основании судебной практики, практических ситуаций учащимися.

Тема 2. Предпринимательская деятельность особая часть

Понятие и содержание права на имущество. Виды прав предпринимателя на имущество и их значение. Цели правового регулирования прав на имущество.

Производные вещные права и особенности их реализации в сфере предпринимательской деятельности. Правовой режим капиталов, фондов и резервов. Договора в предпринимательской деятельности.

Задания для подготовки к занятию: 1. изучение рекомендованной литературы и судебной практики.

2. Подготовка к тренингу (деловой игре) на тему « согласование коммерческого договора», подготовка к case-study.

Выучите определения по теме.

Подготовка задачи/ситуационной модели на основании судебной практики, практических ситуаций учащимися.

Тема 3. Прогнозирование и оценка правовых рисков

Понятие, назначение и сущность оценки в предпринимательской деятельности. Объекты и виды оценки.

Особенности внутрихозяйственной оценки имущества и хозяйственных операций.

Задания для подготовки к занятию: 1. изучение рекомендованной литературы и судебной практики.

2. Подготовка к тренингу (деловой игре) на тему « оценка рисков при создании нового бизнеса на примере _____ », подготовка к case-study.

Выучите определения по теме.

Подготовка задачи/ситуационной модели на основании судебной практики, практических ситуаций учащимися.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов делится на аудиторную и внеаудиторную. Аудиторная работа выполняется в ходе проведения практических и лекционных занятий под непосредственным руководством преподавателя. Внеаудиторная – в свободное от занятий время без участия преподавателя, но по его заданию, а также по собственной инициативе обучающегося. К видам самостоятельной работы бакалавров относятся:

- предварительное ознакомление с программой курса и тематикой лекционных занятий;
- чтение текстов документов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме);

- ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию; – работа со словарями и справочниками;
- работа с ресурсами сети интернет;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы практического занятия; – выполнение тестовых заданий;
- решение казусов, предложенных преподавателем, при подготовке к практическому занятию;
- подбор документальных источников по теме практического занятия;
- написание рефератов и эссе по изучаемой тематике;
- подготовка докладов на студенческих научных кружках и тематических конференций;
- подготовка к сдаче экзамена;
- иные виды самостоятельной работы студента.

Указанный минимум может быть расширен за счет использования заданий, дополнительно разработанных в установленном порядке. Модель (особенности) самостоятельной работы студентов по отдельным разделам и темам курса: составление таблиц, схем по отдельным темам курса; подготовка проектов исковых заявлений; подготовка претензий по определенным модельным заданиям; обобщение материалов судебной практики по определенным темам; подготовка к проведению ролевой игры; подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Дата/сроки выполнения	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию по теме 1.	1-3 неделя (3 семестр)	24	Устный опрос, проверка выполнения заданий и задач
2	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию по теме 2.	4-8 неделя (3 семестр)	24	Устный опрос, проверка выполнения заданий и задач
3	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию по теме 3.	8-12 неделя (3 семестр)	24	Устный опрос, проверка выполнения заданий и задач

Задания для самостоятельной работы к практически занятиям по темам 1-3.

Выучить определения по теме в точном соответствии с нормативно-правовыми актами или определениями предложенными в учебной и/или научной литературе, прочитав необходимую литературу, указанную преподавателем по темам занятий. Составить проекты документов, указанных преподавателем на семинарских занятиях. Решить письменно задачи, которые даст преподаватель. Быть готовым представить свою позицию и обосновать ее на занятии. Для правильного решения задач по конкретной теме гражданского права студент должен предварительно изучить действующее гражданское законодательство, иной нормативно-правовой материал по теме, относящийся как к гражданскому праву, так и к другим отраслям права, соответствующие постановления Пленумов Верховного Суда РФ, лекционный и учебный материалы. Решение задач на практическом занятии состоит в изложении студентом обстоятельств дела, основного вопроса задачи, вопросов, от которых зависит решение, ответов на них. Решение должно быть развернутым, последовательным, аргументированным, подкрепленным ссылками на фактические обстоятельства дела, нормы гражданского процесса, иной нормативный материал, разъяснения Пленумов Верховного Суда РФ. Ответ на вопрос задачи предполагает доказывание студентом избранного им решения.

При решении задачи необходимо уяснить содержание задачи и все обстоятельства дела, а также внимательно проанализировать доводы конфликта и дать им оценку с точки зрения действующего гражданского законодательства.

Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность.

Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.

Решение задачи должно содержать:

- краткое изложение обстоятельств дела;
- юридическая оценка юридического дела;
- ссылки на конкретные нормы закона или иного правового акта по рассматриваемому делу;
- выводы и их обоснование по постановленному в задаче вопросу.

Решение практических (ситуационных) задач оформляется в письменном виде и сдается на проверку преподавателю.

Критерии оценки ответа студента на вопросы:

«Отлично» - студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;

«Хорошо» - студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; в условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;

«Удовлетворительно» - студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя;

«Неудовлетворительно» - студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.

Примерный перечень типовых письменных заданий:

1. Подготовьте документы для регистрации коммерческого юридического лица.
2. Подготовьте коммерческий договор.
3. проведите анализ рисков на выбранном рынке

Примерный перечень практических (ситуационных) задач:

Задача 1

24 июля 2019 г. старшим инспектором ОГПН N-го района г. Владивостока было вынесено предписание ООО об устранении нарушений требований пожарной безопасности.

1 апреля 2020 г. по результатам внеплановой выездной проверки ООО старшим инспектором ОГПН N-го района г. Владивостока был составлен протокол об административном правонарушении от 01.04.2020 г. №б/н в отношении Д. по факту правонарушения, предусмотренного ч.1 ст. 19.5 КоАП РФ.

Между тем, Д. на момент выдачи предписания от 24.07.2019 г., а также на момент проведения проверки 01.04.2020 г. и составления протокола об административном правонарушении, не исполнял обязанности должностного лица юридического лица.

С 7 июля 2019 г. и по настоящее время Д. находится в отпуске без сохранения заработной платы. На время нахождения Д. в отпуске исполнение обязанностей директора возложено на заместителя директора В. Данные обстоятельства подтверждаются приказами № 3 от 07.07.2019 г. и №01/07 от 07.07.2019 г. Кроме того, для подтверждения полномочий В. перед третьими лицами ему была выдана генеральная доверенность, заверенная нотариально. Протокол был составлен в отсутствие Д. При этом он не был извещен о составлении протокола. По результатам составления протокола Д. не был ознакомлен с его содержанием. О том, что в отношении него составлен протокол об административном правонарушении Д. узнал только 09 апреля 2020 г. из судебной повестки по административному делу.

20 апреля 2020 г. мировым судьей по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении, вынесено постановление об административном правонарушении от 20.04.2020 г., согласно которому Д. признан виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.5 ч.1 Кодекса РФ об административных правонарушениях и в соответствии с которым ему назначено административное наказание в виде штрафа в размере 1 000 рублей.

При этом суд сослался на то, что В. действовал на основании доверенности, а не на основании приказа.

Является ли постановление мирового судьи законным и обоснованным?

Критерии оценки решения письменных заданий и задач:

«Отлично» - студент глубоко изучил учебный материал; свободно применяет полученные знания на практике, не допускает ошибок;

«Хорошо» - студент твердо знает учебный материал; умеет применять полученные знания на практике, возможны небольшие неточности;

«Удовлетворительно» - студент знает лишь основной материал; выполняет практические задачи и задания с ошибками, не значительно влияющими на качество выполненной работы.

«Неудовлетворительно» - студент имеет отдельные представления об изученном материале; практические задачи не выполнены или выполнены с ошибками, значительно влияющими на качество выполненной работы.

6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Тема 1. Предпринимательское деятельность общая часть	ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2,	Знает	Устный опрос, выполнения заданий и задач	Зачет с оценкой
			Умеет		
			Владеет навыками		
	Тема 2. Предпринимательская деятельность особая часть	ПК 2.1, ПК.3.2, ПК 3.3.	Знает	Устный опрос, выполнения заданий и задач	Зачет с оценкой
			Умеет		
			Владеет навыками		
	Тема 3. Прогнозирование и оценка правовых рисков	ПК 2.2, ПК.3.2, ПК 3.3.	Знает Умеет Владеет навыками	Устный опрос, выполнения заданий и задач	Зачет с оценкой

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие результаты обучения, представлены в Приложении

7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Конкурентное право: учебное пособие / А. В. Копьев, Н. А. Агешкина. Москва: Дашков и К°, 2018. 177 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:867849&theme=FEFU>

2. Предпринимательское право: учебное пособие / Л. И. Кулицкая ; Дальневосточный юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации, Владивостокский филиал. Владивосток : Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2017. 190 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:846101&theme=FEFU>

3. Предпринимательское право России : учебник для бакалавров / [В. С. Белых, Г. Э. Берсункаев, С. И. Виниченко и др.] ; отв. ред. В. С. Белых ; Уральская государственная юридическая академия. Москва: Проспект, 2015. 649 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:745095&theme=FEFU>

Дополнительная литература

1. Конкурентное право : учебное пособие / А. В. Копьев, Н. А. Агешкина. Москва : Дашков и К°, 2018. 177 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:867849&theme=FEFU>(дата обращения 19.12.2021)

2. Предпринимательское право : учебное пособие / Л. И. Кулицкая ; Дальневосточный юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации, Владивостокский филиал. Владивосток : Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2017. 190 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:846101&theme=FEFU>(дата обращения 19.12.2021)

3. Предпринимательское право России : учебник для бакалавров / [В. С. Белых, Г. Э. Берсункаев, С. И. Виниченко и др.] ; отв. ред. В. С. Белых ; Уральская государственная юридическая академия. Москва : Проспект, 2015. 649 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:745095&theme=FEFU>(дата обращения 19.12.2021)

4. Российское предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Хохлов, Р.С. Бевзенко, Т.А. Волкова [и др.]; под ред. В.А. Хохлова. 3-е изд., перераб. и доп. М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. 337 с.<http://znanium.com/catalog/product/702264> 4. Лахно, П.Г. Энергетическое право Российской Федерации: Становление и развитие / П.Г. Лахно. — Москва : Издательство Московского университета, 2014. — 480 с. - (Энергетика и право). - ISBN 978-5-19-010966-5. - Текст : электронный. — Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=340349>(дата обращения 19.12.2021)

5. Актуальные проблемы предпринимательского права. Выпуск II [Электронный ресурс]: монография / под ред. канд. юрид. наук А.Е. Молотникова и Р.С. Куракина. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 263 с. <https://znanium.com/read?id=304214>(дата обращения 19.12.2021)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>-Официальный сайт ВАКа
2. <http://yaaspirant.ru/>-сайт аспиранта.
3. <http://www.aspirantura.spb.ru>—паспорта научных специальностей.
4. <http://lawtheses.com>—каталог диссертаций.
5. <https://www.rsl.ru/>-Российская государственная библиотека (электронный ресурс).
6. <http://scholar.google.ru/>-Научный поисковый ресурс.
7. <http://www.standart-expert.ru/>-Сайт правовых экспертиз
8. <http://rc-sme.ru/>-Центр судебно-медицинской экспертизы
9. <http://ceur.ru/about/> -Институт судебных экспертиз и криминалистики
10. <http://expertiza-online.ru/>-Интернет журнал экспертов
12. <http://sud-expertiza.org/>-Бюро судебных экспертиз

Перечень электронных образовательных и информационных ресурсов, в том числе электронные библиотечные системы (ЭБС)

1. ЭБС ZNANIUM.COM. Универсальная полнотекстовая база данных
2. ЭБС IPRbooks. Универсальная полнотекстовая база данных
3. ООО "Электронное издательство Юрайт". Универсальная полнотекстовая база данных

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word), программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

1. Договор № ЕИ-406-21 от 31.06.2021 ЭБС ZNANIUM.COM. Универсальная полнотекстовая база данных <http://znanium.com/>
2. Договор №8052/21П/ЕИ-407-21 от 06.07.2021 ЭБС IPR-books. Универсальная полнотекстовая база данных <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Договор ЕИ-528-21 от 31.08.2021 ООО "Электронное издательство Юрайт". Универсальная полнотекстовая база данных <https://urait.ru/>
4. Договор SCIENCE INDEX № SIO-262/2021 от 26.02.2021 Научная электронная библиотека (НЭБ) <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами занятий при изучении дисциплины являются практические занятия и самостоятельная работа.

Практические занятия призваны ориентировать студентов не только на приобретение новых знаний, но и совершенствование профессиональных компетенций.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В нее входит: решение практических (ситуационных) задач, подготовка к зачету с оценкой.

Для более глубокой проработки вопросов каждой темы студенту рекомендуется использовать рекомендованные источники в списке литературы: учебники, учебные пособия, нормативно-правовые источники.

В практике организации практических (семинарских) занятий по дисциплине» применяются как традиционные, так и интерактивные методики:

- Деловая игра;
- Семинар - круглый стол.

Практические занятия проводятся с группой и строятся как беседа-дискуссия по каждому вопросу плана. При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе и планах практических занятий. Проработку каждого из вопросов целесообразно начинать со знакомства с содержанием соответствующего раздела программы курса и обращения к обозначенным в списке литературы источникам.

Методы проверки знаний студентов:

1. Решение практических (ситуационных) задач, которое показывает степень формирования у студентов практических навыков. Решение задач является традиционным и важнейшим методом проведения практических занятий, поэтому следует более детально остановиться на рассмотрении основных подходов к решению задач.

В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем. Эти алгоритмы включают в себя:

- 1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;
- 2) правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения);

- 3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
- 4) толкование правовых норм, подлежащих применению;
- 5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;
- 6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;
- 7) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Решение задачи необходимо записывать в тетрадь, предназначенную для внесения подобного рода записей. При решении задачи ее условие переписывать не нужно; достаточно указать номер задачи, а затем сформулировать свои ответы на поставленные в задаче вопросы.

В ответе на поставленный в задаче вопрос (вопросы) необходимо дать обоснованную оценку предложенной ситуации с точки зрения действующего законодательства. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Формой итогового контроля знаний студентов выступает *зачет с оценкой* (3 семестр)

При подготовке к зачету с оценкой по дисциплине в качестве ориентира студент может использовать перечень примерных контрольных вопросов для самопроверки.

Проверка остаточных знаний позволяет:

- выяснить уровень освоения студентами учебных программ;
- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной юридической работы;

- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

В подготовку к зачету ходит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

Во время подготовки к зачету студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу дисциплины, так и по другим смежным дисциплинам (теория государства и права, конституционное право, административное право и пр.).

Зачет проводится в форме устного опроса.

Устный опрос – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос включает в себя не менее два вопроса с предварительной подготовкой студента (не более 30 минут). Также в ходе проверки практических навыков освоения дисциплины, студентам необходимо решить практическую задачу (на ее решение отводится до 40 минут).

К зачету с оценкой по дисциплине необходимо начинать готовиться с первого занятия (семинара и самостоятельной работы). В подготовку входит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

Во время подготовки к зачёту с оценкой студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу

дисциплины, так и по другим смежным дисциплинам («Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право» и пр.).

О степени готовности студента к экзамену свидетельствует свободное владение терминологией дисциплины, знание известных российских специалистов в области предмета и их основных трудов, умение ориентироваться в основных дискуссионных вопросах дисциплины.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения. 690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Кампус ДВФУ Корпус 20 ауд. D333, D334, D335, D336, D340, D348, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D589</p>	<p>Комплекты учебной мебели (столы и стулья), ученическая доска - 32 посадочных места. Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Сетевая видеочкамера Multipix MP-HD718; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Врезной интерфейс TLS TAM 201 Standart III; Документ-камера Avergence CP355AF; Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI</p>	<p>ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018</p>

	сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA; Кодек видеоконференцсвязи LifeSizeExpress 220-Codeonly-Non-AES	
Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб.А1042	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.	Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия на право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия на право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.
Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор., Этаж 5, каб. D574	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.)	ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств в приложении.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине Прогнозирование и оценка правовых рисков при
осуществлении предпринимательской деятельности
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Форма подготовки очная

Владивосток
202_

КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Тема 1. Предпринимательское деятельность общая часть	ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2,	Знает	Устный опрос, выполнения заданий и задач	Зачет с оценкой. Вопросы 1- 5 Решение практической задачи
			Умеет		
			Владеет навыками		
	Тема 2. Предпринимательская деятельность особая часть	ПК 2.1, ПК.3.2, ПК 3.3.	Знает	Устный опрос, выполнения заданий и задач	Зачет с оценкой. Вопросы 6- 10 Решение практической задачи
			Умеет		
			Владеет навыками		
	Тема 3. Прогнозирование и оценка правовых рисков	ПК 2.2, ПК.3.2, ПК 3.3.	Знает Умеет Владеет навыками	Устный опрос, выполнения заданий и задач	Зачет с оценкой. Вопросы 11-14 Решение практической задачи

Примерный перечень вопросов

- 1.Содержание права на осуществление предпринимательской деятельности и его гарантии.
- 2.Правовые формы осуществления предпринимательской деятельности и их виды.
- 3.Общая характеристика требований, предъявляемых к началу предпринимательской деятельности.
- 4.Анализ системы требований, предъявляемых к процессу осуществления хозяйственной деятельности.
- 5.Регистрация коммерческих юридических лиц.
- 6.Понятие и содержание права на имущество.
- 7.Виды прав предпринимателя на имущество и их значение.
- 8.Цели правового регулирования прав на имущество.
- 9.Производные вещные права и особенности их реализации в сфере предпринимательской деятельности.
- 10.Правовой режим капиталов, фондов и резервов. Договора в предпринимательской деятельности.
- 11.Коммерческие договора.
- 12.Понятие, назначение и сущность оценки в предпринимательской деятельности.
- 13.Объекты и виды оценки.
- 14.Особенности внутрихозяйственной оценки имущества и хозяйственных операций.

Критерии оценки ответа студента на вопросы:

«Отлично» - студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;

«Хорошо» - студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; в условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;

«Удовлетворительно» - студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя;

«Неудовлетворительно» - студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.

Примерный перечень типовых письменных заданий:

1. Подготовьте документы для регистрации коммерческого юридического лица.
2. Подготовьте коммерческий договор.
3. Проведите анализ рисков на выбранном рынке

Примерный перечень практических (ситуационных) задач:

Задача 1

24 июля 2019 г. старшим инспектором ОГПН N-го района г. Владивостока было вынесено предписание ООО об устранении нарушений требований пожарной безопасности.

1 апреля 2020 г. по результатам внеплановой выездной проверки ООО старшим инспектором ОГПН N-го района г. Владивостока был составлен протокол об административном правонарушении от 01.04.2020 г. №б/н в отношении Д. по факту правонарушения, предусмотренного ч.1 ст. 19.5 КоАП РФ.

Между тем, Д. на момент выдачи предписания от 24.07.2019 г., а также на момент проведения проверки 01.04.2020 г. и составления протокола об административном правонарушении, не исполнял обязанности должностного лица юридического лица.

С 7 июля 2019 г. и по настоящее время Д. находится в отпуске без сохранения заработной платы. На время нахождения Д. в отпуске исполнение обязанностей директора возложено на заместителя директора В. Данные обстоятельства подтверждаются приказами № 3 от 07.07.2019 г. и №01/07 от

07.07.2019 г. Кроме того, для подтверждения полномочий В. перед третьими лицами ему была выдана генеральная доверенность, заверенная нотариально. Протокол был составлен в отсутствие Д. При этом он не был извещен о составлении протокола. По результатам составления протокола Д. не был ознакомлен с его содержанием. О том, что в отношении него составлен протокол об административном правонарушении Д. узнал только 09 апреля 2020 г. из судебной повестки по административному делу.

20 апреля 2020 г. мировым судьей по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении, вынесено постановление об административном правонарушении от 20.04.2020 г., согласно которому Д. признан виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.5 ч.1 Кодекса РФ об административных правонарушениях и в соответствии с которым ему назначено административное наказание в виде штрафа в размере 1 000 рублей.

При этом суд сослался на то, что В. действовал на основании доверенности, а не на основании приказа.

Является ли постановление мирового судьи законным и обоснованным?

Критерии оценки решения письменных заданий и задач:

«Отлично» - студент глубоко изучил учебный материал; свободно применяет полученные знания на практике, не допускает ошибок;

«Хорошо» - студент твердо знает учебный материал; умеет применять полученные знания на практике, возможны небольшие неточности;

«Удовлетворительно» - студент знает лишь основной материал; выполняет практические задачи и задания с ошибками, не значительно влияющими на качество выполненной работы.

«Неудовлетворительно» - студент имеет отдельные представления об изученном материале; практические задачи не выполнены или выполнены с ошибками, значительно влияющими на качество выполненной работы.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-2.1 Вырабатывает рекомендации и дает консультации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности	Знает: сущность, методику и способы оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности	Отсутствие знаний или фрагментарное знание сущность, методику и способы оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности	Неполное знание сущность, методику и способы оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности	В целом сформировавшееся знание сущность, методику и способы оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности	Сформировавшееся систематическое знание сущность, методику и способы оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности
	Умеет: анализировать и обобщать действующее законодательство и правоприменительную практику с целью оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности	Отсутствие умения или фрагментарное умение анализировать и обобщать действующее законодательство и правоприменительную практику с целью оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности	Неполное умение анализировать и обобщать действующее законодательство и правоприменительную практику с целью оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности	В целом сформировавшееся умение анализировать и обобщать действующее законодательство и правоприменительную практику с целью оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности	Сформировавшееся систематическое умение анализировать и обобщать действующее законодательство и правоприменительную практику с целью оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности

	Владеет: навыками по формированию практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки по формированию практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности	Неполные владение навыками по формированию практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности	В целом сформировавшиеся навыки по формированию практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности	Сформировавшиеся систематические навыки по формированию практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности
ПК-2.2. Осуществляет методологическое и аналитическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия деятельности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, требованиям законодательства	Знает: основные требования действующего законодательства и методики осуществления экспертно-аналитической деятельности в предпринимательских отношениях	Отсутствие знаний или фрагментарное знание основных требований действующего законодательства и методики осуществления экспертно-аналитической деятельности в предпринимательских отношениях	Неполное знание основные требования действующего законодательства и методики осуществления экспертно-аналитической деятельности в предпринимательских отношениях	В целом сформировавшееся знание основные требования действующего законодательства и методики осуществления экспертно-аналитической деятельности в предпринимательских отношениях	Сформировавшееся систематическое знание основные требования действующего законодательства и методики осуществления экспертно-аналитической деятельности в предпринимательских отношениях
	Умеет: анализировать, обобщать и представлять результаты экспертно-аналитической деятельности в предпринимательских отношениях	Отсутствие умения или фрагментарное умение анализировать, обобщать и представлять результаты экспертно-аналитической	Неполное умение анализировать, обобщать и представлять результаты экспертно-аналитической	В целом сформировавшееся умение анализировать, обобщать и представлять результаты экспертно-аналитической	Сформировавшееся систематическое умение анализировать, обобщать и представлять результаты

		деятельности в предпринимательских отношениях сфере предпринимательской деятельности	деятельности в предпринимательских отношениях	деятельности в предпринимательских отношениях	экспертно-аналитической деятельности в предпринимательских отношениях
	Владеет: навыками методологического и аналитического сопровождения деятельности по обеспечению соответствию деятельности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, требованиям законодательства	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки анализировать, обобщать и представлять результаты экспертно-аналитической деятельности в предпринимательских отношениях	Неполные навыками анализировать, обобщать и представлять результаты экспертно-аналитической деятельности в предпринимательских отношениях	В целом сформировавшиеся навыками анализировать, обобщать и представлять результаты экспертно-аналитической деятельности в предпринимательских отношениях	Сформировавшиеся систематические навыками анализировать, обобщать и представлять результаты экспертно-аналитической деятельности в предпринимательских отношениях
ПК-2.3 Составляет правовые документы по результатам экспертно-аналитической работы в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности	Знает: требования по документационному оформлению результатов экспертно-аналитической и консультационной деятельности в предпринимательских отношениях	Отсутствие знаний или фрагментарное знание требования по документационному оформлению результатов экспертно-аналитической и консультационной деятельности в предпринимательских отношениях	Неполное знание требования по документационному оформлению результатов экспертно-аналитической и консультационной деятельности в предпринимательских отношениях	В целом сформировавшееся знания требования по документационному оформлению результатов экспертно-аналитической и консультационной деятельности в предпринимательских отношениях	Сформировавшееся систематическое знание требования по документационному оформлению результатов экспертно-аналитической и консультационной деятельности в предпринимательских отношениях
	Умеет: составлять документы	Отсутствие умения	Неполное умение	В целом	Сформировавшееся

	по результатам экспертно-аналитической и консультационной деятельности в предпринимательских отношениях	или фрагментарное умение составлять документы по результатам экспертно-аналитической и консультационной деятельности в предпринимательских отношениях	составлять документы по результатам экспертно-аналитической и консультационной деятельности в предпринимательских отношениях	сформировавшееся умение составлять документы по результатам экспертно-аналитической и консультационной деятельности в предпринимательских отношениях	систематическое умение составлять документы по результатам экспертно-аналитической и консультационной деятельности в предпринимательских отношениях
	Владеет: навыками составления экспертно-аналитических и консультационных документов в сфере предпринимательской деятельности	Отсутствие навыков навыками составления экспертно-аналитических и консультационных документов в сфере предпринимательской деятельности	Неполные : навыками составления экспертно-аналитических и консультационных документов в сфере предпринимательской деятельности	В целом сформировавшиеся навыками составления экспертно-аналитических и консультационных документов в сфере предпринимательской деятельности	Сформировавшиеся систематические навыками составления экспертно-аналитических и консультационных документов в сфере предпринимательской деятельности
ПК-3.2. Осуществляет подготовку и принятие управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего	Знает: этапы и способы принятия управленческих решений в предпринимательских отношениях	Отсутствие знаний или фрагментарное знание этапы и способы принятия управленческих решений в предпринимательских отношениях ;	Неполное знание этапы и способы принятия управленческих решений в предпринимательских отношениях	В целом сформировавшееся знание этапы и способы принятия управленческих решений в предпринимательских отношениях	Сформировавшееся систематическое знание этапы и способы принятия управленческих решений в предпринимательских отношениях
	Умеет: осуществлять подготовку и принятие	Отсутствие умения или фрагментарное	Неполное умение осуществлять	В целом сформировавшееся	Сформировавшееся систематическое

предпринимательские отношения	управленческих с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства	умение осуществлять подготовку и принятие управленческих с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства	подготовку и принятие управленческих с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства	умение осуществлять подготовку и принятие управленческих с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства	умение осуществлять подготовку и принятие управленческих с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства
	Владеет: навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего предпринимательские отношения	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего предпринимательские отношения	Неполные навыки навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего предпринимательские отношения	В целом сформировавшиеся навыки навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего предпринимательские отношения	Сформировавшиеся систематические навыки навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего предпринимательские отношения
ПК-3.3. Планирует и руководит работой организации или структурного	Знает: основные этапы планирования и обеспечения правовой защиты прав и законных интересов	Отсутствие знаний или фрагментарное знание основные этапы планирования и	Неполное знание основные этапы планирования и обеспечения	В целом сформировавшееся знание основные этапы планирования и	Сформировавшееся систематическое знание основные этапы планирования

<p>подразделения по обеспечению соответствия предпринимательской деятельности требованиям законодательства Российской Федерации</p>	<p>предпринимателей;</p>	<p>обеспечения правовой защиты прав и законных интересов предпринимателей;</p>	<p>правовой защиты прав и законных интересов предпринимателей;</p>	<p>обеспечения правовой защиты прав и законных интересов предпринимателей;</p>	<p>и обеспечения правовой защиты прав и законных интересов предпринимателей;</p>
	<p>Умеет: обеспечивать эффективное исполнение управленческих решений, направленных на обеспечение соответствия предпринимательской деятельности требованиям законодательства Российской Федерации;</p>	<p>Отсутствие умения или фрагментарное умение обеспечивать эффективное исполнение управленческих решений, направленных на обеспечение соответствия предпринимательской деятельности требованиям законодательства Российской Федерации;</p>	<p>Неполное умение обеспечивать эффективное исполнение управленческих решений, направленных на обеспечение соответствия предпринимательской деятельности требованиям законодательства Российской Федерации;</p>	<p>В целом сформировавшееся умение обеспечивать эффективное исполнение управленческих решений, направленных на обеспечение соответствия предпринимательской деятельности требованиям законодательства Российской Федерации;</p>	<p>Сформировавшееся систематическое умение обеспечивать эффективное исполнение управленческих решений, направленных на обеспечение соответствия предпринимательской деятельности требованиям законодательства Российской Федерации;</p>
	<p>Владеет: навыками обеспечения соответствия предпринимательской деятельности требованиям законодательства Российской Федерации</p>	<p>Отсутствие навыков или фрагментарные навыки навыками обеспечения соответствия предпринимательской деятельности требованиям законодательства Российской Федерации</p>	<p>Неполные навыки навыками обеспечения соответствия предпринимательской деятельности требованиям законодательства Российской Федерации</p>	<p>В целом сформировавшиеся навыки навыками обеспечения соответствия предпринимательской деятельности требованиям законодательства Российской Федерации</p>	<p>Сформировавшиеся систематические навыки навыками обеспечения соответствия предпринимательской деятельности требованиям законодательства Российской Федерации</p>

		законодательства Российской Федерации	Российской Федерации		Федерации
--	--	--	-------------------------	--	-----------

Оценочные средства для текущего контроля

Примерный перечень типовых вопросов для устного опроса на зачете с оценкой.

- 1.Содержание права на осуществление предпринимательской деятельности и его гарантии.
- 2.Правовые формы осуществления предпринимательской деятельности и их виды.
- 3.Общая характеристика требований, предъявляемых к началу предпринимательской деятельности.
- 4.Анализ системы требований, предъявляемых к процессу осуществления хозяйственной деятельности.
- 5.Регистрация коммерческих юридических лиц.
- 6.Понятие и содержание права на имущество.
- 7.Виды прав предпринимателя на имущество и их значение.
- 8.Цели правового регулирования прав на имущество.
- 9.Производные вещные права и особенности их реализации в сфере предпринимательской деятельности.
- 10.Правовой режим капиталов, фондов и резервов. Договора в предпринимательской деятельности.
- 11.Коммерческие договора.
- 12.Понятие, назначение и сущность оценки в предпринимательской деятельности.
- 13.Объекты и виды оценки.
- 14.Особенности внутрихозяйственной оценки имущества и хозяйственных операций.

Критерии выставления оценки устного ответа студента на зачете с оценкой

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
86 баллов и более	Зачтено («отлично»)	Оценка зачтено («отлично») выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
76-85 баллов	Зачтено («хорошо»)	Оценка зачтено («хорошо») выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
61-75 балла	Зачтено («удовлетворительно»)	Оценка зачтено («удовлетворительно») выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60 баллов и менее	Не зачтено («неудовлетворительно»)	Оценка не зачтено («неудовлетворительно») выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка не зачтено («неудовлетворительно») ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.