



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП

В.П. Штыков

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой гражданского права и процесса

А.Г. Кравченко

«24» января 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Практикум "Особенности участия лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в
обязательствах (технология составления и оценки договоров, заключений и иных документов)

"Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Профиль Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности

Форма подготовки очная

курс 1 семестр 2

лекции не предусмотрены

практические занятия 32 час.

лабораторные работы не предусмотрены

в том числе с использованием

всего часов аудиторной нагрузки 32 час.

самостоятельная работа 76 час.

в том числе на подготовку к экзамену 36 час.

контрольные работы (количество) не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

зачет не предусмотрен

экзамен 1 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09 марта 2021 г. № 1451.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского права протокол № 4 от «24» января 2022
Заведующий кафедрой А.Г. Кравченко

Составитель: доцент кафедры гражданского права и процесса Юридической школы В.П. Штыков

Владивосток
2022

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель:

Сформировать компетенции по квалифицированному представлению интересов и защите прав субъектов предпринимательской деятельности и по квалифицированному составлению экспертно-аналитических заключений в процессе юридического сопровождения предпринимательской деятельности.

Задачи:

- формирование навыков аргументированного устного и/или письменного представления правовой позиции в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности при участии в обязательствах;
- формирование навыков по формированию практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности при участии в обязательствах;
- формирование навыков составления экспертно-аналитических и консультационных документов в сфере предпринимательской деятельности при участии в обязательствах.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Правоприменительный	ПК-1. Способен квалифицированно представлять интересы и защищать права субъектов предпринимательской деятельности	ПК -1.1 Аргументированно письменно и/или устно излагает правовую позицию при представлении интересов и защите прав субъектов предпринимательской деятельности при участии в обязательствах
Экспертно-аналитический	ПК-2. Способен квалифицированно составлять экспертно-аналитические заключения в процессе юридического сопровождения предпринимательской деятельности	ПК-2.1 Вырабатывает рекомендации и дает консультации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности при участии в обязательствах
		ПК-2.3 Составляет правовые документы по результатам экспертно-аналитической работы в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности при участии в обязательствах

Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1.1. Аргументированно письменно и/или устно излагает правовую позицию при представлении интересов и защите	Знает: правила и нормы, регулирующие порядок подготовки, составления документов и представления правовой позиции на различных этапах защиты прав

Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
прав субъектов предпринимательской деятельности	и интересов предпринимателей при участии в обязательствах
	Умеет: совершать процессуальные и иные действия в качестве представителя при защите прав и интересов предпринимателей при участии в обязательствах
	Владеет: навыками аргументированного устного и/или письменного представления правовой позиции в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности при участии в обязательствах
ПК-2.1 Вырабатывает рекомендации и дает консультации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности	Знает: сущность, методику и способы оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности при участии в обязательствах
	Умеет: анализировать и обобщать действующее законодательство и правоприменительную практику с целью оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности при участии в обязательствах
	Владеет: навыками по формированию практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности при участии в обязательствах
ПК-2.3 Составляет правовые документы по результатам экспертно-аналитической работы в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности	Знает: требования по документационному оформлению результатов экспертно-аналитической и консультационной деятельности в предпринимательских отношениях при участии в обязательствах
	Умеет: составлять документы по результатам экспертно-аналитической и консультационной деятельности в предпринимательских отношениях при участии в обязательствах
	Владеет: навыками составления экспертно-аналитических и консультационных документов в сфере предпринимательской деятельности при участии в обязательствах

2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы (144 академических часа).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции не предусмотрены
Лаб	Лабораторные работы – не предусмотрены
Пр	Практические занятия
ОК	Онлайн курс – не предусмотрен
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная/заочная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	Тема 1. Исполнение обязательств	2	0	0	10	-	25		Экзамен
2	Тема 2. Способы обеспечения исполнения обязательств	2	0	0	10	-	25		Экзамен
3	Тема 3. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств	2	0	0	12	-	26		Экзамен
	Итого		0	0	32	-	76		

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

5.2. Содержание дисциплины

Тема 1 Значение категории «обязательство» в современном гражданском обороте.

Содержание темы: Исторические предпосылки появления категории «обязательство». Подходы к определению понятие «обязательства» в законодательстве зарубежных стран: сравнительно-правовая характеристика. Роль и значение обязательственного права в гражданском законодательстве РФ (задачи, функции, современное состояние, тенденции развития и др.). Причины реформирования обязательственного права: причины и правовая оценка изменений. Характеристика достоинств и недостатков существующего обязательственного права.

Доктринальные и практические следствия отнесения правоотношения к обязательственным. Межотраслевое значение категории «обязательство». Правовые последствия реформирования законодательства, регулирующего отношения, связанные с участием корпораций в обязательствах.

Тема 2 Субъекты обязательственных отношений.

Содержание темы: Простые и осложненные формы участия в обязательстве. Правоприменительная практика как основание изменения законодательства о юридических лицах: общая характеристика. Различные классификации корпораций, принимающих участие в обязательствах. Правосубъектность корпораций. Коммерческие и некоммерческие корпорации: признаки и характерные особенности. Особенности участия в обязательствах корпоративных образований (на примере коммерческих юридических лиц) по законодательству РФ и в правоприменительной практике. Система субъектов обязательств при осуществлении безналичных расчетов. Разграничение коммерческих и некоммерческих корпораций. Способы создания корпораций, особенности коммерческих и некоммерческих корпораций. Отдельные практические ситуации при регистрации корпораций в ФНС и Министерстве Юстиции. Правовые последствия за участие в обязательствах без образования юридического лица (законодательство и практика).

Тема 3 Исполнение обязательств.

Содержание темы: Принципы исполнения обязательства. Новеллы Гражданского кодекса РФ о принципах исполнения обязательств. Принцип надлежащего исполнения обязательства как сущность обязательства. Исполнение обязательства в натуре. Причины и условия замены исполнения обязательства в натуре. Формы замены исполнения обязательства в натуре при участии корпораций в обязательствах. Виды множественности обязательств. Долевые обязательства с пропорциональным участие субъектов (корпораций). Субсидиарные обязательства: понятие, особенности и критерии. Особенности

участия корпорация в субсидиарно-солидарных обязательствах. Солидарная множественность: основания возникновения. Отличие совместных обязательств от множественности обязательств (фактическое и юридическое разграничение).

Привлечение к исполнению обязательств третьих лиц. Актуальные проблемы судебной практики при применении норм о надлежащем исполнении обязательства. Исполнение денежных и товарных обязательств.

Исполнение при изменении условий обязательства со множественностью лиц: теоретические и практические вопросы.

Тема 4 Сингулярное правопреемство в обязательства

Содержание темы: Общие вопросы сингулярного правопреемства в обязательстве. Допустимость уступки права требования при запрете на уступку в обязательстве между первоначальным кредитором и должником. Особенности уступки права требования при участии корпораций (роль и значение аффилированных лиц). Научные и практические позиции по вопросу допустимости уступки части права требования долга либо ответственности. Вопросы классификации уступки права требования по различным основаниям: уступка денежного и неденежного требования, уступка в предпринимательских и непредпринимательских отношениях при участии корпораций.

Соотношение уступки требования и соглашения об уступке. Правовые гарантии защиты интересов должника при сингулярном правопреемстве. Проблема определения объема ответственности cedentа. Актуальные вопросы перевода долга: критика современного законодательства и предложения по его изменению.

Тема 5 Способы обеспечения исполнения обязательств

Содержание темы: Понятие и виды способов обеспечения исполнения обязательств. Обеспечительные меры, имеющие предпринимательскую направленность обеспечиваемых отношений, возникающих между субъектами предпринимательской деятельности (корпорациями). Предпринимательский характер взаимоотношений корпорация в рамках обеспечительных мер. Новеллы ГК РФ о способах обеспечения исполнения обязательств. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательства: законодательные особенности. Особенности судебной практики при применении неустойки. Влияние судебных практик на формирование обеспечительного платежа как нового способа обеспечения исполнения обязательства в законодательстве РФ. Отличие обеспечительного платежа от залога в законодательстве и судебной практике. Требование действующего законодательства при заключении и реализации залогового правоотношения. Порядок составления и заключения договоров о залоге. Правовое положение кредитной организации в договоре об ипотеке. Развитие проблемных вопросов реализации прав залогодержателя. Практика рассмотрения споров из залоговых правоотношений. Проблемы применения удержания. Развитие

проблемных вопросов реализации прав залогодержателя. Практика рассмотрения споров из залоговых правоотношений. Проблемы применения удержания. Рассмотрение споров о поручительстве в судах общей юрисдикции и арбитраже. Соотношение поручительства и независимой гарантии. Проблемы применения принципа абстрактности независимой гарантии.

Тема 6 Прекращение обязательств

Содержание темы: Категория прекращения обязательства в доктрине и практике. Основания прекращения обязательств. Новое в нормах о прекращении обязательств. Исполнения обязательства как способ прекращения обязательства. Сотрудничество сторон как средство для надлежащего исполнения обязательства и его последующего прекращения. Особенности деятельности коммерческих корпораций при надлежащем исполнении обязательств с целью его прекращения. Анализ судебной практики связанной с добросовестностью сторон (корпораций) при прекращении обязательств. Обобщение практики Приморского краевого суда по вопросам, связанным с прекращением обязательств. Прекращение обязательства сделкой: способы и порядок заключения. Иные основания прекращения обязательств.

Формы и методы проведения занятий: применяемые образовательные технологии: групповая дискуссия. Данная форма проведения занятия предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. При этом, вопросы, как правило, не имеют общепринятого, однозначного решения. В процессе дискуссии его участники высказывают различные суждения, точки зрения, оценки на те или иные события, проблемы. Цель дискуссии: полная активность и вовлечённость участников в обсуждение. При этом студент должен показать алгоритм решения данной проблемы на практике. После выступления всех желающих преподаватель подводит итоги, дает оценку системе аргументации, приводит новые аргументы по вопросу.

Тема 7 Гражданско-правовая ответственность за нарушения обязательств.

Содержание темы: Исследование существующих доктринальных позиций по поводу понятия «гражданско-правовая ответственность» и их соотношений с существующим законодательством РФ и судебной практикой. Соотношение гражданско-правовой и имущественной ответственностей. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Особенности ответственности коммерческих и некоммерческих корпораций в обязательственных правоотношениях.

Формы ответственности за нарушение обязательств. Ответственность за нарушение денежных обязательства. Основания уменьшения и освобождения от ответственности за нарушение обязательств.

Виды гражданско-правовой ответственности. Анализ и характеристика долевой, солидарной и субсидиарной ответственности. Выявление существующих противоречий в законодательстве и судебной практике. Общая характеристика причин и условий изменений законодательства, регулирующего ответственность корпораций.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практическое занятие 1. Исполнение обязательств.

Содержание темы: Принципы исполнения обязательства. Новеллы Гражданского кодекса РФ о принципах исполнения обязательств. Принцип надлежащего исполнения обязательства как сущность обязательства. Исполнение обязательства в натуре. Причины и условия замены исполнения обязательства в натуре. Формы замены исполнения обязательства в натуре при участии корпораций в обязательствах. Виды множественности обязательств. Долевые обязательства с пропорциональным участие субъектов (корпораций). Субсидиарные обязательства: понятие, особенности и критерии. Особенности участия корпорация в субсидиарно-солидарных обязательствах. Солидарная множественность: основания возникновения. Отличие совместных обязательств от множественности обязательств (фактическое и юридическое разграничение).

Привлечение к исполнению обязательств третьих лиц. Актуальные проблемы судебной практики при применении норм о надлежащем исполнении обязательства. Исполнение денежных и товарных обязательств.

Исполнение при изменении условий обязательства со множественностью лиц: теоретические и практические вопросы.

Решение кейс – задача с подготовкой документов. Представляет собой проблемное задание, в котором магистранту предлагают осмыслить реальную профессионально – ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы, и ответить на поставленные вопросы.

Практическое занятие 2. Способы обеспечения исполнения обязательств

Содержание темы: Понятие и виды способов обеспечения исполнения обязательств. Обеспечительные меры, имеющие предпринимательскую направленность обеспечиваемых отношений, возникающих между субъектами предпринимательской деятельности (корпорациями). Предпринимательский характер взаимоотношений корпорация в рамках обеспечительных мер. Новеллы ГК РФ о способах обеспечения исполнения обязательств. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательства: законодательные особенности. Особенности судебной практики при применении неустойки. Влияние судебных практик на формирование обеспечительного платежа как нового способа обеспечения исполнения обязательства в законодательстве РФ. Отличие обеспечительного платежа от залога в законодательстве и судебной практике. Требование действующего законодательства при заключении и реализации залогового правоотношения. Порядок составления и заключения договоров о залоге. Правовое положение кредитной организации в договоре об ипотеке. Развитие проблемных вопросов реализации прав залогодержателя. Практика рассмотрения споров из залоговых правоотношений. Проблемы применения удержания. Развитие проблемных вопросов реализации прав залогодержателя. Практика рассмотрения споров из залоговых правоотношений. Проблемы применения удержания. Рассмотрение споров о поручительстве в судах общей юрисдикции и арбитраже. Соотношение поручительства и независимой гарантии. Проблемы применения принципа абстрактности независимой гарантии.

Провести анализ конкретных договоров, связанных со способами обеспечения обязательств на предмет их соответствия действующему законодательству РФ.

Практическое занятие 3. Гражданско-правовая ответственность за нарушения обязательств.

Содержание темы: Исследование существующих доктринальных позиций по поводу понятия «гражданско-правовая ответственность» и их соотношений с существующим законодательством РФ и судебной практикой. Соотношение гражданско-правовой и имущественной ответственностей. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Особенности ответственности коммерческих и некоммерческих корпораций в обязательственных правоотношениях.

Формы ответственности за нарушение обязательств. Ответственность за нарушение денежных обязательств. Основания уменьшения и освобождения от ответственности за нарушение обязательств.

Виды гражданско-правовой ответственности. Анализ и характеристика долевой, солидарной и субсидиарной ответственности. Выявление существующих противоречий в законодательстве и судебной практике. Общая характеристика причин и условий изменений законодательства, регулирующего ответственность корпораций.

Подготовить исковое заявление/отзыв на исковое заявление по вопросу привлечения субъекта, осуществляющего предпринимательскую деятельность к гражданско-правовой ответственности.

ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Не предусмотрены

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная подготовка студента представляет собой внеаудиторную работу по подготовке студента без участия преподавателя к устному опросу, решению разноуровневых задач выполняемых на практическом занятии и включает в себя изучения материалов предыдущей лекции, учебных, научных материалов, законодательства и правоприменительной практики выносимых по темам согласно номеру практического занятия указанного в рабочей программе курса.

Целями самостоятельной работы по дисциплине «Практикум «Особенности участия лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в обязательствах (технология составления и оценки договоров, заключений и иных документов)» является закрепление знаний по изучаемому курсу; приобретение навыков работы с литературными источниками; овладение навыками работы с современными информационными технологиями; развитие способности самостоятельного решения практических задач в предметной области, связанной с изучаемой дисциплиной. В рабочей программе дисциплины указываются все составляющие самостоятельной работы с указанием трудоёмкости.

При подготовке к практическим занятиям следует учитывать отсутствие лекций в учебном плане дисциплины. В этой связи следует обратить особое внимание на рекомендуемую научную литературу и учебно – методическое обеспечение дисциплины.

Применяются следующие виды самостоятельной работы магистрантов: подготовка к текущим аудиторным занятиям (практическое занятие); самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины, предусмотренное рабочей программой; выполнение индивидуальных и коллективных творческих заданий; подготовка докладов и презентаций к практическому занятию; подготовка ко всем видам аттестации (текущей, промежуточной аттестации). Результаты всех видов самостоятельной работы магистрантов по дисциплине и способ контроля и формирования итоговой оценки по дисциплине контролируются и определяются преподавателями, обеспечивающими дисциплину.

Решение практических (ситуационных) задач (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков, также основано на погружении студента в профессиональную ситуацию (юридический-казус), с которым обучающийся заранее не знаком. Самостоятельная подготовка к решению задач заключается в изучении как учебного теоретического материала темы практического занятия, так и

соответствующей законодательной и правоприменительной базы как очерченной преподавателем, так и найденной самостоятельно посредством использования справочных информационных система КонсультантПлюс, Гарант и т.п., а также официальных сайтов органов власти: 1. Для анализа законопроектов: https://sozd.duma.gov.ru/oz#data_source_tab_b 2. Решений арбитражных судов: <https://ras.arbitr.ru> 3. Судам общей юрисдикции: 3.1. <https://vsrf.ru/lk/practice/cases> 3.2. https://dalnerechensky--prm.sudrf.ru/modules.php?name=sud_delo&srv_num=1&name_op=sf&delo_id=1540005

В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем. Эти алгоритмы включают в себя:

- 1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;
- 2) правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения);
- 3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
- 4) толкование правовых норм, подлежащих применению;
- 5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;
- 6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;
- 7) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Решение задачи необходимо записывать в тетрадь, предназначенную для внесения подобного рода записей. При решении задачи ее условие переписывать не нужно; достаточно указать номер задачи, а затем сформулировать свои ответы на поставленные в задаче вопросы.

В ответе на поставленный в задаче вопрос (вопросы) необходимо дать обоснованную оценку предложенной ситуации с точки зрения действующего законодательства. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Формой итогового контроля знаний студентов выступает зачёт/экзамен (з\о).

К зачёту/экзамену по дисциплине необходимо начинать готовиться с первого занятия (лекции, практического занятия). В подготовку входит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

Во время подготовки к зачёту/экзамену студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу дисциплины, так и по другим смежным дисциплинам.

О степени готовности студента к зачёту/экзамену свидетельствует свободное владение терминологией дисциплины, знание известных российских ученых и их основных трудов, умение ориентироваться в основных дискуссионных вопросах дисциплины.

Экзамен проводится в форме решения кейс-задачи с которой студент знакомится на экзамене.

Типовая задача в фонде оценочных средств.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Дата/сроки выполнения	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 1	Согласно расписания занятий	25 часов	УО-1 (собеседование) ПР – 11 (разноуровневые задачи) тестирование

2.	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 2	Согласно расписания занятий	25 часов	УО-1 (собеседование) ПР – 11 (разноуровневые задачи)
3.	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 3	Согласно расписания занятий	26 часов	УО-1 (собеседование) ПР – 11 (разноуровневые задачи) тестирование

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 1.

Подгосеминиаруизучив научные публикации (научные статьи, монографии, учебную литературу).

Примерные темы для коллоквиума:

1. Провести научное исследование по вопросу «Проблемы легального и доктринального определений корпорации: понятие корпорации в законодательстве РФ; понятие корпорации в зарубежном законодательстве; понятие корпорации в науке корпоративного права» и доступно представить аудитории в виде подготовки презентации. Рассказать о требованиях, предъявляемых к подготовке научных исследований к опубликованию.

Изучить судебную практику по обозначенным вопросам практического занятия.

Решите ситуационную задачу.

Пример задачи по теме занятия.

ООО «Алмаз», обладающее 5,1 % от общего числа размещённых акций АО «Венера», обратилось с иском о признании недействительными решений, принятых на общем собрании акционеров АО «Венера». ООО «Алмаз» не было извещено о месте, времени, повестке дня собрания в порядке, установленном ст.52 ФЗ «Об АО» и уставом общества. Кроме того, истец указал, что собрание проведено с нарушением ст.58 ФЗ «Об АО».

В ходе рассмотрения дела выяснилось, что АО «Венера» распространило информацию о проведении общего собрания посредством сообщения на радиостанции «Л.»». В общем собрании акционеров участвовали акционеры, в совокупности обладающие 51,2% голосующих акций. Однако при определении кворума ответчиком были учтены 7% обыкновенных акций,

принадлежащих АО «Меркурий», на которые постановлением судебного пристава-исполнителя наложен арест и установлен запрет голосовать ими.

Вопросы:

Каков порядок информирования акционеров о проведении общего собрания?

Каковы основания для признания решения общего собрания акционеров недействительным?

Решите дело. При решении задачи по теме необходим анализ судебной практики и определение алгоритма юридического заключения по проблемной ситуации.

Акционер обратился в суд с требованием обязать акционерное общество предоставить ему документы, содержащие коммерческую тайну. В данном споре АО не отказывалось предоставить акционеру соответствующие документы, но обязалось передать их только после заключения соглашения о конфиденциальности, поскольку указанные документы содержали информацию, составляющую коммерческую тайну.

Направлявшийся акционеру проект соглашения о конфиденциальности содержал такие положения, как конкретный порядок обращения с полученной коммерческой тайной (например, запрет на пересылку документов по незащищённым каналам электросвязи), конкретные санкции за разглашение полученной информации.

В суде акционер указал, что возможность заключения такого соглашения не предусмотрена законом. По его мнению, обязанность акционера сохранять конфиденциальность полученной информации установлена п.4 ст.65.2 ГК РФ, согласно которому участник АО обязан не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности общества. Акционер полагает, что в таких случаях эмитентам необходимо руководствоваться исключительно п.15 Информационного письма Президиума ВАС РФ от 18.01.2011 № 144 «О некоторых вопросах практики рассмотрения арбитражными судами споров о предоставлении информации участникам хозяйственных обществ», согласно

которому АО, прежде чем передать своему акционеру документы, может потребовать выдачи расписки, в которой акционер подтверждает, что предупреждён о конфиденциальности получаемой информации и об обязанности её сохранять.

Акционер трактует указанное разъяснение ВАС РФ как исключающее возможность принятия акционерным обществом иных мер по защите своей конфиденциальной информации, включая предъявление к акционерам требования о заключении соглашения о конфиденциальности до передачи запрошенных документов.

По мнению АО, такая позиция акционера является необоснованной по причине того, что приведённый п.15 Информационного письма Президиума ВАС РФ от 18.01.2011 № 144 лишь говорит о том, что общество может потребовать от акционера расписку, но не устанавливает запрет на заключение в подобном случае соглашения о конфиденциальности (вместо получения расписки). Кроме того, действующее законодательство также не запрещает АО использовать иные способы охраны конфиденциальной информации, не нарушающие права акционера на доступ к документам общества, в том числе заключение соглашений о конфиденциальности.

Вопросы:

Как реализуется право акционера на получение информации?

К каким документам акционеры имеют право доступа?

Оцените позиции сторон данного спора.

Цели, требования к содержанию и оформлению, рекомендации по выполнению самостоятельных работ приведены в разделе 8.

. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Тема 1	ПК-1.1	Знает	Решение практических	Экзамен
			Умеет		
			Владеет		
	Тема 2	ПК-2.1	Знает	Анализ договоров	Экзамен
			Умеет		
			Владеет		
	Тема 3	ПК-2.3	Знает	Подготовка искового заявления/отзыва на исковое заявление	Экзамен
			Умеет		
			Владеет		

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие результаты обучения, представлены в Разделах 4, 5, 8, а также в Фонде оценочных средств.

7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература (электронные и печатные издания)

1. Акинфиева В. В. Обеспечительный платеж как способ обеспечения исполнения обязательств в российском гражданском праве . Москва, 2019 URL: <https://urait.ru/bcode/450448> (Дата обращения – 29.04.2021)
2. М.Н. Илюшина Договорное регулирование предпринимательской деятельности корпораций и отношений корпоративного управления Ай Пи Эр Медиа, 2017. URL: <https://urait.ru/bcode/325698> (Дата обращения – 29.04.2021)
3. А. В. Барков, А. В. Габов, М. Н. Илюшина [и др.]Гражданский кодекс Российской Федерации. Постатейный комментарий к разделу III «Общая часть обязательственного права» Статут, 2016 URL: <https://urait.ru/bcode/445512> (Дата обращения – 29.04.2021)
4. Кулаков В.В. Обязательственное право Российский государственный университет правосудия, 2016 URL: <https://urait.ru/bcode/223698> (Дата обращения – 29.04.2021)

Дополнительная литература (печатные и электронные издания)

1. Управление акционерным обществом в условиях реформы корпоративного права [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58291.html> (Дата обращения – 29.04.2021)
2. Программа подготовки магистров по направлению «Корпоративное право» [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие /под ред. И. С. Шиткиной. — Электрон. текстовые данные. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77310.html> (Дата обращения – 29.04.2021)

3. Актуальные проблемы корпоративного права [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63934.html> (Дата обращения – 29.04.2021)
4. Юридические лица в гражданском праве зарубежных стран: монография / отв. ред. Н.Г. Семилютина.- Режим доступа:<http://znanium.com/bookread2.php?book=971666> (Дата обращения – 29.04.2021)
5. Макарова, О. А. Корпоративное право: учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 4-е изд., перераб. и доп.— Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450448> (Дата обращения – 29.04.2021)

Нормативно-правовые материалы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации // Справочно-правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
2. Жилищный кодекс Российской Федерации // Справочно-правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51057/
3. Семейный кодекс Российской Федерации // Справочно-правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8982/
4. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ // Справочно-правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/
5. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // Справочно-правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6693/

6. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Справочно-правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/
7. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // Справочно-правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8824/
8. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_182661/
9. Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» // Справочно-правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_16758/
10. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // Справочно-правовая система
Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/
11. Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» // Справочно-правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19396/
12. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Справочно-правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32881/
13. Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // Справочно-правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_36927/
14. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» // Справочно-правовая система
Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45458/

- 15.Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» // Справочно-
правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/
- 16.Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» //
Справочно-правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763/
- 17.Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»
// Справочно-правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76459/
- 18.Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» //
Справочно-правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/
- 19.Постановление Пленума ВС РФ № 90, Пленума ВАС РФ № 14 от
09.12.1999 «О некоторых вопросах применения Федерального закона «Об
обществах с ограниченной ответственностью» // Справочно-правовая
система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_25814/
- 20.Постановление Пленума ВС РФ № 2, Пленума ВАС РФ № 1 от
28.02.1995 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие
части первой Гражданского кодекса РФ» // Справочно-правовая система
Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6186/

Перечень электронных образовательных и информационных ресурсов, в том числе электронные библиотечные системы (ЭБС)

- 1.ЭБС ZNANIUM.COM. Универсальная полнотекстовая база данных
<http://znanium.com/>
- 2.ЭБС IPRbooks. Универсальная полнотекстовая база данных
<http://www.iprbookshop.ru/>
- 3.ООО "Электронное издательство Юрайт". Универсальная
полнотекстовая база данных <https://urait.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word), программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

1. Договор № ЕИ-406-21 от 31.06.2021 ЭБС ZNANIUM.COM. Универсальная полнотекстовая база данных <http://znanium.com/>

2. Договор №8052/21П/ЕИ-407-21 от 06.07.2021 ЭБС IPR-books. Универсальная полнотекстовая база данных <http://www.iprbookshop.ru/>

3. Договор ЕИ-528-21 от 31.08.2021 ООО "Электронное издательство Юрайт". Универсальная полнотекстовая база данных <https://urait.ru/>

4. Договор SCIENCE INDEX № SIO-262/2021 от 26.02.2021 Научная электронная библиотека (НЭБ) <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Поскольку лекции не предусмотрены, студентам необходимо усваивать основной объем теоретического материала самостоятельно. В этой связи практические занятия занимают важнейшее место при изучении дисциплины «Практикум «Особенности участия лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в обязательствах (технология составления и оценки договоров, заключений и иных документов)», являясь единственной формой аудиторной работы, позволяющей преподавателю не только проверить и оценить знания, но скорректировать появившиеся пробелы и недочеты в усвоении материала самостоятельно в условиях отсутствия лекций, а также позволяют закрепить понимание внутренних связей в структуре изучаемых явлений через внутреннее проживание того или иного теоретического содержания в процессе решения практических заданий.

Практические занятия проводятся с группой и строятся в виде **решения практических (ситуационных) задач, группового обсуждения возникающих в ходе их решения теоретических, дискуссионных практических вопросов.** Также к методам проведения занятий относится коллоквиум.

Решение практических (ситуационных) **кейс - задач** показывает степень формирования у студентов практических навыков. Решение задач является традиционным и важнейшим методом проведения практических занятий, поэтому следует более детально остановиться на рассмотрении основных подходов к решению задач.

В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем. Эти алгоритмы включают в себя:

- 1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;
- 2) правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения);
- 3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
- 4) толкование правовых норм, подлежащих применению;
- 5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;
- 6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;
- 7) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Методические рекомендации по решению практических (ситуационных) задач.

Задачи могут различаться по степени сложности, как правило от простых – к сложным. Решение задач показывает степень формирования у студентов знаний, умений и практических навыков.

Если задача решается неправильно в силу не знания студентами теоретических вопросов, то на практическом занятии факультативно разбираются теоретические вопросы, затрагиваемые в задаче в связи с предложенной ситуацией.

Ряд задач могут требовать составления соответствующего процессуального документа.

Для правильного решения задач по теме практического занятия студент должен предварительно изучить рекомендованную литературу, действующее корпоративное законодательство, иной правовой материал по теме (решения высших судебных инстанций, обзоры судебной практики).

При решении задачи необходимо проанализировать обстоятельства дела, доводы сторон правового конфликта и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства, правовых позиций высших судебных инстанций (Верховного Суда РФ).

Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность.

Ответ на задачу, как правило, строится по аргументационной формуле IRAC, где I – issue (тезис, который нужно доказать, юридически значимые вопросы, на которые нужно дать ответы), R- rule (применимое законодательство (в том числе позиции высших судебных инстанций, при их наличии)), A- application (применение законодательства к обстоятельствам дела, изложенным в фабуле), C- conclusion (заключение, вывод).

По общему правилу, задачи решаются в устной форме. Вместе с тем, ряд задач, после разрешения юридического вопроса, требуют составления проекта соответствующего процессуального документа.

Проекты договоров, учредительных документов, процессуальных документов составляются в письменной (печатной) форме.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа по курсу*. При изучении курса необходимо прорабатывать темы согласно заданиям преподавателя, обращаясь к основной

литературе, нормативно-правовым актам, судебной практике, а также к дополнительной литературе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения. 690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Кампус ДВФУ Корпус 20 ауд. D333, D334, D335, D336, D340, D348, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D589</p>	<p>Комплекты учебной мебели (столы и стулья), ученическая доска - 32 посадочных места. Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Сетевая видеочамера Multipix MP-HD718; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Врезной интерфейс TLS TAM 201 Standart III; Документ-камера Avergence CP355AF; Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA; Кодек видеоконференцсвязи LifeSizeExpress 220-Codeonly-Non-AES</p>	<p>ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов:</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. ; Интегрированный сенсорный</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury</p>

<p>Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб.А1042</p>	<p>дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копр-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой.</p>	<p>BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и portalу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор., Этаж 5, каб. D574</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.)</p>	<p>ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018</p>

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств в приложении.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Практикум «Особенности участия лиц,
осуществляющих предпринимательскую деятельность, в обязательствах
(технология составления и оценки договоров, заключений и иных
документов)»
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Профиль «Юридическое сопровождение предпринимательской
деятельности»
Форма подготовки очная

Владивосток
2021

6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Тема 1	ПК-1.1	Знает	Решение практических	Экзамен
			Умеет		
			Владеет		
	Тема 2	ПК-2.1	Знает	Анализ договоров	Экзамен
			Умеет		
			Владеет		
	Тема 3	ПК-2.3	Знает	Подготовка искового заявления/отзыва на исковое заявление	Экзамен
			Умеет		
			Владеет		

Оценочные средства для текущего контроля

Оценочными средствами текущего контроля являются практические (ситуационные) задачи.

Критерии оценки решения студентами практических (ситуационных) задач. Решение задач является контрольным мероприятием балльно-рейтинговой системы оценки студентов (БРС). Решение каждой задачи оценивается по 5-балльной системе.

5 баллов выставляется, если студент аргументировал ответ, отсутствуют ошибки в определении юридической проблемы, юридически значимых обстоятельств дела, применимого законодательства, его применении к конкретным обстоятельствам, в выводе. В случае составления процессуального документа – студент правильно определил вид документа, его содержание, были соблюдены требования к структуре, реквизитам, оформлению документа, в нем отсутствуют орфографические, грамматические и иные ошибки.

4 балла выставляется, если студент в целом полно аргументировал ответ, отсутствуют серьезные ошибки в определении юридической проблемы, юридически значимых обстоятельств дела, применимого законодательства, его применении к конкретным обстоятельствам, в выводе. В случае составления процессуального документа – студент в целом правильно определил вид документа, его содержание, были соблюдены требования к структуре и реквизитам документа. Допустимы отдельные неточности (студент ошибся в указании реквизитов нормативных актов и (или) позиций судов, незначительно отступил от формулы IRAC при решении задачи).

3 балла выставляется, если студент в целом правильно аргументировал ответ, отсутствуют серьезные ошибки в определении юридической проблемы, юридически значимых обстоятельств дела, применимого законодательства, его применении к конкретным обстоятельствам, в выводе. В случае составления процессуального документа – студент в целом правильно определил вид документа, его содержание, были соблюдены требования к структуре документа. Из допустимых ошибок: не достаточная правильность, полнота или развернутость ответа, связанная с тем, что студент не владеет в достаточной для полного и правильного ответа на вопрос или решения задачи знаниями правовых позиций высших судебных инстанций, студент, объем работы может быть незначительно превышен, работа оформлена не достаточно аккуратно, содержит незначительные орфографические и грамматические ошибки, в том числе в оформлении процессуальных документов, не затрудняющие ее проверку.

менее 3 баллов – выставляется, если студент не правильно аргументировал ответ, имеются серьезные ошибки в определении юридической проблемы, юридически значимых обстоятельств дела, применимого законодательства, его применении к конкретным обстоятельствам, в выводе. В случае составления процессуального документа

– студент не правильно определил вид документа и (или) его содержание и (или) не были соблюдены требования к структуре документа. Работа оформлена неаккуратно и (или) содержит большое количество орфографических и грамматических ошибок, затрудняющих ее проверку.

Оценочные средства тестирования

Уровень	Дескрипторы (критерии оценки результатов обучения)	Кол-во баллов
Повышенный	Свободно и уверенно оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы	4-5
Базовый	В большинстве случаев способен обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении тестов, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения тестов, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы	3-4
Пороговый	Способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в области корпоративного права (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее). Допускает множественные серьезные ошибки	2-3
Низкий	Не знает значительной части программного материала по дисциплине, допускает существенные ошибки, отвечает неуверенно, не может справиться с большинством вопросов теста..	0-1

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-1.1. Аргументированно письменно и/или устно излагает правовую позицию при представлении интересов и защите прав субъектов предпринимательской деятельности	Знает: правила и нормы, регулирующие порядок подготовки, составления документов и представления правовой позиции на различных этапах защиты прав и интересов предпринимателей при участии в обязательствах	Отсутствие знаний или фрагментарное знание правила и нормы, регулирующие порядок подготовки, составления документов и представления правовой позиции на различных этапах защиты прав и интересов предпринимателей при участии в обязательствах	Неполное знание правила и нормы, регулирующие порядок подготовки, составления документов и представления правовой позиции на различных этапах защиты прав и интересов предпринимателей при участии в обязательствах	В целом сформировавшееся знание правила и нормы, регулирующие порядок подготовки, составления документов и представления правовой позиции на различных этапах защиты прав и интересов предпринимателей при участии в обязательствах	Сформировавшееся систематическое знание правила и нормы, регулирующие порядок подготовки, составления документов и представления правовой позиции на различных этапах защиты прав и интересов предпринимателей при участии в обязательствах
	Умеет: совершать процессуальные и иные действия в качестве представителя при защите прав и интересов предпринимателей при участии в обязательствах	Отсутствие умения или фрагментарное умение совершать процессуальные и иные действия в качестве представителя при защите прав и интересов	Неполное умение совершать процессуальные и иные действия в качестве представителя при защите прав и интересов предпринимателей	В целом сформировавшееся умение совершать процессуальные и иные действия в качестве представителя при защите прав и интересов	Сформировавшееся систематическое умение совершать процессуальные и иные действия в качестве представителя при защите прав и интересов

		предпринимателей при участии в обязательствах	й при участии в обязательствах	предпринимателей при участии в обязательствах	предпринимателей при участии в обязательствах
	Владеет: навыками аргументированного устного и/или письменного представления правовой позиции в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности при участии в обязательствах	Отсутствие опыта или фрагментарный опытом аргументированного устного и/или письменного представления правовой позиции в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности при участии в обязательствах	Неполные навыки аргументированного устного и/или письменного представления правовой позиции в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности при участии в обязательствах	В целом сформировавшиеся навыки аргументированного устного и/или письменного представления правовой позиции в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности при участии в обязательствах	Сформировавшиеся систематические навыки аргументированного устного и/или письменного представления правовой позиции в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности при участии в обязательствах
ПК-2.1 Вырабатывает рекомендации и дает консультации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности	Знает: сущность, методику и способы оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности при участии в обязательствах	Отсутствие знаний или фрагментарное знание сущность, методику и способы оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности при участии в обязательствах	Неполное знание сущность, методику и способы оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности при участии в обязательствах	В целом сформировавшееся знание сущность, методику и способы оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности при участии в обязательствах	Сформировавшееся систематическое знание сущность, методику и способы оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности при участии в обязательствах
	Умеет: анализировать и обобщать действующее	Отсутствие умения или фрагментарное	Неполное умение анализировать и	В целом сформировавшееся	Сформировавшееся систематическое

	законодательство и правоприменительную практику с целью оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности при участии в обязательствах	умение анализировать и обобщать действующее законодательство и правоприменительную практику с целью оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности при участии в обязательствах	обобщать действующее законодательство и правоприменительную практику с целью оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности при участии в обязательствах	умение анализировать и обобщать действующее законодательство и правоприменительную практику с целью оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности при участии в обязательствах	умение анализировать и обобщать действующее законодательство и правоприменительную практику с целью оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности при участии в обязательствах
	Владеет: навыками по формированию практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности при участии в обязательствах	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки по формированию практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности при участии в обязательствах	Неполные навыки по формированию практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности при участии в обязательствах	В целом сформировавшиеся навыки по формированию практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности при участии в обязательствах	Сформировавшиеся систематические навыки по формированию практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности при участии в обязательствах
ПК-2.3 Составляет правовые документы по результатам	Знает: требования по документационному оформлению результатов	Отсутствие знаний или фрагментарное знание требования по	Неполное знание требования по документационно	В целом сформировавшееся знание требования по	Сформировавшееся систематическое знание требования по

экспертно-аналитической работы в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности	экспертно-аналитической и консультационной деятельности в предпринимательских отношениях при участии в обязательствах	документационному оформлению результатов экспертно-аналитической и консультационной деятельности в предпринимательских отношениях при участии в обязательствах	му оформлению результатов экспертно-аналитической и консультационной деятельности в предпринимательских отношениях при участии в обязательствах	документационному оформлению результатов экспертно-аналитической и консультационной деятельности в предпринимательских отношениях при участии в обязательствах	документационному оформлению результатов экспертно-аналитической и консультационной деятельности в предпринимательских отношениях при участии в обязательствах
	Умеет: составлять документы по результатам экспертно-аналитической и консультационной деятельности в предпринимательских отношениях при участии в обязательствах	Отсутствие умения или фрагментарное умение составлять документы по результатам экспертно-аналитической и консультационной деятельности в предпринимательских отношениях при участии в обязательствах	Неполное умение составлять документы по результатам экспертно-аналитической и консультационной деятельности в предпринимательских отношениях при участии в обязательствах	В целом сформировавшееся умение составлять документы по результатам экспертно-аналитической и консультационной деятельности в предпринимательских отношениях при участии в обязательствах	Сформировавшееся систематическое умение составлять документы по результатам экспертно-аналитической и консультационной деятельности в предпринимательских отношениях при участии в обязательствах
	Владеет: навыками составления экспертно-аналитических и консультационных документов в сфере предпринимательской	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки навыками составления экспертно-аналитических и консультационных	Неполные навыки навыками составления экспертно-аналитических и консультационных документов в	В целом сформировавшиеся навыки навыками составления экспертно-аналитических и консультационных	Сформировавшиеся систематические навыки навыками составления экспертно-аналитических и консультационных

	деятельности при участии в обязательствах	документов в сфере предпринимательской деятельности при участии в обязательствах	сфере предпринимательской деятельности при участии в обязательствах	документов в сфере предпринимательской деятельности при участии в обязательствах	документов в сфере предпринимательской деятельности при участии в обязательствах
--	---	--	---	--	--

Оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

Типовые практические (ситуационные задачи)

1. ООО «Рассвет», владеющее 25% акций АО «Надежда», требует созыва внеочередного собрания акционеров АО «Надежда» для избрания нового совета директоров.

По мнению ООО «Рассвет», результаты прошедшего 28 июня 2015 г. годового общего собрания акционеров, в частности итоги выборов в совет директоров АО «Надежда», получены с нарушением процедуры корпоративного управления, принципов прозрачности и нарушают паритет между акционерами АО «Надежда».

При этом отмечается, что по - прежнему остаются без ответа вопросы, связанные с изменившимся в процессе проведения собрания акционеров кворумом, процедурой голосования и полученными результатами. Кроме того, менеджмент АО «Надежда», нарушая действующее законодательство, продолжает препятствовать ООО «Рассвет» в получении доступа к бюллетеням для голосования.

В направленном председателю совета директоров АО «Надежда» требовании ООО «Рассвет» просит созвать внеочередное собрание акционеров для прекращения полномочий действующего совета директоров и проведения новых выборов.

Вопросы:

Как в российских акционерных обществах реализуются принципы корпоративного управления?

В каком порядке может быть удовлетворено требование акционера о созыве внеочередного собрания акционеров?

2. ООО «Алмаз», обладающее 5,1 % от общего числа размещённых акций АО «Венера», обратилось с иском о признании недействительными решений, принятых на общем собрании акционеров АО «Венера». ООО «Алмаз» не было извещено о месте, времени, повестке дня собрания в порядке, установленном ст.52

ФЗ «Об АО» и уставом общества. Кроме того, истец указал, что собрание проведено с нарушением ст.58 ФЗ «Об АО».

В ходе рассмотрения дела выяснилось, что АО «Венера» распространило информацию о проведении общего собрания посредством сообщения на радиостанции «Л». В общем собрании акционеров участвовали акционеры, в совокупности обладающие 51,2% голосующих акций. Однако при определении кворума ответчиком были учтены 7% обыкновенных акций, принадлежащих АО «Меркурий», на которые постановлением судебного пристава-исполнителя наложен арест и установлен запрет голосовать ими.

Вопросы:

Исходя из фабулы дела подготовьте исковое заявление в суд

6. Акционер обратился в суд с требованием обязать акционерное общество предоставить ему документы, содержащие коммерческую тайну. В данном споре АО не отказывалось предоставить акционеру соответствующие документы, но обязалось передать их только после заключения соглашения о конфиденциальности, поскольку указанные документы содержали информацию, составляющую коммерческую тайну.

Направлявшийся акционеру проект соглашения о конфиденциальности содержал такие положения, как конкретный порядок обращения с полученной коммерческой тайной (например, запрет на пересылку документов по незащищённым каналам электросвязи), конкретные санкции за разглашение полученной информации.

В суде акционер указал, что возможность заключения такого соглашения не предусмотрена законом. По его мнению, обязанность акционера сохранять конфиденциальность полученной информации установлена п.4 ст.65.2 ГК РФ, согласно которому участник АО обязан не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности общества. Акционер полагает, что в таких случаях эмитентам необходимо руководствоваться исключительно п.15 Информационного письма Президиума ВАС РФ от 18.01.2011 № 144 «О некоторых вопросах практики рассмотрения арбитражными судами споров о предоставлении информации

участникам хозяйственных обществ», согласно которому АО, прежде чем передать своему акционеру документы, может потребовать выдачи расписки, в которой акционер подтверждает, что предупрежден о конфиденциальности получаемой информации и об обязанности её сохранять.

Акционер трактует указанное разъяснение ВАС РФ как исключающее возможность принятия акционерным обществом иных мер по защите своей конфиденциальной информации, включая предъявление к акционерам требования о заключении соглашения о конфиденциальности до передачи запрошенных документов.

По мнению АО, такая позиция акционера является необоснованной по причине того, что приведённый п.15 Информационного письма Президиума ВАС РФ от 18.01.2011 № 144 лишь говорит о том, что общество может потребовать от акционера расписку, но не устанавливает запрет на заключение в подобном случае соглашения о конфиденциальности (вместо получения расписки). Кроме того, действующее законодательство также не запрещает АО использовать иные способы охраны конфиденциальной информации, не нарушающие права акционера на доступ к документам общества, в том числе заключение соглашений о конфиденциальности.

Вопросы:

Подготовьте отзыв на исковое заявление

Критерии выставления оценки устного ответа студента на экзамене

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
86 баллов и более	Зачтено («отлично»)	Оценка зачтено («отлично») выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
76-85 баллов	Зачтено («хорошо»)	Оценка зачтено («хорошо») выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает

		его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
61-75 балла	Зачтено («удовлетворительно»)	Оценка зачтено («удовлетворительно») выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60 баллов и менее	Не зачтено («неудовлетворительно»)	Оценка не зачтено («неудовлетворительно») выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка не зачтено («неудовлетворительно») ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

