



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)  
ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель ОП

В.П. Штыков

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса

А.Г. Кравченко

«24» января 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Юридическое сопровождение организации и осуществления предпринимательской деятельности  
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
Профиль Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности  
Форма подготовки очная

курс 1 семестр 1

лекции не предусмотрены

практические занятия 36 час.

лабораторные работы не предусмотрены

в том числе с использованием интерактивных часов 10 час.

всего часов аудиторной нагрузки 36 час.

самостоятельная работа 72 час.

в том числе на подготовку к экзамену 36 час.

контрольные работы (количество) не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

зачет не предусмотрен

экзамен 1 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09 марта 2021 г. № 1451.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского права протокол № 4 от «24» января 2022  
Заведующий кафедрой А.Г. Кравченко

Составитель: доцент кафедры гражданского права и процесса Юридической школы В.П. Штыков;  
ассистент кафедры гражданского права и процесс Юридической школы А.В. Драчев

Владивосток  
2022

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий *кафедрой* \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий *кафедрой* \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий *кафедрой* \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий *кафедрой* \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины:

### **Цель:**

Сформировать компетенции по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла; по организации и руководству работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; по квалифицированному составлению экспертно-аналитических заключений в процессе юридического сопровождения предпринимательской деятельности; по планированию и организации работы субъекта предпринимательской деятельности или отдельных его подразделений и принятию оптимальных управленческих решений.

### **Задачи:**

- формирование навыков презентации проекта и его обсуждения;
- формирование навыков проектирования различных форм взаимодействия сотрудничества в команде;
- формирование навыков обобщения и определения результатов работы членов команды;
- формирование навыков представления результатов совместной работы команды, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики;
- формирование навыков осуществления практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности;
- формирование навыков управления в организации с целью решения профессиональных задач.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3. Осуществляет мониторинг реализации проекта, вносит коррективы, применяет разработанный механизм оценки и условий внедрения результатов проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Осуществляет отбор членов команды для достижения поставленной цели
		УК-3.2. Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды
		УК-3.3. Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции

Экспертно-аналитический	ПК-2. Способен квалифицированно составлять экспертно-аналитические заключения в процессе юридического сопровождения предпринимательской деятельности	ПК-2.1. Вырабатывает рекомендации и дает консультации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности
Организационно-управленческий	ПК-3 Способен планировать и организовывать работу субъекта предпринимательской деятельности или отдельных его подразделений и принимать оптимальные управленческие решения	ПК-3.1. Использует современные методы управления в организации или структурных подразделениях

Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2.3. Осуществляет мониторинг реализации проекта, вносит коррективы, применяет разработанный механизм оценки и условий внедрения результатов проекта.	Знает: требования, правила и приемы презентации проекта; способы организации дискуссии
	Умеет: публично представлять результаты проекта и участвовать в их обсуждении
	Владеет: опытом презентации проекта и его обсуждения

Код и наименование общефессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3.1. Осуществляет отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знает: содержание и основные этапы командной работы;
	Умеет: подбирать необходимый коллектив команды и распределять функции между ними
	Владеет: навыками проектирования различных форм взаимодействия сотрудничества в команде;
УК-3.2. Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды	Знает: основные принципы и способы организации коллективного труда, его планирование
	Умеет: обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность
	Владеет: навыками обобщения и определения результатов работы членов команды
УК-3.3. Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели	Знает: методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета
	Умеет: реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики
	Владеет: навыками представления результатов совместной работы команды, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики
ПК-2.1. Вырабатывает рекомендации и дает консультации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности	Знает: сущность, методику и способы оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности
	Умеет: анализировать и обобщать действующее законодательство и правоприменительную практику с целью оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности
	Владеет: навыками по формированию практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности

Код и наименование общефессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-3.1. Использует современные методы управления в организации или структурных подразделениях	Знает: современные методы управления в организации;
	Умеет: выбирает методы управления в организации с целью решения профессиональных задач;
	Владеет: навыками управления в организации с целью решения профессиональных задач

## 2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы (144 академических часа).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции не предусмотрены
Лаб	Лабораторные работы – не предусмотрены
Пр	Практические занятия
ОК	Онлайн курс – не предусмотрен
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

### Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

### Структура дисциплины:

Форма обучения – очная/заочная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	

1	Тема 1. Понятие и признаки корпорации	1	0	0	4	-	6		Экзамен
2	Тема 2. Создание корпораций	1	0	0	2	-	6		Экзамен
3	Тема 3. Реорганизация корпорации	1	0	0	2	-	5		Экзамен
4	Тема 4. Ликвидация корпорации	1	0	0	2	-	5		Экзамен
5	Тема 5. Управление в корпорации	1	0	0	4	-	5		Экзамен
6	Тема 6. Контроль в корпорации	1	0	0	2	-	5		Экзамен
7	Тема 7. Хозяйственные товарищества	1	0	0	2	-	5		Экзамен
8	Тема 8. Общество с ограниченной ответственностью (ООО)	1	0	0	4	-	5		Экзамен
9	Тема 9. Акционерные общества (АО)	1	0	0	4	-	5		Экзамен
10	Тема 10. Производственные кооперативы	1	0	0	2	-	5		Экзамен
11	Тема 11. Хозяйственные партнёрства	1	0	0	2	-	5		Экзамен
12	Тема 12. Потребительские кооперативы	1	0	0	2	-	5		Экзамен
13	Тема 13. Общественные организации	1	0	0	2	-	5		Экзамен
14	Тема 14. Ассоциации (союзы) и другие виды некоммерческих корпораций	1	0	0	2	-	5		Экзамен
	<b>Итого</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>72</b>		<b>Экзамен</b>

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

Лекции учебным планом не предусмотрены, теоретическая часть изучается студентами самостоятельно, в том числе для подготовки к практическим занятиям.

## **Раздел I. Понятие корпораций и особенности возникновения и прекращения корпоративных организаций (0 часов).**

### **Тема 1. Понятие и признаки корпорации (0 часов).**

История возникновения и развития корпоративных отношений. Корпорация как субъект гражданско-правовых и предпринимательских отношений в современном российском праве. Правовая регламентация отношений с участием корпораций. Система корпораций в российском праве. Публичные и непубличные, коммерческие и некоммерческие корпорации. Признаки корпораций. Совершенствование гражданского законодательства в области систематизации корпораций.

### **Тема 2. Создание корпораций (0 часов).**

Способы создания корпораций.

Принятие решение о создании. Договор о создании корпорации. Понятие и виды договоров о создании корпораций. Стороны договора. Форма договора. Содержание договора о создании корпорации. Ответственность сторон по договору.

Формирование имущества корпорации.

Учредительные документы корпорации. Требования к содержанию учредительных документов и внесенных в них сведений. Типовые уставы и формы.

Государственная регистрация корпорации. Признание государственной регистрации корпораций недействительной: основания, порядок, правовые последствия.

### **Тема 3. Реорганизация корпорации (0 часов).**

Понятие, значение и формы реорганизации корпораций. Роль передаточного акта. Этапы реорганизации.

Гарантии прав кредиторов при реорганизации корпораций. Предоставление кредитору обеспечения исполнения обязательств реорганизуемой корпорации.

Корпоративные слияния и поглощения: постановка проблемы и пути ее решения.

Особенности реорганизации в форме преобразования.

Смешанная и совмещённая реорганизация.

Особенности реорганизации с одновременным сочетанием различных ее форм.

Признание недействительным решения о реорганизации: основания и правовые последствия.

Признание реорганизации корпорации несостоявшейся: основания, порядок, правовые последствия.

#### **Тема 4. Ликвидация корпорации (0 часов).**

Понятие и значение ликвидации. Правовые последствия ликвидации.

Основания и порядок ликвидации. Особенности ликвидации корпорации в добровольном и в принудительном порядке. Лица, имеющие право обращаться в суд с требованием о ликвидации корпорации. Лица, принявших решение о ликвидации юридического лица: их права и обязанности. Назначение ликвидационной комиссии. Роль ликвидационной комиссии.

Этапы ликвидации.

Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации корпорации. Защита прав кредиторов ликвидируемого юридического лица.

Распределение имущества корпорации между ее членами.

Признание юридического лица банкротом.

Исключение юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц. Прекращение недействующей корпорации.

## **Раздел II. Управление и контроль в корпорации (0 часов).**

### **Тема 5. Управление в корпорации (0 часов).**

Понятие и принципы корпоративного управления. Модели корпоративного управления. Российская модель корпоративного управления.

Органы корпорации: понятие, состав, значение. Виды компетенций.

Высший орган корпорации - общее собрание участников: порядок формирования, компетенция.

Единоличный исполнительный орган корпорации. Лица, имеющие право выступать в качестве единоличного исполнительного органа корпорации. Предоставление полномочий единоличного исполнительного органа нескольким лицам, действующим совместно. Образование нескольких единоличных исполнительных органов, действующих независимо друг от друга.

Корпоративные соглашения как форма управления корпорацией. Понятие, правовая природа, правовой эффект корпоративного соглашения. Основные характеристики (консенсуальное, каузальное, порождает основное неакцессорное обязательство), основные элементы соглашения. Форма и предмет соглашения. Стороны корпоративного соглашения, субъектный состав сторон. Содержание. Условие о конфиденциальности. Право корпоративного контроля как условие соглашения.

Ответственность сторон корпоративного соглашения.

### **Тема 6. Контроль в корпорации (0 часов).**

Корпоративный контроль и контроль в корпорации.

Система контроля финансово – хозяйственной деятельности корпорации.

Лица, органы корпорации, имеющие право осуществлять контрольные функции. Специальные контрольные органы корпорации: аудитор, ревизионная комиссия.

Контроль за принятием решений в корпорации.

### **Раздел III. Коммерческие корпорации (0 часов).**

#### **Тема 7. Хозяйственные товарищества (0 часов).**

Понятие и признаки товарищества. Виды товариществ (полное товарищество и товарищество на вере). Правовая регламентация их деятельности. Учредительный договор в товариществе.

Создание товарищества. Порядок формирования складочного капитала. Имущество, вносимое в качестве вклада. Оценка вклада. Обращение долей участников в складочном капитале.

Требования, предъявляемые законодательством к составу участников товарищества. Особенности состава в командитных товариществах. Правовое положение полных товарищей и командитистов. Изменение состава участников товарищества, правовые последствия такого выхода.

Управление и ведение общих дел в товариществе. Распределение прибылей и убытков.

Ответственность участников товарищества. Особенность ответственности командитистов.

Прекращение товарищества: ликвидация и реорганизация. Преобразование товариществ.

#### **Тема 8. Общество с ограниченной ответственностью (0 часов)**

Понятие и признаки ООО. Источники правового регулирования процессов создания, деятельности и прекращения деятельности ООО.

Учреждение ООО. Круг вопросов, подлежащих разрешению при учреждении ООО. Порядок и форма фиксации итогов собрания учредителей по вопросам учреждения ООО.

Порядок формирования уставного капитала ООО. Оплата вкладов в уставный капитал при создании ООО. Оценка вкладов учредителей.

Устав как учредительный документ ООО: правовая природа (нормативный документ, локальный нормативный акт, сделка), значение. Нормативные требования к содержанию устава. Значение договора об учреждении ООО.

Имущественная обособленность ООО. Уставный капитал: назначение и порядок формирования. Увеличение и уменьшение уставного капитала общества.

Доля в уставном капитале ООО: понятие и правовая природа, ее номинальная и действительная стоимость, оценка доли.

Обращение долей участников ООО: между участниками, между участниками и ООО, с участием третьих лиц. Преимущественное право участников на приобретение доли: понятие, признаки, содержание, порядок реализации.

Правовая природа права на долю в уставном капитале ООО. Способы защиты прав на долю в уставном капитале ООО. Проблема восстановления корпоративного контроля.

Состав участников ООО. Количественные требования к составу. Исключение участника из ООО: основания и правовые последствия. Правовое положение участников. Распределение прибыли ООО.

Управление и контроль в ООО.

### **Тема 9. Акционерные общества (0 часов)**

Понятие и признаки АО. Источники правового регулирования процесса создания, деятельности и прекращения деятельности АО. Роль ФЗ «Об акционерных обществах», сфера его применения.

Публичные и непубличные акционерные общества.

Порядок создания АО. Учредительные документы АО. Имущество АО. Акции: понятие, основные характеристики, виды. Защита прав на акции.

Правовое положение акционеров АО. Категории акционеров. Участие акционеров в управлении делами АО и в распределении прибыли. Зависимость корпоративных и имущественных прав акционеров от видов акций.

Система органов управления в АО. Роль договора о реализации функций единоличного исполнительного органа АО. Корпоративные соглашения участников АО.

Контроль за финансовой деятельностью АО.

Прекращение деятельности АО.

### **Тема 10. Производственный кооператив (0 часов).**

Понятие и признаки производственного кооператива. Российское законодательство о производственных кооперативах.

Порядок создания производственных кооперативов. Формирование имущественной базы и правовых основ организационного единства корпорации. Устав кооператива

Управление и контроль в производственном кооперативе. Система органов. Обжалование решений органов управления кооперативом

Субъектный состав членов кооператива. Требования, предъявляемые к членам кооператива. Права, обязанности и ответственность членов кооператива

Порядок перехода пая в производственном кооперативе

Прекращение юридической личности производственного кооператива

### **Тема 11. Хозяйственные партнёрства (0 часов).**

Понятие и признаки хозяйственного партнёрства. Правовое регулирование деятельности хозяйственных партнерств. Порядок создания хозяйственного партнёрства. Управление деятельностью хозяйственного партнёрства.

## **Раздел IV. Некоммерческие корпорации. (0 часов)**

### **Тема 12. Потребительский кооператив (0 часов)**

Понятие и отличительные черты потребительского кооператива

Российское законодательство о потребительской кооперации.

Виды потребительских кооперативов.

Имущественная обособленность производственного кооператива

Организационное единство. Учредительные документы потребительского кооператива. Система органов управления

потребительским кооперативом. Осуществление контроля в потребительском кооперативе

Членство в потребительском кооперативе. Права, обязанности, ответственность членов потребительского кооператива. Участие членов кооператива в прибылях и убытках юридического лица. Выход из состава членов потребительского кооператива

Ликвидация потребительского кооператива

### **Тема 13. Общественные организации (0 часов)**

Понятие, признаки и виды общественных организаций. Государственная регистрация общественных организаций

Членство в общественной организации. Права и обязанности члена общественной организации

Система органов управления общественной организации

Формирование имущественной базы общественной организации

Прекращение деятельности общественной организации

### **Тема 14. Ассоциации (союзы) и другие виды некоммерческих корпораций (0 часов).**

Понятие и признаки ассоциаций и союзов, цели их создания и деятельности. Виды ассоциаций. Создание ассоциаций. Учредительные документы ассоциации.

Система управления и контроля в ассоциациях. Саморегулирование в ассоциациях.

Членство в ассоциациях. Изменение состава членов ассоциации. Права, обязанности члена ассоциации.

Правовое регулирование товариществ собственников недвижимости.

Правовое регулирование деятельности казачьих обществ, внесённых в государственный реестр казачьих обществ в РФ.

Правовое регулирование деятельности общин коренных малочисленных народов РФ.

Правовое регулирование деятельности нотариальных палат, адвокатских палат и адвокатских образований, признаваемых юридическими лицами.

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

##### **Практическое занятие 1. Понятие и признаки корпорации (4 часа)**

Содержание темы: Появление и развитие корпораций в России. Корпорация как субъект гражданско-правовых и корпоративных правоотношений в современном российском праве. Правовая регламентация отношений с участием корпораций. Научные исследования в области корпоративного права: подготовка, выводы, рекомендации. Опубликование. Система корпораций в российском праве. Публичные и непубличные, коммерческие и некоммерческие корпорации. Признаки корпораций. Кодификация гражданского законодательства в области правового регулирования корпораций.

Формы и методы проведения занятий: применяемые образовательные технологии: коллоквиум, тестирование.

Форма текущего контроля: собеседование, результаты тестов.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к коллоквиуму и тестированию, изучение теоретической части темы, реферирование научных источников. Индивидуальная практическая работа.

Тестирование позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ (ответы) из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов.

Коллоквиум является средством контроля усвоения учебного материала темы, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися. Типовые задания для коллоквиума приводятся в фонде оценочных средств.

Кейс – задача (№2) представляет собой проблемное задание, в котором магистранту предлагают осмыслить реальную профессионально – ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы, и ответить на поставленные вопросы.

### **Практическое занятие 2. Создание корпораций (2 часа)**

Содержание темы: Принятие решения о создании корпоративной организации. Договор о создании корпорации. Определение актуальности и степени разработанности проблемы, связанной с правовой природой договора о создании корпорации в юридической науке. Формирование имущества корпорации. Учредительные документы корпорации. Требования к содержанию учредительных документов и внесенных в них сведений. Значение внутренних регламентов и иных внутренних документов корпорации. Государственная регистрация корпорации. Момент, с которого корпорация считается созданной.

Формы и методы проведения занятий: применяемые образовательные технологии: коллоквиум.

Форма текущего контроля: собеседование.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к коллоквиуму, изучение теоретической части темы, реферирование научных источников. Индивидуальная практическая работа.

### **Практическое занятие 3. Реорганизация корпорации (2 часа)**

Содержание темы: Понятие, значение и формы реорганизации. Роль передаточного акта. Этапы реорганизации. Гарантии прав кредиторов при реорганизации корпораций. Предоставление кредитору обеспечения исполнения обязательств реорганизуемой корпорации. Корпоративные слияния и поглощения: постановка проблемы и пути ее решения. Особенности реорганизации в форме преобразования. Ограничения реорганизации. Особенности реорганизации с одновременным сочетанием

различных ее форм. Признание недействительным решения о реорганизации: основания и правовые последствия. Признание реорганизации корпорации несостоявшейся: основания, порядок, правовые последствия. Научные исследования в сфере реорганизации корпораций: методология и требования к проведению оценки результатов исследований.

Формы и методы проведения занятий: применяемые образовательные технологии: коллективная дискуссия, коллоквиум, тестирование.

Форма текущего контроля: собеседование, результаты тестов.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к коллоквиуму, тестированию, изучение теоретической части темы, реферирование научных источников. Индивидуальная практическая работа.

Коллективная дискуссия, применяемая при изучении темы, - оценочное средство интерактивного характера, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. На коллективную дискуссию по теме «Реорганизация корпораций» выносятся вопросы из фонда оценочных средств, который не имеет однозначного ответа. Два первых выступающих аргументируют позиции по каждому вопросу, отражающие противоположные точки зрения. Остальные студенты затем выступают в поддержку той или другой точки зрения продолжительностью не более 3 минут. Цель дискуссии: полная активность и вовлечённость участников в обсуждение. При этом студент должен показать алгоритм решения данной проблемы на практике. После выступления всех желающих преподаватель подводит итоги, дает оценку системе аргументации, приводит новые аргументы по вопросу.

#### **Практическое занятие 4. Ликвидация корпорации (2 часа)**

Содержание темы: Понятие и значение ликвидации. Правовые последствия ликвидации. Основания и порядок ликвидации. Особенности ликвидации корпорации в добровольном и в принудительном порядке. Лица,

имеющие право обращаться в суд с требованием о ликвидации корпорации. Лица, принявших решение о ликвидации юридического лица: их права и обязанности. Назначение ликвидационной комиссии. Роль ликвидационной комиссии. Профессиональные обязанности членов ликвидационной комиссии (ликвидатора). Этапы ликвидации. Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации корпорации. Защита прав кредиторов ликвидируемого юридического лица. Распределение имущества корпорации между ее членами. Признание юридического лица банкротом. Исключение юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц. Прекращение недействующей корпорации.

Формы и методы проведения занятий: применяемые образовательные технологии: коллоквиум.

Форма текущего контроля: собеседование.

#### **Практическое занятие 5. Управление в корпорации (4 часа)**

Содержание темы: Понятие и принципы корпоративного управления. Модели корпоративного управления. Российская модель корпоративного управления. Понятие и принципы корпоративного управления в Кодексе корпоративного управления. Характеристика этических правил поведения в Кодексе корпоративного управления. Соблюдение этических принципов в сфере корпоративного управления. Кодексы корпоративной этики в корпоративных организациях. Органы корпорации: понятие, состав, значение. Высший орган корпорации - общее собрание участников: порядок формирования, компетенция. Единоличный исполнительный орган корпорации. Лица, имеющие право выступать в качестве единоличного исполнительного органа корпорации. Предоставление полномочий единоличного исполнительного органа нескольким лицам, действующим совместно. Образование нескольких единоличных исполнительных органов, действующих независимо друг от друга. Коллегиальный исполнительный орган. Коллегиальный орган управления. Корпоративные соглашения как

форма управления корпорацией. Анализ правоприменительной практики в сфере корпоративного управления.

Формы и методы проведения занятий: применяемые образовательные технологии: коллективная дискуссия, коллоквиум, решение кейс-задач.

Форма текущего контроля: собеседование, текст кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к коллоквиуму, коллективной дискуссии, изучение теоретической части темы, реферирование научных источников. Индивидуальная практическая работа.

Кейс – задача (№5) представляет собой проблемное задание, в котором магистранту предлагают осмыслить реальную профессионально – ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы, и ответить на поставленные вопросы.

### **Практическое занятие 6. Контроль в корпорации (2 часа)**

Содержание темы: Корпоративный контроль и контроль в корпорации: соотношение понятий. Лица, органы корпорации, имеющие право осуществлять контрольные функции. Специальные контрольные органы корпорации: аудитор, ревизионная комиссия. Профессиональные обязанности членов контрольных органов. Контроль за принятием решений в корпорации. Этические правила и профессиональные стандарты в сфере корпоративного контроля.

Формы и методы проведения занятий: применяемые образовательные технологии: коллективная дискуссия, коллоквиум, решение кейс-задач.

Форма текущего контроля: собеседование, текст кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к коллоквиуму, коллективной дискуссии, изучение теоретической части темы, реферирование научных источников. Индивидуальная практическая работа.

Коллективная дискуссия, применяемая при изучении темы, - оценочное средство интерактивного характера, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса и оценить их умение аргументировать

собственную точку зрения. На коллективную дискуссию по теме «Контроль в корпорации» выносятся вопросы из фонда оценочных средств, который не имеет однозначного ответа. Два первых выступающих аргументируют позиции по каждому вопросу, отражающие противоположные точки зрения. Остальные студенты затем выступают в поддержку той или другой точки зрения продолжительностью не более 3 минут. Цель дискуссии: полная активность и вовлечённость участников в обсуждение. При этом студент должен показать алгоритм решения данной проблемы на практике. После выступления всех желающих преподаватель подводит итоги, дает оценку системе аргументации, приводит новые аргументы по вопросу.

Коллоквиум является средством контроля усвоения учебного материала темы, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися. Типовые задания для коллоквиума приводятся в фонде оценочных средств.

Кейс – задача (№3,4) представляет собой проблемное задание, в котором магистранту предлагают осмыслить реальную профессионально – ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы, и ответить на поставленные вопросы.

### **Практическое занятие 7. Хозяйственные товарищества (2 часа)**

Содержание темы: Понятие и признаки товарищества. Виды товариществ. Правовая регламентация их деятельности. Учредительный договор в товариществе. Создание товарищества. Порядок формирования складочного капитала. Имущество, вносимое в качестве вклада. Оценка вклада. Обращение долей участников в складочном капитале. Требования, предъявляемые законодательством к составу участников товарищества. Особенности состава в коммандитных товариществах. Правовое положение полных товарищей и коммандитистов. Изменение состава участников товарищества, правовые последствия такого выхода. Управление и ведение общих дел в товариществе. Распределение прибылей и убытков.

Ответственность участников товарищества. Особенность ответственности коммандитистов. Прекращение товарищества: ликвидация и реорганизация. Преобразование товариществ.

Формы и методы проведения занятий: применяемые образовательные технологии: коллоквиум.

Форма текущего контроля: собеседование.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к коллоквиуму, изучение теоретической части темы, реферирование научных источников. Индивидуальная практическая работа.

### **Практическое занятие 8. Общество с ограниченной ответственностью (ООО) (4 часа)**

Содержание темы: Понятие и признаки ООО. Источники правового регулирования процессов создания, деятельности и прекращения деятельности ООО. Общая характеристика ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью». Учреждение ООО. Круг вопросов, подлежащих разрешению при учреждении ООО. Порядок и форма фиксации итогов собрания учредителей по вопросам учреждения ООО. Порядок формирования уставного капитала ООО. Устав как учредительный документ ООО: правовая природа, значение. Нормативные требования к содержанию устава. Значение договора об учреждении ООО. Имущественная обособленность ООО. Уставный капитал: назначение и порядок формирования. Увеличение и уменьшение уставного капитала общества. Доля в уставном капитале ООО: понятие и правовая природа, ее номинальная и действительная стоимость, оценка доли. Обращение долей участников ООО. Преимущественное право участников на приобретение доли: понятие, признаки, содержание, порядок реализации. Правовые последствия нарушения преимущественного права покупки. Наследование доли в уставном капитале ООО. Правовая природа права на долю в уставном капитале ООО. Способы защиты прав на долю в уставном капитале ООО.

Проблема восстановления корпоративного контроля. Состав участников ООО. Исключение участника из ООО: основания и правовые последствия. Правовое положение участников. Система, компетенция, состав органов управления и контроля. Принятие решений органами управления. Признание недействительными решений органов управления ООО.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Решение кейс – задач.

Форма текущего контроля: Текст кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к занятию по изучению теоретической части темы. Индивидуальная практическая работа.

Кейс – задача (№1) представляет собой проблемное задание, в котором магистранту предлагают осмыслить реальную профессионально – ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы, и ответить на поставленные вопросы. Составить алгоритм дачи заключения по данной проблеме.

### **Практическое занятие 9. Акционерные общества (АО) (4 часа)**

Содержание темы: Понятие и признаки АО. Источники правового регулирования процесса создания, деятельности и прекращения деятельности АО. Определение актуальных проблем в области правового регулирования создания и деятельности акционерных обществ. Роль ФЗ «Об акционерных обществах», сфера его применения. Публичные и непубличные акционерные общества. Порядок создания АО. Учредительные документы АО. Особенности создания АО в порядке приватизации государственного (муниципального) имущества. Имущество АО. Акции: понятие, основные характеристики, виды. Акции: понятие, правовая природа, основные характеристики, виды. Правовое положение акционеров АО. Категории акционеров. Участие акционеров в управлении делами АО и в распределении прибыли. Зависимость корпоративных прав акционеров от видов акций.

Система органов управления в АО. Роль договора о реализации функций единоличного исполнительного органа АО. Корпоративные соглашения участников АО.

Формы и методы проведения занятий: применяемые образовательные технологии: коллективная дискуссия, коллоквиум, решение кейс-задач.

Форма текущего контроля: собеседование, текст кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к коллоквиуму, коллективной дискуссии, изучение теоретической части темы, реферирование научных источников. Индивидуальная практическая работа.

Кейс – задача (№6) представляет собой проблемное задание, в котором магистранту предлагают осмыслить реальную профессионально – ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы, и ответить на поставленные вопросы.

### **Практическое занятие 10. Производственные кооперативы (2 часа)**

Содержание темы: Понятие и признаки производственного кооператива. Российское законодательство о производственных кооперативах. Порядок создания производственных кооперативов. Формирование имущественной базы и правовых основ организационного единства корпорации. Устав кооператива. Управление и контроль в производственном кооперативе. Система органов. Обжалование решений органов управления кооперативом. Субъектный состав членов кооператива. Требования, предъявляемые к членам кооператива. Права, обязанности и ответственность членов кооператива. Ответственность кооператива перед третьими лицами и перед членами кооператива. Порядок перехода пая в производственном кооперативе. Прекращение юридической личности производственного кооператива.

Формы и методы проведения занятий: применяемые образовательные технологии: коллоквиум.

Форма текущего контроля: собеседование.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к коллоквиуму, изучение теоретической части темы, реферирование научных источников. Индивидуальная практическая работа.

### **Практическое занятие 11. Хозяйственные партнёрства (2 часа)**

Содержание темы: Понятие и признаки хозяйственного партнерства. Федеральный закон от 03.12.2011 N 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах». Определение актуальных проблем в области правового регулирования создания и деятельности хозяйственных партнёрств. Участники партнерства: состав, правовое положение. Управление в партнерстве. Органы партнерства. Единоличный исполнительный орган партнерства. Ответственность членов органов управления партнерства, единоличного исполнительного органа партнерства. Соглашение об управлении в партнерстве. Учреждение партнерства. Учредительные документы партнерства. Имущественная обособленность партнерства. Состав имущества. Доля в складочном капитале партнерства. Переход доли в складочном капитале партнерства к третьим лицам в зависимости от оснований такого перехода или от иных обстоятельств. Преимущественное право покупки доли. Обращение взыскания на долю участника партнерства в складочном капитале партнерства. Корпоративные права и обязанности участников хозяйственного партнерства. Изменение состава участников партнерства и выбытие участника партнерства из партнерства. Корпоративный контроль в хозяйственном партнерстве.

Формы и методы проведения занятий: применяемые образовательные технологии: коллоквиум.

Форма текущего контроля: собеседование.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к коллоквиуму, изучение теоретической части темы, реферирование научных источников. Индивидуальная практическая работа.

## **Практическое занятие 12. Потребительский кооператив(2 часа)**

Содержание темы: Понятие и отличительные черты потребительского кооператива. Российское законодательство о потребительской кооперации. Виды потребительских кооперативов. Имущественная обособленность производственного кооператива. Организационное единство. Учредительные документы потребительского кооператива. Система органов управления потребительским кооперативом. Осуществление контроля в потребительском кооперативе. Членство в потребительском кооперативе. Требования, предъявляемые к членам потребительского кооператива. Права, обязанности, ответственность членов потребительского кооператива. Участие членов кооператива в прибылях и убытках юридического лица. Выход из состава членов потребительского кооператива. Ликвидация потребительского кооператива

Формы и методы проведения занятий: применяемые образовательные технологии: коллоквиум.

Форма текущего контроля: собеседование.

## **Практическое занятие 13. Общественные организации (2 часа)**

Содержание темы: Понятие, признаки и виды общественных организаций. Государственная регистрация общественных организаций.

Членство в общественной организации. Права и обязанности члена общественной организации. Система органов управления общественной организации. Формирование имущественной базы общественной организации. Прекращение деятельности общественной организации.

Формы и методы проведения занятий: применяемые образовательные технологии: коллоквиум.

Форма текущего контроля: собеседование.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к коллоквиуму, изучение теоретической части темы, реферирование научных источников. Индивидуальная практическая работа.

## **Практическое занятие 14. Ассоциации (союзы) и другие виды некоммерческих корпораций (2 часа)**

Содержание темы: Понятие и признаки ассоциаций и союзов, цели их создания и деятельности. Виды ассоциаций. Создание ассоциаций. Учредительные документы ассоциации. Государственная регистрация ассоциации. Система управления и контроля в ассоциациях. Саморегулирование в ассоциациях. Членство в ассоциациях. Изменение состава членов ассоциации. Права, обязанности члена ассоциации. Ответственность членов по обязательствам ассоциации. Ответственность ассоциации по обязательствам своих членов. Особенности ответственности вновь принятых членов ассоциации. Участие членов в формировании имущественной базы ассоциации. Права членов ассоциации на ее имущество. Прекращение деятельности ассоциации.

Понятие товарищества собственников недвижимости. Учредительные документы корпорации. Имущественная обособленность ТСН. Общая долевая собственность членов товарищества. Управление в ТСН. Товарищество собственников жилья. Садоводческие некоммерческие товарищества (СНТ).

Правовое регулирование деятельности казачьих обществ, внесённых в государственный реестр казачьих обществ в РФ.

Правовое регулирование деятельности общин коренных малочисленных народов РФ.

Правовое регулирование деятельности нотариальных палат, адвокатских палат и адвокатских образований, признаваемых юридическими лицами.

Формы и методы проведения занятий: применяемые образовательные технологии: коллоквиум.

Форма текущего контроля: собеседование.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к коллоквиуму, изучение теоретической части темы, реферирование научных источников. Индивидуальная практическая работа.

## **ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ**

Не предусмотрены

## **5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Самостоятельная подготовка студента представляет собой внеаудиторную работу по подготовке студента без участия преподавателя к устному опросу, решению разноуровневых задач выполняемых на практическом занятии и включает в себя изучения материалов предыдущей лекции, учебных, научных материалов, законодательства и правоприменительной практики выносимых по темам согласно номеру практического занятия указанного в рабочей программе курса.

Целями самостоятельной работы по дисциплине «Создание и деятельность корпораций» является закрепление знаний по изучаемому курсу; приобретение навыков работы с литературными источниками; овладение навыками работы с современными информационными технологиями; развитие способности самостоятельного решения практических задач в предметной области, связанной с изучаемой дисциплиной. В рабочей программе дисциплины указываются все составляющие самостоятельной работы с указанием трудоёмкости.

При подготовке к практическим занятиям следует учитывать отсутствие лекций в учебном плане дисциплины. В этой связи следует обратить особое внимание на рекомендуемую научную литературу и учебно – методическое обеспечение дисциплины.

Применяются следующие виды самостоятельной работы магистрантов по дисциплине «Корпоративные правоотношения»: подготовка к текущим аудиторным занятиям (практическое занятие); самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины, предусмотренное рабочей программой; выполнение индивидуальных и коллективных творческих заданий; подготовка докладов и презентаций к практическому занятию; подготовка ко всем видам аттестации (текущей, промежуточной аттестации). Результаты всех видов самостоятельной работы магистрантов по дисциплине и способ контроля и формирования итоговой оценки по дисциплине контролируются и определяются преподавателями, обеспечивающими дисциплину.

Решение практических (ситуационных) задач (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков, также основано на погружении студента в профессиональную ситуацию (юридический-казус), с которым обучающийся заранее не знаком. Самостоятельная подготовка к решению задач заключается в изучении как учебного теоретического материала темы практического занятия, так и соответствующей законодательной и правоприменительной базы как очерченной преподавателем, так и найденной самостоятельно посредством использования справочных информационных система КонсультантПлюс, Гарант и т.п., а также официальных сайтов органов власти: 1. Для анализа законопроектов: [https://sozd.duma.gov.ru/oz#data\\_source\\_tab\\_b](https://sozd.duma.gov.ru/oz#data_source_tab_b) 2. Решений арбитражных судов: <https://ras.arbitr.ru> 3. Судам общей юрисдикции: 3.1. <https://vsrf.ru/lk/practice/cases> 3.2. [https://dalnerechensky--prm.sudrf.ru/modules.php?name=sud\\_delo&srv\\_num=1&name\\_op=sf&delo\\_id=1540005](https://dalnerechensky--prm.sudrf.ru/modules.php?name=sud_delo&srv_num=1&name_op=sf&delo_id=1540005)

В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем. Эти алгоритмы включают в себя:

- 1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;

- 2) правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения);
- 3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
- 4) толкование правовых норм, подлежащих применению;
- 5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;
- 6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;
- 7) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Решение задачи необходимо записывать в тетрадь, предназначенную для внесения подобного рода записей. При решении задачи ее условие переписывать не нужно; достаточно указать номер задачи, а затем сформулировать свои ответы на поставленные в задаче вопросы.

В ответе на поставленный в задаче вопрос (вопросы) необходимо дать обоснованную оценку предложенной ситуации с точки зрения действующего законодательства. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Формой итогового контроля знаний студентов выступает экзамен.

К зачёту/экзамену по дисциплине необходимо начинать готовиться с первого занятия (практического занятия). В подготовку входит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

Во время подготовки к зачёту/экзамену студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу дисциплины, так и по другим смежным дисциплинам.

О степени готовности студента к зачёту/экзамену свидетельствует свободное владение терминологией дисциплины, знание известных российских ученых и их основных трудов, умение ориентироваться в основных дискуссионных вопросах дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного опроса.

Устный опрос – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос проходит по билетам (не менее два вопроса в билете) с предварительной подготовкой студентов (не более 30 минут).

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине, а также критерии оценки устного ответа на экзамене приведены в Приложении 2.

По всем видам заданий для самостоятельной работы студента, а также критериям их оценки примеры заданий отражены в фонде оценочных средств.

### **План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Дата/сроки выполнения</b>	<b>Примерные нормы времени на выполнение</b>	<b>Форма контроля</b>
1.	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 1	Согласно расписания занятий	6 часов	Устный опрос, проверка выполнения заданий и задач
2.	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 2	Согласно расписания занятий	6 часов	Устный опрос, проверка выполнения заданий и задач
3.	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 3	Согласно расписания занятий	5 часов	Устный опрос, проверка выполнения заданий и задач
4.	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 4	Согласно расписания занятий	5 часов	Устный опрос, проверка выполнения заданий и задач

5.	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 5	Согласно расписания занятий	5/5 часов	Устный опрос, проверка выполнения заданий и задач
6.	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 6	Согласно расписания занятий	5 часов	Устный опрос, проверка выполнения заданий и задач
7.	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 7	Согласно расписания занятий	5 часов	Устный опрос, проверка выполнения заданий и задач
8.	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 8	Согласно расписания занятий	5 часов	Устный опрос, проверка выполнения заданий и задач
9.	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 9	Согласно расписания занятий	5 часов	Устный опрос, проверка выполнения заданий и задач
10.	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 10	Согласно расписания занятий	5 часов	Устный опрос, проверка выполнения заданий и задач
11.	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 11	Согласно расписания занятий	5 часов	Устный опрос, проверка выполнения заданий и задач
12.	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 12	Согласно расписания занятий	5 часов	Устный опрос, проверка выполнения заданий и задач
13.	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 13	Согласно расписания занятий	5 часов	Устный опрос, проверка выполнения заданий и задач
14.	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 14	Согласно расписания занятий	5 часов	Устный опрос, проверка выполнения заданий и задач

### **Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 1.**

Подготовиться к коллоквиуму изучив научные публикации (научные статьи, монографии, учебную литературу).

#### **Примерные темы для коллоквиума:**

1. Провести научное исследование по вопросу «Проблемы легального и доктринального определений корпорации: понятие корпорации в законодательстве РФ; понятие корпорации в зарубежном законодательстве; понятие корпорации в науке корпоративного права» и доступно представить аудитории в виде подготовки презентации. Рассказать о требованиях, предъявляемых к подготовке научных исследований к опубликованию.

Изучить судебную практику по обозначенным вопросам практического занятия.

Решите ситуационную задачу.

**Пример задачи по теме занятия.**

ООО «Алмаз», обладающее 5,1 % от общего числа размещённых акций АО «Венера», обратилось с иском о признании недействительными решений, принятых на общем собрании акционеров АО «Венера». ООО «Алмаз» не было извещено о месте, времени, повестке дня собрания в порядке, установленном ст.52 ФЗ «Об АО» и уставом общества. Кроме того, истец указал, что собрание проведено с нарушением ст.58 ФЗ «Об АО».

В ходе рассмотрения дела выяснилось, что АО «Венера» распространило информацию о проведении общего собрания посредством сообщения на радиостанции «Л.». В общем собрании акционеров участвовали акционеры, в совокупности обладающие 51,2% голосующих акций. Однако при определении кворума ответчиком были учтены 7% обыкновенных акций, принадлежащих АО «Меркурий», на которые постановлением судебного пристава-исполнителя наложен арест и установлен запрет голосовать ими.

**Вопросы:**

Каков порядок информирования акционеров о проведении общего собрания?

Каковы основания для признания решения общего собрания акционеров недействительным?

Решите дело. При решении задачи по теме необходим анализ судебной практики и определение алгоритма юридического заключения по проблемной ситуации.

**Типовые тестовые задания.**

**1. Участниками полных товариществ могут быть:**

- А) индивидуальные предприниматели и коммерческие организации;
- Б) граждане и юридические лица;
- В) граждане, юридические лица, публично – правовые образования.

Г) индивидуальные предприниматели.

**2. Какой из приведённых законов не существует:**

А) ФЗ «О полных товариществах и товариществах на вере»;

Б) ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

В) ФЗ «О предпринимательских партнёрствах»;

Г) ФЗ «О муниципальных унитарных предприятиях».

**3. Какое из приведённых фирменных наименований является недопустимым:**

А) полное товарищество «АО «Акцент» и компания»;

Б) полное товарищество «Пиляев, Чумаков, Прудников»;

В) полное товарищество «Купец».

Г) полное товарищество «купец и компания».

**4. Имущество крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в качестве юридического лица:**

А) принадлежит его членам на праве совместной собственности;

Б) принадлежит его членам на праве долевой собственности;

В) принадлежит на праве собственности крестьянскому (фермерскому) хозяйству.

Г) принадлежит его членам на праве раздельной собственности.

**5. Найдите соответствия:**

1) минимальное число участников общества с ограниченной ответственностью

А) 1; Б) 2; В) 3.

2) максимальное число участников общества с ограниченной ответственностью

А) 10; Б) 50; В) не установлено.

**6. Найдите соответствия:**

**Коммандитисты в товариществе на вере**

А) занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества;

Б) не занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества;

В) солидарно несут субсидиарную ответственность своим имуществом по обязательствам товарищества;

Г) несут риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах сумм внесённых ими вкладов.

### **Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 2.**

Подготовиться к коллоквиуму, изучив научные публикации (научные статьи, монографии, учебную литературу).

#### **Примерные темы для коллоквиума:**

1. Охарактеризовать степень разработанности проблемы в юридической науке по теме: Правовая природа договора о создании корпорации. Подобрать необходимые нормативные акты. Проанализировать и обобщить судебную практику по данному вопросу.

2. Проанализировать законодательство и выразить собственное мнение по поводу минимального размера уставного капитала хозяйственных обществ.

### **Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 3.**

Подготовиться к коллоквиуму и дискуссии, изучив научные публикации (научные статьи, монографии, учебную литературу).

#### **Примерные темы для коллоквиума:**

1. Подготовьте план научной статьи со списком специальной литературы по вопросу: Корпоративные слияния и поглощения: постановка проблемы и пути её решения. Определите алгоритм и методологию раскрытия научной проблематики.

#### **Примерные темы для дискуссии:**

1. Понятие «смешанная реорганизация» корпорации. Отличия от совмещённой реорганизации.

2. Проанализируйте новеллы ГК РФ, посвящённые реорганизации коммерческих корпоративных организаций.

3. Укажите, как обеспечиваются права кредиторов корпорации при её реорганизации.

4. Обосновать последствия признания реорганизации несостоявшейся.

Типовые тестовые задания

**1. К существенным корпоративным действиям следует отнести:**

- А) реорганизацию;
- Б) банкротство;
- В) увеличение уставного капитала;
- Г) осуществление листинга акций общества.

**2. Совмещённая реорганизация это:**

- А) реорганизация с одновременным сочетанием различных форм;
- Б) реорганизация, выражающаяся в смене организационно – правовой формы корпорации;
- В) реорганизация с участием нескольких корпораций, в том числе созданных в разных организационно – правовых формах;
- Г) нет правильного ответа.

**3. Процедура реорганизации оформляется:**

- А) передаточным актом;
- Б) передаточным актом и разделительным балансом;
- В) разделительным балансом;
- Г) промежуточным балансом.

**4. Положения ст.60 ГК РФ о гарантиях прав кредиторов при реорганизации не применяются:**

- А) к отношениям, возникающим при реорганизации в форме присоединения;
- Б) к отношениям, возникающим при реорганизации в форме преобразования;
- В) к отношениям, возникающим при реорганизации в форме разделения;

Г) к отношениям, возникающим при реорганизации в форме слияния.

**5. К последствиям признания недействительным решения о реорганизации корпорации можно отнести:**

А) восстановление юридических лиц, существовавших до реорганизации;

Б) солидарное возмещение убытков участнику реорганизационного юридического лица;

В) признание сделок корпораций, созданных в результате реорганизации, недействительными;

Г) признание сделок корпораций, созданных в результате реорганизации, незаключёнными.

**6. Требование о признании реорганизации корпорации несостоявшейся может предъявить:**

А) участник корпорации;

Б) кредитор корпорации;

В) государственный орган, осуществляющий регистрацию юридических лиц.

Г) прокурор.

**7. Признание реорганизации несостоявшейся возможно в отношении следующих организаций:**

А) хозяйственных обществ;

Б) унитарных предприятий;

В) фондов;

Г) производственных кооперативов.

**8. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет:**

А) промежуточный ликвидационный баланс;

Б) ликвидационный баланс;

В) распределительный баланс;

Г) передаточный акт.

**9. Требования кредиторов о возмещении упущенной выгоды удовлетворяются после:**

- А) удовлетворения кредиторов первой очереди;
- Б) удовлетворения кредиторов первой и второй очереди;
- В) удовлетворения кредиторов первой, второй, третьей и четвёртой очереди;
- Г) нет правильного ответа.

**Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 4.**

Подготовиться к дискуссии, изучив научные публикации (научные статьи, монографии, учебную литературу).

**Примерные темы для коллоквиума:**

1. Проанализируйте правовое положение ликвидационной комиссии (ликвидатора) в процессе ликвидации корпорации.

**Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 5.**

Подготовиться к дискуссии и коллоквиуму, изучив научные публикации (научные статьи, монографии, учебную литературу).

**Примерные темы для дискуссии:**

1. Проанализируйте, что может быть заимствовано российскими корпорациями при построении корпоративного управления из германской, французской и англо – американской моделей управления.
2. Считаете ли Вы, что положения Кодекса корпоративного управления следует включить в закон? Если да, то какие положения следует включить?
3. Обоснуйте модель корпоративного управления, подходящую для российских корпораций.
4. Назовите принципы корпоративного управления и проанализируйте их применение российскими корпорациями.

**Примерные темы для коллоквиума:**

1. Проанализируйте Кодекс корпоративной этики ПАО «Газпром». Какие этические нормы поведения в нём закреплены? Какие правила поведения применимы к юристам данной корпорации?

Решите ситуационную задачу.

**Пример задачи по теме занятия.**

Акционер внёс предложение в повестку дня общего собрания акционеров, при этом в заявке он указал количество принадлежащих ему акций, а выписку из реестра не приложил (реестр ведёт специализированный регистратор).

**Вопросы:**

Можно ли отказать акционеру на том основании, что нет данных, подтверждающих его статус акционера и принадлежность ему определённого количества акций?

Должно ли акционерное общество само проверить такие данные у регистратора? Если да, то чем это регламентируется?

**Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 6.**

Подготовиться к дискуссии, изучив научные публикации (научные статьи, монографии, учебную литературу).

**Примерные темы для дискуссии:**

1. Дайте характеристику этическим правилам и профессиональным стандартам поведения в сфере корпоративного контроля.

2. Определить, какую роль играет корпоративный секретарь в обеспечении процедурных требований и этических правил поведения в акционерном обществе.

Решите ситуационную задачу.

**Пример задач по теме занятия.**

А) В ревизионную комиссию АО избран в качестве ревизора финансовый директор данного общества.

**Вопросы:**

Правомерно ли это? Какие ограничения установлены ФЗ «Об акционерных обществах» в отношении членов ревизионной комиссии (ревизора)?

Б) Статья 85 ФЗ «Об акционерных обществах» устанавливает, что компетенция ревизионной комиссии (ревизора) по вопросам, не предусмотренным этим законом, определяется уставом общества. Порядок деятельности ревизионной комиссии (ревизора) регламентируется внутренним документом, утверждаемым общим собранием. ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» также устанавливает, что порядок работы ревизионной комиссии (ревизора) определяется уставом и внутренними документами.

Как правило, компетенция ревизионной комиссии прописывается в Положении о ревизионной комиссии.

**Вопрос:** Соответствует ли такой порядок регламентации деятельности ревизионной комиссии федеральным законам о хозяйственных обществах? При решении задачи по теме необходим анализ судебной практики и определение алгоритма юридического заключения по проблемной ситуации.

### **Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 7.**

Подготовиться к коллоквиуму, изучив научные публикации (научные статьи, монографии, учебную литературу).

#### **Примерные темы для коллоквиума:**

1. Проанализируйте судебную практику в сфере создания и деятельности хозяйственных товариществ. Сформулируйте научный вывод по данному вопросу.

### **Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 8.**

Подготовиться к коллоквиуму, изучив научные публикации (научные статьи, монографии, учебную литературу).

#### **Примерные темы для коллоквиума:**

1. Что может свидетельствовать о недобросовестности действий (бездействии) лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа ООО? Укажите, при каких условиях в действиях (бездействии) такого лица усматривается неразумность.

Решите ситуационную задачу.

**Пример задачи по теме занятия.**

ООО «Рассвет», владеющее 25% акций АО «Надежда», требует созыва внеочередного собрания акционеров АО «Надежда» для избрания нового совета директоров.

По мнению ООО «Рассвет», результаты прошедшего 28 июня 2015 г. годового общего собрания акционеров, в частности итоги выборов в совет директоров АО «Надежда», получены с нарушением процедуры корпоративного управления, принципов прозрачности и нарушают паритет между акционерами АО «Надежда».

При этом отмечается, что по - прежнему остаются без ответа вопросы, связанные с изменившимся в процессе проведения собрания акционеров кворумом, процедурой голосования и полученными результатами. Кроме того, менеджмент АО «Надежда», нарушая действующее законодательство, продолжает препятствовать ООО «Рассвет» в получении доступа к бюллетеням для голосования.

В направленном председателю совета директоров АО «Надежда» требовании ООО «Рассвет» просит созвать внеочередное собрание акционеров для прекращения полномочий действующего совета директоров и проведения новых выборов.

**Вопросы:**

Как в российских акционерных обществах реализуются принципы корпоративного управления?

В каком порядке может быть удовлетворено требование акционера о созыве внеочередного собрания акционеров?

## **Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 9.**

Подготовиться к дискуссии, изучив научные публикации (научные статьи, монографии, учебную литературу).

### **Примерные темы для дискуссии:**

1. Возможно ли наличие в хозяйственном обществе нескольких единоличных исполнительных органов, действующих совместно или независимо друг от друга?

2. Проанализируйте особенности контракта с лицом, выполняющим функции единоличного исполнительного органа АО: вопросы применимого права, порядок заключения и расторжения.

Решите ситуационную задачу.

### **Пример задачи по теме занятия.**

Акционер обратился в суд с требованием обязать акционерное общество предоставить ему документы, содержащие коммерческую тайну. В данном споре АО не отказывалось предоставить акционеру соответствующие документы, но обязалось передать их только после заключения соглашения о конфиденциальности, поскольку указанные документы содержали информацию, составляющую коммерческую тайну.

Направлявшийся акционеру проект соглашения о конфиденциальности содержал такие положения, как конкретный порядок обращения с полученной коммерческой тайной (например, запрет на пересылку документов по незащищённым каналам электросвязи), конкретные санкции за разглашение полученной информации.

В суде акционер указал, что возможность заключения такого соглашения не предусмотрена законом. По его мнению, обязанность акционера сохранять конфиденциальность полученной информации установлена п.4 ст.65.2 ГК РФ, согласно которому участник АО обязан не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности общества. Акционер полагает, что в таких случаях эмитентам необходимо руководствоваться исключительно п.15 Информационного письма

Президиума ВАС РФ от 18.01.2011 № 144 «О некоторых вопросах практики рассмотрения арбитражными судами споров о предоставлении информации участникам хозяйственных обществ», согласно которому АО, прежде чем передать своему акционеру документы, может потребовать выдачи расписки, в которой акционер подтверждает, что предупреждён о конфиденциальности получаемой информации и об обязанности её сохранять.

Акционер трактует указанное разъяснение ВАС РФ как исключающее возможность принятия акционерным обществом иных мер по защите своей конфиденциальной информации, включая предъявление к акционерам требования о заключении соглашения о конфиденциальности до передачи запрошенных документов.

По мнению АО, такая позиция акционера является необоснованной по причине того, что приведённый п.15 Информационного письма Президиума ВАС РФ от 18.01.2011 № 144 лишь говорит о том, что общество может потребовать от акционера расписку, но не устанавливает запрет на заключение в подобном случае соглашения о конфиденциальности (вместо получения расписки). Кроме того, действующее законодательство также не запрещает АО использовать иные способы охраны конфиденциальной информации, не нарушающие права акционера на доступ к документам общества, в том числе заключение соглашений о конфиденциальности.

**Вопросы:**

Как реализуется право акционера на получение информации?

К каким документам акционеры имеют право доступа?

Оцените позиции сторон данного спора.

**Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 10.**

Подготовиться к коллоквиуму, изучив научные публикации (научные статьи, монографии, учебную литературу).

**Примерные темы для коллоквиума:**

1. Обоснуйте своё отношение к проблемным вопросам деятельности производственных кооперативов. Сформулировать научный вывод по данному вопросу. Показать алгоритм решения данной проблемы на практике.

### **Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 11.**

Подготовиться к коллоквиуму, изучив научные публикации (научные статьи, монографии, учебную литературу).

#### **Примерные темы для коллоквиума:**

1. В чём вы видите недостатки и преимущества хозяйственного партнёрства? Сформулировать научный вывод по данному вопросу. Показать алгоритм решения данной проблемы.

### **Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 12.**

Подготовиться к коллоквиуму, изучив научные публикации (научные статьи, монографии, учебную литературу).

#### **Примерные темы для коллоквиума:**

1. Проанализируйте судебную практику в сфере создания и деятельности потребительских кооперативов. Сформулируйте научный вывод по данному вопросу.

### **Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 13.**

Подготовиться к коллоквиуму, изучив научные публикации (научные статьи, монографии, учебную литературу).

#### **Примерные темы для коллоквиума:**

1. Дайте анализ разновидностей общественных организаций. В чём различия между организационными формами данных корпораций?

### **Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 14.**

Подготовиться к коллоквиуму, изучив научные публикации (научные статьи, монографии, учебную литературу).

**Примерные темы для коллоквиума:**

1. Проанализируйте судебную практику в сфере создания и деятельности ассоциаций. Сформулируйте научный вывод по данному вопросу.

2. Проанализируйте судебную практику в сфере создания и деятельности ТСН. Сформулируйте научный вывод по данному вопросу. Какие новые формы ТСН предусмотрены действующим законодательством?

**Цели, требования к содержанию и оформлению, рекомендации по выполнению самостоятельных работ приведены в разделе 8.**

## 6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Тема 1,2 Раздел 1 Тема 5 Раздел 2	<b>УК-2.3., УК-3.1.</b>	Знает	Устный опрос студентов, проверка решений письменных заданий и задач, тестирование	Экзамен (вопросы 1,2,7,40,8-11, 3-5).
			Умеет		
Владеет					
	Тема 2 Раздел 1 Тема 5,6 Раздел 2 Тема 8,9 Раздел 3	<b>УК-3.2.</b>	Знает	Устный опрос студентов, проверка решений письменных заданий и задач	Экзамен (вопросы 8-11,3-5,6,41, 19-31).
			Умеет		
			Владеет		
	Тема 3,4 Раздел 1 Тема 7,10,11 Раздел 3	<b>УК-3.3.</b>	Знает	Устный опрос студентов, проверка решений письменных заданий и задач	Экзамен (вопросы 12-13, 14-18,32-35, 43).
			Умеет		
			Владеет		
	Тема 2,3 Раздел 1; Темы 7-9 Раздел 3	<b>ПК -1.1.</b>	Знает	Устный опрос студентов, проверка решений письменных заданий и задач	Экзамен (вопросы 8-12, 14-31).
			Умеет		
			Владеет		
	Тема 1 Раздел 1; Тема 12-14 Раздел 4.	<b>ПК-2.1.</b>	Знает	Устный опрос студентов, проверка решений письменных заданий и задач	Экзамен (вопросы 1,2,7,40,36-39, 42,44).
			Умеет		
			Владеет		
	Тема 2,3,4 Раздел 1; Тема 8,9 Раздел 3.	<b>ПК-3.1.</b>	Знает	Устный опрос студентов, проверка решений письменных заданий и задач	Экзамен (вопросы 8-13, 19-31).
			Умеет		
			Владеет		

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие результаты обучения, представлены в Разделах 4, 5, 8, а также в Фонде оценочных средств.

## **7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература (электронные и печатные издания)**

1. Корпоративное право: учебное пособие для вузов / Т. В. Кашанина. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449773/>
2. Корпоративное право. Том 1 [Электронный ресурс]: учебный курс / под ред. И. С. Шиткиной. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77299.html/>
3. Корпоративное право. Том 2 [Электронный ресурс]: учебный курс / под ред. И. С. Шиткиной. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77300.html/>
4. Корпоративное право в таблицах и схемах [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=753780/>
5. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер.— Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449772/>

### **Дополнительная литература (печатные и электронные издания)**

1. Управление акционерным обществом в условиях реформы корпоративного права [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58291.html/>
2. Программа подготовки магистров по направлению «Корпоративное право» [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие /под ред. И.

С. Шиткиной. — Электрон. текстовые данные. — Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/77310.html/>

3. Актуальные проблемы корпоративного права [Электронный ресурс] :  
учебное пособие. — Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/63934.html/>

4. Юридические лица в гражданском праве зарубежных стран:  
монография / отв. ред. Н.Г. Семилютина.- Режим  
доступа:<http://znanium.com/bookread2.php?book=971666/>

5. Макарова, О. А. Корпоративное право: учебник и практикум для вузов /  
О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 4-е изд., перераб. и доп.— Текст:  
электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450448/>

### **Нормативно-правовые материалы**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации // Справочно-правовая  
система Консультант Плюс  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)

2. Жилищный кодекс Российской Федерации // Справочно-правовая  
система Консультант Плюс  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_51057/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51057/)

3. Семейный кодекс Российской Федерации // Справочно-правовая  
система Консультант Плюс  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_8982/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8982/)

4. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ // Справочно-правовая  
система Консультант Плюс  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_33773/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/)

5. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных  
объединениях» // Справочно-правовая система Консультант Плюс  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_6693/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6693/)

6. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Справочно-правовая система Консультант Плюс  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_8743/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/)
7. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // Справочно-правовая система Консультант Плюс  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_8824/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8824/)
8. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_182661/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_182661/)
9. Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» // Справочно-правовая система Консультант Плюс  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_16758/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_16758/)
10. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // Справочно-правовая система  
Консультант Плюс  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_17819/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/)
11. Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» // Справочно-правовая система Консультант Плюс  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19396/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19396/)
12. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Справочно-правовая система Консультант Плюс  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_32881/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32881/)
13. Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // Справочно-правовая система Консультант Плюс  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_36927/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_36927/)
14. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» // Справочно-правовая система  
Консультант Плюс  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_45458/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45458/)

- 15.Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» // Справочно-  
правовая система Консультант Плюс  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_58968/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/)
- 16.Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» //  
Справочно-правовая система Консультант Плюс  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61763/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763/)
- 17.Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и  
попечительстве» // Справочно-правовая система Консультант Плюс  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_76459/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76459/)
- 18.Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» //  
Справочно-правовая система Консультант Плюс  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_305/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/)
- 19.Постановление Пленума ВС РФ № 90, Пленума ВАС РФ № 14 от  
09.12.1999 «О некоторых вопросах применения Федерального закона «Об  
обществах с ограниченной ответственностью» // Справочно-правовая  
система Консультант Плюс  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_25814/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_25814/)
- 20.Постановление Пленума ВС РФ № 2, Пленума ВАС РФ № 1 от  
28.02.1995 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие  
части первой Гражданского кодекса РФ» // Справочно-правовая система  
Консультант Плюс  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_6186/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6186/)

### **Перечень электронных образовательных и информационных ресурсов, в том числе электронные библиотечные системы (ЭБС)**

1.ЭБС ZNANIUM.COM. Универсальная полнотекстовая база данных  
<http://znanium.com/>

2.ЭБС IPRbooks. Универсальная полнотекстовая база данных  
<http://www.iprbookshop.ru/>

3.ООО "Электронное издательство Юрайт". Универсальная полнотекстовая база данных <https://urait.ru/>

4. Научная электронная библиотека (НЭБ)  
<https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word), программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

1. Договор № ЕИ-406-21 от 31.06.2021 ЭБС ZNANIUM.COM.  
Универсальная полнотекстовая база данных <http://znanium.com/>

2. Договор №8052/21П/ЕИ-407-21 от 06.07.2021 ЭБС IPR-books.  
Универсальная полнотекстовая база данных <http://www.iprbookshop.ru/>

3. Договор ЕИ-528-21 от 31.08.2021 ООО "Электронное издательство Юрайт".

4. Договор SCIENCE INDEX № SIO-262/2021 от 26.02.2021 Научная электронная библиотека (НЭБ) <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp/>

### **8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Поскольку лекции не предусмотрены, студентам необходимо усваивать основной объем теоретического материала самостоятельно. В этой связи практические занятия занимают важнейшее место при изучении дисциплины «Юридическое сопровождения организации и осуществления предпринимательской деятельности», являясь единственной формой аудиторной работы, позволяющей преподавателю не только проверить и оценить знания, но скорректировать появившиеся пробелы и недочеты в усвоении материала самостоятельно в условиях отсутствия лекций, а также

позволяют закрепить понимание внутренних связей в структуре изучаемых явлений через внутреннее проживание того или иного теоретического содержания в процессе решения практических заданий. **Практические занятия** проводятся с группой и строятся в виде **решения практических (ситуационных) задач, группового обсуждения возникающих в ходе их решения теоретических, дискуссионных практических вопросов.** Также к методам проведения занятий относится коллоквиум.

**Коллоквиум** является средством контроля усвоения учебного материала темы, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися. Студентам заранее даётся вопрос для коллоквиума из фонда типовых вопросов для коллоквиума. В процессе собеседования с преподавателем студент должен сформулировать цели и задачи научного исследования поставленного вопроса. Объяснить, какие методы исследования, нормативный материал, судебную практику целесообразно применять при характеристике этого вопроса. На основе сделанных выводов сформулировать алгоритм раскрытия научной проблематики.

**Коллективная дискуссия**, применяемая при изучении конкретной темы, - оценочное средство интерактивного характера, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. На коллективную дискуссию выносятся один вопрос, который не имеет однозначного ответа. Два первых выступающих аргументируют позиции, отражающие противоположные точки зрения. Остальные студенты затем выступают в поддержку той или другой точки зрения продолжительностью не более 3 минут. Цель дискуссии: полная активность и вовлечённость участников в обсуждение. При этом студент должен показать алгоритм решения данной проблемы на практике. После выступления всех желающих преподаватель подводит итоги, дает оценку системе аргументации, приводит новые аргументы по вопросу.

**Тестирование** позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закреплению в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

Решение практических (ситуационных) **кейс - задач** показывает степень формирования у студентов практических навыков. Решение задач является традиционным и важнейшим методом проведения практических занятий, поэтому следует более детально остановиться на рассмотрении основных подходов к решению задач.

В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем. Эти алгоритмы включают в себя:

- 1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;
- 2) правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения);
- 3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
- 4) толкование правовых норм, подлежащих применению;
- 5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;
- 6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;
- 7) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

**Методические рекомендации по решению практических (ситуационных) задач.**

Задачи могут различаться по степени сложности, как правило от простых – к сложным. Решение задач показывает степень формирования у студентов знаний, умений и практических навыков.

Если задача решается неправильно в силу не знания студентами теоретических вопросов, то на практическом занятии факультативно разбираются теоретические вопросы, затрагиваемые в задаче в связи с предложенной ситуацией.

Ряд задач могут требовать составления соответствующего процессуального документа.

Для правильного решения задач по теме практического занятия студент должен предварительно изучить рекомендованную литературу, действующее корпоративное законодательство, иной правовой материал по теме (решения высших судебных инстанций, обзоры судебной практики).

При решении задачи необходимо проанализировать обстоятельства дела, доводы сторон правового конфликта и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства, правовых позиций высших судебных инстанций (Верховного Суда РФ).

Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность.

Ответ на задачу, как правило, строится по аргументационной формуле IRAC, где I – issue (тезис, который нужно доказать, юридически значимые вопросы, на которые нужно дать ответы), R- rule (применимое законодательство (в том числе позиции высших судебных инстанций, при их наличии)), A- application (применение законодательства к обстоятельствам дела, изложенным в фабуле), C- conclusion (заключение, вывод).

По общему правилу, задачи решаются в устной форме. Вместе с тем, ряд задач, после разрешения юридического вопроса, требуют составления проекта соответствующего процессуального документа.

Проекты договоров, учредительных документов, процессуальных документов составляются в письменной (печатной) форме.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа по курсу*. При изучении курса необходимо прорабатывать темы согласно заданиям преподавателя, обращаясь к основной литературе, нормативно-правовым актам, судебной практике, а также к дополнительной литературе.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения. 690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Кампус ДВФУ Корпус 20 ауд. D333, D334, D335, D336, D340, D348, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D589</p>	<p>Комплекты учебной мебели (столы и стулья), ученическая доска - 32 посадочных места. Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Сетевая видеочкамера Multipix MP-HD718; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Врезной интерфейс TLS TAM 201 Standart III; Документ-камера Avergence CP355AF; Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI</p>	<p>ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018</p>

	<p>сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA; Кодек видеоконференцсвязи LifeSizeExpress 220-Codeonly-Non-AES</p>	
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс, п. д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб. А1042</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия на право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия на право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс, п. д. 10, кор., Этаж 5, каб. D574</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.)</p>	<p>ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018</p>

## **10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонды оценочных средств в приложении.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

---

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине Юридическое сопровождения организации и**  
**осуществления предпринимательской деятельности**  
**Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция**  
**Форма подготовки очная**

**Владивосток**  
**2022**

## КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 1,2 Раздел 1 Тема 5 Раздел 2	УК-2.3., УК-3.1.	Знает	Устный опрос студентов, проверка решений письменных заданий и задач, тестирование	Экзамен (вопросы 1,2,7,40,8-11, 3-5).
			Умеет		
Владеет					
	Тема 2 Раздел 1 Тема 5,6 Раздел 2 Тема 8,9 Раздел 3	УК-3.2.	Знает	Устный опрос студентов, проверка решений письменных заданий и задач	Экзамен (вопросы 8-11,3-5,6,41, 19-31).
			Умеет		
			Владеет		
2	Тема 3,4 Раздел 1 Тема 7,10,11 Раздел 3	УК-3.3 .	Знает	Устный опрос студентов, проверка решений письменных заданий и задач	Экзамен (вопросы 12-13, 14-18,32-35, 43).
			Умеет		
			Владеет		
3	Тема 2,3 Раздел 1; Темы 7-9 Раздел 3	ПК -1.1	Знает	Устный опрос студентов, проверка решений письменных заданий и задач	Экзамен (вопросы 8-12, 14-31).
			Умеет		
			Владеет		
4	Тема 1 Раздел 1; Тема 12-14 Раздел 4.	ПК-2.1.	Знает	Устный опрос студентов, проверка решений письменных заданий и задач	Экзамен (вопросы 1,2,7,40,36-39, 42,44).
			Умеет		
			Владеет		
5	Тема 2,3,4 Раздел 1; Тема 8,9 Раздел 3.	ПК-3.1.	Знает	Устный опрос студентов, проверка решений письменных заданий и задач	Экзамен (вопросы 8-13, 19-31).
			Умеет		
			Владеет		

## **Оценочные средства для текущего контроля**

**Оценочными средствами текущего контроля являются практические (ситуационные) задачи, устный опрос, тестирование.**

### **1. Критерии оценки решения студентами практических (ситуационных) задач.**

Решение задач является контрольным мероприятием балльно-рейтинговой системы оценки студентов (БРС). Решение каждой задачи оценивается по 5-балльной системе.

**5 баллов** выставляется, если студент аргументировал ответ, отсутствуют ошибки в определении юридической проблемы, юридически значимых обстоятельств дела, применимого законодательства, его применении к конкретным обстоятельствам, в выводе. В случае составления процессуального документа – студент правильно определил вид документа, его содержание, были соблюдены требования к структуре, реквизитам, оформлению документа, в нем отсутствуют орфографические, грамматические и иные ошибки.

**4 балла** выставляется, если студент в целом полно аргументировал ответ, отсутствуют серьезные ошибки в определении юридической проблемы, юридически значимых обстоятельств дела, применимого законодательства, его применении к конкретным обстоятельствам, в выводе. В случае составления процессуального документа – студент в целом правильно определил вид документа, его содержание, были соблюдены требования к структуре и реквизитам документа. Допустимы отдельные неточности (студент ошибся в указании реквизитов нормативных актов и (или) позиций судов, незначительно отступил от формулы IRAC при решении задачи).

**3 балла** выставляется, если студент в целом правильно аргументировал ответ, отсутствуют серьезные ошибки в определении юридической проблемы, юридически значимых обстоятельств дела,

применимого законодательства, его применении к конкретным обстоятельствам, в выводе.

В случае составления процессуального документа – студент в целом правильно определил вид документа, его содержание, были соблюдены требования к структуре документа. Из допустимых ошибок: не достаточная правильность, полнота или развернутость ответа, связанная с тем, что студент не владеет в достаточной для полного и правильного ответа на вопрос или решения задачи знаниями правовых позиций высших судебных инстанций, студент, объем работы может быть незначительно превышен, работа оформлена не достаточно аккуратно, содержит незначительные орфографические и грамматические ошибки, в том числе в оформлении процессуальных документов, не затрудняющие ее проверку.

**менее 3 баллов** – выставляется, если студент не правильно аргументировал ответ, имеются серьезные ошибки в определении юридической проблемы, юридически значимых обстоятельств дела, применимого законодательства, его применении к конкретным обстоятельствам, в выводе. В случае составления процессуального документа – студент не правильно определил вид документа и (или) его содержание и (или) не были соблюдены требования к структуре документа. Работа оформлена неаккуратно и (или) содержит большое количество орфографических и грамматических ошибок, затрудняющих ее проверку.

### **Типовые практические (ситуационные задачи)**

1. ООО «Рассвет», владеющее 25% акций АО «Надежда», требует созыва внеочередного собрания акционеров АО «Надежда» для избрания нового совета директоров.

По мнению ООО «Рассвет», результаты прошедшего 28 июня 2015 г. годового общего собрания акционеров, в частности итоги выборов в совет директоров АО «Надежда», получены с нарушением процедуры корпоративного управления, принципов прозрачности и нарушают паритет между акционерами АО «Надежда».

При этом отмечается, что по - прежнему остаются без ответа вопросы, связанные с изменившимся в процессе проведения собрания акционеров кворумом, процедурой голосования и полученными результатами. Кроме того, менеджмент АО «Надежда», нарушая действующее законодательство, продолжает препятствовать ООО «Рассвет» в получении доступа к бюллетеням для голосования.

В направленном председателю совета директоров АО «Надежда» требовании ООО «Рассвет» просит созвать внеочередное собрание акционеров для прекращения полномочий действующего совета директоров и проведения новых выборов.

**Вопросы:**

Как в российских акционерных обществах реализуются принципы корпоративного управления?

В каком порядке может быть удовлетворено требование акционера о созыве внеочередного собрания акционеров?

2. ООО «Алмаз», обладающее 5,1 % от общего числа размещённых акций АО «Венера», обратилось с иском о признании недействительными решений, принятых на общем собрании акционеров АО «Венера». ООО «Алмаз» не было извещено о месте, времени, повестке дня собрания в порядке, установленном ст.52 ФЗ «Об АО» и уставом общества. Кроме того, истец указал, что собрание проведено с нарушением ст.58 ФЗ «Об АО».

В ходе рассмотрения дела выяснилось, что АО «Венера» распространило информацию о проведении общего собрания посредством сообщения на радиостанции «Л.»». В общем собрании акционеров участвовали акционеры, в совокупности обладающие 51,2% голосующих акций. Однако при определении кворума ответчиком были учтены 7% обыкновенных акций, принадлежащих АО «Меркурий», на которые постановлением судебного пристава-исполнителя наложен арест и установлен запрет голосовать ими.

**Вопросы:**

Каков порядок информирования акционеров о проведении общего собрания?

Каковы основания для признания решения общего собрания акционеров недействительным?

Решите дело. При решении задачи по теме необходим анализ судебной практики и определение алгоритма юридического заключения по проблемной ситуации.

3. В ревизионную комиссию АО избран в качестве ревизора финансовый директор данного общества.

**Вопросы:**

Правомерно ли это? Какие ограничения установлены ФЗ «Об акционерных обществах» в отношении членов ревизионной комиссии (ревизора)?

4. Статья 85 ФЗ «Об акционерных обществах» устанавливает, что компетенция ревизионной комиссии (ревизора) по вопросам, не предусмотренным этим законом, определяется уставом общества. Порядок деятельности ревизионной комиссии (ревизора) регламентируется внутренним документом, утверждаемым общим собранием. ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» также устанавливает, что порядок работы ревизионной комиссии (ревизора) определяется уставом и внутренними документами.

Как правило, компетенция ревизионной комиссии прописывается в Положении о ревизионной комиссии.

**Вопрос:** Соответствует ли такой порядок регламентации деятельности ревизионной комиссии федеральным законам о хозяйственных обществах? При решении задачи по теме необходим анализ судебной практики и определение алгоритма юридического заключения по проблемной ситуации.

5. Акционер внёс предложение в повестку дня общего собрания акционеров, при этом в заявке он указал количество принадлежащих ему акций. а выписку из реестра не приложил (реестр ведёт специализированный регистратор).

**Вопросы:**

Можно ли отказать акционеру на том основании, что нет данных, подтверждающих его статус акционера и принадлежность ему определённого количества акций?

Должно ли акционерное общество само проверить такие данные у регистратора? Если да, то чем это регламентируется?

6. Акционер обратился в суд с требованием обязать акционерное общество предоставить ему документы, содержащие коммерческую тайну. В данном споре АО не отказывалось предоставить акционеру соответствующие документы, но обязалось передать их только после заключения соглашения о конфиденциальности, поскольку указанные документы содержали информацию, составляющую коммерческую тайну.

Направлявшийся акционеру проект соглашения о конфиденциальности содержал такие положения, как конкретный порядок обращения с полученной коммерческой тайной (например, запрет на пересылку документов по незащищённым каналам электросвязи), конкретные санкции за разглашение полученной информации.

В суде акционер указал, что возможность заключения такого соглашения не предусмотрена законом. По его мнению, обязанность акционера сохранять конфиденциальность полученной информации установлена п.4 ст.65.2 ГК РФ, согласно которому участник АО обязан не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности общества. Акционер полагает, что в таких случаях эмитентам необходимо руководствоваться исключительно п.15 Информационного письма Президиума ВАС РФ от 18.01.2011 № 144 «О некоторых вопросах практики рассмотрения арбитражными судами споров о предоставлении информации участникам хозяйственных обществ», согласно которому АО, прежде чем передать своему акционеру документы, может потребовать выдачи расписки, в которой акционер подтверждает, что предупреждён о конфиденциальности получаемой информации и об обязанности её сохранять.

Акционер трактует указанное разъяснение ВАС РФ как исключающее возможность принятия акционерным обществом иных мер по защите своей конфиденциальной информации, включая предъявление к акционерам требования о заключении соглашения о конфиденциальности до передачи запрошенных документов.

По мнению АО, такая позиция акционера является необоснованной по причине того, что приведённый п.15 Информационного письма Президиума ВАС РФ от 18.01.2011 № 144 лишь говорит о том, что общество может потребовать от акционера расписку, но не устанавливает запрет на заключение в подобном случае соглашения о конфиденциальности (вместо получения расписки). Кроме того, действующее законодательство также не запрещает АО использовать иные способы охраны конфиденциальной информации, не нарушающие права акционера на доступ к документам общества, в том числе заключение соглашений о конфиденциальности.

### **Вопросы:**

Как реализуется право акционера на получение информации?

К каким документам акционеры имеют право доступа?

Оцените позиции сторон данного спора.

### **Оценочные средства решения практических задач**

<b>Уровень</b>	<b>Дескрипторы</b> (критерии оценки результатов обучения)	<b>Кол-во баллов</b>
Повышенный	Свободно и уверенно оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы	4-5
Базовый	В большинстве случаев способен обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении тестов, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения тестов, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы	3-4

Пороговый	Способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в области корпоративного права (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее). Допускает множественные серьезные ошибки	2-3
Низкий	Не знает значительной части программного материала по дисциплине «Юридическое сопровождение организации и осуществления предпринимательской деятельности», допускает существенные ошибки, отвечает неуверенно, не может справиться с большинством вопросов теста..	0-1

### **3. Типовые задания для дискуссии (устный опрос).**

#### **Тема 3. «Реорганизация корпораций»**

1. Понятие «смешанная реорганизация» корпорации. Отличия от совмещённой реорганизации.
2. Проанализируйте новеллы ГК РФ, посвящённые реорганизации коммерческих корпоративных организаций.
3. Укажите, как обеспечиваются права кредиторов корпорации при её реорганизации.
4. Обосновать последствия признания реорганизации несостоявшейся.

#### **Тема 5. «Корпоративное управление»**

1. Проанализируйте, что может быть заимствовано российскими корпорациями при построении корпоративного управления из германской, французской и англо – американской моделей управления.
2. Считаете ли Вы, что положения Кодекса корпоративного управления следует включить в закон? Если да, то какие положения следует включить?
3. Обоснуйте модель корпоративного управления, подходящую для российских корпораций.
4. Назовите принципы корпоративного управления и проанализируйте их применение российскими корпорациями.

#### **Тема 6. Контроль в корпорации.**

1. Проанализируйте соотношение понятий: корпоративный контроль и контроль в корпорации.
2. В ревизионную комиссию АО избран в качестве ревизора финансовый директор данного общества. Вопрос для дискуссии: Правильно ли это? Какие

ограничения установлены законодательством в отношении членов ревизионной комиссии?

### **Тема 9. Акционерные общества.**

1. Возможно ли наличие в хозяйственном обществе нескольких единоличных исполнительных органов, действующих совместно или независимо друг от друга?

2. Проанализируйте особенности контракта с лицом. Выполняющим функции единоличного исполнительного органа: вопросы применимого права, порядок заключения и расторжения.

## **4. Типовые вопросы для коллоквиума (устный опрос).**

### **Тема 1. Понятие и признаки корпорации.**

1. Провести научное исследование по вопросу «Проблемы легального и доктринального определений корпорации: понятие корпорации в законодательстве РФ; понятие корпорации в зарубежном законодательстве; понятие корпорации в науке корпоративного права» и доступно представить аудитории в виде подготовки презентации. Рассказать о требованиях, предъявляемых к подготовке научных исследований к опубликованию.

### **Тема 2. Создание корпораций.**

Охарактеризовать степень разработанности проблемы в юридической науке по теме: Правовая природа договора о создании корпорации. Подобрать необходимые нормативные акты. Проанализировать и обобщить судебную практику по данному вопросу.

### **Тема 3. Реорганизация корпораций.**

1. Подготовьте план научной статьи со списком специальной литературы по вопросу: Корпоративные слияния и поглощения: постановка проблемы и пути её решения. Определите алгоритм и методологию раскрытия научной проблематики.

### **Тема 4. Ликвидация корпорации.**

1. Проанализируйте правовое положение ликвидационной комиссии (ликвидатора) в процессе ликвидации корпорации.

### **Тема 5. Управление в корпорации.**

1. Проанализируйте Кодекс корпоративной этики ПАО «Газпром». Какие этические нормы поведения в нём закреплены? Какие правила поведения применимы к юристам данной корпорации?

### **Тема 6. Контроль в корпорации.**

1. Дайте характеристику этическим правилам и профессиональным стандартам поведения в сфере корпоративного контроля.

2. Определить, какую роль играет корпоративный секретарь в обеспечении процедурных требований и этических правил поведения в акционерном обществе.

### **Тема 7. Хозяйственные товарищества.**

1. Проанализируйте судебную практику в сфере создания и деятельности хозяйственных товариществ. Сформулируйте научный вывод по данному вопросу.

### **Тема 8. Общества с ограниченной ответственностью.**

1. Что может свидетельствовать о недобросовестности действий (бездействии) лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа ООО? Укажите, при каких условиях в действиях (бездействии) такого лица усматривается неразумность.

### **Тема 9. Акционерные общества.**

1. Согласно п.6 ст.98 ГК РФ АО не может иметь в качестве единственного учредителя другое хозяйственное общество, состоящее из одного лица, если иное не установлено законом. Вопрос: Каким законом установлено иное? Каковы последствия нарушения данного запрета?

### **Тема 10. Производственные кооперативы.**

1. Обоснуйте своё отношение к деятельности производственных кооперативов. Сформулировать научный вывод по данному вопросу. Показать алгоритм решения данной проблемы на практике.

### **Тема 11. Хозяйственные партнёрства.**

1. В чём вы видите недостатки и преимущества хозяйственного партнёрства? Сформулировать научный вывод по данному вопросу. Показать алгоритм решения данной проблемы.

### **Тема 12. Потребительские кооперативы.**

1. Проанализируйте судебную практику в сфере создания и деятельности потребительских кооперативов. Сформулируйте научный вывод по данному вопросу.

### **Тема 13. Общественные организации.**

1. Дайте анализ разновидностей общественных организаций. В чём различия между организационными формами данных корпораций?

### **Тема 14. Ассоциации (союзы) и другие виды некоммерческих корпораций**

1. Проанализируйте судебную практику в сфере создания и деятельности ассоциаций. Сформулируйте научный вывод по данному вопросу.

2. Проанализируйте судебную практику в сфере создания и деятельности ТСН. Сформулируйте научный вывод по данному вопросу. Какие новые формы ТСН предусмотрены действующим законодательством?

### **Критерии выставления оценки устного ответа**

<b>Оценка</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
Отлично	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации по вопросам юридического сопровождения организации и осуществления предпринимательской деятельности, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренных в перечне вопросов для устного опроса, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы, уверенно, правильно и аргументированно отвечает на все вопросы устного опроса.
Хорошо	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации по вопросам юридического сопровождения организации и осуществления предпринимательской деятельности, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы, правильно отвечает на большую часть вопросов устного опроса.
Удовлетворительно	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации по вопросам юридического сопровождения организации и осуществления предпринимательской деятельности, способен правильно отвечать только на некоторые вопросы, выделяет только наиболее часто встречающиеся проблемы (обработать информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее)
Неудовлетворительно	Не знает значительной части программного материала по вопросам юридического сопровождения организации и осуществления предпринимательской деятельности, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает

## **5. Типовые тестовые задания.**

### **Тема 1. Понятие и признаки корпорации.**

#### **1. Участниками полных товариществ могут быть:**

- А) индивидуальные предприниматели и коммерческие организации;
- Б) граждане и юридические лица;
- В) граждане, юридические лица, публично – правовые образования.
- Г) индивидуальные предприниматели.

#### **2. Какой из приведённых законов не существует:**

- А) ФЗ «О полных товариществах и товариществах на вере»;
- Б) ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- В) ФЗ «О предпринимательских партнёрствах»;
- Г) ФЗ «О муниципальных унитарных предприятиях».

#### **3. Какое из приведённых фирменных наименований является недопустимым:**

- А) полное товарищество «АО «Акцент» и компания»;
- Б) полное товарищество «Пиляев, Чумаков, Прудников»;
- В) полное товарищество «Купец».
- Г) полное товарищество «купец и компания».

#### **4. Имущество крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в качестве юридического лица:**

- А) принадлежит его членам на праве совместной собственности;
- Б) принадлежит его членам на праве долевой собственности;
- В) принадлежит на праве собственности крестьянскому (фермерскому) хозяйству.
- Г) принадлежит его членам на праве отдельной собственности.

### **5. Найдите соответствия:**

1) минимальное число участников общества с ограниченной ответственностью

А) 1; Б) 2; В) 3.

2) максимальное число участников общества с ограниченной ответственностью

А) 10; Б) 50; В) не установлено.

### **6. Найдите соответствия:**

#### **Коммандитисты в товариществе на вере**

А) занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества;

Б) не занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества;

В) солидарно несут субсидиарную ответственность своим имуществом по обязательствам товарищества;

Г) несут риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах сумм внесённых ими вкладов.

### **Тема 3. Реорганизация корпораций.**

#### **1. К существенным корпоративным действиям следует отнести:**

А) реорганизацию;

Б) банкротство;

В) увеличение уставного капитала;

Г) осуществление листинга акций общества.

#### **2. Совмещённая реорганизация это:**

А) реорганизация с одновременным сочетанием различных форм;

Б) реорганизация, выражающаяся в смене организационно – правовой формы корпорации;

В) реорганизация с участием нескольких корпораций, в том числе созданных в разных организационно – правовых формах;

Г) нет правильного ответа.

**3. Процедура реорганизации оформляется:**

А) передаточным актом;

Б) передаточным актом и разделительным балансом;

В) разделительным балансом;

Г) промежуточным балансом.

**4. Положения ст.60 ГК РФ о гарантиях прав кредиторов при реорганизации не применяются:**

А) к отношениям, возникающим при реорганизации в форме присоединения;

Б) к отношениям, возникающим при реорганизации в форме преобразования;

В) к отношениям, возникающим при реорганизации в форме разделения;

Г) к отношениям, возникающим при реорганизации в форме слияния.

**5. К последствиям признания недействительным решения о реорганизации корпорации можно отнести:**

А) восстановление юридических лиц, существовавших до реорганизации;

Б) солидарное возмещение убытков участнику реорганизационного юридического лица;

В) признание сделок корпораций, созданных в результате реорганизации, недействительными;

Г) признание сделок корпораций, созданных в результате реорганизации, незаключёнными.

**6. Требование о признании реорганизации корпорации несостоявшейся может предъявить:**

А) участник корпорации;

Б) кредитор корпорации;

В) государственный орган, осуществляющий регистрацию юридических лиц.

Г) прокурор.

**7. Признание реорганизации несостоявшейся возможно в отношении следующих организаций:**

- А) хозяйственных обществ;
- Б) унитарных предприятий;
- В) фондов;
- Г) производственных кооперативов.

**8. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет:**

- А) промежуточный ликвидационный баланс;
- Б) ликвидационный баланс;
- В) распределительный баланс;
- Г) передаточный акт.

**9. Требования кредиторов о возмещении упущенной выгоды удовлетворяются после:**

- А) удовлетворения кредиторов первой очереди;
- Б) удовлетворения кредиторов первой и второй очереди;
- В) удовлетворения кредиторов первой, второй, третьей и четвёртой очереди;
- Г) нет правильного ответа.

Оценка	Дескрипторы	Количество баллов
Повышенный	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы, правильно отвечает на вопросы тестов, допуская 1-3 ошибки.	4-5
Базовый	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы, в целом правильно отвечает на вопросы тестов, допуская 4-6 ошибок.	3-4
Пороговый	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно отвечать только на типичные, наиболее часто	2-3

	встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее), отвечая на вопросы тестов, допускает 8-10 ошибок	
Низкий	Не знает значительной части программного материала, допускает более 10 ошибок, отвечая на вопросы тестов.	0-1

## Оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

### Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Понятие и признаки корпорации
2. Организационная и имущественная обособленность корпорации
3. Управление в корпорации
4. Коллегиальный исполнительный орган: образование, прекращение полномочий, компетенция. Ответственность членов коллегиальных исполнительных органов.
5. Коллегиальный орган управления корпорацией (Совет директоров, Наблюдательный совет): компетенция. Порядок образования. Количественный и качественный состав.
6. Контроль в корпорации
7. Система корпораций в российском праве
8. Договор о создании корпорации: понятие, особенности, виды.
9. Договор о создании корпорации: форма и содержание
10. Способы создания корпораций. Проблемы учреждения корпораций.
11. Государственная регистрация корпораций
12. Реорганизация корпораций.
13. Ликвидация корпораций: общая характеристика
14. Сравнительно – правовой анализ хозяйственных товариществ и обществ
15. Понятие и признаки товариществ
16. Полные товарищества
17. Коммандитные товарищества
18. Управление и ведение дел в товариществе
19. Публичные и непубличные хозяйственные общества. Дочернее хозяйственное общество

20. Правовое регулирование деятельности общества с ограниченной ответственностью
21. Корпоративные соглашения
22. Порядок создания ООО
23. Обращение долей в ООО
24. Правовое положение участников ООО
25. Понятие и отличительные черты акционерного общества
26. Порядок создания акционерного общества
27. Управление и контроль в акционерных обществах
28. Категории акционеров в акционерном обществе
29. Виды акций акционерного общества
30. Реализация прав, заключенных в акции
31. Виды акционерных обществ
32. Понятие и сущность производственного кооператива
33. Правовое положение членов производственного кооператива
34. Порядок перехода пая в паевом фонде производственного кооператива
35. Управление в производственном кооперативе.
36. Понятие и особенности потребительского кооператива
37. Органы управления потребительским кооперативом
38. Правовое положение членов потребительского кооператива
39. Правовое регулирование деятельности общественных организаций
40. Корпоративная ответственность
41. Ответственность лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа, перед корпорацией и участниками: основания ответственности. Признаки недобросовестности и неразумности.
42. Особенности правового регулирования деятельности ассоциации
43. Особенности правового статуса хозяйственных партнёрств
44. Правовое регулирование товариществ собственников недвижимости

## Критерии выставления оценки устного ответа студента на экзамене

Оценка экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
Отлично	Оценка отлично выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
Хорошо	Оценка хорошо выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
Удовлетворительно	Оценка удовлетворительно выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
Неудовлетворительно	Оценка неудовлетворительно выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка не зачтено («неудовлетворительно») ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-2.3. Осуществляет мониторинг реализации проекта, вносит коррективы, применяет разработанный механизм оценки и условий внедрения результатов проекта.	Знает: требования, правила и приемы презентации проекта; способы организации дискуссии	Отсутствие знаний или фрагментарное знание требований, правил и приемов презентации проекта; способов организации дискуссии	Неполное знание требований, правил и приемов презентации проекта; способов организации дискуссии	В целом сформировавшееся знание требований, правил и приемов презентации проекта; способов организации дискуссии	Сформировавшееся систематическое знание требований, правил и приемов презентации проекта; способов организации дискуссии
	Умеет: публично представлять результаты проекта и участвовать в их обсуждении	Отсутствие умения или фрагментарное умение публично представлять результаты проекта и участвовать в их обсуждении	Неполное умение публично представлять результаты проекта и участвовать в их обсуждении	В целом сформировавшееся умение публично представлять результаты проекта и участвовать в их обсуждении	Сформировавшееся систематическое умение публично представлять результаты проекта и участвовать в их обсуждении
	Владеет: опытом презентации проекта и его обсуждения	Отсутствие опыта или фрагментарный опыт презентации проекта и его обсуждения	Неполные навыки презентации проекта и его обсуждения реализации права в сфере гражданских правоотношений	В целом сформировавшиеся навыки презентации проекта и его обсуждения	Сформировавшиеся систематические навыки презентации проекта и его обсуждения
УК-3.1. Осуществляет отбор членов команды	Знает: содержание и основные этапы командной	Отсутствие знаний или фрагментарное знание	Неполное знание содержания и	В целом сформировавшееся	Сформировавшееся систематическое

для достижения поставленной цели	работы;	содержание и основные этапы командной работы	основные этапы командной работы	знание содержание и основные этапы командной работы	знание содержание и основные этапы командной работы
	Умеет: подбирать необходимый коллектив команды и распределять функции между ними	Отсутствие умения или фрагментарное умение подбирать необходимый коллектив команды и распределять функции между ними	Неполное умение подбирать необходимый коллектив команды и распределять функции между ними	В целом сформировавшееся умение подбирать необходимый коллектив команды и распределять функции между ними	Сформировавшееся систематическое умение подбирать необходимый коллектив команды и распределять функции между ними
	Владеет: навыками проектирования различных форм взаимодействия сотрудничества в команде;	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки проектирования различных форм взаимодействия сотрудничества в команде	Неполные навыки проектирования различных форм взаимодействия сотрудничества в команде	В целом сформировавшиеся навыки проектирования различных форм взаимодействия сотрудничества в команде	Сформировавшиеся систематические навыки проектирования различных форм взаимодействия сотрудничества в команде
УК-3.2. Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды	Знает: основные принципы и способы организации коллективного труда, его планирование	Отсутствие знаний или фрагментарное знание основных принципов и способов организации коллективного труда, его планирование	Неполное знание основных принципов и способов организации коллективного труда, его планирование	В целом сформировавшееся знание основных принципов и способов организации коллективного труда, его планирование	Сформировавшееся систематическое знание основных принципов и способов организации коллективного труда, его планирование
	Умеет: обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность	Отсутствие умения или фрагментарное умение обобщать результаты работы	Неполное умение обобщать результаты работы каждого	В целом сформировавшееся умение обобщать результаты работы	Сформировавшееся систематическое умение обобщать результаты работы

		каждого члена команды, оценивать их результативность	члена команды, оценивать их результативность	каждого члена команды, оценивать их результативность	каждого члена команды, оценивать их результативность
	Владеет: навыками обобщения и определения результатов работы членов команды	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки обобщения и определения результатов работы членов команды	Неполные навыки обобщения и определения результатов работы членов команды	В целом сформировавшиеся навыки обобщения и определения результатов работы членов команды	Сформировавшиеся систематические навыки обобщения и определения результатов работы членов команды
УК-3.3. Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели	Знает: методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета	Отсутствие знаний или фрагментарное знание методов принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета	Неполное знание методов принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета	В целом сформировавшееся знание методов принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета	Сформировавшееся систематическое знание методов принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета
	Умеет: реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики	Отсутствие умения или фрагментарное умение реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики	Неполное умение реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики	В целом сформировавшееся умение реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики	Сформировавшееся систематическое умение реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики

	Владеет: навыками представления результатов совместной работы команды, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки представления результатов совместной работы команды, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики	Неполные навыки представления результатов совместной работы команды, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики	В целом сформировавшиеся навыки представления результатов совместной работы команды, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики	Сформировавшиеся систематические навыки представления результатов совместной работы команды, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики
ПК-3.1. Использует современные методы управления в организации или структурных подразделениях	Знает: современные методы управления в организации;	Отсутствие знаний или фрагментарное знание современных методов управления в организации	Неполное знание современных методов управления в организации	В целом сформировавшееся знание современных методов управления в организации	Сформировавшееся систематическое знание современных методов управления в организации
	Умеет: выбирает методы управления в организации с целью решения профессиональных задач;	Отсутствие умения или фрагментарное умение выбирает методы управления в организации с целью решения профессиональных задач	Неполное умение выбирает методы управления в организации с целью решения профессиональных задач	В целом сформировавшееся умение выбирает методы управления в организации с целью решения профессиональных задач	Сформировавшееся систематическое умение выбирает методы управления в организации с целью решения профессиональных задач
	Владеет: навыками управления в организации с целью решения профессиональных задач	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки управления в организации с целью решения профессиональных	Неполные навыки управления в организации с целью решения профессиональных задач	В целом сформировавшиеся навыки управления в организации с целью решения профессиональных	Сформировавшиеся систематические навыки управления в организации с целью решения профессиональных

		задач		задач	задач
ПК-2.1 Вырабатывает рекомендации и дает консультации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности	Знает: сущность, методику и способы оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности	Отсутствие знаний или фрагментарное знание сущность, методику и способы оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности	Неполное знание сущность, методику и способы оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности	В целом сформированное знание сущность, методику и способы оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности	Сформированное систематическое знание сущность, методику и способы оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности
	Умеет: анализировать и обобщать действующее законодательство и правоприменительную практику с целью оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности	Отсутствие умения или фрагментарное умение анализировать и обобщать действующее законодательство и правоприменительную практику с целью оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности	Неполное умение анализировать и обобщать действующее законодательство и правоприменительную практику с целью оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности	В целом сформированное умение анализировать и обобщать действующее законодательство и правоприменительную практику с целью оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности	Сформированное систематическое умение анализировать и обобщать действующее законодательство и правоприменительную практику с целью оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности
	Владеет: навыками по формированию практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере предпринимательской	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки по формированию практических	Неполные навыки по формированию практических рекомендаций с целью снижения	В целом сформированные навыки по формированию практических	Сформированные систематические навыки по формированию практических

	деятельности	рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности	правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности	рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности	рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности
--	--------------	--	--	--	--