



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП

В.П. Штыков

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий базовой кафедры КиПП

А.Г. Корчагин

«20» января 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Профиль «Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности»
Форма подготовки очная

курс 2 семестр 3
лекции не предусмотрены.
практические занятия 36 час.
лабораторные работы не предусмотрены.
в том числе с использованием МАО лек. /18 пр. /лаб. не предусмотрены.
всего часов аудиторной нагрузки 36 час.
в том числе с использованием МАО 18 час.
самостоятельная работа 72 час.
Зачет 3 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 25.11.2020 № 1451

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского права протокол № 1 от «20» января 2022
Заведующий кафедрой А.Г. Корчагин
Составитель: А.Г. Корчагин

Владивосток
2022

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Цель:

Сформировать компетенции позволяющие квалифицированно представлять интересы и защищать права субъектов предпринимательской деятельности; квалифицированно составлять экспертно-аналитические заключения в процессе юридического сопровождения предпринимательской деятельности в области таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности.

Задачи:

- формирование навыков юридически правильного разрешения споров правового характера в сфере предпринимательской деятельности;
- формирование навыков по формированию практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности;

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Правоприменительный	ПК-1. Способен квалифицированно представлять интересы и защищать права субъектов предпринимательской деятельности	ПК-1.2. Юридически правильно разрешает споры правового характера в сфере предпринимательской деятельности
Экспертно-аналитический	ПК-2. Способен квалифицированно составлять экспертно-аналитические заключения в процессе	ПК-2.1 Вырабатывает рекомендации и дает консультации по вопросам снижения и профилактики правовых

	юридического сопровождения предпринимательской деятельности	рисков в сфере предпринимательской деятельности
--	---	---

Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1.2. Юридически правильно разрешает споры правового характера в сфере предпринимательской деятельности;	Знает: систему правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации при юридическом сопровождении предпринимательской деятельности
	Умеет: анализировать и юридически грамотно применять действующее законодательство в сфере предпринимательской деятельности
	Владеет: навыками юридически правильного разрешения споров правового характера в сфере предпринимательской деятельности
ПК-2.1 Вырабатывает рекомендации и дает консультации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности	Знает: сущность, методику и способы оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности
	Умеет: анализировать и обобщать действующее законодательство и правоприменительную практику с целью оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности
	Владеет: навыками по формированию практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности

1. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц (108 академических часа).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции – не предусмотрены
Лаб	Лабораторные работы – не предусмотрены
Пр	Практические занятия
ОК	Онлайн курс – не предусмотрен
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации-
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	Тема 1. Таможенно-тарифные меры регулирования внешнеэкономической деятельности	3	-	-	12	-	24	-	Устный опрос студентов, проверка решений письменных задач
2	Тема 2. Виды таможенного регулирования	3	-	-	12	-	24	-	Устный опрос студентов, проверка решений письменных заданий и задач
3	Тема 3. Специфика внешнеэкономической деятельности в России	3	-	-	12	-	24	-	Устный опрос студентов, проверка решений письменных заданий и задач
Итого за 3 семестр		3	-	-	36	-	72	-	зачет

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Тема 1. Предпринимательское деятельность общая часть

Содержание права на осуществление внешнеэкономической деятельности и его гарантии. Виды внешнеэкономической деятельности. Цели задачи, объект, субъекты.

Стандартизация и сертификация товаров, работ и услуг. Государственное регулирование.

Тема 2. Виды таможенного регулирования.

Фиксация тарифных ставок, а также наценок и дополнительных надбавок.

Определение нормы рентабельности для отдельных категорий товаров и услуг.

Корректировка стандартов декларирования.

Тема 3. Специфика внешнеэкономической деятельности в России.

Роль таможенных пошлин, виды, государственная политика, специфика деятельности в России.

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема 1. Предпринимательская деятельность общая часть

Содержание права на осуществление внешнеэкономической деятельности и его гарантии. Виды внешнеэкономической деятельности. Цели задачи, объект, субъекты.

Стандартизация и сертификация товаров, работ и услуг. Государственное регулирование.

Задания для подготовки к занятию: 1. изучение рекомендованной литературы и судебной практики.

2. Подготовка к тренингу (деловой игре) на тему «субъекты внешнеэкономической деятельности», подготовка к case-study.

Выучите определения по теме.

Подготовка задачи/ситуационной модели на основании судебной практики, практических ситуаций учащимися.

Тема 2. Виды таможенного регулирования.

Фиксация тарифных ставок, а также наценок и дополнительных надбавок.

Определение нормы рентабельности для отдельных категорий товаров и услуг.

Корректировка стандартов декларирования.

Задания для подготовки к занятию: 1. изучение рекомендованной литературы и судебной практики.

2. Подготовка к тренингу (деловой игре) на тему «виды внешнеэкономической деятельности», подготовка к case-study.

Выучите определения по теме.

Подготовка задачи/ситуационной модели на основании судебной практики, практических ситуаций учащимися.

Тема 3. Специфика внешнеэкономической деятельности в России.

Роль таможенных пошлин, виды, государственная политика, специфика деятельности в России.

Задания для подготовки к занятию: 1. изучение рекомендованной литературы и судебной практики.

2. Подготовка к тренингу (деловой игре) на тему « оценка рисков при введении внешнеэкономической деятельности», подготовка к case-study.

Выучите определения по теме.

Подготовка задачи/ситуационной модели на основании судебной практики, практических ситуаций учащимися.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов делится на аудиторную и внеаудиторную. Аудиторная работа выполняется в ходе проведения практических и лекционных занятий под непосредственным руководством преподавателя. Внеаудиторная – в свободное от занятий время без участия

преподавателя, но по его заданию, а также по собственной инициативе обучающегося. К видам самостоятельной работы бакалавров относятся:

- предварительное ознакомление с программой курса и тематикой лекционных занятий;
- чтение текстов документов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме);
- ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию; – работа со словарями и справочниками;
- работа с ресурсами сети интернет;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы практического занятия; – выполнение тестовых заданий;
- решение казусов, предложенных преподавателем, при подготовке к практическому занятию;
- подбор документальных источников по теме практического занятия;
- написание рефератов и эссе по изучаемой тематике;
- подготовка докладов на студенческих научных кружках и тематических конференций;
- подготовка к сдаче экзамена;
- иные виды самостоятельной работы студента.

Указанный минимум может быть расширен за счет использования заданий, дополнительно разработанных в установленном порядке. Модель (особенности) самостоятельной работы студентов по отдельным разделам и темам курса: составление таблиц, схем по отдельным темам курса; подготовка проектов исковых заявлений; подготовка претензий по определенным модельным заданиям; обобщение материалов судебной практики по определенным темам; подготовка к проведению ролевой игры; подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Дата/сроки выполнения	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию по теме 1.	1-3 неделя (3 семестр)	24	Устный опрос, проверка выполнения заданий и задач
2	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию по теме 2.	4-8 неделя (3 семестр)	24	Устный опрос, проверка выполнения заданий и задач
3	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию по теме 3.	8-12 неделя (3 семестр)	24	Устный опрос, проверка выполнения заданий и задач

Задания для самостоятельной работы к практическим занятиям по темам 1-3.

Выучить определения по теме в точном соответствии с нормативно-правовыми актами или определениями предложенными в учебной и/или научной литературе, прочитать необходимую литературу, указанную преподавателем по темам занятий. Составить проекты документов, указанных преподавателем на семинарских занятиях. Решить письменно задачи, которые даст преподаватель. Быть готовым представить свою позицию и обосновать ее на занятии. Для правильного решения задач по конкретной теме гражданского права студент должен предварительно изучить действующее гражданское законодательство, иной нормативно-правовой материал по теме, относящийся как к гражданскому праву, так и к другим отраслям права, соответствующие постановления Пленумов Верховного Суда РФ, лекционный и учебный материалы. Решение задач на практическом занятии состоит в изложении студентом обстоятельств дела, основного вопроса задачи, вопросов, от которых зависит решение, ответов на них. Решение должно быть развернутым, последовательным, аргументированным, подкрепленным ссылками на фактические обстоятельства дела, нормы гражданского процесса, иной нормативный материал, разъяснения Пленумов Верховного Суда РФ. Ответ на вопрос задачи предполагает доказывание студентом избранного им решения.

При решении задачи необходимо уяснить содержание задачи и все обстоятельства дела, а также внимательно проанализировать доводы конфликта и дать им оценку с точки зрения действующего гражданского законодательства.

Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность.

Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.

Решение задачи должно содержать:

- краткое изложение обстоятельств дела;
- юридическая оценка юридического дела;
- ссылки на конкретные нормы закона или иного правового акта по рассматриваемому делу;
- выводы и их обоснование по постановленному в задаче вопросу.

Решение практических (ситуационных) задач оформляется в письменном виде и сдается на проверку преподавателю.

Критерии оценки ответа студента на вопросы:

«Отлично» - студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;

«Хорошо» - студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; в условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;

«Удовлетворительно» - студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя;

«Неудовлетворительно» - студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.

Примерный перечень типовых письменных заданий:

1. Подготовка, заключение и исполнение контракта.
2. Структура и содержание контракта купли – продажи.
3. Базисные условия поставок (INCOTERMES – 2010).

Критерии оценки решения письменных заданий и задач:

«Отлично» - студент глубоко изучил учебный материал; свободно применяет полученные знания на практике, не допускает ошибок;

«Хорошо» - студент твердо знает учебный материал; умеет применять полученные знания на практике, возможны небольшие неточности;

«Удовлетворительно» - студент знает лишь основной материал; выполняет практические задачи и задания с ошибками, не значительно влияющими на качество выполненной работы.

«Неудовлетворительно» - студент имеет отдельные представления об изученном материале; практические задачи не выполнены или выполнены с ошибками, значительно влияющими на качество выполненной работы.

6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Тема 1. Таможенно-тарифные меры регулирования внешнеэкономической деятельности	ПК 2.1, ПК.1.2	Знает: систему правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации при юридическом	Устный опрос, выполнения заданий и задач	Зачет с оценкой

			сопровождении предпринимательской деятельности		
			Умеет: анализировать и юридически грамотно применять действующее законодательство в сфере предпринимательской деятельности		
			Владеет: навыками юридически правильного разрешения споров правового характера в сфере предпринимательской деятельности		
	Тема 2. Виды таможенного регулирования	ПК 2.1, ПК.1.2	Знает: систему правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации при юридическом сопровождении предпринимательской деятельности	Устный опрос, выполнения заданий и задач	Зачет с оценкой
			Умеет: анализировать и юридически грамотно применять действующее законодательство в сфере предпринимательской деятельности		
			Владеет: навыками юридически правильного разрешения споров правового характера в сфере предпринимательской деятельности		
	Тема 3. Специфика внешнеэкономиче	ПК 2.1, ПК.1.2	Знает: систему правовых актов, подлежащих	Устный опрос, выполнения заданий и	Зачет с оценкой

ской деятельности в России		применению в конкретной ситуации при юридическом сопровождении предпринимательской деятельности	задач	
		Умеет: анализировать и юридически грамотно применять действующее законодательство в сфере предпринимательской деятельности		
		Владеет: навыками юридически правильного разрешения споров правового характера в сфере предпринимательской деятельности		

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие результаты обучения, представлены в Приложении

7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Таможенное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям: 030501 «Юриспруденция», 080115 «Таможенное дело»; по науч. специальности 12.00.14 «Административное право; административный процесс» / В. Н. Галузо. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 367 с. - ISBN 978-5-238-02873-6. - Текст : электронный. - URL: [Таможенное право \(znanium.com\)](http://znanium.com) (дата обращения: 22.12.2021).

2. Таможенное право : учебник / отв. ред. О. Ю. Бакаева. - 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 592 с. - ISBN 978-5-91768-641-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1589224> (дата обращения: 22.12.2021).

3. . Внешнеэкономическая деятельность : учебное пособие / М. А. Гуреева. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0635-4. - Текст : электронный. - URL: [Внешнеэкономическая деятельность \(znanium.com\)](https://znanium.com/catalog/product/1589224) (дата обращения: 22.12.2021).

Дополнительная литература

1. Внешнеэкономическая деятельность: учебное пособие / С. И. Уткина, Э. А. Попова. - Москва : Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2017. - 135 с. - ISBN 978-5-906846-61-7. - Текст: электронный. - URL: [Внешнеэкономическая деятельность \(znanium.com\)](https://znanium.com/catalog/product/1589224) (дата обращения: 22.12.2021).

2. Внешнеэкономическая деятельность: налогообложение, учет, анализ и аудит : учебник / Е.В. Бурденко, Е.В. Быкасова, О.Н. Ковалева ; под ред. канд. экон. наук, доц. Е.В. Бурденко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 255 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1258649. - ISBN 978-5-16-016875-3. - Текст: электронный. - URL: [«Внешнеэкономическая деятельность: налогообложение, учет, анализ и аудит» — читать в электронно-библиотечной система Znanium](https://znanium.com/catalog/product/1589224) (дата обращения: 22.12.2021).

3. Внешнеэкономическая деятельность. Практикум: Учеб. пособие Учебное пособие / Жудро М.К. - Мн.:Изд-во Гревцова, 2017. - 160 с. ISBN 978-985-06-2891-6. - Текст : электронный. - URL: [Внешнеэкономическая деятельность. Практикум \(znanium.com\)](https://znanium.com/catalog/product/1589224) (дата обращения: 22.12.2021). — Режим доступа: по подписке.

4. Таможенное дело: Учебное пособие / Цыкунов И.В., Тарарышкина Л.И., Макаревич О.В. - Мн.: Высшая школа, 2015. - 287 с.

ISBN 978-985-06-2512-0. - Текст : электронный. - URL: [Таможенное дело \(znanium.com\)](http://znanium.com) (дата обращения: 22.12.2021).

5. Актуальные проблемы предпринимательского права. Выпуск II [Электронный ресурс]: монография / под ред. канд. юрид. наук А.Е. Молотникова и Р.С. Куракина. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 263 с. <https://znanium.com/read?id=304214>(дата обращения 19.12.2021)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>-Официальный сайт ВАКа
2. <http://yaaspirant.ru/>-сайт аспиранта.
3. <http://www.aspirantura.spb.ru>–паспорта научных специальностей.
4. <http://lawtheses.com>–каталог диссертаций.
5. <https://www.rsl.ru/>-Российская государственная библиотека (электронный ресурс).
6. <http://scholar.google.ru/>-Научный поисковый ресурс.
7. <http://www.standart-expert.ru/>-Сайт правовых экспертиз
8. <http://rc-sme.ru/>-Центр судебно-медицинской экспертизы
9. <http://ceur.ru/about/> -Институт судебных экспертиз и криминалистики
10. <http://expertiza-online.ru/>-Интернет журнал экспертов
12. <http://sud-expertiza.org/>-Бюро судебных экспертиз

Перечень электронных образовательных и информационных ресурсов, в том числе электронные библиотечные системы (ЭБС)

1. ЭБС ZNANIUM.COM. Универсальная полнотекстовая база данных
2. ЭБС IPRbooks. Универсальная полнотекстовая база данных
3. ООО "Электронное издательство Юрайт". Универсальная полнотекстовая база данных

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word), программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

1. Договор № ЕИ-406-21 от 31.06.2021 ЭБС ZNANIUM.COM. Универсальная полнотекстовая база данных <http://znanium.com/>
2. Договор №8052/21П/ЕИ-407-21 от 06.07.2021 ЭБС IPR-books. Универсальная полнотекстовая база данных <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Договор ЕИ-528-21 от 31.08.2021 ООО "Электронное издательство Юрайт". Универсальная полнотекстовая база данных <https://urait.ru/>
4. Договор SCIENCE INDEX № SIO-262/2021 от 26.02.2021 Научная электронная библиотека (НЭБ) <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами занятий при изучении дисциплины являются лекционные занятия и практические занятия, самостоятельная работа.

Лекционные занятия акцентированы на наиболее важных теоретических и проблемных вопросах дисциплины, призваны ориентировать студентов в предлагаемом материале, заложить научные и методологические основы для дальнейшей самостоятельной работы студентов, содействовать дальнейшему развитию их аналитического мышления, выработке собственной позиции по обсуждаемым проблемам.

Практические (семинарские) занятия призваны ориентировать студентов не только на приобретение новых знаний, но и совершенствование профессиональных компетенций.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В нее входит: решение практических

(ситуационных) задач, подготовка к зачету, подготовка к экзамену, подготовка курсовой работы.

Для более глубокой проработки вопросов каждой темы студенту рекомендуется использовать рекомендованные источники в списке литературы: учебники, учебные пособия, нормативно-правовые источники.

В практике организации практических (семинарских) занятий по дисциплине» применяются как традиционные, так и интерактивные методики:

- Деловая игра;
- Семинар - круглый стол.

Практические занятия проводятся с группой и строятся как беседа-дискуссия по каждому вопросу плана. При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе и планах практических занятий. Проработку каждого из вопросов целесообразно начинать со знакомства с содержанием соответствующего раздела программы курса и обращения к обозначенным в списке литературы источникам.

Методы проверки знаний студентов:

1. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

2. Решение практических (ситуационных) задач (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков. Решение задач является традиционным и важнейшим методом проведения

практических занятий, поэтому следует более детально остановиться на рассмотрении основных подходов к решению задач.

В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем. Эти алгоритмы включают в себя:

- 1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;
- 2) правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения);
- 3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
- 4) толкование правовых норм, подлежащих применению;
- 5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;
- 6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;
- 7) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Решение задачи необходимо записывать в тетрадь, предназначенную для внесения подобного рода записей. При решении задачи ее условие переписывать не нужно; достаточно указать номер задачи, а затем сформулировать свои ответы на поставленные в задаче вопросы.

В ответе на поставленный в задаче вопрос (вопросы) необходимо дать обоснованную оценку предложенной ситуации с точки зрения действующего законодательства. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Формой итогового контроля знаний студентов выступает *зачет* (2 семестр)

При подготовке к зачету по дисциплине в качестве ориентира студент может использовать перечень примерных контрольных вопросов для самопроверки.

Проверка остаточных знаний позволяет:

- выяснить уровень освоения студентами учебных программ;
- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной юридической работы;
- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

В подготовку к зачету ходит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

При подготовке к зачету следует уделить внимание конспектам в частности, конспектам лекций по курсу.

Во время подготовки к зачету студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу дисциплины, так и по другим смежным дисциплинам (теория государства и права, конституционное право, административное право и пр.).

Зачет проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1)

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) включает в себя не менее два вопроса с предварительной подготовкой студента (не более 30 минут). Также в ходе проверки практических навыков освоения дисциплины, студентам

необходимо решить практическую задачу (на ее решение отводится до 40 минут).

К зачету по дисциплине необходимо начинать готовиться с первого занятия (лекции, семинара, самостоятельной работы). В подготовку входит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

При подготовке к предмету следует уделить внимание конспектам в частности, конспектам лекций по курсу.

Во время подготовки к экзамену студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу дисциплины, так и по другим смежным дисциплинам («Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право» и пр.).

О степени готовности студента к экзамену свидетельствует свободное владение терминологией дисциплины, знание известных российских специалистов в области предмета и их основных трудов, умение ориентироваться в основных дискуссионных вопросах дисциплины.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий,	Комплекты учебной мебели (столы и стулья), ученическая доска - 32 посадочных места.	ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор №

<p>оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения. 690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Кампус ДВФУ Корпус 20 ауд. D333, D334, D335, D336, D340, D348, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D589</p>	<p>Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Сетевая видеочка Multipix MP-HD718; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Врезной интерфейс TLS TAM 201 Standart III; Документ-камера AVerision CP355AF; Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47M, Full HD, LG M4716CCBA; Кодек видеоконференцсвязи LifeSizeExpress 220-Codeonly-Non-AES</p>	<p>ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб. А1042</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия на право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия на право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах,</p>

	<p>тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p>	<p>библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс, п. д. 10, кор., Этаж 5, каб. D574</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.)</p>	<p>ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018</p>

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств в приложении.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Таможенное регулирование внешнеэкономической
деятельности»

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Форма подготовки очная

Владивосток
2020

КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Тема 1. Таможенно-тарифные меры регулирования внешнеэкономической деятельности	ПК 2.1, ПК.1.2	Знает: систему правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации при юридическом сопровождении предпринимательской деятельности	Устный опрос, выполнения заданий и задач	Зачет с оценкой. Вопросы 1-10 Решение практической задачи
Умеет: анализировать и юридически грамотно применять действующее законодательство в сфере предпринимательской деятельности					
Владеет: навыками юридически правильного разрешения споров правового характера в сфере предпринимательской					

			деятельности		
Тема 2. Виды таможенного регулирования	ПК 2.1, ПК.1.2	Знает: систему правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации при юридическом сопровождении предпринимательской деятельности	Умее: анализировать и юридически грамотно применять действующее законодательство в сфере предпринимательской деятельности	Устный опрос, выполнения заданий и задач	Зачет с оценкой. Вопросы 11-20 Решение практической задачи
		Умее: анализировать и юридически грамотно применять действующее законодательство в сфере предпринимательской деятельности			
		Владеет: навыками юридически правильного разрешения споров правового характера в сфере предпринимательской деятельности			
Тема 3. Специфика внешнеэкономической деятельности в России	ПК 2.1, ПК.1.2	Знает: систему правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	Устный опрос, выполнения заданий и задач	Зачет с оценкой. Вопросы 21-30 Решение практической задачи	

			<p>при юридическом сопровождении предпринимательской деятельности</p> <p>Умеет: анализировать и юридически грамотно применять действующее законодательство в сфере предпринимательской деятельности</p> <p>Владеет: навыками юридически правильного разрешения споров правового характера в сфере предпринимательской деятельности</p>		
--	--	--	--	--	--

Примерный перечень вопросов

1. Внешнеэкономическая сфера страны.
2. Современное состояние внешнеэкономического сектора РФ.
3. Роль внешнеэкономического фактора в развитии национальной экономики.
4. Основные субъекты ВЭД Российской Федерации.
5. Начало осуществления Российскими предприятиями внешнеторговой деятельности и порядок ее регистрации.
6. Особенности деятельности коммерческих организаций с иностранными инвестициями, их филиалов и представительств на территории РФ.
7. Порядок создания предприятий за рубежом с участием Российского капитала.
8. Внешнеэкономическая стратегия предприятия.
9. Оценка конкурентоспособности предприятия и его продукции на внешнем рынке.
10. Ценообразование во внешнеэкономической деятельности предприятия.
11. Сущность и элементы маркетинга во внешнеэкономической деятельности предприятия.
12. Особенности разработки маркетингового комплекса предприятия при работе на внешних рынках.
13. Выбор партнера во внешнеэкономической деятельности предприятия.
14. Управление ВЭД предприятия, организации работы ВТФ.
15. Совокупность элементов ВЭД предприятия.
16. Роль банков в ВЭД предприятий.

17.Работа участников ВЭД с транспортными компаниями по организации

международных перевозок.

18.Схема взаимоотношений предприятия со страховыми компаниями в ВЭД.

19.Взаимодействие участника ВЭД с таможенными брокерами.

20.Внешнеэкономические операции: сущность, виды, этапы.

21.Валютно-финансовые условия внешнеэкономических сделок.

22.Основные представления о валютном рынке и валютных операциях.

23.Основные элементы сферы международных расчётов.

24.Формы расчётов и средства платежа в международной торговле.

25.Кредитование внешнеторговых операций.

26.Система государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в России.

27.Субъекты государственного регулирования и управления внешнеэкономической деятельности в России и их функции.

28.Правовые основы государственного регулирования внешнеэкономической

деятельности в России.

29.Таможенно-тарифное регулирование международной торговли.

30.Таможенный тариф и классификация товаров в соответствии с ТН ВЭД СНГ

Критерии оценки ответа студента на вопросы:

«Отлично» - студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;

«Хорошо» - студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; отвечает

без особых затруднений на вопросы преподавателя; в условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;

«Удовлетворительно» - студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя;

«Неудовлетворительно» - студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.

Примерный перечень типовых письменных заданий:

1. Подготовка, заключение и исполнение контракта.
2. Структура и содержание контракта купли – продажи.
3. Базисные условия поставок (INCOTERMES – 2010).

Критерии оценки решения письменных заданий и задач:

«Отлично» - студент глубоко изучил учебный материал; свободно применяет полученные знания на практике, не допускает ошибок;

«Хорошо» - студент твердо знает учебный материал; умеет применять полученные знания на практике, возможны небольшие неточности;

«Удовлетворительно» - студент знает лишь основной материал; выполняет практические задачи и задания с ошибками, не значительно влияющими на качество выполненной работы.

«Неудовлетворительно» - студент имеет отдельные представления об изученном материале; практические задачи не выполнены или выполнены с ошибками, значительно влияющими на качество выполненной работы.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-1.2. Юридически правильно разрешает споры правового характера в сфере предпринимательской деятельности;	Знает: систему правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации при юридическом сопровождении предпринимательской деятельности	Отсутствие знаний или фрагментарное знание систему правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации при юридическом сопровождении предпринимательской деятельности	Неполное знание систему правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации при юридическом сопровождении предпринимательской деятельности	В целом сформировавшееся знание систему правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации при юридическом сопровождении предпринимательской деятельности	Сформировавшееся систематическое знание систему правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации при юридическом сопровождении предпринимательской деятельности
	Умеет: анализировать и юридически грамотно применять действующее законодательство в сфере предпринимательской деятельности	Отсутствие умения или фрагментарное умение анализировать и юридически грамотно применять действующее законодательство в сфере предпринимательской деятельности	Неполное умение анализировать и юридически грамотно применять действующее законодательство в сфере предпринимательской деятельности	В целом сформировавшееся умение анализировать и юридически грамотно применять действующее законодательство в сфере предпринимательской деятельности	Сформировавшееся систематическое умение анализировать и юридически грамотно применять действующее законодательство в сфере предпринимательской деятельности
	Владеет: навыками юридически правильного разрешения споров правового характера в	Отсутствие навыков или фрагментарные навыками юридически	Неполные владение навыками	В целом сформировавшиеся навыками юридически	Сформировавшиеся систематические навыками

	сфере предпринимательской деятельности	правильного разрешения споров правового характера в сфере предпринимательской деятельности	юридически правильного разрешения споров правового характера в сфере предпринимательской деятельности	правильного разрешения споров правового характера в сфере предпринимательской деятельности	юридически правильного разрешения споров правового характера в сфере предпринимательской деятельности
ПК-2.1 Вырабатывает рекомендации и дает консультации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности	Знает: сущность, методику и способы оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности	Отсутствие знаний или фрагментарное знание сущность, методику и способы оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности	Неполное знание сущность, методику и способы оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности	В целом сформированное знание сущность, методику и способы оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности	Сформированное систематическое знание сущность, методику и способы оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности
	Умеет: анализировать и обобщать действующее законодательство и правоприменительную практику с целью оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности	Отсутствие умения или фрагментарное умение анализировать и обобщать действующее законодательство и правоприменительную практику с целью оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности	Неполное умение анализировать и обобщать действующее законодательство и правоприменительную практику с целью оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности	В целом сформированное умение анализировать и обобщать действующее законодательство и правоприменительную практику с целью оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности	Сформированное систематическое умение анализировать и обобщать действующее законодательство и правоприменительную практику с целью оценки возникновения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности

					й деятельности
	Владеет: навыками по формированию практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки навыками по формированию практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности	Неполные навыками по формированию практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности	В целом сформировавшиеся навыками по формированию практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности	Сформировавшиеся систематические навыками по формированию практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности

Оценочные средства для текущего контроля

Примерный перечень типовых вопросов для устного опроса на зачете с оценкой.

1. Внешнеэкономическая сфера страны.
2. Современное состояние внешнеэкономического сектора РФ.
3. Роль внешнеэкономического фактора в развитии национальной экономики.
4. Основные субъекты ВЭД Российской Федерации.
5. Начало осуществления Российскими предприятиями внешнеторговой деятельности и порядок ее регистрации.
6. Особенности деятельности коммерческих организаций с иностранными инвестициями, их филиалов и представительств на территории РФ.

7. Порядок создания предприятий за рубежом с участием Российского капитала.
8. Внешнеэкономическая стратегия предприятия.
9. Оценка конкурентоспособности предприятия и его продукции на внешнем рынке.
- 10.Ценообразование во внешнеэкономической деятельности предприятия.
- 11.Сущность и элементы маркетинга во внешнеэкономической деятельности предприятия.
- 12.Особенности разработки маркетингового комплекса предприятия при работе на внешних рынках.
- 13.Выбор партнера во внешнеэкономической деятельности предприятия.
- 14.Управление ВЭД предприятия, организации работы ВТФ.
- 15.Совокупность элементов ВЭД предприятия.
- 16.Роль банков в ВЭД предприятий.
- 17.Работа участников ВЭД с транспортными компаниями по организации международных перевозок.
- 18.Схема взаимоотношений предприятия со страховыми компаниями в ВЭД.
- 19.Взаимодействие участника ВЭД с таможенными брокерами.
- 20.Внешнеэкономические операции: сущность, виды, этапы.

21. Валютно-финансовые условия внешнеэкономических сделок.
22. Основные представления о валютном рынке и валютных операциях.
23. Основные элементы сферы международных расчётов.
24. Формы расчётов и средства платежа в международной торговле.
25. Кредитование внешнеторговых операций.
26. Система государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в России.
27. Субъекты государственного регулирования и управления внешнеэкономической деятельности в России и их функции.
28. Правовые основы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в России.
29. Таможенно-тарифное регулирование международной торговли.
30. Таможенный тариф и классификация товаров в соответствии с ТН ВЭД СНГ

Критерии выставления оценки устного ответа студента на зачете и экзамене

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
86 баллов и более	Зачтено («отлично»)	Оценка зачтено («отлично») выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения

		практических задач.
76-85 баллов	Зачтено («хорошо»)	Оценка зачтено («хорошо») выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
61-75 балла	Зачтено («удовлетворительно»)	Оценка зачтено («удовлетворительно») выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60 баллов и менее	Не зачтено («неудовлетворительно»)	Оценка не зачтено («неудовлетворительно») выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка не зачтено («неудовлетворительно») ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.