




ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

*ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА*


СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП

  
(подпись) Коротких Н.Н.  
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГПП

  
(подпись) Кравченко А.Г.  
(ФИО.)

«15» февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Особенности рассмотрения судами дел в арбитражном судопроизводстве»  
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
Юридическое сопровождение и представительство в гражданских и административных делах  
Форма подготовки очная/заочная

курс 3 семестр 1/курс 2

лекции 18/10 час.

практические занятия 36/22 час.

лабораторные работы 00/00 час.

в том числе с использованием МАО лек. 0 /пр. 0 /лаб. 0

всего часов аудиторной нагрузки 54/32 час.

самостоятельная работа 54/103 час.

в том числе на подготовку к экзамену 36/9 час (если экзамен предусмотрен).

контрольные работы (количество) не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

экзамен 3 семестр/ курс 2

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. N 1451.

Рабочая программа обсуждена на заседании *кафедры* гражданского права и процесса протокол № 4 от «15» февраля 2022 г.

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса: к.ю.н., доцент Кравченко А.Г.

Составители: к.ю.н., доцент Т.Ю. Карева

Владивосток  
2022

**Оборотная сторона титульного листа РПД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры*:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий *кафедрой* \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры*:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий *кафедрой* \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**III. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры*:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий *кафедрой* \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры*:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий *кафедрой* \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины:

**Цель:** Сформировать компетенции, обеспечивающие способность осуществлять руководство и принимать участие в представлении интересов физических и юридических лиц в арбитражном судопроизводстве; в представлении интересов физических и юридических лиц в исполнительном производстве; в представлении интересов физических и юридических лиц в примирительных процедурах, а также в консультациях по правовым вопросам как в устной, так и в письменной форме, давать справки.

### **Задачи:**

- Формирование навыков, необходимых для направления деятельности членов команды по осуществлению необходимых процессуальных действий с целью представления интересов лиц в арбитражных судах;
- Формирование навыков, необходимых для направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов с целью представления интересов лиц в исполнительном производстве;
- Формирование навыков, необходимых для направления деятельности членов команды по осуществлению необходимых процессуальных действий с целью представления интересов лиц в рамках исполнительного производства;
- Формирование навыков, необходимых для применения принципов и методик ведения переговоров в целях примирения;
- Формирование навыков, необходимых для анализа и обобщения законодательства в сфере российского гражданского, арбитражного, административного судопроизводства, а также навыков представления результатов анализа и обобщения заинтересованному лицу.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Правоприменительный	ПК-2 Способен осуществлять руководство и принимать участие в представлении интересов физических и юридических лиц в гражданском и административном судопроизводстве	ПК-2.3 Руководит и принимает участие в осуществлении от имени и в интересах представляемых лиц полномочий и всех процессуальных действий, предоставляемых стороне во всех судах и во всех инстанциях арбитражного суда
Правоприменительный	ПК-4 Способен осуществлять руководство и принимать участие в представлении интересов физических и юридических лиц в исполнительном производстве	ПК-4.1 Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении различного рода правовых документов в рамках исполнительного производства в интересах представляемых лиц
		ПК-4.2 Руководит и принимает участие в осуществлении от имени и в интересах представляемых лиц полномочий и всех процессуальных действий, предоставляемых стороне в исполнительном производстве
Правоприменительный	ПК -5 Способен осуществлять руководство и принимать участие в представлении интересов физических и юридических лиц в примирительных процедурах	ПК-5.2 Осуществляет руководство и принимает участие от имени и в интересах представляемых лиц в проведении переговоров в целях примирения
Консультационный	ПК-6 Способен осуществлять руководство и принимать участие в консультациях по правовым вопросам как в устной, так и в письменной форме, давать справки	ПК-6.2 Разъясняет действующее законодательство в сфере российского гражданского, арбитражного, административного судопроизводства, порядок его применения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-2.3 Руководит и принимает	Знает: порядок гражданского и административного

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
участие в осуществлении от имени и в интересах представляемых лиц полномочий и всех процессуальных действий, предоставляемых стороне во всех судах и во всех инстанциях арбитражного суда	судопроизводства в арбитражных судах
	Умеет: определять необходимый для выполнения в конкретном деле набор процессуальных действий, осуществляемых в интересах представляемых лиц в арбитражных судах
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды по осуществлению необходимых процессуальных действий с целью представления интересов лиц в арбитражных судах
ПК-4.1 Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении различного рода правовых документов в рамках исполнительного производства в интересах представляемых лиц	Знает: правила и требования к подготовке и оформлению правовых документов в рамках исполнительного производства
	Умеет: обеспечивать выполнение задач, связанных с подготовкой правовых документов, необходимых для представления интересов лиц в исполнительном производстве
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов с целью представления интересов лиц в исполнительном производстве
ПК-4.2 Руководит и принимает участие в осуществлении от имени и в интересах представляемых лиц полномочий и всех процессуальных действий, предоставляемых стороне в исполнительном производстве	Знает: порядок исполнительного производства
	Умеет: определять необходимый для выполнения в конкретном деле набор процессуальных действий, осуществляемых в интересах представляемых лиц в рамках исполнительного производства
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды по осуществлению необходимых процессуальных действий с целью представления интересов лиц в рамках исполнительного производства
ПК-5.2 Осуществляет руководство и принимает участие от имени и в интересах представляемых лиц в проведении переговоров в целях примирения	Знает: принципы и методики ведения переговоров в целях примирения
	Умеет: выбирать методики и способы ведения переговоров, способствующие успешному проведению примирительных процедур в интересах представляемых лиц
	Владеет: навыками применения принципов и методик ведения переговоров, коммуникативными навыками в целях примирения
ПК-6.2 Разъясняет действующее законодательство в сфере	Знает: российское гражданское процессуальное, арбитражное процессуальное законодательство и

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
российского гражданского, арбитражного, административного судопроизводства, порядок его применения	законодательство об административном судопроизводстве
	Умеет: определять применимые к разрешаемому делу нормы материального и процессуального права
	Владеет: навыками анализа и обобщения законодательства в сфере российского гражданского, арбитражного, административного судопроизводства, а также навыками представления результатов анализа и обобщения заинтересованному лицу

## 2.Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы (144/144 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Лек электр.	
Лаб	Лабораторные работы (не применяется)
Лаб электр.	(не применяется)
Пр	Практические занятия
Пр электр.	
СР:	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
в том числе контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации
в том числе ОК	Онлайн-курс
	И прочие виды работ

## Структура дисциплины:

Форма обучения – очная/заочная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	Тема 1 Принципы арбитражного	3/курс 2	2/2	0	2/0	-	4/6	2/1	УО-1 (собеседование),

	процессуального права								Экзамен (балльно- рейтинговая система)
2	Тема 2 Компетенция арбитражного суда	3/курс 2	2/2	0	4/2	-	6/6	4/1	УО-1 (собеседование), Экзамен (балльно- рейтинговая система)
3	Тема 3 Участники арбитражного процесса. Представительство в арбитражном суде	3/курс 2	2/2	0	4/0	-	6/3	4/1	УО-1 (собеседование), Экзамен (балльно- рейтинговая система)
4	Тема 4 Иск и исковое производство в арбитражном процессе.	3/курс 2	0/0	0	6/4	-	8/20	6/1	УО-1 (собеседование), Экзамен (балльно- рейтинговая система)
5	Тема 5 Цифровизация арбитражного процесса	3/курс 2	2/2	0	4/4	-	8/20	4/2	УО-1 (собеседование), Экзамен (балльно- рейтинговая система)
6	Тема 6 Рассмотрение арбитражным судом отдельных категорий дел	3/курс 2	2/0	0	6/4	-	8/14	6/1	УО-1 (собеседование), Экзамен (балльно- рейтинговая система)
7	Тема 7.Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов	3/курс 2	4/2	0	6/4	-	8/20	6/1	УО-1 (собеседование), Экзамен (балльно- рейтинговая система)
8	Тема 8 Процессуальные формы осуществления последующего контроля арбитражным судом	3/курс 2	4/0	0	4/4	-	6/14	4/1	УО-1 (собеседование), Экзамен (балльно- рейтинговая система)

Итого:		18/10	0	36/22	-	54/103	36/9	
--------	--	-------	---	-------	---	--------	------	--

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (18/10 час)

Тема 1. Принципы арбитражного процессуального права (2/2 час).

**Примерные вопросы:** Понятие принципов арбитражного процессуального права. Система принципов арбитражного процессуального права. Национальные принципы правосудия: общеправовые и межотраслевые принципы, отраслевые, - принципы отдельных институтов арбитражного процессуального права.

Тема 2. Компетенция арбитражного суда (2/2 час).

**Примерные вопросы:** Понятие компетенции. Споры, относящиеся к компетенции арбитражных судов. Компетенция арбитражных судов по экономическим спорам и иным делам, возникающим из гражданских правоотношений. Компетенция арбитражных судов по экономическим спорам и другим делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Компетенция арбитражных судов по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Компетенция арбитражных судов по делам, связанным с выполнением арбитражными судами функций содействия и контроля в отношении третейских судов. Компетенция арбитражных судов по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений. Споры, подлежащие передаче на рассмотрение третейского суда. Подсудность дел арбитражным судам. Территориальная подсудность, ее виды. Передача дела, принятого арбитражным судом к своему производству, из одного суда в другой суд.

Тема 3. Участники арбитражного процесса. Представительство в арбитражном суде (2/2 час).

**Примерные вопросы:** Участники арбитражного процесса. Лица, участвующие в деле. Представительство в арбитражном суде. Лица, которые не могут быть представителями в арбитражном суде. Полномочия представителя. Оформление полномочий представителя. Виды представительства в арбитражном суде.

Тема 4. Цифровизация арбитражного процесса (2/2).



**Примерные вопросы:** Подача искового заявления в электронном виде. Направление лицам, участвующим в деле, копии искового заявления и прилагаемых к нему документов, которые у них отсутствуют, в электронном виде посредством единого портала государственных и муниципальных услуг либо системы электронного документооборота участника арбитражного процесса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Усиленная электронная подпись. Судебные извещения. Отслеживание движения дела на сайте суда. Аудио-протоколирование. Судебные заседания посредством видеоконференц-связи. Представление и заверение электронных доказательств. Судебный акт в электронной форме. Квалифицированная электронная подпись судьи. Банк судебных постановлений.

Тема 5. Рассмотрение арбитражным судом отдельных категорий дел.(2/0 час)

**Примерные вопросы:** Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Общая характеристика рассмотрения дел о несостоятельности банкротстве.

Тема 6. Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов (4/2 час).

**Примерные вопросы:** Проверочные инстанции в арбитражном процессе. Порядок рассмотрения дел в апелляционной, кассационной и надзорной инстанции. Основания к отмене судебных постановлений в проверочных инстанциях, их характеристика и сравнительный анализ.

Тема 7. Процессуальные формы осуществления последующего контроля арбитражным судом (4/0).

**Примерные вопросы:** Производство по делам, связанным с выполнением арбитражными судами функций содействия и контроля в отношении третейских судов. Производство по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений. Производство по делам с участием иностранных лиц.

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (36/22 час)**

Тема 1. Принципы арбитражного процессуального права (2/0 час).

Содержание темы: Понятие принципов арбитражного процессуального права. Система принципов арбитражного процессуального права. Национальные принципы правосудия: общеправовые и межотраслевые принципы, отраслевые, - принципы отдельных институтов арбитражного процессуального права.

Формы и методы проведения занятий: применяемые образовательные технологии: групповая дискуссия. Данная форма проведения занятия предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. При этом, вопросы, как правило, не имеют общепринятого, однозначного решения. В процессе дискуссии его участники высказывают различные суждения, точки зрения, оценки на те или иные события, проблемы. Цель дискуссии: полная активность и вовлечённость участников в обсуждение. При этом студент должен показать алгоритм решения данной проблемы на практике. После выступления всех желающих преподаватель подводит итоги, дает оценку системе аргументации, приводит новые аргументы по вопросу.

Форма текущего контроля: доклады, групповая дискуссия

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по теме занятия. Изучение вопросов практического занятия.

Тема 2. Компетенция арбитражного суда 4/2 час).

Содержание темы: Понятие компетенции. Споры, относящиеся к компетенции арбитражных судов. Компетенция арбитражных судов по экономическим спорам и иным делам, возникающим из гражданских правоотношений. Компетенция арбитражных судов по экономическим спорам и другим делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Компетенция арбитражных судов по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Компетенция арбитражных судов по делам, связанным с выполнением арбитражными судами функций содействия и контроля в отношении третейских судов. Компетенция арбитражных судов по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений. Споры, подлежащие передаче на рассмотрение третейского суда. Подсудность дел арбитражным судам. Территориальная подсудность, ее виды. Передача дела, принятого арбитражным судом к своему производству, из одного суда в другой суд.

Формы и методы проведения занятий: применяемые образовательные технологии: групповая дискуссия. Данная форма проведения занятия предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. При этом, вопросы, как правило, не имеют общепринятого, однозначного решения. В процессе дискуссии его участники высказывают различные суждения, точки зрения, оценки на те или иные события, проблемы. Цель дискуссии: полная активность и вовлечённость участников в обсуждение. При этом студент должен показать алгоритм решения данной проблемы на практике. После выступления всех желающих преподаватель подводит итоги, дает оценку системе аргументации, приводит новые аргументы по вопросу.

Форма текущего контроля: доклады, групповая дискуссия

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по теме занятия. Изучение вопросов практического занятия.

Тема 3. Участники арбитражного процесса. Представительство в арбитражном суде (4/0 час.).

Содержание темы: Участники арбитражного процесса. Лица, участвующие в деле. Представительство в арбитражном суде. Лица, которые не могут быть представителями в арбитражном суде. Полномочия представителя. Оформление полномочий представителя. Виды представительства в арбитражном суде.

Формы и методы проведения занятий: применяемые образовательные технологии: групповая дискуссия. Данная форма проведения занятия предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. При этом, вопросы, как правило, не имеют общепринятого, однозначного решения. В процессе дискуссии его участники высказывают различные суждения, точки зрения, оценки на те или иные события, проблемы. Цель дискуссии: полная активность и вовлечённость участников в обсуждение. При этом студент должен показать алгоритм решения данной проблемы на практике. После выступления всех желающих преподаватель подводит итоги, дает оценку системе аргументации, приводит новые аргументы по вопросу.

Форма текущего контроля: доклады, групповая дискуссия

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по теме занятия. Изучение вопросов практического занятия.

Тема 4. Иск и исковое производство в арбитражном суде (6/4 час.).

Содержание темы: Понятие иска. Предъявление иска. Отказ в принятии искового заявления, заявления. Возвращение искового заявления. Оставление искового заявления без движения. Элементы иска, их изменение, выход суда за пределы заявленных исковых требований.

Формы и методы проведения занятий: применяемые образовательные технологии: групповая дискуссия. Данная форма проведения занятия предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. При этом, вопросы, как правило, не имеют общепринятого, однозначного решения. В процессе дискуссии его участники высказывают различные суждения, точки зрения, оценки на те или иные события, проблемы. Цель дискуссии: полная активность и вовлечённость участников в обсуждение. При этом студент должен показать алгоритм решения данной проблемы на практике. После выступления всех желающих преподаватель подводит итоги, дает оценку системе аргументации, приводит новые аргументы по вопросу.

Форма текущего контроля: доклады, групповая дискуссия

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по теме занятия. Изучение вопросов практического занятия.

Тема 5. Цифровизация арбитражного процесса (4/4 час).

Содержание темы: Подача искового заявления в электронном виде. Направление лицам, участвующим в деле, копии искового заявления и прилагаемых к нему документов, которые у них отсутствуют, в электронном виде посредством единого портала государственных и муниципальных услуг либо системы электронного документооборота участника арбитражного процесса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Усиленная электронная подпись. Судебные извещения. Отслеживание движения дела на сайте суда. Аудио-протоколирование. Судебные заседания посредством видеоконференц-связи. Представление и заверение электронных доказательств. Судебный акт в электронной форме. Квалифицированная электронная подпись судьи. Банк судебных постановлений.

Формы и методы проведения занятий: применяемые образовательные технологии: групповая дискуссия. Данная форма проведения занятия предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. При этом, вопросы, как правило, не имеют общепринятого, однозначного решения. В процессе дискуссии его участники высказывают различные суждения, точки зрения, оценки на те или иные события, проблемы. Цель дискуссии: полная активность и вовлечённость участников в обсуждение. При этом студент должен показать алгоритм решения данной проблемы на практике. После выступления всех желающих преподаватель подводит итоги, дает оценку системе аргументации, приводит новые аргументы по вопросу.

Форма текущего контроля: доклады, групповая дискуссия

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по теме занятия. Изучение вопросов практического занятия.

Тема 6. Рассмотрение арбитражным судом отдельных категорий дел (6/4 час.).

Содержание темы: Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Общая характеристика рассмотрения дел о несостоятельности банкротстве.

Формы и методы проведения занятий: применяемые образовательные технологии: групповая дискуссия. Данная форма проведения занятия предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. При этом, вопросы, как правило, не имеют общепринятого, однозначного решения. В процессе дискуссии его участники высказывают различные суждения, точки зрения, оценки на те или иные события, проблемы. Цель дискуссии: полная активность и вовлечённость участников в обсуждение. При этом студент должен показать алгоритм решения данной проблемы на практике. После выступления всех желающих преподаватель подводит итоги, дает оценку системе аргументации, приводит новые аргументы по вопросу.

Форма текущего контроля: доклады, групповая дискуссия

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по теме занятия. Изучение вопросов практического занятия.

Тема 7. Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов (6/4 час.).

Содержание темы: Проверочные инстанции в арбитражном процессе. Порядок рассмотрения дел в апелляционной, кассационной и надзорной инстанции. Основания к отмене судебных постановлений в проверочных инстанциях, их характеристика и сравнительный анализ.

Формы и методы проведения занятий: применяемые образовательные технологии: групповая дискуссия. Данная форма проведения занятия предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. При этом, вопросы, как правило, не имеют общепринятого, однозначного решения. В процессе дискуссии его участники высказывают различные суждения, точки зрения, оценки на те или иные события, проблемы. Цель дискуссии: полная активность и вовлечённость участников в обсуждение. При этом студент должен показать алгоритм решения данной проблемы на практике. После выступления всех желающих преподаватель подводит итоги, дает оценку системе аргументации, приводит новые аргументы по вопросу.

Форма текущего контроля: доклады, групповая дискуссия

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по теме занятия. Изучение вопросов практического занятия.

Тема 8. Процессуальные формы осуществления последующего контроля арбитражным судом (4/4 час.).

Содержание темы: Производство по делам, связанным с выполнением арбитражными судами функций содействия и контроля в отношении третейских судов. Производство по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений. Производство по делам с участием иностранных лиц.

Формы и методы проведения занятий: применяемые образовательные технологии: групповая дискуссия. Данная форма проведения занятия предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных

вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. При этом, вопросы, как правило, не имеют общепринятого, однозначного решения. В процессе дискуссии его участники высказывают различные суждения, точки зрения, оценки на те или иные события, проблемы. Цель дискуссии: полная активность и вовлечённость участников в обсуждение. При этом студент должен показать алгоритм решения данной проблемы на практике. После выступления всех желающих преподаватель подводит итоги, дает оценку системе аргументации, приводит новые аргументы по вопросу.

Форма текущего контроля: доклады, групповая дискуссия

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по теме занятия. Изучение вопросов практического занятия.

## **5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

*(и Онлайн курса при наличии)*

### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Самостоятельная подготовка студента представляет собой внеаудиторную работу по подготовке студента без участия преподавателя к устному опросу, тестированию, решению разноуровневых задач выполняемых на практическом занятии и включает в себя изучение учебных материалов, научных материалов, законодательства и правоприменительной практики по темам практических занятий, указанных в рабочей программе курса.

Контрольные мероприятия в форме тестирования (ПР-1) включают тестовые задания, с содержанием которых студент не ознакомлен, но содержащих тестовые вопросы в рамках соответствующей темы практического занятия. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации. Примерные тесты приведены в фонде оценочных средств.

Решение практических (ситуационных) задач (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков, также основано на погружении студента в профессиональную ситуацию (юридический-казус), с которым обучающийся заранее не знаком. Самостоятельная подготовка к решению задач заключается в изучении как учебного теоретического материала темы практического занятия, так и соответствующей законодательной и правоприменительной базы как очерченной преподавателем, так и найденной самостоятельно посредством использования справочных информационных система КонсультантПлюс, Гарант и т.п., а также официальных сайтов органов власти: 1. Для анализа законопроектов: [https://sozd.duma.gov.ru/oz#data\\_source\\_tab\\_b](https://sozd.duma.gov.ru/oz#data_source_tab_b) 2. Решений арбитражных судов: <https://ras.arbitr.ru> 3. Судам общей юрисдикции: 3.1. <https://vsrf.ru/lk/practice/cases> 3.2. [https://dalnerechensky--prm.sudrf.ru/modules.php?name=sud\\_delo&srv\\_num=1&name\\_op=sf&delo\\_id=1540005](https://dalnerechensky--prm.sudrf.ru/modules.php?name=sud_delo&srv_num=1&name_op=sf&delo_id=1540005)

В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем. Эти алгоритмы включают в себя:

- 1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;
- 2) правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения);
- 3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
- 4) толкование правовых норм, подлежащих применению;
- 5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;
- 6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;
- 7) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.



Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Решение задачи необходимо записывать в тетрадь, предназначенную для внесения подобного рода записей. При решении задачи ее условие переписывать не нужно; достаточно указать номер задачи, а затем сформулировать свои ответы на поставленные в задаче вопросы.

В ответе на поставленный в задаче вопрос (вопросы) необходимо дать обоснованную оценку предложенной ситуации с точки зрения действующего законодательства. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Формой итогового контроля знаний студентов выступает *экзамен* (3 семестр/ курс 2).

К экзамену по дисциплине необходимо начинать готовиться с первого практического занятия. В подготовку входит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке.

Во время подготовки к экзамену студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу дисциплины, так и по другим смежным дисциплинам.

О степени готовности студента к экзамену свидетельствует свободное владение терминологией дисциплины, знание трудов известных российских ученых, умение ориентироваться в основных дискуссионных вопросах дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1).

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине, а также критерии оценки устного ответа на экзамене приведены в Приложении 2.

По всем видам заданий для самостоятельной работы студента, а также критериям их оценки примеры заданий отражены в фонде оценочных средств.

### План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Дата/сроки выполнения	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 1.	Согласно расписанию занятий	4/6 часов	УО-1 (собеседование)
2	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 2.	Согласно расписанию занятий	6/6 часов	УО-1 (собеседование)
3	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 3.	Согласно расписанию занятий	6/3 часов	УО-1 (собеседование)
4	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 4.	Согласно расписанию занятий	8/20 часов	УО-1 (собеседование)
5	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 5.	Согласно расписанию занятий	8/20	УО-1 (собеседование)
6	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 6.	Согласно расписанию занятий	8/14	УО-1 (собеседование)
7	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 7.	Согласно расписанию занятий	8/20	УО-1 (собеседование)

8	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 8.	Согласно расписанию занятий	6/14	УО-1 (собеседование)

### **Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 1.**

Подготовится к дискуссии, изучив научные публикации (научные статьи, монографии, учебную литературу) по следующим вопросам: Понятие принципов арбитражного процессуального права. Система принципов арбитражного процессуального права. Национальные принципы правосудия: общеправовые и межотраслевые принципы, отраслевые, - принципы отдельных институтов арбитражного процессуального права.

### **Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 2.**

Подготовится к дискуссии, изучив научные публикации (научные статьи, монографии, учебную литературу) по следующим вопросам: Понятие компетенции. Споры, относящиеся к компетенции арбитражных судов. Компетенция арбитражных судов по экономическим спорам и иным делам, возникающим из гражданских правоотношений. Компетенция арбитражных судов по экономическим спорам и другим делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Компетенция арбитражных судов по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Компетенция арбитражных судов по делам, связанным с выполнением арбитражными судами функций содействия и контроля в отношении третейских судов. Компетенция арбитражных судов по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений. Споры, подлежащие передаче на рассмотрение третейского суда. Подсудность дел арбитражным судам. Территориальная подсудность, ее виды. Передача дела, принятого арбитражным судом к своему производству, из одного суда в другой суд.

### **Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 3.**

Подготовится к дискуссии, изучив научные публикации (научные статьи, монографии, учебную литературу) по следующим вопросам: Участники арбитражного процесса. Лица, участвующие в деле. Представительство в арбитражном суде. Лица, которые не могут быть представителями в

арбитражном суде. Полномочия представителя. Оформление полномочий представителя. Виды представительства в арбитражном суде.

#### **Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 4.**

Подготовится к дискуссии, изучив научные публикации (научные статьи, монографии, учебную литературу) по следующим вопросам: Понятие иска. Предъявление иска. Отказ в принятии искового заявления, заявления. Возвращение искового заявления. Оставление искового заявления без движения. Элементы иска, их изменение, выход суда за пределы заявленных исковых требований.

#### **Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 5.**

Подготовится к дискуссии, изучив научные публикации (научные статьи, монографии, учебную литературу) по следующим вопросам: Подача искового заявления в электронном виде. Направление лицам, участвующим в деле, копии искового заявления и прилагаемых к нему документов, которые у них отсутствуют, в электронном виде посредством единого портала государственных и муниципальных услуг либо системы электронного документооборота участника арбитражного процесса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Усиленная электронная подпись. Судебные извещения. Отслеживание движения дела на сайте суда. Аудио-протоколирование. Судебные заседания посредством видео-конференц-связи. Представление и заверение электронных доказательств. Судебный акт в электронной форме. Квалифицированная электронная подпись судьи. Банк судебных постановлений.

#### **Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 6.**

Подготовится к дискуссии, изучив научные публикации (научные статьи, монографии, учебную литературу) по следующим вопросам: Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Общая характеристика рассмотрения дел о несостоятельности банкротстве.

#### **Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 7.**

Подготовится к дискуссии, изучив научные публикации (научные статьи, монографии, учебную литературу) по следующим вопросам: Проверочные инстанции в арбитражном процессе. Порядок рассмотрения дел в апелляционной, кассационной и надзорной инстанции. Основания к отмене

судебных постановлений в проверочных инстанциях, их характеристика и сравнительный анализ.

### **Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 8.**

Подготовится к дискуссии, изучив научные публикации (научные статьи, монографии, учебную литературу) по следующим вопросам: Производство по делам, связанным с выполнением арбитражными судами функций содействия и контроля в отношении третейских судов. Производство по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений. Производство по делам с участием иностранных лиц.

## 6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	<p>Тема № 1 Принципы арбитражного процесса ;</p> <p>Тема № 2. Компетенция арбитражных судов ;</p> <p>Тема № 3. Участники арбитражного процесса. Представительство в арбитражном суде ;</p> <p>Тема № 8</p> <p>Процессуальные формы осуществления последующего контроля арбитражным судом</p>	<p>ПК-2.3 Руководит и принимает участие в осуществлении от имени и в интересах представляемых лиц полномочий и всех процессуальных действий, предоставляемых стороне во всех судах и во всех инстанциях арбитражного суда</p>	<p>Знает: порядок гражданского и административного судопроизводства в арбитражных судах</p>	<p>Опрос в форме дискуссии УО-1</p>	<p>Вопросы к экзамену № 1-20; 39-41</p>
			<p>Умеет: определять необходимый для выполнения в конкретном деле набор процессуальных действий, осуществляемых в интересах представляемых лиц в арбитражных судах</p>		
			<p>Владеет: навыками направления деятельности членов команды по осуществлению необходимых процессуальных действий с целью представления интересов лиц в арбитражных судах</p>		
		<p>ПК-4.1 Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении различного рода правовых документов в рамках исполнительного производства в интересах представляемых лиц</p>	<p>Знает: правила и требования к подготовке и оформлению правовых документов в рамках исполнительного производства</p>		
			<p>Умеет: обеспечивать выполнение задач, связанных с подготовкой правовых документов, необходимых для представления интересов лиц в исполнительном производстве</p>		
			<p>Владеет: навыками направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов с целью представления интересов лиц в исполнительном производстве</p>		
		<p>ПК-4.2 Руководит и принимает участие в осуществлении от имени и в интересах представляемых лиц полномочий и всех процессуальных действий, предоставляемых стороне в</p>	<p>Знает: порядок исполнительного производства</p>		
			<p>Владеет: навыками направления деятельности членов команды по осуществлению необходимых процессуальных действий с целью представления интересов лиц в рамках исполнительного производства</p>		

		исполнительном производстве	выполнения в конкретном деле набор процессуальных действий, осуществляемых в интересах представляемых лиц в рамках исполнительного производства		
		ПК-5.2 Осуществляет руководство и принимает участие от имени и в интересах представляемых лиц в проведении переговоров в целях примирения	Знает: принципы и методики ведения переговоров в целях примирения в судах общей юрисдикции		
			Умеет: выбирать методики и способы ведения переговоров, способствующие успешному проведению примирительных процедур в интересах представляемых лиц в гражданском процессе		
			Владеет: навыками применения принципов и методик ведения переговоров, коммуникативными навыками в целях примирения сторон в гражданском процессе		
		ПК-6.2 Разъясняет действующее законодательство в сфере российского гражданского, арбитражного, административного судопроизводства, порядок его применения	Знает: российское гражданское процессуальное, арбитражное процессуальное законодательство и законодательство об административном судопроизводстве		
			Умеет: определять применимые к разрешаемому делу нормы материального и процессуального права		
			Владеет: навыками анализа и обобщения законодательства в сфере российского гражданского, арбитражного, административного судопроизводства, а также навыками представления результатов анализа и обобщения заинтересованному лицу		
Тема № 4. Иск и исковое производство в арбитражном процессе ; Тема № 5 Цифровизация арбитражного процесса; Тема № 6 Рассмотрение		ПК-2.3 Руководит и принимает участие в осуществлении от имени и в интересах представляемых лиц полномочий и всех процессуальных действий,	Знает: порядок гражданского и административного судопроизводства в арбитражных судах	Опрос в форме дискуссии УО-1	Вопросы к экзамену № 21-38
			Умеет: определять необходимый для выполнения в конкретном деле набор процессуальных действий, осуществляемых в интересах представляемых лиц в арбитражных		

<p>арбитражным судом отдельных категорий дел; Тема № 7 Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов</p>	<p>предоставляемых стороне во всех судах и во всех инстанциях арбитражного суда</p>	судах			
		<p>Владеет: навыками направления деятельности членов команды по осуществлению необходимых процессуальных действий с целью представления интересов лиц в арбитражных судах</p>			
	<p>ПК-5.2 Осуществляет руководство и принимает участие от имени и в интересах представляемых лиц в проведении переговоров в целях примирения</p>	<p>Знает: принципы и методики ведения переговоров в целях примирения в гражданском процессе</p>			<p>Умеет: выбирать методики и способы ведения переговоров, способствующие успешному проведению примирительных процедур в интересах представляемых лиц в гражданском процессе</p>
		<p>Владеет: навыками применения принципов и методик ведения переговоров, коммуникативными навыками в целях примирения сторон в гражданском процессе</p>			
		<p>Знает: российское гражданское процессуальное, арбитражное процессуальное законодательство и законодательство об административном судопроизводстве</p>			
	<p>ПК-6.2 Разъясняет действующее законодательство в сфере российского гражданского, арбитражного, административного судопроизводства, порядок его применения</p>	<p>Знает: российское гражданское процессуальное, арбитражное процессуальное законодательство и законодательство об административном судопроизводстве</p>			<p>Умеет: определять применимые к разрешаемому делу нормы материального и процессуального права</p>
		<p>Владеет: навыками анализа и обобщения законодательства в сфере российского гражданского, арбитражного, административного судопроизводства, а также навыками представления результатов анализа и обобщения заинтересованному лицу</p>			



Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие результаты обучения, представлены в Приложении.

## **7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06102-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438759> (дата обращения: 12.01.2022).
2. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06103-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473955> (дата обращения: 12.01.2022).
3. Афанасьев, С. Ф. Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство - 2-е изд., перераб. и доп. : сборник документов / С. Ф. Афанасьев [и др.]. - Москва : Статут, 2019. - 656 с. - ISBN 978-5-8354-1538-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079396> (дата обращения: 11.01.2022).
4. Власов, А. А. Арбитражный процесс Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. А. Власов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01694-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453434> (дата обращения: 12.01.2022).
5. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —  
URL: <https://urait.ru/bcode/468087> (дата обращения: 14.12.2021).

**Дополнительная литература**  
(печатные и электронные издания)

1. *Власов, А. А.* Арбитражный процесс России : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12920-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487726> (дата обращения: 12.01.2022).
2. Адвокатская деятельность и адвокатура в России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / И. Л. Трунов [и др.] ; под редакцией И. Л. Трунова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04003-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451762> (дата обращения: 11.01.2022).
3. Адвокатская деятельность и адвокатура в России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / И. Л. Трунов [и др.] ; под редакцией И. Л. Трунова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04005-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451763> (дата обращения: 11.01.2022).
4. *Фомичева, Р. В.* Меры по обеспечению исполнения решений в арбитражном процессе : учебное пособие для вузов / Р. В. Фомичева ; под редакцией Т. А. Григорьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11007-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475769> (дата обращения: 12.01.2022).
5. Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ / И. В. Решетникова [и др.] ; ответственный редактор И. В. Решетникова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 480 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-9916-6410-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488811> (дата обращения: 12.01.2022).

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет»**

1. Официальный сайт федеральных арбитражных судов РФ

<https://ras.arbitr.ru>

2. Официальный сайт Верховного суда РФ

<https://vsrf.ru/lk/practice/cases>

3. Официальный сайт Конституционного суда РФ

<http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>

4. Официальный сайт Приморского краевого суда [https://kraevoy--prm.sudrf.ru/modules.php?name=sud\\_delo](https://kraevoy--prm.sudrf.ru/modules.php?name=sud_delo)

5. Федеральная адвокатская палата РФ. URL : <https://fparf.ru/>

6. Правовая информационная система <http://www.consultant.ru/>

7. Правовая информационная система <http://www.garant.ru/>

8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. URL : <http://www.gks.ru>

9. Научная электронная библиотека «Киберленинка». URL : <https://cyberleninka.ru/>

10. Научная электронная библиотека. URL : <http://elibrary.ru/>

11. Договор № ЕИ-406-21 от 31.06.2021 ЭБС ZNANIUM.COM. Универсальная полнотекстовая база данных <http://znanium.com/>

12. Договор №8052/21П/ЕИ-407-21 от 06.07.2021 ЭБС IPR-books. Универсальная полнотекстовая база данных <http://www.iprbookshop.ru/>

13. Договор ЕИ-528-21 от 31.08.2021 ООО "Электронное издательство Юрайт". Универсальная полнотекстовая база данных <https://urait.ru/>

14. [Договор SCIENCE INDEX № SIO-262/2021 от 26.02.2021 Научная электронная библиотека \(НЭБ\) https://www.elibrary.ru/defaultx.asp](https://www.elibrary.ru/defaultx.asp)

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word), программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

1. ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018

2. ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018

3. MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018

### **8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основными видами занятий при изучении дисциплины «Особенности рассмотрения судами дел в арбитражном судопроизводстве» являются практические занятия.

*Практические (семинарские) занятия* призваны ориентировать студентов не только на приобретение новых знаний, но и совершенствование профессиональных компетенций.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу.

### **Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины**

Оптимальным вариантом планирования и организации студентом времени, необходимого для изучения дисциплины, является равномерное распределение учебной нагрузки, т.е. систематическое ознакомление с теоретическим материалом и закрепление полученных знаний при подготовке и выполнении практических заданий и кейсов, предусмотренных для самостоятельной работы студентов.

Подготовку к выполнению практических заданий необходимо проводить заранее, чтобы была возможность проконсультироваться с преподавателем по возникающим вопросам. В случае пропуска занятия, необходимо предоставить письменную разработку пропущенного практического занятия.

Самостоятельную работу следует выполнять согласно графику и требованиям, предложенным преподавателем.

Приступая к подготовке к практическим занятиям, прежде всего, необходимо ознакомиться с планом занятия, изучить соответствующую литературу, нормативную документацию. По каждому вопросу практического занятия студент должен определить и усвоить ключевые понятия и представления. В случае возникновения трудностей студент должен и может обратиться за консультацией к ведущему преподавателю.

Критерием готовности к практическим занятиям является умение студента ответить на все контрольные вопросы, рекомендованные преподавателем. Практические занятия проводятся с группой и строятся как беседа-дискуссия по каждому вопросу плана. При изучении курса

необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе и планах практических занятий. Проработку каждого из вопросов целесообразно начинать со знакомства с содержанием соответствующего раздела программы курса и обращения к обозначенным в списке литературы источникам.

Знания, полученные студентами в процессе изучения дисциплины, должны закрепляться не повторением, а применением материала. Этой цели при изучении дисциплины «Особенности рассмотрения судами дел в арбитражном судопроизводстве» служат активные формы и методы обучения, которые дают возможность студенту освоить профессиональные компетенции и проявить их в условиях, имитирующих профессиональную деятельность.

Групповая дискуссия – совместное обсуждение и анализ проблемной ситуации, вопроса или задачи. Групповая дискуссия может быть структурированной (то есть управляемой тренером с помощью поставленных вопросов или тем для обсуждения) или неструктурированной (ее течение зависит от участников группового обсуждения).

Деловая игра представляет собой имитационный коллективный игровой метод активного обучения и включает в себя целый комплекс методов активного обучения: дискуссию, мозговой штурм, анализ конкретных ситуаций, действия по инструкции. Преподаватель определяет учебные цели игры, знакомит с сценарием и фабулой проведения деловой игры, распределяет игровые роли и цели действий ее участников, которые ставятся, исходя из игровых ролей, определяет количество времени на деловую игру и осуществляет контроль за ее проведением. Для подготовки к деловой игре студент должен изучить фабулу и сценарий, уяснить ее суть, изучить нормативные положения, регламентирующие статус участника правовых отношений в соответствии со своей игровой ролью, подготовить нормативные и иные материалы для участия в игре, психологически настроится на участие в игре. Особой разновидностью деловой игры

является игровой судебный процесс (moot court), который имитирует процесс судебного заседания в полном объеме или его части. Ряд деловых игр требуют составления проекта соответствующего процессуального документа. Рекомендации по их составлению приведены выше. После проведения деловой игры подводятся ее итоги (feedback).

Особое значение для освоения теоретического материала и для приобретения и формирования умений и навыков имеет самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине предусматривает изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, решение ситуационных задач, подготовку к промежуточной аттестации – экзамену.

Для самопроверки усвоения теоретического материала, решения ситуационных задач и подготовке к сдаче экзамена студентам предлагаются вопросы для самоконтроля.

*Методы проверки знаний студентов:*

1. Собеседование в форме дискуссии (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Дискуссия включает в себя активную работу студента в форме доклада, вопросов по докладам, встречных возражений и т.п. (не более 30 минут на тему).

Формой итогового контроля знаний студентов выступает *экзамен*.

К экзамену по дисциплине «Особенности рассмотрения судами дел в арбитражном судопроизводстве» судопроизводства в судах общей юрисдикции и арбитражных судах» необходимо начинать готовиться с первого практического занятия. В подготовку входит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем

подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке.

При подготовке к экзамену следует уделить внимание учебной и научной литературе, нормативно-правовым источникам и судебной практике.

Во время подготовки к экзамену магистру необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по дисциплине «Особенности рассмотрения судами дел в арбитражном судопроизводстве», так и по другим смежным дисциплинам.

О степени готовности студента к экзамену свидетельствует свободное владение терминологией дисциплины, знание научных трудов известных российских специалистов-процессуалистов, умение ориентироваться в основных дискуссионных вопросах дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1).

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

### **Рекомендации по работе с литературой**

При самостоятельной работе с рекомендуемой литературой студентам необходимо придерживаться определенной последовательности:

- при выборе литературного источника теоретического материала лучше всего исходить из основных понятий изучаемой темы курса, чтобы точно знать, что конкретно искать в том или ином издании;
- для более глубокого усвоения и понимания материала следует читать не только имеющиеся в тексте определения и понятия, но и конкретные примеры;
- чтобы получить более объемные и системные представления по рассматриваемой теме необходимо просмотреть несколько литературных источников (возможно альтернативных);

– не следует конспектировать весь текст по рассматриваемой теме, так как такой подход не дает возможности осознать материал; необходимо выделить и законспектировать только основные положения, определения и понятия, позволяющие выстроить логику ответа на изучаемые вопросы.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу: 690922 Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения. 690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Кампус ДВФУ Корпус 20 ауд. D333, D334, D335, D336, D340, D348, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D589</p>	<p>Комплекты учебной мебели (столы и стулья), ученическая доска - 32 посадочных места. Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Сетевая видеочамера Multipix MP-HD718; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Врезной интерфейс TLS TAM 201 Standart III; Документ-камера Avertision CP355AF; Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA; Кодек видеоконференцсвязи LifeSizeExpress 220-Codeonly-Non-AES</p>	<p>ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018</p>



<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб.А1042</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой.</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и portalу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор., Этаж 5, каб. D574</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.)</p>	<p>ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018</p>

## X. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в приложении.

*(фонды оценочных средств включают в себя: перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины модуля, шкалу оценивания каждой формы, с описанием индикаторов достижения освоения дисциплины согласно заявленных*

*компетенций, примеры заданий текущего и промежуточного контроля,  
заключение работодателя на ФОС (ОМ)*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

---

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине «Особенности рассмотрения судами дел в арбитражном  
судопроизводстве»  
**Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция**  
магистерская программа «Юридическое сопровождение и представительство  
в гражданских и административных делах»  
**Форма подготовки очная/заочная**

**Владивосток**  
**2022**

**Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины / модуля**

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Тема № 1 Принципы арбитражного процесса ; Тема № 2. Компетенция арбитражных судов ; Тема № 3. Участники арбитражного процесса. Представительство в арбитражном суде ; Тема № 8 Процессуальные формы осуществления последующего контроля арбитражным судом	ПК-2.3 Руководит и принимает участие в осуществлении от имени и в интересах представляемых лиц полномочий и всех процессуальных действий, предоставляемых стороне во всех судах и во всех инстанциях арбитражного суда	Знает: порядок гражданского и административного судопроизводства в арбитражных судах	Опрос в форме дискуссии (УО-1)	Вопросы к экзамену № 1-20; 39-41
			Умеет: определять необходимый для выполнения в конкретном деле набор процессуальных действий, осуществляемых в интересах представляемых лиц в арбитражных судах		
			Владеет: навыками направления деятельности членов команды по осуществлению необходимых процессуальных действий с целью представления интересов лиц в арбитражных судах		
		ПК-4.1 Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении различного рода правовых документов в рамках исполнительного производства в интересах представляемых лиц	Знает: правила и требования к подготовке и оформлению правовых документов в рамках исполнительного производства		
			Умеет: обеспечивать выполнение задач, связанных с подготовкой правовых документов, необходимых для представления интересов лиц в исполнительном производстве		
			Владеет: навыками направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов с целью представления интересов лиц в исполнительном производстве		
		ПК-4.2 Руководит и принимает участие в осуществлении от имени и в интересах представляемых лиц полномочий и всех процессуальных действий,	Знает: порядок исполнительного производства		
			Умеет: определять необходимый для выполнения в конкретном деле набор процессуальных действий, осуществляемых в интересах представляемых лиц в рамках исполнительного производства		

		предоставляемых стороне в исполнительном производстве	Владеет: навыками направления деятельности членов команды по осуществлению необходимых процессуальных действий с целью представления интересов лиц в рамках исполнительного производства		
		ПК-5.2 Осуществляет руководство и принимает участие от имени и в интересах представляемых лиц в проведении переговоров в целях примирения	Знает: принципы и методики ведения переговоров в целях примирения в судах общей юрисдикции		
			Умеет: выбирать методики и способы ведения переговоров, способствующие успешному проведению примирительных процедур в интересах представляемых лиц в гражданском процессе		
			Владеет: навыками применения принципов и методик ведения переговоров, коммуникативными навыками в целях примирения сторон в гражданском процессе		
		ПК-6.2 Разъясняет действующее законодательство в сфере российского гражданского, арбитражного, административного судопроизводства, порядок его применения	Знает: российское гражданское процессуальное, арбитражное процессуальное законодательство и законодательство об административном судопроизводстве		
			Умеет: определять применимые к разрешаемому делу нормы материального и процессуального права		
			Владеет: навыками анализа и обобщения законодательства в сфере российского гражданского, арбитражного, административного судопроизводства, а также навыками представления результатов анализа и обобщения заинтересованному лицу		
Тема № 4. Иск и исковое производство в арбитражном процессе ; Тема № 5 Цифровизация арбитражного процесса;		ПК-2.3 Руководит и принимает участие в осуществлении от имени и в интересах представляемых лиц полномочий и всех	Знает: порядок гражданского и административного судопроизводства в арбитражных судах	Опрос в форме дискуссии (УО-1)	Вопросы к экзамену № 21-38
			Умеет: определять необходимый для выполнения в конкретном деле набор процессуальных действий, осуществляемых в		

<p>Тема № 6 Рассмотрение арбитражным судом отдельных категорий дел;</p> <p>Тема № 7 Производства по пересмотру судебных актов арбитражных судов</p>	<p>процессуальных действий, предоставляемых стороне во всех судах и во всех инстанциях арбитражного суда</p>	<p>интересах представляемых лиц в арбитражных судах</p> <p>Владеет: навыками направления деятельности членов команды по осуществлению необходимых процессуальных действий с целью представления интересов лиц в арбитражных судах</p>		
	<p>ПК-5.2 Осуществляет руководство и принимает участие от имени и в интересах представляемых лиц в проведении переговоров в целях примирения</p>	<p>Знает: принципы и методики ведения переговоров в целях примирения в гражданском процессе</p>		
		<p>Умеет: выбирать методики и способы ведения переговоров, способствующие успешному проведению примирительных процедур в интересах представляемых лиц в гражданском процессе</p>		
		<p>Владеет: навыками применения принципов и методик ведения переговоров, коммуникативными навыками в целях примирения сторон в гражданском процессе</p>		
	<p>ПК-6.2 Разъясняет действующее законодательство в сфере российского гражданского, арбитражного, административного судопроизводства, порядок его применения</p>	<p>Знает: российское гражданское процессуальное, арбитражное процессуальное законодательство и законодательство об административном судопроизводстве</p>		
		<p>Умеет: определять применимые к разрешаемому делу нормы материального и процессуального права</p>		
		<p>Владеет: навыками анализа и обобщения законодательства в сфере российского гражданского, арбитражного, административного судопроизводства, а также навыками представления результатов анализа и обобщения заинтересованному лицу</p>		

## **Оценочные средства для текущего контроля**

### **Типовые задания для собеседования**

Тема 5. Цифровизация арбитражного процесса .

1. Подача искового заявления в электронном виде. Направление лицам, участвующим в деле, копии искового заявления и прилагаемых к нему документов, которые у них отсутствуют, в электронном виде посредством единого портала государственных и муниципальных услуг либо системы электронного документооборота участника арбитражного процесса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2. Усиленная электронная подпись.

3. Судебные извещения. Отслеживание движения дела на сайте суда.

4. Аудио-протоколирование. Судебные заседания посредством видеоконференц-связи.

5. Представление и заверение электронных доказательств.

6. Судебный акт в электронной форме. Квалифицированная электронная подпись судьи. Банк судебных постановлений.

Тема 6. Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов .

1. Проверочные инстанции в арбитражном процессе.

2. Порядок рассмотрения дел в апелляционной, кассационной и надзорной инстанции.

3. Основания к отмене судебных постановлений в проверочных инстанциях, их характеристика и сравнительный анализ.

### **Критерии оценки устного ответа**

Ответ не должен занимать более 5-7 минут и должен носить структурированный тезисный характер, однако магистрант должен быть готов дать более подробный ответ на уточняющий вопрос. При этом магистрант должен свободно владеть материалом. После ответа другим

магистрантам группы предлагается задавать вопросы отвечающему. По содержанию данных вопросов преподаватель может судить об уровне знаний магистрантов. Преподаватель фиксирует фамилии магистрантов, которые поставили вопрос уместно и правильно. Преподаватель задает уточняющие вопросы отвечающему магистранту последним, если таковые остались. В тех случаях, когда магистрант не может ответить как на вопросы других магистрантов, так и на вопросы преподавателя, то вопрос адресуется всей группе. Преподаватель фиксирует фамилии магистрантов, которые ответили на вопрос правильно. После ответов на вопросы магистрантам предлагается обсудить ответ магистранта с точки зрения наличия или отсутствия фактических ошибок и др. Преподаватель фиксирует фамилии магистрантов, которые нашли фактические ошибки. Далее преподаватель предлагает магистрантам дополнить первоначальный ответ, например, осветить какую-то иную не озвученную точку зрения при наличии таковой в науке, привести примеры из судебной практики, зарубежного опыта и др. Таким образом, преподаватель может зафиксировать фамилии магистрантов, которые обладают более углубленными знаниями и изучили дополнительный материал. После чего преподаватель дает оценку всем магистрантам, которые отвечали. Затем переходят к ответу на следующий вопрос по такой же схеме. Как правило, на одно практическое занятие выносятся 2 ключевых вопроса по теме.

«Отлично» - студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;

«Хорошо» - студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; в условных ответах не



допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;

«Удовлетворительно» - студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя;

«Неудовлетворительно» - студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.

### **Типовые практические (ситуационные задачи)**

Примерная задача по теме 2.

Определите вид территориальной подсудности:

а) о расторжении договора аренды по требованию арендодателя, находящегося в Приморском крае, к арендатору, находящемуся в Новосибирской области;

б) о взыскании убытков, причиненных ООО «Северный путь» (Кемеровская область), неисполнением договора подряда, заключенного с ООО «Жилстрой», находящимся в Хабаровском крае;

в) по требованию ООО «Зенит» (Приморский край) о признании права собственности на здание, находящееся в г. Санкт-Петербурге;

Примерная задача по теме № 4

Администрация города предъявила в Арбитражный суд иск к ЖСК «Дальний об установлении границ.

Подсудно ли данное дело Арбитражному суду?

### **Критерии оценки решения практической задачи (в том числе и для самостоятельной работы)**

**Оценка «отлично»** выставляется, если магистрант выразил своё мнение по сформулированной задаче, аргументировал ее, точно определив ее содержание и составляющие. Продемонстрировано умение и владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений. Магистрант проявляет умения принятия решений на

основании законодательства Российской Федерации. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

**Оценка «хорошо»** – решение магистранта характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы задачи. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

**Оценка «удовлетворительно»** – проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих задачи. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы задачи.

**Оценка «неудовлетворительно»** – если решение задачи представляет собой незаконченный анализ основной проблемы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы задачи.

### **Типовые задания для проведения тестирования**

1) Суд отказал в допуске представителя в процесс, так как он не предъявил документ о высшем юридическом образовании. Правильно ли поступил суд:

- А) да;
- Б) нет.

2) Участник общества намерен оспорить решение общего собрания. Является ли данный спор корпоративным:

- А) да;
- Б) нет.

По результатам тестирования оценка «зачтено» выставляется, если слушатель ответил верно на 61% вопросов в тесте. Оценка «незачтено» выставляется, если слушатель ответил верно менее чем на 61% вопросов в тесте.

## Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-2.3 Руководит и принимает участие в осуществлении от имени и в интересах представляемых лиц полномочий и всех процессуальных действий, предоставляемых стороне во всех судах и во всех инстанциях арбитражного суда	Знает: порядок гражданского и административного судопроизводства в арбитражных судах	Не знает	Знает фрагментарно	Допускает незначительные ошибки	Исчерпывающе знает
	Умеет: определять необходимый для выполнения в конкретном деле набор процессуальных действий, осуществляемых в интересах представляемых лиц в арбитражных судах	Не умеет	Фрагментарно умеет	С незначительными неточностями умеет	Умеет в полном объеме
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды по осуществлению необходимых процессуальных действий с целью представления интересов лиц в арбитражных судах	Не владеет	Фрагментарно владеет	Владеет с незначительными неточностями	Владеет в полном объеме
ПК-4.1 Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении различного рода правовых документов в рамках исполнительного производства в интересах представляемых лиц	Знает: правила и требования к подготовке и оформлению правовых документов в рамках исполнительного производства	Не знает	Знает фрагментарно	Допускает незначительные ошибки	Исчерпывающе знает
	Умеет: обеспечивать выполнение задач, связанных с подготовкой правовых документов, необходимых	Не умеет	Фрагментарно умеет	С незначительными неточностями умеет	Умеет в полном объеме

	для представления интересов лиц в исполнительном производстве				
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов с целью представления интересов лиц в исполнительном производстве	Не владеет	Фрагментарно владеет	Владеет с незначительными неточностями	Владеет в полном объеме
ПК-4.2 Руководит и принимает участие в осуществлении от имени и в интересах представляемых лиц полномочий и всех процессуальных действий, предоставляемых стороне в исполнительном производстве	Знает: порядок исполнительного производства	Не знает	Знает фрагментарно	Допускает незначительные ошибки	Исчерпывающе знает
	Умеет: определять необходимый для выполнения в конкретном деле набор процессуальных действий, осуществляемых в интересах представляемых лиц в рамках исполнительного производства	Не умеет	Фрагментарно умеет	С незначительными неточностями умеет	Умеет в полном объеме
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды по осуществлению необходимых процессуальных действий с целью представления интересов лиц в рамках исполнительного производства	Не владеет	Фрагментарно владеет	Владеет с незначительными неточностями	Владеет в полном объеме
ПК-5.2 Осуществляет руководство и принимает участие от имени и в	Знает: принципы и методики ведения переговоров в целях	Не знает	Знает фрагментарно	Допускает незначительные ошибки	Исчерпывающе знает

интересах представляемых лиц в проведении переговоров в целях примирения	примирения сторон в суде общей юрисдикции				
	Умеет: выбирать методики и способы ведения переговоров, способствующие успешному проведению примирительных процедур в интересах представляемых лиц в суде общей юрисдикции	Не умеет	Фрагментарно умеет	С незначительными неточностями умеет	Умеет в полном объеме
	Владеет: навыками применения принципов и методик ведения переговоров, коммуникативными навыками в целях примирения сторон в суде общей юрисдикции	Не владеет	Фрагментарно владеет	Владеет с незначительными неточностями	Владеет в полном объеме
ПК-6.2 Разъясняет действующее законодательство в сфере гражданского, арбитражного, административного судопроизводства, порядок его применения	Знает: российское гражданское процессуальное, арбитражное процессуальное законодательство и законодательство об административном судопроизводстве	Не знает	Знает фрагментарно	Допускает незначительные ошибки	Исчерпывающе знает
	Умеет: определять применимые к разрешаемому делу нормы материального и процессуального права	Не умеет	Фрагментарно умеет	С незначительными неточностями умеет	Умеет в полном объеме
	Владеет: навыками анализа и обобщения законодательства в сфере гражданского	Не владеет	Фрагментарно владеет	Владеет с незначительными неточностями	Владеет в полном объеме

	гражданского, арбитражного, административного судопроизводства, а также навыками представления результатов анализа и обобщения заинтересованному лицу				
--	---	--	--	--	--

**Промежуточная аттестация магистрантов по дисциплине «Особенности рассмотрения судами дел в арбитражном судопроизводстве»** проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета (в 3 семестре/ на 2 курсе).

Зачет проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1).

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) включает в себя не менее двух вопросов с предварительной подготовкой студента (не более 30 минут).

Освоение курса дисциплины «Особенности рассмотрения судами дел в арбитражном судопроизводстве» предполагает рейтинговую систему оценки знаний магистрантов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением магистрантами практических занятий, подготовкой и выполнением всех практических и лабораторных работ с обязательным предоставлением отчета о работе, выполнением всех видов самостоятельной работы.

В течение учебного семестра обучающимся нужно:

- освоить теоретический материал;
- успешно выполнить аудиторные задания;

– своевременно и успешно выполнить все виды самостоятельной работы.

Магистрант считается аттестованным по дисциплине «Особенности рассмотрения судами дел в арбитражном судопроизводстве» при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

### **Вопросы к экзамену.**

1. Понятие принципов арбитражного процессуального права.
2. Система принципов арбитражного процессуального права.
3. общеправовые и межотраслевые принципы.
4. Отраслевые принципы.
5. Принципы отдельных институтов арбитражного процессуального права.
6. Понятие компетенции.
7. Споры, относящиеся к компетенции арбитражных судов.
8. Компетенция арбитражных судов по экономическим спорам и иным делам, возникающим из гражданских правоотношений.
9. Компетенция арбитражных судов по экономическим спорам и другим делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.
10. Компетенция арбитражных судов по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
11. Компетенция арбитражных судов по делам, связанным с выполнением арбитражными судами функций содействия и контроля в отношении третейских судов.
12. Компетенция арбитражных судов по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений.
13. Территориальная подсудность, ее виды.

14. Передача дела, принятого арбитражным судом к своему производству, из одного суда в другой суд.

15. Участники арбитражного процесса.

15. Лица, участвующие в деле.

17. Представительство в арбитражном суде.

18. Лица, которые не могут быть представителями в арбитражном суде.

19. Полномочия представителя. Оформление полномочий представителя.

20. Виды представительства в арбитражном суде.

21. Понятие иска.

22. Предъявление иска.

23. Отказ в принятии искового заявления, заявления.

24. Возвращение искового заявления.

25. Оставление искового заявления без движения.

26. Элементы иска, их изменение, выход суда за пределы заявленных исковых требований.

27. Подача искового заявления в электронном виде. Направление лицам, участвующим в деле, копии искового заявления и прилагаемых к нему документов, которые у них отсутствуют, в электронном виде посредством единого портала государственных и муниципальных услуг либо системы электронного документооборота участника арбитражного процесса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

28. Усиленная электронная подпись.

29. Судебные извещения. Отслеживание движения дела на сайте суда.

30. Аудио-протоколирование. Судебные заседания посредством видеоконференц-связи.

31. Представление и заверение электронных доказательств.

32. Судебный акт в электронной форме. Квалифицированная электронная подпись судьи. Банк судебных постановлений.



33. Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.

34. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

35. Общая характеристика рассмотрения дел о несостоятельности банкротстве.

36. Проверочные инстанции в арбитражном процессе.

37. Порядок рассмотрения дел в апелляционной, кассационной и надзорной инстанции.

38. Основания к отмене судебных постановлений в проверочных инстанциях, их характеристика и сравнительный анализ.

39. Производство по делам, связанным с выполнением арбитражными судами функций содействия и контроля в отношении третейских судов.

40. Производство по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений.

41. Производство по делам с участием иностранных лиц.

<b>Баллы (рейтинговой оценки)</b>	<b>Оценка зачета (стандартная)</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
86 баллов и более	Отлично	Оценка «отлично» выставляется магистранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
76-85 баллов	Хорошо	Оценка «хорошо» выставляется магистранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

61-75 балла	Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60 баллов и менее	Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится магистрантам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.