



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

(подпись)

Коротких Н.Н.

(Ф.И.О. рук.ОП)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой

Гражданского права и процесса

(название кафедры)

(подпись)

Кравченко А.Г.

(Ф.И.О. зав. каф.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Практика российского исполнительного производства

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

(Юридическое сопровождение и представительство в гражданских и административных делах)

Форма подготовки очная/ заочная

курс 2 семестр 3/ курс 2

лекции 00/00 час.

практические занятия 36 / 22 час.

лабораторные работы 00/00 час.

в том числе с использованием МАО лек. 0 /пр. 0 /лаб. 0

всего часов аудиторной нагрузки 36/22 час.

самостоятельная работа 72/82 час.

в том числе на подготовку к экзамену 0/0 час (если экзамен предусмотрен).

контрольные работы (количество) не предусмотрены/ не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены/ не предусмотрены

зачет 2 курс 3 семестр/ 2 курс

экзамен не предусмотрен/ не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. N 1451.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского права и процесса протокол № 4 от «15» февраля 2022 г.

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса: к.ю.н., доцент Кравченко А.Г.

Составители: старший преподаватель Саламахина Е.А.

Владивосток
2022

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры*:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры*:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры*:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры*:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: сформировать компетенции, обеспечивающие способность осуществлять руководство и принимать участие в представлении интересов физических и юридических лиц в исполнительном производстве с учетом существующей в Российской Федерации практики правоприменения.

Задачи:

- Формирование навыков, необходимых для направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов с целью представления интересов лиц в исполнительном производстве с учетом существующей в Российской Федерации практики правоприменения;
- Формирование направления деятельности членов команды по осуществлению необходимых процессуальных действий с целью представления интересов лиц в рамках исполнительного производства с учетом существующей в Российской Федерации практики правоприменения.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| Тип задач | Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---------------------|---|---|
| Правоприменительный | ПК-4. Способен осуществлять руководство и принимать участие в представлении интересов физических и юридических лиц в исполнительном производстве с учетом существующей в Российской Федерации | ПК-4.1. Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении различного рода правовых документов в рамках исполнительного производства в интересах представляемых лиц с учетом существующей в Российской Федерации практики правоприменения |

| Тип задач | Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------|--|--|
| | Федерации практики правоприменения | ПК-4.2. Руководит и принимает участие в осуществлении от имени и в интересах представляемых лиц полномочий и всех процессуальных действий, предоставляемых стороне в исполнительном производстве с учетом существующей в Российской Федерации практики правоприменения |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|--|
| ПК-4.1. Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении различного рода правовых документов в рамках исполнительного производства в интересах представляемых лиц с учетом существующей в Российской Федерации практики правоприменения | Знает: правила и требования к подготовке и оформлению правовых документов в рамках исполнительного производства |
| | Умеет: обеспечивать выполнение задач, связанных с подготовкой правовых документов, необходимых для представления интересов лиц в исполнительном производстве |
| | Владеет: навыками направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов с целью представления интересов лиц в исполнительном производстве |
| ПК-4.2. Руководит и принимает участие в осуществлении от имени и в интересах представляемых лиц полномочий и всех процессуальных действий, предоставляемых стороне в исполнительном производстве с учетом существующей в Российской Федерации практики правоприменения | Знает: порядок исполнительного производства |
| | Умеет: определять необходимый для выполнения в конкретном деле набор процессуальных действий, осуществляемых в интересах представляемых лиц в рамках исполнительного производства |
| | Владеет: навыками направления деятельности членов команды по осуществлению необходимых процессуальных действий с целью представления интересов лиц в рамках исполнительного производства |

2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы (108 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

| | |
|----------------------|---|
| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
| Лек | Лекции (не применяются) |
| Лек электр. | (не применяются) |
| Лаб | Лабораторные работы (не применяются) |
| Лаб электр. | (не применяются) |
| Пр | Практические занятия |
| Пр электр. | |
| СР: | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| в том числе контроль | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |
| в том числе ОК | Онлайн-курс |
| | И прочие виды работ |

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная/ заочная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | Формы промежуточной аттестации |
|---|--|-----------------|---|-----|-------|----|-------|----------|--|
| | | | Лек | Лаб | Пр | ОК | СР | Контроль | |
| 1 | Раздел 1. Общие положения об исполнительном производстве в Российской Федерации | 3/ курс 2 | 0/0 | 0/0 | 21/12 | - | 48/48 | 0/4 | Зачет (балльно-рейтинговая система) |
| 2 | Раздел 2. Практика осуществления исполнительного производства в Российской Федерации | 3/ курс 2 | 0/0 | 0/0 | 15/10 | - | 24/34 | 0/4 | |
| | Итого: | | 0/0 | 0/0 | 36/22 | - | 72/82 | 0/4 | |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. 0 час.

Тема 1. Общая характеристика исполнительного производства как стадии судебного процесса. 0 час.

Значение квалификации исполнительного производства как стадии судебного процесса.

Лица, осуществляющие исполнение судебных актов, и проблема их компетенции: ФССП России, органы казначейства, конкурсные управляющие.

Агенты исполнения: банки; публичные регистраторы; работодатели по решениям о взыскании алиментов.

Тема 2. Исполнительный лист. 0 час.

Правила выдачи исполнительных листов: сроки, проблема ходатайства о выдаче, количество листов, замена листов, надлежащий взыскатель и надлежащий должник. Исполнительные листы по решениям, принятым по косвенным искам. Сроки предъявления исполнительных листов к исполнению.

Тема 3. Исполнительное производство, осуществляемое Службой судебных приставов-исполнителей. Понятийный аппарат. 0 час.

Возбуждение исполнительного производства. Место предъявления исполнительного листа к исполнению. Сводное исполнительное производство. Извещение взыскателя и должника. Приостановление, окончание и прекращение исполнительного производства. Возвращение исполнительного листа взыскателю.

Тема 4. Розыск имущества должника и легализация права на имущество должника. 0 час.

Отличие ординарных исполнительских действий от розыска имущества. Проблема взаимодействия органов государственной власти. Регистрация права на недвижимое имущество должника судебным приставом-исполнителем. Легализация самовольных построек должника.

Тема 5. Внеконкурсное оспаривание сделок должника. 0 час.

Сфера применения института обращения взыскания на имущество должника, находящее во владении третьих лиц. Лица, имеющие право на иск об оспаривании сделок должника, направленных на вывод активов. Проблема исполнения решения по иску об оспаривании сделок должника.

Тема 6. Аресты имущества. 0 час.

Виды арестов. Лица, налагающие аресты. Процедура снятия ареста с имущества: административная процедура или вещный иск. Юридическая сила сделок должника, совершаемых вопреки аресту: арест как судебный залог.

Хранение арестованного имущества. Виды хранения в исполнительном производстве. Проблема возмездного характера хранения и возмещения расходов на содержание имущества. Проблема возмещения вреда, причиненного утратой имущества хранителем.

Оценка арестованного имущества. Обязательная оценка в ходе исполнительного производства; связанность судебного пристава-исполнителя результатами оценки. Оспаривание результатов оценки

имущества. Соотношение с оспариванием постановления судебного пристава-исполнителя об оценке.

Тема 7. Публичные торги в ходе исполнительного производства. 0 час.

Правила проведения публичных торгов в ходе исполнительного производства. Лица, осуществляющие реализацию имущества. Типичные нарушения в ходе проведения публичных торгов. Основания для оспаривания публичных торгов. Последствия признания публичных торгов недействительными.

Раздел 2. ПРАКТИКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. 0 час.

Тема 8. Проблемы обращения взыскания на имущество. 0 час.

Особенности обращения взыскания на некоторые виды имущества: обращение взыскания на долю в ООО; на земельный участок; на дебиторскую задолженность; на денежные средства в иностранной валюте. Виды имущества, на которое не может быть обращено взыскание: имущество, поименованное в законе; имущество, ограниченное в обороте. Вопрос ответственности государства по долгам предприятий, владеющих имуществом, на которое нельзя обратить взыскание.

Тема 9. Взыскание с казны и возмещение вреда с казны за незаконные действия судебного пристава-исполнителя. 0 час

Условия возмещения вреда. Бремя доказывания истца. Возражения ответчика. Проблемы исполнения судебных актов о взыскании с казны. Взыскание с казны через казначейство как проявление иммунитета государства. Условия исполнения судебных актов.

Тема 10. Защита прав при нарушении исполнителями обязанностей. 0 час.

Оспаривание постановлений судебного пристава-исполнителя; постановлений казначейства об отказе исполнения; действий регистраторов; возмещение убытков с банков. Проблемы подведомственности, подсудности, сроков, распределения бремени доказывания.

Тема 11. Способы повышения вероятности исполнения судебных актов. 0 час.

Обеспечительные меры суда: условия принятия; проблема обоснования истцом ходатайства; встречное обеспечение; Разъяснение судебного акта; Астрента (присуждение денежных средств взыскателю на случай

неисполнения судебного акта); Исполнительский сбор и административные штрафы; Замена порядка или способа исполнения судебного акта;

Ограничение выезда должника.

Тема 12. Исполнение судебных актов агентами исполнения. 0 час.

Процедура исполнения исполнительного документа банком. Исполнение исполнительного документа Росреестром. Исполнение исполнительного документа налоговым органом

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. 21/12 час.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. Общая характеристика исполнительного производства как стадии судебного процесса. 2/2 час.

Формы и методы проведения занятий: опрос, групповая дискуссия или круглый стол.

Вопросы:

1. Значение квалификации исполнительного производства как стадии судебного процесса.
2. Лица, осуществляющие исполнение судебных актов, и проблема их компетенции: ФССП России, органы казначейства, конкурсные управляющие.
3. Агенты исполнения: банки; публичные регистраторы; работодатели по решениям о взыскании алиментов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. Исполнительный лист. 2/1 час.

Формы и методы проведения занятий: опрос, групповая дискуссия или круглый стол.

Вопросы:

1. Правила выдачи исполнительных листов: сроки, проблема ходатайства о выдаче, количество листов, замена листов, надлежащий взыскатель и надлежащий должник.
2. Исполнительные листы по решениям, принятым по косвенным искам.
3. Сроки предъявления исполнительных листов к исполнению.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. Исполнительное производство, осуществляемое Службой судебных приставов-исполнителей. Понятийный аппарат. 3/2 час.

Формы и методы проведения занятий: опрос, групповая дискуссия или круглый стол.

Вопросы:

1. Возбуждение исполнительного производства.
2. Место предъявления исполнительного листа к исполнению.
3. Сводное исполнительное производство.
4. Извещение взыскателя и должника.
5. Приостановление, окончание и прекращение исполнительного производства.
6. Возвращение исполнительного листа взыскателю.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Розыск имущества должника и легализация права на имущество должника. 2/2 час.

Формы и методы проведения занятий: опрос, групповая дискуссия или круглый стол.

Вопросы:

1. Отличие ординарных исполнительских действий от розыска имущества.
2. Проблема взаимодействия органов государственной власти.
3. Регистрация права на недвижимое имущество должника судебным приставом-исполнителем.
4. Легализация самовольных построек должника.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. Внеконкурсное оспаривание сделок должника. 1/1 час.

Формы и методы проведения занятий: опрос, групповая дискуссия или круглый стол.

Вопросы:

1. Сфера применения института обращения взыскания на имущество должника, находящее во владении третьих лиц.
2. Лица, имеющие право на иск об оспаривании сделок должника, направленных на вывод активов.
3. Проблема исполнения решения по иску об оспаривании сделок должника.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. Аресты имущества. 5/2 час.

Формы и методы проведения занятий: опрос, групповая дискуссия или круглый стол.

Вопросы:

1. Виды арестов. Лица, налагающие аресты.
2. Процедура снятия ареста с имущества: административная процедура или вещный иск.
3. Юридическая сила сделок должника, совершаемых вопреки аресту: арест как судебный залог.
4. Хранение арестованного имущества. Виды хранения в исполнительном производстве.
5. Проблема возмездного характера хранения и возмещения расходов на содержание имущества.
6. Проблема возмещения вреда, причиненного утратой имущества хранителем.
7. Оценка арестованного имущества. Обязательная оценка в ходе исполнительного производства; связанность судебного пристава-исполнителя результатами оценки.
8. Оспаривание результатов оценки имущества.
9. Соотношение с оспариванием постановления судебного пристава-исполнителя об оценке.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7. Публичные торги в ходе исполнительного производства. 4/2 час.

Формы и методы проведения занятий: опрос, групповая дискуссия или круглый стол.

Вопросы:

1. Правила проведения публичных торгов в ходе исполнительного производства.
2. Лица, осуществляющие реализацию имущества.
3. Типичные нарушения в ходе проведения публичных торгов.
4. Основания для оспаривания публичных торгов.
5. Последствия признания публичных торгов недействительными.

Раздел 2. ПРАКТИКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. 15/10 час.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8. Проблемы обращения взыскания на имущество. 6/3 час.

Формы и методы проведения занятий: опрос, групповая дискуссия или круглый стол.

Вопросы:

1. Особенности обращения взыскания на некоторые виды имущества: обращение взыскания на долю в ООО; на земельный участок; на дебиторскую задолженность; на денежные средства в иностранной валюте.
2. Виды имущества, на которое не может быть обращено взыскание: имущество, поименованное в законе; имущество, ограниченное в обороте.
3. Вопрос ответственности государства по долгам предприятий, владеющих имуществом, на которое нельзя обратить взыскание.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9. Взыскание с казны и возмещение вреда с казны за незаконные действия судебного пристава-исполнителя. 4/2 час.

Формы и методы проведения занятий: опрос, групповая дискуссия или круглый стол.

Вопросы:

1. Условия возмещения вреда.
2. Бремя доказывания истца. Возражения ответчика.
3. Проблемы исполнения судебных актов о взыскании с казны.
4. Взыскание с казны через казначейство как проявление иммунитета государства.
5. Условия исполнения судебных актов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 10. Защита прав при нарушении исполнителями обязанностей. 1/2 час.

Формы и методы проведения занятий: опрос, групповая дискуссия или круглый стол.

Вопросы:

1. Оспаривание постановлений судебного пристава-исполнителя.
2. Оспаривание постановлений казначейства об отказе исполнения.
3. Оспаривание действий регистраторов.
4. Возмещение убытков с банков.
5. Проблемы подведомственности, подсудности, сроков, распределения бремени доказывания.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 11. Способы повышения вероятности исполнения судебных актов. 3/2 час.

Формы и методы проведения занятий: опрос, групповая дискуссия или круглый стол.

Вопросы:

1. Обеспечительные меры суда: условия принятия; проблема обоснования истцом ходатайства; встречное обеспечение.
2. Разъяснение судебного акта.
3. Астрента (присуждение денежных средств взыскателю на случай неисполнения судебного акта).
4. Исполнительский сбор и административные штрафы.
5. Замена порядка или способа исполнения судебного акта.
6. Ограничение выезда должника.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 12. Исполнение судебных актов агентами исполнения. 2/1 час.

Формы и методы проведения занятий: опрос, групповая дискуссия или круглый стол.

Вопросы:

1. Процедура исполнения исполнительного документа банком.
2. Исполнение исполнительного документа Росреестром.
3. Исполнение исполнительного документа налоговым органом.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (и Онлайн курса при наличии)

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- рекомендации по самостоятельной работе магистрантов;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

| № п/п | Вид самостоятельной работы | Дата/сроки выполнения | Примерные нормы времени на выполнение | Форма контроля |
|--------------|---|------------------------------|--|--|
| 1 | Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 1. | Согласно расписанию занятий | 6/7 | Устный опрос (УО-2) Разноуровневые задачи (ПР-11) |
| 2 | Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 2. | Согласно расписанию занятий | 6/7 | Устный опрос (УО-2) Разноуровневые задачи (ПР-11) |

| | | | | |
|----|--|-----------------------------|-----|--|
| 3 | Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 3. | Согласно расписанию занятий | 6/7 | Устный опрос (УО-2) |
| 4 | Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 4. | Согласно расписанию занятий | 6/7 | Устный опрос (УО-2) Разноуровневые задачи (ПР-11) |
| 5 | Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 5. | Согласно расписанию занятий | 6/7 | Устный опрос (УО-2) Разноуровневые задачи (ПР-11) |
| 6 | Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 6. | Согласно расписанию занятий | 6/7 | Устный опрос (УО-2) Разноуровневые задачи (ПР-11) |
| 7 | Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 7. | Согласно расписанию занятий | 6/7 | Устный опрос (УО-2) Разноуровневые задачи (ПР-11) |
| 8 | Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 8. | Согласно расписанию занятий | 6/7 | Устный опрос (УО-2) Разноуровневые задачи (ПР-11) |
| 9 | Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 9. | Согласно расписанию занятий | 6/7 | Устный опрос (УО-2) Разноуровневые задачи (ПР-11) |
| 10 | Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 10. | Согласно расписанию занятий | 6/7 | Устный опрос (УО-2) Разноуровневые задачи (ПР-11) |
| 11 | Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 11. | Согласно расписанию занятий | 6/6 | Устный опрос (УО-2) Разноуровневые задачи (ПР-11) |
| 12 | Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 12. | Согласно расписанию занятий | 6/6 | Устный опрос (УО-2) Разноуровневые задачи (ПР-11) |
| 13 | Подготовка к зачету | В течение всего семестра | 0/4 | Собеседование (УО-1) |

Рекомендации по самостоятельной работе магистрантов

В соответствии с учебным планом дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы магистрантов:

- изучение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к круглым столам, работе в группах;
- выполнение самостоятельных практических заданий (решение практических (ситуационных) задач);
- подготовка к зачету.

Для более глубокой проработки вопросов каждой темы магистранту рекомендуется использовать рекомендованные источники в списке литературы: учебники, учебные пособия, монографические исследования.

В ходе научно-исследовательского семинара «Практика российского исполнительного производства» применяются следующие оценочные средства для текущей аттестации:

Устный опрос (УО-2) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со магистрантами на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний магистрантов по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Собеседование проводится по отдельным наиболее значимым вопросам плана практических занятий. Собеседование начинается с ответа одного из магистрантов группы на вопрос соответствующей темы. О том, какой из магистрантов будет выбран для тезисного ответа, преподаватель заранее магистрантам не сообщает, все магистранты должны быть готовы по всем вопросам. Ответ не должен занимать более 5-7 минут и должен носить структурированный тезисный характер, однако магистрант должен быть готов дать более подробный ответ на уточняющий вопрос. При этом магистрант должен свободно владеть материалом. После ответа другим магистрантам группы предлагается задавать вопросы отвечающему. По содержанию данных вопросов преподаватель может судить об уровне знаний магистрантов. Преподаватель фиксирует фамилии магистрантов, которые поставили вопрос уместно и правильно. Преподаватель задает уточняющие вопросы отвечающему магистранту последним, если таковые остались. В тех случаях, когда магистрант не может ответить как на вопросы других магистрантов, так и на вопросы преподавателя, то вопрос адресуется всей группе. Преподаватель фиксирует фамилии магистрантов, которые ответили на вопрос правильно. После ответов на вопросы магистрантам предлагается обсудить ответ магистранта с точки зрения наличия или отсутствия фактических ошибок и др. Преподаватель фиксирует фамилии магистрантов,

которые нашли фактические ошибки. Далее преподаватель предлагает магистрантам дополнить первоначальный ответ, например, осветить какую-то иную не озвученную точку зрения при наличии таковой в науке, привести примеры из судебной практики, зарубежного опыта и др. Таким образом, преподаватель может зафиксировать фамилии магистрантов, которые обладают более углубленными знаниями и изучили дополнительный материал. После чего преподаватель дает оценку всем магистрантам, которые отвечали. Затем переходят к ответу на следующий вопрос по такой же схеме. Как правило, на одно практическое занятие выносятся 2 ключевых вопроса по теме.

Методические рекомендации по решению задач

Для правильного решения задач по конкретной теме магистрант должен предварительно изучить транспортное законодательство и учебный материалы, монографическую литературу, методические рекомендации. Решение задач на практическом занятии состоит в изложении магистрантом обстоятельств дела, основного вопроса задачи, вопросов, от которых зависит решение, ответов на них. Решение должно быть развернутым, последовательным, аргументированным, подкрепленным ссылками на фактические обстоятельства дела, нормы законодательства Российской Федерации. Ответ на вопрос задачи предполагает доказывание магистрантом избранного им решения.

При решении задачи необходимо уяснить содержание задачи и все обстоятельства дела, а также внимательно проанализировать доводы сторон конфликта и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства и правоприменительной практики.

Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.

Решение задачи должно содержать:

- краткое изложение обстоятельств дела;
- юридическая оценка дела;

– ссылки на конкретные нормы закона, правоприменительную практику;

– выводы и их обоснование по постановленному в задаче вопросу.

В ответе на поставленный в задаче вопрос (вопросы) необходимо дать обоснованную оценку предложенной ситуации с точки зрения действующего законодательства и правоприменительной практики. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Решение практических (ситуационных) задач оформляется в письменном виде и сдается на проверку преподавателю.

Примерный перечень и критерии оценки практических (ситуационных) задач приведены в разделе ФОС.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

К зачету по дисциплине **«Практика российского исполнительного производства»** необходимо начинать готовиться с первого занятия. В подготовку входит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

Во время подготовки к зачету магистранту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу дисциплины **«Практика российского исполнительного производства»**, так и по другим смежным дисциплинам («Гражданское право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс» и пр.).

О степени готовности магистранта к зачету свидетельствует свободное владение терминологией дисциплины **«Практика российского исполнительного производства»**, знание известных российских специалистов в области гражданского права и их основных трудов, умение ориентироваться в основных дискуссионных вопросах дисциплины.

Зачет проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1).

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) включает в себя не менее двух вопросов с предварительной подготовкой студента (не более 30 минут).

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Практика российского исполнительного производства», а также критерии оценки устного ответа на зачете приведены в разделе ФОС.

6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

| № п/п | Контролируемые разделы / темы дисциплины | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения | Оценочные средства | |
|---|---|--|------------------------|---|--|
| | | | | текущий контроль | промежуточная аттестация |
| Раздел 1. Общие положения об исполнительном производстве в Российской Федерации | | | | | |
| | Практическое занятие 1. Практическое занятие 2. Практическое занятие 3. Практическое занятие 4. Практическое занятие 5. Практическое занятие 6. Практическое занятие 7. | ПК-4.1, ПК-4.2 | Знает | Устный опрос (УО-2) Разноуровневые задачи (ПР-11) | УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 1- 25 |
| | Умеет | | | | |
| | Владеет навыками | | | | |
| Раздел 2. Практика осуществления исполнительного производства в Российской Федерации | | | | | |
| | Практическое занятие 8. Практическое занятие 9. Практическое занятие 10. Практическое занятие 11. Практическое занятие 12. | ПК-4.1, ПК-4.2 | Знает | Устный опрос (УО-2) Разноуровневые задачи (ПР-11) | УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 26- 40 |
| | Умеет | | | | |
| | Владеет навыками | | | | |

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие результаты обучения, представлены в Приложении

7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14020-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489452> (дата обращения: 13.01.2022)

2. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство. Практикум : учебное пособие для вузов / М. Л. Гальперин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14019-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489793> (дата обращения: 13.01.2022)

3. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство: юридическая ответственность : учебное пособие для вузов / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11050-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495377> (дата обращения: 13.01.2022)

4. Исполнительное производство : учебник и практикум для вузов / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12367-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468591> (дата обращения: 13.01.2022)

5. Исполнительное производство : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, С. С. Маилян, Д. В. Чухвичев [и др.] ; под редакцией С. С. Маиляна, Л. В.

Туманова, Н. Д. Эриашвили. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-238-03245-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101905.html> (дата обращения: 13.01.2022)

6. Малешин, Д. Я. Исполнительное производство : учебное пособие / Д. Я. Малешин. — Москва : Статут, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-8354-1686-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104619.html> (дата обращения: 13.01.2022).

7. Стахов, А. И. Исполнительное административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12295-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474480> (дата обращения: 13.01.2022).

Дополнительная литература (печатные и электронные издания)

1. Власов, А.А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12920-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487726> (дата обращения: 13.01.2022).

2. Власов, А.А. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00386-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488816> (дата обращения: 13.01.2022).

3. Гражданское процессуальное право : учебник : в 2 томах. Том 1. Общая часть / под ред. П. В. Крашенинникова. - Москва : Статут, 2020. - 489 с. - ISBN 978-5-8354-1656-1. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1225702> (дата обращения: 13.01.2022).

4. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14500-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489488> (дата обращения: 13.01.2022).

5. Гражданский процесс. Практикум : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11066-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489662> (дата обращения: 13.01.2022).

6. Гуреев, В. А. Имущественные иммунитеты в исполнительном производстве : научно-практическое пособие / В. А. Гуреев, И. В. Селионов. — Москва : Деловой стиль, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-6041645-2-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94607.html> (дата обращения: 1.01.2022)

7. Кузнецов, Е. Н. Право на исполнение судебных актов по социально значимым делам / Е. Н. Кузнецов // Российский юридический журнал. — 2019. — № 6(129). — С. 88-95. — Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLibrary [сайт]. — URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42386168>

8. Исполнительное производство : учебник и практикум для вузов / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12367-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468591> (дата

обращения: 13.01.2022).

9. Мурзабулатов, У. М. Некоторые проблемы в организации работы судебного пристава-исполнителя в условиях пандемии / У. М. Мурзабулатов // Юридическая наука: история и современность. – 2021. – № 7. – С. 172-175. — Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLibrary [сайт]. — URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=47194444>

10. Панфилов, М. А. Прекращение исполнительного производства: проблемные вопросы / М. А. Панфилов, М. В. Ямашкина // Вопросы российского и международного права. – 2018. – Т. 8. – № 2А. – С. 202-210. — Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLibrary [сайт]. — URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=35185733>

11. Фомичева, Р. В. Меры по обеспечению исполнения решений в арбитражном процессе : учебное пособие для вузов / Р. В. Фомичева ; под редакцией Т. А. Григорьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11007-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475769> (дата обращения: 13.01.2022).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт федеральных арбитражных судов РФ
<https://ras.arbitr.ru>

2. Официальный сайт Верховного суда РФ
<https://vsrf.ru/lk/practice/cases>

3. Официальный сайт Конституционного суда РФ
<http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>

4. Официальный сайт Приморского краевого суда https://kraevoy-prm.sudrf.ru/modules.php?name=sud_delo

5. Федеральная адвокатская палата РФ. URL : <https://fparf.ru/>

6. Правовая информационная система <http://www.consultant.ru/>

7. Правовая информационная система <http://www.garant.ru/>

8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. URL : <http://www.gks.ru>
9. Научная электронная библиотека «Киберленинка». URL : <https://cyberleninka.ru/>
10. Научная электронная библиотека. URL : <http://elibrary.ru/>
11. Договор № ЕИ-406-21 от 31.06.2021 ЭБС ZNANIUM.COM. Универсальная полнотекстовая база данных <http://znanium.com/>
12. Договор №8052/21П/ЕИ-407-21 от 06.07.2021 ЭБС IPR-books. Универсальная полнотекстовая база данных <http://www.iprbookshop.ru/>
13. Договор ЕИ-528-21 от 31.08.2021 ООО "Электронное издательство Юрайт". Универсальная полнотекстовая база данных <https://urait.ru/>
14. Договор SCIENCE INDEX № SIO-262/2021 от 26.02.2021 Научная электронная библиотека (НЭБ) <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса магистрантами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word), программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

1. ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018
2. ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018
3. MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами занятий при изучении дисциплины «Практика российского исполнительного производства» являются практические

занятия.

Практические (семинарские) занятия призваны ориентировать магистрантов не только на приобретение новых знаний, но и совершенствование профессиональных компетенций.

Особо значимой для профессиональной подготовки магистрантов является *самостоятельная работа* по курсу.

Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины

Оптимальным вариантом планирования и организации магистрантом времени, необходимого для изучения дисциплины, является равномерное распределение учебной нагрузки, т.е. систематическое ознакомление с теоретическим материалом на лекционных занятиях и закрепление полученных знаний при подготовке и выполнении практических заданий и кейсов, предусмотренных для самостоятельной работы магистрантов.

Подготовку к выполнению практических заданий необходимо проводить заранее, чтобы была возможность проконсультироваться с преподавателем по возникающим вопросам. В случае пропуска занятия, необходимо предоставить письменную разработку пропущенного практического занятия.

Самостоятельную работу следует выполнять согласно графику и требованиям, предложенным преподавателем.

Алгоритм изучения дисциплины

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта. В конспект рекомендуется включать все виды учебной работы: самостоятельную проработку рекомендуемой основной и дополнительной литературы, решение ситуационных задач, ответы на вопросы для самоконтроля и другие задания, предусмотренные для самостоятельной работы магистрантов.

Основным промежуточным показателем успешности магистранта в процессе изучения дисциплины является его готовность к выполнению

практических заданий.

Приступая к подготовке к практическим занятиям, прежде всего, необходимо ознакомиться с планом занятия, изучить соответствующую литературу, нормативную документацию. По каждому вопросу практического занятия магистрант должен определить и усвоить ключевые понятия и представления. В случае возникновения трудностей магистрант должен и может обратиться за консультацией к ведущему преподавателю.

Критерием готовности к практическим занятиям является умение магистранта ответить на все контрольные вопросы, рекомендованные преподавателем. Практические занятия проводятся с группой и строятся как беседа-дискуссия по каждому вопросу плана. При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе и планах практических занятий. Проработку каждого из вопросов целесообразно начинать со знакомства с содержанием соответствующего раздела программы курса и обращения к обозначенным в списке литературы источникам.

Знания, полученные магистрантами в процессе изучения дисциплины, должны закрепляться не повторением, а применением материала. Этой цели при изучении дисциплины « Практика российского исполнительного производства» служат активные формы и методы обучения, такие как проблемно-активные практические занятия, семинар – круглый стол, тренинги в активном режиме (мозговой штурм, работа в малых группах и др.) и др., которые дают возможность магистранту освоить профессиональные компетенции и проявить их в условиях, имитирующих профессиональную деятельность.

Тренинг – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг используется, если желаемый результат – это не только получение новой информации, но и применение полученных знаний на практике, развитие некоторых умений и навыков.

Групповая дискуссия – совместное обсуждение и анализ проблемной ситуации, вопроса или задачи. Групповая дискуссия может быть структурированной (то есть управляемой тренером с помощью поставленных вопросов или тем для обсуждения) или неструктурированной (ее течение зависит от участников группового обсуждения).

Особое значение для освоения теоретического материала и для приобретения и формирования умений и навыков имеет самостоятельная работа магистрантов. Самостоятельная работа магистрантов по данной дисциплине предусматривает изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, решение ситуационных задач, подготовку к промежуточной аттестации – зачету.

Для самопроверки усвоения теоретического материала, решения ситуационных задач и подготовке к сдаче зачета магистрантам предлагаются вопросы для самоконтроля.

Методы проверки знаний магистрантов:

1. Устный опрос (УО-2) - специальная беседа преподавателя со магистрантом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний магистранта по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Предполагает анализ поставленной проблемы на основе изучения нормативных правовых актов, основной литературы, дополнительной литературы, материалов судебной практики по дисциплине «Практика российского исполнительного производства», выявление имеющихся пробелов, проблем, противоречий правового регулирования, их оценку, а также предложение собственных путей их разрешения.

2. Решение практических (ситуационных) задач (ПР-11), которое показывает степень формирования у магистрантов практических навыков. Решение задач является традиционным и важнейшим методом проведения практических занятий, поэтому следует более детально остановиться на рассмотрении основных подходов к решению задач.

В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Решение задачи необходимо записывать в тетрадь, предназначенную для внесения подобного рода записей. При решении задачи ее условие переписывать не нужно; достаточно указать номер задачи, а затем сформулировать свои ответы на поставленные в задаче вопросы.

В ответе на поставленный в задаче вопрос (вопросы) необходимо дать обоснованную оценку предложенной ситуации с точки зрения законодательства Российской Федерации. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Формой итогового контроля знаний магистрантов выступает *зачет* (в 3 семестре).

К зачету по дисциплине «Практика российского исполнительного производства» необходимо начинать готовиться с первого занятия (практического занятия). В подготовку входит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

При подготовке к зачету следует уделить внимание конспектам по учебной и специальной литературе, нормативно-правовым источникам.

Во время подготовки к зачету магистранту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по дисциплине «Практика российского исполнительного производства», так и по другим

смежным дисциплинам (гражданское право, гражданский процесс, арбитражный процесс и пр.).

О степени готовности магистранта к зачету свидетельствует свободное владение терминологией дисциплины «Практика российского исполнительного производства», знание известных российских специалистов в административного, гражданского права и их основных трудов, умение ориентироваться в основных дискуссионных вопросах дисциплины.

Зачет проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1).

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) включает в себя не менее двух вопросов с предварительной подготовкой студента (не более 30 минут).

Рекомендации по работе с литературой

При самостоятельной работе с рекомендуемой литературой магистрантам необходимо придерживаться определенной последовательности:

– при выборе литературного источника теоретического материала лучше всего исходить из основных понятий изучаемой темы курса, чтобы точно знать, что конкретно искать в том или ином издании;

– для более глубокого усвоения и понимания материала следует читать не только имеющиеся в тексте определения и понятия, но и конкретные примеры;

– чтобы получить более объемные и системные представления по рассматриваемой теме необходимо просмотреть несколько литературных источников (возможно альтернативных);

– не следует конспектировать весь текст по рассматриваемой теме, так как такой подход не дает возможности осознать материал; необходимо

выделить и законспектировать только основные положения, определения и понятия, позволяющие выстроить логику ответа на изучаемые вопросы.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу 690022, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы ¹ | Оснащенность специальных помещений и помещений для проведения учебных занятий, для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|--|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий: | | |
| Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения. 690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Кампус ДВФУ Корпус 20 ауд. D333, D334, D335, D336, D340, D348, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D589 | Комплекты учебной мебели (столы и стулья), ученическая доска - 32 посадочных места. Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Сетевая видеокамера Multipix MP-HD718; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Врезной интерфейс TLS TAM 201 Standart III; Документ-камера AVervision CP355AF; Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA; Кодек видеоконференцсвязи LifeSizeExpress 220-Codeconly-Non-AES | ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018 |
| Помещения для самостоятельной работы: | | |
| Аудитория для самостоятельной работы студентов: | Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер- | Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury |

¹ В соответствии с п.4.3. ФГОС

| | | |
|--|--|---|
| <p>Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб.А1042</p> | <p>цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскопечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p> | <p>BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ptt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p> |
| <p>Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор., Этаж 5, каб. D574</p> | <p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.)</p> | <p>ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018</p> |

X. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в приложении.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

НАЗВАНИЕ ШКОЛЫ (ФИЛИАЛА)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Практика российского исполнительного производства»
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
магистерская программа «Юридическое сопровождение и представительство
в гражданских и административных делах»
Форма подготовки очная/ заочная

Владивосток
2022

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины / модуля

| № п/п | Контролируемые разделы / темы дисциплины | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения | Оценочные средства | |
|---|---|--|---------------------|--|--|
| | | | | текущий контроль | промежуточная аттестация |
| Раздел 1. Общие положения об исполнительном производстве в Российской Федерации | | | | | |
| | Практическое занятие 1. Практическое занятие 2. Практическое занятие 3. Практическое занятие 4. Практическое занятие 5. Практическое занятие 6. Практическое занятие 7. | ПК-4.1, ПК-4.2 | Знает | Устный опрос (УО-2) Разноуровневые задачи (ПР-11) | УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 1-25 |
| | Умеет | | | | |
| | Владеет навыками | | | | |
| Раздел 2. Практика осуществления исполнительного производства в Российской Федерации | | | | | |
| | Практическое занятие 8. Практическое занятие 9. Практическое занятие 10. Практическое занятие 11. Практическое занятие 12. | ПК-4.1, ПК-4.2 | Знает | Устный опрос (УО-2) Разноуровневые задачи (ПР-11) | УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 26-40 |
| | Умеет | | | | |
| | Владеет навыками | | | | |

Оценочные средства для текущего контроля

Текущий контроль магистрантов по дисциплине «Практика российского исполнительного производства» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательным.

Текущий контроль по дисциплине «Практика российского исполнительного производства» проводится в форме контрольных мероприятий (устный опрос, решение ситуационных задач) по оцениванию фактических результатов обучения магистрантов и осуществляется ведущим преподавателем.

Методы проверки знаний магистрантов:

1. Устный опрос (УО-2) - специальная беседа преподавателя со магистрантом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний магистранта по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Предполагает анализ поставленной проблемы на основе изучения нормативных правовых актов, основной литературы, дополнительной литературы, материалов судебной практики по дисциплине «Практика российского исполнительного производства», выявление имеющихся пробелов, проблем, противоречий правового регулирования, их оценку, а также предложение собственных путей их разрешения.

2. Решение практических (ситуационных) задач (ПР-11), которое показывает степень формирования у магистрантов практических навыков.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний, умение проводить научные исследования;

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам научной и учебной работы;

– результаты самостоятельной работы.

Типовые вопросы для устного опроса

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Тема 1. Общая характеристика исполнительного производства как стадии судебного процесса.

1. Значение квалификации исполнительного производства как стадии судебного процесса.

2. Лица, осуществляющие исполнение судебных актов, и проблема их компетенции: ФССП России, органы казначейства, конкурсные управляющие.

3. Агенты исполнения: банки; публичные регистраторы; работодатели по решениям о взыскании алиментов.

Тема 2. Исполнительный лист.

1. Правила выдачи исполнительных листов: сроки, проблема ходатайства о выдаче, количество листов, замена листов, надлежащий взыскатель и надлежащий должник.

2. Исполнительные листы по решениям, принятым по косвенным искам.

3. Сроки предъявления исполнительных листов к исполнению.

Тема 3. Исполнительное производство, осуществляемое Службой судебных приставов-исполнителей. Понятийный аппарат.

1. Возбуждение исполнительного производства.

2. Место предъявления исполнительного листа к исполнению.

3. Сводное исполнительное производство.

4. Извещение взыскателя и должника.

5. Приостановление, окончание и прекращение исполнительного производства.

6. Возвращение исполнительного листа взыскателю.

Тема 4. Розыск имущества должника и легализация права на имущество должника.

1. Отличие ординарных исполнительских действий от розыска имущества.

2. Проблема взаимодействия органов государственной власти.

3. Регистрация права на недвижимое имущество должника судебным приставом-исполнителем.

4. Легализация самовольных построек должника.

Тема 5. Внеконкурсное оспаривание сделок должника.

1. Сфера применения института обращения взыскания на имущество должника, находящее во владении третьих лиц.

2. Лица, имеющие право на иск об оспаривании сделок должника, направленных на вывод активов.

3. Проблема исполнения решения по иску об оспаривании сделок должника.

Тема 6. Аресты имущества.

1. Виды арестов. Лица, налагающие аресты.

2. Процедура снятия ареста с имущества: административная процедура или вещный иск.

3. Юридическая сила сделок должника, совершаемых вопреки аресту: арест как судебный залог.

4. Хранение арестованного имущества. Виды хранения в исполнительном производстве.

5. Проблема возмездного характера хранения и возмещения расходов на содержание имущества.

6. Проблема возмещения вреда, причиненного утратой имущества хранителем.

7. Оценка арестованного имущества. Обязательная оценка в ходе исполнительного производства; связанность судебного пристава-исполнителя результатами оценки.

8. Оспаривание результатов оценки имущества.

9. Соотношение с оспариванием постановления судебного

пристава-исполнителя об оценке.

Тема 7. Публичные торги в ходе исполнительного производства.

1. Правила проведения публичных торгов в ходе исполнительного производства.

2. Лица, осуществляющие реализацию имущества.

3. Типичные нарушения в ходе проведения публичных торгов.

4. Основания для оспаривания публичных торгов.

5. Последствия признания публичных торгов недействительными.

Раздел 2. ПРАКТИКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Тема 8. Проблемы обращения взыскания на имущество.

1. Особенности обращения взыскания на некоторые виды имущества: обращение взыскания на долю в ООО; на земельный участок; на дебиторскую задолженность; на денежные средства в иностранной валюте.

2. Виды имущества, на которое не может быть обращено взыскание: имущество, поименованное в законе; имущество, ограниченное в обороте.

3. Вопрос ответственности государства по долгам предприятий, владеющих имуществом, на которое нельзя обратить взыскание.

Тема 9. Взыскание с казны и возмещение вреда с казны за незаконные действия судебного пристава-исполнителя.

1. Условия возмещения вреда.

2. Бремя доказывания истца. Возражения ответчика.

3. Проблемы исполнения судебных актов о взыскании с казны.

4. Взыскание с казны через казначейство как проявление иммунитета государства.

5. Условия исполнения судебных актов.

Тема 10. Защита прав при нарушении исполнителями обязанностей.

1. Оспаривание постановлений судебного пристава-исполнителя.

2. Оспаривание постановлений казначейства об отказе исполнения.

3. Оспаривание действий регистраторов.

4. Возмещение убытков с банков.
5. Проблемы подведомственности, подсудности, сроков, распределения бремени доказывания.

Тема 11. Способы повышения вероятности исполнения судебных актов.

1. Обеспечительные меры суда: условия принятия; проблема обоснования истцом ходатайства; встречное обеспечение.
2. Разъяснение судебного акта.
3. Астрента (присуждение денежных средств взыскателю на случай неисполнения судебного акта).
4. Исполнительский сбор и административные штрафы.
5. Замена порядка или способа исполнения судебного акта.
6. Ограничение выезда должника.

Тема 12. Исполнение судебных актов агентами исполнения.

1. Процедура исполнения исполнительного документа банком.
2. Исполнение исполнительного документа Росреестром.
3. Исполнение исполнительного документа налоговым органом.

Критерии оценки устного ответа

Ответ не должен занимать более 5-7 минут и должен носить структурированный тезисный характер, однако магистрант должен быть готов дать более подробный ответ на уточняющий вопрос. При этом магистрант должен свободно владеть материалом. После ответа другим магистрантам группы предлагается задавать вопросы отвечающему. По содержанию данных вопросов преподаватель может судить об уровне знаний магистрантов. Преподаватель фиксирует фамилии магистрантов, которые поставили вопрос уместно и правильно. Преподаватель задает уточняющие вопросы отвечающему магистранту последним, если таковые остались. В тех случаях, когда магистрант не может ответить как на вопросы других магистрантов, так и на вопросы преподавателя, то вопрос адресуется всей группе. Преподаватель фиксирует фамилии магистрантов, которые ответили на вопрос правильно. После ответов на вопросы магистрантам предлагается

обсудить ответ магистранта с точки зрения наличия или отсутствия фактических ошибок и др. Преподаватель фиксирует фамилии магистрантов, которые нашли фактические ошибки. Далее преподаватель предлагает магистрантам дополнить первоначальный ответ, например, осветить какую-то иную не озвученную точку зрения при наличии таковой в науке, привести примеры из судебной практики, зарубежного опыта и др. Таким образом, преподаватель может зафиксировать фамилии магистрантов, которые обладают более углубленными знаниями и изучили дополнительный материал. После чего преподаватель дает оценку всем магистрантам, которые отвечали. Затем переходят к ответу на следующий вопрос по такой же схеме. Как правило, на одно практическое занятие выносятся 2 ключевых вопроса по теме.

«Отлично» - студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;

«Хорошо» - студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; в условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;

«Удовлетворительно» - студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя;

«Неудовлетворительно» - студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.

Примерный комплект ситуационных задач

Задача 1.

Судебному приставу-исполнителю на исполнение поступил исполнительный лист на взыскание с должника ООО «Ромашка» в пользу взыскателя ООО «Корф» задолженности. На основании указанного исполнительного листа судебный пристав-исполнитель возбудил исполнительное производство. Далее, ООО «Корф» обратилось с заявлением к судебному приставу-исполнителю об обращении взыскания на имущество третьих лиц.

Судебный пристав-исполнитель вынес постановление об обращении взыскания на денежные средства должника, при этом, в постановлении указал, что банк обязан незамедлительно обратить взыскание на денежные средства должника, находящиеся у третьих лиц на расчетном счете, принадлежащем заявителю. На основании указанного постановления банком на депозитный счет районного отдела судебных приставов УФССП были перечислены денежные средства.

Считая указанное постановление, а также действия по его вынесению незаконными и необоснованными, третье лицо обратилось в арбитражный суд с заявлением об отмене указанного постановления.

Какое решение должен вынести суд?

Задача 2.

Решением арбитражного суда удовлетворены требования ООО «Бассейны» о взыскании с ТСЖ «Ямбург-1» задолженности в сумме 500 000 руб.; в связи со вступлением указанного решения суда в законную силу взыскателю выдан исполнительный лист.

В целях реализации присужденного права взыскатель обратился в отдел судебных приставов, который на основании исполнительного документа возбудил исполнительное производство. При совершении исполнительных действий судебный пристав-исполнитель установил, что законный

представитель ТСЖ «Ямбург-1» председатель правления Ивченко А.А. уклоняется от явки в отдел судебных приставов, в связи с чем, вынес постановление о принудительном приводе Ивченко А.А.

Не согласившись с постановлением судебного пристава-исполнителя ТСЖ «Ямбург-1» обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании недействительным постановления судебного пристава-исполнителя о принудительном приводе председателя правления, а действий судебного пристава-исполнителя по его вызову - незаконными. В обоснование заявления ТСЖ «Ямбург-1» указано, что Ивченко А.А. не были получены вызовы от судебного пристава-исполнителя, кроме того, Ивченко А.А., занимающий в ТСЖ «Ямбург-1» должность председателя правления, не является законным представителем Товарищества и не вправе представлять его интересы в исполнительном производстве в виду отсутствия у него доверенности.

Что надлежит установить суду для разрешения заявления ТСЖ «Ямбург-1» по существу? Оцените доводы ТСЖ «Ямбург-1» относительно полномочий Ивченко А.А. по представлению интересов в рамках исполнительного производства.

Задача 3.

На основании вступившего в законную силу решения Всеволожского городского суда Ленинградской области от 29.10.2011 о взыскании с Ткаченко и Мумиева в пользу АО «ВТБ24» солидарно задолженности по кредитному договору и судебных расходов выданы в отношении каждого ответчика исполнительные листы и возбуждено исполнительное производство во Всеволожском районном отделе судебных приставов ФССП. В феврале 2017 года исполнительный лист отозван в связи с достигнутой договоренностью между банком и должником Ткаченко о добровольном погашении задолженности. В период с февраля 2017 года по май 2018 года требования исполнительного листа исполнены частично.

Поскольку добровольное исполнение судебного решения было прекращено, АО «ВТБ24», 13.08.2018, обратилось с заявлением о возбуждении исполнительного производства в отношении солидарного должника Мумиева во Всеволожский районный отдел судебных приставов, на основании которого, 21.08.2018, судебным приставом-исполнителем вынесено постановление о возбуждении исполнительного производства.

Законно ли постановление судебного пристава-исполнителя учитывая, что взыскателем предъявлен исполнительный лист по истечении пяти лет после вступления в законную силу решения суда?

В отношении надлежащего ли лица возбуждено исполнительное производство?

Задача 4.

Главным управлением государственного строительного надзора Рязанской области вынесено постановление по делу об административном правонарушении о назначении ООО «Стройконсалт» административного наказания в виде штрафа.

В связи с тем, что ООО «Стройконсалт» добровольно штраф не оплатило, Главгосстройнадзор Рязанской области направил постановление в районный отдел судебных приставов УФССП. На данном постановлении проставлены отметки о вступлении в законную силу, а также о том, что постановление не исполнено.

Судебный пристав-исполнитель вынес постановление об отказе в возбуждении исполнительного производства, т.к. исполнительный документ представлен без заявления взыскателя о возбуждении исполнительного производства.

Законно ли вынесенное судебным приставом – исполнителем постановление? В каких случаях не требуется представление заявления о возбуждении исполнительного производства от взыскателя?

Задача 5.

Инспекция Федеральной налоговой службы в адрес ООО «Траст», в порядке статей 69, 70 НК РФ выставила требования об уплате НДС в размере 5 0000 руб., пени по НДС в размере 1 400 000 руб., об уплате налога на прибыль в размере 200 руб., пени по налогу на прибыль. Поскольку названные требования ООО «Траст» не исполнены, налоговый орган принял решение о взыскании налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов за счет имущества налогоплательщика, на основании которого вынес постановление о взыскании с общества денежных средств. Постановление направлено в отдел судебных приставов для принудительного исполнения.

Судебным приставом-исполнителем на основании поступившего постановления Инспекции Федеральной налоговой службы в отношении ООО «Траст» возбуждено исполнительное производство о взыскании суммы задолженности на сумму 6 8000 руб. Далее, налоговым органом в адрес судебного пристава-исполнителя направлено уточнение к постановлению, в котором взыскатель просил уменьшить размер задолженности ввиду проведения зачета до 5 0000 руб.

Судебный пристав-исполнитель составил акт о наложении ареста на имущество, принадлежащие ООО «Траст» нежилые помещения. Согласно акту арест произведен в форме объявления запрета распоряжения, в графе общая стоимость арестованного имущества сделана пометка о необходимости проведения экспертизы. Судебным приставом-исполнителем в адрес ООО «Траст» направлено требование о необходимости оплатить задолженность в размере 5 000 0 руб., согласно уточнениям Инспекции Федеральной налоговой службы.

ООО «Траст» обратилось с заявлением об отмене постановления судебного пристава-исполнителя, акта и требования в арбитражный суд.

По мнению ООО «Траст», у налогового органа отсутствовали основания для выставления требований, на основании которых было возбуждено указанное исполнительное производство. Заявитель также считает, что актом

наложен арест на имущество, стоимость которого значительно превышает сумму, подлежащую взысканию. Кроме того, общество ссылается на отсутствие в названном акте сведений о стоимости арестованного имущества, указывает на наличие противоречий между суммой возбужденного исполнительного производства и суммой, содержащейся в требовании о необходимости оплатить задолженность.

Оцените законность действий судебного пристава-исполнителя? Какое решение должен вынести суд по результатам рассмотрения заявления ООО «Траст»?

Задача б.

Решением арбитражного суда удовлетворены иски ООО «Нефтепровод» к субъекту Российской Федерации «Воронежская область» в лице Министерства транспорта и дорожного хозяйства об устранении нарушения зоны минимально допустимых расстояний нефтепровода. Суд обязал ответчика за счет бюджетных средств устранить нарушение зоны минимально допустимых расстояний объекта нефтепровода путем приведения автоподъезда к п. Северянка от автодороги в соответствии с требованиями СНиП, обеспечив пересечение автоподъезда с нефтепроводом под углом 90° и соблюдение 100-метровой зоны минимально-допустимых расстояний нефтепровода.

ООО «Нефтепровод» предъявлен исполнительный лист, содержащий требования совершить определенные действия в п. Северянка в Кировский районный отдел судебных приставов УФССП, т.е. по месту регистрации должника.

Судебным приставом-исполнителем на основании исполнительного листа вынесено постановление об отказе в возбуждении исполнительного производства.

Правомерно ли судебным приставом-исполнителем отказано в возбуждении исполнительного производства?

Задача 7.

ПАО «Невабанк» обратилось в Московский районный суд Санкт-Петербурга с исковым заявлением к Омельчук Ю.Г., в котором просило обратить взыскание по исполнительному производству на земельный участок и находящееся на нем нежилое здание. В обоснование заявленных требований общество указало, что в производстве Московского районного отдела судебных приставов УФССП по Санкт-Петербургу находится исполнительное производство, по которому общество является взыскателем, о взыскании с Омельчук Ю.Г. денежных средств в размере 750 000 руб. В ходе указанного исполнительного производства, имущество, принадлежащее должнику и на которое может быть обращено взыскание не обнаружено, должник не является получателем каких-либо периодических платежей, в том числе заработной платы, пенсии и т.д.

Решением Московского районного суда Санкт-Петербурга в иске отказано. Согласно отчету об определении рыночной стоимости объектов недвижимого имущества стоимость спорных объектов составляет: нежилого здания - 6 500 000 руб., земельного участка - 2 068 000 руб. В связи с этим, суд пришел к выводу о том, что требования взыскателя несоразмерны мерам принудительного исполнения в виде обращения взыскания на земельный участок и объект недвижимости.

Законно ли решение суда?

Задача 8.

Между Ваулиным Т.А. и Ваулиной Е.А. заключено нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов, согласно условиям которого Ваулин Т.А. обязуется выплачивать алименты на содержание своего несовершеннолетнего сына ежемесячно, до 30 числа, в размере 5500 руб. (с последующей ежегодной индексацией) путем передачи денег Ваулиной Е.А. Ваулина Е.А. же обязуется принять и использовать по

назначению переданные ей деньги. В случае просрочки платежа Ваулин Т.А. уплачивает 1% от суммы за каждый день просрочки.

10.05.2016 Ваулина Е.А. обратилась с заявлением в отдел судебных приставов, в котором просила возбудить исполнительное производство на основании данного нотариально удостоверенного соглашения, произвести индексацию алиментов за период с 01.01.2014 года по 2016 год и взыскать с Ваулина Т.А. недополученные ею суммы по алиментам и неустойку, предусмотренную соглашением, а также указала суммы, выплаченные Ваулиным Т.А. за указанный период.

Постановлением судебного пристава-исполнителя от 11.05.2016 возбуждено исполнительное производство в отношении должника Ваулина.

Постановлением судебного пристава-исполнителя от 28.07.2016, произведен расчет задолженности по алиментам с учетом индексации пропорционально росту установленного прожиточного минимума для детей в данном регионе в период с 01.12.2011 года по 08.04.2014 года. В период с 09.04.2014 года по 31.05.2016 расчет задолженности по алиментам судебным приставом-исполнителем произведен исходя из размера 1/4 части доходов должника, согласно справке с места работы Ваулина Т.А.

Не согласившись с указанным расчетом, должник обратился в суд с административным иском к судебному приставу-исполнителю, в котором просил признать незаконными действия административного ответчика по расчету задолженности об индексации алиментов в период с 09.04.2014 года по 31.05.2016 и определения суммы уплаченных выплат, вынесенные постановлением от 28.07.2016 об индексации алиментов и определении задолженности по алиментам.

Какое решение должен вынести суд по результатам рассмотрения административного иска?

Задача 9.

На основании исполнительных листов и соответствующих заявлений АО «ЦДС» судебным приставом-исполнителем возбуждены исполнительные производства по взысканию с МУП «Мануфактура», долга.

Между АО «ЦДС» и ООО «М.Р.» заключены договоры об уступке права требования, согласно которым cedent уступает, а цессионарий принимает право требования задолженности к МУП «Мануфактура», возникшей по договорам энергоснабжения и арбитражным делам.

Уступаемое право требования цессионарием оплачено, что подтверждено платежными поручениями. Получив от АО «ЦДС» заявление от 09.06.2017, в котором сообщалось об оплате исполнительных листов, 09.06.2017 судебный пристав-исполнитель принял постановления об окончании указанных исполнительных производств ввиду их фактического исполнения. При этом, судебный пристав-исполнитель о состоявшейся уступке права требования не извещался, судебный акт о процессуальном правопреемстве отсутствует.

Вместе с тем, по данным бухгалтерского учета ООО «М.Р.» денежные средства от МУП «Мануфактура» не поступали, перевод долга на иное лицо сторонами не оформлен.

Как следует поступить ООО «М.Р.»? Правомерно ли судебным приставом-исполнителем окончены исполнительные производства? Кто вправе обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании ненормативных правовых актов недействительными, решений и действий (бездействия) незаконными?

Задача 10.

Капустин обратился в суд с заявлением на действия судебного пристава-исполнителя, наложившего арест на имущество Капустина, находящегося во временном владении и пользовании у его знакомого Прохорова – должника в исполнительном производстве, возбужденного по исполнительному листу,

выданному районным судом о взыскании с Прохорова в пользу ООО «Силловые машины» 2300000 рублей.

Оцените законность действий судебного пристава-исполнителя.

Критерии оценки решения практической задачи (в том числе и для самостоятельной работы)

Оценка «отлично» выставляется, если магистрант выразил своё мнение по сформулированной задаче, аргументировал ее, точно определив ее содержание и составляющие. Продемонстрировано умение и владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений. Магистрант проявляет умения принятия решений на основании законодательства Российской Федерации. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

Оценка «хорошо» – решение магистранта характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы задачи. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

Оценка «удовлетворительно» – проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих задачи. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы задачи.

Оценка «неудовлетворительно» – если решение задачи представляет собой незаконченный анализ основной проблемы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы задачи.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения | Шкала оценивания промежуточной аттестации | |
|---|---------------------|--|---|
| | | Неудовлетворительно (Не зачтено) | Удовлетворительно (зачтено) |
| ПК-4.1. Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении различного рода правовых документов в рамках исполнительного производства в интересах представляемых лиц с учетом существующей в Российской Федерации практики правоприменения | Знает | Затрудняется назвать и описать правила и требования к подготовке и оформлению правовых документов в рамках исполнительного производства, либо делает это неправильно, с грубыми ошибками, не дает ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; не владеет основной литературой, рекомендованной учебной программой. Демонстрирует серьезные пробелы в знаниях | Способен назвать и описать правила и требования к подготовке и оформлению правовых документов в рамках исполнительного производства правильно, без грубых ошибок, дать ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полно владеет основной литературой, рекомендованной учебной программой. |
| | Умеет | Не способен обеспечивать выполнение задач, связанных с подготовкой правовых документов, необходимых для представления интересов лиц в исполнительном производстве | Способен обеспечивать выполнение задач, связанных с подготовкой правовых документов, необходимых для представления интересов лиц в исполнительном производстве. Учебные действия и умения сформированы в неполном объеме, однако характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося. |
| | Владеет навыками | Навыки направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов с целью представления интересов лиц в исполнительном производстве не сформированы | Навыки направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов с целью представления интересов лиц в исполнительном производстве сформированы в неполном объеме, однако характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны |

| | | | |
|--|------------------|--|---|
| | | | обучающегося |
| ПК-4.2. Руководит и принимает участие в осуществлении от имени и в интересах представляемых лиц полномочий и всех процессуальных действий, предоставляемых стороне в исполнительном производстве с учетом существующей в Российской Федерации практики правоприменения | Знает | Затрудняется назвать и описать порядок исполнительного производства, либо делает это неправильно, с грубыми ошибками, не дает ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; не владеет основной литературой, рекомендованной учебной программой. Демонстрирует серьезные пробелы в знаниях | Способен назвать и описать порядок исполнительного производства правильно, без грубых ошибок, дать ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полно владеет основной литературой, рекомендованной учебной программой. |
| | Умеет | Не способен определять необходимый для выполнения в конкретном деле набор процессуальных действий, осуществляемых в интересах представляемых лиц в рамках исполнительного производства | Способен определять необходимый для выполнения в конкретном деле набор процессуальных действий, осуществляемых в интересах представляемых лиц в рамках исполнительного производства. Учебные действия и умения сформированы в неполном объеме, однако характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося. |
| | Владеет навыками | Навыки направления деятельности членов команды по осуществлению необходимых процессуальных действий с целью представления интересов лиц в рамках исполнительного производства не сформированы | Навыки направления деятельности членов команды по осуществлению необходимых процессуальных действий с целью представления интересов лиц в рамках исполнительного производства сформированы в неполном объеме, однако характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося |

Промежуточная аттестация магистрантов по дисциплине «Практика российского исполнительного производства» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета (в 3 семестре/ на 2 курсе).

Зачет проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1).

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) включает в себя не менее двух вопросов с предварительной подготовкой студента (не более 30 минут).

Освоение курса дисциплины «Практика российского исполнительного производства» предполагает рейтинговую систему оценки знаний магистрантов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением магистрантами практических занятий, подготовкой и выполнением всех практических и лабораторных работ с обязательным предоставлением отчета о работе, выполнением всех видов самостоятельной работы.

В течение учебного семестра обучающимся нужно:

- освоить теоретический материал (20 баллов);
- успешно выполнить аудиторные задания (50 баллов);
- своевременно и успешно выполнить все виды самостоятельной работы (30 баллов).

Магистрант считается аттестованным по дисциплине «Практика российского исполнительного производства» при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Критерии оценки по дисциплине «Практика российского исполнительного производства» для аттестации на зачете следующие: 60 и менее баллов – «не зачтено»; 61-100 баллов – «зачтено».

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Значение квалификации исполнительного производства как стадии судебного процесса.
2. Лица, осуществляющие исполнение судебных актов, и проблема их компетенции: ФССП России, органы казначейства, конкурсные управляющие.
3. Агенты исполнения: банки; публичные регистраторы; работодатели по решениям о взыскании алиментов.
4. Правила выдачи исполнительных листов: сроки, проблема ходатайства о выдаче, количество листов, замена листов, надлежащий взыскатель и надлежащий должник.
5. Исполнительные листы по решениям, принятым по косвенным искам. Сроки предъявления исполнительных листов к исполнению.
6. Возбуждение исполнительного производства. Место предъявления исполнительного листа к исполнению.
7. Сводное исполнительное производство.
8. Извещение взыскателя и должника. Приостановление, окончание и прекращение исполнительного производства. Возвращение исполнительного листа взыскателю.
9. Отличие ординарных исполнительских действий от розыска имущества. Проблема взаимодействия органов государственной власти.
10. Регистрация права на недвижимое имущество должника судебным приставом-исполнителем.
11. Легализация самовольных построек должника.
12. Сфера применения института обращения взыскания на имущество должника, находящее во владении третьих лиц.

13. Лица, имеющие право на иск об оспаривании сделок должника, направленных на вывод активов.
14. Проблема исполнения решения по иску об оспаривании сделок должника.
15. Виды арестов. Лица, налагающие аресты. Процедура снятия ареста с имущества: административная процедура или вещный иск.
16. Юридическая сила сделок должника, совершаемых вопреки аресту: арест как судебный залог.
17. Виды хранения в исполнительном производстве.
18. Проблема возмездного характера хранения и возмещения расходов на содержание имущества.
19. Проблема возмещения вреда, причиненного утратой имущества хранителем.
20. Обязательная оценка в ходе исполнительного производства; связанность судебного пристава-исполнителя результатами оценки.
21. Оспаривание результатов оценки имущества. Соотношение с оспариванием постановления судебного пристава-исполнителя об оценке.
22. Правила проведения публичных торгов в ходе исполнительного производства.
23. Лица, осуществляющие реализацию имущества.
24. Типичные нарушения в ходе проведения публичных торгов.
25. Основания для оспаривания публичных торгов. Последствия признания публичных торгов недействительными.
26. Особенности обращения взыскания на некоторые виды имущества: обращение взыскания на долю в ООО; на земельный участок; на дебиторскую задолженность; на денежные средства в иностранной валюте.
27. Виды имущества, на которое не может быть обращено взыскание: имущество, поименованное в законе; имущество, ограниченное в обороте.

Вопрос ответственности государства по долгам предприятий, владеющих имуществом, на которое нельзя обратить взыскание.

28. Условия возмещения вреда. Бремя доказывания истца. Возражения ответчика.

29. Взыскание с казны через казначейство как проявление иммунитета государства. Условия исполнения судебных актов.

30. Оспаривание постановлений судебного пристава-исполнителя; постановлений казначейства об отказе исполнения; действий регистраторов; возмещение убытков с банков.

31. Проблемы подведомственности, подсудности, сроков, распределения бремени доказывания.

32. Обеспечительные меры суда: условия принятия; проблема обоснования истцом ходатайства; встречное обеспечение.

33. Разъяснение судебного акта.

34. Астрента (присуждение денежных средств взыскателю на случай неисполнения судебного акта);

35. Исполнительский сбор и административные штрафы.

36. Замена порядка или способа исполнения судебного акта.

37. Ограничение выезда должника.

38. Процедура исполнения исполнительного документа банком.

39. Исполнение исполнительного документа Росреестром.

40. Исполнение исполнительного документа налоговым органом.

Критерии выставления оценки устного ответа магистранта на зачете

| Баллы (рейтинговой оценки) | Оценка зачета (стандартная) | Требования к сформированным компетенциям |
|----------------------------------|--------------------------------|--|
|----------------------------------|--------------------------------|--|

| | | |
|-------------------|------------|---|
| 61 балл и более | зачтено | <p>Оценка «зачтено» выставляется магистранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p> <p>Либо если магистрант твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Либо если магистрант имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> |
| 60 баллов и менее | Не зачтено | <p>Оценка «не зачтено» выставляется магистранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится магистрантам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> |