



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

Юридическая школа

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Юридической школы

В.В. Гаврилов

«27» января 2022 г.

## **ПРОГРАММА**

### **государственной итоговой аттестации**

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**40.04.01 Юриспруденция**

**Программа магистратуры**

**Юридическое сопровождение деятельности органов власти**

Квалификация выпускника – Юрист

Форма обучения: заочная

Нормативный срок освоения программы

(заочная форма обучения): 2 года 3 месяца

Год начала подготовки: 2022

Владивосток

2022

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
программы государственной итоговой аттестации

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
Юридическое сопровождение деятельности органов власти

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020г. № 1451 образовательного стандарта.

Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого Совета Юридической школы 07 декабря 2021 г. (протокол № 10 ).

Рассмотрен и утвержден на заседании Ученого Совета ДВФУ, в составе ОПОП 27 января 2022 г. (протокол № 01-22).

Директор  
Юридической школы



В.В. Гаврилов

Руководитель ОП



Ю.Ю. Попова,  
доцент кафедры  
конституционного  
и административного  
права ЮШ ДВФУ

## Пояснительная записка

Государственная итоговая аттестация выпускника ДВФУ по направлению подготовки 40.04.01 Юридическое сопровождение деятельности органов власти является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника:

Организует работу юридических подразделений органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных органов. Осуществляет разработку и экспертизу проектов нормативных и иных правовых актов, входящих в компетенцию органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных органов. Организует и осуществляет консультационную деятельность, представительство в судах, деятельность по оказанию бесплатной правовой помощи и правовому просвещению. Содействует организации и осуществлению деятельности по защите избирательных прав.

Типы задач:

нормотворческий;  
консультационный;  
организационно-управленческий.

Области и (или) сферы профессиональной деятельности выпускника:

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти).

Требования к результатам освоения образовательной программы:

Результаты обучения по образовательной программе должны быть соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует и критически оценивает проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и взаимные связи
		УК-1.2 Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения

		УК-1.3 Проектирует аргументированные варианты и процессы решения задач
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует проектную задачу и концепцию проекта на основе поставленной проблемы
		УК-2.2 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков и путей их устранения, определяя зоны ответственности участников проекта
		УК-2.3 Осуществляет мониторинг реализации проекта, вносит коррективы, применяет разработанный механизм оценки и условий внедрения результатов проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Осуществляет отбор членов команды для достижения поставленной цели
		УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды
		УК-3.3 Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, с использованием современных коммуникативных технологий
		УК-4.2 Составляет деловую профессиональную документацию и тексты на русском и иностранном языке
		УК-4.3 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности в профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития: обосновывает актуальность их использования в профессиональном взаимодействии
		УК-5.2 Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы, их пределы, оптимально используя для успешного выполнения поставленных задач
		УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста, траекторию и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения)
УК-1.1 Анализирует и критически оценивает проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и взаимные связи	Знает основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций
	Умеет формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации в профессиональной сфере и предметной области
	Владеет навыками решения проблем в нестандартных ситуациях; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения
УК-1.2 Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения	Знает принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода
	Умеет находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски; определять преимущества
	Владеет навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; навыками обобщения информации; навыками критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации
УК-1.3 Проектирует аргументированные варианты и процессы решения задач	Знает основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации
	Умеет формулировать собственные суждения и давать оценки по проблемным ситуациям
	Владеет навыками определения стратегий действий по достижению необходимого практического результата
УК-2.1 Формулирует проектную задачу и концепцию проекта на основе поставленной проблемы	Знает методы и технологии проектной деятельности
	Умеет ставить цели, формулировать задачи, связанные с реализацией проекта
	Владеет навыками последовательной реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.2 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков и путей их устранения, определяя зоны ответственности участников проекта	Знает закономерности проектирования решения задач проекта, правила определения цели и оценивания рисков
	Умеет достигать результат проекта; реализовывать весь путь жизненного цикла проекта
	Владеет навыками организации эффективного взаимодействия со всеми исполнителями по решению проектных задач
УК-2.3 Осуществляет мониторинг реализации проекта, вносит	Знает требования, правила и приемы презентации проекта; способы организации дискуссии

коррективы, применяет разработанный механизм оценки и условий внедрения результатов проекта.	Умеет публично представлять результаты проекта и участвовать в их обсуждении
	Владеет опытом презентации проекта и его обсуждения
УК-3.1 Осуществляет отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знает содержание и основные этапы командной работы
	Умеет подбирать необходимый коллектив команды и распределять функции между ними
	Владеет навыками проектирования различных форм взаимодействия сотрудничества в команде
УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды	Знает основные принципы и способы организации коллективного труда, его планирование
	Умеет обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность
	Владеет навыками обобщения и определения результатов работы членов команды
УК-3.3 Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели	Знает методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета
	Умеет реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики
	Владеет навыками представления результатов совместной работы команды, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики
УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, с использованием современных коммуникативных технологий	Знает информационно-коммуникационные технологии и актуальные поисковые системы на государственном и иностранном (ых) языках
	Умеет пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности
	Владеет навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на государственном и иностранном (ых) языках
УК-4.2 Составляет деловую профессиональную документацию и тексты на русском и иностранном языке	Знает нормы и правила ведения делового общения, дискуссий и переговоров на государственном и иностранном (ых) языках
	Умеет использовать языковые формы делового общения на государственном и иностранном (ых) языках
	Владеет навыками делового общения в академической и профессиональной сфере на государственном и иностранном (ых) языках
УК-4.3 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности в профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языке	Знает основные правила и нормы современного государственного иностранного (ых) языков; коммуникативные аспекты устной и письменной речи; функциональные стили
	Умеет общаться, вести грамотный диалог в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами государственного иностранного (ых) языков
	Владеет навыками выполнения переводов академических и профессиональных текстов с иностранного (ых) языков в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами
УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные	Знает культурные особенности и традиции различных сообществ

системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития: обосновывает актуальность их использования в профессиональном взаимодействии	Умеет учитывать культурные особенности и традиции различных сообществ в процессе взаимодействия
	Владеет навыками применения информации о культурных особенностях различных сообществ в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.2 Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Знает особенности толерантного и конструктивного взаимодействия с различными социокультурными группами с целью реализации профессиональных задач
	Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
	Владеет навыками толерантного и конструктивного взаимодействия с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-6.1 Оценивает свои ресурсы, их пределы, оптимально используя для успешного выполнения поставленных задач	Знает технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста
	Умеет выбирать технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста
	Владеет навыками самооценки и уровня притязаний для выбора приоритетов собственной деятельности
УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста, траекторию и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Знает требования рынка труда и образовательного процесса по выстраиванию траектории собственного профессионального роста; техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности
	Умеет определить собственное ресурсное состояние и выбрать средства его коррекции; приобретать новые знания для выстраивания траектории собственного профессионального роста
	Владеет навыками оценивания собственных ресурсов; выбором способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей; навыками самоорганизации и самоконтроля по приобретению новых знаний и умений

**Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (должны быть учтены все ОПК из п. 3.3 ФГОС ВО):**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Юридический анализ	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК -1.1 Анализирует нестандартные правовые ситуации, документы при решении профессиональных задач
		ОПК -1.2 Предлагает обоснованные варианты решения нестандартных правовых ситуаций и готовит рекомендации по снижению рисков нарушения требований законодательства при решении профессиональных задач
Юридическая экспертиза	ОПК -2 Способен самостоятельно готовить	ОПК -2.1 Проводит юридические экспертизы нормативных

	экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	(индивидуальных) правовых актов ОПК -2.2 Готовит юридические заключения по результатам экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Уясняет смысл нормы права с использованием приемов и способов толкования в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права, сформулированных в том числе на английском языке
		ОПК-3.2 Разъясняет содержание общеправовых и отраслевых правовых категорий и понятий с учетом их толкования высшими судебными органами
		ОПК-3.3 Формулирует заключения по устранению и преодолению коллизий норм права, восполнению пробелов правового регулирования
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Анализирует фактические обстоятельства по делу и выдвигает тезисы с целью прогнозирования возможных результатов его разрешения
		ОПК-4.2 Определяет набор способов, приемов и видов аргументации, применимых к конкретному делу, в том числе риторические
		ОПК-4.3 Готовит процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции по делу, в том числе в состязательных процессах
Юридическое письмо	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Самостоятельно определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений и подготовки юридических документов
		ОПК-5.2 Самостоятельно определяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов
		ОПК-5.3 Самостоятельно формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документов, составляет и разрабатывает их, в том числе на иностранном языке
Профессиональная этика	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры	ОПК-6.1 Определяет систему мер, обеспечивающих соблюдение принципов этики юриста



	по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.2 Внедряет систему и методику мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
Информационные технологии	ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 Использует оптимальный набор информационных и цифровых технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности
		ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-7.3 Соблюдает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения)
ОПК -1.1 Анализирует нестандартные правовые ситуации, документы при решении профессиональных задач	Знает основные методы правовых исследований, стадии их применения; формы проявления нестандартных ситуаций правоприменительной практики
	Умеет исследовать нестандартную ситуацию правоприменительной практики с использованием различных методов познания на основе системного подхода
	Владеет навыками решения проблем в нестандартных ситуациях правоприменительной практики
ОПК -1.2 Предлагает обоснованные варианты решения нестандартных правовых ситуаций и готовит рекомендации по снижению рисков нарушения требований законодательства при решении профессиональных задач	Знает правила и алгоритм решения задач нестандартных ситуаций правоприменительной практики
	Умеет находить эффективные решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики при решении профессиональных задач
	Владеет навыками выбора оптимальной стратегии для квалифицированного разрешения нестандартной ситуации правоприменительной практики; подготовке рекомендаций по снижению рисков нарушения требований законодательства на основе анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики
ОПК -2.1 Проводит юридические экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знает положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов; порядок осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; правила подготовки юридических заключений и консультаций;
	Умеет собирать необходимую информацию для разрешения вопросов экспертизы, давать правовую оценку положениям и предписаниям правовых актов;
	Владеет методиками проведения экспертизы и правовых оценок нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК -2.2 Готовит юридические	Знает правила составления экспертных юридических

заключения по результатам экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов	заключений по экспертизам нормативных (индивидуальных) правовых актов
	Умеет применять правила документального оформления и составления юридических заключений по экспертизе нормативных (индивидуальных) правовых актов
	Владеет навыками составления экспертных юридических заключений
ОПК-3.1 Уясняет смысл нормы права с использованием приемов и способов толкования в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права, сформулированных в том числе на английском языке	Знает содержание ключевых правовых понятий и категорий, положений основных национальных нормативно-правовых актов Российской Федерации и международных договоров в соответствующей сфере профессиональной деятельности; виды и правила толкования нормативных правовых актов; правила восполнения пробелов и коллизий
	Умеет применять на практике теоретические знания в процессе уяснения норм права; выявлять пробелы и коллизии норм права; собирать сведения и документы (в том числе на английском языке), необходимые для более полного толкования норм права
	Владеет методологией установления неопределенности в вопросе понимания положений правовых актов
ОПК-3.2 Разъясняет содержание общеправовых и отраслевых правовых категорий и понятий с учетом их толкования высшими судебными органами	Знает правила логичного и аргументированного разъяснения взаимосвязанных положений правового акта, восполнения пробелов, устранения коллизий; судебную практику
	Умеет логично и аргументированно разъяснить, в том числе на английском языке, взаимосвязанные положения правового акта, решения по восполнению пробелов, устранению коллизий
	Владеет навыками подбора приемов и способов толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы, квалификации фактов к конкретной ситуации, требующей толкования
ОПК-3.3 Формулирует заключения по устранению и преодолению коллизий норм права, восполнению пробелов правового регулирования	Знает правила составления заключений по устранению и преодолению коллизий норм права, восполнению пробелов правового регулирования, в том числе на английском языке
	Умеет применять на практике правила и способы толкования правовых актов, восполнения пробелов правового регулирования и устранения коллизий
	Владеет оформлением и представлением заключений по устранению и преодолению коллизий норм права, восполнению пробелов правового регулирования, в том числе на английском языке
ОПК-4.1 Анализирует фактические обстоятельства по делу и выдвигает тезисы с целью прогнозирования возможных результатов его разрешения	Знает стадии применения права и требования к юридической квалификации правоотношения; особенности представления правовых позиций в состязательных процессах
	Умеет давать правовую оценку доказательств по делу и выдвигать тезисы будущей правовой позиции
	Владеет навыками анализа фактических обстоятельств и доказательств по делу, их юридической квалификации
ОПК-4.2 Определяет набор способов, приемов и видов	Знает основы теории аргументации; набор приемов, способов, средств убеждения, применяемых в конкретном

аргументации, применимых к конкретному делу, в том числе риторические	деле, в том числе в состязательных процессах
	Умеет пользоваться основными приемами аргументации, в том числе риторическими средствами убеждения
	Владеет навыками формирования правовой позиции и ее аргументации
ОПК-4.3 Готовит процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции по делу, в том числе в состязательных процессах	Знает стадии применения права, основы правового прогнозирования и особенности состязательных процессов
	Умеет составлять процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции; устно представлять правовую позицию, в том числе в состязательных процессах
	Владеет навыками оформления процессуальных и иных документов, содержащие правовые позиции по делу в том числе в состязательных процессах
ОПК-5.1 Самостоятельно определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений и подготовки юридических документов	Знает понятие объекта, предмета и метода правового регулирования; правила юридической техники, юридическую терминологию
	Умеет определять цель правового регулирования, природу общественных отношений и необходимость подготовки юридических документов
	Владеет навыками безошибочного определения природы общественных отношений; приемами юридической техники
ОПК-5.2 Самостоятельно определяет особенности различных видов (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	Знает систему правовых актов и иных юридических документов, необходимых для решения профессиональных задач
	Умеет выбирать вид нормативного (индивидуального) правового акта для достижения целей правового регулирования с учетом особенностей общественных отношений
	Владеет навыками соотнесения выбранного правового акта природе общественных отношений; реализации стадий разработки проектов юридических документов
ОПК-5.3 Самостоятельно формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документов, составляет и разрабатывает их, в том числе на иностранном языке	Знает правила составления правовых предписаний для достижения целей правового регулирования; способы изложения норм права в статьях нормативных правовых актов
	Умеет определить необходимый способ изложения норм права в статьях нормативных правовых актов и иных юридических документов
	Владеет навыками составления правовых предписаний в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-6.1 Определяет систему мер, обеспечивающих соблюдение принципов этики юриста	Знает профессиональные обязанности работников основных юридических профессий; требования профессиональной этики юриста
	Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством
	Владеет навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста; поддержание на должном уровне и повышение своих профессиональных знаний ответственности за порученное дело, чувство нетерпимости к любому нарушению закона в своей профессиональной деятельности;
ОПК-6.2 Внедряет систему и методику мер по профилактике коррупции и пресечению	Знает задачи, функции права в юридической деятельности, а также систему мер в сфере противодействия коррупции
	Умеет применять, использовать систему и методику мер, в

коррупционных правонарушений (иных)	том числе в сфере противодействия коррупции
	Владеет навыками применения методик по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
ОПК-7.1 Использует оптимальный набор информационных и цифровых технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности	Знает современные информационные цифровые технологии и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности
	Умеет выбрать необходимые информационные цифровые технологии, базы данных для решения конкретных задач юридической деятельности
	Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий и правовых баз данных при решении задач юридической деятельности
ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	Знает принципы, методы и средства решения задач юридической деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
	Умеет решать стандартные задачи юридической деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
	Владеет навыками решения задач юридической деятельности с использованием правовых баз данных
ОПК-7.3 Соблюдает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности	Знает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных и информационно-коммуникационных технологий
	Умеет решать задачи профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности
	Владеет навыками подготовки и решения задач профессиональной и образовательной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
нормотворческий	ПК-1. Способен осуществлять юридическое сопровождение нормотворческой деятельности органов публичной власти по конкретным областям	ПК -1.1 Осуществляет юридическое сопровождение нормотворческой деятельности в законодательных (представительных) и исполнительных органах государственной власти субъектов РФ
		ПК -1.2 Осуществляет юридическое сопровождение парламентской деятельности в законодательных (представительных) органах государственной власти субъектов РФ
		ПК-1.3 Осуществляет юридическое сопровождение нормотворческой деятельности органов местного самоуправления

консультационный	ПК-2. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах деятельности органов публичной власти	ПК -2.1 Осуществляет работу с обращениями граждан, обеспечивает оказание гражданам бесплатной юридической помощи и правовое просвещение населения
		ПК -2.2 Участвует в юридических процедурах реализации, охраны и защиты конституционных прав и свобод граждан, в том числе посредством обращения в суд в порядке административного судопроизводства
		ПК -2.3 Обеспечивает правовое взаимодействие национального субъекта с международными организациями или институтами, органами публичной власти иностранных государств на основе норм международного и национального права по защите прав, свобод и законных интересов граждан
Организационно-управленческий	ПК-3 Способен принимать оптимальные решения по организационно-правовому обеспечению реализации гражданами своих конституционных прав и свобод на осуществление и участие в делах публичной власти	ПК-3.1 Осуществляет юридическое сопровождение деятельности по реализации и защите избирательных
		ПК-3.2 Осуществляет юридическое сопровождение деятельности по реализации населением муниципального образования прав на местное самоуправление
		ПК-3.3 Организует, планирует и контролирует работу юридического подразделения

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
нормотворческий	ПК-1. Способен осуществлять юридическое сопровождение нормотворческой деятельности органов публичной власти по конкретным областям	ПК -1.1 Осуществляет юридическое сопровождение нормотворческой деятельности в законодательных (представительных) и исполнительных органах государственной власти субъектов РФ
		ПК -1.2 Осуществляет юридическое сопровождение парламентской деятельности законодательных (представительных) органах государственной власти субъектов РФ
		ПК -1.3. Осуществляет юридическое сопровождение нормотворческой деятельности органов местного самоуправления

консультационный	ПК-2 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах деятельности органов публичной власти	ПК- 2.1 Осуществляет работу с обращениями граждан, обеспечивает оказание гражданам бесплатной юридической помощи и правовое просвещение населения
		ПК-2.2 Участвует в юридических процедурах реализации, охраны и защиты конституционных прав и свобод граждан, в том числе посредством обращения в суд в порядке административного судопроизводства
		ПК-2.3 Обеспечивает правовое взаимодействие национального субъекта с международными организациями или институтами, органами публичной власти иностранных государств на основе норм международного и национального права по защите прав, свобод и законных интересов граждан
организационно-управленческий	ПК-3 Способен принимать оптимальные решения по организационно-правовому обеспечению реализации гражданами своих конституционных прав и свобод на осуществление и участие в делах публичной власти	ПК-3.1 Осуществляет юридическое сопровождение деятельности по реализации и защите избирательных прав
		ПК-3.2 Осуществляет юридическое сопровождение деятельности по реализации населением муниципального образования прав на местное самоуправление
		ПК-3.3 Организует, планирует и контролирует работу юридического подразделения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения)
ПК -1.1 Осуществляет юридическое сопровождение нормотворческой деятельности в законодательных (представительных) и исполнительных органах государственной власти субъектов РФ	Знает порядок осуществления нормотворческой деятельности в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, правотворческий и законодательные процессы, порядок проведения и осуществления юридических экспертиз юридико-технических правил оформления проектов правовых актов
	Умеет составлять нормативные акты, применять правила юридической техники, проводить правовые экспертизы, готовить юридическое заключения по законопроектам и проектам иных правовых актов и документов
	Владеет навыками квалифицированного толкования нормативных правовых актов, подготовки предложений и разработки законопроектов и проектов актов применения права и иных юридических документов
ПК -1.2 Осуществляет юридическое сопровождение парламентской деятельности законодательных (представительных) органах	Знает законодательство Российской Федерации, определяющее систему и особенности представительных органов власти, их основные функции, задачи, порядок формирования, форму и методы осуществления

государственной власти субъектов РФ	<p>деятельности, парламентские процедуры</p> <p>Умеет организовать и осуществить мониторинг правоприменительной деятельности, готовить аналитические, методические, информационные материалы, иные документы, сопровождающие парламентскую деятельность</p> <p>Владеет навыками подготовки предложений по совершенствованию законодательства, публичного обсуждения проектов и инициатив парламентской деятельности, публичного представления результатов нормотворческой и иной парламентской деятельности</p>
ПК-1.3 Осуществляет юридическое сопровождение нормотворческой деятельности органов местного самоуправления	<p>Знает законодательство, определяющее систему и структуру, функции и полномочия органов местного самоуправления, особенности правотворчества и правотворческого процесса в сфере местного самоуправления, систему муниципальных правовых актов</p> <p>Умеет разрабатывать муниципальные нормативные акты, применять правила юридической техники, проводить правовые экспертизы муниципальных правовых актов, готовить юридические заключения по проектам муниципальных правовых актов</p> <p>Владеет навыками квалифицированного толкования муниципальных нормативных актов, подготовки предложений и разработки муниципальных правовых актов различных видов, проектов актов применения права и иных юридических документов</p>
ПК- 2.1 Осуществляет работу с обращениями граждан, обеспечивает оказание гражданам бесплатной юридической помощи и правовое просвещение населения	<p>Знает законодательство и судебную практику, в т.ч. Конституционного суда РФ по обращениям граждан в органы публичной власти; законодательство по оказанию бесплатной юридической помощи</p> <p>Умеет организовать и провести прием граждан, готовить квалифицированные ответы на обращения граждан, оказывать правовую помощь во взаимодействии с судебной системой; работать с заявлениями и жалобами граждан</p> <p>Владеет инструментами и методами оценки обращений граждан на предмет их соответствия требованиям, предъявляемым к обращениям граждан</p>
ПК-2.2 Участвует в юридических процедурах реализации, охраны и защиты конституционных прав и свобод граждан, в том числе посредством обращения в суд в порядке административного судопроизводства	<p>Знает законодательство и порядок обжалования действий и решений органов и должностных лиц органов публичной власти, нарушающих права и свободы граждан, законодательства публичного права</p> <p>Умеет анализировать нормы материального и процессуального права по отдельным категориям дел по обжалованию в суд действий и решений органов и должностных лиц публичной власти, нарушающих права и свободы граждан в порядке административного судопроизводства</p> <p>Владеет навыками толкования и применения материального и процессуального права по отдельным категориям дел по обжалованию в суд действий и решений органов и должностных лиц публичной власти, нарушающих права и свободы граждан; составления и оформления процессуальных документов;</p>

ПК-2.3 Обеспечивает правовое взаимодействие национального субъекта с международными организациями или институтами, органами публичной власти иностранных государств на основе норм международного и национального права по защите прав, свобод и законных интересов граждан	Знает законодательство, взаимодействие национального субъекта с международными организациями или институтами, органами публичной власти иностранных государств на основе норм международного и национального права по защите прав, свобод и законных интересов граждан
	Умеет осуществлять защиту прав и свобод граждан международно-правовыми способами и средствами
	Владеет навыками обращений в международные организации и институты по защите прав, свобод и законных интересов граждан
ПК-3.1 Осуществляет юридическое сопровождение деятельности по реализации и защите избирательных прав	Знает избирательное право и избирательный процесс в России; систему избирательных комиссий, их виды функции, полномочия
	Умеет оказывать правовую помощь гражданам в реализации, защите и охране их избирательных прав и права на участие в референдуме, в том числе путём взаимодействия с судебной системой; оказывать правовую помощь избирательным комиссиям в организации и проведении выборов, референдумов, других форм непосредственной демократии в соответствии с требованиями Конституции и действующего федерального и регионального законодательства;
ПК-3.2 Осуществляет юридическое сопровождение деятельности по реализации населением муниципального образования прав на местное самоуправление	Владеет навыками толкования Конституции РФ, обобщения и анализа законодательства в области организации и проведения выборов, референдумов, других институтов непосредственной демократии; оптимальными методами и инструментами работы с обращениями заявителей по поводу нарушения их избирательных прав и права на участие в референдуме с точки зрения выявления в них конституционно-правовых проблем
	Знает систему местного самоуправления в России, организационно-правовые формы его организации и осуществления и защиты; гарантии и обеспечение прав населения на местное самоуправление
	Умеет проводить мероприятия по реализации населением конституционного права на осуществление местного самоуправления всех организационно-правовых форм и осуществлять их организационное и техническое обеспечение
ПК-3.3 Организует, планирует и контролирует работу юридического подразделения	Владеет навыками толкования Конституции РФ, обобщения и анализа законодательства в области организации и осуществления местного самоуправления; оптимальными методами и инструментами работы с обращениями заявителей по поводу нарушения их права на местное самоуправление с точки зрения выявления в них конституционно-правовых проблем
	Знает основы внутриорганизационного менеджмента; российское законодательство по сферам деятельности органа публичной власти
	Умеет определять правовые риски нарушений законодательства в деятельности органа власти; подготавливать, направлять процессуальные документы, необходимые для представления интересов органа власти



	Владеет навыками подготовки рекомендаций по снижению рисков нарушения требований законодательства и локального нормотворчества
--	--

## **Структура государственной итоговой аттестации**

Блок 3. Государственная итоговая аттестация включает:  
выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

### **Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения**

#### **Содержание, объем и структура выпускной квалификационной работы.**

**Содержание работы.** Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) представляет собой единолично выполненную обучающимся работу под руководством научного руководителя, демонстрирующую уровень сформированности у выпускника компетенций для осуществления им самостоятельной профессиональной деятельности и решению профессиональных задач в сфере деятельности органов публичной власти.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с учебным планом выполняется в период прохождения производственной практики – научно-исследовательской работы, преддипломной практики и представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу (проект), связанную (ый) с решением нормотворческой, консультационной, организационно управленческой задач в сфере юридического сопровождения деятельности органов публичной власти. Выпускная квалификационная работа может быть направлена на решение как одной, так и нескольких профессиональных задач, относиться к сфере деятельности как одного конкретного органа публичной власти, так и в целом – к системе публичной власти.

Целью ВКР является установление соответствия качества полученной студентами подготовки требованиям ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», а также достижение обучающимися необходимого уровня умений, позволяющих ему, как высококвалифицированному работнику, успешно справляться с решением нормотворческой, консультационной, организационно-управленческой задач в сфере юридического сопровождения деятельности законодательных и исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных государственных и муниципальных органов.

Выпускная квалификационная работа должна быть представлена в виде законченного исследования и (или) проекта решения одной или нескольких актуальных проблем в сфере юридического сопровождения деятельности органов публичной власти и содержать постановку, обоснование актуальности и разрешение соответствующей проблемы на основе анализа законодательства и практики его применения, деятельности органов публичной власти. В выпускной квалификационной работе может

быть представлено решение проблемы (проблем) как прикладного, так и научно-теоретического характера, связанного (ых) с деятельностью органа публичной власти или системы публичной власти в целом.

Выпускная квалификационная работа может быть выполнена в форме проекта. Проектом является выпускная квалификационная работа, представляющая собой решение одной или нескольких взаимосвязанных проблем прикладного характера в деятельности конкретного органа публичной власти. Проект выполняется по теме, которая была предложена соответствующим органом публичной власти.

Общие требования к содержанию выпускной квалификационной работы:

- целевая и практическая направленность.
- логическое изложение материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотное оформление результатов работы.

Содержание работы должно демонстрировать, на достижение каких конкретных профессиональных задач (нормотворческая, консультационная, организационно-управленческая) и на решение каких именно проблем научно-теоретического и прикладного характера она направлена, как результаты работы могут быть использованы в нормотворческой, консультационной, организационно-управленческой деятельности органа публичной власти.

При выполнении магистерской диссертации студент должен показать свои сформированные общекультурные, общепрофессиональные профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная квалификационная работа должна:

- носить самостоятельный характер. Не допускается представлять к защите работу, полностью или частично представляющую собой плагиат.
- носить творческий характер и представлять собой текст, в котором используются действующие нормативные правовые акты и актуальные статистические данные;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами;
- отражать умения студента пользоваться современными цифровыми технологиями с учетом требований информационной безопасности;

- отражать способности студента к самоорганизации, самодисциплине, правильному распределению временных ресурсов в ходе выполнения работы;

- быть правильно оформлена (обладать четкой структурой, завершенностью, правильным оформлением библиографических ссылок, списка источников, аккуратностью исполнения).

Выпускная квалификационная работа должна отвечать всем относящимся к ним нормативным требованиям и параметрам. Несоответствие им может служить основанием для недопущения или снятия работы с защиты в соответствии с внутренними нормативными документами ДВФУ и Юридической школы.

**Объем работы.** Объем выпускной квалификационной работы составляет 60-80 страниц.

**Структура работы.** В структурном плане выпускная квалификационная работа должна состоять из следующих составных частей: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников.

**Титульный лист** является первой страницей работы. Он должен содержать информацию о вузе, школе и программе, на которой обучается автор работы; о его фамилии, имени и отчестве; о наименовании и виде работы. В конце титульного листа указывается также место и год написания работы. На оборотной стороне титульного листа указывается информация о допуске работы к защите, приводятся сведения о научном руководителе и рецензенте.

**Содержание** приводится в работе после титульного листа и включает в себя наименования структурных частей выпускной квалификационной работы с указанием их начальных страниц.

**Введение** является вступительной частью работы, с которой начинается изложение материала. Его объем, как правило, не должен превышать 2-3 страницы. Во введении следует обозначить актуальность избранной темы, указать профессиональные задачи и проблемы, на решение которых направлена выпускная квалификационная работа, сформулировать цель и задачи предстоящего исследования, определить его методы, теоретическую и эмпирическую основу, обосновать структуру работы. В случае, если работа выполняется в форме проекта по заказу (запроса) органа публичной власти, то информация об этом также приводится во введении.

**В основной части** автор должен всесторонне и глубоко проанализировать все подлежащие анализу научно-теоретические и прикладные проблемы, последовательно и с исчерпывающей полнотой раскрыть заявленную тему. Каждая из составных частей основной части (глава) должна быть посвящена раскрытию одного из важнейших составляющих аспектов темы и, в то же время, быть органически связана с другими главами работы. В основной части выпускной квалификационной работы, как правило, должно быть 2-3 главы, которые для удобства преподнесения материала могут быть разбиты на 2-3 более мелких по

объему структурных частей - параграфов. Все главы работы должны быть сопоставимы друг с другом по объему.

В случае, если выпускная квалификационная работа выполняется в форме проекта по заказу (запросу) органа публичной власти, то основная часть работы состоит из теоретической (аналитической части) и прикладной (практической части). В теоретической (аналитической части) излагаются имеющие значения для правильного решения прикладных проблем теоретические концепции, методы решения проблем, анализируется имеющийся опыт органов публичной власти, дается оценка аналогичным по предмету предложениям, уже высказанным в научном и профессиональном юридическом сообществе, обосновываются и кратко описываются предлагаемые автором проекта пути решения. Для удобства преподнесения материала теоретическая часть может быть разбита на 2-3 структурных части, имеющие свои наименования. В прикладной (практической части) работы помещаются оформленные в соответствии с запросом органа публичной власти результаты работы (проект нормативного правового акта, таблица предложений и т.д.). В этом случае указанные результаты не дублируются в приложениях.

В **заключении** работы должны содержаться основные результаты проведенного исследования, а также выводы, сделанные автором на их основе. Основные результаты и выводы, подводящие итог выполненной работе, следует формулировать сжато, лаконично и аргументировано, избегая обилия общих слов и бездоказательных утверждений. Заключение, как правило, не должно превышать 3-4 страниц.

**Список использованных источников** помещается в конце работы и состоит из перечня нормативных правовых актов и иных официальных документов, доктринальных источников, материалов юридической практики.

При необходимости она может также включать **приложения**, в которых, как правило, отражается вспомогательный материал, необходимый для обеспечения полноты восприятия работы (таблицы, графики, разработанные магистрантом проекты нормативных правовых актов и т.п.) и на который в обязательном порядке должны быть сделаны ссылки в тексте работы.

### **Процедура подготовки и защиты ВКР.**

**Выбор и закрепление темы.** Первым этапом подготовки выпускной квалификационной работы является выбор обучающимися и закрепление за ними тем выпускной квалификационной работы. Данный этап осуществляется в сроки, определяемые внутренними нормативными документами ДВФУ, в соответствии с тематикой, предлагаемой кафедрами, преподаватели которых осуществляют руководство написанием выпускных квалификационных работ по данной образовательной программе. Кафедральные списки тем выпускных квалификационных работ могут включать наименования, сформулированные на основе соответствующих

заказов (запросов), направляемых в Юридическую школу органами публичной власти. Заказ (запрос) органа публичной власти должен содержать указание на конкретные прикладные проблемы, возникающие в сфере юридического сопровождения деятельности органа публичной власти, и которые в своем проекте должен решить обучающийся, а также на форму представления результатов исследования - проект нормативного правового акта, предложения со совершенствованию организации работы органа власти и т.п.. Обучающийся вправе подать письменное заявление со своей темой выпускной квалификационной работы, которое должно содержать обоснование целесообразности разработки данной темы для практического применения.

Тема выпускной квалификационной работы должна:

- быть направленной на решение одной или нескольких актуальных проблем научно-теоретического или прикладного характера, возникающих в сфере юридического сопровождения деятельности органов публичной власти.

- соответствовать научной специализации кафедры, на которой выполняется данная работа, а также профилю подготовки.

- отвечать требованию целесообразности для практического применения.

- оставлять четкое и недвусмысленное представление предметных и (или) временных границ, смысловом объеме и общем содержании будущего исследования;

- быть терминологически выверенной с юридико-технической точки зрения.

Формулировка темы выпускной квалификационной работы не должна совпадать с наименованием ее составных частей (глав, параграфов). О своем желании закрепить за собой определенную тему выпускной квалификационной работы обучающийся должен написать заявление на имя заведующего профильной кафедрой, которое также должно быть завизировано его научным руководителем. В случае, если несколько студентов претендуют на закрепление за ними одной и той же темы работы, приоритет будет иметь лицо, подавшее заявление раньше других.

#### **Примерные темы выпускных квалификационных работ:**

1. Предварительный конституционный контроль по запросу Президента Российской Федерации в процессе реализации отлагательного вето: проблемы и способы решения.

2. Исторический и телеологический (целевой) способы толкования текста закона, их использование в практике конституционного контроля.

3. Правовое обоснование (аргументация) позиции государственного органа в отзыве на конституционную жалобу: вопросы совершенствования методики.

4. Правовые формы участия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в федеральном законодательном процессе: проблемы правового регулирования и реализации.

5. Стадия законодательной инициативы в законодательном органе субъекта Российской Федерации: проблемы правового регулирования и совершенствования.

6. Разработка проекта закона субъектом законодательной инициативы в Приморском крае: вопросы совершенствования методики.

7. Правовые формы участия органов местного самоуправления в региональном законодательном процессе: проблемы правового регулирования и реализации.

8. Процедура подготовки проектов муниципальных правовых актов местными администрациями в Приморском крае: проблемы правового регулирования и реализации.

9. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных правовых актов: вопросы совершенствования методики.

10. Правовая экспертиза уставов муниципальных образований: вопросы совершенствования методики.

11. Принцип организационно-правового, функционального и финансово-бюджетного взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления в единой системе публичной власти в Российской Федерации: содержание и проблемы реализации.

12. Правовой департамент местной администрации: вопросы совершенствования правового регулирования статуса и организации работы.

13. Правовое просвещение в деятельности избирательных комиссий: вопросы совершенствования правового регулирования и организации.

14. Правовое регулирование и организация рассмотрения обращений в системе избирательных комиссий.

15. Правовые формы защиты избирательных прав граждан в деятельности избирательных комиссий.

16. Государственные органы в системе бесплатной юридической помощи: проблемы правового регулирования и организации, перспективы развития.

17. Использование цифровых технологий в производстве по делам об административных правонарушениях: эффективность и защита конституционных прав.

18. Межведомственный электронный документооборот в производстве по делам об административных правонарушениях: проблемы организации, правового регулирования и перспективы развития.

19. Межведомственный электронный документооборот в деятельности по защите избирательных прав граждан: проблемы организации, правового регулирования и перспективы развития.

20. Правовые формы деятельности местной администрации в сфере муниципального контроля: проблемы организации, правового регулирования и перспективы развития.

## **Сбор и обработка материалов, написание и оформление текста выпускной квалификационной работы.**

**Сбор материалов для выпускной квалификационной работы** является одним из важнейших этапов ее написания. От того, насколько тщательно и ответственно он будет проведен, во многом будет зависеть качество конечного продукта исследовательского проекта. Все материалы, необходимые для успешного написания выпускной квалификационной работы можно условно разбить на три большие группы: 1) нормативные (конституционные акты, международно-правовые акты, национальные законы и подзаконные акты); 2) прикладные (статистические данные, материалы правотворчества и правоприменения органов публичной власти); 3) научные, учебные, справочные (монографии, научные статьи, комментарии к законодательству, учебники и т.п.). Количество и соотношение источников определяется темой, целями и задачами исследования. По общему правилу, необходимо использовать не менее 50 специальных (помимо учебной литературы и комментариев) источников для разработки темы выпускной квалификационной работы. При сборе материалов для работы необходимо искать источники, отражающие современные взгляды теоретиков и практиков на рассматриваемую проблему, равно как и практические примеры и статистические данные, наиболее приближенные по времени к моменту написания работы. Студент должен опираться только на действующее законодательство. Использование устаревших редакций нормативно-правовых документов, а тем более отмененных законов и подзаконных актов (за исключением случаев написания работ сравнительно-исторической направленности) в тексте недопустимо. Для формирования базы необходимых материалов студенту следует осуществить их поиск с использованием современных информационных технологий. Быстро и оперативно получить информацию о статусе и содержании необходимых международных и национальных нормативно-правовых актов, а также судебной практики можно через специализированные электронные базы данных «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс» и другие.

**Обработка материалов и написание текста.** Студенту, приступающему к выполнению работы, надлежит овладеть не только основным содержанием собранных источников, но и методологическими основами их оценки, которые позволят ему провести анализ фактического материала, установить связи и закономерности, сделать теоретические и практически значимые выводы. Поэтому в процессе обработки полученных данных студент должен использовать диалектический метод научного познания, а также применять комплексный системный подход к анализу фундаментальных понятий и категорий общей теории права, теории международного права, отраслевых дисциплин. При написании работы он должен также опираться на комплекс общенаучных и специальных правовых методов исследования, включая системно-структурный, формально-юридический, сравнительно-правовой, исторический, синергетический



методы, а также методы логического анализа и синтеза, перехода от простого к сложному и от абстрактного к конкретному.

**Оформление работы.** Выпускная квалификационная работа оформляется в виде текста с приложением, в случае необходимости, графиков, таблиц и других материалов, иллюстрирующих их содержание. Работы набираются на компьютере, распечатываются и брошюруются. При выполнении текста работы следует придерживаться следующих параметров страницы: - шрифт - Times New Roman, размер (кегель) - 14, стиль (начертание) - обычный, цвет шрифта - черный; - поля: левое -2,5 - 3,0 см, правое - 1 - 1,5 см, верхнее и нижнее - 2,0 см; междустрочный интервал - 1,5; - выравнивание - по ширине; красная (первая) строка (отступ) - 1,25 см; межстрочный интервал - 1,5; - размер шрифта сносок - 10 пт; выравнивание - по ширине. Для акцентирования внимания на определенных терминах, важных моментах, специфических особенностях, содержащихся в работе, студент может использовать шрифты разной гарнитуры (полужирный, курсив), подчеркивание и т.п. Для подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник или для критического разбора того или иного произведения печати следует приводить цитаты. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки, исключая случаи явной полемики. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце). Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно вводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов. В случае использования чужого материала без ссылки на автора и источник, а также заимствования чужого материала без ссылки на автора и источник заимствования, выпускная квалификационная работа может быть не допущена к защите или снята с нее. При непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами), что дает значительную экономию текста, следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, давать соответствующие ссылки на источник. Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень научной работы: избыточное цитирование создает впечатление компилятивности работы, а недостаточное цитирование, при необходимости приведения цитат из использованных источников или хотя бы ссылки на них, снижает научную ценность работы. При оформлении научного аппарата работы, необходимо руководствоваться нормативными требованиями, принятыми в данной области и, в частности, ГОСТ Р 7.0.5-2008

«Библиографическая ссылка: общие требования и правила составления» и др. Все страницы работы (за исключением титульного листа) должны быть пронумерованы в правом нижнем углу. При этом первой страницей является титульный лист, включаемый в общую нумерацию страниц работы.

**Порядок подготовки работы.** Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

- осуществляет непосредственное руководство и контроль за процессом исследования материалов и написания работы;

- рекомендует студенту-выпускнику необходимые законодательные и иные нормативные правовые акты, научную, методическую литературу; справочные материалы, учебники, учебные пособия и другие источники по теме;

- проводит необходимые консультации в установленные часы в соответствии с графиком консультаций кафедры;

- проверяет выполнение работы (по частям и в целом).

Черновой вариант работы представляется обучающимся на проверку научному руководителю, как правило, после выполнения всех ее содержательных частей. Представлять материал на проверку следует с учетом того, что на ознакомление с ним требуется определенное время, которое, как правило, составляет не менее 7 календарных дней с момента передачи материала преподавателю. Студент обязан учитывать рекомендации и замечания научного руководителя.

**Допуск к защите и рецензирование выпускной квалификационной работы.**

Завершенная и подписанная автором выпускная квалификационная работа, допущенная научным руководителем к защите, подлежит рецензированию. Рецензенты назначаются из числа профессорско-преподавательского состава ДВФУ (за исключением преподавателей и сотрудников Юридической школы), других высших учебных заведений, специалистов-практиков и сотрудников научных учреждений. Выпускная квалификационная работа в форме проекта направляется на рецензию в орган публичной власти, по заказу (запросу) которого данный проект был выполнен.

Студент должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 дней до дня защиты выпускной квалификационной работы

Текст выпускной квалификационной работы (за исключением работ, содержащих сведения к государственной тайне) проверяется на объем заимствований и размещается в электронной библиотечной системе ДВФУ в соответствии с требованиями и порядком, установленным нормативными актами ДВФУ.

Выпускная квалификационная работа, отзыв научного руководителя и заключение рецензента направляется заведующим кафедрой в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) для защиты не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

### **Защита выпускной квалификационной работы.**

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на открытом заседании ГЭК в устной форме в присутствии научного руководителя и (или) рецензента. Защита выпускной квалификационной работы начинается с устного выступления, в котором излагаются комиссии ее основные положения и выводы (не более 10-15 минут). В устном выступлении них должна быть показана актуальность и значимость темы исследования, а также поставлена проблема, решению которой посвящена работа, кратко раскрыты и обоснованы основные результаты исследования. Студент при защите может использовать электронную презентацию в редакторе Power Point с использованием шаблона презентации и фирменного стиля ДВФУ, которая представляет собой совокупность слайдов, раскрывающих ее основное содержание. Электронная презентация включает: титульный лист с указанием темы выпускной квалификационной работы; фии обучающегося, его научного руководителя, ученой степени и звания последнего; описание цели, задач, объекта, предмета и методов исследования (1-2 слайда); основные результаты и выводы проведенного исследования в виде текстовой информации, а также (при необходимости) в виде таблиц, графиков, диаграмм и схем (6-8 слайдов). Общий объем электронной презентации не должен превышать, как правило, 8- 10 слайдов. После устного выступления (презентации) студенту предлагается ответить на вопросы членов ГЭК и иных лиц, присутствующих на защите. После ответов на вопросы зачитываются отзыв и рецензия научного руководителя. Студент вправе пояснить замечания, высказанные научным руководителем и рецензентом в течении не более 3-х минут.

### **Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) испытаний.**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами защиты выпускной квалификационной работы. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты

выпускной квалификационной работы). Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В этом случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания. В этом случае решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом о рассмотрении апелляции, не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию, для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставлению нового. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на результаты повторного проведения государственного аттестационного испытания не принимается.

#### Критерии оценки результатов защиты ВКР

Оценка	Критерии оценки результатов защиты ВКР
Отлично	В работе имеется обоснованное решение научно-теоретических и (или) прикладных проблем в сфере юридического сопровождения деятельности органов публичной власти. Обучающийся демонстрирует овладение компетенциями, направленными на решение нормотворческой, консультационной и организационно-управленческой профессиональных задач, знает и владеет навыками самостоятельной исследовательской

	<p>работы, современными, в том числе цифровыми способами сбора информации, методами и приемами толкования права, юридической аргументации, свободно ориентируется в проблемных вопросах защищаемой темы ВКР. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы нет; графически работа оформлена правильно. Выступление по теме ВКР характеризуется смысловой цельностью, связанностью и последовательностью изложения, обучающийся при проведении защиты выразил свое мнение по теме исследования, аргументировал его, точно определил его содержание и составляющие.</p>
Хорошо	<p>В работе имеется обоснованное решение научно-теоретических и (или) прикладных проблем в сфере юридического сопровождения деятельности органов публичной власти. Обучающийся демонстрирует овладение компетенциями, направленными на решение нормотворческой, консультационной и организационно-управленческой профессиональных задач, знает и владеет навыками самостоятельной исследовательской работы, современными, в том числе цифровыми способами сбора информации, методами и приемами толкования права, юридической аргументации, свободно ориентируется в проблемных вопросах защищаемой темы ВКР. Выступление по теме ВКР характеризуется смысловой цельностью, связанностью и последовательностью изложения, допущено одна или две ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные из различных источников. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки, допущено не более одной фактической ошибки, связанной с пониманием проблемы. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.</p>
Удовлетворительно	<p>В работе имеется обоснованное решение научно-теоретических и (или) прикладных проблем в сфере юридического сопровождения деятельности органов публичной власти. Обучающийся демонстрирует в целом овладение компетенциями, направленными на решение нормотворческой, консультационной и организационно-управленческой профессиональных задач, знает и владеет навыками самостоятельной исследовательской работы, современными, в том числе цифровыми способами сбора информации, методами и приемами толкования права, юридической аргументации, ориентируется в проблемных вопросах защищаемой темы ВКР. Привлечены основные источники по</p>

	рассматриваемой теме. Выступление по теме ВКР характеризуется смысловой цельностью, связанностью и последовательностью изложения. Допущены более двух ошибок в смысле или содержании проблемы и оформлении работы.
Неудовлетворительно	В работе не имеется обоснованных решений научно-теоретических и (или) прикладных проблем в сфере юридического сопровождения деятельности органов публичной власти. Обучающийся не демонстрирует овладение компетенциями, направленными на решение нормотворческой, консультационной и организационно-управленческой профессиональных задач, не знает и не владеет навыками самостоятельной исследовательской работы, современными, в том числе цифровыми способами сбора информации, методами и приемами толкования права, юридической аргументации, слабо ориентируется в проблемных вопросах защищаемой темы ВКР. Выступление по теме ВКР не характеризуется смысловой цельностью, связанностью и последовательностью изложения. Обучающийся при защите ВКР не может раскрыть и объяснить структуру, теоретическую составляющую темы. Материал работы представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Допущены четыре и более ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

### **Рекомендуемая литература для подготовки к государственной итоговой аттестации**

1. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - Москва: Инфра-М, 2021. 304с. URL: <https://znanium.com/read?id=377183> (дата обращения 13.12.2021).
2. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. URL: <https://znanium.com/read?id=353899> (дата обращения 13.12.2021).
3. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие / В.В. Кукушкина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - URL: <https://znanium.com/read?id=329765> (дата обращения 13.12.2021).
4. Перевалов, В. Д. Правовая доктрина: проблемы формирования и реализации : монография / В. Д. Перевалов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 168 с. URL: <https://znanium.com/read?id=388954> (дата обращения 13.12.2021).

5. Судебные доктрины в российском праве: теория и практика : монография / П. П. Серков, В. В. Лазарев, Х. И. Гаджиев [и др.] ; отв. ред. В. В. Лазарев, Х. И. Гаджиев. — Москва : ИЗиСП : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 344 с. URL: <https://znanium.com/read?id=380113> (дата обращения 13.12.2021).

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

#### **«Интернет»**

1.ЭБС ZNANIUM.COM. Универсальная полнотекстовая база данных  
<http://znanium.com/>

2.ЭБС IPRbooks. Универсальная полнотекстовая база данных  
<http://www.iprbookshop.ru/>

3.ООО "Электронное издательство Юрайт". Универсальная полнотекстовая база данных <https://urait.ru/>

4.Научная электронная библиотека (НЭБ)  
<https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>