



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

---

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель ОП

Гаврилов В.В.  
(Ф.И.О. рук.ОП)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий кафедрой  
Гражданского права и процесса

Кравченко А.Г.  
(Ф.И.О. зав. каф.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Правовое регулирование торгов

**Направление подготовки – 40.04.01 Юриспруденция**

магистерская программа «Юрист в сфере частного права»

**Форма подготовки: очная/заочная**

Курс 2 семестр 3/3,4

лекции 0 час.

практические занятия 36/30час.

лабораторные работы не предусмотрены

в том числе с использованием МАО пр.14/12 час.

всего часов аудиторной нагрузки 36/30 час.

в том числе с использованием МАО 14/12 час.

самостоятельная работа 81/105 час.

на подготовку к экзамену 27/9 час.

контрольные работы не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрена

зачет не предусмотрен

экзамен 3/4 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями *Федерального государственного образовательного стандарта* высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. N 1451.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского права и процесса ЮШ ДВФУ, протокол № 10 от «10» июля 2021 г

Заведующий *кафедрой* Кравченко А.Г.

Составитель: к.э.н. Белобородов М.В.

Владивосток, 2021

**Оборотная сторона титульного листа РПД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры*:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Заведующий *кафедрой* \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры*:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Заведующий *кафедрой* \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**III. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры*:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Заведующий *кафедрой* \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры*:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Заведующий *кафедрой* \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Цель: сформировать компетенции управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, а также внедрять результаты научных исследований и оказывать правовое сопровождение в сфере организации и проведения торгов.

Для достижения поставленной цели дисциплина решает задачи:

- Формирования навыков последовательной реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла в сфере организации и проведения торгов;
- Формирования навыков организации эффективного взаимодействия со всеми исполнителями по решению проектных задач в сфере организации и проведения торгов;
- Формирования навыков презентации проекта и его обсуждения в сфере организации и проведения торгов;
- Формирования навыков консультирования по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере организации и проведения торгов;
- Формирования навыков обобщения результатов экспертно-аналитической и информационной деятельности в сфере организации и проведения торгов;
- Формирования навыков составления документов по правовому сопровождению проектов в сфере организации и проведения торгов.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции (результат освоения)                  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   |
|---|--|--|
|   | УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1. Определяет проблему, на решение которой направлен проект и формулирует цель проекта. Определяет исполнителей, этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации и этапы жизненного цикла проекта в сфере организации и проведения торгов |
|   |  | УК-2.2. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный  |

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции   |
|---|---|--|
|   |   | способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта в сфере организации и проведения торгов |
|   |   | УК-2.3 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта  |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)   |
|--|--|
| УК-2.1. Определяет проблему, на решение которой направлен проект и формулирует цель проекта. Определяет исполнителей, этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации и этапы жизненного цикла проекта   | Знать методы и технологии проектной деятельности в сфере организации и проведения торгов   |
|  | Уметь ставить цели, формулировать задачи, связанные с реализацией проекта в сфере организации и проведения торгов                                  |
|  | Владеть навыками последовательной реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла в сфере организации и проведения торгов                   |
| УК-2.2. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта | Знать закономерности проектирования решения задач проекта, правила определения цели и оценивания рисков в сфере организации и проведения торгов    |
|  | Уметь достигать результат проекта; реализовывать весь путь жизненного цикла проекта в сфере организации и проведения торгов                        |
|  | Владеть навыками организации эффективного взаимодействия со всеми исполнителями по решению проектных задач в сфере организации и проведения торгов |
| УК-2.3 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта  | Знать требования, правила и приемы презентации проекта; способы организации дискуссии публично в сфере организации и проведения торгов             |
|  | Уметь представлять результаты проекта и участвовать в их обсуждении в сфере организации и проведения торгов  |
|  | Владеть опытом презентации проекта и его обсуждения в сфере организации и проведения торгов  |

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции (результат освоения)   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   |
|---|---|--|
|   | ПК-1 Способен внедрять результаты научных исследований и оказывать правовое сопровождение в сфере организации и проведения торгов | ПК-1.1 Вырабатывает рекомендации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере организации и проведения торгов |
|   |   | ПК-1.2 Обобщает результаты аналитической деятельности в сфере организации и проведения торгов                                |
|   |   | ПК-1.3 Составляет рекомендации по правовому сопровождению проектов в в сфере организации и проведения торгов                 |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)  |
|---|---|
| ПК-1.1 Вырабатывает рекомендации по вопросам снижения и профилактики правовых рис-ков                       | Знать правила определения мер по профилактике и снижению правовых рисков в сфере организации и проведения торгов                            |
|   | Уметь определять правовые риски при правовом сопровождении деятельности в сфере организации и проведения торгов                             |
|   | Владеть навыками консультирования по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере организации и проведения торгов               |
| ПК-1.2 Обобщает результаты аналитической деятельности   | Знать методики осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности в сфере организации и проведения торгов                  |
|   | Уметь анализировать и обобщать результаты экспертно-аналитической деятельности в сфере организации и проведения торгов                      |
|   | Владеть навыками обобщения результатов экспертно-аналитической и информационной деятельности в сфере организации и проведения торгов        |
| ПК-1.3 Составляет рекомендации по правовому сопровождению проектов в сфере публичного права /частного права | Знать требования по документационному оформлению и сопровождению результатов проектной деятельности в сфере организации и проведения торгов |
|   | Уметь составлять документы по правовому сопровождению проектов в сфере организации и проведения торгов                                      |
|   | Владеть навыками составления документов по правовому сопровождению проектов в сфере организации и проведения торгов                         |

---

## 2. Объем трудоемкости дисциплины

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 1.

Таблица 1

| ОПОП<br>ВО                    | Форма<br>обучени<br>я | Место в<br>учебном<br>плане | Семестр<br>Курс           | Трудоемк<br>ость<br>Всего |       | Объем контактной работы |       |      |                   |         | СР<br>С | Форма<br>аттест. |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|-------|-------------------------|-------|------|-------------------|---------|---------|------------------|
|                               |                       |                             |                           | з.<br>е.                  | Всего | Аудиторная              |       |      | Внеаудито<br>рная |         |         |                  |
|                               |                       |                             |                           |                           |       | лек.                    | прак. | лаб. | ПА                | КС<br>Р |         |                  |
| 40.04.01<br>Юриспруденци<br>я | ОФО                   | Б1.В.ДВ.<br>06.01           | 3<br>семестр.<br>2 курс   | 4                         | 144   | 0                       | 36    | 0    | 27                | 0       | 81      | экзамен          |
| 40.04.01<br>Юриспруденци<br>я | ЗФО                   | Б1.В.ДВ.<br>06.01           | 3,4<br>семестр.<br>2 курс | 4                         | 144   | 0                       | 30    | 0    | 9                 | 0       | 105     | экзамен          |

### **3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина входит в состав дисциплин выбора вариативной части блока 1 в образовательной программе подготовки магистра по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Освоение дисциплины находится во взаимосвязи с дисциплинами: Актуальные проблемы гражданского права; Корпоративные правоотношения.

#### **3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося**

Для освоения дисциплины студент должен предварительно освоить следующие курсы:

История и методология юридической науки; Сравнительное правоведение; Актуальные проблемы гражданского права; Корпоративные правоотношения.

#### **3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее**

Результаты подготовки по дисциплине необходимы для освоения курсов: Процессуальные особенности рассмотрения корпоративных споров.

### **4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Правовое регулирование торгов», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине, являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 2.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции (результат освоения)                  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   |
|---|--|--|
|   | УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1. Определяет проблему, на решение которой направлен проект и формулирует цель проекта. Определяет исполнителей, этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации и этапы жизненного цикла проекта в сфере организации и проведения торгов   |
|   |  | УК-2.2. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта в сфере организации и проведения торгов |
|   |  | УК-2.3 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта  |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)  |
|--|---|
| УК-2.1. Определяет проблему, на решение которой направлен проект и формулирует цель проекта. Определяет исполнителей, этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации и этапы жизненного цикла проекта | Знать методы и технологии проектной деятельности в сфере организации и проведения торгов  |
|  | Уметь ставить цели, формулировать задачи, связанные с реализацией проекта в сфере организации и проведения торгов                               |
|  | Владеть навыками последовательной реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла в сфере организации и проведения торгов                |
| УК-2.2. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения,   | Знать закономерности проектирования решения задач проекта, правила определения цели и оценивания рисков в сфере организации и проведения торгов |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)   |
|---|--|
| исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта | Уметь достигать результат проекта; реализовывать весь путь жизненного цикла проекта в сфере организации и проведения торгов                        |
|   | Владеть навыками организации эффективного взаимодействия со всеми исполнителями по решению проектных задач в сфере организации и проведения торгов |
| УК-2.3 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта   | Знать требования, правила и приемы презентации проекта; способы организации дискуссии публично в сфере организации и проведения торгов             |
|   | Уметь представлять результаты проекта и участвовать в их обсуждении в сфере организации и проведения торгов  |
|   | Владеть опытом презентации проекта и его обсуждения в сфере организации и проведения торгов  |

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции (результат освоения)   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   |
|---|---|--|
|   | ПК-1 Способен внедрять результаты научных исследований и оказывать правовое сопровождение в сфере организации и проведения торгов | ПК-1.1 Вырабатывает рекомендации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере организации и проведения торгов |
|   |   | ПК-1.2 Обобщает результаты аналитической деятельности в сфере организации и проведения торгов                                |
|   |   | ПК-1.3 Составляет рекомендации по правовому сопровождению проектов в в сфере организации и проведения торгов                 |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции                                 | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)   |
|--|--|
| ПК-1.1 Вырабатывает рекомендации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков | Знать правила определения мер по профилактике и снижению правовых рисков в сфере организации и проведения торгов |
|  | Уметь определять правовые риски при правовом сопровождении деятельности в сфере организации и проведения торгов  |
|  | Владеть навыками консультирования по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере                    |



| Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)  |
|---|---|
|   | организации и проведения торгов   |
| ПК-1.2 Обобщает результаты аналитической деятельности   | Знать методики осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности в сфере организации и проведения торгов                  |
|   | Уметь анализировать и обобщать результаты экспертно-аналитической деятельности в сфере организации и проведения торгов                      |
|   | Владеть навыками обобщения результатов экспертно-аналитической и информационной деятельности в сфере организации и проведения торгов        |
| ПК-1.3 Составляет рекомендации по правовому сопровождению проектов в сфере публичного права /частного права | Знать требования по документационному оформлению и сопровождению результатов проектной деятельности в сфере организации и проведения торгов |
|   | Уметь составлять документы по правовому сопровождению проектов в сфере организации и проведения торгов                                      |
|   | Владеть навыками составления документов по правовому сопровождению проектов в сфере организации и проведения торгов                         |

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Структура дисциплины

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом приведен в таблице 4.

Таблица 4

| №№ | Наименование темы   | Код компетенции | Виды занятий         | Объем в час. Очн./з аочн. | Кол-во часов в интерактивной форме | СРС   | Интерактивные методы обучения |
|----|---|-----------------|----------------------|---------------------------|------------------------------------|-------|-------------------------------|
| 1  | Понятие, виды и субъекты торгов   | ПК-1            | Лекция               | 0                         | 0                                  |       |                               |
|    |   |                 | Практические занятия | 4/4                       | 0                                  | 8/16  |                               |
| 2  | Формы проведения торгов   | ПК-1            | Лекция               | 0                         | 0                                  |       |                               |
|    |   |                 | Практические занятия | 6/4                       | 6/4                                | 12/17 | дискуссия                     |
| 3  | Организация и проведение торгов, основания и последствия признания торгов несостоявшимися и недействительными | ПК-1            | Лекция               | 0                         | 0                                  |       |                               |
|    |   |                 | Практические занятия | 8/4                       | 4/4                                | 14/18 | Решение кейс-задач            |

|   |  |      |                      |     |     |       |                    |
|---|--|------|----------------------|-----|-----|-------|--------------------|
| 4 | Торги, проводимые при приватизации государственного или муниципального имущества                 | ПК-1 | Лекция               | 0   | 0   |       |                    |
|   |  |      | Практические занятия | 6/6 | 0   | 11/18 |                    |
| 5 | Торги, проводимые в рамках исполнительного производства  | ПК-1 | Лекция               | 0   | 0   |       |                    |
|   |  |      | Практические занятия | 6/6 | 4/4 | 10/18 | Решений кейс-задач |
| 6 | Торги, проводимые при заключении договоров, обеспечивающих государственные и муниципальные нужды | ПК-1 | Лекция               | 0   | 0   |       |                    |
|   |  |      | Практические занятия | 6/6 | 0   | 8/18  |                    |

## 5.2. Содержание дисциплины

### *Тема 1. Понятие, виды и субъекты торгов*

Содержание темы: Понятие торгов, их значение и сфера применения. Классификация торгов на виды. Правовая природа отношений, возникающих в процессе организации и проведения торгов. Законодательство о торгах. Историческое становление и развитие законодательства о торгах. Современное состояние законодательства об организации и проведении торгов в Российской Федерации.

Правовое положение организатора торгов. Понятие и особенности правового положения специализированной организации. Договорные отношения между собственником имущества (обладателем имущественного права) и специализированной организацией.

Правовое положение участников торгов. Определение момента признания приобретения (утраты) претендентами статуса участников торгов, его правовые последствия.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Устный опрос,

Форма текущего контроля: Собеседование.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к занятию по изучению теоретической части темы. Индивидуальная практическая работа. поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по теме занятия. Изучение вопросов практического занятия.

### *Тема 2. Формы проведения торгов*

Содержание темы: Конкурс. Понятие конкурса. Виды конкурса. Особенности проведения конкурса. Аукцион. Понятие и сфера проведения

аукциона. Порядок проведения аукциона. Характеристика отдельных видов аукционов, электронный аукцион.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Устный опрос, Коллективная дискуссия. Данная форма проведения занятия предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. При этом, вопросы, как правило, не имеют общепринятого, однозначного решения. В процессе дискуссии его участники высказывают различные суждения, точки зрения, оценки на те или иные события, проблемы. Цель дискуссии: полная активность и вовлечённость участников в обсуждение. При этом студент должен показать алгоритм решения данной проблемы на практике. После выступления всех желающих преподаватель подводит итоги, дает оценку системе аргументации, приводит новые аргументы по вопросу.

Форма текущего контроля: Собеседование.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к занятию по изучению теоретической части темы. Индивидуальная практическая работа. поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по теме занятия. Изучение вопросов практического занятия.

*Тема 3. Организация и проведение торгов, основания и последствия признания торгов несостоявшимися и недействительными*

Содержание темы: Организация и порядок проведения торгов. Этапы организации и проведения торгов. Характеристика правовых средств (оферты, акцепта, задатка), используемых в процессе организации и проведения торгов. Извещение и заявка на участие в торгах: понятие и правовая природа. Задаток и иные способы обеспечения участия в торгах и исполнения обязательств, вытекающих из договора, заключаемого по результатам торгов.

Заключение договора по результатам проведения торгов. Юридическое значение протокола о результатах торгов.

Исполнение договоров, заключенных по результатам торгов. Особенности исполнения обязательств, вытекающих из договора, заключенного на торгах, предметом которых выступали имущественные права. Характеристика особенностей передачи имущества, реализованного на торгах, от продавца к покупателю. Определение момента перехода права собственности на имущество, реализуемое с публичных торгов, его юридическое значение.

Понятие и соотношение недействительных и несостоявшихся торгов.

Несостоявшиеся торги: основания и последствия признания торгов несостоявшимися.

Недействительные торги: понятие и основания признания торгов недействительными. Материальные и процессуальные основания признания торгов недействительными.

Нарушение правил проведения торгов. Условия предъявления иска о признании торгов недействительными. Определение «заинтересованности» лица на оспаривание торгов.

Последствия признания торгов недействительными несостоявшимися. Возврат сторон в первоначальное положение. Особенности применения последствий недействительной сделки по продаже с торгов имущества, право собственности на которое принадлежит третьему лицу. Истребование имущества, реализованного с торгов, из чужого незаконного владения.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Устный опрос, решение кейс-задач.

Форма текущего контроля: Собеседование.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к занятию по изучению теоретической части темы. Индивидуальная практическая работа.

#### *Тема 4. Торги, проводимые при приватизации государственного или муниципального имущества*

Содержание темы: Понятие и условия проведения торгов при приватизации государственного или муниципального имущества. Законодательство о приватизационных торгах. Особенности субъектного состава приватизационных торгов. Заключение договоров купли-продажи имущества по итогам приватизационных торгов. Порядок и основания признания приватизационных сделок, заключенных на торгах, недействительными.

Специализированный аукцион: понятие, признаки и порядок проведения. Понятие и содержание конкурса как способа приватизации. Особенности договора купли-продажи имущества, приобретенного по конкурсу. Условия перехода к покупателю права собственности на имущество, приобретенное на конкурсе. Полномочия покупателя по управлению приобретенным на конкурсе имуществом до перехода права собственности на него.

Обзор и анализ судебной практики рассмотрения споров, связанных с признанием недействительными торгов, проводимых при приватизации государственного или муниципального имущества.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Устный опрос.

Форма текущего контроля: Собеседование.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к занятию по изучению теоретической части темы. Индивидуальная практическая работа.

#### *Тема 5. Торги, проводимые в рамках исполнительного производства*

Содержание темы: Понятие и виды торгов, проводимые в рамках исполнительного производства. Особенности субъектного состава торгов. Характеристика правового статуса судебного пристава исполнителя применительно к правоотношениям, возникающим при организации и проведении торгов. Особенности правового режима имущества (в том числе дебиторской задолженности), реализуемого с торгов.

Обзор и анализ практики рассмотрения споров, связанных с признанием недействительными публичных торгов, проводимых в рамках исполнительного производства.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Устный опрос, Решение кейс – задач.

Форма текущего контроля: Собеседование.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к занятию по изучению теоретической части темы. Индивидуальная практическая работа.

#### *Тема 6. Торги, проводимые при заключении договоров, обеспечивающих государственные и муниципальные нужды*

Содержание темы: Правовое регулирование размещения государственных (муниципальных) заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных (муниципальных) нужд. Способы размещения государственных (муниципальных) заказов. Требования, предъявляемые к участникам торгов на размещение государственного (муниципального) контракта. Способы обеспечения участия в конкурсах (аукционах). Понятие, значение и виды протоколов, составляемых в процессе организации и проведения торгов.

Конкурс на заключение государственного (муниципального) контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных (муниципальных) нужд: понятие, особенности проведения.

Аукцион на заключение государственного (муниципального) контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных (муниципальных) нужд: понятие, особенности проведения. Электронный аукцион.

Заключение государственного (муниципального) контракта по результатам конкурса или аукциона. Способы обеспечения исполнения (муниципального) контракта.

Особенности проведения подрядных торгов, обеспечивающих государственные или муниципальные нужды.

Особенности организации и проведения торгов на заключение контракта на оказание услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Устный опрос.

Форма текущего контроля: Собеседование.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к занятию по изучению теоретической части темы. Индивидуальная практическая работа.

## **6. Фонд оценочных средств**

### **6.1. Перечень видов оценочных средств**

Оценочные средства текущей и промежуточной аттестации, применяемые при контроле результатов обучения по дисциплине и характеризующие этапы формирования компетенций в зависимости от тем дисциплины представлены в таблице 5.

### **6.2. Типовые оценочные средства текущей аттестации по темам дисциплины**

#### **Типовые темы для дискуссии.**

Тема «Особенности борьбы с недобросовестными участниками торгов»

1. Как выявить недобросовестного участника аукциона?

2. Методы борьбы с участниками торгов, которые уклонились от заключения контракта.

3. Виды и формы ответственности, применяемой к лицам, виновным в срыве исполнения контракта.

4. Виды государственного, муниципального и общественного контроля закупочной деятельности.

5. Основания и способ признания торгов недействительными.

Тема «Надзор, планирование, отчетность и аудит в сфере торгов».

1. Пределы полномочий органов прокуратуры в надзорной деятельности за проведением торгов.

2. Органы аудита, обладающие полномочиями по выявлению и пресечению нарушений в закупочной сфере.

3. Планирование как форма эффективной деятельности при осуществлении закупочных процедур.

| <b>Уровень</b> | <b>Дескрипторы</b><br>(критерии оценки результатов обучения)   | <b>Кол-во баллов</b> |
|----------------|--|----------------------|
| Повышенный     | Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы.   | 4-5                  |
| Базовый        | В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы. | 3-4                  |
| Пороговый      | Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обработать информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее)  | 2-3                  |
| Низкий         | Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.   | 0-1                  |

## **Примерный перечень кейс – задачи по дисциплине «Правовое регулирование торгов»**

### **Задача №1.**

При проведении торгов по продаже 25 % процентов голосующих акций ОАО «Самотлорнефть» каждый участник этих торгов внес задаток в размере 30 % от стартовой цены. Выигравшим торги оказался коммерческий банк «Альфа-капитал» (ЗАО), предложивший наивысшую цену. Однако через три дня представитель банка отказался подписывать протокол результатов торгов, мотивируя свой отказ утратой интереса к акциям данной компании, и потребовал возвращения задатка за вычетом расходов, понесенных организаторами торгов на их проведение.

*Решите спор. Каково назначение и правовая природа задатка при заключении договора на публичных торгах? Для ответа на этот вопрос сравните нормы ст. 380 и п. 5 ст. 448 ГК РФ.*

### **Задача №2.**

Департамент недвижимости Администрации г.Кедрового 01 марта 2012 года опубликовал объявление о назначении аукционных торгов по продаже муниципального имущества на 20 апреля 2012 года. Однако в связи с тем, что к указанной дате не все документы для проведения торгов были подготовлены 18 марта 2012 года было опубликовано объявление об отказе от проведения аукциона.

*Дайте правовую оценку действиям Департамента. Какие правовые последствия установлены в законе на случай отказа организатора торгов от их проведения?*

### **Задача №3.**

Департамент государственного заказа Томской области разместил на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о размещении заказа на поставку товаров для учреждений, расположенных в районе Крайнего Севера. В результате недосмотра сотрудников Департамента при размещении информации были допущены нарушения, которые привели к признанию торгов несостоявшимися.

*Какие отношения возникли в данном случае? Нормами какой отрасли права они регулируются?*

### **Задача №4.**

Орган по управлению государственным имуществом субъекта РФ передал в аренду ООО «Лаванда» нежилое помещение в отдельно стоящем здании сроком на пять лет. Через год право заключить договор аренды на все здание сроком на 25 лет было продано на торгах акционерному обществу «Кальвадос». Последнее при размещении в здании обнаружило наличие в нем другого арендатора и потребовало у ООО «Лаванда» уплачивать



арендную плату в увеличенном размере или освободить занимаемое помещение. ООО «Лаванда», в свою очередь, отказалось выполнить требования АО «Кальвадос» и обратилось в арбитражный суд с иском о признании торгов по продаже права заключить договор аренды недействительным.

*Решите спор.*

### **Задача №5.**

Общество с ограниченной ответственностью «Ренессанс» выиграло торги по продаже пакета акций акционерного общества, созданного на базе приватизированного государственного предприятия. Между обществом и Фондом имущества был заключен договор купли-продажи пакета акций. Однако в дальнейшем общество, ссылаясь на временные денежные затруднения, не внесло в установленный срок денежные средства за приобретенный по договору пакет акций.

Фонд имущества, руководствуясь ст. 30 Закона РСФСР «О приватизации государственных и муниципальных предприятий в РСФСР», действовавшего на момент заключения договора купли-продажи, объявил о признании этого договора недействительным и вторично вынес пакет акций на торги. Общество считает, что в данном вопросе необходимо руководствоваться ст. 166-181 ГК, которыми предусматривается возможность признания сделки недействительной только в тех случаях, когда сама сделка противоречит требованиям закона или иного правового акта. В данном же случае имеет место только задержка в исполнении договора купли-продажи, который сам по себе не противоречит ни закону, ни иному правовому акту. Поэтому отсутствуют и основания для признания этого договора недействительным.

*Решите спор. Какими нормами гражданского права должен руководствоваться суд при решении данного спора?*

### **Задача №6.**

Тимохин обратился в коммерческий банк с просьбой предоставить ему кредит под залог принадлежащей ему на праве собственности квартиры. Однако руководство банка информировало его о том, что залог квартиры в качестве средства обеспечения кредита их не устраивает, поскольку в случае невозврата кредита реализация заложенного имущества возможна только в судебном порядке и с публичных торгов, что занимает много времени. Поэтому Тимохину была предложена следующая схема. Тимохин заключает с банком договор купли-продажи квартиры, который надлежащим образом

удостоверяется и регистрируется. В договоре будет пункт, в соответствии с которым в случае возврата Тимохиным банку взятой займы суммы, договор купли-продажи признается недействительным, и стороны возвращаются в первоначальное положение (т.е. квартира будет принадлежать Тимохину).

*Как называются такого рода сделки? Законна ли предложенная схема?*

### **6.3. Оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **Вопросы к экзамену по дисциплине**

1. Понятие торгов, их значение и сфера применения.
2. Классификация торгов на виды и формы.
3. Законодательство о торгах.
4. Правовое положение организатора торгов. Понятие и особенности правового положения специализированной организации.
5. Правовое положение участников торгов.
6. Правовой режим объектов торгов.
7. Конкурс: понятие и виды.
8. Особенности проведения конкурса.
9. Аукцион: понятие и виды.
10. Порядок проведения аукциона.
11. Электронный аукцион
12. Организация и порядок проведения торгов.
13. Заключение договора по результатам проведения торгов.
14. Исполнение договоров, заключенных по результатам торгов.
15. Понятие и соотношение недействительных и несостоявшихся торгов.
16. Несостоявшиеся торги: основания и последствия признания торгов несостоявшимися.
17. Недействительные торги: понятие и основания признания торгов недействительными.
18. Последствия признания торгов недействительными несостоявшимися.
19. Торги, проводимые при приватизации государственного или муниципального имущества
20. Специализированный приватизационный аукцион: понятие, признаки и порядок проведения.
21. Понятие и содержание конкурса как способа приватизации.

22. Торги, проводимые в рамках исполнительного производства.
23. Торги, проводимые при заключении договоров, обеспечивающих государственные и муниципальные нужды: общие положения.
24. Конкурс на заключение государственного (муниципального) контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных (муниципальных) нужд: понятие, особенности проведения.
25. Аукцион на заключение государственного (муниципального) контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных (муниципальных) нужд: понятие, особенности проведения. Электронный аукцион.
26. Заключение государственного (муниципального) контракта по результатам конкурса или аукциона.
27. Особенности проведения подрядных торгов, обеспечивающих государственные или муниципальные нужды.
28. Особенности организации и проведения торгов на заключение контракта на оказание услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.
29. Инвестиционные торги: понятие и специфика проведения.
30. Аукционы по реализации антикварного или иного имеющего большую ценность имущества.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Рекомендуемая литература

| Основная литература |                     |  |  |
|---------------------|---------------------|--|--|
|                     | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год  |
| 1.                  | Беляева, О. А.      | Корпоративные закупки. Проблемы правового регулирования [Электронный ресурс] : научно-практическое пособие / О. А. Беляева. — Электрон. текстовые данные. Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/78608.html">http://www.iprbookshop.ru/78608.html</a> | М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2018. |
| 2.                  | Мельников, В.В.     | Государственные и муниципальные закупки: учеб. пособие : В 2 частях Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=1010666">http://znanium.com/bookread2.php?book=1010666</a>           | М.: ИНФРА-М, 2019  |
| 3.                  | Губенко, Е. С.      | Контрактная система в публичных закупках [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие Режим доступа:   | М.: Российский государственный университет правосудия, 2016  |

|                                  |  |   |   |
|----------------------------------|--|---|---|
|                                  |  | <a href="http://www.iprbookshop.ru/65861.html">http://www.iprbookshop.ru/65861.html</a>   |   |
| <b>Дополнительная литература</b> |  |   |   |
| 1.                               | Агешкина, Н.А.,<br>Беляев М.А.,<br>Елизарова, Н.В. [и др.] | Комментарий к Федеральному закону от 21 ноября 2011 г. N 325-ФЗ «Об организованных торгах»<br>Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/80343.html">http://www.iprbookshop.ru/80343.html</a>  | Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.  |
| 2.                               | Кирпичев, А.Е.,<br>Кондратьев, В.А.                        | Предпринимательское право: Курс лекций<br>Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=1006950">http://znanium.com/bookread2.php?book=1006950</a>  | М.:РГУП, 2017   |
| 3.                               | Беляева, О.А.  | Торги: основы теории и проблемы практики: монография<br>Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=851565">http://znanium.com/bookread2.php?book=851565</a>  | М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ : ИНФРА-М, 2017. |
| 4.                               | Молотникова, А.Е,<br>Куракина, Р.С.                        | Актуальные проблемы предпринимательского права. Выпуск II: монография<br>Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=948714">http://znanium.com/bookread2.php?book=948714</a>   | М. : ИНФРА-М, 2018  |
| 5.                               | Гринев, В.П.   | Контрактная система в правовом пространстве России. Нормативная правовая база. Планирование закупочных процедур. Обоснование закупок: Учебное пособие<br>Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/850963">http://znanium.com/catalog/product/850963</a> | М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017  |

## 7.2. Перечень программного оборудования

## 7.3. Перечень информационных справочных систем

|   |
|---|
| CASC/662/136 от 01.04.16  |
| INSPEC/662/136 от 01.04.16  |
| SCOPUS/776/237 от 20.07.16  |
| WOS/32 от 20.09.16  |
| База данных SCOPUS компании Elsevier B.V. от 08.08.17   |
| База данных Web of Science компании Clarivate Analytics (Scientific) LLC от 01.04.17                                |
| SCIENCE INDEX (НЭБ)   |
| Scopus/261 от 09.01. 2018 г. Scopus   |
| EBSCO Publishing  |
| ЭБС IPRbooks (базовая версия)   |
| ООО "ИВИС" база электронных периодических изданий компании EastView «Статистические издания России и стран СНГ»     |
| ООО "ИВИС" база электронных периодических изданий компании EastView «Издания по общественным и гуманитарным наукам» |
| ООО «ИВИС». БД компании EastView «Издания по вопросам обороны и безопасности»                                       |
| РУКОНТ электронные версии учебных и научных изданий на русском языке  |

|  |
|--|
| ЭБС_ЮРАЙТ  |
| ЭБС ИНФРА-М (ЭБС ZNANIUM.COM)  |
| 6ЭБС «Консультант студента»  |
| ЭБ Издательского дома «Гребенников»                                  |
| РУКОНТ электронные версии учебных и научных изданий на русском языке |

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

|  |   |
|--|---|
| Учебный кабинет (Мультимедийная аудитория)<br>690922, Приморский край,<br>г. Владивосток,<br>о. Русский, п. Аякс, 10, Кампус ДВФУ<br>Корпус 20<br>ауд. D333, D334, D335, D336, D340, D348,<br>D434, D435, D438, D442, D443, D446, D589 | Экран проекционный ScreenLineTrimWhiteIce, 50 см.<br>размер рабочей области 236x147 см;<br>Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800;<br>Сетевая видеокамера Multipix MP-HD718;<br>Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара);<br>Врезной интерфейс TLS TAM 201 Standart III;<br>Документ-камера Avervision CP355AF;<br>Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v;<br>Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3;<br>Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC;<br>Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48;<br>Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4;<br>Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO;<br>Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2;<br>ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA;<br>Кодек видеоконференцсвязи LifeSize Express 220-Codeonly-Non-AES |
| Аудитория для самостоятельной работы студентов:<br>Приморский край, г. Владивосток,<br>Фрунзенский р-н г. , Русский Остров, ул.<br>Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10,<br>каб. А1042   | Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт.<br><br>Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками<br>Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C  |
| Аудитория для самостоятельной работы студентов:<br>Приморский край, г. Владивосток,<br>Фрунзенский р-н г. , ул. Алеутская, д. 65б,<br>Этаж 2, зл.203   | Многофункциональное устройство (МФУ)<br>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK<br>Персональные системы для читальных залов терминала –<br>12 шт.<br>Рабочее место для медиа-зала HP dc7700 – 2 шт.<br>Персональные системы для медиа-зала в комплекте<br>- 7 шт.   |
| Аудитория для самостоятельной работы студентов:<br>Приморский край, г. Владивосток,<br>Фрунзенский р-н г. , ул. Алеутская, д. 65б,<br>Этаж 3, зл.303   | Персональные системы для читальных залов терминала<br>- 6шт.<br>Проектор<br>Экран   |
| Аудитория для самостоятельной работы студентов:<br>Приморский край, г. Владивосток,<br>Фрунзенский р-н г. , ул. Алеутская, д. 65б,<br>Этаж 3, зл.411   | Персональные системы для читальных залов терминала –<br>15 шт.  |
| Аудитория для самостоятельной работы обучающихся:<br>Приморский край, г. Владивосток,<br>Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул.<br>Аякс, п, д. 10, кор., Этаж 5, каб. D574   | Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт.<br>Интегрированный сенсорный дисплей PolymediaFlipBox - 1 шт.<br>Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками<br>Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.   |
| Аудитория для самостоятельной работы студентов:<br>Приморский край, г. Владивосток,  | Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт.<br><br>Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками  |

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Правовое регулирование торгов»**

### **9.1 Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.**

Важным условием успешного освоения дисциплины «Правовое регулирование торгов» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса.

Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы.

Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

### **9.2 Подготовка к практическим занятиям.**

По дисциплине «Правовое регулирование торгов» учебным планом предусмотрены практические занятия. При этом определенный объем информации обучающиеся усваивают самостоятельно.

Практические занятия занимают важнейшее место в структуре профессиональной подготовки магистрантов. Содержание практических занятий и методика их проведения предполагает развитие творческой, научно-исследовательской активности студента. В ходе их проведения создаются условия для развития научной дискуссии, для овладения понятийно-терминологическим аппаратом и для формирования аналитических навыков обучающихся. Практические занятия позволяют преподавателю проверить знания студентов, скорректировать появившиеся недочеты в усвоении лекционного материала. Семинарские занятия

позволяют закрепить понимание внутренних связей в структуре изучаемых явлений через внутреннее проживание того или иного теоретического содержания в процессе диалога студента с преподавателем или в процессе формирования самостоятельного ответа на базе анализа различной литературы по предмету.

*Цели практических занятий:*

- помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;
- научить магистрантов приемам решения практических задач, способствовать овладению навыками и умениями научного исследования институтов в сфере правового регулирования торгов;
- научить студентов осуществлять научный анализ нормативно – правовых актов и судебной практики;
- формировать стремление учиться самостоятельно;

***При подготовке к практическим занятиям необходимо придерживаться следующих рекомендаций.***

Практические занятия проводятся с группой и строятся как беседа-дискуссия по каждому вопросу плана. Литература, указанная в списке к каждому практическому занятию, помогает подготовиться к дискуссии и учесть все возможные позиции исследователей. Магистр должен сформировать и выразить собственное видение проблемы, теоретически аргументировать свою позицию, учитывая соответствующий нормативный материал и судебную практику.

При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе и планах практических занятий.

Сохраняя последовательность изучения материала курса, магистр усваивает структуру проблематики корпоративного права.

Проработку каждого из вопросов целесообразно начинать со знакомства с содержанием соответствующего раздела программы курса и обращения к нормативно – правовым актам в данной области. Учебники и учебные пособия по дисциплине не всегда учитывают изменения в законодательстве. В связи с этим магистрантам в ходе подготовки к занятиям необходимо, прежде всего, изучать нормативные правовые акты в действующей редакции.

Следует помнить, что основной объем информации магистрант должен усвоить в ходе самостоятельной, систематической работы с правовой литературой – научными исследованиями и учебными пособиями.

В практике организации практических (семинарских) занятий по

дисциплине «Правовое регулирование торгов» применяются как традиционные, так и интерактивные методики:

1. устный опрос (УО-1);
2. работа в малых группах;
3. обсуждение сложных и дискуссионных проблем (групповая дискуссия).
4. решение кейс – задач.

Такой метод активного обучения, как коллективная-*дискуссия (ДС-2)*, включает в себя следующие этапы: вступительное слово преподавателя; дискуссия по вопросам семинара; итоговые выводы. Преподаватель дает возможность в течение определенного отрезка времени высказаться каждому из студентов по определенному сегменту заявленной темы. Студенту важно научиться высказываться лаконично, не затягивая обсуждение монологом, а также уметь культурно вести беседу с другими участниками дискуссии, быть готовым к тому, чтобы услышать точку зрения, не совпадающую с его позицией. Студенту важно понимать, что многообразие мнений в юриспруденции есть нормальное явление. Можно выстраивать ответ на семинаре следующим образом: 1) тезис; 2) аргументация своей позиции (со ссылкой на нормативный материал и судебную практику); 3) выявление недостатков, а также положительных сторон у иных точек зрения (с аргументацией по пунктам). Преподаватель, давая возможность каждому студенту развить аргументацию, поделиться плодами своего теоретического анализа, может выступать в качестве условного оппонента, критикуя позиции учащихся. В завершение семинара необходимо подвести итоги, отметить наиболее успешные выступления, постараться выявить положительные аспекты у всех участников дискуссии.

*Методы проверки знаний студентов:*

1. Решение практических (ситуационных) задач (ПР-2), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков. Решение задач является традиционным и важнейшим методом проведения практических занятий, поэтому следует более детально остановиться на рассмотрении основных подходов к решению задач.

В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем. Эти алгоритмы включают в себя:

- 1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;
- 2) правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения);
- 3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;



- 4) толкование правовых норм, подлежащих применению;
- 5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;
- 6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;
- 7) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Решение задачи необходимо записывать в тетрадь, предназначенную для внесения подобного рода записей. При решении задачи ее условие переписывать не нужно; достаточно указать номер задачи, а затем сформулировать свои ответы на поставленные в задаче вопросы.

В ответе на поставленный в задаче вопрос (вопросы) необходимо дать обоснованную оценку предложенной ситуации с точки зрения действующего законодательства. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

### **9.3 Рекомендации по работе с литературой.**

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: главного в

тексте; основных аргументов; выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна. Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь: сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное; фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы; готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада; работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом; пользоваться реферативными и справочными материалами; контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия; обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

#### **9.4 Подготовка к промежуточной аттестации.**

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно: внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них; внимательно прочитать

рекомендованную литературу; составить краткие конспекты ответов (планы ответов). Формой итогового контроля знаний студентов выступает *экзамен*.

К экзамену по дисциплине «Правовое регулирование торгов» необходимо начинать готовиться с первого занятия. В подготовку входит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

Во время подготовки к экзамену студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу дисциплины «Правовое регулирование торгов», так и по другим смежным дисциплинам («Актуальные проблемы гражданского права» и пр.).

О степени готовности студента к экзамену свидетельствует свободное владение терминологией дисциплины «Правовое регулирование торгов», знание известных российских специалистов в области корпоративного права и их основных трудов, умение ориентироваться в основных дискуссионных вопросах дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1).

**Собеседование (УО-1)** – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) проходит по билетам (не менее два вопроса в билете) с предварительной подготовкой студентов (не более 40 минут).

## **9.5 Организация самостоятельной работы**

Целями самостоятельной работы по дисциплине «Правовое регулирование торгов» является закрепление знаний по изучаемому курсу; приобретение навыков работы с литературными источниками; овладение навыками работы с современными информационными технологиями; развитие способности самостоятельного решения практических задач в предметной области, связанной с изучаемой дисциплиной. В рабочей программе дисциплины указываются все составляющие самостоятельной работы с указанием трудоёмкости.

При подготовке к практическим занятиям следует учитывать отсутствие лекций в учебном плане дисциплины. В этой связи следует

обратить особое внимание на рекомендуемую научную литературу и учебно – методическое обеспечение дисциплины.

Применяются следующие виды самостоятельной работы магистрантов по дисциплине «Правовое регулирование торгов»: подготовка к текущим аудиторным занятиям (практическое занятие); самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины, предусмотренное рабочей программой; выполнение индивидуальных и коллективных творческих заданий; подготовка докладов и презентаций к практическому занятию; подготовка ко всем видам аттестации (текущей, промежуточной аттестации). Результаты всех видов самостоятельной работы магистрантов по дисциплине и способ контроля и формирования итоговой оценки по дисциплине контролируются и определяются преподавателями, обеспечивающими дисциплину.

#### **9.10 Методические указания для обучающихся заочной формы обучения по освоению дисциплины**

Подготовку к изучению курса «Правовое регулирование торгов» магистрант - заочник должен начать с ознакомления с планом практических занятий, который отражает содержание тем курса. При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе и планах практических занятий.

Проработку каждого из вопросов целесообразно начинать со знакомства с содержанием соответствующего раздела программы курса и обращения к нормативно – правовым актам в данной области. Учебники и учебные пособия по дисциплине не всегда учитывают изменения в законодательстве. В связи с этим магистрантам в ходе подготовки к занятиям необходимо, прежде всего, изучать нормативные правовые акты в действующей редакции.

Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам-заочникам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и

Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

## **ТЕМЫ ДЛЯ СЕМИНАРСКИХ (ПРАКТИЧЕСКИХ) ЗАНЯТИЙ (36/30 ЧАС.)**

---

### **Тема 1. Понятие, виды и способы проведения торгов, характеристика правового положения участников торгов (4/2)**

1.1. Понятие торгов, их значение и сфера применения. Классификация торгов на виды.

1.2. Правовая природа отношений, возникающих в процессе организации и проведения торгов.

1.3. Законодательство о торгах. Историческое становление и развитие законодательства о торгах.

1.4. Современное состояние законодательства об организации и проведении торгов в Российской Федерации.

1.5. Правовое положение организатора торгов.

1.6. Понятие и особенности правового положения специализированной организации.

1.7. Договорные отношения между собственником имущества (обладателем имущественного права) и специализированной организацией.

1.8. Правовое положение участников торгов.

1.9. Определение момента признания приобретения (утраты) претендентами статуса участников торгов, его правовые последствия.

1.10. Антимонопольные требования к торгам.

**Тема 2. Формы проведения торгов (6/2 час.), использованием метода активного обучения – дискуссия. (6/4 ЧАСА)**

- 2.1. Конкурс. Понятие конкурса. Виды конкурсных процедур.
- 2.2. Особенности проведения открытого конкурса.
- 2.3. Открытый конкурс в электронной форме.
- 2.4. Аукцион. Понятие и сфера проведения аукциона.
- 2.5. Порядок проведения открытого аукциона.
- 2.6. Характеристика отдельных видов аукционов, электронный аукцион в электронной форме.
- 2.7. Запрос котировок.
- 2.8. Запрос предложение.
- 2.9. Предквалификационный отбор.
- 2.10. Закрытые способы проведения торгов (закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений).

**Тема 3. Организация и процедура проведение торгов, основания и последствия признании торгов несостоявшимися и недействительными (8/6 час.), использованием метода активного обучения – кейс-задач. (4/4 ЧАСА).**

- 3.1. Организация и порядок проведения торгов.
- 3.2. Этапы организации и проведения торгов.
- 3.3. Характеристика правовых средств (коммерческое предложение, оферты, акцепт, задаток), используемых в процессе организации и проведения торгов. Извещение и заявка на участие в торгах: понятие и правовая природа.
- 3.4. Задаток и иные способы обеспечения участия в торгах и исполнения обязательств, вытекающих из договора, заключаемого по результатам торгов.

3.5. Заключение договора по результатам проведения торгов.  
Юридическое значение протокола о результатах торгов.

3.6. Порядок подписания протокола торгов.

3.7. Порядок внесения платы победителя по итогам торгов либо обеспечительных мер.

3.8. Виды обеспечительных мер (банковская гарантия, внесение денежных средств на депозит организатора торгов, выкуп приобретенного имущества, предварительная оплата, авансирование)

3.9. Исполнение договоров, заключенных по результатам торгов.

3.10. Особенности исполнения обязательств, вытекающих из договора, заключенного на торгах, предметом которых выступали имущественные права.

3.11. Характеристика особенностей передачи имущества, реализованного на торгах, от продавца к покупателю.

3.12. Определение момента перехода права собственности на имущество, реализуемое с публичных торгов, его юридическое значение.

3.13. Понятие и соотношение недействительных и несостоявшихся торгов.

3.14. Досрочное расторжение договора по соглашению сторон.

3.15. Досрочное расторжение договора по инициативе одной из сторон.

3.16. Досрочное расторжение договора в судебном порядке.

3.17. Несостоявшиеся торги: основания и последствия признания торгов несостоявшимися.

3.18. Процедура повторного проведения торгов.

3.19. Последствия признания повторных торгов несостоявшимися.

3.20. Недействительные торги: понятие и основания признания торгов недействительными. Материальные и процессуальные основания признания торгов недействительными.

3.21. Нарушение правил проведения торгов.

3.22. Способы обжалования в административном порядке состоявшихся торгов.

3.33. Основания и условия предъявления иска о признании торгов недействительными.

3.34. Подсудность споров о признании торгов недействительными.

3.35. Определение «заинтересованности» лица на оспаривание торгов.

3.36. Последствия признания торгов недействительными несостоявшимися. Возврат сторон в первоначальное положение.

3.37. Особенности применения последствий недействительной сделки по продаже с торгов имущества, право собственности на которое принадлежит третьему лицу.

3.37. Истребование имущества, реализованного с торгов, из чужого незаконного владения.

#### **Тема 4. Торги, проводимые при приватизации государственного или муниципального имущества (4/2 час.).**

4.1. Понятие и условия проведения торгов при приватизации государственного или муниципального имущества.

4.2. Законодательство о приватизационных торгах.

4.3. Особенности субъектного состава приватизационных торгов.

4.4. Заключение договоров купли-продажи имущества по итогам приватизационных торгов.

4.5. Порядок и основания признания приватизационных сделок, заключенных на торгах, недействительными.

4.6. Специализированный аукцион: понятие, признаки и порядок проведения.

4.7. Понятие и содержание конкурса как способа приватизации.

4.8. Особенности договора купли-продажи имущества, приобретенного по конкурсу.



4.9. Условия перехода к покупателю права собственности на имущество, приобретенное на конкурсе.

4.10. Полномочия покупателя по управлению приобретенным на конкурсе имуществом до перехода права собственности на него.

4.11. Обзор и анализ судебной практики рассмотрения споров, связанных с признанием недействительными торгов, проводимых при приватизации государственного или муниципального имущества.

### **Тема 5. Торги, проводимые в рамках исполнительного производства (4/2 час.), использованием метода активного обучения – решение кейс-задач. (4/4 ЧАСА)**

5.1. Понятие и виды торгов, проводимые в рамках исполнительного производства.

5.2. Особенности субъектного состава торгов.

5.3. Характеристика правового статуса судебного пристава исполнителя применительно к правоотношениям, возникающим при организации и проведении торгов.

5.4. Особенности правового режима имущества (в том числе дебиторской задолженности), реализуемого с торгов.

5.5. Обзор и анализ практики рассмотрения споров, связанных с признанием недействительными публичных торгов, проводимых в рамках исполнительного производства.

### **Тема 6. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд (6/4 час.).**

6.1. Правовое регулирование контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

6.2. Способы размещения государственных (муниципальных) заказов.

6.3. Требования, предъявляемые к участникам торгов на размещение государственного (муниципального) контракта.

6.4. Способы обеспечения участия в конкурсах (аукционах).

6.5. Понятие, значение и виды протоколов, составляемых в процессе организации и проведения торгов. Протокол разногласий.

6.6. Конкурс на заключение государственного (муниципального) контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных (муниципальных) нужд: понятие, особенности проведения.

6.7. Аукцион на заключение государственного (муниципального) контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных (муниципальных) нужд: понятие, особенности проведения. Электронный аукцион.

6.8. Заключение государственного (муниципального) контракта по результатам конкурса или аукциона. Способы обеспечения исполнения (муниципального) контракта.

6.9. Особенности проведения подрядных торгов, обеспечивающих государственные или муниципальные нужды.

6.10. Особенности организации и проведения торгов на заключение контракта на оказание услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

6.11. Реестр недобросовестных поставщиков, иные способы защиты прав заказчика и поставщика в случае недобросовестных действий участника торгов.

6.12. Порядок досрочного расторжения контракта, особенности судебных споров между участниками контрактной системы.

**Тема 7. Проведение торгов по сдаче в аренду государственного, муниципального имущества (4/2 час.).**

7.1. Порядок заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, в том числе договоров субаренды.

7.2. Предоставление государственного или муниципального имущества во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

7.3. Передача государственного и (или) муниципального имущества во владение и (или) пользование физическим лицам и некоммерческим организациям.

7.4. Заключение на новый срок договоров, заключенных до вступления в силу статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

7.5. Случаи заключения договоров в отношении государственного и муниципального имущества без проведения торгов, в том числе: заключение договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования государственным или муниципальным имуществом, с образовательными учреждениями, медицинскими учреждениями, адвокатскими образованиями, аптечными учреждениями.

7.6. Случаи заключения договоров в отношении государственного и муниципального имущества без проведения торгов, в том числе: заключение договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования государственным или муниципальным имуществом, с образовательными учреждениями, медицинскими учреждениями, адвокатскими образованиями, аптечными учреждениями.

7.7. Особенности закупок бюджетных, автономных учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий и иных юридических лиц

7.8. Предоставление государственного или муниципального имущества на срок не более чем тридцать календарных дней.

7.9. Порядок проведения торгов, установленный Приказом ФАС РФ № 67 от 10.02.2010.

7.9. Выбор формы торгов, конкурсная документация, порядок подачи заявок на участие в конкурсе, расчет стартовой цены арендной платы, создание комиссии по проведению торгов, закрытый перечень требований к участникам торгов, порядок и условия допуска претендентов к участию в торгах, требования к информационному обеспечению торгов, порядок заключения договоров аренды (в т.ч. субаренды и перенайма), государственная регистрация договоров аренды (пользования).

7.10. Порядок проведения конкурса, критерии оценки заявок на участие в конкурсе, определение победителя, заключение договора по результатам проведения конкурса, последствия признания конкурса не состоявшимся.

7.11. Порядок проведения аукциона, основные характеристики и особенности аукциона, как приоритетной формы проведения торгов, требования к составлению извещения о проведении аукциона, порядок подачи заявок на участие в аукционе, рассмотрение заявок на участие в аукционе, заключение договора по результатам проведения аукциона, последствия признания аукциона не состоявшимся.

## **Тема 8. Торги, проводимые в целях удовлетворения нужд корпоративных заказчиков (субъектов естественных монополий, корпораций с государственным (муниципальным) участием (4/2час.).**

8.1. Правовое регулирование корпоративных закупок.

8.2. Способы проведения торгов для нужд отдельных видов юридических лиц.

8.3. Требования, предъявляемые к участникам торгов на корпоративных торгах.

8.4. Понятие, значение и виды протоколов, составляемых в процессе организации и проведения торгов, коммерческое предложение.

8.5. Процедура заключения договора по итогам корпоративных торгов, протокол разногласий, способы обеспечения исполнения договора.

8.6. Особенности проведения подрядных торгов, обеспечивающих государственные или муниципальные нужды.

8.7. Порядок исполнения договора, основания и способы досрочного расторжения договора. Гарантийные обязательства исполнителя.

8.8. Особенности рассмотрения судебных споров между участниками корпоративных закупок.

## **Тема 9. Торги в сфере несостоятельности (банкротства) юридических и физических лиц (4/4 час.).**

9.1. Понятие банкротства. История института банкротства в России и мире. Юридическое определение должника. Признаки банкротства.

9.2. Понятие кредитора. Собрания кредиторов. Комитет кредиторов. Решения, которые уполномочен принимать комитет кредиторов.

9.3. Понятие арбитражного управляющего. Правовой статус арбитражного управляющего. Права и обязанности арбитражного управляющего.

9.4. Понятие саморегулируемой организации арбитражных управляющих. Роль саморегулируемых организаций в процедуре банкротства.

9.5. Виды процедур банкротства. Процедуры банкротства, при которых происходит реализация имущества

9.6. Виды электронных торгов (аукцион, конкурс, публичное предложение), виды торгов по предложению о цене, виды торгов по допуску участников торгов

9.7. Порядок подготовки к торгам: оценка имущества, размещение сведений в Едином Федеральном реестре сведений о банкротстве (ЕФРСБ). Утверждение положения о продаже имущества.

9.8. Организатор торгов. Требования, предъявляемые к организатору торгов. Обязанности организатора торгов.

9.9. Основания для проведения конкурса. Особенности проведения конкурса при торгах на имущество. Алгоритм проведения конкурса.

9.10. Особенности проведения аукциона. Случаи, при которых арбитражный управляющий обязан проводить аукционы. Алгоритм проведения аукциона. Утверждение шага аукциона.

9.11. Публичное предложение. Особенности снижения шага торгов на публичном предложении. Алгоритм проведения публичного предложения. Признание победителя торговой процедуры.

9.12. Содержание заявки на участие в торгах. Правила подготовки заявки. Порядок и сроки подачи заявки участника. Изменение и отзыв заявки участника. Требование о передачи задатка. Размер обеспечения заявки. Возврат обеспечения. Допуск заявителя. Основание для отклонения заявок участников. Право участников на оспаривание результатов торгов.

9.13. Подведение итогов торговой процедуры. Сроки размещения протокола подведения итогов. Содержание протокола подведения итогов. Сроки заключения договора. Порядок заключения договора с участником № 2.

9.14. Электронная подпись для торгов. (ЭП). Удостоверяющие центры. Порядок и сроки получения ЭП. Программное обеспечение для работы ЭП. Настройка рабочего места.

## **Тема 10. Иные торги в Российской Федерации (4/4 час.).**

10.1. Подрядные (тендерные) торги в строительстве.

10.2. Торги по распределению квот, лицензий и радиочастот эфирного вещания.

10.3. Торги по выбору управляющей компании по управлению многоквартирным жилым домом.

10.4. Торги по продаже произведений искусства и антиквариата.

10.5. Торги на бирже и фондовых рынках.

## **ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ТЕМАМ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Тема 1.**

1.1. Проанализируйте и выпишите особенности нормативной базы законодательства России о публичных торгах, определив соотношение с требованиями Федерального закона «О защите конкуренции».

1.2. Дайте определение термина контракт и его соотношение с понятием гражданско-правовой договор.

1.3. Определите правовую природу отношений между участниками, возникающих в процессе подготовки и проведения торгов.

1.4. Сформулируйте суть договорных отношения между собственником имущества (обладателем имущественного права) и специализированной организацией.

1.5. Охарактеризуйте требования ст. ст. 17, 18 и 18.1 Закона О защите конкуренции в части установления антимонопольных требований к процедуре проведения публичных торгов.

### **Тема 2.**

2.1. Определите правовую природу конкурса, его суть и отличительные признаки от других конкурентных процедур.

2.2. Определите правовую природу аукциона, его отличительные особенности.

2.3. Дайте описания открытого аукциона в электронной форме, порядок проведения, регистрации участников и процедуры подписания договора в электронной форме.

2.4. Опишите процедуру запроса котировок, в каких случаях он применяется.

2.5. Составьте проект запроса предложений от поставщика в адрес заказчика.

2.6. В каких случаях заказчик вправе проводить закрытые торги.

### **Тема 3.**

3.1. Дайте характеристику порядку процедуре проведения торгов и порядку подачи коммерческого предложения.

3.2. Составьте проект извещения об объявлении торгов.

3.3. Определите правовую природу задатка, его отличие от аванса и способов обеспечения исполнения обязательств.

3.4. Как заключается договора по результатам торгов, составьте проект протокола заседания комиссии по определению победителя.

3.5. Определите виды обеспечительных мер (банковская гарантия, независимая гарантия, порядок внесения денежных средств на депозит организатора торгов, выкуп приобретенного имущества, предварительная оплата, авансирование).

3.6. Опишите процесс передачи имущества, реализованного на торгах, от организатора торгов к покупателю.

3.6. Проведите соотношение недействительных и несостоявшихся торгов, их отличительные особенности.

3.7. Составьте соглашение о досрочном расторжении договора по соглашению сторон и по инициативе заказчика.

3.8. Составьте проект претензии заказчика на действия поставщика относительно нарушения условий исполнения договора.

3.9. Определите порядок проведения повторных торгов.

3.10. Составьте проект жалобы в антимонопольный орган на нарушение процедуры торгов со стороны заказчика при утверждении документации и порядка размещения информации в информационных источниках.

3.11. Составьте проект жалобы в антимонопольный орган на нарушение процедуры рассмотрения поступивших заявок комиссией заказчика.



3.12. Смоделируйте процедуру рассмотрения жалобы в антимонопольном органе на нарушение процедуры публичных торгов.

3.13. Подготовьте проект искового заявления в Арбитражный суд о признании состоявшихся торгов недействительными.

3.14. Подготовьте проект обращения об истребовании имущества, реализованного с торгов, из чужого незаконного владения.

#### **Тема 4.**

4.1. Определите правовую природу законодательства о приватизационных торгах.

4.2. Составьте круг участников, их права и обязанности данных правоотношений.

4.3. Составьте проект извещения о реализации имущества с торгов.

4.4. Составьте проект заявки на участие в торгах и протокол рассмотрения заявок комиссией организатора торгов.

4.5. Сформулируйте условия перехода к покупателю права собственности на имущество, приобретенное на торгах.

4.6. Проведите анализ судебной практики рассмотрения споров, связанных с признанием недействительными торгов, проводимых при приватизации государственного или муниципального имущества.

#### **Тема 5.**

5.1. Сформулируйте понятие и особенности торгов, проводимых в рамках исполнительного производства.

5.2. Перечислите особенности субъектного состава данного вида торгов.

5.3. Характеристика правового статуса судебного пристава исполнителя применительно к правоотношениям, возникающим при организации и проведении торгов.

5.4. В чем состоит правовой режим имущества (в том числе дебиторской задолженности), реализуемого с торгов.

5.5. Обзор и анализ практики рассмотрения споров, связанных с признанием недействительными публичных торгов, проводимых в рамках исполнительного производства.

## **Тема 6.**

6.1. Определите правовое регулирование законодательства о контрактной системе в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

6.2. Перечислите способы размещения государственных (муниципальных) заказов.

6.3. Какие требования предъявляются к участникам торгов на заключение государственного (муниципального) контракта.

6.4. Перечислите виды протоколов, составляемых комиссией заказчика в процессе организации и проведения торгов. Протокол разногласий.

6.5. Опишите процедуру проведения конкурса на заключение государственного (муниципального) контракта.

6.6. Опишите процедуру проведения аукциона на заключение государственного (муниципального) контракта.

6.7. В каких источниках размещается информация о проведении торгов.

6.8. Дайте характеристику электронных площадок, на которых проходят торги.

6.9. Как происходит процедура заключения контракта по результатам конкурса или аукциона. Способы обеспечения исполнения (муниципального) контракта.

6.10. Что такое реестр недобросовестных поставщиков, основания и сроки размещения в нем информации.

6.11. В чем заключается порядок досрочного расторжения контракта по инициативе участия закупки.

6.12. Проанализируйте особенности судебных споров между участниками контрактной системы.

## **Тема 7.**

7.1. Определите порядок заключения договора, предусматривающего переход временного права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества.

7.2. Как происходит предоставление государственного или муниципального имущества во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

7.3. Перечислите случаи заключения договора в отношении государственного и муниципального имущества без проведения торгов.

7.4. Опишите процедуру предоставления государственного или муниципального имущества на срок не более чем тридцать календарных дней.

7.5. Составьте проект извещения о проведении торгов.

7.6. Опишите процедуру информационного размещения, порядка подачи заявок и участие в торгах.

7.7. Проанализируйте порядок проведения торгов, критерии оценки заявок на участие в торгах, процедуру определения победителя и заключения договора.

7.8. Какие нарушения являются основанием для признания торгов недействительными.

## **Тема 8.**

8.1. Перечислите особенности правового регулирования корпоративных закупок.

8.2. Опишите правовой статус положения о закупке, утверждаемого корпоративным заказчиком.

8.3. Определите способы проведения торгов для нужд отдельных видов юридических лиц.

8.4. Какие требования предъявляются к участникам торгов на корпоративных закупках.

8.5. Опишите процедуру заключения договора по итогам корпоративных торгов, составления протокола разногласий, процедуру обеспечения исполнения договора.

8.6. В чем заключаются особенности рассмотрения судебных споров между участниками корпоративных закупок.

## **Тема 9.**

9.1. Дайте понятие процедуры банкротства, его признаки и правовой статус должника.

9.2. Перечислите права и обязанности участников процедуры банкротства, статус кредитора.

9.3. Какие полномочия имеют собрание кредиторов правовой статус принимаемых им решений.

9.3. Правовой статус арбитражного управляющего по делам о банкротстве.

9.4. Определите статус саморегулируемой организации арбитражных управляющих в процедуре банкротства в России.

9.5. Перечислите виды и стадии процедуры банкротства.

9.6. На каких площадках происходят электронные торги и как происходит процесс регистрации участника торгов.

9.7. Как происходит оценка имущества и размещение сведений в Едином Федеральном реестре сведений о банкротстве (ЕФРСБ).

9.8. Какие требования предъявляются к организатору торгов.

9.9. Определите основания для проведения конкурса и особенности проведения конкурса при торгах на имущество.

9.10. Опишите особенности проведения аукциона, случаи, при которых арбитражный управляющий обязан проводить аукцион.

9.11. Что такое публичное предложение и как происходит снижения шага торгов на публичном предложении.

9.12. Что такое задаток и в чем его отличие от обеспечения заявки.

9.13. Что является основанием для отклонения заявки участника торгов и как реализуется право на оспаривание результатов торгов.

9.13. Составьте проект протокола подведения итогов.

9.14. Что такое электронная подпись для торгов. (ЭП). Удостоверяющие центры. Порядок и сроки получения ЭП.

9.15. Проанализируйте судебную практику по оспариванию процедуры торгов по банкротству.

9.16. Опишите процедуру признания банкротом физического лица.

9.17. Опишите правовой статус финансового управляющего и его отличие от арбитражного управляющего.

### **Тема 10.**

10.1. Опишите основания и порядок проведения подрядных (тендерных) торги на застройку жилых объектов.

10.2. Как проходят торги на распределение квот на вылов в рыбной продукции и морских биоресурсов.

10.3. Как проходят торги по распределению радиочастот эфирного вещания.

10.4 Как проходят торги на предоставление лицензии на право осуществления ведение деятельности.

10.5. Опишите процесс проведения торгов по выбору управляющей компании по обслуживанию многоквартирного жилого дома.

10.6. Как происходят торги по продаже произведений искусства и антиквариата в России, проведите сравнение и известными зарубежными аукционными домами.

10.7. Опишите процедуру торгов на биржевых и фондовых рынках.

## **ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ ДИСКУССИИ.**

**Тема «Особенности борьбы с недобросовестными участниками торгов»**

6. Как выявить недобросовестного участника аукциона?
7. Методы борьбы с участниками торгов, которые уклонились от заключения контракта.
8. Виды и формы ответственности, применяемой к лицам, виновным в срыве исполнения контракта.
9. Виды государственного, муниципального и общественного контроля закупочной деятельности.
10. Основания и способ признания торгов недействительными.

### **Тема «Надзор, планирование, отчетность и аудит в сфере торгов»**

4. Пределы полномочий органов прокуратуры в надзорной деятельности за проведением торгов.
5. Органы аудита, обладающие полномочиями по выявлению и пресечению нарушений в закупочной сфере.
6. Планирование как форма эффективной деятельности при осуществлении закупочных процедур.

## **Контрольно-измерительные материалы (КИМ)**

### **1) Решить кейс-задачу и оформить в виде письменной работы:**

При проведении торгов по продаже 25 % процентов голосующих акций ОАО «Кемеровзолото» каждый участник этих торгов внес задаток в размере 30 % от стартовой цены. Выигравшим торги оказался коммерческий банк «Тинькофф» (ЗАО), предложивший наивысшую цену. Однако через три дня представитель банка отказался подписывать протокол результатов торгов, мотивируя свой отказ утратой интереса к акциям данной компании, и потребовал возвращения задатка за вычетом расходов, понесенных организаторами торгов на их проведение.

*Решите спор. Каково назначение и правовая природа задатка при заключении договора на публичных торгах? Для ответа на этот вопрос сравните нормы ст. 380 и п. 5 ст. 448 ГК РФ.*

### **Задача №2.**

Департамент недвижимости Администрации г. Орехово-Зуево 01 марта 2020 года опубликовал объявление о назначении аукционных торгов по продаже муниципального имущества на 20 апреля 2020 года. Однако, в связи с тем, что к указанной дате не все документы для проведения торгов были подготовлены 18 марта 2020 года было опубликовано объявление об отказе от проведения аукциона.

*Дайте правовую оценку действиям Департамента. Какие правовые последствия установлены в законе на случай отказа организатора торгов от их проведения?*

**Задача №3.**

Департамент государственного заказа Пензенской области разместил на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о размещении заказа на поставку товаров для учреждений, расположенных в районе Северного Поволжья. В результате недосмотра сотрудников Департамента при размещении информации были допущены нарушения, которые привели к признанию торгов несостоявшимися.

*Какие отношения возникли в данном случае? Нормами какой отрасли права они регулируются?*

**Задача №4.**

Орган по управлению государственным имуществом субъекта РФ передал в аренду ООО «Ромашка» нежилое помещение в отдельно стоящем здании сроком на пять лет. Через год право заключить договор аренды на все здание сроком на 25 лет было продано на торгах акционерному обществу «Цессис». Последнее при размещении в здании обнаружило наличие в нем другого арендатора и потребовало у ООО «Цессис» уплачивать арендную плату в увеличенном размере или освободить занимаемое помещение. ООО «Цессис», в свою очередь, отказалось выполнить требования АО «Ромашка» и обратилось в арбитражный суд с иском о признании торгов по продаже права заключить договор аренды недействительным.

*Решите спор.*

**Задача №5.**

Общество с ограниченной ответственностью «Циклон» выиграло торги по продаже пакета акций акционерного общества, созданного на базе приватизированного государственного предприятия. Между обществом и Фондом имущества был заключен договор купли-продажи пакета акций. Однако в дальнейшем общество, ссылаясь на временные денежные затруднения, не внесло в установленный срок денежные средства за приобретенный по договору пакет акций.

Фонд имущества, руководствуясь ст. 30 Закона РСФСР «О приватизации государственных и муниципальных предприятий в РСФСР», действовавшего на момент заключения договора купли-продажи, объявил о признании этого договора недействительным и вторично вынес пакет акций на торги. Общество считает, что в данном вопросе необходимо руководствоваться ст. 166-181 ГК, которыми предусматривается возможность признания сделки недействительной только в тех случаях, когда

сама сделка противоречит требованиям закона или иного правового акта. В данном же случае имеет место только задержка в исполнении договора купли-продажи, который сам по себе не противоречит ни закону, ни иному правовому акту. Поэтому отсутствуют и основания для признания этого договора недействительным.

*Решите спор. Какими нормами гражданского права должен руководствоваться суд при решении данного спора?*

#### **Задача №6.**

Васильев обратился в коммерческий банк с просьбой предоставить ему кредит под залог принадлежащей ему на праве собственности квартиры. Однако руководство банка информировало его о том, что залог квартиры в качестве средства обеспечения кредита их не устраивает, поскольку в случае невозврата кредита реализация заложенного имущества возможна только в судебном порядке и с публичных торгов, что занимает много времени. Поэтому Васильеву была предложена следующая схема. Васильев заключает с банком договор купли-продажи квартиры, который надлежащим образом удостоверяется и регистрируется. В договоре будет пункт, в соответствии с которым в случае возврата Васильеву банку взятой взаймы суммы, договор купли-продажи признается недействительным, и стороны возвращаются в первоначальное положение (т.е. квартира будет принадлежать Васильеву).

*Как называются такого рода сделки? Законна ли предложенная схема?*

#### ***При подготовке к практическим занятиям необходимо придерживаться следующих рекомендаций***

Кейс – задача представляет собой проблемное задание, в котором студенты предлагают осмыслить реальную профессионально – ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы, и ответить на поставленные вопросы. Необходимо определить алгоритм подготовки юридического заключения по ситуационному вопросу.

В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем. Эти алгоритмы включают в себя:

- 1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;
- 2) правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения);
- 3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
- 4) толкование правовых норм, подлежащих применению;



5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;

6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;

7) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Решение задачи необходимо записывать в тетрадь, предназначенную для внесения подобного рода записей. При решении задачи ее условие переписывать не нужно; достаточно указать номер задачи, а затем сформулировать свои ответы на поставленные в задаче вопросы.

В ответе на поставленный в задаче вопрос (вопросы) необходимо дать обоснованную оценку предложенной ситуации с точки зрения действующего законодательства. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

### **Методические рекомендации по освоению дисциплины**

По дисциплине «Правовое регулирование торгов» учебным планом предусмотрены практические занятия. При этом определенный объем информации обучающиеся усваивают самостоятельно.

Содержание практических занятий и методика их проведения предполагает развитие творческой, научно-исследовательской активности студента. В ходе их проведения создаются условия для развития научной дискуссии, для овладения понятийно-терминологическим аппаратом и для формирования аналитических навыков обучающихся. Практические занятия позволяют преподавателю проверить знания студентов, скорректировать появившиеся недочеты в усвоении лекционного материала. Семинарские занятия позволяют закрепить понимание внутренних связей в структуре

изучаемых явлений через внутреннее проживание того или иного теоретического содержания в процессе диалога студента с преподавателем или в процессе формирования самостоятельного ответа на базе анализа различной литературы по предмету.

*Цели практических занятий:*

- помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;
- научить студентов приемам решения практических задач, способствовать овладению навыками и умениями научного исследования институтов права интеллектуальной собственности;
- научить студентов осуществлять научный анализ нормативно – правовых актов и судебной практики;
- формировать стремление учиться самостоятельно;

***При подготовке к практическим занятиям необходимо придерживаться следующих рекомендаций.***

Практические занятия проводятся с группой и строятся как беседа-дискуссия по каждому вопросу плана. Литература, указанная в списке, помогает подготовиться к дискуссии и учесть все возможные позиции исследователей. Студент должен сформировать и выразить собственное видение проблемы, теоретически аргументировать свою позицию, учитывая соответствующий нормативный материал и судебную практику в сфере правового регулирования торгов.

При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе и планах практических занятий.

Сохраняя последовательность изучения материала курса, студент усваивает структуру проблематики дисциплины.

Проработку каждого из вопросов целесообразно начинать со знакомства с содержанием соответствующего раздела программы курса и обращения к нормативно – правовым актам в данной области, в первую очередь, ко второй

части Гражданского кодекса РФ. Учебники и учебные пособия по дисциплине не всегда учитывают изменения в законодательстве. В связи с этим магистрантам в ходе подготовки к занятиям необходимо, прежде всего, изучать нормативные правовые акты в действующей редакции.

Следует помнить, что основной объем информации студент должен усвоить как на лекциях, так и в ходе самостоятельной, систематической работы с правовой литературой – научными исследованиями и учебными пособиями.

В практике организации практических (семинарских) занятий по дисциплине «Правовое регулирование торгов» применяются как традиционные, так и интерактивные методики, а именно «семинар-дискуссия», решение кейс-задач.

Метод активного обучения «*семинар-дискуссия*» включает в себя следующие этапы: вступительное слово преподавателя; дискуссия по вопросам семинара; итоговые выводы. Преподаватель дает возможность в течение определенного отрезка времени высказаться каждому из студентов по определенному сегменту заявленной темы. Студенту важно научиться высказываться лаконично, не затягивая обсуждение монологом, а также уметь культурно вести беседу с другими участниками дискуссии, быть готовым к тому, чтобы услышать точку зрения, не совпадающую с его позицией. Студенту важно понимать, что многообразие мнений в юриспруденции есть нормальное явление. Можно выстраивать ответ на семинаре следующим образом: 1) тезис; 2) аргументация своей позиции (со ссылкой на нормативный материал и судебную практику); 3) выявление недостатков, а также положительных сторон у иных точек зрения (с аргументацией по пунктам). Преподаватель, давая возможность каждому студенту развить аргументацию, поделиться плодами своего теоретического анализа, может выступать в качестве условного оппонента, критикуя позиции учащихся. В завершение семинара необходимо подвести итоги, отметить

наиболее успешные выступления, постараться выявить положительные аспекты у всех участников дискуссии.

**Анализ конкретных ситуаций (case-study)** — эффективный метод активизации учебно-познавательной деятельности обучаемых. Кейс - то описание реальной ситуации или «моментальный снимок реальности», «фотография действительности». Метод анализа конкретных ситуаций развивает способность решать сложные процессуальные вопросы. Сталкиваясь с конкретной ситуацией, обучаемый должен определить: есть ли в ней проблема, в чем она состоит, определить свое отношение к ситуации. Различают несколько видов ситуаций:

- **Ситуация-проблема** представляет собой описание реальной проблемной ситуации. Цель обучаемых: найти решение ситуации или прийти к выводу о его невозможности.
- **Ситуация-оценка** описывает положение, выход из которого уже найден. Цель обучаемых: провести критический анализ принятых решений, дать мотивированное заключение по поводу представленной ситуации и ее решения.
- **Ситуация-иллюстрация** представляет ситуацию и поясняет причины ее возникновения, описывает процедуру ее решения. Цель обучаемых: оценить ситуацию в целом, провести анализ ее решения, сформулировать вопросы, выразить согласие-несогласие.
- **Ситуация-упреждение** описывает применение уже принятых ранее решений, в связи с чем ситуация носит тренировочный характер, служит иллюстрацией к той или иной теме. Цель обучаемых: проанализировать данные ситуации, найденные решения, используя при этом приобретенные теоретические знания.

На самостоятельную работу отводится обобщение судебной практики и подготовка реферата, связанного с анализом правовых и научных источников.

## **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины «Правовое регулирование торгов»**

**Текущая аттестация студентов.** Текущая аттестация студентов по дисциплине «Правовое регулирование торгов» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Правовое регулирование торгов» проводится в форме контрольных мероприятий (*устных ответов на практических занятиях, в том числе дискуссионного типа с использованием методов активного обучения, подготовки и защиты реферата, решения кейс - задач*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

**(ПР-4) Реферат** - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

**(УО-1) Собеседование** - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**(УО-4) Семинар- дискуссия, блок – опрос** - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

**Кейс-задача (ПР-11)** - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Проблема и задания для ее решения приводятся в разделе «Комплекты оценочных средств для текущей аттестации». Подготовка к решению кейс-задачи проводится студентом самостоятельно, после чего в группе следует ее обсуждение и

вырабатывается совместное решение. Оценивается в совокупности работа в команде и вклад каждого участника.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Правовое регулирование торгов» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Итоговая аттестация - экзамен - включает устный опрос в форме собеседования по вопросам, охватывающим проблематику курса.

#### **Критерии оценки решения кейс - задачи**

✓ *отлично* выставляется, если студент/группа выразили своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировали его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены мнения ученых, положения нормативно-правового характера, правовые позиции судов. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по проблеме; методами и приемами анализа международной и зарубежной юридической практики. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет

✓ *хорошо* - работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся мнения ученых. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

✓ *удовлетворительно* – проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования проблемы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы

✓ *неудовлетворительно* - если работа представляет собой поверхностное, односложное решение задачи без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не указана теоретическая составляющая проблемы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания решаемой проблемы.

### **Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины**

Важным условием успешного освоения дисциплины «Правовое регулирование торгов» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса.

Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

### **Подготовка к практическим занятиям.**

По дисциплине «Правовое регулирование торгов» учебным планом предусмотрены практические занятия. При этом определенный объем информации обучающиеся усваивают самостоятельно.

Практические занятия занимают важнейшее место в структуре профессиональной подготовки магистрантов. Содержание практических занятий и методика их проведения предполагает развитие творческой, научно-исследовательской активности студента. В ходе их проведения создаются условия для развития научной дискуссии, для овладения понятийно-терминологическим аппаратом и для формирования аналитических навыков обучающихся. Практические занятия позволяют преподавателю проверить знания студентов, скорректировать появившиеся недочеты в усвоении лекционного материала. Семинарские занятия позволяют закрепить понимание внутренних связей в структуре изучаемых

явлений через внутреннее проживание того или иного теоретического содержания в процессе диалога студента с преподавателем или в процессе формирования самостоятельного ответа на базе анализа различной литературы по предмету.

*Цели практических занятий:*

- помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;
- научить магистрантов приемам решения практических задач, способствовать овладению навыками и умениями научного исследования институтов в сфере правового регулирования торгов;
- научить студентов осуществлять научный анализ нормативно – правовых актов и судебной практики;
- формировать стремление учиться самостоятельно;

***При подготовке к практическим занятиям необходимо придерживаться следующих рекомендаций.***

Практические занятия проводятся с группой и строятся как беседа-дискуссия по каждому вопросу плана. Литература, указанная в списке к каждому практическому занятию, помогает подготовиться к дискуссии и учесть все возможные позиции исследователей. Магистр должен сформировать и выразить собственное видение проблемы, теоретически аргументировать свою позицию, учитывая соответствующий нормативный материал и судебную практику.

При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе и планах практических занятий.

Сохраняя последовательность изучения материала курса, магистр усваивает структуру проблематики данной дисциплины.

Проработку каждого из вопросов целесообразно начинать со знакомства с содержанием соответствующего раздела программы курса и обращения к нормативно – правовым актам в данной области. Учебники и учебные пособия по дисциплине не всегда учитывают изменения в законодательстве. В связи с этим магистрантам в ходе подготовки к занятиям необходимо, прежде всего, изучать нормативные правовые акты в действующей редакции.

Следует помнить, что основной объем информации магистрант должен усвоить в ходе самостоятельной, систематической работы с правовой литературой – научными исследованиями и учебными пособиями.

В практике организации практических (семинарских) занятий по дисциплине «Правовое регулирование торгов» применяются как



традиционные, так и интерактивные методики:

1. устный опрос (УО-1);
2. работа в малых группах;
3. обсуждение сложных и дискуссионных проблем (групповая дискуссия).
4. решение кейс – задач.

*Методы проверки знаний студентов:*

2. Решение практических (ситуационных) задач (ПР-2) показывает степень формирования у студентов практических навыков. Решение задач является традиционным и важнейшим методом проведения практических занятий, поэтому следует более детально остановиться на рассмотрении основных подходов к решению задач.

В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем. Эти алгоритмы включают в себя:

- 1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;
- 2) правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения);
- 3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
- 4) толкование правовых норм, подлежащих применению;
- 5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;
- 6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;
- 7) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Решение задачи необходимо записывать в тетрадь, предназначенную для внесения подобного рода записей. При решении задачи ее условие переписывать не нужно; достаточно указать номер задачи, а затем сформулировать свои ответы на поставленные в задаче вопросы.

В ответе на поставленный в задаче вопрос (вопросы) необходимо дать обоснованную оценку предложенной ситуации с точки зрения действующего законодательства. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

**Рекомендации по работе с литературой**

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: главного в тексте; основных аргументов; выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональные положения у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна. Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь: сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное; фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы; готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада; работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом; пользоваться реферативными и справочными материалами; контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия; обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

### **Подготовка к промежуточной аттестации**

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно: внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них; внимательно прочитать рекомендованную литературу; составить краткие конспекты ответов (планы ответов). Formой итогового контроля знаний студентов выступает *экзамен*.

К экзамену по дисциплине «Правовое регулирование торгов» необходимо начинать готовиться заранее. В подготовку входит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

Во время подготовки к экзамену студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу дисциплины «Правовое регулирование торгов», так и по другим смежным дисциплинам («Актуальные проблемы гражданского права» и пр.).

О степени готовности студента к экзамену свидетельствует свободное владение терминологией дисциплины «Правовое регулирование торгов», знание известных российских специалистов в области данного института и их основных трудов, умение ориентироваться в основных дискуссионных вопросах дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1).

**Собеседование (УО-1)** – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) проходит по билетам (не менее два вопроса в билете) с предварительной подготовкой студентов (не более 40 минут).

### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Целями самостоятельной работы по дисциплине «Правовое регулирование торгов» являются: закрепление знаний по изучаемому курсу; приобретение навыков работы с литературными источниками; овладение навыками работы с современными информационными технологиями; развитие способности самостоятельного решения практических задач в предметной области, связанной с изучаемой дисциплиной.

Следует обратить особое внимание на рекомендуемую научную литературу и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

*Применяются следующие виды самостоятельной работы магистрантов по дисциплине «Правовое регулирование торгов»:* самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины, предусмотренное рабочей программой; выполнение индивидуальных и коллективных творческих заданий; подготовка докладов и презентаций; подготовка ко всем видам аттестации (текущей, промежуточной аттестации).

Результаты всех видов самостоятельной работы магистрантов по дисциплине и способ контроля и формирования итоговой оценки по дисциплине контролируются и определяются преподавателями, обеспечивающими дисциплину.

*При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:* внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них; внимательно прочитать рекомендованную литературу; составить краткие конспекты ответов (планы ответов). Формой итогового контроля знаний студентов выступает экзамен.

Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

Во время подготовки к экзамену студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу дисциплины «Правовое регулирование торгов», так и по другим смежным дисциплинам («Актуальные проблемы гражданского права», «Корпоративные правоотношения» и пр.).

О степени готовности студента к экзамену свидетельствует свободное владение терминологией дисциплины «Правовое регулирование торгов»,

знание известных российских специалистов в области корпоративного права и их основных трудов, умение ориентироваться в основных дискуссионных вопросах дисциплины.

### **Методические указания для обучающихся заочной формы обучения по освоению дисциплины**

Подготовку к изучению курса «Правовое регулирование торгов» магистрант - заочник должен начать с ознакомления с планом практических занятий, который отражает содержание тем курса. При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе и планах практических занятий.

Проработку каждого из вопросов целесообразно начинать со знакомства с содержанием соответствующего раздела программы курса и обращения к нормативно – правовым актам в данной области. Учебники и учебные пособия по дисциплине не всегда учитывают изменения в законодательстве. В связи с этим магистрантам в ходе подготовки к занятиям необходимо, прежде всего, изучать нормативные правовые акты в действующей редакции.

Все новые понятия по изучаемой теме необходимо изучить и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его участия в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам-заочникам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

## **Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы**

### Цели и задачи реферата

Реферат (от лат. *refero* — докладываю, сообщаю) представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная студентом проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Целями написания реферата являются:

- развитие у студентов навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами написания реферата являются:

- научить студента максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;
- научить студента грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовить студента к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- помочь студенту определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или диплома;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

Основные требования к содержанию реферата

Студент должен использовать только те материалы (научные статьи, монографии, пособия), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Не допускаются отстраненные рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Содержание реферата должно быть конкретным, исследоваться должна только одна проблема (допускается несколько, только если они взаимосвязаны). Студенту необходимо строго придерживаться

логики изложения (начать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализировать пути ее решения и сделать соответствующие выводы). Реферат должен заканчиваться выведением выводов по теме.

По своей структуре реферат состоит из:

1.Титульного листа;

2.Введения, где студент формулирует проблему, подлежащую анализу и исследованию;

3.Основного текста, в котором последовательно раскрывается избранная тема. В отличие от курсовой работы, основной текст реферата предполагает разделение на 2-3 параграфа без выделения глав. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст;

4.Заключения, где студент формулирует выводы, сделанные на основе основного текста.

5.Списка использованной литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и иные, которые были изучены им при подготовке реферата.

Объем реферата составляет 10-15 страниц машинописного текста, но в любом случае не должен превышать 15 страниц. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое — 3см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — 1,5см. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,25 см.

При подготовке к написанию рефератов в первую очередь следует определиться с планом научной работы. План научного исследования должен соответствовать конкретной теме дисциплины, отражённой в программе курса. Подготовка к написанию рефератов должна начинаться с изучения соответствующей учебной и специальной литературы по теме занятия. Усвоив прочитанное, необходимо внимательно ознакомиться с содержанием рекомендованных нормативных актов и судебно – арбитражной практикой.

Советы по изучению иной, помимо рекомендованной по дисциплине «Правовое регулирование торгов», дополнительной литературы, могут быть получены у преподавателей, ведущих практические занятия.

Порядок сдачи реферата и его оценка

Реферат пишется студентами в течение семестра в сроки, устанавливаемые преподавателем, равно как и сдается преподавателю, ведущему дисциплину.

После проверки текста и устранения замечаний студент защищает реферат в ходе практического (семинарского) занятия.

По результатам проверки студенту выставляется определенное количество баллов, которое входит в общее количество баллов студента, набранных им в течение семестра. При оценке реферата учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение работать с научной литературой, умение ставить проблему и анализировать ее, умение логически мыслить, владение профессиональной терминологией, грамотность оформления.

### **Порядок сдачи реферата и его оценка**

Реферат пишется студентами и после проверки текста и устранения замечаний студент защищает реферат в ходе практического (семинарского) занятия.

По результатам проверки студенту выставляется определенное количество баллов, которое входит в общее количество баллов студента, набранных им в течение семестра. При оценке реферата учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение работать с научной литературой, умение ставить проблему и анализировать ее, умение логически мыслить, владение профессиональной терминологией, грамотность оформления.

### **Критерии оценки выполнения самостоятельной работы.**

| <b>Уровень</b> | <b>Дескрипторы</b><br>(критерии оценки результатов обучения)  | <b>Кол-во<br/>баллов</b> |
|----------------|---|--------------------------|
| Повышенный     | Свободно и уверенно находит достоверные источники информации в исследуемой сфере права, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы в области изучаемого права. | 4-5                      |



|           |  |     |
|-----------|--|-----|
| Базовый   | В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы в области исследуемого права | 3-4 |
| Пороговый | Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в области изучаемого права (обработать информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее)  | 2-3 |
| Низкий    | Не знает значительной части программного материала по дисциплине «Правовое регулирование торгов», допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.   | 0-1 |

## **КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА**

---

Формой итогового контроля знаний магистрантов является экзамен, проводимый посредством личного общения преподавателя с магистрантом либо с использованием ресурсов программы Microsoft Teams.

Возможно проведение экзамена с учетом итогов БРС (бально-рейтинговой системы).

Экзамен проводится в форме устного опроса – собеседования, с учетом активности студента и подготовленного им доклада по выбранной теме.

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Помимо теоретических вопросов, могут быть использованы контрольные задания на проверку умений и навыков в области формирования компетенций по дисциплине.

### **Комплекты оценочных средств для текущей аттестации Семинар-дискуссия на тему «Формы проведения торгов»**

#### **Вопросы для дискуссии**

1. Конкурс. Понятие конкурса. Виды конкурса.
2. Особенности проведения конкурса.
3. Аукцион. Понятие и сфера проведения аукциона.
4. Порядок проведения аукциона.
5. Характеристика отдельных видов аукционов, электронный аукцион.

#### **Семинары с использованием метода активного обучения – решение кейс –задач.**

#### **Тема «Организация и проведение торгов, основания и последствия признания торгов несостоявшимися и недействительными»**

1. Организация и порядок проведения торгов.
  - 1.1 Этапы организации и проведения торгов.
  - 1.2 Характеристика правовых средств (оферты, акцепта, задатка), используемых в процессе организации и проведения торгов. Извещение и заявка на участие в торгах: понятие и правовая природа.

1.3 Задаток и иные способы обеспечения участия в торгах и исполнения обязательств, вытекающих из договора, заключаемого по результатам торгов.

2. Заключение договора по результатам проведения торгов.  
Юридическое значение протокола о результатах торгов.

3. Исполнение договоров, заключенных по результатам торгов.

3.1 Особенности исполнения обязательств, вытекающих из договора, заключенного на торгах, предметом которых выступали имущественные права.

3.2 Характеристика особенностей передачи имущества, реализованного на торгах, от продавца к покупателю.

3.3 Определение момента перехода права собственности на имущество, реализуемое с публичных торгов, его юридическое значение.

4. Понятие и соотношение недействительных и несостоявшихся торгов.

5. Несостоявшиеся торги: основания и последствия признания торгов несостоявшимися.

6. Недействительные торги: понятие и основания признания торгов недействительными. Материальные и процессуальные основания признания торгов недействительными.

6.1 Нарушение правил проведения торгов.

6.2 Условия предъявления иска о признании торгов недействительными.

6.3 Определение «заинтересованности» лица на оспаривание торгов.

7. Последствия признания торгов недействительными несостоявшимися. Возврат сторон в первоначальное положение.

7.1 Особенности применения последствий недействительной сделки по продаже с торгов имущества, право собственности на которое принадлежит третьему лицу.

7.2 Истребование имущества, реализованного с торгов, из чужого незаконного владения.

### **Тема «Торги, проводимые в рамках исполнительного производства»**

1. Понятие и виды торгов, проводимые в рамках исполнительного производства.

1.1 Особенности субъектного состава торгов.

1.2 Характеристика правового статуса судебного пристава исполнителя применительно к правоотношениям, возникающим при организации и проведении торгов.

1.3 Особенности правового режима имущества (в том числе дебиторской задолженности), реализуемого с торгов.

2. Обзор и анализ практики рассмотрения споров, связанных с признанием недействительными публичных торгов, проводимых в рамках исполнительного производства.

### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины «Правовое регулирование торгов»**

**Текущая аттестация студентов.** Текущая аттестация студентов по дисциплине «Правовое регулирование торгов» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Правовое регулирование торгов» проводится в форме контрольных мероприятий (*устных ответов на практических занятиях, в том числе дискуссионного типа с использованием методов активного обучения, подготовки и защиты реферата, решения кейс - задач*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

(ПР-4) **Реферат** - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы,

приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

**(УО-1) Собеседование** - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**(УО-4) Семинар- дискуссия, блок – опрос** - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

**Кейс-задача (ПР-11)** - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Проблема и задания для ее решения приводятся в разделе «Комплекты оценочных средств для текущей аттестации». Подготовка к решению кейс-задачи проводится студентом самостоятельно, после чего в группе следует ее обсуждение и вырабатывается совместное решение. Оценивается в совокупности работа в команде и вклад каждого участника.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Правовое регулирование торгов» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Итоговая аттестация - экзамен включает устный опрос в форме собеседования по вопросам, охватывающим проблематику курса.

## Критерии выставления оценки за устный ответ студента на экзамене по дисциплине «Правовое регулирование торгов»

| Оценка экзамена (стандартная) | Требования к сформированным компетенциям   |
|-------------------------------|--|
| <i>Отлично</i>                | Студент обладает глубокими и прочными знаниями программного материала; при ответе на все вопросы продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно сформулировал понятия и закономерности по вопросам; использовал примеры из дополнительной литературы и практики; сделал вывод по излагаемому материалу  |
| <i>Хорошо</i>                 | Студент обладает достаточно полным знанием программного материала; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала по существу; отсутствуют существенные неточности в формулировании понятий; правильно применены теоретические положения, подтвержденные примерами; сделан вывод; один вопрос освещен полностью, а другой доводится до логического завершения при наводящих вопросах преподавателя. |
| <i>Удовлетворительно</i>      | Студент имеет общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулирует основные понятия с некоторыми неточностями; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения; один вопрос разобран полностью, другой не завершен до конца.   |
| <i>неудовлетворительно</i>    | Студент не знает значительную часть программного материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения; не умеет выделить главное и сделать вывод; приводит ошибочные определения; ни один вопрос не рассмотрен до конца, наводящие вопросы не помогают.  |

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

### Примерные критерии оценочных средств, применяемых при изучении дисциплины «Правовое регулирование торгов»

#### Критерии оценки реферата

|         |   |
|---------|---|
| Зачтено | <p>Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения проблем изучаемого правового института.</p> <p>Студент умеет выражать аргументированное мнение по сформулированной проблеме, точно определяя ее содержание и составляющие.</p> <p>Студент не только умеет использовать учебную литературу, но и анализировать судебную практику и научные исследования по избранной теме. Студент владеет навыками самостоятельной</p> |
|---------|---|

|            |   |
|------------|---|
|            | <p>исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа современных проблем права.</p> <p>Реферат не содержит фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы.</p> <p>Реферат снабжен необходимым библиографическим аппаратом и оформлен с соблюдением требований ДВФУ к письменным работам студентов.</p> <p>В ходе устной защиты реферата студент демонстрирует свободное владение материалом, уверенные и аргументированные ответы на вопросы.</p> |
| Не зачтено | <p>Реферат представляет собой пересказанный или полностью переписанный текст каких-то источников, учебников или исследований без комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретические составляющие темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении реферата.</p> <p>В ходе устной защиты реферата студент демонстрирует слабое владение материалом, не может аргументировано и полно ответить на вопросы.</p>       |

### **Критерии оценки решения кейс - задачи**

✓ *отлично* выставляется, если студент/группа выразили своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировали его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены мнения ученых, положения нормативно-правового характера, правовые позиции судов. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по проблеме; методами и приемами анализа международной и зарубежной юридической практики. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет

✓ *хорошо* - работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся мнения ученых. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

✓ *удовлетворительно* – проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования проблемы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы

✓ *неудовлетворительно* - если работа представляет собой поверхностное односложное решение задачи без каких бы то ни было комментариев, анализа. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания решаемой проблемы.

### **Вопросы к экзамену по дисциплине:**

31. Понятие торгов, их значение и сфера применения.
32. Классификация торгов на виды и формы.
33. Законодательство о торгах.
34. Правовое положение организатора торгов. Понятие и особенности правового положения специализированной организации.
35. Правовое положение участников торгов.
36. Правовой режим объектов торгов.
37. Конкурс: понятие и виды.
38. Особенности проведения конкурса.
39. Аукцион: понятие и виды.
40. Порядок проведения аукциона.
41. Электронный аукцион
42. Организация и порядок проведения торгов.
43. Заключение договора по результатам проведения торгов.
44. Исполнение договоров, заключенных по результатам торгов.
45. Понятие и соотношение недействительных и несостоявшихся торгов.
46. Несостоявшиеся торги: основания и последствия признания торгов несостоявшимися.



47. Недействительные торги: понятие и основания признания торгов недействительными.

48. Последствия признания торгов недействительными несостоявшимися.

49. Торги, проводимые при приватизации государственного или муниципального имущества

50. Специализированный приватизационный аукцион: понятие, признаки и порядок проведения.

51. Понятие и содержание конкурса как способа приватизации.

52. Торги, проводимые в рамках исполнительного производства.

53. Торги, проводимые при заключении договоров, обеспечивающих государственные и муниципальные нужды: общие положения.

54. Конкурс на заключение государственного (муниципального) контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных (муниципальных) нужд: понятие, особенности проведения.

55. Аукцион на заключение государственного (муниципального) контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных (муниципальных) нужд: понятие, особенности проведения. Электронный аукцион.

56. Заключение государственного (муниципального) контракта по результатам конкурса или аукциона.

57. Особенности проведения подрядных торгов, обеспечивающих государственные или муниципальные нужды.

58. Особенности организации и проведения торгов на заключение контракта на оказание услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

59. Инвестиционные торги: понятие и специфика проведения.

60. Аукционы по реализации антикварного или иного имеющего большую ценность имущества.

61. Понятие торгов, их значение и сфера применения.

62. Классификация торгов на виды и формы.
63. Законодательство о торгах.
64. Правовое положение организатора торгов. Понятие и особенности правового положения специализированной организации.
65. Правовое положение участников торгов.
66. Правовой режим объектов торгов.
67. Конкурс: понятие и виды.
68. Особенности проведения конкурса.
69. Аукцион: понятие и виды.
70. Порядок проведения аукциона.
71. Электронный аукцион
72. Организация и порядок проведения торгов.
73. Заключение договора по результатам проведения торгов.
74. Исполнение договоров, заключенных по результатам торгов.
75. Понятие и соотношение недействительных и несостоявшихся торгов.
76. Несостоявшиеся торги: основания и последствия признания торгов несостоявшимися.
77. Недействительные торги: понятие и основания признания торгов недействительными.
78. Последствия признания торгов недействительными несостоявшимися.
79. Торги, проводимые при приватизации государственного или муниципального имущества
80. Специализированный приватизационный аукцион: понятие, признаки и порядок проведения.
81. Понятие и содержание конкурса как способа приватизации.
82. Торги, проводимые в рамках исполнительного производства.
83. Торги, проводимые при заключении договоров, обеспечивающих государственные и муниципальные нужды: общие положения.

84. Конкурс на заключение государственного (муниципального) контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных (муниципальных) нужд: понятие, особенности проведения.

85. Аукцион на заключение государственного (муниципального) контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных (муниципальных) нужд: понятие, особенности проведения. Электронный аукцион.

86. Заключение государственного (муниципального) контракта по результатам конкурса или аукциона.

87. Особенности проведения подрядных торгов, обеспечивающих государственные или муниципальные нужды.

88. Особенности организации и проведения торгов на заключение контракта на оказание услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

89. Инвестиционные торги: понятие и специфика проведения.

90. Аукционы по реализации антикварного или иного имеющего большую ценность имущества.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Учебно-методическое пособие разработано авторами, имеющими научный и практический опыт работы по специальности, в соответствии с

государственным образовательным стандартами и актуальными темами гражданского законодательства. При написании учебно-методического пособия применены современные информационные подходы к обучению, а также предложены методики обучения, в том числе с использованием интерактивных форм обучения.

В настоящем учебно-методическом пособии рассмотрен широкий круг вопросов, отраженных в особенной части гражданского права, и специальном законодательстве о публичных торгах, объединенных в темы по списку и включающих в себя интересные практические задачи и задания, направленные на наиболее информативное изучение курса.

Кроме этого, учебно-методическое пособие призвано:

- способствовать более углубленному закреплению знаний, полученных студентами в ходе практических занятий и на самоподготовке;
- развивать у студентов способности к творческому и самостоятельному анализу учебной и нормативной литературы, а также практики применения законодательства;
- вырабатывать умение систематизировать и обобщать усвоенный материал, а также критически оценивать его;
- формировать и укреплять навыки практического применения полученных знаний, аргументированного, логического и грамотного изложения своих мыслей;
- прививать студентам навыки комплексного системного подхода к изучению и применению норм права;
- служить материалом для самопроверки при изучении норм гражданского права.

## **СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ.**

## **Нормативно-правовые акты**

1. Гражданский кодекс РФ. Части первая, вторая, третья, четвертая от 26.01.1996 № 14-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочная система «Консультант плюс».
2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 30.12.2020) [Электронный ресурс] // Справочная система «Консультант плюс».
3. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 20.12.2020) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [Электронный ресурс] // Справочная система «Консультант плюс».
4. Федеральный закон от 21.11.2011 № 325-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об организованных торгах» [Электронный ресурс] // Справочная система «Консультант плюс».
5. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ (ред. от 22.12.2020) «Об исполнительном производстве» [Электронный ресурс] // Справочная система «Консультант плюс».
6. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ (ред. от 22.12.2020) «О защите конкуренции» [Электронный ресурс] // Справочная система «Консультант плюс».
7. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «О связи» [Электронный ресурс] // Справочная система «Консультант плюс».
8. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (ред. 29.12.2012, с изм. от 30.12.2020) «О несостоятельности (банкротстве)» [Электронный ресурс] // Справочная система «Консультант плюс».
9. Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «О приватизации государственного и муниципального имущества» [Электронный ресурс] // Справочная система «Консультант плюс».

10. Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ (ред. от 30.12.2020) «Об ипотеке (залоге недвижимости)» [Электронный ресурс] // Справочная система «Консультант плюс».
11. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «О рынке ценных бумаг» [Электронный ресурс] // Справочная система «Консультант плюс».
12. Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 22.12.2020) «О рынке ценных бумаг» [Электронный ресурс] // Справочная система «Консультант плюс».
13. Федеральный закон "О естественных монополиях" от 17.08.1995 N 147-ФЗ (ред. от 31.07.2017) // [Электронный ресурс] Справочная система «Консультант плюс».
14. Федеральный закон "Об исполнительном производстве" от 02.10.2007 N 229-ФЗ (ред. от 22.12.2020) // [Электронный ресурс] Справочная система «Консультант плюс».
15. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 30.12.2020) "О некоммерческих организациях" // [Электронный ресурс] Справочная система «Консультант плюс»
16. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 30.12.2020) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"// [Электронный ресурс] Справочная система «Консультант плюс».
17. Федеральный закон "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" в городе федерального значения Москве, в Московской и Калужской областях, а также в Республике Татарстан (Татарстан)" от 27.11.2018 N 422-ФЗ // [Электронный ресурс] Справочная система «Консультант плюс».
18. Федеральный закон "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" от 21.07.2014 N 212-ФЗ (ред. от 27.12.2018) // [Электронный ресурс] Справочная система «Консультант плюс».

19. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 331 (ред. от 15.05.2020) "Об утверждении Положения о Федеральной антимонопольной службе" // [Электронный ресурс] Справочная система «Консультант плюс».
20. Постановление Правительства РФ от 25.11.2013 N 1062 (ред. от 16.04.2020) "О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)" (вместе с "Правилами ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)" // [Электронный ресурс] Справочная система «Консультант плюс».
21. Постановление Правительства РФ от 15.05.2019 N 603 Об установлении дополнительных требований к операторам электронных площадок, перечень которых утвержден Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и функционированию электронных площадок и внесении изменений в Положение об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме // [Электронный ресурс] Справочная система «Консультант плюс»
22. Постановление Правительства РФ от 27 ноября 2017 г. N 1428 "Об особенностях осуществления закупки для нужд обороны страны и безопасности государства"// [Электронный ресурс] Справочная система «Консультант плюс».
23. Постановление Правительства Российской Федерации №616 от 21.06.2012 г. "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме" // [Электронный ресурс] Справочная система «Консультант плюс».
24. Постановление Правительства Российской Федерации №908 от 10.09.2012 г. "Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке" // [Электронный ресурс] Справочная система «Консультант плюс».

25. Постановление Правительства Российской Федерации №932 от 17.09.2012 г. "Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана"// [Электронный ресурс] Справочная система «Консультант плюс».

26. Приказ Федеральной антимонопольной службы от 19 ноября 2014 г. N 727/14 "Об утверждении административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в ред. от 17.03.2016) // [Электронный ресурс] Справочная система «Консультант плюс».

#### **Специальная литература**

1. Белобородов М.В., Романов А.А. Правовое регулирование торгов: учебно-методическое пособие. Дальневосточный Федеральный университет.- Владивосток, Издательство ДВФУ, 2021. 76с.

2. Асаул А.Н. Теория и практика организации и проведения подрядных торгов в регионе. Санкт-Петербург: Гуманистика. 2014.  
[http://www.spbgasu.ru/documents/docs\\_185.pdf](http://www.spbgasu.ru/documents/docs_185.pdf)

3. Байкова А.Н. Общественный контроль в сфере государственных и муниципальных закупок: теоретические и практические основы / Мамедова Н.А., Байкова А.Н., - 2-е изд., стереотипное - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 312 с. <http://znanium.com/catalog/product/553265>

4. [Беляева О. А.](#) Торги: основы теории и проблемы практики: монография / О.А. Беляева. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ : ИНФРА-М, 2017. — 250 с.

<http://znanium.com/catalog/product/851565>



5. Беляева О.А. Оспаривание несостоявшихся торгов по реализации заложенной квартиры // Комментарий судебной практики / под ред. К.Б. Ярошенко. М.: КОНТРАКТ, ИНФРА-М, 2014. Вып. 18. С. 29 - 37.

6. Березин А.В. Программа курса "Особенности реализации имущества должника в процессе несостоятельности (банкротства)" / А. В. Березин / Право и бизнес: приложение к журналу "Предпринимательское право": научно-практическое и информационное издание . 2015. С. 66–68.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:785377&theme=FEFU>

7. Борисов А.Н., Трефилова Т.Н. Комментарий к Федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (постатейный) (2-е издание, переработанное и дополненное). М.: Деловой двор, 2014. 592 с.

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=CMB&n=17628#08670073396419147>

8. Брановицкий К.Л. Некоторые вопросы разграничения подведомственности споров о признании недействительными договоров, заключенных по результатам торгов, проведенных в рамках дела о банкротстве // Арбитражный и гражданский процесс. 2013. № 8. С. 30 - 36.

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=CJI&n=73322#07548778224224049>

9. Гринев В.П. Контрактная система в правовом пространстве России. Нормативная правовая база. Планирование закупочных процедур. Обоснование закупок: Учебное пособие / Гринев В.П. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 194 с.

<http://znanium.com/catalog/product/850963>

10. Дегтярева О.И. Биржевое дело: Учебник / О.И. Дегтярева; Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2016. - 623 с

<http://znanium.com/catalog/product/872655>

11. Демакова Е.А. Повышение эффективности закупок для государственных нужд на основе мониторинга и оценки качества продукции: Монография / Е.А, Демакова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с.

<http://znanium.com/catalog/product/538680>

12. Дерхо Д.С. Реализация преимущественного права покупки доли в случае продажи имущества на торгах. Надлежащий способ защиты права // Цивилист. 2013. № 2. С. 43 - 47.

13. Закарлюка А.В. Исполнительное производство / Решетникова И.В., Закарлюка А.В., Куликова М.А.; Под ред. Решетниковой И.В., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.

<http://znanium.com/catalog/product/486181>

14. Иванов В.В. Механизмы управления государственными закупками : монография / В.В. Иванов, И.И. Григ. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 207 с.

<http://znanium.com/catalog/product/883008>

15. Кузбагаров А.Н. Исполнительное производство: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / Под ред. Маилян С.С., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 303 с.

<http://znanium.com/catalog/product/872672>

16. Мельников В.В. Государственные и муниципальные закупки: учеб. пособие: В 2 частях Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — М. : ИНФРА-М, 2018.

<http://znanium.com/catalog/product/923949>

17. Плотников А.Н. Инвестиционная деятельность и подрядные торги / Плотников А.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 111 с.

<http://znanium.com/catalog/product/754396>

18. Подгорный А.С. Правовое регулирование биржевых сделок / А. С. Подгорный, Г. Н. Шевченко / Материалы ..., 29-30 апреля 2013 г., Владивосток. - Владивосток : Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2013. С. 330-333.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:717053&theme=FEFU>

19. [Таланцев В.И. Антимонопольное законодательство и регулирование: учебное пособие. Саратов.: Ай Пи Эр Медиа. 2018. 233 с.](#)

20. Федорова Л.В. Правовое регулирование приватизации недвижимых объектов культурного наследия: монография. М.: Юстицинформ, 2012. 184 с.  
<https://elibrary.ru/item.asp?id=20246708>

21. Хьюз У., Чемпион Р., Мэдрок Д. Договоры строительного подряда: право и менеджмент / пер. с англ.; под ред. М.Т. Беловой. – М.: ИЦЧП им. С.С. Алексеева при Президенте РФ, 2017. – 669 с.

22. Шевченко О.М. Правовое регулирование деятельности по организации торговли на рынке ценных бумаг : новации российского законодательства и актуальные проблемы / О. М. Шевченко / Москва : Проспект, 2014. 344 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:740784&theme=FEFU>

23. Гражданское право: учебник в 2 т. / Под ред. Б.М. Гонгало. Т.2. 2-е изд. Перераб. И доп. М. Статут, 2017. С.543.

### **Судебная практика**

"Обзор судебной практики применения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 28.06.2017) // [Электронный ресурс] Справочная система «Консультант плюс».

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 22 ноября 2016 г. N 54 г. Москва "О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации об обязательствах и их исполнении" // [Электронный ресурс] Справочная система «Консультант плюс».

Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 22 июня 2012 г. N 35 "О некоторых процессуальных вопросах, связанных с

рассмотрением дел о банкротстве" (в ред. от 21.12.2017) // [Электронный ресурс] Справочная система «Консультант плюс».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 N 25 "О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации" // [Электронный ресурс] Справочная система «Консультант плюс».

Постановление Пленума ВАС РФ от 30.06.2011 № 51 «О рассмотрении дел о банкротстве индивидуальных предпринимателей» // [Электронный ресурс] Справочная система «Консультант плюс».

Постановление Пленума ВАС РФ от 23.12.2010 № 63 «О некоторых вопросах, связанных с применением главы III.1 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» // [Электронный ресурс] Справочная система «Консультант плюс».

Постановление Пленума ВАС РФ от 23.07.2009 № 59 «О некоторых вопросах практики применения Федерального закона «Об исполнительном производстве» в случае возбуждения дела о банкротстве» // [Электронный ресурс] Справочная система «Консультант плюс»..

Постановление Пленума ВАС РФ от 23.07.2009 № 58 «О некоторых вопросах, связанных с удовлетворением требований залогодержателя при банкротстве залогодателя» // [Электронный ресурс] Справочная система «Консультант плюс»..

Постановление Пленума ВАС РФ от 30.06.2008 № 30 (ред. от 14.10.2010) «О некоторых вопросах, возникающих в связи с применением арбитражными судами антимонопольного законодательства» // [Электронный ресурс] Справочная система «Консультант плюс».

Постановление Пленума ВАС РФ от 02.12.1993 № 32 «О некоторых вопросах практики разрешения споров, связанных с применением законодательства о приватизации государственных и муниципальных предприятий» // [Электронный ресурс] Справочная система «Консультант плюс».

## Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Информационно-библиотечная база данных ДВФУ предоставляет возможность неограниченного доступа к следующим электронным ресурсам:

1. Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>;
2. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
3. Электронно-библиотечная система znanium.com НИЦ "ИНФРА-М" <http://znanium.com/>;
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>;
5. Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ" <http://www.biblio-online.ru/home;jsessionid=31138d119c6575d963c72d3e0c93?0>
6. Президентская библиотека имени Бориса Николаевича Ельцина <http://www.prlib.ru/Pages/about.aspx>;
7. Сайт Верховного суда Российской Федерации: [www.vsrfl.ru](http://www.vsrfl.ru);
8. Сайт Федеральной антимонопольной службы: [fas.gov.ru](http://fas.gov.ru);
9. Сайт Единой информационной системы по размещению информации о проводимых торгах по 44-ФЗ и 223-ФЗ: [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru);
10. Сайт Единой информационной системы торгов по реализации государственного и муниципального имущества: <https://torgi.gov.ru>;
11. Сайт Федеральной службы судебных приставов: <https://fssp.gov.ru>.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ**

### **Правила отдельных видов заданий**

#### **Правила составления и оформления презентаций.**

Умение хорошо презентовать свою деятельность – одно из самых продуктивных средств привлечения внимания к своей работе.

Удачная и качественная презентация будет влиять на ваш положительный имидж. Презентация сегодня выступает как ваша визитная карточка. Эта технология позволяет визуально воспринимать вашу работу. К сожалению, не каждую представленную работу можно назвать настоящей презентацией. Любая технология, в том числе и создание презентаций, компьютерной или другой, имеет свои правила, принципы, приемы.

Надо понимать, что презентация – это не отчёт о проделанной работе, к которой мы давно привыкли и которые научились составлять. Независимо от носителей, на которых она выполнена, презентация включает в себя и некоторые элементы отчетности (статистические данные), и элементы анализа, экспертной оценки, а также – прогнозирования, перспективного планирования и многое другое, что зависит от конкретных целей и задач. Что такое компьютерная презентация?

Презентация (от английского слова – представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением РР. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- яркие и доходчивые образы;
- самые современные программные технологии интерфейса;
- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;
- мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;
- способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;
- невысокая стоимость.

Подготовленную презентацию можно выпустить и отдельным печатным изданием, оформив его соответствующим образом, а можно представить в виде авторского электронного издания. Если есть возможность, можно опубликовать презентацию на страницах журналов и газет или выставить на сайт в Интернет-пространстве.

### ***Преимущества презентаций***

Последовательность изложения. При помощи слайдов, сменяющих друг друга на экране, удержать внимание аудитории гораздо легче, чем бегая с указкой меж развешанных по всему залу плакатов. В отличие же от обычных слайдов, пропускаемых через диапроектор, компьютерные позволяют быстро вернуться к любому из уже рассмотренных вопросов или вовсе изменить последовательность изложения.

Конспект. Презентация – это не только то, что видит и слышит аудитория, но и заметки для выступающего: о чем не забыть, как расставить акценты. Эти заметки видны только докладчику: они выводятся на экран управляющего компьютера. При этом текст презентации не должен дублировать выступление докладчика, а лишь дополнять, структурировать, акцентировать внимание на важном.

Мультимедийные эффекты. Слайды презентации – не просто изображение. В нем, как и в любом компьютерном документе, могут быть элементы анимации, аудио- и видеофрагменты.

Копируемость. Копии электронной презентации создаются мгновенно и ничем не отличаются от оригинала. При желании слушатели могут получить все показанные материалы.

Транспортабельность. Дискеты с презентацией гораздо компактнее свертка плакатов и гораздо меньше пострадает от частых путешествий то на одно, то на другое «мероприятие». Более того, файл презентации можно переслать по электронной почте, а если есть необходимость и оборудование – и вовсе перенести выступление в Интернет и не тратить время на разъезды.

Общие правила оформления презентаций

#### **Общие требования:**

На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;

Количество слайдов должно быть не менее 15;



Обязателен сопутствующий доклад, раскрывающий основную информацию по тематике слайда;

При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты, максимальное время для ответа не должно превышать 20 минут;

Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда; По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

#### **Примерный порядок слайдов:**

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
- 3 слайд – Цели и задачи работы;
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе;
- 5...n слайд – Основная часть;
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников;
- n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

#### **Правила шрифтового оформления:**

1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (**Georgia, Palatino, Times New Roman**);
2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 10-18 пунктов (обычный текст);
3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;

5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

#### **Правила выбора цветовой гаммы:**

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 5 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться);
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

#### **Графическая информация:**

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
2. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
3. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше, чем картинок).
4. Дозволительно использование анимационных элементов.

## **ГЛОССАРИЙ**

**Антимонопольные требования к торгам** – обязательные условия, предъявляемые к публичным торгам и запросам котировок цен на товары. Важной гарантией обеспечения равного и недискриминационного доступа

хозяйствующих субъектов к предмету торгов являются максимальная прозрачность и открытость их организации и проведения, которые в ряде случаев обеспечиваются подробной регламентацией процедуры торгов.

**Аукцион** — торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену государственного контракта.

**Аукционист** — любой член аукционной комиссии, выбранный путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

**Аукционная комиссия** — комиссия, созданная Заказчиком, для проведения аукционных процедур в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Аукционной комиссией осуществляется: рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор Участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола об отказе от заключения контракта.

**Государственный заказ** — заказ (то есть обобщенная и оформленная должным образом потребность, нужда) органов государственного управления на поставку товаров, работ или услуг за счет средств бюджетов или государственных внебюджетных фондов.

**Государственный заказчик** — непосредственный получатель средств бюджетов или государственных внебюджетных фондов, использующих их на закупки товаров, работ или услуг для государственных нужд. Как правило это орган исполнительной власти того или иного уровня или государственное учреждение.

**Государственные закупки** — закупки (приобретение, покупка) товаров, работ или услуг для государственных нужд.

**Государственные нужды** — потребности органов государственного управления в чем-либо и связанные с выполнением этими органами целевых функций и задач, удовлетворяемые за счет средств налогоплательщиков, аккумулированных в соответствующих бюджетах или внебюджетных фондах.

**Государственный контракт** — договор, заключенный Государственным заказчиком в целях обеспечения государственных нужд.

**Добросовестность** — это характеристика участника закупки, которая позволяет заказчику принять решение о заключении с ним государственного контракта даже в случаях, когда участник значительно снижает его стоимость. добросовестность свидетельствует, что потенциальный подрядчик надежен и у него есть необходимый опыт.

**Двухэтапный конкурс** — вид конкурса, который проходит в два этапа с проведением на первом этапе переговоров. Процедура двухэтапного конкурса предусматривает, что организатор конкурса на первом этапе разрабатывает первоначальный (примерный) вариант технического задания, на основе которого поставщики готовят первоначальные конкурсные заявки (без указания цены и других коммерческих условий). Далее организатор конкурса проводит переговоры, на которых согласуются различные варианты решения задачи, предложенные поставщиками, по результатам которых

организатор конкурса готовит окончательный вариант технического задания. На втором этапе поставщики подают окончательные конкурсные заявки с указанием коммерческих условий (цен или расценок, сроков поставки и графиков платежей, условий поставки и так далее) в том же порядке, в каком происходит подготовка и подача конкурсных заявок в ходе открытого конкурса. Получив такие окончательные конкурсные заявки, организатор конкурса обеспечивает их сопоставление и оценку, выбирает выигравшего конкурс поставщика и заключает с ним договор. Двухэтапные конкурсы используются достаточно редко в силу сложности и длительности процедур. Они используются в случае закупки сложной (уникальной) дорогостоящей продукции.

**Единая информационная система в сфере закупок** - официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, предназначен для обеспечения свободного и безвозмездного доступа к полной и достоверной информации о публичных закупках.

**Задаток** - некоторая денежная сумма, которая оплачивается заблаговременно, и доказывающая намерения претендента для покупки конкретного лота.

**Заказчик** – орган, уполномоченный принимать на себя финансовые обязательства от имени лица, осуществляющего закупку.

**Закрытый конкурс** — вид конкурса, в котором могут участвовать только специально приглашенные поставщики. Процедура закрытого конкурса предусматривает, что организатор конкурса самостоятельно определяет перечень поставщиков, между которыми он намерен проводить конкурс. Обычно этот перечень поставщиков определяется по результатам маркетинговых исследований, а также на основании опыта прошлых закупок. В остальном процедура закрытого конкурса практически не отличается от процедуры открытого конкурса. Закрытые конкурсы применяются в случае, когда на рынке закупаемой продукции работает ограниченное число поставщиков (3-5) и они известны организатору конкурса. Другая сфера применения закрытого конкурса — небольшие закупки, когда проведение открытого конкурса нецелесообразно с учетом затрат времени и средств. И, конечно же, закрытые конкурсы применяются в случае закупок для нужд национальной безопасности (секретные закупки).

**Закупка у единственного источника** — способ заключения контракта на поставку продукции, когда приглашение к подаче предложения (приглашение к переговорам) направляется только одному поставщику. Закупка у единственного источника применяется в случаях, когда существует только один поставщик требуемой продукции (монополия), а также, если возникает срочная потребность в продукции и проведение закупок иными способами невозможно (чрезвычайные обстоятельства: стихийные бедствия, аварии).

**Запрос котировок** — способ заключения контракта, когда у нескольких поставщиков одновременно запрашиваются цены на ясно и

однозначно специфицированную продукцию на определенных условиях поставки. Процедура запроса котировок в упрощенном виде копирует процедуру закрытого конкурса. Сначала организатор конкурса определяет перечень поставщиков (обычно 3-5 поставщиков), которым будет направлен запрос о ценах. Затем одновременно всем поставщикам направляются письменные запросы с просьбой сообщить цены на требуемую продукцию. Получив ответы от поставщиков (ценовые котировки), организатор конкурса осуществляет их оценку (сопоставление) и определяет выигравшего поставщика. Запрос котировок применяется при небольших по объему закупках стандартизованной простой продукции (прежде всего товаров).

**Заявка на участие в аукционе (конкурсе)** — письменное подтверждение согласия Участника размещения заказа принять участие в аукционе (конкурсе) на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона (конкурса) и документации об аукционе (конкурсе), поданное в срок и по форме, установленной документацией об аукционе (конкурсе).

**Конкурс** — способ заключения договора. Суть конкурса как способа заключения договора состоит в следующем. Организатор конкурса заранее определяет правила проведения конкурса (основные условия заключаемого по результатам конкурса договора, требования к участникам конкурса, сроки и место проведения конкурса, порядок участия в конкурсе, порядок определения выигравшего конкурс лица) и оформляет их в письменной форме (конкурсная документация). Далее к участию в конкурсе приглашается определенный круг лиц (публикация в средствах массовой информации или адресная рассылка специальных приглашений к участию в конкурсе), которым сообщаются эти правила (направляется пакет документов, содержащий все правила конкурса).

Лица участвуют в конкурсе согласно этим правилам, которые одинаковым образом применяются ко всем участникам конкурса. Участие в конкурсе на заключение договора подразумевает, что лица готовят свои предложения по заключению договора в письменной форме (конкурсная заявка). Предложения лиц на участие в конкурсе должно быть подано организатору конкурса до истечения срока, установленного в правилах проведения конкурса. В случае опоздания предложение отклоняется без рассмотрения. Организатор конкурса оценивает полученные предложения в порядке и согласно критериям, ранее определенным в правилах проведения конкурса. Выигравшему конкурс лицу направляется предложение к подписанию договора. Процедура проведения конкурса не предусматривает переговоров между организатором конкурса и лицами, участвующими в конкурсе. Предложение участника конкурса не может быть изменено после истечения срока подачи. Организатор конкурса не должен требовать или просить участников конкурса изменить свое предложение. Договор заключается на условиях, ранее определенных в правилах проведения конкурса и определяемых согласно предложению участника конкурса. По результатам конкурса обычно заключаются договоры на поставку товаров,

договоры подряда или договоры возмездного оказания услуг. Но также по результатам конкурса могут заключаться практически любые другие договоры.

**Конкурсная документация** — пакет документов, разрабатываемых организатором конкурса и утверждаемых государственным заказчиком, который содержит правила проведения конкурса. Под правилами проведения конкурса понимаются:

1. основные условия договора, заключаемого по результатам конкурса;
2. порядок оформления и подачи предложений по заключению договора (конкурсных заявок);
3. порядок определения выигравшего конкурс лица;
4. требования к участникам конкурса.

Конкурсная документация предоставляется по требованию любого поставщика, который запрашивает ее в связи с публикацией извещения о проведении конкурса или получением приглашения к участию в закрытом конкурсе. Иногда за конкурсную документацию взимается плата, которая покрывает расходы организатора конкурса на ее печатание (тиражирование) и доставку поставщикам по почте или курьером.

Конкурсная комиссия — комиссия, созданная государственным заказчиком, уполномоченным органом при размещении заказа путем проведения конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**Контроль госзакупок** - деятельность уполномоченного органа исполнительной власти, направленная на устранение нарушений Закона о контрактной системе либо Закона О защите конкуренции и восстановление конкурентных условий для их осуществления.

**Контракт** — это разновидность договора, подписываемого заинтересованными сторонами в сфере публичных закупок, которые осуществляются по правилам 44-ФЗ и 223-ФЗ. Главная цель контракта — удовлетворить потребности заказчика в товарах, работах, услугах в рамках действующего законодательства.

**Лот** — предмет отдельного конкурса (аукциона), путем проведения которого в порядке, предусмотренном законодательством о размещении государственных заказов, определяется лицо, получающее право на заключение отдельного государственного контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

**НМЦК** — это **максимальная стоимость** закупки, выше которой Заказчик не может заключить **контракт**. От ее величины зависят сроки проведения торгов (например, для электронных аукционов до 3 млн.руб. и более 3 млн.руб.), ограничения (например, для проведения запроса котировок **НМЦК** должна быть не более 500 тыс.руб.), наличие требования обеспечения заявки (от 1 млн.руб.).

**Независимая гарантия** – это обязательство по уплате установленной суммы денежных средств определенному третьему лицу, которое принимает

на себя банковская (кредитная) или иная коммерческая организация по просьбе обратившегося к ней лица.

**Недобросовестный поставщик** - участник закупки, уклонившийся от заключения контракта, или поставщик, с которым расторгли контракт по решению суда или в одностороннем порядке, если были нарушены его условия.

**Недобросовестная конкуренция** — нарушение общепринятых правил и норм конкуренции. Сутью недобросовестной конкуренции является нарушение законов и неписаных правил.

**Организатор конкурса** — участник, которому государственный заказчик поручил организацию и проведение конкурсов или выполнению отдельных процедур (действий), связанных с организацией и проведением конкурсов. Организатор конкурса может выполнять весь цикл работ, связанных с организацией и проведением конкурсов, или же выполнять отдельные этапы (например, разработку конкурсной документации, изучение правомочности и квалификации поставщиков, оценку конкурсных заявок). Также организатор конкурса может проводить предварительный квалификационный отбор. Существенное отличие организатора конкурса и государственного заказчика в том, что государственный контракт на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается в любом случае между государственным заказчиком и выигравшим конкурс поставщиком независимо от того, кто именно какие этапы конкурса организовывал и проводил. То есть ответственность за проведение закупок в любом случае лежит на государственном заказчике. В большинстве случаев организатор конкурса и государственный заказчик — это одно и то же лицо (то орган государственной власти). Другими словами, государственный заказчик самостоятельно осуществляет все виды деятельности, связанные с организацией и проведением конкурса и заключением по его результатам государственного контракта. Организатор конкурса фактически оказывает государственному заказчику возмездные услуги. Это требует заключение договора между государственным заказчиком и организатором конкурса. Поскольку эти услуги возмездные, и на их оплату расходуются средства бюджетов или внебюджетных фондов, заключение договора должно осуществляться по результатам конкурса.

**Открытый конкурс** — вид конкурса, в котором могут участвовать любые поставщики. Открытый конкурс признается основным способом размещения государственного заказа (закупки продукции для государственных нужд). Это означает, что открытый конкурс должен проводиться практически всегда, если только нет специальных обстоятельств (ограниченный рынок, специализированная продукция, малые закупки, срочные закупки, секретные закупки). Извещение о проведении открытого конкурса публикуется в печатных средствах массовой информации международного или национального распространения, в ряде случаев (при закупке сложной, специальной продукции — в тематических средствах

массовой информации). Организатор конкурса предоставляет конкурсную документацию по письменному требованию любого поставщика, который запрашивает ее в связи с публикацией извещения (и оплаты конкурсной документации, если это предусмотрено условиями конкурса). После получения конкурсной документации поставщики в течение достаточно продолжительного периода времени (обычно около 4-6 недель) готовят свои конкурсные заявки, то есть собирают необходимые справки, проводят расчеты и подготавливают нужные документы. В ходе этой работы поставщики могут обратиться к организатору конкурса с просьбой разъяснить отдельные положения конкурсной документации. Организатор конкурса в обязательном порядке отвечает на такие запросы. Поставщики должны подать конкурсные заявки не позднее срока, установленного в конкурсной документации. Организатор конкурса обязан зарегистрировать любую конкурсную заявку и выдать расписку о ее получении. В заранее определенный день в заранее определенном месте организатор конкурса вскрывает каждую поступившую конкурсную заявку и оглашает ее основные условия (прежде всего наименование и адрес поставщика, цену конкурсной заявки и краткое описание предлагаемой этим поставщиком продукции). На этой процедуре имеют право присутствовать представители поставщиков, которые подали конкурсные заявки. Далее в течение достаточно продолжительного периода времени (обычно одна-три недели) организатор конкурса оценивает конкурсные заявки и готовит рекомендации по определению выигравшего поставщика. Конкурсная комиссия на своем заседании по определению выигравшего поставщика изучает подготовленные организатором конкурса рекомендации (при необходимости обращаясь к первоисточнику) и принимает решение о выигравшем поставщике. Далее выигравшему поставщику в письменной форме направляется приглашение заключить договор. Процедура открытого конкурса также предусматривает публикацию извещения о результатах конкурса, то есть информацию о том, с кем, по какой цене и на каких условиях заключен договор. Эта публикации особенно важна при проведении открытых конкурсов на закупку продукции для государственных нужд с тем, чтобы известить общественность (налогоплательщиков) о расходовании общественных средств (средств налогоплательщиков).

**Переторжка** - это процесс, в результате которого происходит пересмотр условий исполнения уже заключенного контракта.

**Поставщик** — любое лицо, способное поставить нужные государственному заказчику товары, выполнить требуемые работы или оказать необходимые услуги, и участвующее в процедуре конкурса. Обычно условиями конкурса не устанавливаются никаких ограничений на организационно-правовую форму и форму собственности поставщиков. То есть в конкурсах могут участвовать как юридические лица, так и индивидуальные предприниматели. Чаще встречаются ограничения, связанные с местом регистрации поставщика или местом, где поставщик



платит налоги. К поставщикам обычно устанавливаются определенные требования, связанные с наличием гражданской правоспособности (правомочности) и квалификации (опыта работы). Под гражданской правоспособностью подразумевают, что не существует никаких законодательных ограничений на возможности поставщика участвовать в конкурсе и заключать государственный контракт. То есть поставщик должен быть должным образом зарегистрирован на территории какого-либо государства, должен иметь необходимые лицензии или сертификаты, должен выполнять обязательства по уплате налогов, не должен находиться в состоянии реорганизации, против поставщика не должно быть возбуждено дело о признании его несостоятельным (банкротом), на имущество поставщика не должен быть наложен арест. Под квалификацией обычно понимают наличие у поставщика достаточного опыта выполнения аналогичных договоров, наличие материально-технических, финансовых и кадровых ресурсов.

**Предварительный квалификационный отбор** — процедура, в ходе которой отбираются поставщики, удовлетворяющие установленным требованиям к гражданской правоспособности и квалификации. Предварительный квалификационный отбор обычно проводится перед проведением конкурса (отсюда и его название – «предварительный») на закупку технически сложной, уникальной продукции. Процедура предварительного квалификационного отбора во многом сходна с процедурой конкурса. В первую очередь организатор конкурса разрабатывает требования к правомочности и квалификации поставщиков, а также порядок определения соответствия поставщиков установленным требованиям. Эти требования и порядки описываются в документации по предварительному квалификационному отбору (аналог конкурсной документации). Далее организатор конкурса тем или иным способом приглашает потенциальных поставщиков к участию в предварительном квалификационном отборе (публикация в средствах массовой информации или направление специальных приглашений). Организатор конкурса распространяет документацию по предварительному квалификационному отбору между теми поставщиками, которые откликнулись на приглашение к участию в отборе. Как и в случае с конкурсной документацией, организатор конкурса может взимать плату за этот комплект документов, не превышающий расходов на ее печатание (тиражирование) и доставку поставщикам. Получив эти документы, поставщики готовят заявку на участие в предварительном квалификационном отборе и в определенный срок представляют свою заявку организатору конкурса. По истечении срока окончания приема заявок на участие в процедуре предварительного квалификационного отбора организатор конкурса тщательно изучает все поступившие заявки и определяет соответствие каждого поставщика установленным требованиям. По окончании процедуры организатор конкурса направляет каждому поставщику, участвовавшему в процедуре предварительного

квалификационного отбора, уведомление о том, прошел ли поставщик этот отбор, или не прошел (и по каким причинам не прошел).

**Продукция** — собирательный термин, обозначающий товары, работы или услуги, то есть, в общем, предмет закупки, в случаях, когда разница между свойствами закупаемых предметов несущественна. Особенности свойств товаров, работ или услуг оказывает влияние на выбор способов закупки, установления требований к поставщикам, порядок и критерии оценки конкурсных заявок. В то же время часто можно абстрагироваться от конкретных свойств предметов закупки (например, объявление о проведении открытого конкурса публикуется в любом случае, независимо от того, закупаются ли товары, работы или услуги).

**Предмет аукциона (конкурса)** — право на заключение государственного контракта на выполнение работ для государственных нужд.

**Представитель участника размещения заказа** — лицо, представляющее интересы участника размещения заказа в отношениях, связанных с проведением конкурса (аукциона), на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариальной копии.

**Предложение о цене государственного контракта** — заявляемая Участником аукциона (конкурса) цена Государственного контракта.

**Работы** — деятельность, связанная с изменением свойств материальных объектов, а также результаты такой деятельности. Под это понятие, прежде всего, попадают подрядные работы (строительно-монтажные и ремонтные работы), а также различные услуги, связанные с перемещением материальных объектов в пространстве (транспортные услуги, услуги по погрузке-разгрузке, хранение и тому подобное).

**Реестр недобросовестных поставщиков (РНП)** — это перечень, содержащий информацию о компаниях, которые уклонились от подписания контракта или нарушили условия его исполнения.

**Специализированная организация** — юридическое лицо, выбранное государственным заказчиком или уполномоченным органом путем размещения заказа для государственных нужд и привлеченное государственным заказчиком или уполномоченным органом на основе государственного контракта, или на основе гражданско-правового договора в случае, предусмотренном пунктом 14 части 2 статьи 55 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» для осуществления функций по размещению заказа путем проведения торгов в форме конкурса на право заключить государственный контракт, разработки конкурсной документации, опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса и иных, связанных с обеспечением проведения конкурса функций. Специализированная организация осуществляет свои функции от имени государственного

заказчика или уполномоченного органа. При этом права и обязанности возникают у государственного заказчика или уполномоченного органа.

**Субъекты естественных монополий** — это предприятия, которые в силу не зависящих от них причин лидируют на рынке, и потому могут устанавливать свои цены, пользоваться возможностями поиска выгодных поставщиков, каналов сбыта товаров.

**Таран на торгах** — это стратегия выдворения добросовестных участников с аукциона. Суть схемы: участники сговора снижают цену до экономически невыгодной, вынуждая добросовестных поставщиков отказаться от дальнейшей борьбы. При рассмотрении вторых частей заявок обнаруживается, что компании-«тараны» не соответствуют требованиям документации и их заявки отклоняются.

**Тендер** — (от англ. «tender» — торги, конкурс) прямое заимствование из английского языка, используемое для обозначения торгов, конкурсов. Понятие «тендер» не определено в действующих российских правовых актах и не рекомендуется к применению, равно как и его производные («тендерная заявка», «тендерная комиссия», «тендерная документация»).

В русском языке слово «тендер» обозначает прицепную часть паровоза (для хранения запасов воды, дров или угля), или же морское парусное одномачтовое судно с косыми парусами.

**Товары** — материальные объекты, практически готовые к использованию по своему прямому назначению, а также стоимость работ по их приведению к состоянию, в котором они могут быть использованы по своему прямому назначению, если стоимость таких работ не превышает стоимости самих объектов. Под это общее определение попадает самый широкий класс предметов, товаров, изделий. Например, готовая одежда, продукты питания, автомобили и их запасные части, компьютеры, сырье и комплектующие. Оговорка о дополнительных работах применяется для описания транспортных услуг, услуг по хранению и погрузке-разгрузке, а также для технически сложных товаров (компьютеры, копировальное оборудование, автомобили с дополнительным оборудованием), перед непосредственным использованием которых необходимо выполнить определенные действия (соединить монитор с системным блоком; подключить копировальный аппарат к сети и установить картридж; наладить дополнительное оборудование). При этом стоимость самих работ не должна превышать стоимости самих товаров (в противном случае это уже «работы»).

**Торги** — способ заключения договора. В большинстве случаев понятия «торги» и «конкурс» применяются в одинаковом смысле. Рекомендуется использовать слово «конкурс» для обозначения различного вида процедур конкурентного заключения договора, поскольку это лучшим способом соотносится с нормами действующего законодательства и сложившейся практикой.

**Услуги** — интеллектуальная деятельность, непосредственно не связанная с изменением свойств материальных объектов, а также результаты

такой деятельности. Под этим общим определением понимаются всевозможные консультационные, аудиторские, бухгалтерские, страховые, оценочные услуги и прочие виды интеллектуальной деятельности, которые непосредственно не связаны с созданием материальных объектов или изменением их свойств, или же стоимость таких материальных объектов существенно ниже стоимости самой деятельности (например, по результатам оказания услуг по разработке технического проекта разрабатываются чертежи, планы, сметы и тому подобное; стоимость бумаги, ресурсов принтера и электроэнергии, потребленной этим принтером, существенно ниже стоимости самих услуг, то есть деятельности по составлению чертежей, планов, смет и так далее).

**Участник закупки** — физическое либо юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение контракта.

**Уполномоченный орган** — орган, уполномоченный на осуществление функций по размещению заказов для государственных нужд, определенных решением о создании данного органа.

**Электронный документ** — документ, информация в котором предоставлена в электронно-цифровой форме, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 10 января 2002 года № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».

**Электронный аукцион** — торги, проводимые в электронном виде на специализированных электронных площадках, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену государственного (муниципального) контракта.

