



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

### ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель ОП

(подпись) Коротких Н.Н.  
(Ф.И.О. рук. ОП)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий (ая) кафедрой  
гражданского права и процесса  
(название кафедры)

(подпись) Кравченко А.Г.  
(Ф.И.О. зав. каф.)  
« 10 » 06 2021 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое регулирование объектов авторского права и смежных прав

**Направление подготовки - 40.04.01 Юриспруденция**

магистерская программа «Юрист в сфере частного права»

**Форма подготовки: очная/заочная**

1 курс 2 семестр / курс 2 сессия 1,2  
лекции 0/0 час  
практические занятия 36/30 час.  
лабораторные работы не предусмотрены.  
в том числе с использованием МАО пр. 14/12  
всего часов аудиторной нагрузки 36/30 час.  
в том числе с использованием МАО 14/12 час.  
самостоятельная работа 81/105 час.  
на подготовку к экзамену 27/9 час.  
контрольные работы 0  
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрена  
зачет не предусмотрен.  
экзамен 1 курс 2 семестр / 2 курс сессия 2

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»»

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского права и процесса ЮШ ДВФУ, протокол № 10 от «10» июля 2021 г.

Заведующий кафедрой: к.ю.н, доцент А.Г. Кравченко  
Составитель: к.ю.н., доцент Белобородов М.В.

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий *кафедрой* \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий *кафедрой* \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий *кафедрой* \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий *кафедрой* \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ .....	3
1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	Ошибка! Закладка не определена.
2. ТРУДОЁМКость ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
3. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ .....	Ошибка! Закладка не определена.
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА .....	Ошибка! Закладка не определена.
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ .....	Ошибка! Закладка не определена.
6. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	9
7. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА .....	20
8. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	Ошибка! Закладка не определена.
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	Ошибка! Закладка не определена.
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ... ..	Ошибка! Закладка не определена.
11. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....	Ошибка! Закладка не определена.

## **Аннотация дисциплины**

### **Правовое регулирование объектов авторского права и смежных прав**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы / 144 академических часов. Является дисциплиной части ОП, формируемой участниками образовательных отношений, изучается по очной и заочной форме обучения на 1 курсе (очная форма) и 2 курсе (заочная форма) и завершается экзаменом.

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий в объеме 36/30 час. (в том числе с использованием интерактивных часов – 14/12 час.), а также выделены часы на самостоятельную работу студентов – 81/105 час.

*Язык реализации: русский.*

#### **Цель:**

Сформировать компетенции по определению и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки и по внедрению результатов научных исследований и оказанию правового сопровождения в сфере авторского прав и смежных прав

#### **Задачи:**

- формирование навыков самооценки и уровня притязаний для выбора приоритетов собственной деятельности в сфере авторского прав и смежных прав;
- формирование навыков оценивания собственных ресурсов; выборов способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей в сфере авторского прав и смежных прав;
- формирование навыков самоорганизации и самоконтроля по приобретению новых знаний и умений в сфере авторского прав и смежных прав;
- консультирования по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере авторского прав и смежных прав;

- обобщения результатов экспертно-аналитической и информационной деятельности; в сфере авторского прав и смежных прав
- составления документов по правовому сопровождению проектов в сфере частного права в сфере авторского прав и смежных прав;

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Межкультурное взаимодействие	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития и определения приоритетов собственной деятельности в сфере авторского прав и смежных прав
		УК-6.2 Формулирует цели собственной деятельности, выстраивает планы их достижения, определяет пути достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов в сфере авторского прав и смежных прав
		УК-6.3 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности в сфере авторского прав и смежных прав
Профессиональные	ПК-1 Способен внедрять результаты научных исследований и оказывать	ПК-1.1 Вырабатывает рекомендации по вопросам снижения и профилактики

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	правовое сопровождение в сфере частного права	правовых рисков в сфере авторского прав и смежных прав
		ПК-1. 2 Обобщает результаты аналитической деятельности в сфере авторского прав и смежных прав
		ПК-1.3. Составляет рекомендации по правовому сопровождению проектов в сфере авторского прав и смежных прав

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-6.1 Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития и определения приоритетов собственной деятельности в сфере авторского прав и смежных прав	Знает технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста в сфере авторского прав и смежных прав
	Умеет выбирать технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста в сфере авторского прав и смежных прав
	Владеет навыками самооценки и уровня притязаний для выбора приоритетов собственной деятельности в сфере авторского прав и смежных прав
УК-6.2 Формулирует цели собственной деятельности, выстраивает планы их достижения, определяет пути достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов в сфере авторского прав и смежных прав	Знает требования рынка труда и образовательного процесса по выстраиванию траектории собственного профессионального роста в сфере авторского прав и смежных прав
	Умеет определить собственное ресурсное состояние и выбрать средства его коррекции в сфере авторского прав и смежных прав
	Владеет навыками оценивания собственных ресурсов; выборов способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей в сфере авторского прав и смежных прав

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-6.3 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности в сфере авторского прав и смежных прав	Знает техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности в сфере авторского прав и смежных прав
	Умеет приобретать новые знания для выстраивания траектории собственного профессионального роста в сфере авторского прав и смежных прав
	Владеет навыками самоорганизации и самоконтроля по приобретению новых знаний и умений в сфере авторского прав и смежных прав
ПК-1.1 Вырабатывает рекомендации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере авторского прав и смежных прав	Знает правила определения мер по профилактике и снижению правовых рисков в сфере авторского прав и смежных прав
	Умеет определять правовые риски при правовом сопровождении деятельности в сфере авторского прав и смежных прав
	Владеет навыками консультирования по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере авторского прав и смежных прав
ПК-1.2 Обобщает результаты аналитической деятельности в сфере авторского прав и смежных прав	Знает методики осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности в сфере авторского прав и смежных прав
	Умеет анализировать и обобщать результаты экспертно-аналитической деятельности в сфере авторского прав и смежных прав
	Владеет навыками обобщения результатов экспертно-аналитической и информационной деятельности в сфере авторского прав и смежных прав
ПК-1.3. Составляет рекомендации по правовому сопровождению проектов в сфере авторского прав и смежных прав	Знает требования по документационному оформлению и сопровождению результатов проектной деятельности в сфере авторского прав и смежных прав
	Умеет составлять документы по правовому сопровождению проектов в сфере частного права
	Владеет навыками составления документов по правовому сопровождению проектов в сфере авторского прав и смежных прав

## 1. ТРУДОЁМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость дисциплины составляет   4   зачётных единиц (  144   академических часов).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Лаб	Лабораторные работы
Пр	Практические занятия
ОК	Онлайн курс (не предусмотрен)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

## 2. ТРУДОЁМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы (144 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Пр	Практические занятия
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

### Структура дисциплины:

Форма обучения – очная/заочная

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	Раздел 1. Общие положения о регулировании авторского права Тема 1. Объекты авторского права	2/1	-	-	6/4	-	12/16	6/2	УО-1 (Собеседование), Экзамен (Билет № 1,2,3)
2	Тема 2. Субъекты авторского права	2/1	-	-	6/4	-	12/16	6/2	УО-1 (Собеседование),

									Экзамен (Билет № 4,5,6)
3	Раздел II. Общие положения о регулировании смежных прав Тема 1. Смежные права	2/1	-	-	6/4	-	12/16	4/2	УО-1 (Собеседование), Экзамен (Билет № 7,8,9)
4	Раздел III. Особенности охраны и защиты авторских прав. Тема 1. Права авторов произведения науки, литературы и искусства	2/1	-	-	6/4	-	12/16	4/1	УО-1 (Собеседование), Экзамен (Билет № 10,11)
5	Тема 2. Правовая охрана объектов авторского права	2/2	-	-	6/6	-	14/18	4/1	УО-1 (Собеседование), Экзамен (Билет № 12,13)
6	Тема 3. Защита авторских и смежных прав	2/2	-	-	6/8	-	19/23	3/1	УО-1 (Собеседование), Экзамен (Билет № 14,15)
	Итого:		-	-	36/30	-	81/105	27/9	

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

*Не предусмотрена учебным планом*

### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

Раздел 1. Общие положения о регулировании авторского права

Тема 1. Объекты авторского права (6/4 часов)

Содержание темы: Понятие и признаки объекта авторского права. Произведения, не охраняемые авторским правом. Виды объектов авторского права. Классификация объектов авторского права: произведения науки, литературы и искусства; обнародованные и необнародованные произведения; служебные и неслужебные произведения; оригинальные и производные произведения. Особенности охраны отдельных видов произведений: Литературные произведения. Программы для ЭВМ как литературные произведения; Драматические произведения; Музыкальные и музыкально-драматические произведения; Сценарные произведения; Аудиовизуальные произведения; Произведения изобразительного и декоративного искусства; Произведения архитектуры и градостроительства; Произведения хореографии

и пантомимы; Картографические произведения; Составные произведения. Базы данных как составные произведения.

Формы и методы проведения занятий: применяемые образовательные технологии: дискуссия или иные методы, свойственные для практических занятий.

Форма текущего контроля: Собеседование.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к занятию по изучению теоретической части темы.

Тема 2. Субъекты авторского права (6/4 часов).

Содержание темы: Авторы произведений. Понятие автора литературного, научного, художественного произведения. Права авторов произведений науки, литературы и искусства. Признаки субъективных авторских прав. Виды авторских прав: А) Личные неимущественные права авторов (право авторства; право на авторское имя; право на защиту репутации автора; право на обнародование произведения и его отзыв); Б) Исключительное право авторов (право на воспроизведение; право на распространение; право на импорт; право на публичный показ; право на публичное исполнение; право на передачу в эфир и др.); В) Иные права автора (право доступа, право следования и др.). Срок действия авторских прав. Ограничения имущественных прав авторов (бездоговорное использование произведений). Авторские права юридических лиц. Понятие, виды, условия возникновения соавторства. Наследники. Организации, занимающиеся использованием произведений науки, литературы и искусства. Организации, управляющие имущественными правами авторов на коллективной основе. Правовой статус Российского авторского общества (РАО).

Формы и методы проведения занятий: применяемые образовательные технологии: дискуссия или иные методы, свойственные для практических занятий.

Форма текущего контроля: Собеседование.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к занятию по изучению теоретической части темы.

РАЗДЕЛ II. Общие положения о регулировании смежных прав. (6/4 часов).

Тема 1. Смежные права (6/4 часов).

Содержание темы: Понятие смежных прав и их соотношение с авторскими. Объекты смежных прав (исполнение, фонограмма, передача вещания). Субъекты смежных прав. Исполнители. Производители фонограмм. Организации эфирного и кабельного вещания. Публикаторы. Изготовители топологий интегральных микросхем. Права исполнителей, производителей

фонограмм и организаций вещания. Срок охраны смежных прав. Свободное использование объектов смежных прав.

Формы и методы проведения занятий: применяемые образовательные технологии: дискуссия или иные методы, свойственные для практических занятий.

Форма текущего контроля: Собеседование. Реферат.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к занятию по изучению теоретической части темы.

### РАЗДЕЛ III. Особенности охраны и защиты авторских прав.

Тема 1. Права авторов произведения науки, литературы и искусства. (6/4 часов)

Содержание темы: Признаки субъективных авторских прав. Виды авторских прав: личные неимущественные права авторов (право авторства; право на авторское имя; право на защиту репутации автора; право на обнародование произведения и его отзыв); исключительное право авторов (право на воспроизведение; право на распространение; право на импорт; право на публичный показ; право публичное исполнение; право на передачу в эфир и др.); иные права автора (право доступа, право следования и др.). Срок действия авторских прав. Ограничения имущественных прав авторов (бездоговорное использование произведений).

Формы и методы проведения занятий: применяемые образовательные технологии: дискуссия или иные методы, свойственные для практических занятий.

Форма текущего контроля: Собеседование.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к занятию по изучению теоретической части темы.

Тема 2. Правовая охрана объектов авторского права (6/6 часов)

Содержание темы: Понятие и признаки объекта авторского права. Произведения, не охраняемые авторским правом. Виды объектов авторского права. Субъекты авторского права. Права авторов произведений науки, литературы и искусства: виды, признаки, ограничения, срок действия.

Формы и методы проведения занятий: применяемые образовательные технологии: дискуссия или иные методы, свойственные для практических занятий.

Форма текущего контроля: Собеседование. Реферат.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к занятию по изучению теоретической части темы.

Тема 3. Защита авторских и смежных прав (6/8 часов).

Содержание темы: Понятие и предмет защиты авторских и смежных прав. Понятие контрафактного экземпляра произведения и фонограммы. Способы защиты авторских прав. Способы гражданско-правовой защиты авторских и смежных прав. Административная и уголовная ответственность за нарушение авторских и смежных прав.

Формы и методы проведения занятий: применяемые образовательные технологии: дискуссия или иные методы, свойственные для практических занятий.

Форма текущего контроля: Собеседование.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к занятию по изучению теоретической части темы.

## **5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **Общие рекомендации по самостоятельной работе студентов**

СРС –важнейшая составная часть учебного процесса, обязательная для каждого студента, объем которой определяется учебным планом.

Методологическую основу СРС составляет деятельностный подход, при котором цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т. е. на реальные ситуации в которых студентам надо проявить знание конкретной дисциплины.

Предметно и содержательно СРС определяется государственным образовательным стандартом, действующими учебными планами по образовательным программам различных форм обучения, рабочими программами учебных дисциплин, средствами обеспечения СРС: учебниками, учебными пособиями и методическими руководствами, учебно-программными комплексами и т.д.

В практике организации практических (семинарских) занятий по дисциплине применяются как традиционные, так и интерактивные методики:

1. творческие задания;
2. работа в малых группах;
3. обсуждение сложных и дискуссионных проблем (в том числе дискуссия, дебаты, метод «блок - опрос»);
4. работа с документами (в том числе составление документов, письменная работа по обоснованию своей позиции);

## 5. решение кейс – задач.

Такой метод активного обучения, как *семинар-дискуссия*, включает в себя следующие этапы: вступительное слово преподавателя; дискуссия по вопросам семинара; итоговые выводы. Преподаватель дает возможность в течение определенного отрезка времени высказаться каждому из студентов по определенному сегменту заявленной темы. Студенту важно научиться высказываться лаконично, не затягивая обсуждение монологом, а также уметь культурно вести беседу с другими участниками дискуссии, быть готовым к тому, чтобы услышать точку зрения, не совпадающую с его позицией. Студенту важно понимать, что многообразие мнений в юриспруденции есть нормальное явление. Можно выстраивать ответ на семинаре следующим образом: 1) тезис; 2) аргументация своей позиции (со ссылкой на нормативный материал и судебную практику); 3) выявление недостатков, а также положительных сторон у иных точек зрения (с аргументацией по пунктам). Преподаватель, давая возможность каждому студенту развить аргументацию, поделиться плодами своего теоретического анализа, может выступать в качестве условного оппонента, критикуя позиции учащихся. В завершение семинара необходимо подвести итоги, отметить наиболее успешные выступления, постараться выявить положительные аспекты у всех участников дискуссии.

Метод активного обучения - «*займи позицию*» является разновидностью деловой игры. Его полезно использовать как упражнение, дающее студентам возможность выразить точку зрения и применить на практике навыки общения. Может проходить в виде судебного процесса, включающего следующие стадии: подготовка (выработка позиции по делу и составление проекта процессуального документа), дебаты и подведение итогов, а также в иных формах.

На самостоятельную работу отводится обобщение судебной практики и подготовка реферата, связанного с анализом правовых и научных источников.

### **Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.**

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса.

Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы.

Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

### **Подготовка к лекциям.**

Во время лекции от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов.

Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### **Подготовка к практическим занятиям.**

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

### **Рекомендации по работе с литературой.**

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют

вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое 7 чтение предполагает выделение: главного в тексте; основных аргументов; выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна. Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь: сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное; фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы; готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада; работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом; пользоваться реферативными и справочными материалами; контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия; обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

### **Подготовка к промежуточной аттестации.**

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно: внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках

находятся сведения, необходимые для ответа на них; внимательно прочитать рекомендованную литературу; составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

### **Организация самостоятельной работы**

Целями самостоятельной работы по дисциплинам учебного плана является закрепление знаний по изучаемым дисциплинам; приобретение навыков работы с литературными источниками; овладение навыками работы с современными информационными технологиями; развитие способности самостоятельного решения практических задач в предметной области, связанной с изучаемой дисциплиной. В рабочей программе дисциплины указываются все составляющие самостоятельной работы с указанием трудоёмкости.

Применяются следующие виды самостоятельной работы магистрантов по дисциплинам учебного плана: подготовка к текущим аудиторным занятиям (лекция, практическое занятие,); самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины, предусмотренное рабочей программой; выполнение индивидуальных и коллективных творческих заданий; подготовка докладов и презентаций к практическому занятию; подготовка ко всем видам аттестации (текущей, промежуточной аттестации). Подготовка по всем видам учебной работу должна осуществляться с учетом особенностей применяемых оценочных средств по темам дисциплины и на промежуточной аттестации по дисциплине.

Результаты всех видов самостоятельной работы магистрантов по дисциплинам учебного плана и способ контроля и формирования итоговой оценки по дисциплине контролируются и определяются преподавателями, обеспечивающими дисциплину.

### **Методические указания для обучающихся заочной формы обучения по освоению дисциплины**

При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе и планах практических занятий. Данный курс логически представляет собой характеристику категорий авторского и смежных прав.

Сохраняя последовательность изучения материала курса, студент усваивает структуру проблематики авторского и смежного прав.

Проработку каждого из вопросов целесообразно начинать со знакомства с содержанием соответствующего раздела программы курса и обращения к нормативно – правовым актам в данной области, в первую очередь к четвёртой

части Гражданского кодекса РФ. Учебники и учебные пособия по дисциплине не всегда учитывают изменения в законодательстве. В связи с этим магистрам в ходе подготовки к занятиям необходимо, прежде всего, изучать нормативные правовые акты в действующей редакции.

Следует помнить, что основной объем информации студент должен усвоить в ходе самостоятельной, систематической работы с правовой литературой – научными исследованиями и учебными пособиями.

### **План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Дата/сроки выполнения</b>	<b>Примерные нормы времени на выполнение</b>	<b>Форма контроля</b>
1	Раздел 1. Общие положения о регулировании авторского права Тема 1. Объекты авторского права	В соответствии с графиком	12/16	УО-1 (Собеседование), Экзамен (Билет № 1,2,3)
2	Тема 2. Субъекты авторского права	В соответствии с графиком	12/16	УО-1 (Собеседование), Экзамен (Билет № 4,5,6)
3	Раздел II. Общие положения о регулировании смежных прав Тема 1. Смежные права	В соответствии с графиком	12/16	УО-1 (Собеседование), Экзамен (Билет № 7,8,9)
4	Раздел III. Особенности охраны и защиты авторских прав. Тема 1. Права авторов произведения науки, литературы и искусства	В соответствии с графиком	12/16	УО-1 (Собеседование), Экзамен (Билет № 10,11)
5	Тема 2. Правовая охрана объектов авторского права	В соответствии с графиком	14/18	УО-1 (Собеседование), Экзамен (Билет № 12,13)
6	Тема 3. Защита авторских и смежных прав	В соответствии с графиком	19/23	УО-1 (Собеседование), Экзамен (Билет № 14,15)

### **Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 1-6**

Изучить рекомендуемую к текущей теме практического занятия литературу, в том числе научные статьи, монографии определяющие исследовательскую тематику дисциплины. Подготовить один из докладов по темам практического занятия, в виде краткого сообщения на 10 минут, с

изложением основной проблематики темы. При подготовке необходимо определить проблемные вопросы темы выносимые на групповое обсуждение (доктринальные дискуссионные вопросы, вопросы противоречия судебной практики и т.п.). Каждый выступающий на семинарском занятии после доклада ведет модерацию научной дискуссии в пределах 10 минут. По окончании дискуссии выступающий должен быть готов обобщить сказанное, сформулировать выводы по обсуждаемой теме.

## 6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	<p>Раздел 1. Общие положения о регулировании авторского права</p> <p>Тема 1. Объекты авторского права</p> <p>Тема 2. Субъекты авторского права</p> <p>Раздел II. Общие положения о регулировании смежных прав</p> <p>Тема 1. Смежные права</p> <p>Раздел III. Особенности охраны и защиты авторских прав.</p> <p>Тема 1. Права авторов произведения науки, литературы и искусства</p> <p>Тема 2. Правовая охрана объектов авторского права</p> <p>Тема 3. Защита авторских и смежных прав</p>	<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития и определения приоритетов собственной деятельности</p> <p>УК-6.2 Формулирует цели собственной деятельности, выстраивает планы их достижения, определяет пути достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов</p> <p>УК-6.3 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности</p>	<p>УО-1 (Собеседование)</p>	<p>Экзамен (Билет № 1-15)</p>

<p>Раздел 1. Общие положения о регулировании авторского права</p> <p>Тема 1. Объекты авторского права</p> <p>Тема 2. Субъекты авторского права</p> <p>Раздел II. Общие положения о регулировании смежных прав</p> <p>Тема 1. Смежные права</p> <p>Раздел III. Особенности охраны и защиты авторских прав.</p> <p>Тема 1. Права авторов произведения науки, литературы и искусства</p> <p>Тема 2. Правовая охрана объектов авторского права</p> <p>Тема 3. Защита авторских и смежных прав</p>	<p>ПК-1 Способен внедрять результаты научных исследований и оказывать правовое сопровождение в сфере частного права</p>	<p>ПК-1.1 Вырабатывает рекомендации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков</p>	<p>УО-1 (Собеседование)</p>	<p>Экзамен (Билет № 1-15)</p>
		<p>ПК-1.2 Обобщает результаты аналитической деятельности</p>		
		<p>ПК-1.3. Составляет рекомендации по правовому сопровождению проектов в сфере частного права</p>		

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие результаты обучения, представлены в Приложении.

## **7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Не менее трех источников основной литературы, указанных в РПД, должны быть доступны обучающимся в одной или нескольких электронно-библиотечных системах (электронных библиотеках), сформированных на основании прямых договорных отношений с правообладателями. В данном случае необходимо привести полное библиографическое описание источника и рабочую гиперссылку на соответствующий электронный ресурс. Каталог электронных ресурсов размещен на сайте ДВФУ <http://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/russian-database.php>.*

*В список основной литературы также включаются печатные издания (учебники, учебные пособия, монографии), имеющиеся в фондах НБ ДВФУ, с таким расчетом, чтобы суммарное количество экземпляров каждого из изданий составляло не менее указанного в п.4.3 ФГОС. Наряду с полным библиографическим описанием источника помещается рабочая гиперссылка на электронный каталог НБ ДВФУ.*

*Все издания дополнительной литературы также должны быть представлены либо в электронно-библиотечных системах (электронных библиотеках), сформированных на основании прямых договорных отношений с правообладателями, либо в НБ ДВФУ в количестве, предусмотренном соответствующим ФГОС ВО.*

### **Основная литература**

1. Щербак, Н. В. Право интеллектуальной собственности: общее учение. Авторское право и смежные права : учебное пособие для вузов / Н. В. Щербак. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10604-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475495>

2. Право интеллектуальной собственности : учебник и практикум для вузов / Е. А. Позднякова [и др.] ; под общей редакцией Е. А. Поздняковой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12825-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469220>

3. Позднякова, Е. А. Авторское право : учебник и практикум для вузов / Е. А. Позднякова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13638-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469232>

4. Белов, В. А. Исключительные права : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00470-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470172>

5. Жарова, А. К. Интеллектуальное право. Защита интеллектуальной собственности : учебник для вузов / А. К. Жарова ; под общей редакцией А. А. Стрельцова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14593-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477971>

### **Дополнительная литература**

1. Право интеллектуальной собственности. Международно-правовое регулирование : учебное пособие для вузов / И. А. Блинец [и др.] ; под редакцией И. А. Блинеца, В. А. Зимина ; ответственный редактор Г. И. Тыцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05063-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454173>

2. Штоляков, В. И. Интеллектуальная собственность: принтмедиа и информационные технологии как объекты интеллектуальной собственности : учебное пособие для вузов / В. И. Штоляков, М. В. Яганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

5-534-12661-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476719>

3. Калятин, В. О. Право интеллектуальной собственности. Правовое регулирование баз данных : учебное пособие для вузов / В. О. Калятин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06200-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473448>

4. Позднякова, Е. А. Авторское право : учебник и практикум для вузов / Е. А. Позднякова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13638-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469232>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. CASC/662/136 от 01.04.16
2. INSPEC/662/136 от 01.04.16
3. SCOPUS/776/237 от 20.07.16
4. WOS/32 от 20.09.16
5. База данных SCOPUS компании Elsevier B.V. от 08.08.17
6. База данных Web of Science компании Clarivate Analytics (Scientific) LLC от 01.04.17
7. SCIENCE INDEX (НЭБ)
8. Scopus/261 от 09.01. 2018 г. Scopus
9. EBSCO Publishing
10. ЭБС IPRbooks (базовая версия)
11. ООО "ИВИС" база электронных периодических изданий компании EastView «Статистические издания России и стран СНГ»
12. ООО "ИВИС" база электронных периодических изданий компании EastView «Издания по общественным и гуманитарным наукам»
13. ООО «ИВИС». БД компании EastView «Издания по вопросам обороны и безопасности»
14. РУКОНТ электронные версии учебных и научных изданий на русском языке
15. ЭБС\_ЮРАЙТ

16. ЭБС ИНФРА-М (ЭБС ZNANIUM.COM)
17. 6ЭБС «Консультант студента»
18. ЭБ Издательского дома «Гребенников»
19. РУКОНТ электронные версии учебных и научных изданий на русском языке

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы <sup>1</sup>	Оснащенность специальных помещений и помещений для проведения учебных занятий, для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
Учебный кабинет (Мультимедийная аудитория) 690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Кампус ДВФУ Корпус 20 ауд. D333, D334, D335, D336, D340, D348, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D589	Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Сетевая видеочкара Multipix MP-HD718; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Врезной интерфейс TLS TAM 201 Standart III; Документ-камера AVerision CP355AF; Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47M, Full HD, LG M4716CCBA; Кодек видеоконференцсвязи LifeSizeExpress 220-Codeconly-Non-AES	ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018
Аудитория для самостоятельной работы студентов:	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-	Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury

<sup>1</sup> В соответствии с п.4.3.1 ФГОС

<p>Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб. А1042</p>	<p>цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p>	<p>BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия на право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия на право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов (компьютерный класс): Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор., Этаж 5, каб. D574</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.</p>	<p>ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018</p>

## 9. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в приложении.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине**  
**«Правовое регулирование объектов авторского права и смежных прав»**  
**Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция**  
**«Правовое регулирование и управление контрактной деятельностью»**  
**Форма подготовки очная**

**Владивосток**  
**2021**

**Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины**

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	<p>Раздел 1. Общие положения о регулировании авторского права</p> <p>Тема 1. Объекты авторского права</p> <p>Тема 2. Субъекты авторского права</p> <p>Раздел II. Общие положения о регулировании смежных прав</p> <p>Тема 1. Смежные права</p> <p>Раздел III. Особенности охраны и защиты авторских прав.</p> <p>Тема 1. Права авторов произведения науки, литературы и искусства</p> <p>Тема 2. Правовая охрана объектов авторского права</p> <p>Тема 3. Защита авторских и смежных прав</p>	<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития и определения приоритетов собственной деятельности в сфере авторского прав и смежных прав</p> <p>УК-6.2 Формулирует цели собственной деятельности, выстраивает планы их достижения, определяет пути достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов в сфере авторского прав и смежных прав</p> <p>УК-6.3 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности в сфере авторского прав и смежных прав</p>	<p>УО-1 (Собеседование)</p>	<p>Экзамен (Билет № 1-15)</p>

<p>Раздел 1. Общие положения о регулировании авторского права</p> <p>Тема 1. Объекты авторского права</p> <p>Тема 2. Субъекты авторского права</p> <p>Раздел II. Общие положения о регулировании смежных прав</p> <p>Тема 1. Смежные права</p> <p>Раздел III. Особенности охраны и защиты авторских прав.</p> <p>Тема 1. Права авторов произведения науки, литературы и искусства</p> <p>Тема 2. Правовая охрана объектов авторского права</p> <p>Тема 3. Защита авторских и смежных прав</p>	<p>ПК-1 Способен внедрять результаты научных исследований и оказывать правовое сопровождение в сфере частного права</p>	<p>ПК-1.1 Вырабатывает рекомендации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере авторского прав и смежных прав</p>	<p>УО-1 (Собеседование)</p>	<p>Экзамен (Билет № 1-15)</p>
		<p>ПК-1. 2 Обобщает результаты аналитической деятельности всфере авторского прав и смежных прав</p>		
		<p>ПК-1.3. Составляет рекомендации по правовому сопровождению проектов в сфере авторского прав и смежных прав</p>		

## **Оценочные средства для текущего контроля**

### **Типовые темы для дискуссии:**

#### **Тема 1. «Правовая охрана объектов авторского права»**

1. Каковы признаки авторского права?
2. Относятся ли программы для ЭВМ к объектам авторского права?
3. Что относится к охраноспособным элементам произведения?
4. Можно ли признать объектом авторского права часть произведения?

## **Оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине**

### **Контрольные вопросы и задания**

1. Понятие и признаки объекта авторского права.
2. Произведения, не охраняемые авторским правом.
3. Виды объектов авторского права.
4. Классификация объектов авторского права.
5. Особенности охраны отдельных видов произведений.
6. Производные и составные произведения.
7. Программы для ЭВМ.
8. Творческие базы данных.
9. Субъекты авторского права.
10. Соавторство, служебные произведения.
11. Признаки субъективных авторских прав.
12. Виды авторских прав.
13. Право на вознаграждение за служебное произведение, право на отзыв, право следования, право доступа.
14. Способы использования объекта авторского права.
15. Срок действия авторских прав.
16. Ограничения имущественных прав авторов (бездоговорное использование произведений).
17. Договоры в сфере авторских прав.
18. Открытые лицензии в сфере авторских прав.
19. Понятие смежных прав и их соотношение с авторскими.
20. Объекты смежных прав (исполнение, фонограмма, передача вещания).
21. Права на исполнение.

22. Права на фонограмму.
23. Право организаций эфирного и кабельного вещания.
24. Права изготовителя баз данных.
25. Права публикатора произведений науки, литературы и искусства.
26. Субъекты смежных прав.
27. Права исполнителей, производителей фонограмм и организаций вещания.
28. Срок охраны смежных прав.
29. Свободное использование объектов смежных прав.
30. Понятие и предмет защиты авторских и смежных прав.
31. Доведение информации об охраняемых авторских и смежных правах.
32. Особенности защиты авторских и смежных прав.
33. Понятие контрафактного экземпляра произведения и фонограммы.
34. Способы защиты гражданско-правовой защиты авторских и смежных прав.
35. Административная и уголовная ответственность за нарушение авторских и смежных прав.
36. Особенности защиты прав авторов разработок.
37. Коллективное управление авторскими и смежными правами.
38. Возникновение и регистрация объектов авторских и смежных прав.
39. Защита объектов авторских и смежных прав в сети Интернет.
40. Международные договоры в сфере авторских и смежных прав.

### **Критерии оценки ответа студента на вопросы:**

- «Отлично» - студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;
- «Хорошо» - студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; в условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;

- «Удовлетворительно» - студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя;
- «Неудовлетворительно» - студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки

#### **Критерии оценки решения практических заданий:**

- «Отлично» - студент глубоко изучил учебный материал; свободно применяет полученные знания на практике;
- «Хорошо» - студент твердо знает учебный материал; умеет применять полученные знания на практике;
- «Удовлетворительно» - студент знает лишь основной материал; выполняет практические задачи с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
- «Неудовлетворительно» - студент имеет отдельные представления об изученном материале; практические задачи не выполнены

#### **Критерии оценки выступления с докладом:**

- «Отлично» - студент глубоко изучил учебный и научный материал по теме доклада; последовательно и структурировано преподносит изученный материал; логично, конкретно и понятно предоставляет информацию в рамках доклада; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; отвечает на дополнительные вопросы; при ответе и защите доклада не допускает ошибок.
- «Хорошо» - студент глубоко изучил учебный и научный материал по теме доклада; последовательно и структурировано преподносит изученный материал; логично, конкретно и понятно предоставляет информацию в рамках доклада; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; отвечает на дополнительные вопросы; при ответе и защите доклада допускает незначительные неточности.
- «Удовлетворительно» - студент изучил учебный материал; последовательно и структурировано преподносит изученный материал; логично, конкретно и понятно предоставляет информацию в рамках доклада; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; отвечает на дополнительные вопросы; при ответе и защите доклада допускает существенные ошибки.

«Неудовлетворительно» - студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.

## Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-6.1 Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологически х, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития и определения приоритетов собственной деятельности в сфере авторского прав и смежных прав	Знает технологии и целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста в сфере авторского прав и смежных прав	<i>Не знает</i>	<i>Знает фрагментарно</i>	<i>Допускает незначительные ошибки</i>	<i>Исчерпывающе знает</i>
	Умеет выбирать технологии и целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста в сфере авторского прав и смежных прав	<i>Не умеет</i>	<i>Фрагментарно умеет</i>	<i>С незначительными неточностями умеет</i>	<i>Умеет в полном объеме</i>
	Владеет навыками самооценки и уровня притязаний для выбора приоритетов собственной деятельности в сфере авторского прав и смежных прав	<i>Не владеет</i>	<i>Владеет основными навыками</i>	<i>Демонстрирует незначительные отклонения при владении навыками</i>	<i>Полно и всесторонне владеет навыками</i>
УК-6.2 Формулирует цели собственной деятельности,	Знает требования рынка труда и образовательного процесса по выстраиванию траектории	<i>Не знает</i>	<i>Знает фрагментарно</i>	<i>Допускает незначительные ошибки</i>	<i>Исчерпывающе знает</i>

выстраивает планы их достижения, определяет пути достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов в сфере авторского прав и смежных прав	собственного профессионального роста в сфере авторского прав и смежных прав				
	Умеет определить собственное ресурсное состояние и выбрать средства его коррекции в сфере авторского прав и смежных прав	<i>Не умеет</i>	<i>Фрагментарно умеет</i>	<i>С незначительными неточностями умеет</i>	<i>Умеет в полном объеме</i>
	Владеет навыками оценивания собственных ресурсов; выборов способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей в сфере авторского прав и смежных прав	<i>Не владеет</i>	<i>Владеет основными навыками</i>	<i>Демонстрирует незначительные отклонения при владении навыками</i>	<i>Полно и всесторонне владеет навыками</i>
УК-6.3 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности в	Знает техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности в сфере авторского прав и смежных прав	<i>Не знает</i>	<i>Знает фрагментарно</i>	<i>Допускает незначительные ошибки</i>	<i>Исчерпывающе знает</i>
	Умеет приобретать новые знания для выстраивания траектории собственного профессионального роста в сфере авторского прав и смежных прав	<i>Не умеет</i>	<i>Фрагментарно умеет</i>	<i>С незначительными неточностями умеет</i>	<i>Умеет в полном объеме</i>

сфере авторского прав и смежных прав	Владеет навыками самоорганизации и самоконтроля по приобретению новых знаний и умений в сфере авторского прав и смежных прав	<i>Не владеет</i>	<i>Владеет основными навыками</i>	<i>Демонстрирует незначительные отклонения при владении навыками</i>	<i>Полно и всесторонне владеет навыками</i>
ПК-1.1 Вырабатывает рекомендации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере авторского прав и смежных прав	Знает правила определения мер по профилактике и снижению правовых рисков в сфере авторского прав и смежных прав	<i>Не знает</i>	<i>Знает фрагментарно</i>	<i>Допускает незначительные ошибки</i>	<i>Исчерпывающе знает</i>
	Умеет определять правовые риски при правовом сопровождении деятельности в сфере авторского прав и смежных прав	<i>Не умеет</i>	<i>Фрагментарно умеет</i>	<i>С незначительными неточностями умеет</i>	<i>Умеет в полном объеме</i>
	Владеет навыками консультирования по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере авторского прав и смежных прав	<i>Не владеет</i>	<i>Владеет основными навыками</i>	<i>Демонстрирует незначительные отклонения при владении навыками</i>	<i>Полно и всесторонне владеет навыками</i>
ПК-1. 2 Обобщает результаты аналитической деятельности в сфере авторского прав и смежных прав	Знает методики осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности в сфере авторского прав и смежных прав	<i>Не знает</i>	<i>Знает фрагментарно</i>	<i>Допускает незначительные ошибки</i>	<i>Исчерпывающе знает</i>

	Умеет анализировать и обобщать результаты экспертно-аналитической деятельности в сфере авторского прав и смежных прав	<i>Не умеет</i>	<i>Фрагментарно умеет</i>	<i>С незначительными неточностями умеет</i>	<i>Умеет в полном объеме</i>
	Владеет навыками обобщения результатов экспертно-аналитической и информационной деятельности в сфере авторского прав и смежных прав	<i>Не владеет</i>	<i>Владеет основными навыками</i>	<i>Демонстрирует незначительные отклонения при владении навыками</i>	<i>Полно и всесторонне владеет навыками</i>
ПК-1.3. Составляет рекомендации по правовому сопровождению проектов в сфере частного права	Знает требования по документационному оформлению и сопровождению результатов проектной деятельности	<i>Не знает</i>	<i>Знает фрагментарно</i>	<i>Допускает незначительные ошибки</i>	<i>Исчерпывающе знает</i>
	Умеет составлять документы по правовому сопровождению проектов в сфере частного права	<i>Не умеет</i>	<i>Фрагментарно умеет</i>	<i>С незначительными неточностями умеет</i>	<i>Умеет в полном объеме</i>
	Владеет навыками составления документов по правовому сопровождению проектов в сфере частного права	<i>Не владеет</i>	<i>Владеет основными навыками</i>	<i>Демонстрирует незначительные отклонения при владении навыками</i>	<i>Полно и всесторонне владеет навыками</i>

## **Заключение работодателя на ФОС (ОМ)**