

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель ОП



(подпись) \_\_\_\_\_ Штыков В.П.  
(Ф.И.О. рук. ОП)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий (ая) кафедрой  
БККиПП



(подпись) \_\_\_\_\_ Корчагин А.Г.  
(Ф.И.О. зав. каф.)

«16»\_апреля\_\_\_2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

«Процессуальное разрешение коммерческих споров в КНР»

**Направление подготовки - 40.04.01 Юриспруденция**

Программа: Правовое регулирование и управление контрактной деятельностью

**Форма подготовки: очная**

курс 2/3 семестр  
лекции не предусмотрены  
практические занятия 30 час.  
лабораторные работы 2 час.  
всего часов аудиторной нагрузки 32 час.  
самостоятельная работа 112 час.  
контрольные работы 0  
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрена  
Зачет с оценкой 3 семестр / 2 курс

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального образовательного стандарта, ФГОС ВПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2010 № 1763 по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского права и процесса ЮШ ДВФУ, протокол №10 от «16» апреля 2021 г.

Зав кафедрой к.ю.н., доцент Корчагин А.Г.  
Составитель: к.ю.н., доцент В.П. Штыков

**Оборотная сторона титульного листа РПД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Кравченко А.Г.  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Кравченко А.Г.  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**III. Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Кравченко А.Г.  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## АННОТАЦИЯ

Рабочая программа дисциплины «Процессуальное разрешение коммерческих споров в КНР» составлена для обучающихся направления подготовки 030900 Юриспруденция, профиля Правовое регулирование и управление контрактной деятельностью (совместно с НИПИГАЗ) по очной форме обучения в соответствии с ФГОС ВПО, утвержденным Приказом Минобрнауки от 14.12.2010 № 1763 и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки от 05.04.2017 № 301.

### 1.Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является овладение званиями процессуального законодательства КНР и умений по разрешению процессуальных споров в КНР

### 2.Задачи освоения дисциплины:

1. формирование у магистрантов знаний основ процессуального права КНР;
2. формирование способности ведения процессуальной деятельности в КНР;
4. формирование способностей по практическому процессуальным норм.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК 1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
		УК 1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски
		УК 1.3. Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий и оценивает их практические последствия

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК 1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	Знает: основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций
	Умеет: формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации в профессиональной сфере и предметной области
	Владеет: навыками решения проблем в нестандартных ситуациях; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения
УК 1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	Знает: принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода;
	Умеет: находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски, определять преимущества;
	Владеет: навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; навыками обобщения информации; навыками критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации
УК 1.3. Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий и оценивает их практические последствия	Знает: основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации;
	Умеет: формулировать собственные суждения и давать оценки по проблемным ситуациям
	Владеет: навыками определения стратегий действий по достижению необходимого практического результата

**Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ПК-1- Способен осуществлять экспертно-аналитическое, консультационное правовое сопровождение отношений в сфере контрактной деятельности	ПК-1.1 Вырабатывает рекомендации и дает консультации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере контрактной деятельности

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		ПК-1.2 Обобщает результаты экспертно-аналитической и информационной деятельности в сфере контрактной деятельности;
		ПК-1.3 Составляет документы по результатам экспертно-аналитической и консультационной деятельности в сфере контрактной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.1. Вырабатывает рекомендации и дает консультации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере контрактной деятельности	Знает: правила определения мер по профилактике и снижению правовых рисков в сфере контрактной деятельности
	Умеет: определять правовые риски при правовом сопровождении контрактной деятельности
	Владеет: навыками консультирования по вопросам снижения и профилактики правовых рисков
ПК-1.2 Обобщает результаты экспертно-аналитической и информационной деятельности в сфере контрактной деятельности;	Знает: методики осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности
	Умеет: анализировать и обобщать результаты экспертно-аналитической деятельности
	Владеет: навыками обобщения результатов экспертно-аналитической и информационной деятельности
ПК-1.3 Составляет документы по результатам экспертно-аналитической и консультационной деятельности в сфере контрактной деятельности	Знает: требования по документационному оформлению результатов экспертно-аналитической и консультационной деятельности
	Умеет: составлять документы по результатам экспертно-аналитической и консультационной деятельности
	Владеет: навыками составления документов экспертно-аналитической и консультационной деятельности в сфере контрактной деятельности

### 3.Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц (144 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции (не предусмотрены)
Лаб	Лабораторные работы (2 часа)
Пр	Практические занятия (30)
ОК	Онлайн курс (не предусмотрен)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения (112 часов)
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации (не предусмотрен)

### Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	Принципы процессуального права КНР	3	0	0	6	0	20	0	
2	Процессуальные действия, совершаемые судьей при подготовке дела к судебному разбирательству.	3	0	2	12	0	50	0	
3	Стороны в судебном процессе в КНР	3	0	0	12	0	42	0	
	Итого:		0	2	30	0	112	0	Зачет с оценкой

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

**Лекции не предусмотрены.**

**Студенты осваивают теоретическую часть самостоятельно**

#### ***Тема 1 Принципы процессуального права КНР -20 часов***

Содержание темы: Понятие принципов процессуального права и их значение. Система принципов процессуального права. Проблема классификации принципов процессуального права. Взаимосвязь принципов процессуального права.

Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права: осуществление правосудия только судом, независимость судей и подчинение их только закону, равенство граждан и организаций перед законом и судом, принцип гласности, государственный язык судопроизводства.

Функциональные принципы: принцип законности, диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности, непрерывности.

Формы и методы проведения занятий: применяемые образовательные технологии: групповая дискуссия. Данная форма проведения занятия предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. При этом, вопросы, как правило, не имеют общепринятого, однозначного решения. В процессе дискуссии его участники высказывают различные суждения, точки зрения, оценки на те или иные события, проблемы. Цель дискуссии: полная активность и вовлечённость участников в обсуждение. При этом студент должен показать алгоритм решения данной проблемы на практике. После выступления всех желающих преподаватель подводит итоги, дает оценку системе аргументации, приводит новые аргументы по вопросу.

Форма текущего контроля: собеседование, решение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по теме занятия. Изучение вопросов практического занятия.

## ***Тема 2 Стороны в судебном процессе в КНР-50 часов***

Содержание темы: Понятие сторон в гражданском процессе. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность сторон. Процессуальные права и обязанности сторон.

Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников.

Понятие ненадлежащего ответчика. Последствия замены ненадлежащего ответчика.

Процессуальное правопреемство (понятие и основания). Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.

Формы и методы проведения занятий: применяемые образовательные технологии: коллоквиум. В ходе коллоквиума студентам предлагается ответить на ряд вопросов, позволяющие проверить знания, полученные во время практических занятий и во время самостоятельной подготовки.

Форма текущего контроля: решение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по теме занятия. Изучение вопросов практического занятия.

### ***Тема 3 Процессуальные сроки, расходы, штрафы и иные виды ответственности-42 часов***

Содержание темы: Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков. Сроки рассмотрения гражданских дел. Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления процессуального срока.

Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина. Издержки, связанные с рассмотрением дела. Освобождение от судебных расходов. Основания и порядок предоставления отсрочки или рассрочки уплаты государственной пошлины. Основания и порядок возврата или зачета государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами.

Понятие ответственности в гражданском процессуальном праве. Виды ответственности. Основания ответственности.

Судебные штрафы как вид ответственности. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение или уменьшение судебного штрафа.

Формы и методы проведения занятий: применяемые образовательные технологии: групповая дискуссия. Данная форма проведения занятия предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. При этом, вопросы, как правило, не имеют общепринятого, однозначного решения. В процессе дискуссии его участники высказывают различные суждения, точки зрения, оценки на те или иные события, проблемы. Цель дискуссии: полная активность и вовлечённость участников в обсуждение. При этом студент должен показать алгоритм решения данной проблемы на практике. После выступления всех желающих преподаватель подводит итоги, дает оценку системе аргументации, приводит новые аргументы по вопросу.

## **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ**

Практические занятия по дисциплине осуществляются путем решения кейс-задач (ПР-11). Решение кейс-задач осуществляются на аудиторном занятии в устной форме и письменной форме. Во время решения практических задач можно пользоваться нормативным материалом и материалами судебной практики. Также разрешается задавать вопросы преподавателю при уточнении условий задачи, вступать в дискуссию с группой по поводу и точности/неточности при решении той или иной кейс-задачи.

Решение кейс-задач включает в себя:

1. Изучение конкретной ситуации, требующей решения;
2. Правовая оценка или квалификация этой ситуации;
3. Поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
4. Толкование выбранных гражданско-правовых норм, подлежащих применению;
5. Принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию. Решение кейс-задач должно быть развернутым с обоснованием мотивированных выводов принятого решения. При решении кейс-задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет»;
6. Обязательное указание соответствующих положений действующего законодательства, а также иных нормативно-правовых актов и материалов судебной практики;
7. Проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения в рамках будущей профессиональной деятельности, подготовка письменных материалов на основе задачи в каждом конкретном случае.

## **ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ**

### **ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 1. -1 час**

Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков. Сроки рассмотрения гражданских дел. Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления процессуального срока

Лабораторная работа по теме: поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по теме работы. Изучение вопросов практического занятия, оформление результатов согласно требованиям

### **ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 2. -1 час**

Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина. Издержки, связанные с рассмотрением дела. Освобождение от судебных расходов. Основания и порядок предоставления отсрочки или рассрочки уплаты государственной пошлины. Основания и порядок возврата или зачета государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами.

Лабораторная работа по теме: поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по теме работы. Изучение вопросов практического занятия, оформление результатов согласно требованиям

## **5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студента включает в себя: составление конспекта по результатам самостоятельного изучения теоретической части (ПР-7); письменное решение кейс-задач (ПР-11).

При изучении теоретической части следует обратиться к учебным материалам, которые представлены в основной и дополнительной литературе. Также студентам необходимо обязательно ознакомиться с нормативным материалом и материалами судебной практики, указанными в разделе «нормативно-правовые акты и судебная практика». Изучение учебного и нормативного материала необходимо для дальнейшего составления конспектов по соответствующим темам. Студенты могут использовать и иной материал, полученный в том числе из сети Интернет. При изучении учебного материала (в том числе и найденного студентами самостоятельно) следует сверяться с действующим законодательством во избежание ошибок, т.к. учебный материал может «устареть» по отношению к текущему законодательству.

До начала составления решения кейс-задачи студентам нужно внимательно ознакомиться с методическими рекомендациями по их решению, внимательно изучить условия кейс-задачи. При решении кейс-задач обязательно сверяться с действующим законодательством во избежание ошибок и неточностей квалификации. Нельзя использовать недействующее законодательство.

Кейс-задачи составлены по каждой теме и представлены в виде типовых заданий. Таким образом, формулировка кейс-задачи может отличаться от представленной в РПД. Также количество кейс-задач по конкретной теме устанавливается непосредственно преподавателем.

### План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Дата/сроки выполнения	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
	Задания для самостоятельной работы к теме 1.		20	Сдача конспекта (ПР-7) по темам теоретической части дисциплины
	Задания для самостоятельной работы к теме 2.		50	Сдача конспекта (ПР-7) по темам теоретической части дисциплины
	Задания для самостоятельной работы к теме 3.		42	Сдача конспекта (ПР-7) по темам теоретической части дисциплины
	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 1.			Письменное решение кейс-задач на практическом занятии по указанной теме

	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 2.			Письменное решение кейс-задач на практическом занятии по указанной теме
	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 3.			Письменное решение кейс-задач на практическом занятии по указанной теме
	Задания для самостоятельной работы к лабораторной работе 1.			Поиск информации, оформление результатов исследования
	Задания для самостоятельной работы к лабораторной работе 2.			Поиск информации, оформление результатов исследования

Поскольку лекции по дисциплине не предусмотрены учебным планом студенты осваивают теоретическую часть самостоятельно. Целью самостоятельного освоения является умение искать, отбирать, систематизировать, анализировать информацию (в том числе нормативно-правовые акты и материалы судебной практики) по конкретной теме. В рамках самостоятельной работы студентам необходимо:

1. Ознакомиться с учебным материалом, указанным в списке основной и дополнительной литературы по темам теоретической части;
2. Изучить нормативный материал и материалы судебной практики по соответствующей теме;
3. Составить краткий конспект изученного материала по заданной теме (ПР-7);
4. Сдать конспект на проверку преподавателю в указанные сроки.

Составление конспекта включает в себя сжатый анализ изученного материала и выводы по нему.

При составлении конспекта следует придерживаться следующих рекомендаций:

- Внимательно изучите текст. Уточните все непонятные слова в справочной литературе или с помощью поисковых систем;
- Выделите в изученном тексте главное и составьте план конспекта;
- Кратко сформулируйте основные положения изученного текста;
- Читая материал в электронном виде разделите его на основные части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы;
- Законспектируйте необходимый материал согласно составленному вами плану конспекта;
- Выделите на ваш взгляд наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко;
- При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями;
- При конспектировании положений нормативно-правового акта или цитирования судебного решения необходимо брать в кавычки текст и переносить его полностью, не меняя его содержания;

- Включайте в конспект не только основные положения, но и выводы, конкретные факты и примеры, в том числе и из практики (кратко и по существу);

- При оформлении конспекта старайтесь ёмко формулировать каждое предложение;

- При составлении конспекта, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, применяйте условные обозначения (например, АПК РФ, ГПК РФ, ВС РФ и т.д.);

- Желательно использовать таблицы, схемы и пр. для наглядности изложенного материала и обозначенных в конспекте выводов;

- Для того, чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

### **Критерии оценки конспекта:**

**100-86 баллов** выставляется студенту, если демонстрируются полнота использования учебного материала, нормативно-правовых актов и материалов судебной практики, логика изложения, наглядность (например, схемы, таблицы и пр.); аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), опорные слова, словосочетания, самостоятельность при составлении.

**85-76 баллов** выставляется студенту, если демонстрируются неполное использование учебного материала, недостаточно логично изложен материал в конспекте, недостаточно наглядности; недостаточно аккуратно составлен конспект, в том числе есть сложности его читаемости, грамматические ошибки (терминологические и орфографические), отсутствие связанных предложений, только опорные слова, словосочетания;

**75-61 балл** выставляется студенту, если демонстрируются слабое использование учебного материала, прослеживается слабое логическое изложение материала, нет наглядности (нет схем, таблиц и пр.); конспект выполнен неаккуратно, есть сложности с читаемостью конспекта, присутствуют значительные грамматические ошибки (терминологические и орфографические), прослеживается несамостоятельность при составлении;

**60-50 баллов** выставляется студенту, если демонстрируются значительно слабое использование учебного материала, количество смысловых связей между понятиями, отсутствует наглядность (нет схем, таблиц и пр.); конспект выполнен неаккуратно, присутствуют существенные сложности с читаемостью конспекта, допущены ошибки терминологические и орфографические, отсутствуют слова, словосочетания, несамостоятельность при составлении.

### **Задания для самостоятельной работы к теме 1. Принципы процессуального права КНР**

1. Изучите учебный материал по указанной теме.
2. Судебная практика.
3. Изучение ГПК РФ, АПК РФ, КоАП РФ, ГК РФ и иные НПА .

## **Задания для самостоятельной работы к теме 2. Стороны в судебном процессе в КНР.**

1. Изучите учебный материал по указанной теме.
2. Судебная практика.
3. Изучение ГПК РФ, АПК РФ, КоАП РФ, ГК РФ и иные НПА .

## **Задания для самостоятельной работы к теме. 3. Процессуальные сроки, расходы, штрафы и иные виды ответственности.**

1. Изучите учебный материал по указанной теме.
2. Судебная практика.
3. Изучение ГПК РФ, АПК РФ, КоАП РФ, ГК РФ и иные НПА .

### **Задания для самостоятельной работы к практическим занятиям.**

Задания к самостоятельной работе студента включают себя решение кейс-задач (ПР-11) по соответствующей теме. В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем, формируется умение применять нормы уголовного права для решения конкретных практических ситуаций в профессиональной деятельности.

Решение кейс-задач включает в себя:

1. Изучение конкретной ситуации, требующей решения;
2. Гражданско-правовая оценка или квалификация этой ситуации;
3. Поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
4. Толкование выбранных норм, подлежащих применению;
5. Принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию.

Решение кейс-задачи должно быть развернутым с обоснованием мотивированных выводов принятого решения. При решении кейс-задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет»;

6. Обязательное указание соответствующих положений статей ГПК РФ , АПК РФ, КоАП РФ, а также иных нормативно-правовых актов и материалов судебной практики;

7. Подготовка письменных документов в рамках решение задачи (иск, отзыв, определение, ходатайство и т.д.)

Решение кейс-задач оформляется в письменном виде в формате word и сдается на проверку преподавателю. Во время решения кейс-задач можно пользоваться нормативным материалом.

Оформление кейс-задач включает в себя:

1. Формулировка условий кейс-задачи, развернутое решение кейс-задачи с обоснованием выводов принятого решения с обязательным указанием соответствующих положений статей Кодексов РФ;

2. Текст Times New Roman, шрифт – 13 или 14, интервал – одинарный (это является рекомендацией и не влияет на итоговую оценку результата проверки задачи);

3. ФИО студента и группы.

Проверка решенных кейс-задач осуществляется преподавателем. Результаты (количество баллов за решенные кейс-задачи) объявляются преподавателем на следующем практическом занятии в письменном виде индивидуально каждому студенту (в формате word) с указанием замечаний и рекомендаций по каждой решенной кейс-задаче.

**Критерии оценки** решенных кейс-задач определяются количеством баллов за решение кейс-задач в письменном виде по каждой теме – 1 балл за каждую верно решенную задачу. Количество кейс-задач определяется преподавателем самостоятельно и может включать от 10 до 20 кейс-задач в зависимости от темы. Таким образом студент может набрать от 10 до 20 баллов за решения кейс-задач по каждой теме. При оценке решения кейс-задачи «верно» или «неверно» учитывается следующее: 1. Студент дал верную уголовно-правовую оценку ситуации; 2. Дана правильная, полная и точная квалификация совершенного деяния; 3. Указаны ссылки на нормативно-правовые акты и материалы судебной практики; 4. Студент сформулировал развернутое мнение по задаче, аргументировал ее, сделал выводы, точно определив ее содержание и составляющие; 5. Отсутствуют грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

#### **Задания для самостоятельной работы к практическим занятиям.**

Задача 1. Акционерное общество обратилось в арбитражный суд с исковым заявлением о взыскании с Борисовского стеклозавода стоимости недостающих изделий из хрусталя. Из приемного акта следовало, что на станцию назначения груз прибыл в исправном вагоне за пломбой отправителя — «Борисов Горьковской железной дороги». В отзыве на исковое заявление ответчик указал, что все вагоны стеклозавод пломбирует двумя пломбами с оттиском «Борисовский стеклозавод», а так как на станцию назначения вагон прибыл за пломбой железной дороги, то последняя и должна нести ответственность за недостачу.

Определите задачи и действия судьи по подготовке дела к судебному разбирательству.

Задача 2. Региональный центр Федеральной службы России по валютному и экспортному контролю обратился в арбитражный суд с иском к коммерческому банку о признании недействительной сделки с иностранной валютой и применении последствий недействительности данной сделки. Одновременно истец заявил ходатайство об обеспечении иска путем наложения ареста на имущество ответчика. Судья вынес определение о принятии к производству

этого искового заявления, в котором также перечислил действия по подготовке дела к судебному разбирательству и указал об отказе в удовлетворении заявленного ходатайства об обеспечении иска. На данное определение по вопросу обеспечения иска заявитель подал апелляционную жалобу, которая была возвращена по п. 2 ч. 1 ст. 264 АПК. Апелляционная инстанция указала, что в соответствии с ч. 1 ст. 188 АПК определение арбитражного суда может быть обжаловано только в случаях, предусмотренных АПК. Статьи же, устанавливающие порядок вынесения определений о принятии искового заявления и о подготовке дела к судебному разбирательству, не предусматривают возможности обжалования таких определений в апелляционном порядке. Дайте оценку действиям арбитражного суда.

Задача 3. Изучая поданное исковое заявление о взыскании денежных средств, судья обратил внимание на истечение срока исковой давности по заявленному требованию. В связи с этим в определении о подготовке дела к судебному разбирательству было предложено сторонам представить в суд объяснения, связанные с пропуском срока исковой давности.

Проанализируйте сложившуюся ситуацию.

Обоснуйте свой ответ нормами права и разъяснениями, данными Верховным Судом РФ и Высшим Арбитражным Судом РФ в совместном постановлении.

Задача 4. ЗАО «Производственная фирма „Текстиль"» обратилось, в Арбитражный суд Московской области с иском о защите деловой репутации к редакции городской общественно-политической газеты «Утро», распространившей сведения, не соответствующие действительности. В определении о подготовке дела к судебному заседанию судья указал на привлечение в качестве второго ответчика корреспондента данной газеты, автора опубликованных сведений.

Может ли судья по своей инициативе привлекать к участию в деле второго ответчика?

Как оформляются процессуальные действия, которые совершает судья при подготовке дела к судебному разбирательству?

Проанализируйте ч. 2 ст. 135 АПК.

## 6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п / п	Контролируем ые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	Тема 1 Принципы процессуальног о права КНР Тема 3 Стороны в судебном процессе в КНР	УК 1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	Знает: основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций  Умеет: формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации в профессиональной сфере и предметной области  Владеет: навыками решения проблем в нестандартных ситуациях; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения
		УК 1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	Знает: принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода;  Умеет: находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски, определять преимущества;  Владеет: навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; навыками обобщения информации; навыками критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации
		УК 1.3. Грамотно, логично, аргументирован о формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию	Знает: основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации;  Умеет: формулировать собственные суждения и давать оценки по проблемным ситуациям  Владеет: навыками определения стратегий действий по достижению необходимого практического результата

		действий и оценивает их практические последствия	
		ПК-1.1. Вырабатывает рекомендации и дает консультации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере контрактной деятельности	Знает: правила определения мер по профилактике и снижению правовых рисков в сфере контрактной деятельности Умеет: определять правовые риски при правовом сопровождении контрактной деятельности Владеет: навыками консультирования по вопросам снижения и профилактики правовых рисков
		ПК-1.2 Обобщает результаты экспертно-аналитической и информационной деятельности в сфере контрактной деятельности;	Знает: методики осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности Умеет: анализировать и обобщать результаты экспертно-аналитической деятельности Владеет: навыками обобщения результатов экспертно-аналитической и информационной деятельности
		ПК-1.3 Составляет документы по результатам экспертно-аналитической и консультационной деятельности в сфере контрактной деятельности	Знает: требования по документационному оформлению результатов экспертно-аналитической и консультационной деятельности Умеет: составлять документы по результатам экспертно-аналитической и консультационной деятельности Владеет: навыками составления документов экспертно-аналитической и консультационной деятельности в сфере контрактной деятельности

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	Тема 2 Процессуальные действия, совершаемые судьей	УК 1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет	Знает: основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметно

	при подготовке дела к судебному разбирательству.	этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций
			<p>Умеет: формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации в профессиональной сфере и предметной области</p> <p>Владеет: навыками решения проблем в нестандартных ситуациях; способностью постановке цели и выбору путей ее достижения</p>
		УК 1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	Знает: принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода;
			Умеет: находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски, определять преимущества;
			Владеет: навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; навыками обобщения информации; навыками критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации
		УК 1.3. Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий и оценивает их практические последствия	Знает: основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации;
			Умеет: формулировать собственные суждения и давать оценки по проблемным ситуациям
			Владеет: навыками определения стратегии действий по достижению необходимого практического результата
		ПК-1.1. Вырабатывает рекомендации и дает консультации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере контрактной деятельности	Знает: правила определения мер по профилактике и снижению правовых рисков в сфере контрактной деятельности
			Умеет: определять правовые риски при правовом сопровождении контрактной деятельности
			Владеет: навыками консультирования по вопросам снижения и профилактики правовых рисков
		ПК-1.2 Обобщает результаты экспертно-аналитической и информационной деятельности в сфере	Знает: методики осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности
			Умеет: анализировать и обобщать результаты экспертно-аналитической

		контрактной деятельности;	деятельности Владеет: навыками обобщения результатов экспертно-аналитической и информационной деятельности
		ПК-1.3 Составляет документы по результатам экспертно-аналитической и консультационной деятельности в сфере контрактной деятельности	Знает: требования по документационному оформлению результатов экспертно-аналитической и консультационной деятельности Умеет: составлять документы по результатам экспертно-аналитической и консультационной деятельности Владеет: навыками составления документов экспертно-аналитической и консультационной деятельности в сфере контрактной деятельности
<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы / темы дисциплины</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
	Тема №3 Предварительное судебное заседание: цели, значение, порядок проведения.	УК 1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	Знает: основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций Умеет: формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации в профессиональной сфере и предметной области Владеет: навыками решения проблем в нестандартных ситуациях; способностью постановке цели и выбору путей ее достижения
		УК 1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	Знает: принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода; Умеет: находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски, определять преимущества; Владеет: навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; навыками обобщения информации; навыками критического осмысления профессионально ориентированной и

			научной информации
		ПК-1.1. Вырабатывает рекомендации и дает консультации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере контрактной деятельности	Знает: правила определения мер по профилактике и снижению правовых рисков в сфере контрактной деятельности
			Умеет: определять правовые риски при правовом сопровождении контрактной деятельности
			Владеет: навыками консультирования по вопросам снижения и профилактики правовых рисков
		ПК-1.2 Обобщает результаты экспертно-аналитической и информационной деятельности в сфере контрактной деятельности;	Знает: методики осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности
			Умеет: анализировать и обобщать результаты экспертно-аналитической деятельности
			Владеет: навыками обобщения результатов экспертно-аналитической и информационной деятельности
		ПК-1.3 Составляет документы по результатам экспертно-аналитической и консультационной деятельности в сфере контрактной деятельности	Знает: требования по документационному оформлению результатов экспертно-аналитической и консультационной деятельности
			Умеет: составлять документы по результатам экспертно-аналитической и консультационной деятельности
			Владеет: навыками составления документов экспертно-аналитической и консультационной деятельности в сфере контрактной деятельности

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие результаты обучения, представлены в Приложении «Фонд оценочных средств».

## 7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература		
	Авторы, составители	Заглавие
		Издательство, год

1.	Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили, А. Н. Кузбагаров и др	<a href="#">Гражданский процесс в Китае</a> : учебник для вузов	Юнити-Дана, 2017
2.	А.М. Зинин.	<a href="#">Участие специалиста в процессуальных действиях</a> : учебник	Проспект, 2017
3.	С.В. Васильев	<a href="#">Сборник разъяснений высших судов России по гражданским делам</a>	Проспект, 2017.
<b>Дополнительная литература</b>			
1.	Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили, Л. В. Щербачева и др.	<a href="#">Гражданский процесс. Практикум</a> : учебное пособие для вузов / []; под ред. Л. В. Тумановой, Н. Д. Эриашвили. Москва: 183 с. <a href="http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:866492&amp;theme=FEFU">http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:866492&amp;theme=FEFU</a>	Юнити-Дана, 2017
2.	В.Н. Барсукова, М.Н. Глухова, М.Ю. Лебедев и др	<a href="#">Гражданский процесс</a> : учебник и практикум для прикладного бакалавриата по юридическим направлениям и специальностям	Юрайт, 2015
3.	П.М. Филиппова	Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник / под ред.. 5-е изд., перераб. и доп. М.: 479 с. <a href="http://znanium.com/catalog/product/792393">http://znanium.com/catalog/product/792393</a>	ИНФРА-М, 2017.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://znanium.com/>;
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>;
4. Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ" <https://urait.ru/>;
5. Сайт Верховного суда Российской Федерации: [www.vsrfl.ru](http://www.vsrfl.ru);
6. Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации: [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru);

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word), программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

1. ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018
2. ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018

## **8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основными видами занятий при изучении дисциплины «Процессуальное разрешение коммерческих споров в КНР» являются практические занятия.

*Практические занятия* призваны ориентировать студентов не только на приобретение новых знаний, но и совершенствование профессиональных компетенций. Практические занятия по дисциплине осуществляются путем решения кейс-задач (ПР-11) по указанным в заданиях темам. Решение кейс-задач осуществляются на аудиторном занятии (практическом занятии) в устной и письменной форме. Во время решения практических задач можно пользоваться нормативным материалом и материалами судебной практики. Также разрешается задавать вопросы преподавателю при уточнении условий задачи, вступать в дискуссию с группой по поводу и точности/ неточности при решении той или иной кейс-задачи. Подробнее в разделе «*Структура и содержание практической части курса*» – «*Практические занятия*».

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В нее входят: составление конспекта по результатам самостоятельного изучения теоретической части (ПР-7); письменное решение кейс-задач (ПР-11). Подробнее в разделе «*Самостоятельная работа студента*».

При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе, обращаясь к основной и дополнительной литературе, а также к нормативно-правовым материалам и материалам судебной практики. Подробнее в разделе «*Список учебной литературы и информационно-методическое обеспечение дисциплины*».

В практике организации практических (семинарских) занятий по дисциплине «Практикум по подготовке и рассмотрению судебных дел» применяются как традиционные, так и интерактивные методики – семинар-круглый стол, который используется при устном решении кейс-задач на практическом занятии.

*Методы проверки знаний студентов (текущий контроль):*

1. Решение кейс-задач (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков. Решение кейс-задач осуществляются на практических занятиях и включает в себя:

- Изучение конкретной ситуации, требующей решения;
- Правовая оценка или квалификация этой ситуации;
- Поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;

- Толкование выбранных правовых норм, подлежащих применению;
- Принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию. Решение кейс-задач должно быть развернутым с обоснованием мотивированных выводов принятого решения. При решении кейс-задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет»;

- Обязательное указание соответствующих положений статей кодексов РФ, а также иных нормативно-правовых актов и материалов судебной практики;

- Проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения в рамках будущей профессиональной деятельности в каждом конкретном случае.

Подробнее в разделе «*Структура и содержание практической части курса*» – «*Практические занятия*». Критерии оценки работы на практическом занятии представлены в *Приложении «Фонд оценочных средств»*.

Формой итогового контроля знаний студентов выступает *зачет с оценкой (3 семестр)*.

К зачету по дисциплине «Процессуальное разрешение коммерческих споров в КНР» необходимо начинать готовиться с первого занятия (практического занятия). В подготовку входит изучение теоретического материала, а также решение кейс-задач на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы. Для упрощения процесса подготовки рекомендуется подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. При подготовке следует уделить особое внимание самостоятельным конспектам по учебной литературе, нормативным материалам и материалам судебной практики.

Зачет проводится в форме устного опроса студента по вопросам (максимум 2 вопроса) и решения 1 кейс-задачи (ПР-11) в устной форме. На подготовку к ответу по вопросам дается до 40 минут. На решение кейс-задачи дается до 40 минут. Преподаватель может задать уточняющие вопросы по решенной кейс-задаче.

Примерные вопросы к зачету, типовые кейс-задачи для решения на зачете, а также критерии оценки устного ответа и решенной кейс-задачи представлены в *Приложении «Фонд оценочных средств»*.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Учебный кабинет (Мультимедийная аудитория) 690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Кампус ДВФУ Корпус 20 ауд. D333, D334, D335, D336, D340, D348, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D589</p>		
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб. А1042</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой; Устройство портативное для чтения плоскопечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Toraz 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой.</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные</p>

		хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.
Аудитория для самостоятельной работы студентов (компьютерный класс): Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор., Этаж 5, каб. D574	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.	ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018
Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебный кабинет (Мультимедийная аудитория) 690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Кампус ДВФУ Корпус 20 ауд. D333, D334, D335, D336, D340, D348, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D589	Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Сетевая видеокамера Multipix MP-HD718; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Врезной интерфейс TLS TAM 201 Standart III; Документ-камера Avervision CP355AF; Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4;	ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018

	<p>Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Ful HD, LG M4716CCBA; Кодек видеоконференцсвязи LifeSizeExpress 220-Codeonly-Non-AES</p>	
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб. А1042</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов REarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в</p>

		ДВФУ: Microsoft System Center.
Аудитория для самостоятельной работы студентов (компьютерный класс): Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор., Этаж 5, каб. D574	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.	ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018
Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебный кабинет (Мультимедийная аудитория) 690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Кампус ДВФУ Корпус 20 ауд. D333, D334, D335, D336, D340, D348, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D589		
Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб. А1042	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой; Устройство портативное для чтения плоскопечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4;	Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к

	<p>Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой.</p>	<p>серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
--	--	--

## **Х. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонды оценочных средств представлены в приложении.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

---

**НАЗВАНИЕ ШКОЛЫ (ФИЛИАЛА)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
«Процессуальное разрешение коммерческих споров в КНР »  
**Направление подготовки - 40.04.01 Юриспруденция**  
Программа: Правовое регулирование и управление контрактной деятельностью (совместно с  
НИПИГАЗ)  
**Форма обучения очная**

**Владивосток**

**20\_\_**

**Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины / модуля**

№ п / п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	Тема 1 Принципы процессуального права КНР Тема 3 Стороны в судебном процессе в КНР	УК 1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	Знает: основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций  Умеет: формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации в профессиональной сфере и предметной области  Владеет: навыками решения проблем в нестандартных ситуациях; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения
		УК 1.2. Рассматривает различные варианты решения	Знает: принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода; Умеет: находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски, определять преимущества;

		проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	Владеет: навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; навыками обобщения информации; навыками критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации
		УК 1.3. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий и оценивает их практические последствия	Знает: основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации; Умеет: формулировать собственные суждения и давать оценки по проблемным ситуациям  Владеет: навыками определения стратегий действий по достижению необходимого практического результата
		ПК-1.1. Вырабатывает рекомендации и дает консультации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере контрактной деятельности	Знает: правила определения мер по профилактике и снижению правовых рисков в сфере контрактной деятельности Умеет: определять правовые риски при правовом сопровождении контрактной деятельности  Владеет: навыками консультирования по вопросам снижения и профилактики правовых рисков
		ПК-1.2 Обобщает результаты экспертно-аналитической и информационной деятельности в сфере контрактной деятельности;	Знает: методики осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности Умеет: анализировать и обобщать результаты экспертно-аналитической деятельности  Владеет: навыками обобщения результатов экспертно-аналитической и информационной деятельности
		ПК-1.3 Составляет документы по	Знает: требования по документационному оформлению результатов экспертно-аналитической и консультационной деятельности

	результатам экспертно-аналитической и консультационной деятельности в сфере контрактной деятельности	Умеет: составлять документы по результатам экспертно-аналитической и консультационной деятельности
		Владеет: навыками составления документов экспертно-аналитической и консультационной деятельности в сфере контрактной деятельности

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	Тема 2 Процессуальные действия, совершаемые судьей при подготовке дела к судебному разбирательству.	УК 1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	Знает: основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций
			Умеет: формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации в профессиональной сфере и предметной области
		УК 1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	Владеет: навыками решения проблем в нестандартных ситуациях; способностью постановке цели и выбору путей ее достижения
			Знает: принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода;
		УК 1.3. Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий и оценивает их	Умеет: находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски, определять преимущества;
			Владеет: навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; навыками обобщения информации; навыками критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации
			Знает: основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации;
			Умеет: формулировать собственные суждения и давать оценки по проблемным ситуациям

		практические последствия	Владеет: навыками определения стратегических действий по достижению необходимого практического результата
		ПК-1.1. Вырабатывает рекомендации и дает консультации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере контрактной деятельности	Знает: правила определения мер по профилактике и снижению правовых рисков в сфере контрактной деятельности
	Умеет: определять правовые риски при правовом сопровождении контрактной деятельности		
	Владеет: навыками консультирования по вопросам снижения и профилактики правовых рисков		
		ПК-1.2 Обобщает результаты экспертно-аналитической и информационной деятельности в сфере контрактной деятельности;	Знает: методики осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности
	Умеет: анализировать и обобщать результаты экспертно-аналитической деятельности		
	Владеет: навыками обобщения результатов экспертно-аналитической и информационной деятельности		
		ПК-1.3 Составляет документы по результатам экспертно-аналитической и консультационной деятельности в сфере контрактной деятельности	Знает: требования по документационному оформлению результатов экспертно-аналитической и консультационной деятельности
	Умеет: составлять документы по результатам экспертно-аналитической и консультационной деятельности		
	Владеет: навыками составления документов экспертно-аналитической и консультационной деятельности в сфере контрактной деятельности		
<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы / темы дисциплины</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
	Тема №3 Предварительное судебное заседание: цели, значение, порядок проведения.	УК 1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	Знает: основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций
			Умеет: формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации в профессиональной сфере и предметной области
			Владеет: навыками решения проблем в

			нестандартных ситуациях; способностью постановке цели и выбору путей ее достижения
		УК 1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	Знает: принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода;
			Умеет: находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски, определять преимущества;
			Владеет: навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; навыками обобщения информации; навыками критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации
		ПК-1.1. Вырабатывает рекомендации и дает консультации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере контрактной деятельности	Знает: правила определения мер по профилактике и снижению правовых рисков в сфере контрактной деятельности
			Умеет: определять правовые риски при правовом сопровождении контрактной деятельности
			Владеет: навыками консультирования по вопросам снижения и профилактики правовых рисков
		ПК-1.2 Обобщает результаты экспертно-аналитической и информационной деятельности в сфере контрактной деятельности;	Знает: методики осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности
			Умеет: анализировать и обобщать результаты экспертно-аналитической деятельности
			Владеет: навыками обобщения результатов экспертно-аналитической и информационной деятельности
		ПК-1.3 Составляет документы по результатам экспертно-аналитической и консультационной деятельности в сфере контрактной деятельности	Знает: требования по документационному оформлению результатов экспертно-аналитической и консультационной деятельности
			Умеет: составлять документы по результатам экспертно-аналитической и консультационной деятельности

			Владеет: навыками составления документов экспертно-аналитической и консультационной деятельности в сфере контрактной деятельности
--	--	--	---

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточных результатов		
		Незачет (неудовлетворительно)	Зачет (удовлетворительно)	Зачет (отлично)
УК 1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	Знает значение, сущность и специфику правовых норм регулирующих конкретные правоотношения при подготовке и рассмотрению судебных дел	Не знает значение, сущность и специфику правовых норм регулирующих конкретные правоотношения при подготовке и рассмотрению судебных дел и при решении кейс-задач	Слабо, либо поверхностно знает значение, сущность и специфику правовых норм регулирующих конкретные правоотношения при подготовке и рассмотрению судебных дел, в том числе и при решении кейс-задач	Хорошо, знает значение, сущность и специфику правовых норм регулирующих конкретные правоотношения при подготовке и рассмотрению судебных дел, в том числе и при решении кейс-задач
	Умеет понимать значение, сущность и специфику правовых норм регулирующих конкретные правоотношения при подготовке и рассмотрению судебных дел	Не умеет понимать значение, сущность и специфику правовых норм регулирующих конкретные правоотношения при подготовке и рассмотрению судебных дел в том числе и при решении кейс-задач	На слабом уровне умеет понимать значение, сущность и специфику правовых норм регулирующих конкретные правоотношения при подготовке и рассмотрению судебных дел, в том числе и при решении кейс-задач	Умеет понимать значение, сущность и специфику правовых норм регулирующих конкретные правоотношения при подготовке и рассмотрению судебных дел, в том числе и при решении кейс-задач
	Владеет навыками анализа уголовно-правовых норм, регулирующих конкретные уголовные правоотношения при квалификации отдельных составов преступлений	Не владеет навыками анализа положений норм Уголовного кодекса РФ при квалификации отдельных составов преступлений, в том числе и при решении кейс-задач	На слабом уровне владеет навыками анализа положений норм Уголовного кодекса РФ при квалификации отдельных составов преступлений, в том числе и при решении кейс-задач	Владеет навыками анализа положений норм Уголовного кодекса РФ при квалификации отдельных составов преступлений, в том числе и при решении кейс-задач

		числе и при решении кейс-задач	преступлений, в том числе и при решении кейс-задач	от пр чи ке
УК 1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	Знает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение данных сфер при подготовке и рассмотрению судебных дел	Не знает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение данных сфер при подготовке и рассмотрению судебных дел, в том числе и при решении кейс-задач	Слабо, либо поверхностно знает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение данных сфер при подготовке и рассмотрению судебных дел, в том числе и при решении кейс-задач	Н зн ос ко ю де к ос пр да по ра су чи к
	Умеет различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение данных сфер при подготовке и рассмотрению судебных дел	Не умеет различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение данных сфер при подготовке и рассмотрению судебных дел, в том числе и при решении кейс-задач	На слабом уровне умеет различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение данных сфер при подготовке и рассмотрению судебных дел, в том числе и при решении кейс-задач	Н ур ра и к ю де к ос пр да по ра су чи к
	Владеет умением различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение данных сфер при подготовке и рассмотрению судебных дел	Не владеет умением различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение данных сфер при подготовке и рассмотрению	На слабом уровне владеет умением различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение данных сфер при	Н ур ра и к ю де к ос пр да по

		судебных дел при решении вопросов квалификации отдельных составов преступлений, в том числе и при решении кейс-задач	подготовке и рассмотрению судебных дел, в том числе и при решении кейс-задач	ре су чи ке
ПК-1.1. Вырабатывает рекомендации и дает консультации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере контрактной деятельности	Знает как анализировать и квалифицированно применять правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач при подготовке и рассмотрению судебных дел.	Не знает как анализировать и квалифицированно применять правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач при подготовке и рассмотрению судебных дел., в том числе и при решении кейс-задач	Слабо, либо поверхностно знает как анализировать и квалифицированно применять правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач при подготовке и рассмотрению судебных дел., в том числе и при решении кейс-задач	Н зн ан кв пр пр ю ре пр за и су чи ке
	Умеет анализировать и квалифицированно применять правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач при подготовке и рассмотрению судебных дел.	Не умеет анализировать и квалифицированно применять правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач при подготовке и рассмотрению судебных дел, в том числе и при решении кейс-задач	На слабом уровне умеет анализировать и квалифицированно применять правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач при подготовке и рассмотрению судебных дел., в том числе и при решении кейс-задач	Н ур ан кв пр пр ю ре пр за и су чи ке
	Владеет навыками анализировать и квалифицированно применять правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач при подготовке и рассмотрению судебных дел.	Не владеет навыками анализировать и квалифицированно применять правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач при подготовке и рассмотрению судебных дел., в том	На слабом уровне владеет навыками анализировать и квалифицированно применять правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач при подготовке и	Н ур на ан кв пр пр ю ре пр за

		числе и при решении кейс-задач	рассмотрению судебных дел., в том числе и при решении кейс-задач	и су чи ке
ПК-1.2 Обобщает результаты экспертно-аналитической и информационной деятельности в сфере контрактной деятельности;	Знает основные принципы и правила документооборота, необходимые для осуществления профессиональной деятельности в области уголовного права при решении вопросов квалификации отдельных составов преступлений	Не знает основные принципы и правила документооборота, необходимые для осуществления профессиональной деятельности в области уголовного права при решении вопросов квалификации отдельных составов преступлений, в том числе и при решении кейс-задач	Слабо, либо поверхностно знает основные принципы и правила документооборота, необходимые для осуществления профессиональной деятельности в области уголовного права при решении вопросов квалификации отдельных составов преступлений, в том числе и при решении кейс-задач	Н з п д н о п д о п в к о п ч к
	Умеет использовать современные технологии документационного обеспечения при решении вопросов квалификации отдельных составов преступлений	Не умеет использовать современные технологии документационного обеспечения при решении вопросов квалификации отдельных составов преступлений, в том числе и при решении кейс-задач	На слабом уровне умеет использовать современные технологии документационного обеспечения при решении вопросов квалификации отдельных составов преступлений, в том числе и при решении кейс-задач	Н у и с т д о р к о п ч к
	Владеет навыками работы с документами в рамках профессиональной деятельности при решении вопросов квалификации отдельных составов преступлений	Не владеет навыками работы с документами в рамках профессиональной деятельности при решении вопросов квалификации отдельных составов преступлений, в том числе и при решении кейс-задач	На слабом уровне владеет навыками работы с документами в рамках профессиональной деятельности при решении вопросов квалификации отдельных составов преступлений, в том числе и при решении кейс-задач	Н у н д р п д р к о п ч к

<p>ПК-1.3 Составляет документы по результатам экспертно-аналитической и консультационной деятельности в сфере контрактной деятельности</p>	<p>Знает методические рекомендации, инструкции по подготовке и порядку оформления письменных документов, необходимых при решении вопросов квалификации отдельных составов преступлений</p>	<p>Не знает методические рекомендации, инструкции по подготовке и порядку оформления письменных документов, необходимых при решении вопросов квалификации отдельных составов преступлений, в том числе и при решении кейс-задач</p>	<p>Слабо, либо поверхностно знает методические рекомендации, инструкции по подготовке и порядку оформления письменных документов, необходимых при решении вопросов квалификации отдельных составов преступлений, в том числе и при решении кейс-задач</p>	
	<p>Умеет готовить проекты документов, анализировать и оценивать письменные документы, необходимые при решении вопросов квалификации отдельных составов преступлений</p>	<p>Не умеет готовить проекты документов, анализировать и оценивать письменные документы, необходимые при решении вопросов квалификации отдельных составов преступлений, в том числе и при решении кейс-задач</p>	<p>На слабом уровне умеет готовить проекты документов, анализировать и оценивать письменные документы, необходимые при решении вопросов квалификации отдельных составов преступлений, в том числе и при решении кейс-задач</p>	
	<p>Владеет навыками подготовки и оформления письменных документов, необходимых при решении вопросов квалификации отдельных составов преступлений</p>	<p>Не владеет навыками подготовки и оформления письменных документов, необходимых при решении вопросов квалификации отдельных составов преступлений, в том числе и при решении кейс-задач</p>	<p>На слабом уровне владеет навыками подготовки и оформления письменных документов, необходимых при решении вопросов квалификации отдельных составов преступлений, в том числе и при решении кейс-задач</p>	



## **Типовые оценочные средства текущей аттестации по темам дисциплины**

### **Типовые задания для собеседования с магистрантом**

#### **Тема 1. Принципы российского гражданского процессуального права**

1. Источники гражданского процессуального права.
2. Гражданское судопроизводство: понятие, виды, стадии.
3. Принципы гражданского процессуального права: понятие, система, классификация.
4. Принцип независимости судей и подчинения их только закону.
5. Принцип гласности судебного разбирательства.
6. Принцип диспозитивности.
7. Принципы состязательности и процессуального равноправия сторон.
8. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты.
9. Стороны в гражданском процессе: понятие, процессуальные права и обязанности.

#### **Типовые кейс-задачи.**

#### **Тема 2. Стороны в гражданском процессе**

Суд, рассматривая дело по иску одного гражданина КНР к другому о взыскании долга по договору займа, объявил перерыв на более позднее время того же дня для того, чтобы истец представил в суд дополнительно письменную расписку ответчика.

Поскольку на данный день было назначено рассмотрение и других дел, суд в течение объявленного перерыва, рассмотрел трудовое дело о восстановлении на работе, по которому вынес решение.

После этого суд продолжил судебное заседание по первому делу о взыскании долга по договору займа, поскольку истец представил подлинную расписку ответчика и также завершил процесс по делу вынесением решения.

*Были ли судом нарушены какие-либо принципы гражданского процесса?*

#### **Тема 3. Процессуальные сроки, расходы, штрафы и иные виды ответственности**

Ли мейхуа обратилась к судье с иском к Ян Минсы о взыскании алиментов на своего сына 2009 года рождения.

В заявлении она указала, что Ян Минсы - родитель ее мужа, который скрывается от уплаты алиментов, место нахождения его неизвестно, а у нее нет иных средств, кроме пенсии, которой недостаточно для содержания ребенка. Ян Минсы работает и, кроме того, имеют подсобное хозяйство.

Является ли Ян Минсы ответчиком?

### **Контрольные вопросы:**

1. Понятие гражданского процессуального права, его предмет, метод и система.
2. Источники гражданского процессуального права.
3. Гражданское судопроизводство: понятие, виды, стадии.
4. Принципы гражданского процессуального права: понятие, система, классификация.
5. Принцип независимости судей и подчинения их только закону.
6. Принцип гласности судебного разбирательства.
7. Принцип диспозитивности.
8. Принципы состязательности и процессуального равноправия сторон.
9. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты.
10. Стороны в гражданском процессе: понятие, процессуальные права и обязанности.
11. Процессуальное соучастие: понятие, виды, права и обязанности соучастников.
12. Понятие надлежащей и ненадлежащей сторон. Условия, порядок, последствия замены ненадлежащего ответчика.
13. Процессуальное правопреемство: понятие, основания, порядок вступления в процесс правопреемника.
14. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора.

15. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора.

16. Участие прокурора в гражданском процессе.

17. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих нарушенные или оспариваемые права, свободы и законные интересы других лиц.

18. Представительство в гражданском процессе: понятие, основания, виды.

19. Полномочия представителя в суде: объем и оформление.

20. Процессуальные сроки.

21. Подведомственность гражданских дел: понятие, виды.

22. Подведомственность гражданских дел: критерии, правила определения.

23. Подсудность гражданских дел; понятие и виды.

24. Территориальная подсудность и ее виды.

25. Передача дела, принятого судом к своему производству, в другой суд: основания и процессуальный порядок.

26. Судебные расходы: понятие и виды.

27. Освобождение от уплаты государственной пошлины (основания, порядок). Другие льготы по несению судебных расходов.

28. Распределение судебных расходов между сторонами.

29. Судебные штрафы.

30. Иск: понятие, элементы, виды.

31. Защита интересов ответчика против иска.

32. Обеспечение иска. Отмена обеспечения иска.

33. Судебное доказывание: понятие, цель, этапы.

34. Предмет доказывания: понятие, структура, источники определения.

35. Основания для освобождения от доказывания.

36. Распределение между сторонами обязанности по доказыванию. Доказательственные презумпции.

37. Судебные доказательства: понятие, виды.

38. Относимость и допустимость доказательств.

39. Объяснения сторон и третьих лиц.
40. Показания свидетелей.
41. Письменные доказательства.
42. Вещественные доказательства.
43. Аудио- и видеозаписи как средство доказывания в гражданском процессе.
44. Заключение эксперта и консультация специалиста в гражданском процессе.
45. Обеспечение доказательств.
46. Судебные поручения: понятие, процессуальный порядок дачи и выполнения.
47. Судебный приказ и приказное производство.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса.

Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы.

Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

### **Подготовка к лекциям.**

Во время лекции от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое

существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов.

Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### **Подготовка к практическим занятиям.**

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной,

справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Практические занятия занимают важнейшее место в структуре профессиональной подготовки магистрантов. Содержание практических занятий и методика их проведения предполагает развитие творческой, научно-исследовательской активности студента. В ходе их проведения создаются условия для развития научной дискуссии, для овладения понятийно-терминологическим аппаратом и для формирования аналитических навыков обучающихся. Практические занятия позволяют преподавателю проверить знания студентов, скорректировать появившиеся недочеты в усвоении лекционного материала. Семинарские занятия позволяют закрепить понимание внутренних связей в структуре изучаемых явлений через внутреннее проживание того или иного теоретического содержания в процессе диалога студента с преподавателем или в процессе формирования самостоятельного ответа на базе анализа различной литературы по предмету.

### *Цели практических занятий:*

- помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера в области участия корпораций в обязательствах;
- научить магистрантов приемам решения практических задач, в сфере участия корпораций в обязательствах, способствовать овладению навыками и умениями научного исследования институтов корпоративного права;
- научить студентов осуществлять научный анализ нормативно – правовых актов и судебной практики, связанных обязательственными правоотношениями;
- формировать стремление учиться самостоятельно;

***При подготовке к практическим занятиям необходимо придерживаться следующих рекомендаций.***

Практические занятия проводятся с группой и строятся как беседа-дискуссия по каждому вопросу плана. Литература, указанная в списке к каждому практическому занятию, помогает подготовиться к дискуссии и учесть все возможные позиции исследователей. Магистр должен сформировать и выразить собственное видение проблемы, теоретически аргументировать свою позицию, учитывая соответствующий нормативный материал и судебную практику.

При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе и планах практических занятий. Данный курс логически представляет собой характеристику категорий корпоративного права, включая элементы корпоративных правоотношений.

Сохраняя последовательность изучения материала курса, магистр усваивает структуру проблематики права интеллектуальной собственности.

Проработку каждого из вопросов целесообразно начинать со знакомства с содержанием соответствующего раздела программы курса и обращения к нормативно – правовым актам в данной области, в первую очередь к четвёртой главе первой части Гражданского кодекса РФ. Учебники и учебные пособия по дисциплине не всегда учитывают изменения в законодательстве. В связи с этим магистрантам в ходе подготовки к занятиям необходимо, прежде всего, изучать нормативные правовые акты в действующей редакции.

Следует помнить, что основной объем информации магистрант должен усвоить в ходе самостоятельной, систематической работы с правовой литературой – научными исследованиями и учебными пособиями.

В практике организации практических (семинарских) занятий по дисциплине «Актуальные проблемы гражданского права» применяются как традиционные, так и интерактивные методики:

1. групповые дискуссии;

## 2. коллоквиумы.

Такой метод активного обучения, как *групповая дискуссия*, включает в себя следующие этапы: вступительное слово преподавателя; дискуссия по вопросам семинара; итоговые выводы. Преподаватель дает возможность в течение определенного отрезка времени высказаться каждому из студентов по определенному сегменту заявленной темы. Студенту важно научиться высказываться лаконично, не затягивая обсуждение монологом, а также уметь культурно вести беседу с другими участниками дискуссии, быть готовым к тому, чтобы услышать точку зрения, не совпадающую с его позицией. Студенту важно понимать, что многообразие мнений в юриспруденции есть нормальное явление. Можно выстраивать ответ на семинаре следующим образом: 1) тезис; 2) аргументация своей позиции (со ссылкой на нормативный материал и судебную практику); 3) выявление недостатков, а также положительных сторон у иных точек зрения (с аргументацией по пунктам). Преподаватель, давая возможность каждому студенту развить аргументацию, поделиться плодами своего теоретического анализа, может выступать в качестве условного оппонента, критикуя позиции учащихся. В завершение семинара необходимо подвести итоги, отметить наиболее успешные выступления, постараться выявить положительные аспекты у всех участников дискуссии.

*Методы проверки знаний студентов:*

1. **Собеседование (УО - 2)** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Предполагает анализ поставленной проблемы на основе изучения нормативных правовых актов, основной литературы, дополнительной литературы, материалов судебной практики по дисциплине «Актуальные проблемы гражданского права», выявление имеющихся пробелов, проблем, противоречий правового регулирования, их оценку, а также предложение собственных путей их разрешения.

2. Решение **кейс -задач (ПР-2)**, которое показывает степень формирования у студентов практических навыков. Решение задач является традиционным и важнейшим методом проведения практических занятий, поэтому следует более детально остановиться на рассмотрении основных подходов к решению задач.

В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем. Эти алгоритмы включают в себя:

1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;

- 2) правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения);
- 3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
- 4) толкование правовых норм, подлежащих применению;
- 5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;
- 6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;
- 7) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Решение задачи необходимо записывать в тетрадь, предназначенную для внесения подобного рода записей. При решении задачи ее условие переписывать не нужно; достаточно указать номер задачи, а затем сформулировать свои ответы на поставленные в задаче вопросы.

В ответе на поставленный в задаче вопрос (вопросы) необходимо дать обоснованную оценку предложенной ситуации с точки зрения действующего законодательства. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

### **Рекомендации по работе с литературой.**

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое 7 чтение

предполагает выделение: главного в тексте; основных аргументов; выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна. Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь: сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное; фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы; готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада; работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом; пользоваться реферативными и справочными материалами; контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия; обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

### **Подготовка к промежуточной аттестации.**

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно: внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них; внимательно прочитать

рекомендованную литературу; составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Формой итогового контроля знаний студентов выступает экзамен.

К экзамену по дисциплине «Актуальные проблемы гражданского права» необходимо начинать готовиться с первого занятия. В подготовку входит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

Во время подготовки к экзамену студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу дисциплины, так и по другим смежным дисциплинам.

О степени готовности студента к экзамену свидетельствует свободное владение терминологией дисциплины «Актуальные проблемы гражданского права», знание известных российских специалистов в области корпоративного права и их основных трудов, умение ориентироваться в основных дискуссионных вопросах дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного опроса (УО-1).

**Устный опрос (УО-1)** – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос проходит по билетам (не менее два вопроса в билете) с предварительной подготовкой студентов (не более 40 минут).

### **Организация самостоятельной работы**

Целями самостоятельной работы по дисциплинам учебного плана является закрепление знаний по изучаемым дисциплинам; приобретение навыков работы с литературными источниками; овладение навыками работы с современными информационными технологиями; развитие способности самостоятельного решения практических задач в предметной области, связанной с изучаемой дисциплиной. В рабочей программе дисциплины указываются все составляющие самостоятельной работы с указанием трудоёмкости.

Применяются следующие виды самостоятельной работы магистрантов по дисциплинам учебного плана: подготовка к текущим аудиторным занятиям (лекция, практическое занятие); самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины, предусмотренное рабочей программой; выполнение индивидуальных и коллективных творческих заданий; подготовка докладов и

презентаций к практическому занятию; подготовка ко всем видам аттестации (текущей, промежуточной аттестации). Подготовка по всем видам учебной работу должна осуществляться с учетом особенностей применяемых оценочных средств по темам дисциплины и на промежуточной аттестации по дисциплине.

Результаты всех видов самостоятельной работы магистрантов по дисциплинам учебного плана и способ контроля и формирования итоговой оценки по дисциплине контролируются и определяются преподавателями, обеспечивающими дисциплину.

Для комплексного усвоения знаний по дисциплине «Актуальные проблемы гражданского права» магистранту необходимо начинать освоение материала с ознакомления с содержанием учебной программы курса, позволяющей более четко сориентироваться по определенной тематике, структурировать усваиваемый материал. Далее следует приступить к анализу понятийного аппарата, базовых концепций и категорий, отраженных в современной учебной литературе по дисциплине, а также в основных нормативных актах и актах судебной практики. Опираясь на лекционный материал и на базовые знания, полученные при анализе основных источников, необходимо более детально прорабатывать проблему, опираясь на специальное законодательство, на монографии ведущих российских и зарубежных авторов, на научные публикации в специализированных периодических изданиях, таких как **«Российский юридический журнал»**, **«Журнал российского права»**, **«Юрист»**, и т.д. Журналы доступны в полнотекстовой базе данных [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).

При освоении материала, изложенного в рекомендуемой учебной и специальной литературе, необходимо учитывать, что российское конституционное законодательство и смежные с ним нормативно-правовые акты находится в процессе совершенствования и развития, что сопровождается принятием новых нормативных актов и редактированием действующих. В силу изложенного учебные и иные издания в большинстве случаев не в состоянии оперативно учесть текущие изменения законодательства и могут содержать сведения, не соответствующие действительности. Для исключения использования в процессе изучения дисциплины недействующих нормативных актов магистранты должны проверять статус нормативных актов, ссылки на которые имеются в учебной литературе, на предмет их действительности, для чего необходимо использование справочных правовых систем, содержащих сведения о действительности нормативных актов и их действующие редакции.