



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)  
ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель ОП

В.П. Штыков

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий кафедрой гражданского права и процесса

А.Г. Кравченко  
«08» апреля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
Разработка текстов юридических документов  
(особенности процедуры составления)  
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
(Правовое регулирование и управление контрактной деятельностью)  
Форма подготовки очная

курс 2 семестр 3

лекции 00 час.

практические занятия 30 час.

лабораторные работы 2 час.

в том числе с использованием МАО лек. 0 /пр. 20 /лаб. 0

всего часов аудиторной нагрузки 32 час.

самостоятельная работа 112 час.

в том числе на подготовку к экзамену 0 час (если экзамен предусмотрен).

контрольные работы (количество) не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

зачет 3 семестр

экзамен 0 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. N 1451.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского права и процесса, протокол № 5 от «08» апреля 2021 г.

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса: к.ю.н., доцент Кравченко А.Г.

Составители: к.ю.н., доцент Кравченко А.Г.

**Оборотная сторона титульного листа РПД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры гражданского права и процесса*:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий *кафедрой* \_\_\_\_\_ А.Г. Кравченко  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры гражданского права и процесса*:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий *кафедрой* \_\_\_\_\_ А.Г. Кравченко  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**III. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры гражданского права и процесса*:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий *кафедрой* \_\_\_\_\_ А.Г. Кравченко  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры гражданского права и процесса*:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий *кафедрой* \_\_\_\_\_ А.Г. Кравченко  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: сформировать компетенции осуществлять экспертно-аналитического, консультационно правового сопровождения, а также управления проектированием юридических документов.

Задачи:

Сформировать навыки последовательной реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла

- Сформировать навыки организации эффективного взаимодействия со всеми исполнителями по решению проектных задач составления юридических документов.
- Сформировать навыки презентации проекта юридического документа и его обсуждения
- Сформировать навыки консультирования по вопросам снижения и профилактики правовых рисков при составлении юридических документов
- Сформировать навыки обобщения результатов экспертно-аналитической и информационной деятельности при работе с юридическими документами
- Сформировать навыки составления документов экспертно-аналитической и консультационной деятельности

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК 1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
		УК 1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски
		УК 1.3. Грамотно, логично, аргументировано формулирует

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий и оценивает их практические последствия

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК 1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	Знает основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций
	Умеет формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации в профессиональной сфере и предметной области
	Владеет навыками решения проблем в нестандартных ситуациях; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения
УК 1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	Знает принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода
	Умеет находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски, определять преимущества
	Владеет навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; навыками обобщения информации; навыками критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации
УК 1.3. Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий и оценивает их практические последствия	Знает основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации
	Умеет формулировать собственные суждения и давать оценки по проблемным ситуациям
	Владеет навыками определения стратегий действий по достижению необходимого практического результата

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		ПК -1.1 Вырабатывает рекомендации и дает консультации по вопросам снижения

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Способность осуществлять экспертно-аналитическое, консультационное правовое сопровождение отношений в сфере контрактной деятельности	ПК-1 Способен осуществлять экспертно-аналитическое, консультационное правовое сопровождение отношений в сфере контрактной деятельности	и профилактики правовых рисков в сфере контрактной деятельности
		ПК -1.2 Обобщает результаты экспертно-аналитической и информационной деятельности в сфере контрактной деятельности;
		ПК -1.3 Составляет документы по результатам экспертно-аналитической и консультационной деятельности в сфере контрактной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК -1.1 Вырабатывает рекомендации и дает консультации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере контрактной деятельности	Знает правила определения мер по профилактике и снижению правовых рисков в сфере контрактной деятельности
	Умеет определять правовые риски при правовом сопровождении контрактной деятельности
	Владеет навыками • консультирования по вопросам снижения и профилактики правовых рисков при составлении юридических документов
ПК -1.2 Обобщает результаты экспертно-аналитической и информационной деятельности в сфере контрактной деятельности;	Знает методики осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности
	Умеет анализировать и обобщать результаты экспертно-аналитической деятельности
	Владеет навыками обобщения результатов экспертно-аналитической и информационной деятельности при работе с юридическими документами
ПК -1.3 Составляет документы по результатам экспертно-аналитической и консультационной деятельности в сфере контрактной деятельности	Знает требования по документационному оформлению результатов экспертно-аналитической и консультационной деятельности
	Умеет составлять документы по результатам экспертно-аналитической и консультационной деятельности
	Владеет навыками составления документов экспертно-аналитической и консультационной деятельности в сфере контрактной деятельности

## 2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц (144 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Лаб	Лабораторные работы
Пр	Практические занятия
ОК	Онлайн курс
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
	Тема 1 Понятие, виды, структура и общие правила юридической техники составления документов.	3	-	-	4	-	14	-	
	Тема 2 Правотворчество. Правила формирования содержания и требования к внутренней форме нормативных актов	3	-	-	4	-	14	-	
	Тема 3 Правотворческие процедуры	3	-	-	4	-	14	-	
	Тема 4 Техника опубликования нормативных актов	3	-	-	4	-	14	-	
	Тема 5 Техника систематизации и архивации юридических документов	3	-	-	4	-	14	-	
	Тема 6 Интерпретационная техника.	3	-	-	4	-	14	-	
	Тема 7 Правореализационная техника	3	-	2	2	-	14	-	
	Тема 8 Правоприменительная техника	3	-	-	4	-	14	-	
	Итого:		-	2	30	-	112	-	

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

*Не предусмотрена учебным планом.*

### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

*Тема 1 Понятие, виды, структура и общие правила юридической техники составления документов.*

Содержание темы: Понятие, признаки и виды юридических документов. Понятие, признаки и структура юридической техники. Виды юридической техники. Особенности юридической техники в различных правовых семьях (романо-германской, англо-саксонской, мусульманской и традиционной). Общие правила (содержание) юридической техники. Содержательные правила составления юридического документа. Правила обеспечения логики юридического документа. Структурные правила (внутренняя форма юридического документа). Языковые правила. Формальные (реквизитные) правила. Процедурные правила.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: метод проблемного обучения, групповая дискуссия, исследовательский метод. Форма текущего контроля: устная (Опрос; Доклады).

*Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: анализ научных и учебных источников курса, подготовка доклада по проблемной теме.*

*Тема 2 Правотворчество. Правила формирования содержания и требования к внутренней форме нормативных актов.*

Содержание темы: Понятие и виды правотворчества. Правотворчество народа, государственных органов, корпоративное правотворчество. Законодательство и критерии его качества. Ошибки в законодательстве. Экспертиза проектов нормативных актов. Понятие законодательной техники и её содержание. Требования к содержанию нормативных актов. Основные способы и приёмы формирования содержания нормативных актов: принципы права, правовые дефиниции, декларации, юридические конструкции, правовые презумпции, правовые фикции, правовые аксиомы – правила их составления. Исключения как приём правотворческой техники. Логика нормативного правового акта. Система логических правил в правотворчестве. Внутренняя и внешняя формы нормативного правового акта. Требования к внутренней форме. Структура нормативного акта (система структурных единиц). Общие правила структурных единиц текста. Система языковых (лингвистических) средств нормативных актов. Символические приёмы.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: метод проблемного обучения, групповая дискуссия, исследовательский метод. Форма текущего контроля: устная (Опрос, Кейс-стади).

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: анализ нормативных и учебных источников курса.

*Тема 3 Правотворческие процедуры.*

Содержание темы: Правотворческие процедуры и их виды. Планирование правотворческой деятельности и его значение. Концепция нормативного акта как модель

отражения социальной действительности. Процедура ведомственного правотворчества. Процедура принятия правительственных постановлений. Стадии законодательного процесса.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: метод проблемного обучения, групповая дискуссия, исследовательский метод.

Форма текущего контроля: устная (Опрос, Доклады)

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: анализ научных и учебных источников курса, подготовка доклада по проблемной теме.

#### *Тема 4 Техника опубликования нормативных актов.*

Содержание темы: Опубликование нормативных актов: значение, сроки, официальные и неофициальные источники. Язык опубликования. Ограничительные грифы. Способы вступления нормативных актов в силу.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: метод проблемного обучения.

Форма текущего контроля: устная (Опрос, Кейс-стади)

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: анализ научных, нормативных и учебных источников курса.

#### *Тема 5 Техника систематизации и архивации юридических документов.*

Содержание темы: Причины и значение систематизации правовых актов. Общие правила проведения систематизации. Принципы систематизации. Кодификация и её особенности. Техничко-юридические правила проведения кодификации. Консолидация и её признаки. Техничко-юридические правила проведения консолидации. Инкорпорация: цели и субъекты. Техничко-юридические правила проведения инкорпорации. Учёт правовых актов: значение, технико-юридические правила и способы. Компьютеризация работы по систематизации юридических документов. Правила архивирования юридических документов.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: метод проблемного обучения, групповая дискуссия, исследовательский метод.

Форма текущего контроля: устная (Опрос, Доклады)

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: анализ научных и учебных источников курса, подготовка доклада по проблемной теме.

#### *Тема 6 Интерпретационная техника.*

Содержание темы: Толкование как вид юридической работы. Понятие, структура толкования (толкование-уяснение и толкование-разъяснение). Причины толкования. Техника толкования нормативных актов. Интерпретационная техника и интерпретационная технология. Структура интерпретационной технологии. Способы толкования: языковое, логическое, систематическое, специальное юридическое, историческое, телеологическое (целевое) и функциональное толкование. Неофициальное толкование: признаки и виды. Обыденное, профессиональное, доктринальное неофициальное толкование. Аутентичное толкование: субъекты и особенности. Судебное толкование и его особенности.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: метод проблемного обучения.

Форма текущего контроля: устная (Опрос, Решение задач)

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: анализ научных, нормативных, правоинтерпретационных и учебных источников курса.

#### *Тема 7 Правореализационная техника.*

Содержание темы: Осуществление права: понятие и типы. Непосредственная реализация права и её формы. Правореализационные документы и техника их создания.



Виды правореализационных документов. Техника ведения договорной работы. Договор как основной вид правореализационных документов: его роль в рыночной экономике и юридическая значимость. Содержание и типовая структура договора. Ведение договорной работы: субъекты, виды, нормативная регламентация договорной работы. Стадии договорной работы. Техника создания корпоративных нормативных актов. Особенности, специальные принципы и ошибки при принятии корпоративных актов.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: метод проблемного обучения, групповая дискуссия.

Форма текущего контроля: устная, посменная (Опрос, Деловая игра)

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: анализ нормативных, методологических и учебных источников курса, подготовка пакета документов к деловой игре.

#### *Тема 8 Правоприменительная техника.*

Содержание темы: Понятие, причины, формы и виды правоприменения. Правоприменительные акты и их классификация. Судебная, административная деятельность как разновидности правоприменения: задачи судебного и административного правоприменения. Судебный и административный процесс правоприменения и его этапы. Судебные и административные акты применения права и техника их составления. Виды судебных и административных актов. Судебное решение, административный протокол как основные акты правоприменения: общая характеристика, значение. Требования к содержанию основных правоприменительных актов. Правила обеспечения логики основных правоприменительных актов: логические приёмы, используемые при установлении фактической и юридической основы дела. Структура основных правоприменительных актов. Языковые правила составления правоприменительных актов: лексические, синтаксические, стилистические.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: метод проблемного обучения, групповая дискуссия, исследовательский метод.

Форма текущего контроля: устная (Опрос, Кейс-стади, Доклады)

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: анализ научных, нормативных, правоинтерпретационных и учебных источников курса, подготовка доклада по проблемной теме.

## **ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ**

### **ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 1. Составления юридических документов 2 часа.**

Тренинг по составлению отдельных видов юридических документов с учетом требований к реквизитам, структуре и их содержанию: 1. Составьте Определение арбитражного суда 1 инстанции; 2. Составьте гражданско-правовой договор поставки; 3. Составьте административный протокол; 4. Составьте Государственный контракт; 5. Составьте жалобу в прокуратуру Приморского края; 6. Составьте иск в арбитражный суд; 7. Составьте Постановление Арбитражного суда; 8. Составьте положение о порядке урегулирования конфликта интересов для юридического лица; 9. Составьте учредительный договор; 10. Составьте проект нормативно-правового акта.

Задание выполняется по всем правилам юридической техники составления соответствующего вида юридического документа. Итоговый документ должен соответствовать установленным требованиям по реквизитам, структуре и содержанию соответствующего вида юридического документа.

## 5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

(и Онлайн курса при наличии)

### Рекомендации по самостоятельной работе студентов

*Приводятся рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы в целом по курсу.*

### План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Дата/сроки выполнения	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 1.	1 неделя	14 часов	УО-1 (собеседование), Дифференцированный зачет (бально-рейтинговая система)
	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 2.	1 неделя	14 часов	УО-1 (собеседование), Дифференцированный зачет (бально-рейтинговая система)
	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 3.	1 неделя	14 часов	УО-1 (собеседование), Дифференцированный зачет (бально-рейтинговая система)
	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 4.	1 неделя	14 часов	УО-1 (собеседование), Дифференцированный зачет (бально-рейтинговая система)
	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 5.	1 неделя	14 часов	УО-1 (собеседование), Дифференцированный зачет (бально-рейтинговая система)
	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 6.	1 неделя	14 часов	УО-1 (собеседование), Дифференцированный зачет (бально-рейтинговая система)
	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 7.	1 неделя	14 часов	УО-1 (собеседование), Дифференцированный зачет (бально-рейтинговая система)
	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 8.	1 неделя	14 часов	УО-1 (собеседование), Дифференцированный зачет (бально-рейтинговая система)
	Задания для самостоятельной работы к лабораторной работе 1.	1 неделя	14 часов	УО-1 (собеседование), Дифференцированный зачет (бально-рейтинговая система)

### Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 1.

Подготовится к опросу изучив учебный материал курса (учебники) по теме семинарского занятия.

### **Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 2.**

. Подготовится к опросу изучив учебный материал курса (учебники) по теме семинарского занятия.

### **Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 3.**

Подготовится к опросу изучив учебный материал курса (учебники) по теме семинарского занятия. Изучить форму, структуру, содержание, виды юридических документов по теме практического занятия.

### **Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 4.**

Подготовится к опросу изучив учебный материал курса (учебники) по теме семинарского занятия. Изучить форму, структуру, содержание, виды юридических документов по теме практического занятия.

### **Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 5.**

Подготовится к опросу изучив учебный материал курса (учебники) по теме семинарского занятия. Изучить форму, структуру, содержание, виды юридических документов по теме практического занятия.

### **Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 6.**

Подготовится к опросу изучив учебный материал курса (учебники) по теме семинарского занятия. Изучить форму, структуру, содержание, виды юридических документов по теме практического занятия.

### **Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 7.**

Подготовится к опросу изучив учебный материал курса (учебники) по теме семинарского занятия. Изучить форму, структуру, содержание, виды юридических документов по теме практического занятия.

### **Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 8.**

Подготовится к опросу изучив учебный материал курса (учебники) по теме семинарского занятия. Изучить форму, структуру, содержание, виды юридических документов по теме практического занятия.

### **Задания для самостоятельной работы к лабораторной работе 1.**

Подготовится к составлению юридического документа в ограниченном промежутке времени (в течении лабораторного занятия) с использованием справочной правовой системы «Консультант», «Гарант» и т.п. Конкретный вид документа определяется преподавателем непосредственно на занятии.

## 6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Досудебный порядок при разрешении споров. Тема 1. Понятие спора (конфликта), понятие и виды досудебных процедур разрешения споров и иных конфликтов.	УК 1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	Знает основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций	УО-1	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 1-3
			Умеет формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации в профессиональной сфере и предметной области		
			Владеет навыками решения проблем в нестандартных ситуациях; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения		
2	Раздел 1. Досудебный порядок при разрешении споров. Тема 1. Понятие спора (конфликта), понятие и виды досудебных процедур разрешения споров и иных конфликтов.	УК 1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	Знает принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода	УО-1	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 1-3
			Умеет находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски, определять преимущества		
			Владеет навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; навыками обобщения информации; навыками критического осмысления		

			профессионально ориентированной и научной информации		
3	Раздел 1. Досудебный порядок при разрешении споров. Тема 1. Понятие спора (конфликта), понятие и виды досудебных процедур разрешения споров и иных конфликтов.	УК 1.3. Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий и оценивает их практические последствия	Знает основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации	УО-1	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 1-3
			Умеет формулировать собственные суждения и давать оценки по проблемным ситуациям		
			Владеет навыками определения стратегий действий по достижению необходимого практического результата		
№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
5	Тема 2. Формы и способы урегулирования и разрешения споров. Досудебное урегулирование споров по отдельным категориям дел.	УК 1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	Знает основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций	УО-1	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 4-7
			Умеет формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации в профессиональной сфере и предметной области		
			Владеет навыками решения проблем в нестандартных ситуациях; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения		
6	Тема 2. Формы и способы урегулирования и разрешения споров.	УК 1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на	Знает принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода	УО-1	УО-1 (собеседование),

	Досудебное урегулирование споров по отдельным категориям дел.	основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	Умеет находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски, определять преимущества Владеет навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; навыками обобщения информации; навыками критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации		вопросы к зачету: № 4-7
7	Тема 2. Формы и способы урегулирования и разрешения споров. Досудебное урегулирование споров по отдельным категориям дел.	УК 1.3. Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий и оценивает их практические последствия	Знает основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации Умеет формулировать собственные суждения и давать оценки по проблемным ситуациям Владеет навыками определения стратегий действий по достижению необходимого практического результата	УО-1	УО-1 (собеседование) вопросы к зачету: № 4-7
№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
5	Раздел 2. Состязательность при разрешении юридических споров. Тема 3. Система принципов процессуального права в гражданской юрисдикции при	УК 1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	Знает основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций Умеет формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации в профессиональной сфере и предметной области	УО-1	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 8-11

	урегулировании и разрешении споров.		Владеет навыками решения проблем в нестандартных ситуациях; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения		
6	Раздел 2. Состязательность при разрешении юридических споров. Тема 3. Система принципов процессуального права в гражданской юрисдикции при урегулировании и разрешении споров.	УК 1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	Знает принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода	УО-1	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 8-11
			Умеет находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски, определять преимущества		
			Владеет навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; навыками обобщения информации; навыками критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации		
7	Раздел 2. Состязательность при разрешении юридических споров. Тема 3. Система принципов процессуального права в гражданской юрисдикции при урегулировании и разрешении споров.	УК 1.3. Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий и оценивает их практические последствия	Знает основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации	УО-1	УО-1 (собеседование) вопросы к зачету: № 8-11
			Умеет формулировать собственные суждения и давать оценки по проблемным ситуациям		
			Владеет навыками определения стратегий действий по достижению необходимого практического результата		
			<b>Результаты обучения</b>		<b>Оценочные средства</b>



№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции		текущий контроль	промежуточная аттестация
5	Тема 4. Принцип состязательности: понятие, содержание, реализация при разрешении юридических споров.	УК 1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	<p>Знает основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций</p> <p>Умеет формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации в профессиональной сфере и предметной области</p> <p>Владеет навыками решения проблем в нестандартных ситуациях; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения</p>	УО-1	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 12-16
6	Тема 4. Принцип состязательности: понятие, содержание, реализация при разрешении юридических споров.	УК 1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	<p>Знает принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода</p> <p>Умеет находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски, определять преимущества</p> <p>Владеет навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; навыками обобщения информации; навыками критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации</p>	УО-1	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 12-16

7	Тема 4. Принцип состязательности: понятие, содержание, реализация при разрешении юридических споров.	УК 1.3. Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий и оценивает их практические последствия	Знает основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации	УО-1	УО-1 (собеседование) зачету: № 12-16
			Умеет формулировать собственные суждения и давать оценки по проблемным ситуациям		
			Владеет навыками определения стратегий действий по достижению необходимого практического результата		
№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
9	Раздел 1. Досудебный порядок при разрешении споров. Тема 1. Понятие спора (конфликта), понятие и виды досудебных процедур разрешения споров и иных конфликтов.	ПК -1.1 Вырабатывает рекомендации и дает консультации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере контрактной деятельности	Знает правила определения мер по профилактике и снижению правовых рисков в сфере контрактной деятельности	УО-1	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 1-3
			Умеет определять правовые риски при правовом сопровождении контрактной деятельности		
			Владеет навыками консультирования по вопросам снижения и профилактики правовых рисков		
10	Раздел 1. Досудебный порядок при разрешении споров. Тема 1. Понятие спора (конфликта), понятие и виды досудебных процедур разрешения споров и иных конфликтов.	ПК -1.2 Обобщает результаты экспертно-аналитической и информационной деятельности в сфере контрактной деятельности;	Знает методики осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности	УО-1	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 1-3
			Умеет анализировать и обобщать результаты экспертно-аналитической деятельности		
			Владеет навыками обобщения результатов экспертно-аналитической и информационной деятельности		
11		ПК -1.3 Составляет документы по результатам	Знает требования по документационному оформлению результатов экспертно-	УО-1	УО-1 (собеседование),

	Раздел 1. Досудебный порядок при разрешении споров. Тема 1. Понятие спора (конфликта), понятие и виды досудебных процедур разрешения споров и иных конфликтов.	экспертно-аналитической и консультационной деятельности в сфере контрактной деятельности	аналитической и консультационной деятельности Умеет составлять документы по результатам экспертно-аналитической и консультационной деятельности Владеет навыками составления документов экспертно-аналитической и консультационной деятельности в сфере контрактной деятельности		вопросы к зачету: № 1-3
№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
12	Тема 2. Формы и способы урегулирования и разрешения споров. Досудебное урегулирование споров по отдельным категориям дел.	ПК -1.1 Вырабатывает рекомендации и дает консультации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере контрактной деятельности	Знает правила определения мер по профилактике и снижению правовых рисков в сфере контрактной деятельности Умеет определять правовые риски при правовом сопровождении контрактной деятельности Владеет навыками консультирования по вопросам снижения и профилактики правовых рисков	УО-1	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 4-7
13	Тема 2. Формы и способы урегулирования и разрешения споров. Досудебное урегулирование споров по отдельным категориям дел.	ПК -1.2 Обобщает результаты экспертно-аналитической и информационной деятельности в сфере контрактной деятельности;	Знает методики осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности Умеет анализировать и обобщать результаты экспертно-аналитической деятельности Владеет навыками обобщения результатов экспертно-аналитической и информационной деятельности	УО-1	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 4-7
14	Тема 2. Формы и способы урегулирования	ПК -1.3 Составляет документы по результатам	Знает требования по документационному оформлению результатов экспертно-	УО-1	УО-1 (собеседование)

	и разрешения споров. Досудебное урегулирование споров по отдельным категориям дел.	экспертно-аналитической и консультационной деятельности в сфере контрактной деятельности	аналитической и консультационной деятельности Умеет составлять документы по результатам экспертно-аналитической и консультационной деятельности Владеет навыками составления документов экспертно-аналитической и консультационной деятельности в сфере контрактной деятельности		вопросы к зачету: № 4-7
№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
15	Раздел 2. Состязательность при разрешении юридических споров. Тема 3. Система принципов процессуального права в гражданской юрисдикции при урегулировании и разрешении споров.	ПК -1.1 Вырабатывает рекомендации и дает консультации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере контрактной деятельности	Знает правила определения мер по профилактике и снижению правовых рисков в сфере контрактной деятельности	УО-1	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 8-11
			Умеет определять правовые риски при правовом сопровождении контрактной деятельности		
			Владеет навыками консультирования по вопросам снижения и профилактики правовых рисков		
16	Раздел 2. Состязательность при разрешении юридических споров. Тема 3. Система принципов процессуального права в гражданской	ПК -1.2 Обобщает результаты экспертно-аналитической и информационной деятельности в сфере контрактной деятельности;	Знает методики осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности	УО-1	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 8-11
			Умеет анализировать и обобщать результаты экспертно-аналитической деятельности		
			Владеет навыками обобщения результатов экспертно-аналитической и информационной деятельности		

	юрисдикции при урегулировании и разрешении споров.				
17	Раздел 2. Состязательность при разрешении юридических споров. Тема 3. Система принципов процессуального права в гражданской юрисдикции при урегулировании и разрешении споров.	ПК -1.3 Составляет документы по результатам экспертно-аналитической и консультационной деятельности в сфере контрактной деятельности	Знает требования по документационному оформлению результатов экспертно-аналитической и консультационной деятельности	УО-1	УО-1 (собеседование) зачету: № 8-11
			Умеет составлять документы по результатам экспертно-аналитической и консультационной деятельности		
			Владеет навыками составления документов экспертно-аналитической и консультационной деятельности в сфере контрактной деятельности		
№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
18	Тема 4. Принцип состязательности: понятие, содержание, реализация при разрешении юридических споров.	ПК -1.1 Вырабатывает рекомендации и дает консультации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере контрактной деятельности	Знает правила определения мер по профилактике и снижению правовых рисков в сфере контрактной деятельности	УО-1	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 12-16
			Умеет определять правовые риски при правовом сопровождении контрактной деятельности		
			Владеет навыками консультирования по вопросам снижения и профилактики правовых рисков		
19	Тема 4. Принцип состязательности: понятие, содержание, реализация при	ПК -1.2 Обобщает результаты экспертно-аналитической и информационной деятельности в сфере контрактной деятельности;	Знает методики осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности	УО-1	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 12-16
			Умеет анализировать и обобщать результаты экспертно-аналитической деятельности		

	разрешении юридических споров.		Владеет навыками обобщения результатов экспертно-аналитической и информационной деятельности		
20	Тема 4. Принцип состязательности: понятие, содержание, реализация при разрешении юридических споров.	ПК -1.3 Составляет документы по результатам экспертно-аналитической и консультационной деятельности в сфере контрактной деятельности	Знает требования по документационному оформлению результатов экспертно-аналитической и консультационной деятельности	УО-1	УО-1 (собеседование) зачету: № 12-16
			Умеет составлять документы по результатам экспертно-аналитической и консультационной деятельности		
			Владеет навыками составления документов экспертно-аналитической и консультационной деятельности в сфере контрактной деятельности		

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие результаты обучения, представлены в Приложении

## **7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Горохова С.С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469165>

2. Правотворчество: учебное пособие для вузов / А. П. Альбов [и др.] ; под редакцией А.П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6141-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469563>

3. Воробьева О.В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468527>

4. Чурилов А.Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для вузов / А. Ю. Чурилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13734-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476257>

5. Павловская О.Ю. Правовое обеспечение кадрового делопроизводства : учебное пособие для вузов / О. Ю. Павловская. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11565-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476289>

### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Захарина М.М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-10996-2. — Текст

: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469408>

2. Васильева Т.А. Как написать закон / Т. А. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03433-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468528>

3. Профессиональные навыки юриста: учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450849>

4. Раскин Д.И. Архивоведение : учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00870-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468969>

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

### **«Интернет»**

*В данном разделе приводится перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в виде названия сайта, интернет-портала и т.п. и рабочей гиперссылки. Не допускается размещение ресурсов, содержащих материалы, не соответствующие этическим нормам, в том числе в формате баннеров и т.п.*

1. <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека
2. <https://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека
3. ЭБС ZNANIUM.COM. Универсальная полнотекстовая база данных <http://znanium.com/>
4. ЭБС IPRbooks. Универсальная полнотекстовая база данных <http://www.iprbookshop.ru/>
5. ООО "Электронное издательство Юрайт". Универсальная полнотекстовая база данных <https://urait.ru/>

## **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее



программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word),  
 программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС  
 ДВФУ.

1. ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018
2. ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018
3. MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018

## 8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы <sup>1</sup>	Оснащенность специальных помещений и помещений для проведения учебных занятий, для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
Учебный кабинет (Мультимедийная аудитория) 690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Кампус ДВФУ Корпус 20 ауд. D333, D334, D335, D336, D340, D348, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D589	Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Сетевая видеочка Multipix MP-HD718; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Врезной интерфейс TLS TAM 201 Standart III; Документ-камера Avervision CP355AF; Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4;	ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018

<sup>1</sup> В соответствии с п.4.3.1 ФГОС

	<p>Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Ful HD, LG M4716CCBA; Кодек видеоконференцсвязи LifeSizeExpress 220-Codeconly-Non-AES</p>	
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб. А1042</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой.</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов (компьютерный класс): Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор., Этаж 5, каб. D574</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.</p>	<p>ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018</p>

## **Х. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонды оценочных средств представлены в приложении.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине «Разработка текстов юридических документов  
(особенности процедуры составления)»

**Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция**

**Программа: Правовое регулирование и управление контрактной  
деятельностью»**

**Форма обучения: очная**

**Владивосток  
2021**

**Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины / модуля**

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Досудебный порядок при разрешении споров. Тема 1. Понятие спора (конфликта), понятие и виды досудебных процедур разрешения споров и иных конфликтов.	УК 1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	Знает основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций	УО-1	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 1-3
			Умеет формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации в профессиональной сфере и предметной области		
			Владеет навыками решения проблем в нестандартных ситуациях; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения		
2	Раздел 1. Досудебный порядок при разрешении споров. Тема 1. Понятие спора (конфликта), понятие и виды досудебных процедур разрешения споров и иных конфликтов.	УК 1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	Знает принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода	УО-1	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 1-3
			Умеет находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски, определять преимущества		
			Владеет навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; навыками обобщения информации; навыками критического осмысления		

			профессионально ориентированной и научной информации		
3	Раздел 1. Досудебный порядок при разрешении споров. Тема 1. Понятие спора (конфликта), понятие и виды досудебных процедур разрешения споров и иных конфликтов.	УК 1.3. Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий и оценивает их практические последствия	Знает основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации	УО-1	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 1-3
			Умеет формулировать собственные суждения и давать оценки по проблемным ситуациям		
			Владеет навыками определения стратегий действий по достижению необходимого практического результата		
№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
5	Тема 2. Формы и способы урегулирования и разрешения споров. Досудебное урегулирование споров по отдельным категориям дел.	УК 1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	Знает основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций	УО-1	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 4-7
			Умеет формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации в профессиональной сфере и предметной области		
			Владеет навыками решения проблем в нестандартных ситуациях; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения		
6	Тема 2. Формы и способы урегулирования и разрешения споров.	УК 1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на	Знает принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода	УО-1	УО-1 (собеседование),

	Досудебное урегулирование споров по отдельным категориям дел.	основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	Умеет находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски, определять преимущества Владеет навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; навыками обобщения информации; навыками критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации		вопросы к зачету: № 4-7
7	Тема 2. Формы и способы урегулирования и разрешения споров. Досудебное урегулирование споров по отдельным категориям дел.	УК 1.3. Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий и оценивает их практические последствия	Знает основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации Умеет формулировать собственные суждения и давать оценки по проблемным ситуациям Владеет навыками определения стратегий действий по достижению необходимого практического результата	УО-1	УО-1 (собеседование) вопросы к зачету: № 4-7
№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
5	Раздел 2. Состязательность при разрешении юридических споров. Тема 3. Система принципов процессуального права в гражданской юрисдикции при	УК 1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	Знает основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций Умеет формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации в профессиональной сфере и предметной области	УО-1	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 8-11

	урегулировании и разрешении споров.		Владеет навыками решения проблем в нестандартных ситуациях; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения		
6	Раздел 2. Состязательность при разрешении юридических споров. Тема 3. Система принципов процессуального права в гражданской юрисдикции при урегулировании и разрешении споров.	УК 1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	Знает принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода	УО-1	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 8-11
			Умеет находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски, определять преимущества		
			Владеет навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; навыками обобщения информации; навыками критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации		
7	Раздел 2. Состязательность при разрешении юридических споров. Тема 3. Система принципов процессуального права в гражданской юрисдикции при урегулировании и разрешении споров.	УК 1.3. Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий и оценивает их практические последствия	Знает основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации	УО-1	УО-1 (собеседование) вопросы к зачету: № 8-11
			Умеет формулировать собственные суждения и давать оценки по проблемным ситуациям		
			Владеет навыками определения стратегий действий по достижению необходимого практического результата		
			<b>Результаты обучения</b>	<b>Оценочные средства</b>	



№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции		текущий контроль	промежуточная аттестация
5	Тема 4. Принцип состязательности: понятие, содержание, реализация при разрешении юридических споров.	УК 1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	<p>Знает основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций</p> <p>Умеет формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации в профессиональной сфере и предметной области</p> <p>Владеет навыками решения проблем в нестандартных ситуациях; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения</p>	УО-1	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 12-16
6	Тема 4. Принцип состязательности: понятие, содержание, реализация при разрешении юридических споров.	УК 1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	<p>Знает принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода</p> <p>Умеет находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски, определять преимущества</p> <p>Владеет навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; навыками обобщения информации; навыками критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации</p>	УО-1	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 12-16

7	Тема 4. Принцип состязательности: понятие, содержание, реализация при разрешении юридических споров.	УК 1.3. Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий и оценивает их практические последствия	Знает основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации	УО-1	УО-1 (собеседование) зачету: № 12-16
			Умеет формулировать собственные суждения и давать оценки по проблемным ситуациям		
			Владеет навыками определения стратегий действий по достижению необходимого практического результата		
№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
9	Раздел 1. Досудебный порядок при разрешении споров. Тема 1. Понятие спора (конфликта), понятие и виды досудебных процедур разрешения споров и иных конфликтов.	ПК -1.1 Вырабатывает рекомендации и дает консультации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере контрактной деятельности	Знает правила определения мер по профилактике и снижению правовых рисков в сфере контрактной деятельности	УО-1	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 1-3
			Умеет определять правовые риски при правовом сопровождении контрактной деятельности		
			Владеет навыками консультирования по вопросам снижения и профилактики правовых рисков		
10	Раздел 1. Досудебный порядок при разрешении споров. Тема 1. Понятие спора (конфликта), понятие и виды досудебных процедур разрешения споров и иных конфликтов.	ПК -1.2 Обобщает результаты экспертно-аналитической и информационной деятельности в сфере контрактной деятельности;	Знает методики осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности	УО-1	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 1-3
			Умеет анализировать и обобщать результаты экспертно-аналитической деятельности		
			Владеет навыками обобщения результатов экспертно-аналитической и информационной деятельности		
11		ПК -1.3 Составляет документы по результатам	Знает требования по документационному оформлению результатов экспертно-	УО-1	УО-1 (собеседование),

	Раздел 1. Досудебный порядок при разрешении споров. Тема 1. Понятие спора (конфликта), понятие и виды досудебных процедур разрешения споров и иных конфликтов.	экспертно-аналитической и консультационной деятельности в сфере контрактной деятельности	аналитической и консультационной деятельности Умеет составлять документы по результатам экспертно-аналитической и консультационной деятельности Владеет навыками составления документов экспертно-аналитической и консультационной деятельности в сфере контрактной деятельности		вопросы к зачету: № 1-3
№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
12	Тема 2. Формы и способы урегулирования и разрешения споров. Досудебное урегулирование споров по отдельным категориям дел.	ПК -1.1 Вырабатывает рекомендации и дает консультации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере контрактной деятельности	Знает правила определения мер по профилактике и снижению правовых рисков в сфере контрактной деятельности Умеет определять правовые риски при правовом сопровождении контрактной деятельности Владеет навыками консультирования по вопросам снижения и профилактики правовых рисков	УО-1	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 4-7
13	Тема 2. Формы и способы урегулирования и разрешения споров. Досудебное урегулирование споров по отдельным категориям дел.	ПК -1.2 Обобщает результаты экспертно-аналитической и информационной деятельности в сфере контрактной деятельности;	Знает методики осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности Умеет анализировать и обобщать результаты экспертно-аналитической деятельности Владеет навыками обобщения результатов экспертно-аналитической и информационной деятельности	УО-1	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 4-7
14	Тема 2. Формы и способы урегулирования	ПК -1.3 Составляет документы по результатам	Знает требования по документационному оформлению результатов экспертно-	УО-1	УО-1 (собеседование)

	и разрешения споров. Досудебное урегулирование споров по отдельным категориям дел.	экспертно-аналитической и консультационной деятельности в сфере контрактной деятельности	аналитической и консультационной деятельности Умеет составлять документы по результатам экспертно-аналитической и консультационной деятельности Владеет навыками составления документов экспертно-аналитической и консультационной деятельности в сфере контрактной деятельности		вопросы к зачету: № 4-7
№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
15	Раздел 2. Состязательность при разрешении юридических споров. Тема 3. Система принципов процессуального права в гражданской юрисдикции при урегулировании и разрешении споров.	ПК -1.1 Вырабатывает рекомендации и дает консультации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере контрактной деятельности	Знает правила определения мер по профилактике и снижению правовых рисков в сфере контрактной деятельности	УО-1	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 8-11
			Умеет определять правовые риски при правовом сопровождении контрактной деятельности		
			Владеет навыками консультирования по вопросам снижения и профилактики правовых рисков		
16	Раздел 2. Состязательность при разрешении юридических споров. Тема 3. Система принципов процессуального права в гражданской	ПК -1.2 Обобщает результаты экспертно-аналитической и информационной деятельности в сфере контрактной деятельности;	Знает методики осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности	УО-1	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 8-11
			Умеет анализировать и обобщать результаты экспертно-аналитической деятельности		
			Владеет навыками обобщения результатов экспертно-аналитической и информационной деятельности		

	юрисдикции при урегулировании и разрешении споров.				
17	Раздел 2. Состязательность при разрешении юридических споров. Тема 3. Система принципов процессуального права в гражданской юрисдикции при урегулировании и разрешении споров.	ПК -1.3 Составляет документы по результатам экспертно-аналитической и консультационной деятельности в сфере контрактной деятельности	Знает требования по документационному оформлению результатов экспертно-аналитической и консультационной деятельности	УО-1	УО-1 (собеседование) зачету: № 8-11
			Умеет составлять документы по результатам экспертно-аналитической и консультационной деятельности		
			Владеет навыками составления документов экспертно-аналитической и консультационной деятельности в сфере контрактной деятельности		
<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы / темы дисциплины</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Оценочные средства</b>	
				<b>текущий контроль</b>	<b>промежуточная аттестация</b>
18	Тема 4. Принцип состязательности: понятие, содержание, реализация при разрешении юридических споров.	ПК -1.1 Вырабатывает рекомендации и дает консультации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере контрактной деятельности	Знает правила определения мер по профилактике и снижению правовых рисков в сфере контрактной деятельности	УО-1	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 12-16
			Умеет определять правовые риски при правовом сопровождении контрактной деятельности		
			Владеет навыками консультирования по вопросам снижения и профилактики правовых рисков		
19	Тема 4. Принцип состязательности: понятие, содержание, реализация при	ПК -1.2 Обобщает результаты экспертно-аналитической и информационной деятельности в сфере контрактной деятельности;	Знает методики осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности	УО-1	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 12-16
			Умеет анализировать и обобщать результаты экспертно-аналитической деятельности		

	разрешении юридических споров.		Владеет навыками обобщения результатов экспертно-аналитической и информационной деятельности		
20	Тема 4. Принцип состязательности: понятие, содержание, реализация при разрешении юридических споров.	ПК -1.3 Составляет документы по результатам экспертно-аналитической и консультационной деятельности в сфере контрактной деятельности	Знает требования по документационному оформлению результатов экспертно-аналитической и консультационной деятельности	УО-1	УО-1 (собеседование) зачету: № 12-16
			Умеет составлять документы по результатам экспертно-аналитической и консультационной деятельности		
			Владеет навыками составления документов экспертно-аналитической и консультационной деятельности в сфере контрактной деятельности		

### Оценочные средства для текущего контроля

*Приводятся типовые оценочные средства для текущей аттестации и критерии оценки к каждому из них (оценочное средство – пример заданий – критерий оценки). Должно быть столько оценочных средств, сколько заявлено в таблице выше и в п.6 РПД в столбце «Текущий контроль».*

Примерные вопросы к зачету:

1. Понятие и классификация юридических документов
2. Общие правила юридической техники составления документов
3. Виды правотворческих процедур, их особенности
4. Стадии формирования содержания нормативных актов
5. Требования к внутренней форме нормативных актов
6. Оценка качества правового регулирования

7. Ошибки законодательной техники
8. Правотворческая процедура в органах исполнительной власти
9. Правоприменительные акты и правила их составления
10. Судебные акты: виды, структура и характеристика
11. Требования к содержанию судебных актов, их структура
12. Правила создания правореализационных юридических документов
13. Техника ведения договорной работы
14. Техника создания корпоративных нормативных актов: принципы и особенности
15. Ошибки при принятии корпоративных актов
16. Техника систематизации и архивации юридических документов

### Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК 1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	Знает основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций	Не знает	Знает фрагментарно	Допускает незначительные ошибки	Исчерпывающе знает
	Умеет формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации в	Не умеет	Фрагментарно умеет	С незначительными неточностями умеет	Умеет в полном объеме

	профессиональной сфере и предметной области				
	Владеет навыками решения проблем в нестандартных ситуациях; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения	Не владеет	Владеет основными навыками	Демонстрирует незначительные отклонения при владении навыками	Полно и всесторонне владеет навыками
УК 1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	Знает принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода	Не знает	Знает фрагментарно	Допускает незначительные ошибки	Исчерпывающе знает
	Умеет находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски, определять преимущества	Не умеет	Фрагментарно умеет	С незначительными неточностями умеет	Умеет в полном объеме
	Владеет навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; навыками обобщения информации; навыками критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации	Не владеет	Владеет основными навыками	Демонстрирует незначительные отклонения при владении навыками	Полно и всесторонне владеет навыками
УК 1.3. Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает	Знает основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации	Не знает	Знает фрагментарно	Допускает незначительные ошибки	Исчерпывающе знает
	Умеет формулировать собственные суждения и давать	Не умеет	Фрагментарно умеет	С незначительными неточностями умеет	Умеет в полном объеме



стратегию действий и оценивает их практические последствия	оценки по проблемным ситуациям				
	Владеет навыками определения стратегий действий по достижению необходимого практического результата	Не владеет	Владеет основными навыками	Демонстрирует незначительные отклонения при владении навыками	Полно и всесторонне владеет навыками
ПК -1.1 Выработывает рекомендации и дает консультации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере контрактной деятельности	Знает правила определения мер по профилактике и снижению правовых рисков в сфере контрактной деятельности	Не знает	Знает фрагментарно	Допускает незначительные ошибки	Исчерпывающе знает
	Умеет определять правовые риски при правовом сопровождении контрактной деятельности	Не умеет	Фрагментарно умеет	С незначительными неточностями умеет	Умеет в полном объеме
	Владеет навыками консультирования по вопросам снижения и профилактики правовых рисков	Не владеет	Владеет основными навыками	Демонстрирует незначительные отклонения при владении навыками	Полно и всесторонне владеет навыками
ПК -1.2 Обобщает результаты экспертно-аналитической и информационной деятельности в сфере контрактной деятельности;	Знает методики осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности	Не знает	Знает фрагментарно	Допускает незначительные ошибки	Исчерпывающе знает
	Умеет анализировать и обобщать результаты экспертно-аналитической деятельности	Не умеет	Фрагментарно умеет	С незначительными неточностями умеет	Умеет в полном объеме
	Владеет навыками обобщения результатов экспертно-аналитической и информационной деятельности	Не владеет	Владеет основными навыками	Демонстрирует незначительные отклонения при владении навыками	Полно и всесторонне владеет навыками
ПК -1.3 Составляет документы по результатам экспертно-	Знает требования по документационному оформлению результатов	Не знает	Знает фрагментарно	Допускает незначительные ошибки	Исчерпывающе знает

аналитической и консультационной деятельности в сфере контрактной деятельности	экспертно-аналитической и консультационной деятельности				
	Умеет составлять документы по результатам экспертно-аналитической и консультационной деятельности	Не умеет	Фрагментарно умеет	С незначительными неточностями умеет	Умеет в полном объеме
	Владеет навыками составления документов экспертно-аналитической и консультационной деятельности в сфере контрактной деятельности	Не владеет	Владеет основными навыками	Демонстрирует незначительные отклонения при владении навыками	Полно и всесторонне владеет навыками

*Приводятся вопросы, задания к экзамену (зачету), типы задач, практических заданий для проверки умений, владений, образец экзаменационного билета с пояснением принципа его составления (если по дисциплине предусмотрен экзамен), критерии оценки к экзамену (зачету). Должно соответствовать таблице выше и п.6 РПД столбцу «Промежуточная аттестация»*

### **Заключение работодателя на ФОС (ОМ)**