



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

В.П. Штыков

20 мая 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Департамент управления на основе данных

А.А. Кравченко

20 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цифровые технологии в договорной деятельности**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Программа: Правовое регулирование и управление контрактной деятельностью

**Форма обучения: очная**

Курс 1 семестр 2

лекции 0 час.

практические занятия 14 час.

лабораторные работы 2 час.

в том числе с использованием МАО лек. 0 / пр. 14 / лаб. 2 час.

всего часов аудиторной нагрузки 16 час.

в том числе с использованием МАО 16 час.

самостоятельная работа 128 час.

в том числе на подготовку к экзамену 0 час.

контрольные работы (0)

курсовая работа / курсовой проект *не предусмотрены*

зачёт 2 семестр

экзамен *не предусмотрен*

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального образовательного стандарта, ФГОС ВО, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 25.11.2020 г. № 1451 по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»)

*Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента управления на основе данных №5 от «20» мая 2021 г.*

Заведующий кафедрой: А.А. Кравченко

Составитель: канд. экон. наук, доцент В.В. Ивин

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины** содействие в подготовки высококвалифицированных специалистов способных на основе приобретённых компетенций, закрепить теоретические основы и практические навыки применения информационных технологий для решения задач контрактной деятельности.

### **Задачи:**

- определить роль информатики, информационных систем и технологий в контрактной деятельности;
- раскрыть сущности информационных подходов для управления проектами;
- изучить основные информационные системы и методы, используемые в контрактной деятельности;
- раскрыть структуру предметно-ориентированного подхода для контрактной деятельности.

Для успешного изучения дисциплины «Цифровые технологии в договорной деятельности» у обучающегося должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- базовые знания по информатике и программированию;
- знание понятийного аппарата экономической теории, теории управления и организации, теории управления проектами;
- умение работать с информацией и способностью использовать углублённые теоретические и практические знания для принятия управленческих решений;
- владение методами принятия и оценки управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины раскрываются через изложение требуемых результатов изучения дисциплины, характеризующие знания, умения и формируемые компетенции.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК 1.1 – Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
		УК 1.2 - Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски
		УК 1.3 - Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий и оценивает их практические последствия

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК 1.1 – Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	Знает основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций
	Умеет формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации в профессиональной сфере и предметной области
	Владеет навыками решения проблем в нестандартных ситуациях; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения
УК 1.2 - Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	Знает принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	Умеет находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски, определять преимущества
	Владеет навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; обобщения информации; критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации
УК 1.3 - Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий и оценивает их практические последствия	Знает основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации
	Умеет формулировать собственные суждения и давать оценки по проблемным ситуациям
	Владеет навыками определения стратегий действий по достижению необходимого практического результата

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ПК-2 Способен квалифицированно осуществлять научные исследования в сфере контрактной деятельности	ПК-2.1 Организует и проводит научные исследования в области правового обеспечения контрактной деятельности
		ПК-2.2 Анализирует и обобщает информацию по научным исследованиям в области правового обеспечения контрактной деятельности

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		ПК-2.3 Составляет документы и рекомендации по результатам научных исследований в области правового обеспечения контрактной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-2.1 Организует и проводит научные исследования в области правового обеспечения контрактной деятельности	Знает основные доктринальные и справочные источники информации о праве, законодательстве и правовых явлениях; требования, предъявляемые к подготовке и проведению научных исследований в области права, их опубликованию, а также другим способам обнародования их результатов
	Умеет определять актуальность и практическую значимость исследования в области контрактной деятельности
	Владеет навыками организации и осуществления научных исследований в области контрактной деятельности
ПК-2.2 Анализирует и обобщает информацию по научным исследованиям в области правового обеспечения контрактной деятельности	Знает основные требования к проведению оценки результатов научных исследований в области контрактной деятельности
	Умеет формулировать цели, задачи и основные этапы решения научной проблемы; делать научно-практические выводы и рекомендации по теме исследования в области контрактной деятельности
	Владеет навыками подбора и анализа доктринальных и нормативных источников, последовательного и логичного изложения содержания правовых исследований; навыками оценки результатов научных исследований в области контрактной деятельности
ПК-2.3 Составляет документы и рекомендации по результатам научных исследований в области правового обеспечения контрактной деятельности	Знает основные требования к оформлению оценки результатов научных исследований в области контрактной деятельности
	Умеет оформлять и представлять результаты научных исследований в области контрактной деятельности
	Владеет навыками доступного представления результатов исследований в области контрактной деятельности широкой аудитории

## 2 ТРУДОЁМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц (144 академических часа).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Лаб	Лабораторные работы
Пр	Практические занятия
ОК	Онлайн курс
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1.	Раздел 1	2	–			–	40		УО-1, УО-3, ПР-2, ПР-10
2.	Раздел 2	2	–			–	40		УО-1, УО-3, ПР-2
3.	Раздел 3	2	–			–	48		УО-1, УО-3, ПР-2, ПР-11
Итого:			–	2	14	–	128	–	Зачёт с оценкой

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекции по учебному плану не предусмотрены.

### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия и семинары (14 час.)

### **Практическое занятие 1 (4 час.)**

#### **Программные средства и технология обработки текстовой информации**

Цель проведения занятия: закрепить теорию и приобрести практические навыки по технологии обработки текстовой информации и применению программных средств.

### **Практическое занятие 2 (4 час.)**

#### **Технология анализа и обработки данных (**

Цель проведения занятия: закрепить теорию и приобрести практические навыки по сбору, хранению, обработке информации.

### **Практическое занятие 3 (4 час.)**

#### **Облачные технологии и сервисы**

Цель проведения занятия: закрепить теорию и приобрести практические навыки по применению облачных технологий и сервисов в профессиональной деятельности.

### **Практическое занятие 4 (2 часа)**

#### **Построение схем бизнес-процессов и организационно-управленческих структур**

Цель проведения занятия: закрепить теорию и приобрести практические навыки по созданию схем бизнес-процессов и организационно-управленческих структур.



## **Лабораторные работы (2 час.)**

### **Лабораторная работа 1 (2 часа)**

#### **Построение схем бизнес-процессов и организационно-управленческих структур**

Цель проведения занятия: закрепить теорию и приобрести практические навыки по созданию схем бизнес-процессов и организационно-управленческих структур.

### **I. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы

**5 СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
(и онлайн-курса при наличии)

**Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

**План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине**

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Дата/сроки выполнения	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 1.	1–4 неделя семестра	25 час.	Подготовка к практическому заданию и оформление отчёта
2	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 2.	5–8 неделя семестра	25 час.	Подготовка к практическому заданию и оформление отчёта
3	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 3.	9–12 неделя семестра	25 час.	Подготовка к практическому заданию и оформление отчёта
4	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 4.	12–16 неделя семестра	25 час.	Подготовка к практическому заданию и оформление отчёта
5	Задания для самостоятельной работы к лабораторной работе 1.	17–18 неделя семестра	28 час.	Подготовка к лабораторной работе и оформление отчёта

**Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 1**

Цель проведения занятия: закрепить теорию и приобрести практические навыки по технологии обработки текстовой информации и применению программных средств.

Сбор, анализ и систематизация теоретического материала по теме занятия.

**Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 2**

Цель проведения занятия: закрепить теорию и приобрести практические навыки по сбору, хранению, обработке информации.

Сбор, анализ и систематизация теоретического материала по теме занятия.

### **Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 3**

Цель проведения занятия: закрепить теорию и приобрести практические навыки по применению облачных технологий и сервисов в профессиональной деятельности.

Сбор, анализ и систематизация теоретического материала по теме занятия.

### **Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 4**

Цель проведения занятия: закрепить теорию и приобрести практические навыки по созданию схем бизнес-процессов и организационно-управленческих структур.

Сбор, анализ и систематизация теоретического материала по теме занятия.

### **Задания для самостоятельной работы к лабораторной работе 1**

Цель проведения занятия: закрепить теорию и приобрести практические навыки по созданию схем бизнес-процессов и организационно-управленческих структур.

Сбор, анализ и систематизация теоретического материала по теме занятия.

## 6 КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Практическое занятие 1	УК 1.2 - Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	Знает принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода	Контрольный опрос Защита практических заданий	Зачёт Устный опрос УО-1
			Умеет находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски, определять преимущества		
			Владеет навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; обобщения информации; критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации		
2	Практическое занятие 2	УК 1.1 – Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	Знает основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций	Контрольный опрос Защита практических заданий	Зачёт Устный опрос УО-1
			Умеет формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации в профессиональной сфере и предметной области		

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
			Владеет навыками решения проблем в нестандартных ситуациях; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения		
3	Практическое занятие 3	ПК-2.1 Организует и проводит научные исследования в области правового обеспечения контрактной деятельности	Знает основные доктринальные и справочные источники информации о праве, законодательстве и правовых явлениях; требования, предъявляемые к подготовке и проведению научных исследований в области права, их опубликованию, а также другим способам обнародования их результатов	Контрольный опрос Защита практических заданий	
			Умеет определять актуальность и практическую значимость исследования в области контрактной деятельности		
			Владеет навыками организации и осуществления научных исследований в области контрактной деятельности		
4		ПК-2.3 Составляет документы и рекомендации по результатам научных исследований в области правового обеспечения контрактной деятельности	Знает основные требования к оформлению оценки результатов научных исследований в области контрактной деятельности	Контрольный опрос Защита практических заданий	Зачёт Устный опрос УО-1
			Умеет оформлять и представлять результаты научных исследований в области контрактной деятельности		
			Владеет навыками доступного представления результатов исследований в		

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Практическое занятие 4		области контрактной деятельности широкой аудитории		
		УК 1.3 - Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий и оценивает их практические последствия	Знает основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации	Контрольный опрос Защита практических заданий	Зачёт Устный опрос УО-1
			Умеет формулировать собственные суждения и давать оценки по проблемным ситуациям		
	Владеет навыками определения стратегий действий по достижению необходимого практического результата				
5	Лабораторная работа 1	ПК-2.2 Анализирует и обобщает информацию по научным исследованиям в области правового обеспечения контрактной деятельности	Знает основные требования к проведению оценки результатов научных исследований в области контрактной деятельности	Контрольный опрос Защита практических заданий	
			Умеет формулировать цели, задачи и основные этапы решения научной проблемы; делать научно-практические выводы и рекомендации по теме исследования в области контрактной деятельности		
			Владеет навыками подбора и анализа доктринальных и нормативных источников, последовательного и логичного изложения содержания правовых исследований; навыками оценки результатов научных		

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
			исследований в области контрактной деятельности		

## **7 СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

1. Базовые и прикладные информационные технологии: Учебник / Гвоздева В.А. – М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 384 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/504788>

2. Бизнес-аналитика средствами Excel: Учебное пособие / Гобарева Я.Л., Городецкая О.Ю., Золотарюк А.В. – М.: Вуз.уч., НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 336 с. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=636239>

3. Информационные ресурсы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / [И.В. Артюшков, Г.Н. Безрядина, Л.А. Вдовенко и др.] ; под ред. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М , 2015. – 461 с. Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:-795015&theme=FEFU>

4. Информационные системы в экономике: Учебник / Балдин К.В., Уткин В.Б., – М.: Дашков и К, 2017. – 395 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/327836>

5. Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. – 368 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/545268>

### **Дополнительная литература**

1. Microsoft Excel 2010 : Bible / John Walkenbach. Indianapolis, Indiana Hoboken, New Jersey : Wiley Publishing, Inc. , 2010. Wiley Publishing, Inc. 2010. XLIV, – 1007 p. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:-681878&theme=FEFU>

2. Аверченков В.И., Лозбинев Ф.Ю., Тищенко А.А. Информационные системы в производстве и экономике: учебное пособие. Издательство: ФЛИНТА, 2011. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/116365/read>



3. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления: учебное пособие/ Бурняшов Б.А.– Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2013. – 88 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12823.html>

4. Вычисления, графики и анализ данных в Excel 2010 [Электронный ресурс] : самоучитель / М.П. Айзек [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – СПб. : Наука и Техника, 2013. – 352 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35392.html>

5. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для бакалавров : учебник для вузов по экономическим специальностям / [В.В. Трофимов, О.П. Ильина, М.И. Барабанова и др.] ; под ред. В.В. Трофимова ; Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов. – М. : Юрайт : [ИД Юрайт] , 2013. – 478 с. – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:693457&theme=FEFU>

6. Латфуллина Д.Р. Табличный процессор MS EXCEL [Электронный ресурс] : практикум / Д.Р. Латфуллина, Н.А. Нуруллина. – Электрон. текстовые данные. – М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65877.html>

7. Основы работы в Microsoft Office 2013: Учебное пособие / Кузин А.В., Чумакова Е.В. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 160 с. – (Высшее образование) – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=561022>

8. Статистический анализ данных в MS Excel : учеб. пособие / А.Ю. Козлов, В.С. Мхитарян, В.Ф. Шишов. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 320 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – [www.dx.doi.org/10.12737/2842](http://www.dx.doi.org/10.12737/2842). – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=858510>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Гаврилов, Л.П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : учебник для бакалавров / Л.П. Гаврилов. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 372 с. – (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-

2452-7. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/6C66C8E5-2EEA-42FD-BF32-E88489D0289D>.

2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.В. Майорова [и др.] ; под ред. Е.В. Черток. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 368 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00503-5. – Режим доступа : <http://www.biblio-online.ru/book/478DE08C-289F-48A2-8FF9-2AC28C1A0AFC>.

3. Клементьев, И.П. Введение в Облачные вычисления / И.П. Клементьев, В.А. Устинов. – М. : Интуит, 2012. – 233 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.kodges.ru/komp/program/129905-vvedenie-v-oblachnye-vychisleniya.html>.

4. Фингар, П. DOT.CLOUD. Облачные вычисления – бизнес-платформа XXI века / П. Фингар. – М. : Аквармариновая Книга, – 256 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.kodges.ru/komp/132940-oblachnye-vychisleniya-biznes-platforma-xxi-veka.html>.

5. Электронная библиотека и базы данных ДВФУ. <http://dvfu.ru/web/library/elib>

6. Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>

7. Электронно-библиотечная система «Научно-издательского центра ИНФРА-М» <http://znanium.com>

8. Электронно-библиотечная система БиблиоТех. <http://www.bibliotech.ru>

9. Электронный каталог научной библиотеки ДВФУ. <http://ini-fb.dvfu.ru:8000/cgi-bin/gw/chameleon>

10. Научная библиотека КиберЛенинка

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

1. Microsoft Office

2. КонсультантПлюс / Гарант

## **8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Студентам при освоении дисциплины необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей учебной программы дисциплины (далее – РПУД), с целями и задачами дисциплины, её связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

### **Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, её основных вопросов, рекомендуемой литературы.

Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции, перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций).

### **Рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию, до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия, при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную

литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики.

Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе. В начале занятий можно задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения. В ходе занятия давать конкретные, чёткие ответы по существу вопросов, на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведённых расчётов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачётной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

### **Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует руководствоваться графиком самостоятельной работы, определённым РПУД, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы.

Презентации к докладам должны быть выполнены в программе Power Point. Первый слайд обязательно содержит выходные сведения: ФИО автора,

ФИО руководителя, название профильной кафедры, тему доклада, год, место создания, все слайды (кроме титульного) должны быть пронумерованы.

Доклады, рефераты предоставляются в письменном виде, плагиат запрещён. Работа должна быть выполнена самостоятельно, оригинальность текста не менее 70%.

## **9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

При освоении дисциплины используются технические и электронные средства обучения, учебно-наглядные материалы: технические и электронные средства обучения, учебно-наглядные материалы, учебные пособия. На занятиях используется оборудование с выходом на ПК в аудиториях Школы экономики и менеджмента. Для проведения практических работ используется мультимедийные классы, включающие наличие интерактивной доски и проекторов.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**по дисциплине «Цифровые технологии в договорной деятельности»**

**Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция**

**Программа: Правовое регулирование и управление контрактной деятельностью**

**Форма обучения: очная**

**Владивосток**

**2021**

## План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата / сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	В течение семестра	Работа с теоретическими материалами	16 час.	УО
		Выполнение и подготовка к защите практических работ	16 час.	ПР-1 - 9
		Подготовка презентаций, докладов	16 час.	УО
2	Май-июнь	Подготовка к зачёту	—	Зачёт

Самостоятельная работа студентов состоит из подготовки к тестированию, к практическим занятиям, к экзамену, подготовка презентаций и докладов по заданным темам.

Преподаватель даёт каждому студенту индивидуальные и дифференцированные задания. Некоторые из них могут осуществляться в группе (например, подготовка доклада и презентации по одной теме могут делать несколько студентов с разделением своих обязанностей – один готовит научно-теоретическую часть, а второй проводит анализ практики).

### Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

#### *Подготовка к тестированию*

Студентам предлагается самостоятельно подготовиться к тестированию. При подготовке необходимо использовать конспект лекций, презентации лекций, которые передаются преподавателем студентам, рекомендуемую литературу.

Самостоятельная работа по подготовке к тестированию считается выполненной и зачтённой в случае более 70% правильных ответов на вопросы тестов (10-6 баллов).

#### *Подготовка к практическим занятиям*

Студентам предлагается самостоятельно подготовиться к выполнению практических занятий. Для этого студент должен проработать теоретическую основу практической работы и методику её выполнения. Самостоятельная работа по подготовке к практическому занятию считается выполненной и зачтённой в случае аргументированного обоснования результата практической работы при её защите. Каждое практическое или контрольное задание включает краткие методические указания, задания для решения, контрольные вопросы для подготовки и защиты. По основным разделам приведены тесты. При выполнении сложных самостоятельных заданий приведены примеры выполнения. Студенты могут скачать пособие на сайте ДВФУ.

### *Подготовка к докладам и презентациям*

Презентации к докладам должны быть выполнены в программе PowerPoint. Первый слайд обязательно содержит выходные сведения: ФИО автора, ФИО руководителя, название профильной кафедры, тему доклада, год, место создания, все слайды (кроме титульного) должны быть пронумерованы.

Последовательность подготовки презентации:

1. Чётко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.



### *Подготовка к зачёту*

Студент должен самостоятельно проработать информацию, используя все лекции, глоссарий, рекомендованную учебно-методическую литературу и информацию из иных источников для ответов по контрольным вопросам к экзамену.

Таким образом, в общей совокупности при выполнении всей самостоятельной работы студент готовится к практическим занятиям, тестированию, защите рефератов и, в конечном счёте – к зачёту. Итоговая оценка выставляется с использованием системы «Рейтинг» ДВФУ по текущей успеваемости.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине «Цифровые технологии в договорной деятельности»  
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
Программа: Правовое регулирование и управление контрактной деятельностью  
(совместно с АО НИПИГАЗ)  
Форма обучения: очная

**Владивосток  
2021**

**Паспорт**  
**фонда оценочных средств**  
**по дисциплине «Программирование в обеспечении контрактной**  
**деятельности»**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК 1.1 – Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	Знает основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций
	Умеет формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации в профессиональной сфере и предметной области
	Владеет навыками решения проблем в нестандартных ситуациях; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения
УК 1.2 - Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	Знает принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода
	Умеет находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски, определять преимущества
	Владеет навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; обобщения информации; критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации
УК 1.3 - Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий и оценивает их практические последствия	Знает основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации
	Умеет формулировать собственные суждения и давать оценки по проблемным ситуациям
	Владеет навыками определения стратегий действий по достижению необходимого практического результата
ПК-2.1 Организует и проводит научные исследования в области правового обеспечения контрактной деятельности	Знает основные доктринальные и справочные источники информации о праве, законодательстве и правовых явлениях; требования, предъявляемые к подготовке и проведению научных исследований в области права, их опубликованию, а также другим способам обнародования их результатов
	Умеет определять актуальность и практическую значимость исследования в области контрактной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	Владеет навыками организации и осуществления научных исследований в области контрактной деятельности
ПК-2.2 Анализирует и обобщает информацию по научным исследованиям в области правового обеспечения контрактной деятельности	Знает основные требования к проведению оценки результатов научных исследований в области контрактной деятельности
	Умеет формулировать цели, задачи и основные этапы решения научной проблемы; делать научно-практические выводы и рекомендации по теме исследования в области контрактной деятельности
	Владеет навыками подбора и анализа доктринальных и нормативных источников, последовательного и логичного изложения содержания правовых исследований; навыками оценки результатов научных исследований в области контрактной деятельности
ПК-2.3 Составляет документы и рекомендации по результатам научных исследований в области правового обеспечения контрактной деятельности	Знает основные требования к оформлению оценки результатов научных исследований в области контрактной деятельности
	Умеет оформлять и представлять результаты научных исследований в области контрактной деятельности
	Владеет навыками доступного представления результатов исследований в области контрактной деятельности широкой аудитории

**Формы текущего промежуточного контроля по дисциплине  
«Программирование в обеспечении контрактной деятельности»**

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Практическое занятие 1	УК 1.2 - Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	Знает принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода	Контрольный опрос Защита практических заданий	Зачёт Устный опрос УО-1
			Умеет находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски, определять преимущества		
			Владеет навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; обобщения информации; критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации		
2	Практическое занятие 2	УК 1.1 – Выявляет проблемную ситуацию в	Знает основные методы научного познания и стадии их	Контрольный опрос Защита	Зачёт Устный опрос УО-1

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
		процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	<p>применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций</p> <p>Умеет формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации в профессиональной сфере и предметной области</p> <p>Владеет навыками решения проблем в нестандартных ситуациях; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения</p>	практических заданий	
3	Практическое занятие 3	ПК-2.1 Организует и проводит научные исследования в области правового обеспечения	Знает основные доктринальные и справочные источники информации о праве, законодательстве и правовых явлениях;	Контрольный опрос Защита практических заданий	Зачёт Устный опрос УО-1

№ п/ п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
		контрактной деятельности	<p>требования, предъявляемые к подготовке и проведению научных исследований в области права, их опубликованию, а также другим способам обнародования их результатов</p> <p>Умеет определять актуальность и практическую значимость исследования в области контрактной деятельности</p> <p>Владеет навыками организации и осуществления научных исследований в области контрактной деятельности</p>		
4	Практическое занятие 4	ПК-2.2 Анализирует и обобщает информацию по научным исследованиям в области правового обеспечения	Знает основные требования к проведению оценки результатов научных исследований в области контрактной деятельности	Контрольный опрос Защита практических заданий	Зачёт Устный опрос УО-1

№ п/ п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
		контрактной деятельности	<p>Умеет формулировать цели, задачи и основные этапы решения научной проблемы; делать научно- практические выводы и рекомендации по теме исследования в области контрактной деятельности</p> <p>Владеет навыками подбора и анализа доктринальных и нормативных источников, последовательного и логичного изложения содержания правовых исследований; навыками оценки результатов научных исследований в области контрактной деятельности</p>		
5	Лабораторная работа 1	ПК-2.3 Составляет документы и рекомендации по результатам	Знает основные требования к оформлению оценки результатов научных		



№ п/ п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
		научных исследований в области правового обеспечения контрактной деятельности	исследований в области контрактной деятельности		
			Умеет оформлять и представлять результаты научных исследований в области контрактной деятельности		
			Владеет навыками доступного представления результатов исследований в области контрактной деятельности широкой аудитории		

\* Примечание: перечень вопросов и тестов по дисциплине приведён ниже.

### **Зачётно-экзаменационные материалы**

**(оценочные средства по промежуточной аттестации и критерии оценки)**

#### **Вопросы к зачёту**

1. Автоматизированные информационные системы в юриспруденции
2. Алгоритмизация и автоматизация в юриспруденции.
3. Аналитические возможности СПС.
4. Базовые аналитические возможности СПС: получение и анализ редакций документа, построение списков документов, контроль за изменениями в документах.
5. Виды и способы классификации ИТ.

6. Вычисления в MS Excel с использованием логических функций.
7. Вычисления в MS Excel с использованием финансовых функций.
8. Вычисления в MS Excel с использованием финансовых функций.
9. Гиперссылки.
10. Дополнительные аналитические возможности СПС: онлайн-сервисы, мониторинг законодательства, обзоры изменений и новых поступлений, справочники, толковые словари и другие аналитические материалы.
11. Достоинства и недостатки облачных вычислений. Примеры облачных сервисов и их применения в бизнесе.
12. Инструментарий алгоритмизации. Примеры алгоритмов в юриспруденции.
13. Инструменты и методы поиска информации в профессиональной сфере.
14. Информационная революция.
15. Информационные процессы в организационно-правовой сфере.
16. Информационные ресурсы.
17. Информационные системы и технологии, применяемые в контрактной деятельности.
18. Информационные технологии в эпоху цифровой экономики.
19. Использование спарклайнов в MS Excel.
20. Использование функций даты и времени.
21. Модели решения функциональных и вычислительных задач.
22. Облако, как философия ведения бизнеса. Предпринимательство в области мобильных приложений и облачных сервисов.
23. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.
24. Организация хранения правовой информации в СПС, структура информационных баз данных.
25. Основные свойства алгоритмов.
26. Особенности информационного моделирования в юриспруденции.
27. Особенности информационной технологии в юриспруденции.
28. Понятие «Облака» («Cloud»). Классификация облаков и облачных решений.

29. Понятие автоматизированного рабочего места.
30. Понятие автоматизированной информационной системы.
31. Понятие алгоритма и алгоритмизации.
32. Понятие и виды схем бизнес-процессов. Подходы к построению схем организационно-управленческих структур.
33. Понятие и структура бизнес-графики. Основные подходы к созданию элементов бизнес-графики.
34. Понятие информационной технологии.
35. Понятие информационных технологий в юридической деятельности.
36. Понятие модели и моделирования. Понятие информационной модели.
37. Понятие мультимедийной гипертекстовой информационной технологии.
38. Понятие облачных вычислений. Виды облачных вычислений. Взаимосвязь облачных сервисов.
39. Понятие программы, программного продукта и программирования. Инструментарий программирования.
40. Понятие системы и системного подхода.
41. Построение схем в MS Excel.
42. Построение схем в MS Visio.
43. Применение элементов консолидации, сортировки, фильтрации данных.
44. Примеры автоматизированных информационных систем и технологий в контрактной деятельности.
45. Примеры информационных технологий в юриспруденции.
46. Работа с бизнес-графикой в MS Visio.
47. Работа с изображениями в MS Excel. Построение и редактирование диаграмм.
48. Работа с функциями базы данных.
49. Рекомендации по выбору и использованию облачных услуг.
50. Роль и место автоматизированных информационных систем в контрактной деятельности.

51. Роль информации, информатики и программирования в решении профессиональных задач, связанных с контрактной деятельностью.
52. Роль современных технологий в юридической деятельности
53. Справочные правовые системы (СПС): назначение и основные возможности. Государственные и коммерческие СПС.
54. Справочные правовые системы.
55. Средства работы с табличными базами данных: анализ «что – если».
56. Средства работы с табличными базами данных: промежуточные итоги.
57. Средства работы с табличными базами данных: сводные таблицы.
58. Тенденции развития современных инфраструктурных решений. Технологии виртуализации. Виртуальная машина.
59. Технические средства в юридической деятельности.
60. Технологии поиска информации.
61. Технология и методы обработки юридической информации.
62. Технология поиска правовой информации в СПС. Виды поиска документов в СПС.
63. Технология поиска правовой информации в СПС. Принципы построения поисковых запросов.
64. Технология работы с правовой информацией в справочных правовых системах
65. Типы автоматизированных информационных систем в юриспруденции.
66. Типы и виды программных продуктов. Программные продукты для юристов.
67. Формирование календарных графиков в MS Excel.
68. Эволюция информационной технологии.
69. Этапы построения информационных моделей. Примеры информационных моделей в области права.
70. Языки программирования. Технологии программирования.

## Тестовые задания

**1. Тип сервера, который хранит данные пользователей сети и обеспечивает доступ к ним:**

- A) клиент-сервер;
- B) почтовый сервер;
- C) факс-сервер;
- D) файл-сервер.

**2. Основными функциями текстового редактора являются (является):**

- A) автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах;
- B) копирование, перемещение, удаление и сортировка фрагментов текста;
- C) создание, редактирование, сохранение, печать текстов;
- D) управление ресурсами ПК и процессами, использующие эти ресурсы при создании текста.

**3. Программные средства контроля закладываются на стадии ...**

- A) рабочего проекта;
- B) эскизного проекта;
- C) ввода данных;
- D) технического проекта.

**4. Компьютерные программы, формализующие процесс принятия решений человеком это:**

- A) хранилище данных;
- B) программы управления проектами;
- C) справочно-правовые системы;
- D) экспертная система.

**5. Поиск данных в базе – это**

- A) определение значений данных в текущей записи;
- B) процедура выделения значений данных, однозначно определяющих ключевой признак записи;

С) процедура выделения из множества записей подмножества, записи которого удовлетворяют заранее поставленному условию;

Д) процедура определения дескрипторов базы данных.

**6. Пользовательский интерфейс — это...**

А) набор команд операционной системы;

В) правила общения пользователя с операционной системой;

С) правила общения с компьютером;

Д) правила взаимодействия программ.

**7. Помимо универсальных программ, для удовлетворения специфических потребностей отрасли экономики разрабатываются:**

А) базы знаний и данных;

В) корпоративные методы принятия решений;

С) уникальные компьютерные программы;

Д) новые виды программного обеспечения.

**8. Форма адекватности информации, отражающая структурные характеристики информации и учитывающая тип носителя, способ представления информации, скорость передачи и обработки, надёжность и точность кодировки.**

А) аналитическая;

В) прагматическая;

С) семантическая;

Д) Синтаксическая.

**9. Региональная сеть – это информационная сеть,**

А) обслуживающая абонентов многих стран;

В) обслуживающая абонентов экономического района, области;

С) объединяющая пользователей одного предприятия;

Д) объединяющая компьютеры в одном помещении.

**10. Текстовый курсор – это:**

А) устройство ввода текстовой информации;

В) курсор мыши;

- C) вертикальная мигающая черта на экране указывает позицию ввода;
- D) элемент отображения на экране.

**11. Сетевой протокол – это ...**

- A) согласование различных процессов во времени;
- B) набор соглашений о взаимодействиях в компьютерной сети;
- C) правила установления связи между двумя компьютерами в сети;
- D) правила интерпретации данных, передаваемых по сети.

**12. Совокупность секторов, каждый из которых объединяет группу людей или организаций, предлагающих однородные информационные продукты и услуги, составляет инфраструктуру \_\_\_\_\_ рынка**

- A) потребительского;
- B) финансового;
- C) Информационного;
- D) книжного.

**13. По способу доступа к базам данных СУБД различают ...**

- A) таблично-серверные;
- B) диск-серверные;
- C) серверные;
- D) клиент-серверные.

**14. Для ввода, обработки, хранения и поиска графических образов бумажных документов предназначены:**

- A) системы управления проектами;
- B) системы обработки изображений документов;
- C) системы оптического распознавания символов;
- D) системы автоматизации деловых процедур.

**15. Визуальный контроль документов — это ...**

- A) способ проверки данных;
- B) просмотр документов глазами;
- C) метод защиты данных;
- D) контроль с помощью видеосредств.

**16. Термины «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ» и «КОМПЬЮТЕРИЗАЦИЯ» обозначают принципиально различные процессы:**

А) термины «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ» и «КОМПЬЮТЕРИЗАЦИЯ» обозначают принципиально различные процессы;

В) термин «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ» значительно уже термина «КОМПЬЮТЕРИЗАЦИЯ»;

С) термины «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ» и «КОМПЬЮТЕРИЗАЦИЯ» обозначают одни и те же процессы;

Д) термин «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ» значительно шире термина «КОМПЬЮТЕРИЗАЦИЯ».

**17. Технология мультимедиа обеспечивает работу в ...**

А) интерактивном режиме;

В) пакетном режиме;

С) сетевом режиме;

Д) режиме реального времени.

**18. Источники информации, являющиеся носителями первичной информации, именно в них информация фиксируется впервые:**

А) книги;

В) газеты;

С) отчёты;

Д) Документы.

**19. Устройство, объединяющее несколько каналов связей, называется...**

А) коммутатором;

В) повторителем;

С) Концентратором;

Д) модемом.

**20. Устройство, объединяющее несколько каналов связей, называется...**

А) коммутатором;



- В) повторителем;
- С) Концентратором;
- Д) Модемом.

**21. Экономическую информацию, изложенную на доступном для получателя языке, называют:**

- А) полезной;
- В) актуальной;
- С) полной;
- Д) Понятной.

**22. Обеспечивающие предметные информационные технологии (ИТ) предназначены для создания ...**

- А) автоматизированных рабочих мест;
- В) электронного офиса;
- С) функциональных подсистем информационных систем;
- Д) функциональных информационных систем.

**23. Приложение — это ...**

- А) система программирования;
- В) операционная система;
- С) пакет (пакеты) прикладных программ;
- Д) система обработки данных.

**24. Инструментальные аппаратные и программные средства, а также информационные технологии, используемые в процессе информатизации общества называют**

- А) инструментами поиска информации;
- В) методами информатики;
- С) способами информологии;
- Д) средствами информатизации.

**25. К предпосылкам, настоятельно требующим использовать вычислительную технику в процессе принятия решений, не относится:**

А) увеличение объёма информации, поступающей в органы управления и непосредственно к руководителям;

В) усложнение решаемых задач;

С) необходимость учёта большого числа взаимосвязанных факторов и быстро меняющейся обстановки;

Д) усовершенствование компьютерных технологий.

**26. К основным видам ущерба, наносимого в результате компьютерных преступлений, относят:**

А) потеря клиентов;

В) смена общественного мнения;

С) потери ресурсов;

Д) нарушение прав человека и гражданина.

**27. Технологии, основанные на локальном применении средств вычислительной техники, установленных на рабочих местах пользователей для решения конкретных задач специалиста – это:**

А) информационные технологии поддержки принятия решений;

В) децентрализованные технологии;

С) комбинированные технологии;

Д) централизованные технологии.

**28. Изобретение микропроцессорной технологии и появление персонального компьютера привели к новой \_\_\_\_\_ революции**

А) Информационной;

В) технической;

С) общественной;

Д) культурной.

**29. Наиболее известными способами представления графической информации являются:**

А) точечный и пиксельный;

В) векторный и растровый;

С) параметрический и структурированный;

D) физический и логический.

**30. Относительная ссылка в электронной таблице это:**

A) ссылка на другую таблицу;

B) ссылка, полученная в результате копирования формулы;

C) когда адрес, на который ссылается формула, изменяется при копировании формулы;

D) когда адрес, на который ссылается формула, при копировании не изменяется.

**31. Средства, обеспечивающие защиту внешнего периметра корпоративной сети от несанкционированного доступа:**

A) средства управления системами обнаружения атак;

B) мониторы вторжений;

C) межсетевые экраны;

D) сетевые анализаторы.

**32. К числу основных преимуществ работы с текстом в текстовом редакторе (по сравнению с пишущей машинкой) следует назвать:**

A) возможность уменьшения трудоёмкости при работе с текстом;

B) возможность более быстрого набора текста;

C) возможность многократного редактирования текста;

D) возможность использования различных шрифтов при наборе текста.

**33. Технологию построения экспертных систем называют:**

A) инженерией знаний;

B) генной инженерией;

C) кибернетикой;

D) сетевой технологией.

**34. Меры защиты, относящиеся к нормам поведения, которые традиционно сложились или складываются по мере распространения информационных технологий в обществе**

A) правовые (законодательные);

B) организационные (административные и процедурные);

- C) технологические;
- D) морально-этические.

**35. Систему, способную изменять своё состояние или окружающую её среду, называют:**

- A) закрытой;
- B) изолированной;
- C) открытой;
- D) Адаптивной.

**36. Блок выходных данных в СППР – это:**

A) подсистема, обеспечивающая взаимодействие между пользователем, базой данных, эталонным вариантом (моделями) и осуществляющая непосредственно обработку данных;

B) собрание математических, аналитических моделей, которые необходимы для пользователя при осуществлении его деятельности;

C) подсистема результатов расчётов, полученных в ходе обработки информации базы данных;

D) собрание текущих или исторических данных, организованных для лёгкого доступа к областям применения.

**37. Основным элементом электронных таблиц является...**

- A) строка;
- B) лист;
- C) столбец;
- D) Ячейка.

**38. Прикладные программные средства обеспечения управленческой деятельности предназначены для обработки числовых данных, характеризующих различные производственно-экономические и финансовые явления и объекты, и для составления соответствующих управленческих документов и информационно-аналитических материалов – это:**

- A) системы управления проектами;
- B) системы обработки финансово-экономической информации;

- С) системы подготовки презентаций;
- Д) системы подготовки текстовых документов.

39. Семантический аспект информации отражает:

- А) структурные характеристики информации;
- В) потребительские характеристики информации;
- С) смысловое содержание информации;
- Д) возможность использования информации в практических целях.

**40. Системные программы...**

- А) управляют работой аппаратных средств и обеспечивают услугами пользователя и его прикладные комплексы
- В) игры, драйверы, трансляторы
- С) программы, которые хранятся на жёстком диске
- Д) управляют работой ЭВМ с помощью электрических импульсов

**Шкала оценивания уровня сформированности компетенции**

Шкала измерения уровня сформированности компетенций

Итоговый балл	1-60	61-75	76-85	86-100
Оценка (пятибалльная шкала)	2 неудовлетворительно	3 удовлетворительно	4 хорошо	5 отлично
Уровень сформированности компетенций	отсутствует	пороговый (базовый)	продвинутый	высокий (креативный)

**Содержание методических рекомендаций,  
определяющих процедуры оценивания результатов освоения дисциплины  
«Программирование в обеспечении контрактной деятельности»**

**Текущая аттестация студентов.** Текущая аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценка освоения учебной дисциплины является комплексным мероприятием, которое в обязательном порядке учитывается и фиксируется ведущим преподавателем.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в следующих формах: *устного опроса УО-1; самостоятельно подготовленного сообщения (доклада) УО-3; тестов ПР-1.*

Оценивание фактических результатов обучения студентов осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Посещаемость всех видов занятий фиксируется в журнале посещения занятий.

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

В соответствии с рабочим учебным планом видом промежуточной аттестации студентов в процессе изучения дисциплины «Программирование в обеспечении контрактной деятельности» является экзамен (2 семестр). Экзамен проводится в виде устного собеседования в форме ответов на вопросы, поставленные преподавателем. Возможно использование рейтинговой системы оценки.

## Перечень оценочных средств (ОС) по дисциплине

№ п/п	Код ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	УО-1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объёма знаний обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	УО-3	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической, учебно-исследовательской темы	Темы докладов, сообщений
3	ПР-1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

Примечания: Тестовые по разделам дисциплины и кейс-задача хранятся в методическом фонде кафедры БИЭММ.

### Вопросы для устного опроса

1. Автоматизированные информационные системы в юриспруденции
2. Алгоритмизация и автоматизация в юриспруденции.
3. Аналитические возможности СПС.
4. Базовые аналитические возможности СПС: получение и анализ редакций документа, построение списков документов, контроль за изменениями в документах.
5. Виды и способы классификации ИТ.
6. Вычисления в MS Excel с использованием логических функций.
7. Вычисления в MS Excel с использованием финансовых функций.
8. Вычисления в MS Excel с использованием финансовых функций.
9. Гиперссылки.

10. Дополнительные аналитические возможности СПС: онлайн-сервисы, мониторинг законодательства, обзоры изменений и новых поступлений, справочники, толковые словари и другие аналитические материалы.
11. Достоинства и недостатки облачных вычислений. Примеры облачных сервисов и их применения в бизнесе.
12. Инструментарий алгоритмизации. Примеры алгоритмов в юриспруденции.
13. Инструменты и методы поиска информации в профессиональной сфере.
14. Информационная революция.
15. Информационные процессы в организационно-правовой сфере.
16. Информационные ресурсы.
17. Информационные системы и технологии, применяемые в контрактной деятельности.
18. Информационные технологии в эпоху цифровой экономики.
19. Использование спарклайнов в MS Excel.
20. Использование функций даты и времени.
21. Модели решения функциональных и вычислительных задач.
22. Облако, как философия ведения бизнеса. Предпринимательство в области мобильных приложений и облачных сервисов.
23. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.
24. Организация хранения правовой информации в СПС, структура информационных баз данных.
25. Основные свойства алгоритмов.
26. Особенности информационного моделирования в юриспруденции.
27. Особенности информационной технологии в юриспруденции.
28. Понятие «Облака» («Cloud»). Классификация облаков и облачных решений.
29. Понятие автоматизированного рабочего места.
30. Понятие автоматизированной информационной системы.
31. Понятие алгоритма и алгоритмизации.



32. Понятие и виды схем бизнес-процессов. Подходы к построению схем организационно-управленческих структур.
33. Понятие и структура бизнес-графики. Основные подходы к созданию элементов бизнес-графики.
34. Понятие информационной технологии.
35. Понятие информационных технологий в юридической деятельности.
36. Понятие модели и моделирования. Понятие информационной модели.
37. Понятие мультимедийной гипертекстовой информационной технологии.
38. Понятие облачных вычислений. Виды облачных вычислений. Взаимосвязь облачных сервисов.
39. Понятие программы, программного продукта и программирования. Инструментарий программирования.
40. Понятие системы и системного подхода.
41. Построение схем в MS Excel.
42. Построение схем в MS Visio.
43. Применение элементов консолидации, сортировки, фильтрации данных.
44. Примеры автоматизированных информационных систем и технологий в контрактной деятельности.
45. Примеры информационных технологий в юриспруденции.
46. Работа с бизнес-графикой в MS Visio.
47. Работа с изображениями в MS Excel. Построение и редактирование диаграмм.
48. Работа с функциями базы данных.
49. Рекомендации по выбору и использованию облачных услуг.
50. Роль и место автоматизированных информационных систем в контрактной деятельности.
51. Роль информации, информатики и программирования в решении профессиональных задач, связанных с контрактной деятельностью.
52. Роль современных технологий в юридической деятельности

53. Справочные правовые системы (СПС): назначение и основные возможности. Государственные и коммерческие СПС.
54. Справочные правовые системы.
55. Средства работы с табличными базами данных: анализ «что – если».
56. Средства работы с табличными базами данных: промежуточные итоги.
57. Средства работы с табличными базами данных: сводные таблицы.
58. Тенденции развития современных инфраструктурных решений. Технологии виртуализации. Виртуальная машина.
59. Технические средства в юридической деятельности.
60. Технологии поиска информации.
61. Технология и методы обработки юридической информации.
62. Технология поиска правовой информации в СПС. Виды поиска документов в СПС.
63. Технология поиска правовой информации в СПС. Принципы построения поисковых запросов.
64. Технология работы с правовой информацией в справочных правовых системах
65. Типы автоматизированных информационных систем в юриспруденции.
66. Типы и виды программных продуктов. Программные продукты для юристов.
67. Формирование календарных графиков в MS Excel.
68. Эволюция информационной технологии.
69. Этапы построения информационных моделей. Примеры информационных моделей в области права.
70. Языки программирования. Технологии программирования.

## Критерии выставления оценки студенту на экзамене по дисциплине

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачёта / экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
85-100	<i>«зачтено» / «отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причём не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.
85-76	<i>«зачтено» / «хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.
61-75	<i>«зачтено» / «удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
менее 61	<i>«не зачтено» / «неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### Методы активного обучения

В рамках, заданных в ООП видов учебной работы, достижение поставленных целей и задач предполагается следующими интерактивными методами и технологиями:

- проблемно-установочные, визуализированные лекции с их компьютерной поддержкой и использованием раздаточного материала;

- самостоятельная проработка студентом материала аудиторных занятий с привлечением источников учебно-методического и информационно-технологического обеспечения, рекомендованных в РПУД;
- подготовка к контрольным опросам, контрольным заданиям, тестированию, консультациям;
- анализ конкретных ситуаций, проведение деловых игр, разбор типовых методик деятельности, стандартизированных алгоритмов подготовки и принятия решений, методических примеров экономических расчётов на практических занятиях.