



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОП

(подпись)

(Штыков В.П.)

УТВЕРЖДАЮ

Академический департамент английского языка

Гринцевич М.В.

(подпись)

(ФИО.)

«14» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

«Создание и регистрация юридических лиц в КНР»

**Направление подготовки - 40.04.01 Юриспруденция**

Программа: Правовое регулирование и управление контрактной деятельностью

**Форма подготовки: магистратура**

**Форма подготовки: очная**

курс 2/3 семестр  
лекции не предусмотрены  
практические занятия 52 час.  
лабораторные работы 2 час.  
всего часов аудиторной нагрузки 54 час.  
самостоятельная работа 54 час.  
контрольные работы 0  
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрена  
Экзамен 3 семестр / 2 курс

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Рабочая программа обсуждена на заседании Академического департамента английского языка, протокол № 3 от «14» мая 2021 г.  
Директор Академического департамента английского языка: Гринцевич М.В.  
Составители: Попова Л.В., Папышева Г.А.

## **Оборотная сторона титульного листа РПД**

### **I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

### **II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

### **III. Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

## АННОТАЦИЯ

Рабочая программа дисциплины «Создание и регистрация юридических лиц в КНР» составлена для обучающихся направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиля Правовое регулирование и управление контрактной деятельностью (совместно с НИПИГАЗ) по очной форме обучения в соответствии с Образовательным стандартом ДВФУ, утвержденным от 07.07.2015 № 12-13-1282 и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки от 05.04.2017 № 301.

### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является овладение знаниями о порядке создания и регистрации юридических лиц в Китайской Народной Республике сравнение законодательства КНР и законодательства РФ в сфере создания и регистрации юридических лиц, а также формирование умений их использования в практической деятельности.

#### Задачи освоения дисциплины:

1. формирование у магистрантов знаний порядка создания и регистрации юридических лиц в КНР;
2. сравнительное исследование законодательства КНР и законодательства РФ в сфере порядка создания и регистрации юридических лиц;
3. формирование способностей по практическому применению норм, регулирующих порядок создания и регистрации юридических лиц в КНР.

### 2. Объем трудоемкости дисциплины

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 1

ОПОП ВО	Форма обучения	Место в учебном плане	Семестр курс	Трудоемкость всего		Объем контактной работы		СРС	Форма аттестации.
				з.е	всего	Аудиторная	Внеаудиторная		

						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
40.04.01 Юриспруденция	ОФО	М2.В.ДВ.01. 02	3 семестр	4	144	0	52	2	0	0	54	экзамен

### **3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина входит в состав дисциплин вариативной части блока 2 в образовательной программе подготовки магистра по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль Правовое регулирование и управление контрактной деятельностью. Освоение дисциплины находится во взаимосвязи с такими дисциплинами как Актуальные проблемы гражданского права, Правовое управление строительными проектами, Сравнительное правоведение, Право КНР и Особенности правовых систем стран континентальной Европы.

#### **3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося**

Для освоения дисциплины студент должен предварительно освоить следующие курсы: Философия права; История политических и правовых учений. Актуальные проблемы права); Сравнительное правоведение; Актуальные проблемы гражданского права.

#### **3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее**

Результаты подготовки по дисциплине необходимы для освоения курсов:

Трудовое право КНР, Организация и ведение договорной работы КНР, Особенности защиты интеллектуальной собственности КНР.

### **4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине, являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице.

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Демонстрирует использование информационно-коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках
		УК-4.2. Ведет устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
		УК-4.3. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-4.1. Демонстрирует использование информационно-коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках	Знает: информационно-коммуникационные технологии и актуальные поисковые системы на государственном и иностранном (ых) языках
	Умеет: пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности
	Владеет навыками: навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на государственном и иностранном (ых) языках

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-4.2. Ведет устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Знает: нормы и правила ведения делового общения, дискуссий и переговоров на государственном и иностранном (ых) языках
	Умеет: использовать языковые формы делового общения на государственном и иностранном (ых) языках;
	Владеет: навыками делового общения в академической и профессиональной сфере на государственном и иностранном (ых) языках
УК-4.3. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	Знает: нормы и правила ведения делового общения, дискуссий и переговоров на государственном и иностранном (ых) языках
	Умеет: использовать языковые формы делового общения на государственном и иностранном (ых) языках;
	Владеет: навыками делового общения в академической и профессиональной сфере на государственном и иностранном (ых) языках

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ПК-1 Способен осуществлять экспертно-аналитическое, консультационное правовое сопровождение отношений в сфере контрактной деятельности	ПК-1.1 Вырабатывает рекомендации и дает консультации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере контрактной деятельности
		ПК-1.2 Обобщает результаты экспертно-аналитической и информационной деятельности в сфере контрактной деятельности;
		ПК-1.3 Составляет документы по результатам экспертно-аналитической и консультационной деятельности в сфере контрактной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.1 Вырабатывает рекомендации и дает консультации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков в сфере контрактной деятельности	Знает: информационно-коммуникационные технологии и актуальные поисковые системы на государственном и иностранном (ых) языках в сфере создания и деятельности юридических лиц в КНР
	Умеет: пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности в сфере создания и деятельности юридических лиц в КНР
	Владеет навыками: навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на государственном и иностранном (ых) языках в сфере создания и деятельности юридических лиц в КНР
ПК-1.2 Обобщает результаты экспертно-аналитической и информационной деятельности в сфере контрактной деятельности;	Знает: методики осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности в сфере создания и деятельности юридических лиц в КНР
	Умеет: анализировать и обобщать результаты экспертно-аналитической деятельности в сфере создания и деятельности юридических лиц в КНР
	Владеет: навыками обобщения результатов экспертно-аналитической и информационной деятельности в сфере создания и деятельности юридических лиц в КНР
ПК-1.3 Составляет документы по результатам экспертно-аналитической и консультационной деятельности в сфере контрактной деятельности	Знает: требования по документационному оформлению результатов экспертно-аналитической и консультационной деятельности в сфере создания и деятельности юридических лиц в КНР
	Умеет: составлять документы по результатам экспертно-аналитической и консультационной деятельности в сфере создания и деятельности юридических лиц в КНР
	Владеет: навыками составления документов экспертно-аналитической и консультационной деятельности в сфере контрактной деятельности в сфере создания и деятельности юридических лиц в КНР

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Структура дисциплины

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом приведен в таблице 4.

Таблица 4

№ №	Наименование темы	Код компетенции	Виды занятий	Объем в час. Очн.	Кол-во часов в интерактивной форме	СРС	Интерактивные методы обучения
1	Законодательство о юридических лицах КНР	ОК-5, ПК-9, ПК-10	Лекция	0	0	0	
			Практическое занятие	18	6	18	Групповая дискуссия
2	Порядок создания и регистрации юридических лиц в КНР	ОК-5, ПК-9, ПК-10	Лекция	0	0	0	
			Практическое занятие	18	6	18	Групповая дискуссия
3	Порядок реорганизации и ликвидации юридических лиц в КНР	ОК-5, ПК-9, ПК-10	Лекция	0	0	0	
			Практическое занятие	18	6	18	Коллоквиум

## 5.2. Содержание дисциплины

### *Тема 1. Законодательство о юридических лицах КНР*

Содержание темы:

1. Понятие, признаки и виды юридических лиц в законодательстве КНР
2. Особенности юридических лиц в законодательстве КНР.
3. Юридическое лицо как субъект гражданских правоотношений.
4. Юридические лица по законодательству РФ и КНР
5. Способы управления в юридических лицах в РФ и КНР.
6. Органы юридических лиц.
7. Индивидуализация юридических лиц, ее способы и гражданско-правовое значение.
8. Гражданско-правовое положение филиалов и представительств юридических лиц.

Формы и методы проведения занятий: применяемые образовательные технологии: групповая дискуссия. Данная форма проведения занятия предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. При этом, вопросы, как правило, не имеют общепринятого, однозначного решения. В процессе дискуссии его участники высказывают различные суждения, точки зрения, оценки на те или иные события, проблемы. Цель дискуссии: полная активность и вовлечённость участников в обсуждение. При этом студент должен показать алгоритм решения данной проблемы на практике. После выступления всех желающих преподаватель подводит итоги, дает оценку системе аргументации, приводит новые аргументы по вопросу.

Форма текущего контроля: собеседование, решение кейс-задач.



Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по теме занятия. Изучение вопросов практического занятия.

## *Тема 2. Порядок создания и регистрации юридических лиц в КНР*

Содержание темы:

1. Порядок, способы создания и учредительные документы юридических лиц по законодательству КНР.
2. Порядок принятия решения о выборе вида юридического лица и его фиксация по законодательству КНР.
3. Место нахождения юридического лица и его значение.
4. Капитал юридического лица: размеры и его значение.
5. Сравнительно-правовое исследование способов создания юридических лиц по законодательству РФ и КНР.
6. Роль государственных при создании юридических лиц по законодательству РФ и КНР.
7. Ответственность лиц за фиктивное создание юридического лица.

Формы и методы проведения занятий: применяемые образовательные технологии: коллоквиум. В ходе коллоквиума студентам предлагается ответить на ряд вопросов, позволяющие проверить знания, полученные во время практических занятий и во время самостоятельной подготовки.

Форма текущего контроля: решение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по теме занятия. Изучение вопросов практического занятия.

## *Тема 3. Порядок реорганизации и ликвидации юридических лиц в КНР*

1. Понятие и виды реорганизации юридических лиц по законодательству КНР.
2. Реорганизация юридического лица в зависимости от организационно – правовой формы. Практические особенности слияния юридических лиц.
3. Ликвидация юридического лица. Порядок ликвидации коммерческой организации. Особенности и процедура ликвидации коммерческой организации.
4. Реорганизация юридических лиц по законодательству РФ и КНР
5. Ликвидация юридических лиц по законодательству РФ и КНР.

Формы и методы проведения занятий: применяемые образовательные технологии: групповая дискуссия. Данная форма проведения занятия предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. При этом, вопросы, как правило, не имеют общепринятого, однозначного решения. В процессе дискуссии его участники высказывают различные суждения, точки зрения, оценки на те или иные события, проблемы. Цель дискуссии: полная активность и вовлечённость участников в обсуждение. При этом студент должен показать алгоритм решения данной проблемы на практике. После выступления всех желающих преподаватель подводит итоги, дает оценку системе аргументации, приводит новые аргументы по вопросу.

Форма текущего контроля: собеседование.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по теме занятия. Изучение вопросов практического занятия.

## **6. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **Общие рекомендации по самостоятельной работе студентов**

СРС –важнейшая составная часть учебного процесса, обязательная для каждого студента, объем которой определяется учебным планом.

Методологическую основу СРС составляет деятельностный подход, при котором цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т. е. на реальные ситуации в которых студентам надо проявить знание конкретной дисциплины.

Предметно и содержательно СРС определяется государственным образовательным стандартом, действующими учебными планами по образовательным программам различных форм обучения, рабочими программами учебных дисциплин, средствами обеспечения СРС: учебниками, учебными пособиями и методическими руководствами, учебно-программными комплексами и т.д.

### **План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине**

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Дата/сроки выполнения	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию по теме 1.	1-5 неделя	18	Опрос, выступление с докладом, Решение практических задач
2	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию по теме 2.	6-10 неделя	18	Опрос, выступление с докладом, Решение практических задач
3	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию по теме 3.	11-15 неделя	18	Опрос, выступление с докладом, Решение практических задач

### **Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 1-3**

Выучить определения по теме в точном соответствии с нормативными правовыми актами или определениями, предложенными в учебной и/или научной литературе, прочитать необходимую литературу, указанную преподавателем по темам занятий. Вопрос к темам отражены в планах практических занятий.

Подготовить письменные задания, которые даст преподаватель. Быть готовым представить свою позицию и обосновать ее на занятии. При решении задачи необходимо уяснить содержание задачи и все обстоятельства дела, а также внимательно проанализировать доводы конфликта и дать им оценку с точки зрения действующего гражданского законодательства.

Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность.

Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.

Решение задачи должно содержать:

- краткое изложение обстоятельств дела;
- юридическая оценка юридического дела;

- ссылки на конкретные нормы закона или иного правового акта по рассматриваемому делу;

- выводы и их обоснование по постановленному в задаче вопросу.

Решение практических (ситуационных) задач оформляется в письменном виде и сдается на проверку преподавателю.

Один или несколько студентов готовят доклад по выбранной теме. За все время занятий с докладами выступают все студенты группы.

*Примерные темы докладов:*

1. Сравнительно-правовая характеристика законодательства об о юридических лицах КНР и РФ

2. Объекты интеллектуальной собственности в КНР и способы их правовой охраны в коммерческой деятельности.

3. Законодательство КНР о юридических лицах

4. Способы реорганизации юридических лиц в КНР

5. порядок ликвидации юридических лиц в КНР

6. Организационно-правовые формы юридических лиц в КНР.

*Примеры практических заданий:*

Практическая задача № 1.

Юридическое лицо в Китае «Небо» подало в организацию, осуществляющую регистрацию прав на интеллектуальную собственность возражение против выдачи патента на изобретение, мотивированное несоответствием запатентованного изобретения условию патентоспособности «изобретательский уровень». В подтверждение данного довода в возражении были приведены патентный документ и рекламные проспекты китайской фирмы «Радуга». Однако в ходе рассмотрения возражения «Небо» не смогло подтвердить, что содержащиеся в рекламных проспектах фирмы «Радуга» сведения стали общедоступными до даты приоритета оспариваемого изобретения. В связи с этим в обоснование несоответствия оспариваемого изобретения условию патентоспособности «изобретательский уровень» «Небо» дополнительно представило патентный документ Франции. Должна

ли коллегия, рассматривающая указанное возражение «Небо», принять во внимание патентный документ Франции? Аргументируйте ответ ссылками на нормативные правовые акты.

#### **Критерии оценки ответа студента на вопросы:**

«Отлично» - студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;

«Хорошо» - студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; в условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;

«Удовлетворительно» - студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя;

«Неудовлетворительно» - студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки

#### **Критерии оценки решения практических заданий:**

«Отлично» - студент глубоко изучил учебный материал; свободно применяет полученные знания на практике;

«Хорошо» - студент твердо знает учебный материал; умеет применять полученные знания на практике;

«Удовлетворительно» - студент знает лишь основной материал; выполняет практические задачи с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» - студент имеет отдельные представления об изученном материале; практические задачи не выполнены

#### **Критерии оценки выступления с докладом:**

«Отлично» - студент глубоко изучил учебный и научный материал по теме доклада; последовательно и структурировано преподносит изученный материал; логично, конкретно и понятно

предоставляет информацию в рамках доклада; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; отвечает на дополнительные вопросы; при ответе и защите доклада не допускает ошибок.

«Хорошо» - студент глубоко изучил учебный и научный материал по теме доклада; последовательно и структурировано преподносит изученный материал; логично, конкретно и понятно предоставляет информацию в рамках доклада; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; отвечает на дополнительные вопросы; при ответе и защите доклада допускает незначительные неточности.

«Удовлетворительно» - студент изучил учебный материал; последовательно и структурировано преподносит изученный материал; логично, конкретно и понятно предоставляет информацию в рамках доклада; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; отвечает на дополнительные вопросы; при ответе и защите доклада допускает существенные ошибки.

«Неудовлетворительно» - студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.

## 1. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Законодательство о юридических лицах КНР	УК – 4.1. ПК-1.1.	Опрос, выступление с докладом, решение практических задач	Вопросы, практическая задача
2	Порядок создания и регистрации юридических лиц в КНР	УК-4.2; ПК-1.3	Опрос, выступление с докладом, решение практических задач	Вопросы, практическая задача
3	Порядок реорганизации и ликвидации юридических лиц в КНР	УК-4.3 ПК-1.2	Опрос, выступление с докладом, решение практических задач	Вопросы, практическая задача

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие результаты обучения, представлены в Приложении.

## Уровни достижения результатов обучения по дисциплине

Уровень	Дескрипторы (критерии оценки результатов обучения)	Кол-во баллов
Повышенный	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы.	4-5
Базовый	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы.	3-4
Пороговый	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)	2-3
Низкий	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.	0-1

### Типовые оценочные средства текущей аттестации по темам дисциплины

#### Типовые задания для собеседования

#### Тема 1. Законодательство о юридических лицах КНР

1. Понятие юридического лица.
2. Основные признаки юридического лица.
3. Теории юридического лица.
4. Виды юридических и их основная классификация
5. Правосубъектность юридического лица: понятие и содержание.
6. Порядок образования юридического лица.

#### Тема 3. Порядок реорганизации и ликвидации юридических лиц в КНР

1. Государственная регистрация юридических лиц.
2. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.
3. Учредительные документы юридического лица: общая характеристика.



4. Реорганизация: понятие и виды
5. Особенности деятельности государственных органов при реорганизации и ликвидации юридических лиц.

### **Типовые кейс-задачи.**

#### **Тема 1. Законодательство о юридических лицах КНР**

ПАО приняло участие в учреждении другого общества, находящегося в КНР, причём в оплату акций были внесены не денежные средства, а имущество ПАО. Поскольку данная сделка являлась сделкой с заинтересованностью, она была внесена на одобрение внеочередного собрания акционеров. При этом стоимость вносимого имущества была определена советом директоров. Однако, ввиду неявки незаинтересованных директоров, решение об одобрении сделки было принято заинтересованными директорами, хотя и на основании оценки независимого оценщика.

Два акционера ПАО, голосовавшие против сделки, обратились с иском к ПАО о признании недействительными решений внеочередного собрания акционеров. Суд первой инстанции удовлетворил иск, но апелляционная инстанция отменила это решение и отказала в иске. Суд пришёл к выводу, что решение общего собрания акционеров могут быть оставлены в силе, так как нарушение порядка установления цены имущества по сделке с заинтересованностью не является в рассматриваемом споре существенным нарушением законодательства об акционерных обществах.

**Правильно ли решение апелляционного суда? Составьте проект группового иска по итогам решения задачи.**

#### **Тема 2. Порядок реорганизации и ликвидации юридических лиц в КНР**

Акционерное общество было реорганизовано путем разделения его на два самостоятельных предприятия: АО «1» и АО «2». Кредиторы общества не были своевременно уведомлены о реорганизации и узнали о прекращении деятельности АО лишь из газет. Договоры, заключённые ими с АО, не были исполнены обществом, в результате чего кредиторы понесли значительные убытки. Правопреемники АО в ответ на претензии кредиторов заявили, что на момент реорганизации никаких долгов АО перед кредиторами не существовало, поэтому в разделительном балансе какие-либо обязательства перед кредиторами отсутствуют. Кроме того, за прошедшее время из состава АО «1» выделилось общество «Империал», которое получило большую часть активов АО «1». Поэтому АО «1» не в состоянии возместить кредиторам

убытки, причиненные его правопреемником. Потерпевшие обратились к юристу с вопросом о возможных способах защиты их прав.

**Ответьте на поставленный вопрос. В каком порядке должна проводиться реорганизация юридического лица в КНР? Какие последствия наступают, если этот порядок нарушен?**

### **Тема 3. Порядок реорганизации и ликвидации юридических лиц в КНР**

В результате реорганизации путем слияния двух обувных фабрик было создано новое юридическое лицо – обувной комбинат АО. Вскоре ООО предъявило АО претензию, связанную с задолженностью ООО одной из вошедших в АО фабрик.

Отвечает ли вновь возникшее юридическое лицо по обязательствам вошедших в него и прекративших свое существование юридических лиц? Какие гарантии кредиторам юридического лица предусмотрены Гражданским кодексом КНР на случай реорганизации?

### **Оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **Контрольные вопросы:**

1. Понятие юридического лица.
2. Основные признаки юридического лица.
3. Теории юридического лица.
4. Виды юридических и их основная классификация
5. Правосубъектность юридического лица; понятие и содержание.
6. Порядок образования юридического лица.
7. Органы юридического лица: виды, порядок создания и компетенция.
8. Филиалы и представительства юридических лиц; их правовое положение.
9. Способы индивидуализации юридических лиц.
10. Прекращение юридического лица: основания и правовые последствия.
11. Способы реорганизации юридических лиц; краткая характеристика.
12. Коммерческие организации: понятие, признаки, классификация.
13. Некоммерческие организации: понятие и признаки, классификация.
14. Государственная регистрация юридических лиц.
15. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.
16. Учредительные документы юридического лица: общая характеристика.
17. Дочерние и зависимые общества: понятие и особенности правового статуса.

## 18. Хозяйственные товарищества. Понятие и виды

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 6.1. Рекомендуемая литература

Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
1.	Сугибин В.А.	Китай: гражданское, торговое и семейное право	URL: <a href="http://ex-jure.ru/law/news.php?newsid=528#_Toc142370239">http://ex-jure.ru/law/news.php?newsid=528#_Toc142370239</a>
2.	Ю.Н. Андреев	Актуальные проблемы гражданского права	Статут, 2017
3.	Муромцева, Зоя А., Шао, Жань.	Государственные предприятия КНР: реформы и развитие.	М.:ИДВ РАН, 2017.
Дополнительная литература			
1.	О.А. Белова	Гражданское право. Том 1. Часть первая	Зерцало-М, 2015.
2.	Стрелкова И. И.	Законодательство Китая о банкротстве: основные этапы эволюции	Юридические исследования. – 2017
3.	Зайцева О.В.	Современные проблемы доктрины гражданского права	Статут, 2017.
4.	Ян Тяньфан	Классификационные модели юридических лиц Российской Федерации и Китайской Народной Республике	ВЕСТНИК САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО УНИВЕРСИТЕТА Т. 9. Вып. 2
6.	Галихайдаров Евгений В.	Сравнительно-правовое исследование коммерческих организаций КНР и России.	Современное право, 2010

#### 6.2. Перечень программного оборудования

#### 6.3. Перечень информационных справочных систем

CASC/662/136 от 01.04.16
INSPEC/662/136 от 01.04.16
SCOPUS/776/237 от 20.07.16
WOS/32 от 20.09.16
База данных SCOPUS компании Elsevier B.V. от 08.08.17
База данных Web of Science компании Clarivate Analytics (Scientific) LLC от 01.04.17
SCIENCE INDEX (НЭБ)

Scopus/261 от 09.01. 2018 г. Scopus
EBSCO Publishing
ЭБС IPRbooks (базовая версия)
ООО "ИВИС" база электронных периодических изданий компании EastView «Статистические издания России и стран СНГ»
ООО "ИВИС" база электронных периодических изданий компании EastView «Издания по общественным и гуманитарным наукам»
ООО «ИВИС». БД компании EastView «Издания по вопросам обороны и безопасности»
РУКОНТ электронные версии учебных и научных изданий на русском языке
ЭБС_ЮРАЙТ
ЭБС ИНФРА-М (ЭБС ZNANIUM.COM)
бЭБС «Консультант студента»
ЭБ Издательского дома «Гребенников»
РУКОНТ электронные версии учебных и научных изданий на русском языке

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебный кабинет (Мультимедийная аудитория) 690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Кампус ДВФУ Корпус 20 ауд. D333, D334, D335, D336, D340, D348, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D589	Экран проекционный ScreenLineTrimWhiteIce, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Сетевая видеокамера Multipix MP-HD718; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Врезной интерфейс TLS TAM 201 Standart III; Документ-камера Aversion CP355AF; Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA; Кодек видеоконференцсвязи LifeSizeExpress 220-Codeonly-Non-AES
Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. II), Этаж 10, каб. А1042	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт.  Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C
Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , ул. Алеутская, д. 65б, Этаж 2, зл.203	Многофункциональное устройство (МФУ) Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK Персональные системы для читальных залов терминала – 12 шт. Рабочее место для медиа-зала HP dc7700 – 2 шт. Персональные системы для медиа-зала в комплекте - 7 шт.

Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , ул. Алеутская, д. 65б, Этаж 3, зл.303	Персональные системы для читальных залов терминала - 6шт. Проектор Экран
Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , ул. Алеутская, д. 65б, Этаж 3, зл.411	Персональные системы для читальных залов терминала – 15 шт.
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор., Этаж 5, каб.D574	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей PolymediaFlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками XeroxWorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.
Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб.А1042	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками XeroxWorkCentre 5330 (WC5330C

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

### **8.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.**

Важным условием успешного освоения дисциплины «Актуальные проблемы гражданского права» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса.

Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы.

Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

## **8.2. Подготовка к лекциям.**

Во время лекции от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов.

Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

## **8.3. Подготовка к практическим занятиям.**

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Практические занятия занимают важнейшее место в структуре профессиональной подготовки магистрантов. Содержание практических занятий и методика их проведения предполагает развитие творческой, научно-исследовательской активности студента. В ходе их проведения создаются условия для развития научной дискуссии, для овладения понятийно-терминологическим аппаратом и для формирования аналитических навыков обучающихся. Практические занятия позволяют преподавателю проверить знания студентов, скорректировать появившиеся недочеты в усвоении

лекционного материала. Семинарские занятия позволяют закрепить понимание внутренних связей в структуре изучаемых явлений через внутреннее проживание того или иного теоретического содержания в процессе диалога студента с преподавателем или в процессе формирования самостоятельного ответа на базе анализа различной литературы по предмету.

*Цели практических занятий:*

- помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера в области права КНР;
- научить магистрантов приемам решения практических задач, в сфере права КНР, способствовать овладению навыками и умениями научного исследования институтов корпоративного права;
- научить студентов осуществлять научный анализ нормативно – правовых актов и судебной практики, связанных обязательственными правоотношениями;
- формировать стремление учиться самостоятельно;

***При подготовке к практическим занятиям необходимо придерживаться следующих рекомендаций.***

Практические занятия проводятся с группой и строятся как беседа-дискуссия по каждому вопросу плана. Литература, указанная в списке к каждому практическому занятию, помогает подготовиться к дискуссии и учесть все возможные позиции исследователей. Магистр должен сформировать и выразить собственное видение проблемы, теоретически аргументировать свою позицию, учитывая соответствующий нормативный материал и судебную практику.

При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе и планах практических занятий. Данный курс логически представляет собой характеристику категорий корпоративного права, включая элементы корпоративных правоотношений.

Сохраняя последовательность изучения материала курса, магистр усваивает структуру проблематики права интеллектуальной собственности.

Проработку каждого из вопросов целесообразно начинать со знакомства с содержанием соответствующего раздела программы курса и обращения к нормативно – правовым актам в данной области, в первую очередь к четвёртой главе первой части Гражданского кодекса РФ. Учебники и учебные пособия по дисциплине не всегда учитывают изменения в законодательстве. В связи с этим магистрантам в ходе подготовки к занятиям необходимо, прежде всего, изучать нормативные правовые акты в действующей редакции.



Следует помнить, что основной объем информации магистрант должен усвоить в ходе самостоятельной, систематической работы с правовой литературой – научными исследованиями и учебными пособиями.

В практике организации практических (семинарских) занятий по дисциплине «праву КНР» применяются как традиционные, так и интерактивные методики:

1. групповые дискуссии;
2. коллоквиумы.

Такой метод активного обучения, как *групповая дискуссия*, включает в себя следующие этапы: вступительное слово преподавателя; дискуссия по вопросам семинара; итоговые выводы. Преподаватель дает возможность в течение определенного отрезка времени высказаться каждому из студентов по определенному сегменту заявленной темы. Студенту важно научиться высказываться лаконично, не затягивая обсуждение монологом, а также уметь культурно вести беседу с другими участниками дискуссии, быть готовым к тому, чтобы услышать точку зрения, не совпадающую с его позицией. Студенту важно понимать, что многообразие мнений в юриспруденции есть нормальное явление. Можно выстраивать ответ на семинаре следующим образом: 1) тезис; 2) аргументация своей позиции (со ссылкой на нормативный материал и судебную практику); 3) выявление недостатков, а также положительных сторон у иных точек зрения (с аргументацией по пунктам). Преподаватель, давая возможность каждому студенту развить аргументацию, поделиться плодами своего теоретического анализа, может выступать в качестве условного оппонента, критикуя позиции учащихся. В завершение семинара необходимо подвести итоги, отметить наиболее успешные выступления, постараться выявить положительные аспекты у всех участников дискуссии.

*Методы проверки знаний студентов:*

1. **Собеседование (УО - 2)** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме ит.п. Предполагает анализ поставленной проблемы на основе изучения нормативных правовых актов, основной литературы, дополнительной литературы, материалов судебной практики по дисциплине «Актуальные проблемы гражданского права», выявление имеющихся пробелов, проблем, противоречий правового регулирования, их оценку, а также предложение собственных путей их разрешения.

2. Решение **кейс -задач (ПР-2)**, которое показывает степень формирования у студентов практических навыков. Решение задач является

традиционным и важнейшим методом проведения практических занятий, поэтому следует более детально остановиться на рассмотрении основных подходов к решению задач.

В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем. Эти алгоритмы включают в себя:

- 1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;
- 2) правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения);
- 3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
- 4) толкование правовых норм, подлежащих применению;
- 5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;
- 6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;
- 7) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Решение задачи необходимо записывать в тетрадь, предназначенную для внесения подобного рода записей. При решении задачи ее условие переписывать не нужно; достаточно указать номер задачи, а затем сформулировать свои ответы на поставленные в задаче вопросы.

В ответе на поставленный в задаче вопрос (вопросы) необходимо дать обоснованную оценку предложенной ситуации с точки зрения действующего законодательства. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

#### **8.4. Рекомендации по работе с литературой.**

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При

ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: главного в тексте; основных аргументов; выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна. Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь: сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное; фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы; готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада; работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе),

взаимодействуя друг с другом; пользоваться реферативными и справочными материалами; контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия; обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

### **8.5. Подготовка к промежуточной аттестации.**

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно: внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них; внимательно прочитать рекомендованную литературу; составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Формой итогового контроля знаний студентов выступает экзамен.

К экзамену по дисциплине «право КНР» необходимо начинать готовиться с первого занятия. В подготовку входит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

Во время подготовки к экзамену студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу дисциплины, так и по другим смежным дисциплинам.

О степени готовности студента к экзамену свидетельствует свободное владение терминологией дисциплины «Право КНР», знание известных российских специалистов в области корпоративного права и их основных трудов, умение ориентироваться в основных дискуссионных вопросах дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного опроса (УО-1).

**Устный опрос (УО-1)** – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос проходит по билетам (не менее два вопроса в билете) с предварительной подготовкой студентов (не более 40 минут).

### **8.6. Организация самостоятельной работы**

Целями самостоятельной работы по дисциплинам учебного плана является закрепление знаний по изучаемым дисциплинам; приобретение навыков работы с литературными источниками; овладение навыками работы с современными информационными технологиями; развитие способности

самостоятельного решения практических задач в предметной области, связанной с изучаемой дисциплиной. В рабочей программе дисциплины указываются все составляющие самостоятельной работы с указанием трудоёмкости.

Применяются следующие виды самостоятельной работы магистрантов по дисциплинам учебного плана: подготовка к текущим аудиторным занятиям (лекция, практическое занятие); самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины, предусмотренное рабочей программой; выполнение индивидуальных и коллективных творческих заданий; подготовка докладов и презентаций к практическому занятию; подготовка ко всем видам аттестации (текущей, промежуточной аттестации). Подготовка по всем видам учебной работу должна осуществляться с учетом особенностей применяемых оценочных средств по темам дисциплины и на промежуточной аттестации по дисциплине.

Результаты всех видов самостоятельной работы магистрантов по дисциплинам учебного плана и способ контроля и формирования итоговой оценки по дисциплине контролируются и определяются преподавателями, обеспечивающими дисциплину.

Для комплексного усвоения знаний по дисциплине «Актуальные проблемы гражданского права» магистранту необходимо начинать освоение материала с ознакомления с содержанием учебной программы курса, позволяющей более четко сориентироваться по определенной тематике, структурировать усваиваемый материал. Далее следует приступить к анализу понятийного аппарата, базовых концепций и категорий, отраженных в современной учебной литературе по дисциплине, а также в основных нормативных актах и актах судебной практики. Опираясь на лекционный материал и на базовые знания, полученные при анализе основных источников, необходимо более детально прорабатывать проблему, опираясь на специальное законодательство, на монографии ведущих российских и зарубежных авторов, на научные публикации в специализированных периодических изданиях, таких как **«Российский юридический журнал»**, **«Журнал российского права»**, **«Юрист»**, и т.д. Журналы доступны в полнотекстовой базе данных [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).

При освоении материала, изложенного в рекомендуемой учебной и специальной литературе, необходимо учитывать, что российское конституционное законодательство и смежные с ним нормативно-правовые акты находится в процессе совершенствования и развития, что сопровождается принятием новых нормативных актов и редактированием действующих. В силу изложенного учебные и иные издания в большинстве

случаев не в состоянии оперативно учесть текущие изменения законодательства и могут содержать сведения, не соответствующие действительности. Для исключения использования в процессе изучения дисциплины недействующих нормативных актов магистранты должны проверять статус нормативных актов, ссылки на которые имеются в учебной литературе, на предмет их действительности, для чего необходимо использование справочных правовых систем, содержащих сведения о действительности нормативных актов и их действующие редакции.