

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)  
Юридическая школа

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом ДВФУ  

---

Рег. № 06-21 от 21 мая 2021

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Программа магистратуры  
40.04.01 Юриспруденция

---

Правовое регулирование и управление контрактной деятельностью

---

Квалификация выпускника – *магистр*

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы *2 года*

Год начала подготовки *2021*

Владивосток  
2021

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
Основной профессиональной образовательной программы

Основная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.04.01 **Юриспруденция**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2021 г. №1451.

Рассмотрена и утверждена на заседании УС Юридической школы « 11 » мая 2021 г. (протокол № 4).

Рассмотрена и утверждена на заседании УС ДВФУ 21.05.2021 г. (протокол № 06-21)

Руководитель ОП:



доцент кафедры  
гражданского права и  
процесса, к.ю.н.  
В.П. Штыков

Директор Школы




В.В. Гаврилов

Представители работодателей: \_



Директор, Юридическое и контрактное  
сопровождение АО «НИПИГАЗ»  
М.Е. Кузнецова



подпись

В.А. Храбров, начальник Главного  
управления Минюста России по  
Приморскому краю

**Аннотация**  
**основной профессиональной образовательной программы**  
**по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль**  
**«Правовое регулирование и управление контрактной деятельностью»**

Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата реализуемая федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль «Правовое регулирование и управление контрактной деятельностью», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

Направленность ОПОП ориентирована на:

область (области) профессиональной деятельности выпускников.

Выпускники ОПОП 40.04.01 «Юриспруденция» могут осуществлять профессиональную деятельность в области 01 Образование и наука и 09 Юриспруденция.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: экспертно-аналитический; научно-исследовательский.

Направленность программы определяет предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения ОПОП. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: магистр.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде аннотации образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы ГИА, включающих оценочные средства и методические материалы, сведений о фактическом ресурсном обеспечении образовательного процесса, а также рабочую программу воспитания, календарного плана воспитательной работы.

## Нормативная база для разработки ОПОП

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования от 09.03.2021 № 1451;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 г. «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России N 885 Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 года «О практической подготовке обучающихся»;
- профессиональные стандарты, утвержденные приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
- приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 N 831"Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.11.2020 N 60867);
- приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (вместе с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»);

- нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Министерство образования и науки Российской Федерации), Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- Устав и локальные нормативные акты и документы ДВФУ.

## **Термины, определения, обозначения, сокращения**

**ВО** – высшее образование;

**ВСП** – выпускающее структурное подразделение;

**ГИА** – государственная итоговая аттестация;

**НИР** – научно-исследовательская работа;

**ОВЗ** – ограниченные возможности здоровья

**ОПК** – общепрофессиональные компетенции;

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;

**ОС ВО ДВФУ** – образовательный стандарт высшего образования, самостоятельно устанавливаемый ДВФУ;

**ОТФ** – обобщенная трудовая функция;

**ПК** – профессиональные компетенции;

**ПООП** – примерная основная профессиональная программа;

**ПСК** – профессионально-специализированные компетенции;

**РПД** – рабочая программа дисциплины.

**СПК** – специальные профессиональные компетенции;

**УК** – универсальные компетенции;

**УПК** – универсальные профессиональные компетенции;

**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

### **Цели и задачи основной профессиональной образовательной программы**

Цель ОПОП – подготовка юриста, специализирующего в сфере контрактной деятельности, готового к решению таких типов задачи профессиональной деятельности как экспертно-аналитическая и научно-исследовательская. Цель ОПОП достигается путем формирования у выпускника универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС 3++ по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и учебным планом.

Задачи профессиональной деятельности:

1. Составление юридических экспертно-аналитических заключений в сфере контрактной деятельности.

2. Проведение научных исследований в сфере контрактной деятельности.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

-экспертно-аналитический;

-научно – исследовательский.

### **Трудоемкость ОПОП по направлению подготовки**

Объем программы бакалавриата составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану. Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы.

### **Область профессиональной деятельности**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (специалитета, магистратуры), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука;

09 Юриспруденция.

### **Объекты профессиональной деятельности**

Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

- общественные отношения, складывающиеся в процессе реализации экспертно-аналитического и консультационного правового сопровождения в сфере контрактной деятельности;

- общественные отношения, складывающиеся в процессе реализации научно-исследовательской деятельности в сфере контрактной деятельности.

Перечень профессиональных стандартов (при наличии):

- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37)(ред. от 27.03.2018);

- справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России);

- профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву» (Приказ Минтруда России от 09.10.2018 N 625н);

- приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. N 512н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по

финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)".

ОПОП реализуется самостоятельно на русском языке.

Обобщенные трудовые функции, соответствующие профессиональной деятельности, устанавливаются на основе вышеуказанных профессиональных стандартов.

### Требования к результатам освоения ОПОП

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК 1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	Знает: основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций Умеет: формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации в профессиональной сфере и предметной области Владеет: навыками решения проблем в нестандартных ситуациях; способностью к постановке цели и



Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
			выбору путей ее достижения
		УК 1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	<p>Знает: принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода;</p> <p>Умеет: находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски, определять преимущества;</p> <p>Владеет: навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; навыками обобщения информации; навыками критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации</p>
		УК 1.3. Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий и оценивает их практические последствия	<p>Знает: основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации;</p> <p>Умеет: формулировать собственные суждения и давать оценки по проблемным ситуациям</p> <p>Владеет: навыками определения</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
			стратегий действий по достижению необходимого практического результата
Системное и критическое мышление	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК -2.1. Определяет проблему, на решение которой направлен проект и формулирует цель проекта. Определяет исполнителей, этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации и этапы жизненного цикла проекта	<p>Знает: методы и технологии проектной деятельности</p> <p>Умеет: ставить цели, формулировать задачи, связанные с реализацией проекта</p> <p>Владеет: навыками последовательной реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла</p>
		УК-2.2. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта	<p>Знает: закономерности проектирования решения задач проекта, правила определения цели и оценивания рисков</p> <p>Умеет: достигать результат проекта; реализовывать весь путь жизненного цикла проекта;</p> <p>Владеет: навыками организации эффективного взаимодействия со всеми исполнителями по решению проектных задач.</p>
		УК-2.3. Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта	<p>Знает: требования, правила и приемы презентации проекта; способы организации дискуссии</p> <p>Умеет: публично представлять результаты проекта и</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
			участвовать в их обсуждении Владеет: опытом презентации проекта и его обсуждения
Командная работа и лидерство	УК – 3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде, учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей	Знает: содержание и основные этапы командной работы; Умеет: подбирать необходимый коллектив команды и распределять функции между ними Владеет: навыками проектирования различных форм взаимодействия сотрудничества в команде;
		УК-3.2. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение	Знает: основные принципы и способы организации коллективного труда, его планирование Умеет: обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность Владеет: навыками обобщения и определения результатов работы членов команды
		УК-3.3. Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия	Знает: методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета Умеет: реализовать различные формы взаимодействия

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
			сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики Владеет: навыками представления результатов совместной работы команды, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Демонстрирует использование информационно-коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках	Знает: информационно-коммуникационные технологии и актуальные поисковые системы на государственном и иностранном (ых) языках Умеет: пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности Владеет: навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на государственном и иностранном (ых) языках
		УК-4.2. Ведет устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики	Знает: нормы и правила ведения делового общения, дискуссий и переговоров на государственном и иностранном (ых) языках

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
		официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	<p>Умеет: использовать языковые формы делового общения на государственном и иностранном (ых) языках;</p> <p>Владеет: навыками делового общения в академической и профессиональной сфере на государственном и иностранном (ых) языках</p>
		УК-4.3. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	<p>Знает: основные правила и нормы современного государственного иностранного (ых) языков;</p> <p>коммуникативные аспекты устной и письменной речи; функциональные стили</p> <p>Умеет: общаться, вести гармоничный диалог в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами государственного иностранного (ых) языков</p> <p>Владеет: навыками выполнения переводов академических и профессиональных текстов с иностранного (ых) языков в соответствии с языковыми</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
			коммуникативными этическими нормами
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1.Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ	Знает: культурные особенности и традиции различных сообществ Умеет: учитывать культурные особенности и традиции различных сообществ в процессе взаимодействия Владеет: навыками применения информации о культурных особенностях различных сообществ в процессе межкультурного взаимодействия
		УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира	Знает: особенности исторического развития различных народов, их наследий и социокультурные традиции Умеет: учитывать особенности культурных традиций мира и историческое наследие народов в процессе межкультурного взаимодействия Владеет: навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
		<p>УК-5.3.</p> <p>Взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p>Знает: особенности толерантного и конструктивного взаимодействия с различными социокультурными группами с целью реализации профессиональных задач</p> <p>Умеет: толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> <p>Владет: навыками толерантного и конструктивного взаимодействия с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК – 6.</p> <p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития и</p>	<p>Знает: технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста</p> <p>Умеет: выбирать технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
		определения приоритетов собственной деятельности	личностного развития и профессионального роста Владеет: навыками самооценки и уровня притязаний для выбора приоритетов собственной деятельности
		УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, выстраивает планы их достижения, определяет пути достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов	Знает: требования рынка труда и образовательного процесса по выстраиванию траектории собственного профессионального роста; Умеет: определить собственное ресурсное состояние и выбрать средства его коррекции Владеет: навыками оценивания собственных ресурсов; выборов способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей
		УК-6.3. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности	Знает: техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности Умеет: приобретать новые знания для выстраивания траектории собственного профессионального роста Владеет: навыками самоорганизации и самоконтроля по



Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
			приобретению новых знаний и умений

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Юридический анализ	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Анализирует нестандартную ситуацию правоприменительной практики на основе системного подхода;	Знает: содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в своей профессиональной области; проявления нестандартных ситуаций Умеет: исследовать нестандартную ситуацию правоприменительной практики с использованием различных методов познания Владет: навыками решения проблем в нестандартных ситуациях
		ОПК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения нестандартной ситуации правоприменительной	Знает: правила определения алгоритма решения задач нестандартных ситуаций правоприменительной практики Умеет: находить эффективные решения в

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
		ой практики, определяет алгоритм решения задач, подлежащих дальнейшему рассмотрению и предлагает способы их решения	нестандартных ситуациях правоприменительной практики и брать на себя ответственность Владеет: навыками по постановке целей и выбора путей ее достижения
		ОПК-1.3 Определяет стратегию оптимального разрешения нестандартной ситуации правоприменительной практики	Знает: набор стратегий выхода из нестандартных ситуаций правоприменительной практики правоприменительной практики Умеет: навыками принятия решений и оперативного реагирования при решении профессиональных задач, в том числе в нестандартных ситуациях Владеет: навыками выбора оптимальной стратегии для квалифицированного разрешения нестандартной ситуации правоприменительной практики
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1 Устанавливает предмет правового регулирования, вопросы и задачи экспертизы нормативных(индивидуальных) правовых актов. Определяет методику проведения экспертизы.	Знает: виды правовой экспертизы и методики ее проведения Умеет: безошибочно определить предмет правового регулирования, правильно уяснить смысл вопросов и задач экспертизы; выбрать необходимую методику проведения экспертизы Владеет: опытом применения методик применения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
		<p>ОПК-2.2 Собирает и анализирует информацию по поставленным вопросам и задачам экспертизы. Выполняет правовую оценку нормативных (индивидуальных) правовых актов и оценку их соответствия требованиям юридической техники.</p>	<p>Знает: положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов; порядок осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; правила подготовки юридических заключений и консультаций; правила юридической техники</p> <p>Умеет: собирать необходимую информацию для разрешения вопросов экспертизы, давать правовую оценку положениям и предписаниям правовых актов; оценивать на предмет соответствия юридической техники</p> <p>Владеет: навыками составления правовых оценок нормативных (индивидуальных) правовых актов и их оценивания на предмет соответствия юридической техники</p>
		<p>ОПК-2.3 Составляет экспертное юридическое заключение</p>	<p>Знает: правила составления экспертных юридических заключений по экспертизам нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>Умеет: применять правила документального</p>

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
			оформления и составления юридических заключений по экспертизе нормативных (индивидуальных) правовых актов Владеет: навыками составления экспертных юридических заключений
Толкование права	ОПК – 3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1 Устанавливает неопределенность в вопросе понимания положений правовых актов. Проводит исследования с целью устранения неопределенности понимания, восполнения пробелов и устранения коллизий	Знает: содержание ключевых правовых понятий и категорий, положений основных национальных нормативно-правовых актов Российской Федерации и международных договоров в соответствующей сфере профессиональной деятельности; виды и правила толкования нормативных правовых актов; правила восполнения пробелов и коллизий Умеет: применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативно-правовых актов; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов. Владеет: методологией установления неопределенности в вопросе понимания положений правовых актов
		ОПК-3.2 Применяет различные способы и приемы квалифицированно толкования правовых актов для уяснения точного	Знает: виды, способы и приемы толкования правовых актов Умеет: собирать сведения необходимые для полного толкования правовых актов, анализировать и интерпретировать их для

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
		<p>смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p>	<p>уяснения точного смысла нормы, а так же при квалификации фактов в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права  Владеет: навыками подбора приемов и способов толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы, квалификации фактов к конкретной ситуации, требующей толкования</p>
		<p>ОПК - 3.3.  Принимает решение по разъяснению положений правового акта, восполнению пробелов и устранению коллизий и оформляет их соответствующим документом</p>	<p>Знает: правила логичного и аргументированного разъяснения взаимосвязанных положений правового акта, восполнения пробелов, устранения коллизий; знает правила документарного оформления таких разъяснений  Умеет: применять на практике правила и способы толкования правовых актов  Владеет: навыками толкования правовых актов и их документарного оформления</p>
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Анализирует фактические обстоятельства по делу и выдвигает тезисы с целью прогнозирования возможных результатов его разрешения. Осуществляет юридическую квалификацию правоотношения.	Знает: стадии применения права и требования к юридической квалификации правоотношения; особенности представления правовых позиций в состязательных процессах Умеет: давать правовую оценку доказательств по делу и выдвигать тезисы будущей правовой позиции Владеет: навыками анализа фактических обстоятельств

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
		Анализирует доказательства по делу.	и доказательств по делу, их юридической квалификации
		ОПК-4.2 Формулирует и структурирует доводы в подтверждение выдвинутых тезисов, анализирует возможные контрдоводы. Формирует правовую позицию, в том числе с учетом особенностей состязательного процесса. Определяет набор способов, приемов и видов аргументации, применимых к конкретному делу, в том числе риторические средства убеждения.	Знает: основы теории аргументации; набор приемов, способов, средств убеждения Умеет: пользоваться основными приемами аргументации, в том числе риторическими средствами убеждения Владеет: навыками формирования правовой позиции и аргументации ее тезисов
		ОПК-4.3. Составляет процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции и готовит устное выступление по правовой позиции, в том числе с учетом	Знает: требования к процессуальным и иным документам, содержащие правовые позиции; основы риторики в юридической деятельности Умеет: составлять процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции; устно представлять правовую

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
		особенностей состязательного процесса.	позицию, в том числе в состязательных процессах Владеет: навыками оформления процессуальных и иных документов, содержащие правовые позиции
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Самостоятельно определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений и подготовки юридических документов	Знает: понятие объекта, предмета и метода правового регулирования; правила юридической техники, юридическую терминологию; Умеет: определить цель правового регулирования, природу общественных отношений и необходимость подготовки юридических документов Владеет: навыками безошибочного определения природы общественных отношений; приемами юридической техники
		ОПК-5.2 Самостоятельно определяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов, иных юридических документов и стадии их разработки	Знает: совокупность источников права по предмету правового регулирования; стадии разработки проектов Умеет: выбрать вид нормативного (индивидуального) правового акта для достижения целей правового регулирования с учетом особенностей общественных отношений Владеет: навыками соотнесения выбранного источника природе общественных отношений; реализации стадий разработки проектов юридических документов

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
		ОПК–5.3 Самостоятельно формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документов	Знает: правила составления правовых предписаний для достижения целей правового регулирования; способы изложения норм права в статьях нормативных правовых актов Умеет: определить необходимый способ изложения норм права в статьях нормативных правовых актов и иных юридических документов Владеет: владеет навыками составления правовых предписаний в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документов
Профессиональная этика	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Определяет систему мер, обеспечивающих соблюдение принципов этики юриста и придерживается их.  ОПК-6.2 Внедряет систему и методику мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Знает: профессиональные обязанности работников основных юридических профессий; требования профессиональной этики юриста Умеет: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; Владеет: навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста;  <b>Знает:</b> задачи, функции права в юридической деятельности, а так же систему мер в сфере противодействия коррупции; <b>Умеет:</b> применять, использовать систему и методику мер, в том числе в



Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
			сфере противодействия коррупции; <b>Владеет:</b> навыками применения методик по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
		ОПК-6.3 Принимает меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов	Знает: законодательство по предотвращению и разрешению конфликта интересов Умеет: определить систему мер по предотвращению мер конфликта интересов Владеет: навыками по предотвращению конфликта интересов
Информационные технологии	ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 Использует оптимальный набор информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности;	Знает: современные информационные технологии и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности Умеет: выбрать необходимые информационные технологии и базы данных для решения конкретных задач юридической деятельности Владеет: навыками применения информационно-коммуникационных технологий и правовых баз данных при решении задач юридической деятельности

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
		<p>ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: принципы, методы и средства решения задач юридической деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий Умеет: решать стандартные задачи юридической деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий Владеет: навыками решения задач юридической деятельности с использованием правовых баз данных</p>
		<p>ОПК-7.3 Соблюдает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных и информационно-коммуникационных технологий Умеет: решать задачи профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности Владеет: навыками подготовки и решения задач профессиональной и образовательной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Источник (профессиональные стандарты (ПС), анализ зарубежного опыта, международных норм и стандартов, форсайт-сессии, фокус-группы и пр.)
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический			
Составление юридических экспертно-аналитических заключений в сфере контрактной деятельности	Общественные отношения, складывающиеся в процессе реализации экспертно-аналитического и консультационного правового сопровождения в сфере контрактной деятельности	ПК-1 Способен осуществлять экспертно-аналитическое, консультационное правовое сопровождение отношений в сфере контрактной деятельности	<p>1. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37)(ред. от 27.03.2018)</p> <p>2. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих(утв. Минтрудом России)</p> <p>3. Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву» (Приказ Минтруда России от 09.10.2018 N 625н)</p> <p>4. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. N 512н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)"</p>
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский			
Проведение научных исследований в сфере контрактной деятельности	Общественные отношения, складывающиеся в процессе реализации	ПК-2 Способен квалифицированно осуществлять научные исследования в сфере	1. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда

	научно-исследовательской деятельности в сфере контрактной деятельности	контрактной деятельности	России от 21.08.1998 N 37)(ред. от 27.03.2018) 2. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих(утв. Минтрудом России) 3. Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву» (Приказ Минтруда России от 09.10.2018 N 625н) 4. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. N 512н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)"
--	--	--------------------------	---

### Специфические особенности ОПОП

Актуальность ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Правовое регулирование и управление контрактной деятельностью» обусловлена потребностью в высококвалифицированных специалистах, обладающих практическими умениями в области исполнения строительных контрактов, заключаемых нефтехимическими и газоперерабатывающими компаниями с иностранными партнерами, в том числе организациями из Китайской Народной Республики.

Выпускник ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Правовое регулирование и управление контрактной деятельностью» востребован в сфере контрактной

деятельности, где требуются правовые знания, умения и навыки в связи с быстро меняющимся законодательством, противоречивой судебной практикой и динамикой интеграции государства в мировое сообщество, в том числе со странами Азиатско-Тихоокеанского региона. Основными базами трудоустройства являются отраслевые компании, в особенности: АО «НИПИГАЗ», являющееся структурным подразделением ПАО «СИБУР Холдинг», ООО «Феско Сервис», специализирующая в сфере договорной и контрактной деятельности, в том числе в сфере международных морских перевозок, отделы администрации г. Владивостока и правительства Приморского края основной вид деятельности, которых связан с контрактами

Для повышения качества программы может быть предусмотрено обучение магистрантов в третьем семестре в зарубежном ВУЗе партнера из КНР (с учетом ситуации с пандемией), в четвертом семестре – прохождение практики-стажировки на базе предприятий ПАО «СИБУР Холдинг», по итогам которого пройдет отбор кандидатов на трудоустройство в компанию.

Основная образовательная программа предусматривает изучение следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины», который включает дисциплины, относящиеся к обязательной части программы и дисциплины, формируемые участниками образовательных отношений

Блок 2 «Практики», в том числе научно-исследовательская работа (НИР), который относится как к обязательной части, так и к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» в виде сдачи выпускного экзамена и подготовке к защите и защите ВКР, которая завершается присвоением квалификации.

Обязательная часть состоит из следующих дисциплин: философия права; история и методология юридической науки, сравнительное правоведение, история политических и правовых учений.

Часть формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 дает возможность расширения и (или) углубления компетенций, определяемых содержанием дисциплин (модулей) обязательно части, позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) обучения в аспирантуре.

Часть формируемая участниками образовательных отношений состоит из следующих дисциплин:

основы правового регулирования и управления контрактной деятельностью; особенности правовых систем стран континентальной Европы, АТР и Российской Федерации; управление строительными проектами; актуальные проблемы гражданского права; иностранный язык в профессиональной сфере (китайский язык); основы системы ценообразования; информатика и программирование для контрактной деятельности.

В третьем семестре дисциплинами будут:

Региональные исследования и межкультурные коммуникации, Китайский язык в профессиональной сфере; Китайское право; Организация и ведение договорной работы в КНР, Трудовое право КНР, Транспортное право Программное обеспечение контрактной деятельностью; Стратегии торгов и переговоров.

Во взаимосвязи с дисциплинами обязательной части в необходимом и достаточном количестве представлены дисциплины формируемые участниками образовательных отношений, которые обеспечивают формирование профессиональных компетенций выпускника с учетом запросов работодателей и требований современного рынка труда.

Выпускник ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция «Правовое регулирование и управление контрактной деятельностью» востребован в любой сфере деятельности, где требуются правовые знания, умения и навыки. Основными базами трудоустройства являются:

- юридические службы предприятий;
- Организации, специализирующиеся в сфере контрактной деятельности;
- ПАО НИПИГАЗ;
- ПАО СИБУР;
- ООО «Сервисный центр Феско»
- прокуратура;
- судебная система;
- адвокатура
- нотариат,
- правовые управления и юридические службы органов государственной
- власти, органов местного самоуправления;
- контрольно-надзорные органы;
- правоохранительные органы;
- юридические службы предприятий;
- кадровые службы.

После завершения обучения по программе 100% выпускников успешно трудоустраиваются.

## Структура и содержание ОПОП

### Структура и объем программы магистратуры:

<b>Структура программы</b>		<b>Объем программы и ее блоков в з.е.</b>
Блок 1	Дисциплины (модули)	66 з.е.
	Обязательная часть	36 з.е.
	История политических и правовых учений	
	Философия права	
	Сравнительное правоведение	
	Актуальные проблемы гражданского права	
	История и методология юридической науки	
	Правовые основы и управление строительными проектами	
	Правовые основы ценообразования при сопровождении контрактной деятельности	
	Особенности правовых систем стран континентальной Европы и стран АТР	
	Правовое сопровождение управления контрактной деятельностью	
	Научно-исследовательский семинар "Актуальные проблемы правового	

	сопровождения контрактной деятельности"	
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	30 з.е.
	Право КНР	
	Межкультурные коммуникации в контрактной деятельности	
	Иностранный (китайский) язык в юридической деятельности	
	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	
	Китайский язык для специалистов по контрактной деятельности	
	Создание и регистрация юридических лиц в КНР	
	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	
	Цифровые технологии в договорной деятельности	
	Программирование в обеспечении контрактной деятельности	
	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	
	Организация и ведение договорной работы в КНР	
	Трудовое право КНР	
	Транспортное право	
	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)	
	Разработка текстов юридических документов (особенности процедуры составления)	
	Особенности защиты интеллектуальной собственности в КНР	
	Процессуальное разрешение коммерческих споров в КНР	
	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)	
	Досудебный порядок при разрешении экономических споров	
	Альтернативные процедуры урегулирования споров с участием посредника (Медиация)	
Блок 2	Практика	48 з.е.
	Обязательная часть	21 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	27 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	6 з.е.
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (при наличии)	Не предусмотрено



	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	6 з.е.
Объем программы бакалавриата по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» профиль «Правовое регулирование и управление контрактной деятельностью»		120 з.е.

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 47,5 процента общего объема программы.

### **Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ДВФУ реализуется организационная модель инклюзивного образования – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом различных особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей студентов. Модель позволяет лицам, имеющим ограниченные возможности здоровья (ОВЗ), использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса. В целях создания условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ структурные подразделения Университета выполняют следующие задачи:

- Департамент по работе с абитуриентами организует профориентационную работу среди потенциальных абитуриентов, в том числе среди инвалидов и лиц с ОВЗ: дни открытых дверей, профориентационное тестирование, вебинары для выпускников школ, учебных заведений профессионального образования, консультации для данной категории обучающихся и их родителей по вопросам приема и обучения, готовит рекламно-информационные материалы, организует взаимодействие с образовательными организациями;

- отделы внеучебной работы школ, совместно с департаментом стипендиальных и грантовых программ, осуществляют сопровождение инклюзивного обучения инвалидов, решение вопросов развития

и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, элементов дистанционного обучения инвалидов, создание безбарьерной среды, сбор сведений об инвалидах и лицах с ОВЗ, обеспечивает их систематический учет на этапах их поступления, обучения, трудоустройства;

– Департамент внеучебной работы ДВФУ обеспечивает адаптацию инвалидов и лиц с ОВЗ к условиям и режиму учебной деятельности, проводит мероприятия по созданию социокультурной толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения лиц с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, которая разрабатывается Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний. Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, наличием времени на подготовку, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

Университет обеспечивает обучающимся лицам с ОВЗ и инвалидам возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в вариативную часть ОПОП. Преподаватели, курсы которых требуют выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для обучающихся, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать инвалидам и лицам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала. Своевременное информирование преподавателей об инвалидах и лицах с ОВЗ в конкретной группе осуществляется ответственным лицом, установленным приказом директора школы.

В читальных залах научной библиотеки ДВФУ рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскопечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ при желании может быть увеличен, но не более чем на год.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций Федерального учреждения медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумажном носителе, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Руководитель ОП, к.ю.н.



В.П. Штыков

## **1. Документы, регламентирующие организацию и содержание учебного процесса**

### **1.1. Календарный график учебного процесса**

Календарный график учебного процесса по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль «Правовое регулирование и управление контрактной деятельностью» устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разработан в соответствии с требованиями образовательного стандарта и составлен по форме, определенной Департаментом организации образовательной деятельности («Методические рекомендации по разработке учебных планов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в ДВФУ в 2021-2022 учебном году и календарного учебного графика.»), согласован и утвержден вместе с учебным планом. Календарный график учебного процесса представлен в Приложении 1.

### **1.2. Учебный план**

Учебный план по образовательной программе по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль «Правовое регулирование и управление контрактной деятельностью» составлен в соответствии с требованиями к структуре ОПОП, сформулированными в разделе VI ФГОС ВО по направлению подготовки, по форме, определенной департаментом образовательной деятельности и по форме, разработанной ООО «Лабораторией ММИС» (г. Шахты), одобрен решением Ученого совета вуза, согласован дирекцией школы, департаментом организации образовательной деятельности и утвержден проректором по учебной работе. В учебном плане указан перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся. Содержание учебного плана ОПОП определяется образовательным стандартом, на основании которого реализуется программа.

Учебный план представлен в Приложении 2.

### **1.3. Сборник аннотаций рабочих программ дисциплин**

Сборник аннотаций рабочих программ дисциплин (модулей) представлен в Приложении 3.

### **1.4. Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы разработаны для всех дисциплин (модулей) учебного плана.

В структуру РПД входят следующие разделы:

- титульный лист;
- аннотация;
- структура и содержание теоретической и практической части курса, с указанием объема часов в форме практической подготовки (при наличии), предусматривающий участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с учебным планом;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;
- результаты обучения, которые должны быть соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций;
- контроль достижения целей курса (фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; описание оценочных средств для текущего контроля);
- список учебной литературы и информационное обеспечение дисциплины (перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- методические указания по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий и программного обеспечения;
- материально-техническое обеспечение дисциплины.

РПД по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» составлены с учетом последних достижений в области Юриспруденции и отражают современный уровень развития науки и практики.

Фонды оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью РПД, в которые входят:

- описание индикаторов достижения компетенций, описание шкал оценивания;
- перечень контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

– описание процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

В рабочие программы также включено описание форм текущего контроля по дисциплинам.

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в Приложении 4.

### **1.5. Программы практик**

Учебным планом ОПОП ДВФУ по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль «Правовое регулирование и управление контрактной деятельностью» предусмотрены следующие виды и типы практик:

- учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);
- производственная практика. Научно-исследовательская работа;
- производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- производственная практика. Преддипломная практика.

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с Положением о практике обучающихся, обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утверждённым приказом ректора от 14.05.2018 № 12-13-870, с приказом от 5 августа 2020 года о практической подготовке обучающихся Минобрнауки России N 885 Минпросвещения России N 390, и включает в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- указание объема часов в форме практической подготовки, предусматривающий участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с учебным планом;
- содержание практики, в том числе практической подготовки;
- указание форм отчётности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Рабочие программы практик и сопутствующие документы представлены в Приложении 5.

### **1.6. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускника ДВФУ по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль «Правовое регулирование и управление контрактной деятельностью» является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации, утвержденной приказом ректора «О введении в действие Положения о государственной итоговой аттестации по ОП ВО» от 24.05.2019 № 12-13-1039.

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации, а также определяет требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание индикаторов достижения компетенций, шкалу оценивания;
- описание результатов освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 6.

## **2. Фактическое ресурсное обеспечение реализации ОПОП**

### **2.1 Сведения о кадровом обеспечении ОПОП**

Требования к кадровому обеспечению ОПОП определены в соответствии с ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль «Правовое регулирование и управление контрактной деятельностью».

Численность педагогических работников - всего - 18.

Из них:

- штатные педагогические работники, за исключением совместителей - 100 %;
- педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства - 0 (0 %);
- педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства – 0 (0 %);
- педагогические работники, работающие на условиях почасовой оплаты – 0 (0%).

Из общей численности педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок):

- лица, имеющие ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора – 1 (1,5 %);
- лица, имеющие ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента – 87 %;
- лица, являющиеся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) – 55,5 %.

Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы включают в себя информацию о преподавателях, реализующих дисциплины (модули) в соответствии с учебным планом, представлены в виде таблицы в Приложении 7.

### **2.2 Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по ОПОП**

Требования к обеспеченности ОПОП учебно-методической документацией определены в соответствии с ФГОС ВО 3++.

Наличие электронной информационно-образовательной среды обеспечивает возможность доступа студентов к электронным фондам учебно-методической документации в ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/books/>, ЭБС znanium.com <http://znanium.com/catalog.php>, ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>

Фактическая обеспеченность учебно-методической документацией, включая наличие электронной информационно-образовательной среды,



соответствует требованиям ФГОС ВО 3++.

Каждый обучающийся, в течение всего периода обучения, обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе университета, содержащей все обязательные и дополнительные издания учебной, учебно-методической и иной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

При реализации образовательной программы каждая дисциплина обеспечена печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы для гуманитарных, социальных и экономических дисциплин.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к ресурсам библиотечного фонда или электронным базам периодических изданий, включающим не менее 10 наименований отечественных журналов и не менее 5 наименований зарубежных журналов.

Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для обеспечения учебного процесса, представлены в виде таблицы в Приложении 8.

### **2.3 Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП**

Требования к материально-техническому обеспечению ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль «Правовое регулирование и управление контрактной деятельностью» определены в соответствии с ФГОС ВО 3++.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, занятий в интерактивной форме, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП, включая информацию о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий и самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования, объектов физической культуры и спорта, программного обеспечения представлены в виде таблицы в Приложении 9.

### **2.4 Сведения о результатах научной деятельности преподавателей**

Требования к организации и проведению научных исследований в рамках реализуемой ОПОП по направлению подготовки 40.04.01

«Юриспруденция» профиль «Правовое регулирование и управление контрактной деятельностью» определены в соответствии с ФГОС ВО 3++.

За три года преподавателями, реализующими программу по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль «Правовое регулирование и управление контрактной деятельностью» издано 68 публикаций, в том числе, 3 учебно-методических пособий, 51 статья в реферируемых журналах из перечня ВАК, 5 статей в журналах, индексируемых в б/д Scopus. Выполнено либо реализуется 1 фундаментальных научный проект.

Сведения о результатах научной деятельности преподавателей включают в себя информацию об изданных штатными преподавателями за последние 3 года учебниках и учебных пособиях, монографиях, научных публикациях, разработках и объектах интеллектуальной собственности, НИР и ОКР и представлены в виде таблицы в Приложении 10.

## **2.5 Финансовые условия реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **2.6. Условия применения механизма оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по данной программе определяется в рамках системы внутренней и внешней оценки.

В целях совершенствования образовательной программы проводится внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся с привлечением работодателей и их объединений. Также в рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС ВО 3++ с учетом соответствующей ПООП. Внешняя оценка осуществляется в рамках

профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, соответствия требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.



### **Рецензия**

**на основную профессиональную образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль «Правовое регулирование и управление контрактной деятельностью» (2021 год набора).**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль «Правовое регулирование и управление контрактной деятельностью» (далее – ОПОП ВО) разработана коллективом преподавателей Юридической школы ДВФУ.

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную на основе образовательного стандарта высшего образования ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», уровня магистратуры, утвержденного приказом от 25.11.2020 № 1451.

Рецензируемая ОПОП ВО включает: общую характеристику; характеристику профессиональной деятельности магистра; компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО; календарный учебный график; учебный план; рабочие программы дисциплин; программы практик, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующий образовательной технологии; перечень учебной литературы необходимой для изучения дисциплин, практик, программу государственной итоговой аттестации, в том числе фонды оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие высокое качество подготовки обучающихся.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Целью ОПОП является подготовка юриста, специализирующегося в сфере контрактной деятельности, готового к решению таких типов задачи профессиональной деятельности как экспертно-аналитическая и научно-исследовательская. Цель ОПОП достигается путем формирования у выпускника универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС 3++ по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и учебным планом. Бакалавры (магистры, специалисты выбрать нужное), освоившие данную образовательную программу, готовы к выполнению следующих типов задач профессиональной деятельности: консультационной, организационно-управленческой.

ОПОП ВО отвечает требованиям ФГОС ВО по структуре и содержанию. Компетентность выпускников, планируемая в ОПОП ВО, соответствует требованиям АО «НИПИГАЗ», предъявляемым к сотрудникам соответствующего функционала. Выпускники могут с успехом занимать ряд должностей: контрактный менеджер, юрисконсульт и другие.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Структура учебного плана в целом логична и последовательна. Оценка рабочих программ дисциплин позволяет сделать вывод о достаточном уровне как материального, так и методического обеспечения. Содержание соответствует требованиям основной характеристике ОПОП ВО. По образовательной программе, реализуемой Юридической школой ДВФУ, разработаны фонды оценочных средств по дисциплинам учебного плана, практикам, государственной итоговой аттестации, позволяющие объективно оценить результаты обучения и результаты освоения ОПОП. Качество учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в учебный план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день

вопросов, связанных с областью профессиональной деятельности выпускников.

Заключение: ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Правовое регулирование и управление контрактной деятельностью», уровень высшего образования - магистратура, разработанная и реализуемая Юридической школой ДВФУ, соответствует требованиям Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и требованиям ФГОС.

Рецензент,

Президент Приморской краевой

Нотариальной палаты



Н.А. Егорова