




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА


СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП

 Гаврилов В.В.____
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Гаврилов В. В.____
(ФИО.)

«16»__07__2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Взаимодействие национального и международного права

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Образовательная программа «Юрист в сфере публичного права»/«Юрист в сфере частного права»

Форма подготовки очная/заочная

курс ___1/1___ семестр ___1/1-2___
лекции _18/8_ час.
практические занятия ___22/8___ час.
лабораторные работы _____ час.
в том числе с использованием МАО лек. _____/пр. ___8/2___/лаб. _____ час.
всего часов аудиторной нагрузки ___40/16___ час.
в том числе с использованием МАО ___8/2___ час.
самостоятельная работа ___104/128___ час.
в том числе на подготовку к экзамену ___27/9___ час.
контрольные работы (количество)
курсовая работа / курсовой проект _____ семестр
зачет _____ семестр
экзамен ___1/2___ семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 1451 от 25.11.2020

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международного публичного и частного права, протокол № 6/21-22 от 16.07.2021

Заведующий (ая) кафедрой Гаврилов В. В.

Составитель (ли): ст. преподаватель Нурымбетов Р. М.

Владивосток
2021

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры*:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры*:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры*:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры*:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Оглавление

АННОТАЦИЯ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА	11
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА	12
СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	16
КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА	30
СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	55
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	56
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	71
ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	72

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа дисциплины «Взаимодействие национального и международного права» составлена для обучающихся направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиля (ей) «Юрист в сфере публичного права»/«Юрист в сфере частного права» в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 1451 от 25.11.2020

Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель:

Формирование у обучающихся теоретических знаний о взаимодействии международного и национального права, а также умений и навыков по их практическому применению.

Задачи:

1. Формирование у обучающихся навыков по использованию информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном

2. Формирование у обучающихся навыков по ведению устных деловых разговоров в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

3. Формирование у обучающихся навыков по выполнению перевода академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык

4. Формирование у обучающихся навыков по установлению неопределенности в вопросе понимания положений правовых актов; проведения исследований с целью устранения неопределенности понимания, восполнения пробелов и устранения коллизий

5. Формирование у обучающихся навыков применения различных способов и приемов квалифицированного толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

6. Формирование у обучающихся навыков принятия решений по разъяснению положений правового акта, восполнению пробелов и устранению коллизий и оформляет их соответствующим документом

7. Формирование у обучающихся навыков анализа фактически обстоятельств по делу и выдвижения тезисов с целью прогнозирования возможных результатов его разрешения; осуществления юридической квалификации правоотношения; анализа доказательств по делу.

8. Формирование у обучающихся навыков формулирования и структурирования доводов в подтверждение выдвинутых тезисов, анализа возможных контрдоводов; Формирования правовой позиции; определения набора способов, приемов и видов аргументации, применимых к конкретному делу, в том числе риторических средства убеждения.

9. Формирование у обучающихся навыков составления процессуальных и иных документов, содержащих правовые позиции и подготовки устного выступления по правовой позиции.

10. Формирование у обучающихся навыков использования оптимального набора информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности.

11. Формирование у обучающихся навыков использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности.

12. Формирование у обучающихся навыков соблюдения требований информационной безопасности при использовании правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Демонстрирует использование информационно-коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном
		УК-4.2 Ведет устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
		УК-4.3 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		иностранный (-ых) на государственный язык
Толкование права	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Устанавливает неопределенность в вопросе понимания положений правовых актов. Проводит исследования с целью устранения неопределенности понимания, восполнения пробелов и устранения коллизий
		ОПК-3.2 Применяет различные способы и приемы квалифицированного толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
		ОПК-3.3 Принимает решение по разъяснению положений правового акта, восполнению пробелов и устранению коллизий и оформляет их соответствующим документом
Юридическая аргументация	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Анализирует фактические обстоятельства по делу и выдвигает тезисы с целью прогнозирования возможных результатов его разрешения. Осуществляет юридическую квалификацию правоотношения. Анализирует доказательства по делу.
		ОПК-4.2 Формулирует и структурирует доводы в подтверждение выдвинутых тезисов, анализирует возможные контрдоводы. Формирует правовую позицию. Определяет набор способов, приемов и видов аргументации, применимых к конкретному делу, в том числе риторические средства убеждения.
		ОПК-4.3 Составляет процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции и готовит устное выступление по правовой позиции.
Информационные технологии	ОПК-7 Способен применять информационные технологии и	ОПК-7.1 Использует оптимальный набор информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	
		ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-7.3 Соблюдает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-4.1 Демонстрирует использование информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном	Знает информационно-коммуникационные технологии и актуальные поисковые системы на государственном и иностранном (ых) языках
	Умеет пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности
	Владеет навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на государственном и иностранном (ых) языках
УК-4.2 Ведет устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Знает нормы и правила ведения делового общения, дискуссий и переговоров на государственном и иностранном (ых) языках
	Умеет использовать языковые формы делового общения на государственном и иностранном (ых) языках
	Владеет навыками делового общения в академической и профессиональной сфере на государственном и иностранном (ых) языках
УК-4.3 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	Знает основные правила и нормы современного государственного иностранного (ых) языков; коммуникативные аспекты устной и письменной речи; функциональные стили
	Умеет общаться, вести грамотный диалог в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами государственного иностранного (ых) языков
	Владеет навыками выполнения переводов академических и профессиональных текстов с иностранного (ых) языков в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
<p>ОПК-3.1 Устанавливает неопределенность в вопросе понимания положений правовых актов. Проводит исследования с целью устранения неопределенности понимания, восполнения пробелов и устранения коллизий</p>	<p>Знает содержание ключевых правовых понятий и категорий, положений основных национальных нормативно-правовых актов Российской Федерации и международных договоров в соответствующей сфере профессиональной деятельности; виды и правила толкования нормативных правовых актов; правила восполнения пробелов и коллизий</p>
	<p>Умеет применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативно-правовых актов; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов</p>
	<p>Владеет навыками методологией установления неопределенности в вопросе понимания положений правовых актов</p>
<p>ОПК-3.2 Применяет различные способы и приемы квалифицированного толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p>	<p>Знает виды, способы и приёмы толкования правовых актов</p>
	<p>Умеет собирать сведения необходимые для полного толкования правовых актов, анализировать и интерпретировать их для уяснения точного смысла нормы, а так же при квалификации фактов в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p>
	<p>Владеет навыками подбора приемов и способов толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы, квалификации фактов к конкретной ситуации, требующей толкования</p>
<p>ОПК-3.3 Принимает решение по разъяснению положений правового акта, восполнению пробелов и устранению коллизий и оформляет их соответствующим документом</p>	<p>Знает правила логичного и аргументированного разъяснения взаимосвязанных положений правового акта, восполнения пробелов, устранения коллизий; знает правила документального оформления таких разъяснений</p>
	<p>Умеет применять на практике правила и способы толкования правовых актов</p>
	<p>Владеет навыками толкования правовых актов и их документального оформления</p>
<p>ОПК-4.1 Анализирует фактические обстоятельства по делу и выдвигает тезисы с целью прогнозирования возможных результатов его разрешения. Осуществляет юридическую квалификацию правоотношения. Анализирует доказательства по делу.</p>	<p>Знает стадии применения права и требования к юридической квалификации правоотношения; особенности представления правовых позиций в состязательных процессах</p>
	<p>Умеет давать правовую оценку доказательствам по делу и выдвигать тезисы будущей правовой позиции</p>
	<p>Владеет навыками анализа фактических обстоятельств и доказательств по делу, их юридической квалификации</p>
<p>ОПК-4.2 Формулирует и структурирует доводы в подтверждение выдвинутых тезисов, анализирует возможные</p>	<p>Знает основы теории аргументации; набор приемов, способов, средств убеждения</p>
	<p>Умеет пользоваться основными приемами аргументации, в том числе риторическими средствами убеждения</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
контрдоводы. Формирует правовую позицию. Определяет набор способов, приемов и видов аргументации, применимых к конкретному делу, в том числе риторические средства убеждения.	Владеет навыками формирования правовой позиции и аргументации ее тезисов
ОПК-4.3 Составляет процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции и готовит устное выступление по правовой позиции.	Знает требования к процессуальным и иным документам, содержащие правовые позиции; основы риторики в юридической деятельности
	Умеет составлять процессуальные и иные документы ,содержащие правовые позиции; устно представлять правовую позицию, в том числе в состязательных процессах
	Владеет навыками оформления процессуальных и иных документов, содержащие правовые позиции
ОПК-7.1 Использует оптимальный набор информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности	Знает современные информационные технологии и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности
	Умеет выбрать необходимые информационные технологии и базы данных для решения конкретных задач юридической деятельности
	Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий и правовых баз данных при решении задач юридической деятельности
ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	Знает принципы, методы и средства решения задач юридической деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
	Умеет решать стандартные задачи юридической деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
	Владеет навыками решения задач юридической деятельности с использованием правовых баз данных
ОПК-7.3 Соблюдает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности	Знает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных и информационно-коммуникационных технологий
	Умеет решать задачи профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности
	Владеет навыками подготовки и решения задач профессиональной и образовательной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц (144 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине являются:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Пр	Практические занятия
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная/заочная.

№№	Наименование темы	Виды занятий	Объем в час.	Кол-во часов в интерактивной форме	СРС	Семестр	Форма промежуточного контроля
1	Международное публичное право и другие нормативные комплексы в современном мире	Лекция	2/0	0	15/23	1	Экзамен 27/9
		Практические занятия	4/0	0		1/2	
2	Теоретические проблемы соотношения международного и внутригосударственного права	Лекция	4/2	0	15/23	1	
		Практические занятия	4/2	0		1/2	
3	Международная нормативная система	Лекция	4/2	0	15/23	1	
		Практические занятия	4/2	0		1/2	
4	Действие международных правовых норм в правовых системах иностранных государств	Лекция	4/2	0	15/23	1	
		Практические занятия	4/2	4/0		1/2	
5	Международное право в правовой системе России	Лекция	4/2	0	17/27	1	
		Практические занятия	6/2	4/2		1/2	

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Тема 1. Международное публичное право и другие нормативные комплексы в современном мире

1. Место международного права в системе знаний о социальных регуляторах.

2. Соотношение международного права, морали и этики.

3. Проблема принуждения в международном праве.
4. Роль международного права в межгосударственных отношениях.

Тема 2. Теоретические проблемы соотношения международного и внутригосударственного права

1. Теоретические сходства и отличия международного и внутригосударственного права.
2. Концепции соотношения международного и внутригосударственного права.
3. Аргументация превалирования некоторых теорий соотношения международного и внутригосударственного права

Тема 3. Международная нормативная система

1. Структура международной нормативной системы.
2. Признаки отраслей права в международной нормативной системе
3. Структура нормы международного права.
4. Значение понятия обязательства в структуре международной нормативной системы.

Тема 4. Действие международных правовых норм в правовых системах иностранных государств

1. Нормативное закрепление момента возникновения обязательства у государства в иностранных правовых системах.
2. Юридическая сила норм международного права в иностранных правовых системах.
3. Правовой механизм действия норм международного права в иностранных правовых системах.
4. Роль норм о соотношении международного и национального права в конституционных системах иностранных государств.

Тема 5. Международное право в правовой системе России

1. Механизм имплементации международно-правовых обязательств Российской Федерации.
2. Место международного договора Российской Федерации в системе источников права РФ.
3. Методы воздействия норм Российского права на международный правопорядок.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Тема 1 Международное публичное право и другие нормативные комплексы в современном мире.

Содержание темы: Международное право, как общедемократическая нормативная регулятивная основа сотрудничества государств. расширение сферы Действия международного права, его объективные и субъективные границы.

Экономическая и политическая глобализация и ее влияние на субъектную и предметную сферу международного права. Глобальные проблемы и международное право.

Понятие и содержание международной и национальных правовых систем. Их общие и отличительные черты. Нормативный, институционный и идеологический уровни правовых систем.

Основные направления взаимодействия международной и национальных правовых систем. Содержательное, структурное и регулятивное взаимодействие.

Теории природы права международных организаций и европейского права и их соотношения с международным публичным правом.

Соотношение международного публичного и международного частного права.

Формы и методы проведения занятий: лекция, семинарское занятие

Формы текущего контроля: устный опрос, дискуссия

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к занятию.

Тема 2 Теоретические проблемы соотношения международного и внутригосударственного права.

Содержание темы: Международное и внутригосударственное право, как самостоятельные и независящие друг от друга системы права. Существо проблемы их соотношения и взаимодействия

Сфера и основные способы взаимодействия МП и ВП.

Теории соотношения международного и внутригосударственного права: дуалистическая, монистическая, теория координации.

Формы и методы проведения занятий: лекция, семинарское занятие

Формы текущего контроля: устный опрос, дискуссия, кейс-задачи

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к занятию.

Тема 3 Международная нормативная система.

Содержание темы: Понятие и содержание международной нормативной системы. Ее правовые и морально-политические составляющие.

Виды и иерархия современных международных юридических норм. Универсальные и региональные нормы. Нормы императивные и диспозитивные. Нормы *jus cogens* и рекомендательные нормы.

Понятие, особенности и виды современных международных договорных и обычных правовых норм. Акты международных организаций и решения международных судебных органов.

Международные политические нормы и нормы международного мягкого права.

Формы и методы проведения занятий: лекция, семинарское занятие

Формы текущего контроля: устный опрос, дискуссия, кейс-задачи

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к занятию.

Тема 4 Действие международных правовых норм в правовых системах иностранных государств.

Содержание темы: Место и роль международного права в правовой системе США и Великобритании. Теория инкорпорации международно-правовых норм.

Международное право в правовых системах европейских государств.
Теория согласования.

Международное право в правовых системах азиатских государств.

Международное право в правовых системах африканских государств.

Формы и методы проведения занятий: лекция, семинарское занятие

Формы текущего контроля: устный опрос, дискуссия, кейс-задачи

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к занятию.

Тема 5 Международное право в правовой системе России.

Содержание темы: Основные этапы развития советского и российского законодательства, определяющего место международного права в отечественной правовой системе. Конституция РФ 1993 г. о месте международного права в правовой системе России.

Отечественная доктрина о соотношении и взаимодействии международного и внутригосударственного права. Теории трансформации и имплементации.

Теоретические и практические аспекты проблемы непосредственного действия норм международных договоров в РФ. Самоисполнимые и несамоисполнимые договоры.

Пределы и существо проблемы обеспечения приоритета норм международного права перед нормами российского права.

Статус общепризнанных принципов и норм международного права РФ в правовой системе РФ.

Применение норм международного права судами РФ.

Формы и методы проведения занятий: лекция, семинарское занятие

Формы текущего контроля: устный опрос, дискуссия, кейс-задачи

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к занятию.

СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса.

Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы.

Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Подготовка к лекциям.

Во время лекции от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную

умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов.

Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести

в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлениях и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется

метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: главного в тексте; основных аргументов; выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна. Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь: сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и

прочитанное; фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы; готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада; работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом; пользоваться реферативными и справочными материалами; контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия; обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно: внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них; внимательно прочитать рекомендованную литературу; составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Организация самостоятельной работы

Целями самостоятельной работы по дисциплинам учебного плана является закрепление знаний по изучаемым дисциплинам; приобретение навыков работы с литературными источниками; овладение навыками работы с современными информационными технологиями; развитие способности самостоятельного решения практических задач в предметной области, связанной с изучаемой дисциплиной. В рабочей программе дисциплины указываются все составляющие самостоятельной работы с указанием трудоёмкости.

Применяются следующие виды самостоятельной работы магистрантов по дисциплинам учебного плана: подготовка к текущим аудиторным занятиям (лекция, практическое занятие,); самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины, предусмотренное рабочей программой; выполнение индивидуальных и коллективных творческих заданий; подготовка докладов и

презентаций к практическому занятию; подготовка ко всем видам аттестации (текущей, промежуточной аттестации). Подготовка по всем видам учебной работы должна осуществляться с учетом особенностей применяемых оценочных средств по темам дисциплины и на промежуточной аттестации по дисциплине.

Результаты всех видов самостоятельной работы магистрантов по дисциплинам учебного плана и способ контроля и формирования итоговой оценки по дисциплине контролируются и определяются преподавателями, обеспечивающими дисциплину.

Рекомендации по коллективным дискуссиям

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой. Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студентов по предложенной проблеме;

- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми студентами);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — ***выступить должен каждый***. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.
5. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у студентов установку, привычку оперировать только

хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать студентам, предлагая им временную роль ведущего.
6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На

этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.
2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.
3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.
4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.
5. Добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех студентов за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы.

Составной частью любой дискуссии является **процедура вопросов и ответов**. Умело поставленный вопрос (каков вопрос, таков и ответ) позволяет получить дополнительную информацию, уточнить позиции выступающего и тем самым определить дальнейшую тактику проведения дискуссии.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».
- *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их

грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

С грамматической точки зрения, вопросы бывают *простые* и *сложные*, т.е. состоящие из нескольких простых. Простой вопрос содержит в себе упоминание только об одном объекте, предмете или явлении.

Если на вопросы смотреть с позиции правил проведения дискуссии, то среди них можно выделить *корректные* и *некорректные* как с содержательной точки зрения (некорректное использование информации), так и с коммуникативной точки зрения (например, вопросы, направленные на личность, а не на суть проблемы). Особое место занимают так называемые, *провокационные* или *улавливающие* вопросы. Такие вопросы задаются для того, чтобы сбить с толку оппонента, посеять недоверие к его высказываниям, переключить внимание на себя или нанести критический удар.

С педагогической точки зрения, вопросы могут быть *контролирующими, активизирующими внимание, активизирующими память, развивающими мышление*.

В дискуссии предпочтительнее использовать простые вопросы, так как они не несут в себе двусмысленности, на них легко дать ясный и точный ответ. Если студент задает сложные вопросы, целесообразно попросить его разделить свой вопрос на несколько простых. Ответы на вопросы могут быть: точными и неточными, верными и ошибочными, позитивными (желание или попытка ответить) и негативными (прямой или косвенный уход от ответа), прямыми и косвенными, односложными и многосложными, краткими и развернутыми, определенными (не допускающими различного толкования) и неопределенными (допускающими различное толкование).

Для того чтобы организовать дискуссию и обмен информацией в полном смысле этого слова, занятие необходимо тщательно подготовить. Для этого учитель преподаватель должен:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;

- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- не допускать превращения дискуссии в диалог двух наиболее активных учеников или преподавателя со студентом;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать студентов, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не человек, выразивший его;
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая студентов в коллективный анализ и обсуждение, помнить слова К.Д. Ушинского о том, что в основе познания всегда лежит сравнение.

Рекомендации к выполнению кейс-задач.

Учебное занятие с использованием методов решения задач или анализа конкретной ситуации предполагает, что:

- в процессе индивидуальной работы студенты знакомятся с материалами ситуации (задачей) и готовят свои документы по вопросам, представленным в схеме анализа;

- в ходе групповой работы (по 5-6 человек) происходит согласование различных представлений о ситуации, основных проблемах и путях их решения, нахождение взаимоприемлемого варианта решения, доработка и экспертиза предложений, оформление предложения в виде текста и плакатов для презентации на сессионном заседании;

- в процессе сессионной работы каждая из малых групп представляет собственный вариант решения ситуации (задачи), отвечает на вопросы участников других групп и уточняет свои предложения, а после окончания

докладов дает оценку или выражает отношение к вариантам решения, предложенным другими группами.

Итогом работы над кейсом является как устное обсуждение сформулированных проблем, так и письменные отчеты студентов.

Преимущество письменных ответов на вопросы кейса заключается в том, что преподавателю легче отследить логику решения студентами проблемы, умение ими использовать теоретических моделей и т.д. Часто оказывается полезным совмещение обеих форм.

Эффективность учебного процесса зависит от удачно поставленных вопросов, задаваемых студентам, внимательного слушания и конструктивных ответов.

В сочетании с лекционными занятиями, проводимых в рамках учебных курсов, кейсы могут использоваться по трем основным направлениям.

- Кейс, предложенный студентам в начале лекционного курса, позволит им ознакомиться с вопросами и проблемами, которые предполагается рассмотреть на будущих лекциях.

- Использование кейса в конце лекционного курса позволяет студентам понять, как можно применить изученные в ходе лекций теоретические модели и подходы для решения конкретной проблемы.

- Преподаватель может на всем протяжении курса пояснять рассматриваемые в ходе лекций проблемы на примере конкретных ситуаций.

Кейсы могут быть использованы для проведения устных и письменных экзаменов. В ходе устного экзамена студенту можно предложить обсудить небольшой кейс, используя для этого теории, рассмотренные в ходе лекционного курса. Письменный экзамен продолжительностью 4-5 часов может проводиться в форме написания ответов на поставленные в кейсе вопросы.

Навыки составления и работы с кейсами помогут студентам и в их исследовательской работе над курсовыми и дипломными проектами.

Методические указания для обучающихся заочной формы обучения по освоению дисциплины

Постижение специальности заочно предполагает зрелый, ответственный подход студента к собственному выбору.

Учебный процесс в заочном обучении имеет свою специфику, обусловленную не только избранной специальностью, но и отсутствием ежедневного общения с преподавателем, преимущественно самостоятельной работы.

Во время лабораторно-экзаменационной сессии или в межсессионный период с заочниками проводятся очные занятия – установочные, обзорные, лабораторные, практические, а также организуются консультации - групповые и индивидуальные. Но основная нагрузка все же приходится на самостоятельную работу.

Цель установочных занятий показать значение данного предмета в приобретении профессиональных знаний и умений, его место в структурно-логической схеме специальности, дать практические рекомендации для самостоятельной работы по изучению предмета и выполнению контрольных и курсовых работ.

В процессе самостоятельной работы студент-заочник изучает программу. Рекомендованную литературу, периодические и специальные издания, использует информационные материалы из Интернета.

Работа с учебной литературой

При работе с учебной литературой и иными информационными материалами следует учесть следующее:

1.1. Получение образования не сводится к усвоению того или иного объема информации, а состоит в приобретении навыков добывать новые знания, ибо каждые пять лет (а в некоторых отраслях чаще) объем информации морально устаревает.

1.2. Любая учебная дисциплина начинается с учебника. Ограничиваться только учебником нельзя, в обязательном порядке необходимо обращаться к

рекомендованной методической, научной и справочной литературе, в особенности той, которая будет необходима для написания контрольной работы, а также использовать информационные ресурсы Интернета.

1.3. Самая продуктивная работа – ежедневная, по составленному заранее графику и с соблюдением того порядка следования тем, который зафиксирован в программе учебной дисциплины.

1.4. Не следует механически заучивать текст (даже подчеркнутые определения и выводы), а лучше вдумчиво прочитать его столько раз. Сколько это необходимо для приобретения ясности. К сожалению, способности каждого из нас неравнозначны: одному студенту достаточно двукратного прочтения, а другому – и пять раз может быть мало. Этого не следует стесняться, а необходимо действовать в соответствии с прекрасной русской поговоркой: «Ученье и труд все перетрут». В случае, если текст написан сложным языком, необходимо обратиться к другому учебнику, словарно-справочным материалам.

1.5. Процесс работы с книгой условно можно разделить на четыре этапа:

- просмотр учебного материала;
- его прочтение с карандашом в руках, когда отмечаются наиболее важные положения;
- составление конспекта, прочитанного (т.е. краткое последовательное изложение основных мыслей, содержащихся в тексте);
- повторение прочитанного.

1.6. Ведение конспекта при самостоятельном изучении любой учебной дисциплины обязательно. Это способствует лучшему усвоению прочитанного и облегчает подготовку к экзамену.

1.7. Не следует увлекаться цитатами. Они необходимы только для подтверждения особо важных положений. Но если уж Вы используете цитату, ее надо правильно оформить: заключить в кавычки и в скобках сделать ссылку на порядковый номер цитируемого источника в приводимом Вами списке литературы.

КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Международное публичное право и другие нормативные комплексы в современном мире	<p>УК-4.1 Демонстрирует использование информационно-коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном</p> <p>УК-4.2 Ведет устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>Знает информационно-коммуникационные технологии и актуальные поисковые системы на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>Знает нормы и правила ведения делового общения, дискуссий и переговоров на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>Знает основные правила и нормы современного государственного иностранного (ых) языков; коммуникативные аспекты устной и письменной речи; функциональные стили</p> <p>Знает содержание ключевых правовых понятий и категорий, положений основных национальных нормативно-правовых актов Российской Федерации и международных договоров в соответствующей сфере профессиональной деятельности; виды и правила толкования нормативных правовых актов; правила восполнения пробелов и коллизий</p> <p>Знает виды, способы и приёмы толкования правовых актов</p>	<p>Вопросы для устного опроса</p> <p>Темы для коллективных дискуссий</p> <p>Задачи</p>	Вопросы к экзамену

		<p>УК-4.3 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p> <p>ОПК-3.1 Устанавливает неопределенность в вопросе понимания положений правовых актов. Проводит исследования с целью устранения неопределенности понимания, исполнения пробелов и устранения коллизий</p> <p>ОПК-3.2 Применяет различные способы и приемы квалифицированного толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p> <p>ОПК-3.3 Принимает решение по разъяснению положений</p>	<p>Знает правила логичного и аргументированного разъяснения взаимосвязанных положений правового акта, восполнения пробелов, устранения коллизий; знает правила документарного оформления таких разъяснений</p> <p>Знает стадии применения права и требования к юридической квалификации правоотношения; особенности представления правовых позиций в состязательных процессах</p> <p>Знает основы теории аргументации; набор приемов, способов, средств убеждения</p> <p>Знает требования к процессуальным и иным документам, содержащие правовые позиции; основы риторики в юридической деятельности</p> <p>Знает современные информационные технологии и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Знает принципы, методы и средства решения задач юридической деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Знает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных и информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Умеет пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности</p>		
--	--	--	--	--	--

		<p>правового акта, исполнению пробелов и устранению коллизий и оформляет их соответствующим документом</p> <p>ОПК-4.1 Анализирует фактические обстоятельства по делу и выдвигает тезисы с целью прогнозирования возможных результатов его разрешения. Осуществляет юридическую квалификацию правоотношения. Анализирует доказательства по делу.</p> <p>ОПК-4.2 Формулирует и структурирует доводы в подтверждение выдвинутых тезисов, анализирует возможные контрдоводы. Формирует правовую позицию. Определяет набор способов, приемов и видов аргументации, применимых к конкретному делу, в том числе риторические средства убеждения.</p>	<p>Умеет использовать языковые формы делового общения на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>Умеет общаться, вести грамотный диалог в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами государственного иностранного (ых) языков</p> <p>Умеет применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативно-правовых актов; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов</p> <p>Умеет собирать сведения необходимые для полного толкования правовых актов, анализировать и интерпретировать их для уяснения точного смысла нормы, а также при квалификации фактов в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p> <p>Умеет применять на практике правила и способы толкования правовых актов</p> <p>Умеет давать правовую оценку доказательств по делу и выдвигать тезисы будущей правовой позиции</p> <p>Умеет пользоваться основными приемами аргументации, в том числе риторическими средствами убеждения</p>		
--	--	---	--	--	--

		<p>ОПК-4.3 Составляет процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции и готовит устное выступление по правовой позиции.</p> <p>ОПК-7.1 Использует оптимальный набор информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.3 Соблюдает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умеет составлять процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции; устно представлять правовую позицию, в том числе в состязательных процессах</p> <p>Умеет выбрать необходимые информационные технологии и базы данных для решения конкретных задач юридической деятельности</p> <p>Умеет решать стандартные задачи юридической деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Умеет решать задачи профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности</p> <hr/> <p>Владеет навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>Владеет навыками делового общения в академической и профессиональной сфере на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>Владеет навыками выполнения переводов академических и профессиональных текстов с иностранного (ых) языков в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами</p> <p>Владеет навыками методологией установления неопределенности в вопросе понимания положений правовых актов</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>Владеет навыками подбора приемов и способов толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы, квалификации фактов к конкретной ситуации, требующей толкования</p> <p>Владеет навыками толкования правовых актов и их документарного оформления</p> <p>Владеет навыками анализа фактических обстоятельств и доказательств по делу, их юридической квалификации</p> <p>Владеет навыками формирования правовой позиции и аргументации ее тезисов</p> <p>Владеет навыками оформления процессуальных и иных документов, содержащие правовые позиции</p> <p>Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий и правовых баз данных при решении задач юридической деятельности</p> <p>Владеет навыками решения задач юридической деятельности с использованием правовых баз данных</p> <p>Владеет навыками подготовки и решения задач профессиональной и образовательной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>		
--	--	--	---	--	--

2	<p>Теоретические проблемы соотношения международного и внутригосударственного права</p>	<p>УК-4.1 Демонстрирует использование информационно-коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном</p> <p>УК-4.2 Ведет устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.3 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p>	<p>Знает информационно-коммуникационные технологии и актуальные поисковые системы на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>Знает нормы и правила ведения делового общения, дискуссий и переговоров на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>Знает основные правила и нормы современного государственного иностранного (ых) языков; коммуникативные аспекты устной и письменной речи; функциональные стили</p> <p>Знает содержание ключевых правовых понятий и категорий, положений основных национальных нормативно-правовых актов Российской Федерации и международных договоров в соответствующей сфере профессиональной деятельности; виды и правила толкования нормативных правовых актов; правила восполнения пробелов и коллизий</p> <p>Знает виды, способы и приёмы толкования правовых актов</p> <p>Знает правила логичного и аргументированного разъяснения взаимосвязанных положений правового акта, восполнения пробелов, устранения коллизий; знает правила документарного оформления таких разъяснений</p>	<p>Вопросы для устного опроса</p> <p>Темы для коллективных дискуссий</p> <p>Задачи</p>	<p>Вопросы к экзамену</p>
---	---	--	---	--	---------------------------

		<p>ОПК-3.1 Устанавливает неопределенность в вопросе понимания положений правовых актов. Проводит исследования с целью устранения неопределенности понимания, исполнения пробелов и устранения коллизий</p> <p>ОПК-3.2 Применяет различные способы и приемы квалифицированного толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p> <p>ОПК-3.3 Принимает решение по разъяснению положений правового акта, исполнению пробелов и устранению коллизий и оформляет их соответствующим документом</p>	<p>Знает стадии применения права и требования к юридической квалификации правоотношения; особенности представления правовых позиций в состязательных процессах</p> <p>Знает основы теории аргументации; набор приемов, способов, средств убеждения</p> <p>Знает требования к процессуальным и иным документам, содержащие правовые позиции; основы риторики в юридической деятельности</p> <p>Знает современные информационные технологии и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Знает принципы, методы и средства решения задач юридической деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Знает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных и информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Умеет пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности</p> <p>Умеет использовать языковые формы делового общения на государственном и иностранном (ых) языках</p>		
--	--	---	--	--	--

		<p>ОПК-4.1 Анализирует фактические обстоятельства по делу и выдвигает тезисы с целью прогнозирования возможных результатов его разрешения. Осуществляет юридическую квалификацию правоотношения. Анализирует доказательства по делу.</p> <p>ОПК-4.2 Формулирует и структурирует доводы в подтверждение выдвинутых тезисов, анализирует возможные контрдоводы. Формирует правовую позицию. Определяет набор способов, приемов и видов аргументации, применимых к конкретному делу, в том числе риторические средства убеждения.</p> <p>ОПК-4.3 Составляет процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции и готовит</p>	<p>Умеет общаться, вести грамотный диалог в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами государственного иностранного (ых) языков</p> <p>Умеет применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативно-правовых актов; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов</p> <p>Умеет собирать сведения необходимые для полного толкования правовых актов, анализировать и интерпретировать их для уяснения точного смысла нормы, а также при квалификации фактов в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p> <p>Умеет применять на практике правила и способы толкования правовых актов</p> <p>Умеет давать правовую оценку доказательств по делу и выдвигать тезисы будущей правовой позиции</p> <p>Умеет пользоваться основными приемами аргументации, в том числе риторическими средствами убеждения</p> <p>Умеет составлять процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции; устно представлять правовую позицию, в том числе в состязательных процессах</p>		
--	--	---	---	--	--

		<p>устное выступление по правовой позиции.</p> <p>ОПК-7.1 Использует оптимальный набор информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.3 Соблюдает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умеет выбрать необходимые информационные технологии и базы данных для решения конкретных задач юридической деятельности</p> <p>Умеет решать стандартные задачи юридической деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Умеет решать задачи профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности</p> <hr/> <p>Владеет навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>Владеет навыками делового общения в академической и профессиональной сфере на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>Владеет навыками выполнения переводов академических и профессиональных текстов с иностранного (ых) языков в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами</p> <p>Владеет навыками методологией установления неопределенности в вопросе понимания положений правовых актов</p> <p>Владеет навыками подбора приемов и способов толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы,</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>квалификации фактов к конкретной ситуации, требующей толкования</p> <p>Владеет навыками толкования правовых актов и их документарного оформления</p> <p>Владеет навыками анализа фактических обстоятельств и доказательств по делу, их юридической квалификации</p> <p>Владеет навыками формирования правовой позиции и аргументации ее тезисов</p> <p>Владеет навыками оформления процессуальных и иных документов, содержащие правовые позиции</p> <p>Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий и правовых баз данных при решении задач юридической деятельности</p> <p>Владеет навыками решения задач юридической деятельности с использованием правовых баз данных</p> <p>Владеет навыками подготовки и решения задач профессиональной и образовательной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>		
3	Международная нормативная система	УК-4.1 Демонстрирует использование информационно-коммуникационные	Знает информационно-коммуникационные технологии и актуальные поисковые системы на государственном и иностранном (ых) языках	Вопросы для устного опроса	Вопросы к экзамену

		<p>технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном</p> <p>УК-4.2 Ведет устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.3 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p> <p>ОПК-3.1 Устанавливает неопределенность в вопросе понимания положений</p>	<p>Знает нормы и правила ведения делового общения, дискуссий и переговоров на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>Знает основные правила и нормы современного государственного иностранного (ых) языков; коммуникативные аспекты устной и письменной речи; функциональные стили</p> <p>Знает содержание ключевых правовых понятий и категорий, положений основных национальных нормативно-правовых актов Российской Федерации и международных договоров в соответствующей сфере профессиональной деятельности; виды и правила толкования нормативных правовых актов; правила восполнения пробелов и коллизий</p> <p>Знает виды, способы и приёмы толкования правовых актов</p> <p>Знает правила логичного и аргументированного разъяснения взаимосвязанных положений правового акта, восполнения пробелов, устранения коллизий; знает правила документарного оформления таких разъяснений</p> <p>Знает стадии применения права и требования к юридической квалификации правоотношения; особенности представления правовых позиций в состязательных процессах</p>	<p>Темы для коллективных дискуссий</p> <p>Задачи</p>	
--	--	--	---	--	--

		<p>правовых актов. Проводит исследования с целью устранения неопределенности понимания, восполнения пробелов и устранения коллизий</p> <p>ОПК-3.2 Применяет различные способы и приемы квалифицированного толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p> <p>ОПК-3.3 Принимает решение по разъяснению положений правового акта, восполнению пробелов и устранению коллизий и оформляет их соответствующим документом</p> <p>ОПК-4.1 Анализирует фактические обстоятельства по делу и выдвигает тезисы с целью прогнозирования</p>	<p>Знает основы теории аргументации; набор приемов, способов, средств убеждения</p> <p>Знает требования к процессуальным и иным документам, содержащие правовые позиции; основы риторики в юридической деятельности</p> <p>Знает современные информационные технологии и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Знает принципы, методы и средства решения задач юридической деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Знает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных и информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Умеет пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности</p> <p>Умеет использовать языковые формы делового общения на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>Умеет общаться, вести грамотный диалог в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами государственного иностранного (ых) языков</p>		
--	--	---	--	--	--

		<p>возможных результатов его разрешения. Осуществляет юридическую квалификацию правоотношения. Анализирует доказательства по делу.</p> <p>ОПК-4.2 Формулирует и структурирует доводы в подтверждение выдвинутых тезисов, анализирует возможные контрдоводы. Формирует правовую позицию. Определяет набор способов, приемов и видов аргументации, применимых к конкретному делу, в том числе риторические средства убеждения.</p> <p>ОПК-4.3 Составляет процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции и готовит устное выступление по правовой позиции.</p> <p>ОПК-7.1 Использует оптимальный набор информационных технологий для решения конкретных</p>	<p>Умеет применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативно-правовых актов; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов</p> <p>Умеет собирать сведения необходимые для полного толкования правовых актов, анализировать и интерпретировать их для уяснения точного смысла нормы, а также при квалификации фактов в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p> <p>Умеет применять на практике правила и способы толкования правовых актов</p> <p>Умеет давать правовую оценку доказательств по делу и выдвигать тезисы будущей правовой позиции</p> <p>Умеет пользоваться основными приемами аргументации, в том числе риторическими средствами убеждения</p> <p>Умеет составлять процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции; устно представлять правовую позицию, в том числе в состязательных процессах</p> <p>Умеет выбрать необходимые информационные технологии и базы данных для решения конкретных задач юридической деятельности</p> <p>Умеет решать стандартные задачи юридической деятельности на основе информационной культуры с применением</p>		
--	--	--	---	--	--

		<p>задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.3 Соблюдает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Умеет решать задачи профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности</p> <p>Владеет навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>Владеет навыками делового общения в академической и профессиональной сфере на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>Владеет навыками выполнения переводов академических и профессиональных текстов с иностранного (ых) языков в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами</p> <p>Владеет навыками методологией установления неопределенности в вопросе понимания положений правовых актов</p> <p>Владеет навыками подбора приемов и способов толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы, квалификации фактов к конкретной ситуации, требующей толкования</p> <p>Владеет навыками толкования правовых актов и их документарного оформления</p>		
--	--	---	--	--	--

			<p>Владеет навыками анализа фактических обстоятельств и доказательств по делу, их юридической квалификации</p> <p>Владеет навыками формирования правовой позиции и аргументации ее тезисов</p> <p>Владеет навыками оформления процессуальных и иных документов, содержащие правовые позиции</p> <p>Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий и правовых баз данных при решении задач юридической деятельности</p> <p>Владеет навыками решения задач юридической деятельности с использованием правовых баз данных</p> <p>Владеет навыками подготовки и решения задач профессиональной и образовательной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>		
4	<p>Действие международных правовых норм в правовых системах иностранных государств</p>	<p>УК-4.1 Демонстрирует использование информационно-коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на</p>	<p>Знает информационно-коммуникационные технологии и актуальные поисковые системы на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>Знает нормы и правила ведения делового общения, дискуссий и переговоров на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>Знает основные правила и нормы современного государственного иностранного</p>	<p>Вопросы для устного опроса</p> <p>Темы для коллективных дискуссий</p> <p>Задачи</p>	<p>Вопросы к экзамену</p>

		<p>государственном и иностранном</p> <p>УК-4.2 Ведет устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.3 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p> <p>ОПК-3.1 Устанавливает неопределенность в вопросе понимания положений правовых актов. Проводит исследования с целью устранения неопределенности понимания, исполнения</p>	<p>(ых) языков; коммуникативные аспекты устной и письменной речи; функциональные стили</p> <p>Знает содержание ключевых правовых понятий и категорий, положений основных национальных нормативно-правовых актов Российской Федерации и международных договоров в соответствующей сфере профессиональной деятельности; виды и правила толкования нормативных правовых актов; правила восполнения пробелов и коллизий</p> <p>Знает виды, способы и приёмы толкования правовых актов</p> <p>Знает правила логичного и аргументированного разъяснения взаимосвязанных положений правового акта, восполнения пробелов, устранения коллизий; знает правила документального оформления таких разъяснений</p> <p>Знает стадии применения права и требования к юридической квалификации правоотношения; особенности представления правовых позиций в состязательных процессах</p> <p>Знает основы теории аргументации; набор приемов, способов, средств убеждения</p> <p>Знает требования к процессуальным и иным документам, содержащие правовые позиции; основы риторики в юридической деятельности</p>		
--	--	---	--	--	--

		<p>пробелов и устранения коллизий</p> <p>ОПК-3.2 Применяет различные способы и приемы квалифицированного толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p> <p>ОПК-3.3 Принимает решение по разъяснению положений правового акта, исполнению пробелов и устранению коллизий и оформляет их соответствующим документом</p> <p>ОПК-4.1 Анализирует фактические обстоятельства по делу и выдвигает тезисы с целью прогнозирования возможных результатов его разрешения. Осуществляет юридическую квалификацию</p>	<p>Знает современные информационные технологии и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Знает принципы, методы и средства решения задач юридической деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Знает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных и информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Умеет пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности</p> <p>Умеет использовать языковые формы делового общения на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>Умеет общаться, вести грамотный диалог в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами государственного иностранного (ых) языков</p> <p>Умеет применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативно-правовых актов; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов</p>		
--	--	---	--	--	--

		<p>правоотношения. Анализирует доказательства по делу.</p> <p>ОПК-4.2 Формулирует и структурирует доводы в подтверждение выдвинутых тезисов, анализирует возможные контрдоводы. Формирует правовую позицию. Определяет набор способов, приемов и видов аргументации, применимых к конкретному делу, в том числе риторические средства убеждения.</p> <p>ОПК-4.3 Составляет процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции и готовит устное выступление по правовой позиции.</p> <p>ОПК-7.1 Использует оптимальный набор информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умеет собирать сведения необходимые для полного толкования правовых актов, анализировать и интерпретировать их для уяснения точного смысла нормы, а также при квалификации фактов в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p> <p>Умеет применять на практике правила и способы толкования правовых актов</p> <p>Умеет давать правовую оценку доказательств по делу и выдвигать тезисы будущей правовой позиции</p> <p>Умеет пользоваться основными приемами аргументации, в том числе риторическими средствами убеждения</p> <p>Умеет составлять процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции; устно представлять правовую позицию, в том числе в состязательных процессах</p> <p>Умеет выбрать необходимые информационные технологии и базы данных для решения конкретных задач юридической деятельности</p> <p>Умеет решать стандартные задачи юридической деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Умеет решать задачи профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности</p>		
--	--	--	---	--	--

		<p>ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.3 Соблюдает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Владеет навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>Владеет навыками делового общения в академической и профессиональной сфере на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>Владеет навыками выполнения переводов академических и профессиональных текстов с иностранного (ых) языков в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами</p> <p>Владеет навыками методологией установления неопределенности в вопросе понимания положений правовых актов</p> <p>Владеет навыками подбора приемов и способов толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы, квалификации фактов к конкретной ситуации, требующей толкования</p> <p>Владеет навыками толкования правовых актов и их документарного оформления</p> <p>Владеет навыками анализа фактических обстоятельств и доказательств по делу, их юридической квалификации</p> <p>Владеет навыками формирования правовой позиции и аргументации ее тезисов</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>Владеет навыками оформления процессуальных и иных документов, содержащие правовые позиции</p> <p>Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий и правовых баз данных при решении задач юридической деятельности</p> <p>Владеет навыками решения задач юридической деятельности с использованием правовых баз данных</p> <p>Владеет навыками подготовки и решения задач профессиональной и образовательной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>		
5	Международное право в правовой системе России	<p>УК-4.1 Демонстрирует использование информационно-коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном</p> <p>УК-4.2 Ведет устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую</p>	<p>Знает информационно-коммуникационные технологии и актуальные поисковые системы на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>Знает нормы и правила ведения делового общения, дискуссий и переговоров на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>Знает основные правила и нормы современного государственного иностранного (ых) языков; коммуникативные аспекты устной и письменной речи; функциональные стили</p> <p>Знает содержание ключевых правовых понятий и категорий, положений основных национальных нормативно-правовых актов</p>	<p>Вопросы для устного опроса</p> <p>Темы для коллективных дискуссий</p> <p>Задачи</p>	Вопросы к экзамену

		<p>переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.3 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p> <p>ОПК-3.1 Устанавливает неопределенность в вопросе понимания положений правовых актов. Проводит исследования с целью устранения неопределенности понимания, исполнения пробелов и устранения коллизий</p> <p>ОПК-3.2 Применяет различные способы и приемы квалифицированного толкования правовых актов для уяснения точного смысла</p>	<p>Российской Федерации и международных договоров в соответствующей сфере профессиональной деятельности; виды и правила толкования нормативных правовых актов; правила восполнения пробелов и коллизий</p> <p>Знает виды, способы и приёмы толкования правовых актов</p> <p>Знает правила логичного и аргументированного разъяснения взаимосвязанных положений правового акта, восполнения пробелов, устранения коллизий; знает правила документального оформления таких разъяснений</p> <p>Знает стадии применения права и требования к юридической квалификации правоотношения; особенности представления правовых позиций в состязательных процессах</p> <p>Знает основы теории аргументации; набор приемов, способов, средств убеждения</p> <p>Знает требования к процессуальным и иным документам, содержащие правовые позиции; основы риторики в юридической деятельности</p> <p>Знает современные информационные технологии и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Знает принципы, методы и средства решения задач юридической деятельности с</p>		
--	--	--	---	--	--

		<p>нормы при квалификации фактов и обстоятельств, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p> <p>ОПК-3.3 Принимает решение по разъяснению положений правового акта, исполнению пробелов и устранению коллизий и оформляет их соответствующим документом</p> <p>ОПК-4.1 Анализирует фактические обстоятельства по делу и выдвигает тезисы с целью прогнозирования возможных результатов его разрешения. Осуществляет юридическую квалификацию правоотношения. Анализирует доказательства по делу.</p> <p>ОПК-4.2 Формулирует и структурирует доводы в подтверждение выдвинутых тезисов, анализирует</p>	<p>применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Знает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных и информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Умеет пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности</p> <p>Умеет использовать языковые формы делового общения на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>Умеет общаться, вести грамотный диалог в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами государственного иностранного (ых) языков</p> <p>Умеет применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативно-правовых актов; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов</p> <p>Умеет собирать сведения необходимые для полного толкования правовых актов, анализировать и интерпретировать их для уяснения точного смысла нормы, а также при квалификации фактов в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p>		
--	--	---	---	--	--

		<p>возможные контрдоводы. Формирует правовую позицию. Определяет набор способов, приемов и видов аргументации, применимых к конкретному делу, в том числе риторические средства убеждения.</p> <p>ОПК-4.3 Составляет процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции и готовит устное выступление по правовой позиции.</p> <p>ОПК-7.1 Использует оптимальный набор информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.3 Соблюдает требования информационной безопасности при использовании правовых баз</p>	<p>Умеет применять на практике правила и способы толкования правовых актов</p> <p>Умеет давать правовую оценку доказательств по делу и выдвигать тезисы будущей правовой позиции</p> <p>Умеет пользоваться основными приемами аргументации, в том числе риторическими средствами убеждения</p> <p>Умеет составлять процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции; устно представлять правовую позицию, в том числе в состязательных процессах</p> <p>Умеет выбрать необходимые информационные технологии и базы данных для решения конкретных задач юридической деятельности</p> <p>Умеет решать стандартные задачи юридической деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Умеет решать задачи профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности</p> <p>Владеет навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на государственном и иностранном (ых) языках</p>		
--	--	--	---	--	--

		<p>данных для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Владеет навыками делового общения в академической и профессиональной сфере на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>Владеет навыками выполнения переводов академических и профессиональных текстов с иностранного (ых) языков в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами</p> <p>Владеет навыками методологией установления неопределенности в вопросе понимания положений правовых актов</p> <p>Владеет навыками подбора приемов и способов толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы, квалификации фактов к конкретной ситуации, требующей толкования</p> <p>Владеет навыками толкования правовых актов и их документарного оформления</p> <p>Владеет навыками анализа фактических обстоятельств и доказательств по делу, их юридической квалификации</p> <p>Владеет навыками формирования правовой позиции и аргументации ее тезисов</p> <p>Владеет навыками оформления процессуальных и иных документов, содержащие правовые позиции</p> <p>Владеет навыками применения информационно-коммуникационных</p>		
--	--	---	---	--	--

			<p>технологий и правовых баз данных при решении задач юридической деятельности</p> <p>Владеет навыками решения задач юридической деятельности с использованием правовых баз данных</p> <p>Владеет навыками подготовки и решения задач профессиональной и образовательной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>		
--	--	--	---	--	--

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие результаты обучения, представлены в Приложении

СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
1.	Гаврилов В.В.	Гаврилов В.В. Понятие и взаимодействие международной и национальных правовых систем [Электронный ресурс]: монография / В.В. Гаврилов. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 224 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=1002635	ИНФРА-М, 2019
2.	Игнатенко Г. В., Тиунов О. И.	Международное право [Электронный ресурс]: Учебник / Отв. ред. Игнатенко Г. В., Тиунов О. И. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма, -М, 2017. - 752 с - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=780344	Юр.Норма, -М, 2017
3.	Богуславский М. М.	Международное частное право [Электронный ресурс]: Учебник / Богуславский М. М. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 672 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=780344	НИЦ ИНФРА-М, 2017
4.	И.В. Петров, Е.Н. Романова, Е.Л. Симатова, О.В. Шаповал.	Договорное право в частных и международных отношениях [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.В. Петров, Е.Н. Романова, Е.Л. Симатова, О.В. Шаповал. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 115 с. —Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=792441	РИОР : ИНФРА-М, 2017
5.	Д.К. Бекашев.	Международное трудовое право (публично-правовые аспекты) [Электронный ресурс] : учебник / Д.К. Бекашев. - М. : Проспект, 2016. Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN9785392154524-SCN0000/000.html	Проспект, 2016
Дополнительная литература			
1.	Макушев П.В., Хридошкин А.В.	Международное право [Электронный ресурс]: учебное пособие. / Макушев П.В., Хридошкин А.В. - М. : Прометей, 2017. Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN9785906879400-SCN0000/000.html	Прометей, 2017
2.	Д. С. Боклан.	Международное экологическое право и международные экономические отношения [Электронный ресурс] : монография / Д. С. Боклан. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2017. — 272 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=757852	ИНФРА-М, 2017
3.	К. К. Гасанов, В. Н. Шмаков, А. В. Стерлигов, Д. И. Ивашин	Международное частное право. Курс лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / К. К. Гасанов, В. Н. Шмаков, А. В. Стерлигов, Д. И. Ивашин ; под ред. К. К. Гасанов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА,	ЮНИТИ-ДАНА, 2017

		2017. — 359 с. — 978-5-238-02206-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74892.html	
4.	Умнова И.А.	Конституционное право и международное публичное право [Электронный ресурс]: теория и практика взаимодействия: Монография / Умнова И.А. - М.:РГУП, 2016. - 672 с.: ISBN 978-5-93916-526-6 - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=1007382	М.:РГУП, 2016

Перечень информационных справочных систем

CASC/662/136 от 01.04.16
INSPEC/662/136 от 01.04.16
SCOPUS/776/237 от 20.07.16
WOS/32 от 20.09.16
База данных SCOPUS компании Elsevier B.V. от 08.08.17
База данных Web of Science компании Clarivate Analytics (Scientific) LLC от 01.04.17
SCIENCE INDEX (НЭБ)
Scopus/261 от 09.01. 2018 г. Scopus
EBSCO Publishing
ЭБС IPRbooks (базовая версия)
ООО "ИВИС" база электронных периодических изданий компании East View «Статистические издания России и стран СНГ»
ООО "ИВИС" база электронных периодических изданий компании East View «Издания по общественным и гуманитарным наукам»
ООО «ИВИС». БД компании East View «Издания по вопросам обороны и безопасности»
РУКОНТ электронные версии учебных и научных изданий на русском языке
ЭБС ЮРАЙТ
ЭБС ИНФРА-М (ЭБС ZNANIUM.COM)
бЭБС «Консультант студента»
ЭБ Издательского дома «Гребенников»
РУКОНТ электронные версии учебных и научных изданий на русском языке

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса.

Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы.

Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Подготовка к лекциям.

Во время лекции от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее,

при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов.

Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: главного в тексте; основных

аргументов; выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна. Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь: сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное; фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы; готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада; работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом; пользоваться реферативными и справочными

материалами; контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия; обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно: внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них; внимательно прочитать рекомендованную литературу; составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Организация самостоятельной работы

Целями самостоятельной работы по дисциплинам учебного плана является закрепление знаний по изучаемым дисциплинам; приобретение навыков работы с литературными источниками; овладение навыками работы с современными информационными технологиями; развитие способности самостоятельного решения практических задач в предметной области, связанной с изучаемой дисциплиной. В рабочей программе дисциплины указываются все составляющие самостоятельной работы с указанием трудоёмкости.

Применяются следующие виды самостоятельной работы магистрантов по дисциплинам учебного плана: подготовка к текущим аудиторным занятиям (лекция, практическое занятие,); самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины, предусмотренное рабочей программой; выполнение индивидуальных и коллективных творческих заданий; подготовка докладов и презентаций к практическому занятию; подготовка ко всем видам аттестации (текущей, промежуточной аттестации). Подготовка по всем видам учебной работу должна осуществляться с учетом особенностей применяемых оценочных средств по темам дисциплины и на промежуточной аттестации по дисциплине.

Результаты всех видов самостоятельной работы магистрантов по дисциплинам учебного плана и способ контроля и формирования итоговой оценки по дисциплине контролируются и определяются преподавателями, обеспечивающими дисциплину.

Рекомендации по коллективным дискуссиям

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой. Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студентов по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми студентами);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

6. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
7. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
8. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
9. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — ***выступить должен каждый***. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушивать до конца и не поняв позицию.
10. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае

неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей.

На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

7. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
8. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
9. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
10. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
11. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать студентам, предлагая им временную роль ведущего.
12. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

6. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале

дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

7. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.
8. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.
9. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.
10. Добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех студентов за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы.

Составной частью любой дискуссии является **процедура вопросов и ответов**. Умело поставленный вопрос (каков вопрос, таков и ответ) позволяет получить дополнительную информацию, уточнить позиции выступающего и тем самым определить дальнейшую тактику проведения дискуссии.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».
- *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

С грамматической точки зрения, вопросы бывают *простые* и *сложные*, т.е. состоящие из нескольких простых. Простой вопрос содержит в себе упоминание только об одном объекте, предмете или явлении.

Если на вопросы смотреть с позиции правил проведения дискуссии, то среди них можно выделить *корректные* и *некорректные* как с содержательной точки зрения (некорректное использование информации), так и с коммуникативной точки зрения (например, вопросы, направленные на личность, а не на суть проблемы). Особое место занимают так называемые, *провокационные* или *улавливающие* вопросы. Такие вопросы задаются для того, чтобы сбить с толку оппонента, посеять недоверие к его высказываниям, переключить внимание на себя или нанести критический удар.

С педагогической точки зрения, вопросы могут быть *контролирующими*, *активизирующими внимание*, *активизирующими память*, *развивающими мышление*.

В дискуссии предпочтительнее использовать простые вопросы, так как они не несут в себе двусмысленности, на них легко дать ясный и точный ответ. Если студент задает сложные вопросы, целесообразно попросить его разделить свой вопрос на несколько простых. Ответы на вопросы могут быть: точными и неточными, верными и ошибочными, позитивными (желание или попытка ответить) и негативными (прямой или косвенный уход от ответа), прямыми и косвенными, односложными и многосложными, краткими и развернутыми, определенными (не допускающими различного толкования) и неопределенными (допускающими различное толкование).

Для того чтобы организовать дискуссию и обмен информацией в полном смысле этого слова, занятие необходимо тщательно подготовить. Для этого учитель преподаватель должен:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;

- не допускать превращения дискуссии в диалог двух наиболее активных учеников или преподавателя со студентом;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать студентов, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не человек, выразивший его;
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая студентов в коллективный анализ и обсуждение, помнить слова К.Д. Ушинского о том, что в основе познания всегда лежит сравнение.

Рекомендации к выполнению кейс-задач.

Учебное занятие с использованием методов решения задач или анализа конкретной ситуации предполагает, что:

- в процессе индивидуальной работы студенты знакомятся с материалами ситуации (задачей) и готовят свои документы по вопросам, представленным в схеме анализа;

- в ходе групповой работы (по 5-6 человек) происходит согласование различных представлений о ситуации, основных проблемах и путях их решения, нахождение взаимоприемлемого варианта решения, доработка и экспертиза предложений, оформление предложения в виде текста и плакатов для презентации на сессионном заседании;

- в процессе сессионной работы каждая из малых групп представляет собственный вариант решения ситуации (задачи), отвечает на вопросы участников других групп и уточняет свои предложения, а после окончания

докладов дает оценку или выражает отношение к вариантам решения, предложенным другими группами.

Итогом работы над кейсом является как устное обсуждение сформулированных проблем, так и письменные отчеты студентов.

Преимущество письменных ответов на вопросы кейса заключается в том, что преподавателю легче отследить логику решения студентами проблемы, умение ими использовать теоретических моделей и т.д. Часто оказывается полезным совмещение обеих форм.

Эффективность учебного процесса зависит от удачно поставленных вопросов, задаваемых студентам, внимательного слушания и конструктивных ответов.

В сочетании с лекционными занятиями, проводимых в рамках учебных курсов, кейсы могут использоваться по трем основным направлениям.

- Кейс, предложенный студентам в начале лекционного курса, позволит им ознакомиться с вопросами и проблемами, которые предполагается рассмотреть на будущих лекциях.

- Использование кейса в конце лекционного курса позволяет студентам понять, как можно применить изученные в ходе лекций теоретические модели и подходы для решения конкретной проблемы.

- Преподаватель может на всем протяжении курса пояснять рассматриваемые в ходе лекций проблемы на примере конкретных ситуаций.

Кейсы могут быть использованы для проведения устных и письменных экзаменов. В ходе устного экзамена студенту можно предложить обсудить небольшой кейс, используя для этого теории, рассмотренные в ходе лекционного курса. Письменный экзамен продолжительностью 4-5 часов может проводиться в форме написания ответов на поставленные в кейсе вопросы.

Навыки составления и работы с кейсами помогут студентам и в их исследовательской работе над курсовыми и дипломными проектами.

Методические указания для обучающихся заочной формы обучения по освоению дисциплины

Постижение специальности заочно предполагает зрелый, ответственный подход студента к собственному выбору.

Учебный процесс в заочном обучении имеет свою специфику, обусловленную не только избранной специальностью, но и отсутствием ежедневного общения с преподавателем, преимущественно самостоятельной работы.

Во время лабораторно-экзаменационной сессии или в межсессионный период с заочниками проводятся очные занятия – установочные, обзорные, лабораторные, практические, а также организуются консультации - групповые и индивидуальные. Но основная нагрузка все же приходится на самостоятельную работу.

Цель установочных занятий показать значение данного предмета в приобретении профессиональных знаний и умений, его место в структурно-логической схеме специальности, дать практические рекомендации для самостоятельной работы по изучению предмета и выполнению контрольных и курсовых работ.

В процессе самостоятельной работы студент-заочник изучает программу. Рекомендованную литературу, периодические и специальные издания, использует информационные материалы из Интернета.

Работа с учебной литературой

При работе с учебной литературой и иными информационными материалами следует учесть следующее:

1.1. Получение образования не сводится к усвоению того или иного объема информации, а состоит в приобретении навыков добывать новые знания, ибо каждые пять лет (а в некоторых отраслях чаще) объем информации морально устаревает.

1.2. Любая учебная дисциплина начинается с учебника. Ограничиваться только учебником нельзя, в обязательном порядке необходимо обращаться к

рекомендованной методической, научной и справочной литературе, в особенности той, которая будет необходима для написания контрольной работы, а также использовать информационные ресурсы Интернета.

1.3. Самая продуктивная работа – ежедневная, по составленному заранее графику и с соблюдением того порядка следования тем, который зафиксирован в программе учебной дисциплины.

1.4. Не следует механически заучивать текст (даже подчеркнутые определения и выводы), а лучше вдумчиво прочитать его столько раз. Сколько это необходимо для приобретения ясности. К сожалению, способности каждого из нас неравнозначны: одному студенту достаточно двукратного прочтения, а другому – и пять раз может быть мало. Этого не следует стесняться, а необходимо действовать в соответствии с прекрасной русской поговоркой: «Ученье и труд все перетрут». В случае, если текст написан сложным языком, необходимо обратиться к другому учебнику, словарно-справочным материалам.

1.5. Процесс работы с книгой условно можно разделить на четыре этапа:

- просмотр учебного материала;
- его прочтение с карандашом в руках, когда отмечаются наиболее важные положения;
- составление конспекта, прочитанного (т.е. краткое последовательное изложение основных мыслей, содержащихся в тексте);
- повторение прочитанного.

1.6. Ведение конспекта при самостоятельном изучении любой учебной дисциплины обязательно. Это способствует лучшему усвоению прочитанного и облегчает подготовку к экзамену.

1.7. Не следует увлекаться цитатами. Они необходимы только для подтверждения особо важных положений. Но если уж Вы используете цитату, ее надо правильно оформить: заключить в кавычки и в скобках сделать ссылку на порядковый номер цитируемого источника в приводимом Вами списке литературы.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Учебный кабинет (Мультимедийная аудитория) 690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Кампус ДВФУ Корпус 20 ауд. D333, D334, D335, D336, D340, D348, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D589</p>	<p>Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Сетевая видеочамера Multipix MP- HD718; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Врезной интерфейс TLS TAM 201 Standart III; Документ-камера Avergence CP355AF; Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA; Кодек видеоконференцсвязи LifeSizeExpress 220-Codeonly-Non- AES</p>	<p>ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб. А1042</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G- i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир- принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир- принтер-сканер Xerox WorkCentre</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGIC 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей</p>

	<p>7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскопечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p>	<p>(контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия на право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия на право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов (компьютерный класс): Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс, п. д. 10, кор., Этаж 5, каб. D574</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.</p>	<p>ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018</p>

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в приложении.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

НАЗВАНИЕ ШКОЛЫ (ФИЛИАЛА)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Взаимодействие национального и международного права»
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Образовательная программа «Юрист в сфере публичного права»/«Юрист в
сфере частного права»
Форма подготовки очная/заочная

Владивосток
2021

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины / модуля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Международное публичное право и другие нормативные комплексы в современном мире	<p>УК-4.1 Демонстрирует использование информационно-коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном</p> <p>УК-4.2 Ведет устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>Знает информационно-коммуникационные технологии и актуальные поисковые системы на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>Знает нормы и правила ведения делового общения, дискуссий и переговоров на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>Знает основные правила и нормы современного государственного иностранного (ых) языков; коммуникативные аспекты устной и письменной речи; функциональные стили</p> <p>Знает содержание ключевых правовых понятий и категорий, положений основных национальных нормативно-правовых актов Российской Федерации и международных договоров в соответствующей сфере профессиональной деятельности; виды и правила толкования нормативных правовых актов; правила восполнения пробелов и коллизий</p> <p>Знает виды, способы и приёмы толкования правовых актов</p>	<p>Вопросы для устного опроса</p> <p>Темы для коллективных дискуссий</p> <p>Задачи</p>	Вопросы к экзамену

		<p>УК-4.3 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p> <p>ОПК-3.1 Устанавливает неопределенность в вопросе понимания положений правовых актов. Проводит исследования с целью устранения неопределенности понимания, исполнения пробелов и устранения коллизий</p> <p>ОПК-3.2 Применяет различные способы и приемы квалифицированного толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p> <p>ОПК-3.3 Принимает решение по разъяснению положений</p>	<p>Знает правила логичного и аргументированного разъяснения взаимосвязанных положений правового акта, восполнения пробелов, устранения коллизий; знает правила документарного оформления таких разъяснений</p> <p>Знает стадии применения права и требования к юридической квалификации правоотношения; особенности представления правовых позиций в состязательных процессах</p> <p>Знает основы теории аргументации; набор приемов, способов, средств убеждения</p> <p>Знает требования к процессуальным и иным документам, содержащие правовые позиции; основы риторики в юридической деятельности</p> <p>Знает современные информационные технологии и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Знает принципы, методы и средства решения задач юридической деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Знает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных и информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Умеет пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности</p>		
--	--	--	--	--	--

		<p>правового акта, исполнению пробелов и устранению коллизий и оформляет их соответствующим документом</p> <p>ОПК-4.1 Анализирует фактические обстоятельства по делу и выдвигает тезисы с целью прогнозирования возможных результатов его разрешения. Осуществляет юридическую квалификацию правоотношения. Анализирует доказательства по делу.</p> <p>ОПК-4.2 Формулирует и структурирует доводы в подтверждение выдвинутых тезисов, анализирует возможные контрдоводы. Формирует правовую позицию. Определяет набор способов, приемов и видов аргументации, применимых к конкретному делу, в том числе риторические средства убеждения.</p>	<p>Умеет использовать языковые формы делового общения на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>Умеет общаться, вести грамотный диалог в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами государственного иностранного (ых) языков</p> <p>Умеет применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативно-правовых актов; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов</p> <p>Умеет собирать сведения необходимые для полного толкования правовых актов, анализировать и интерпретировать их для уяснения точного смысла нормы, а также при квалификации фактов в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p> <p>Умеет применять на практике правила и способы толкования правовых актов</p> <p>Умеет давать правовую оценку доказательств по делу и выдвигать тезисы будущей правовой позиции</p> <p>Умеет пользоваться основными приемами аргументации, в том числе риторическими средствами убеждения</p>		
--	--	---	--	--	--

		<p>ОПК-4.3 Составляет процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции и готовит устное выступление по правовой позиции.</p> <p>ОПК-7.1 Использует оптимальный набор информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.3 Соблюдает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умеет составлять процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции; устно представлять правовую позицию, в том числе в состязательных процессах</p> <p>Умеет выбрать необходимые информационные технологии и базы данных для решения конкретных задач юридической деятельности</p> <p>Умеет решать стандартные задачи юридической деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Умеет решать задачи профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности</p> <hr/> <p>Владеет навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>Владеет навыками делового общения в академической и профессиональной сфере на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>Владеет навыками выполнения переводов академических и профессиональных текстов с иностранного (ых) языков в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами</p> <p>Владеет навыками методологией установления неопределенности в вопросе понимания положений правовых актов</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>Владеет навыками подбора приемов и способов толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы, квалификации фактов к конкретной ситуации, требующей толкования</p> <p>Владеет навыками толкования правовых актов и их документарного оформления</p> <p>Владеет навыками анализа фактических обстоятельств и доказательств по делу, их юридической квалификации</p> <p>Владеет навыками формирования правовой позиции и аргументации ее тезисов</p> <p>Владеет навыками оформления процессуальных и иных документов, содержащие правовые позиции</p> <p>Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий и правовых баз данных при решении задач юридической деятельности</p> <p>Владеет навыками решения задач юридической деятельности с использованием правовых баз данных</p> <p>Владеет навыками подготовки и решения задач профессиональной и образовательной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>		
--	--	--	---	--	--

2	Теоретические проблемы соотношения международного и внутригосударственного права	<p>УК-4.1 Демонстрирует использование информационно-коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном</p> <p>УК-4.2 Ведет устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.3 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p>	<p>Знает информационно-коммуникационные технологии и актуальные поисковые системы на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>Знает нормы и правила ведения делового общения, дискуссий и переговоров на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>Знает основные правила и нормы современного государственного иностранного (ых) языков; коммуникативные аспекты устной и письменной речи; функциональные стили</p> <p>Знает содержание ключевых правовых понятий и категорий, положений основных национальных нормативно-правовых актов Российской Федерации и международных договоров в соответствующей сфере профессиональной деятельности; виды и правила толкования нормативных правовых актов; правила восполнения пробелов и коллизий</p> <p>Знает виды, способы и приёмы толкования правовых актов</p> <p>Знает правила логичного и аргументированного разьяснения взаимосвязанных положений правового акта, восполнения пробелов, устранения коллизий; знает правила документарного оформления таких разьяснений</p>	<p>Вопросы для устного опроса</p> <p>Темы для коллективных дискуссий</p> <p>Задачи</p>	Вопросы к экзамену
---	--	--	---	--	--------------------

		<p>ОПК-3.1 Устанавливает неопределенность в вопросе понимания положений правовых актов. Проводит исследования с целью устранения неопределенности понимания, исполнения пробелов и устранения коллизий</p> <p>ОПК-3.2 Применяет различные способы и приемы квалифицированного толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p> <p>ОПК-3.3 Принимает решение по разъяснению положений правового акта, исполнению пробелов и устранению коллизий и оформляет их соответствующим документом</p>	<p>Знает стадии применения права и требования к юридической квалификации правоотношения; особенности представления правовых позиций в состязательных процессах</p> <p>Знает основы теории аргументации; набор приемов, способов, средств убеждения</p> <p>Знает требования к процессуальным и иным документам, содержащие правовые позиции; основы риторики в юридической деятельности</p> <p>Знает современные информационные технологии и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Знает принципы, методы и средства решения задач юридической деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Знает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных и информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Умеет пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности</p> <p>Умеет использовать языковые формы делового общения на государственном и иностранном (ых) языках</p>		
--	--	---	--	--	--

		<p>ОПК-4.1 Анализирует фактические обстоятельства по делу и выдвигает тезисы с целью прогнозирования возможных результатов его разрешения. Осуществляет юридическую квалификацию правоотношения. Анализирует доказательства по делу.</p> <p>ОПК-4.2 Формулирует и структурирует доводы в подтверждение выдвинутых тезисов, анализирует возможные контрдоводы. Формирует правовую позицию. Определяет набор способов, приемов и видов аргументации, применимых к конкретному делу, в том числе риторические средства убеждения.</p> <p>ОПК-4.3 Составляет процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции и готовит</p>	<p>Умеет общаться, вести грамотный диалог в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами государственного иностранного (ых) языков</p> <p>Умеет применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативно-правовых актов; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов</p> <p>Умеет собирать сведения необходимые для полного толкования правовых актов, анализировать и интерпретировать их для уяснения точного смысла нормы, а также при квалификации фактов в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p> <p>Умеет применять на практике правила и способы толкования правовых актов</p> <p>Умеет давать правовую оценку доказательств по делу и выдвигать тезисы будущей правовой позиции</p> <p>Умеет пользоваться основными приемами аргументации, в том числе риторическими средствами убеждения</p> <p>Умеет составлять процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции; устно представлять правовую позицию, в том числе в состязательных процессах</p>		
--	--	---	---	--	--

		<p>устное выступление по правовой позиции.</p> <p>ОПК-7.1 Использует оптимальный набор информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.3 Соблюдает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умеет выбрать необходимые информационные технологии и базы данных для решения конкретных задач юридической деятельности</p> <p>Умеет решать стандартные задачи юридической деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Умеет решать задачи профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности</p> <hr/> <p>Владеет навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>Владеет навыками делового общения в академической и профессиональной сфере на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>Владеет навыками выполнения переводов академических и профессиональных текстов с иностранного (ых) языков в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами</p> <p>Владеет навыками методологией установления неопределенности в вопросе понимания положений правовых актов</p> <p>Владеет навыками подбора приемов и способов толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы,</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>квалификации фактов к конкретной ситуации, требующей толкования</p> <p>Владеет навыками толкования правовых актов и их документарного оформления</p> <p>Владеет навыками анализа фактических обстоятельств и доказательств по делу, их юридической квалификации</p> <p>Владеет навыками формирования правовой позиции и аргументации ее тезисов</p> <p>Владеет навыками оформления процессуальных и иных документов, содержащие правовые позиции</p> <p>Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий и правовых баз данных при решении задач юридической деятельности</p> <p>Владеет навыками решения задач юридической деятельности с использованием правовых баз данных</p> <p>Владеет навыками подготовки и решения задач профессиональной и образовательной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>		
3	Международная нормативная система	УК-4.1 Демонстрирует использование информационно-коммуникационные	Знает информационно-коммуникационные технологии и актуальные поисковые системы на государственном и иностранном (ых) языках	Вопросы для устного опроса	Вопросы к экзамену

		<p>технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном</p> <p>УК-4.2 Ведет устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.3 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p> <p>ОПК-3.1 Устанавливает неопределенность в вопросе понимания положений</p>	<p>Знает нормы и правила ведения делового общения, дискуссий и переговоров на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>Знает основные правила и нормы современного государственного иностранного (ых) языков; коммуникативные аспекты устной и письменной речи; функциональные стили</p> <p>Знает содержание ключевых правовых понятий и категорий, положений основных национальных нормативно-правовых актов Российской Федерации и международных договоров в соответствующей сфере профессиональной деятельности; виды и правила толкования нормативных правовых актов; правила восполнения пробелов и коллизий</p> <p>Знает виды, способы и приёмы толкования правовых актов</p> <p>Знает правила логичного и аргументированного разъяснения взаимосвязанных положений правового акта, восполнения пробелов, устранения коллизий; знает правила документарного оформления таких разъяснений</p> <p>Знает стадии применения права и требования к юридической квалификации правоотношения; особенности представления правовых позиций в состязательных процессах</p>	<p>Темы для коллективных дискуссий</p> <p>Задачи</p>	
--	--	--	---	--	--

		<p>правовых актов. Проводит исследования с целью устранения неопределенности понимания, восполнения пробелов и устранения коллизий</p> <p>ОПК-3.2 Применяет различные способы и приемы квалифицированного толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p> <p>ОПК-3.3 Принимает решение по разъяснению положений правового акта, восполнению пробелов и устранению коллизий и оформляет их соответствующим документом</p> <p>ОПК-4.1 Анализирует фактические обстоятельства по делу и выдвигает тезисы с целью прогнозирования</p>	<p>Знает основы теории аргументации; набор приемов, способов, средств убеждения</p> <p>Знает требования к процессуальным и иным документам, содержащие правовые позиции; основы риторики в юридической деятельности</p> <p>Знает современные информационные технологии и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Знает принципы, методы и средства решения задач юридической деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Знает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных и информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Умеет пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности</p> <p>Умеет использовать языковые формы делового общения на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>Умеет общаться, вести грамотный диалог в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами государственного иностранного (ых) языков</p>		
--	--	---	--	--	--

		<p>возможных результатов его разрешения. Осуществляет юридическую квалификацию правоотношения. Анализирует доказательства по делу.</p> <p>ОПК-4.2 Формулирует и структурирует доводы в подтверждение выдвинутых тезисов, анализирует возможные контрдоводы. Формирует правовую позицию. Определяет набор способов, приемов и видов аргументации, применимых к конкретному делу, в том числе риторические средства убеждения.</p> <p>ОПК-4.3 Составляет процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции и готовит устное выступление по правовой позиции.</p> <p>ОПК-7.1 Использует оптимальный набор информационных технологий для решения конкретных</p>	<p>Умеет применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативно-правовых актов; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов</p> <p>Умеет собирать сведения необходимые для полного толкования правовых актов, анализировать и интерпретировать их для уяснения точного смысла нормы, а также при квалификации фактов в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p> <p>Умеет применять на практике правила и способы толкования правовых актов</p> <p>Умеет давать правовую оценку доказательств по делу и выдвигать тезисы будущей правовой позиции</p> <p>Умеет пользоваться основными приемами аргументации, в том числе риторическими средствами убеждения</p> <p>Умеет составлять процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции; устно представлять правовую позицию, в том числе в состязательных процессах</p> <p>Умеет выбрать необходимые информационные технологии и базы данных для решения конкретных задач юридической деятельности</p> <p>Умеет решать стандартные задачи юридической деятельности на основе информационной культуры с применением</p>		
--	--	--	---	--	--

		<p>задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.3 Соблюдает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Умеет решать задачи профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности</p> <p>Владеет навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>Владеет навыками делового общения в академической и профессиональной сфере на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>Владеет навыками выполнения переводов академических и профессиональных текстов с иностранного (ых) языков в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами</p> <p>Владеет навыками методологией установления неопределенности в вопросе понимания положений правовых актов</p> <p>Владеет навыками подбора приемов и способов толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы, квалификации фактов к конкретной ситуации, требующей толкования</p> <p>Владеет навыками толкования правовых актов и их документарного оформления</p>		
--	--	---	--	--	--

			<p>Владеет навыками анализа фактических обстоятельств и доказательств по делу, их юридической квалификации</p> <p>Владеет навыками формирования правовой позиции и аргументации ее тезисов</p> <p>Владеет навыками оформления процессуальных и иных документов, содержащие правовые позиции</p> <p>Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий и правовых баз данных при решении задач юридической деятельности</p> <p>Владеет навыками решения задач юридической деятельности с использованием правовых баз данных</p> <p>Владеет навыками подготовки и решения задач профессиональной и образовательной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>		
4	<p>Действие международных правовых норм в правовых системах иностранных государств</p>	<p>УК-4.1 Демонстрирует использование информационно-коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на</p>	<p>Знает информационно-коммуникационные технологии и актуальные поисковые системы на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>Знает нормы и правила ведения делового общения, дискуссий и переговоров на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>Знает основные правила и нормы современного государственного иностранного</p>	<p>Вопросы для устного опроса</p> <p>Темы для коллективных дискуссий</p> <p>Задачи</p>	<p>Вопросы к экзамену</p>

		<p>государственном и иностранном</p> <p>УК-4.2 Ведет устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.3 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p> <p>ОПК-3.1 Устанавливает неопределенность в вопросе понимания положений правовых актов. Проводит исследования с целью устранения неопределенности понимания, исполнения</p>	<p>(ых) языков; коммуникативные аспекты устной и письменной речи; функциональные стили</p> <p>Знает содержание ключевых правовых понятий и категорий, положений основных национальных нормативно-правовых актов Российской Федерации и международных договоров в соответствующей сфере профессиональной деятельности; виды и правила толкования нормативных правовых актов; правила восполнения пробелов и коллизий</p> <p>Знает виды, способы и приёмы толкования правовых актов</p> <p>Знает правила логичного и аргументированного разъяснения взаимосвязанных положений правового акта, восполнения пробелов, устранения коллизий; знает правила документального оформления таких разъяснений</p> <p>Знает стадии применения права и требования к юридической квалификации правоотношения; особенности представления правовых позиций в состязательных процессах</p> <p>Знает основы теории аргументации; набор приемов, способов, средств убеждения</p> <p>Знает требования к процессуальным и иным документам, содержащие правовые позиции; основы риторики в юридической деятельности</p>		
--	--	---	--	--	--

		<p>пробелов и устранения коллизий</p> <p>ОПК-3.2 Применяет различные способы и приемы квалифицированного толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p> <p>ОПК-3.3 Принимает решение по разъяснению положений правового акта, исполнению пробелов и устранению коллизий и оформляет их соответствующим документом</p> <p>ОПК-4.1 Анализирует фактические обстоятельства по делу и выдвигает тезисы с целью прогнозирования возможных результатов его разрешения. Осуществляет юридическую квалификацию</p>	<p>Знает современные информационные технологии и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Знает принципы, методы и средства решения задач юридической деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Знает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных и информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Умеет пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности</p> <p>Умеет использовать языковые формы делового общения на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>Умеет общаться, вести грамотный диалог в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами государственного иностранного (ых) языков</p> <p>Умеет применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативно-правовых актов; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов</p>		
--	--	---	--	--	--

		<p>правоотношения. Анализирует доказательства по делу.</p> <p>ОПК-4.2 Формулирует и структурирует доводы в подтверждение выдвинутых тезисов, анализирует возможные контрдоводы. Формирует правовую позицию. Определяет набор способов, приемов и видов аргументации, применимых к конкретному делу, в том числе риторические средства убеждения.</p> <p>ОПК-4.3 Составляет процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции и готовит устное выступление по правовой позиции.</p> <p>ОПК-7.1 Использует оптимальный набор информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умеет собирать сведения необходимые для полного толкования правовых актов, анализировать и интерпретировать их для уяснения точного смысла нормы, а также при квалификации фактов в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p> <p>Умеет применять на практике правила и способы толкования правовых актов</p> <p>Умеет давать правовую оценку доказательств по делу и выдвигать тезисы будущей правовой позиции</p> <p>Умеет пользоваться основными приемами аргументации, в том числе риторическими средствами убеждения</p> <p>Умеет составлять процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции; устно представлять правовую позицию, в том числе в состязательных процессах</p> <p>Умеет выбрать необходимые информационные технологии и базы данных для решения конкретных задач юридической деятельности</p> <p>Умеет решать стандартные задачи юридической деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Умеет решать задачи профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности</p>		
--	--	--	---	--	--

		<p>ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.3 Соблюдает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Владеет навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>Владеет навыками делового общения в академической и профессиональной сфере на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>Владеет навыками выполнения переводов академических и профессиональных текстов с иностранного (ых) языков в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами</p> <p>Владеет навыками методологией установления неопределенности в вопросе понимания положений правовых актов</p> <p>Владеет навыками подбора приемов и способов толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы, квалификации фактов к конкретной ситуации, требующей толкования</p> <p>Владеет навыками толкования правовых актов и их документарного оформления</p> <p>Владеет навыками анализа фактических обстоятельств и доказательств по делу, их юридической квалификации</p> <p>Владеет навыками формирования правовой позиции и аргументации ее тезисов</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>Владеет навыками оформления процессуальных и иных документов, содержащие правовые позиции</p> <p>Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий и правовых баз данных при решении задач юридической деятельности</p> <p>Владеет навыками решения задач юридической деятельности с использованием правовых баз данных</p> <p>Владеет навыками подготовки и решения задач профессиональной и образовательной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>		
5	Международное право в правовой системе России	<p>УК-4.1 Демонстрирует использование информационно-коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном</p> <p>УК-4.2 Ведет устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую</p>	<p>Знает информационно-коммуникационные технологии и актуальные поисковые системы на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>Знает нормы и правила ведения делового общения, дискуссий и переговоров на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>Знает основные правила и нормы современного государственного иностранного (ых) языков; коммуникативные аспекты устной и письменной речи; функциональные стили</p> <p>Знает содержание ключевых правовых понятий и категорий, положений основных национальных нормативно-правовых актов</p>	<p>Вопросы для устного опроса</p> <p>Темы для коллективных дискуссий</p> <p>Задачи</p>	Вопросы к экзамену

		<p>переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.3 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p> <p>ОПК-3.1 Устанавливает неопределенность в вопросе понимания положений правовых актов. Проводит исследования с целью устранения неопределенности понимания, исполнения пробелов и устранения коллизий</p> <p>ОПК-3.2 Применяет различные способы и приемы квалифицированного толкования правовых актов для уяснения точного смысла</p>	<p>Российской Федерации и международных договоров в соответствующей сфере профессиональной деятельности; виды и правила толкования нормативных правовых актов; правила восполнения пробелов и коллизий</p> <p>Знает виды, способы и приёмы толкования правовых актов</p> <p>Знает правила логичного и аргументированного разъяснения взаимосвязанных положений правового акта, восполнения пробелов, устранения коллизий; знает правила документального оформления таких разъяснений</p> <p>Знает стадии применения права и требования к юридической квалификации правоотношения; особенности представления правовых позиций в состязательных процессах</p> <p>Знает основы теории аргументации; набор приемов, способов, средств убеждения</p> <p>Знает требования к процессуальным и иным документам, содержащие правовые позиции; основы риторики в юридической деятельности</p> <p>Знает современные информационные технологии и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Знает принципы, методы и средства решения задач юридической деятельности с</p>		
--	--	--	---	--	--

		<p>нормы при квалификации фактов и обстоятельств, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p> <p>ОПК-3.3 Принимает решение по разъяснению положений правового акта, исполнению пробелов и устранению коллизий и оформляет их соответствующим документом</p> <p>ОПК-4.1 Анализирует фактические обстоятельства по делу и выдвигает тезисы с целью прогнозирования возможных результатов его разрешения. Осуществляет юридическую квалификацию правоотношения. Анализирует доказательства по делу.</p> <p>ОПК-4.2 Формулирует и структурирует доводы в подтверждение выдвинутых тезисов, анализирует</p>	<p>применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Знает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных и информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Умеет пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности</p> <p>Умеет использовать языковые формы делового общения на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>Умеет общаться, вести грамотный диалог в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами государственного иностранного (ых) языков</p> <p>Умеет применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативно-правовых актов; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов</p> <p>Умеет собирать сведения необходимые для полного толкования правовых актов, анализировать и интерпретировать их для уяснения точного смысла нормы, а также при квалификации фактов в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p>		
--	--	---	---	--	--

		<p>возможные контрдоводы. Формирует правовую позицию. Определяет набор способов, приемов и видов аргументации, применимых к конкретному делу, в том числе риторические средства убеждения.</p> <p>ОПК-4.3 Составляет процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции и готовит устное выступление по правовой позиции.</p> <p>ОПК-7.1 Использует оптимальный набор информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.3 Соблюдает требования информационной безопасности при использовании правовых баз</p>	<p>Умеет применять на практике правила и способы толкования правовых актов</p> <p>Умеет давать правовую оценку доказательств по делу и выдвигать тезисы будущей правовой позиции</p> <p>Умеет пользоваться основными приемами аргументации, в том числе риторическими средствами убеждения</p> <p>Умеет составлять процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции; устно представлять правовую позицию, в том числе в состязательных процессах</p> <p>Умеет выбрать необходимые информационные технологии и базы данных для решения конкретных задач юридической деятельности</p> <p>Умеет решать стандартные задачи юридической деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Умеет решать задачи профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности</p> <p>Владеет навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на государственном и иностранном (ых) языках</p>		
--	--	--	---	--	--

		<p>данных для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Владеет навыками делового общения в академической и профессиональной сфере на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>Владеет навыками выполнения переводов академических и профессиональных текстов с иностранного (ых) языков в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами</p> <p>Владеет навыками методологией установления неопределенности в вопросе понимания положений правовых актов</p> <p>Владеет навыками подбора приемов и способов толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы, квалификации фактов к конкретной ситуации, требующей толкования</p> <p>Владеет навыками толкования правовых актов и их документарного оформления</p> <p>Владеет навыками анализа фактических обстоятельств и доказательств по делу, их юридической квалификации</p> <p>Владеет навыками формирования правовой позиции и аргументации ее тезисов</p> <p>Владеет навыками оформления процессуальных и иных документов, содержащие правовые позиции</p> <p>Владеет навыками применения информационно-коммуникационных</p>		
--	--	---	---	--	--

			<p>технологий и правовых баз данных при решении задач юридической деятельности</p> <p>Владеет навыками решения задач юридической деятельности с использованием правовых баз данных</p> <p>Владеет навыками подготовки и решения задач профессиональной и образовательной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>		
--	--	--	---	--	--

Оценочные средства для текущего контроля
Типовые темы для устного опроса

Тема 1. Международное публичное право и другие нормативные комплексы в современном мире

1. Объективные и субъективные границы действия международного права. Глобализация и международное право.
2. Понятие международной и национальных правовых систем.
3. Основные направления взаимодействия международной и национальных правовых систем.
4. Соотношение международного публичного и европейского права.
5. Соотношение международного публичного и международного частного права.

Тема 2. Теоретические проблемы соотношения международного и внутригосударственного права

1. Понятие и содержание международной нормативной системы.
2. Виды и иерархия современных международных юридических норм.

3. Понятие и особенности международных договорных правовых норм.
4. Понятие и особенности международных обычных юридических норм.
5. Международные политические нормы и нормы международного мягкого права.

Тема 3. Международная нормативная система

1. Существо и сфера взаимодействия МП и ВП.
2. Способы взаимодействия МП и ВП.
3. Дуалистическая теория соотношения МП и ВП.
4. Монистическая теория соотношения МП и ВП.
5. Современные интерпретации теорий соотношения МП и ВП.

Тема 4. Действие международных правовых норм в правовых системах иностранных государств

1. Международное право в правовой системе США.
2. Международное право в правовой системе Великобритании.
3. Международное право в правовой системе Европейских государств.
4. Международное право в правовой системе Азиатских государств.
5. Международное право в правовой системе Африканских государств.

Тема 5. Международное право в правовой системе России

1. Исторические аспекты развития советского и российского законодательства, определяющего место МП в отечественной правовой системе.
2. Теории согласования международных и внутригосударственных правовых норм.
3. Проблема непосредственного действия норм международного права в РФ. Самоисполнимые и несамоисполнимые нормы.
4. Пределы и существо проблемы обеспечения приоритета норм международного права перед нормами российского права.
5. Общепризнанные принципы РФ в правовой системе РФ.
6. Применение норм международного права судами РФ.
7. Применение МП Конституционным Судом РФ.

Типовые темы для коллективных дискуссий

Тема 1. Международное публичное право и другие нормативные комплексы в современном мире

1. Место международного права в системе знаний о социальных регуляторах.
2. Соотношение международного права, морали и этики.
3. Проблема принуждения в международном праве.
4. Роль международного права в межгосударственных отношениях.

Тема 2. Теоретические проблемы соотношения международного и внутригосударственного права

1. Теоретические сходства и отличия международного и внутригосударственного права.

2. Концепции соотношения международного и внутригосударственного права.
3. Аргументация превалирования некоторых теорий соотношения международного и внутригосударственного права

Тема 3. Международная нормативная система

1. Структура международной нормативной системы.
2. Признаки отраслей права в международной нормативной системе
3. Структура нормы международного права.
4. Значение понятия обязательства в структуре международной нормативной системы.

Тема 4. Действие международных правовых норм в правовых системах иностранных государств

1. Нормативное закрепление момента возникновения обязательства у государства в иностранных правовых системах.
2. Юридическая сила норм международного права в иностранных правовых системах.
3. Правовой механизм действия норм международного права в иностранных правовых системах.
4. Роль норм о соотношении международного и национального права в конституционных системах иностранных государств.

Тема 5. Международное право в правовой системе России

1. Механизм имплементации международно-правовых обязательств Российской Федерации.
2. Место международного договора Российской Федерации в системе источников права РФ.
3. Методы воздействия норм Российского права на международный правопорядок.

Типовые кейс задачи

Тема 1. Международное публичное право и другие нормативные комплексы в современном мире

Задача 1.

По мнению профессора М. Макдугала, «международное право в абстрактном представлении наиболее адекватно определяется как сочетание двух форм силы – формальной власти, связанной с эффективным контролем, и потока решений, в котором общественные предписания формулируются, предъявляются и фактически применяются в целях осуществления политики сообщества».

Соответствует ли данное утверждение современным международным отношениям? Какова юридическая сила норма международного права?

Тема 2. Теоретические проблемы соотношения международного и внутригосударственного права

Задача 1.

Часть 4 ст. 15 Конституции РФ гласит: «Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации являются составной частью ее правовой системы. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотренные законом, то применяются правила международного договора».

Как вы понимаете такие термины, как «общепризнанные принципы», «общепризнанные нормы», «правовая система»? Нет ли противоречия между первым и вторым предложениями?

Какой акт обладает большей юридической силой: ГК РФ или международный договор РФ? Указ Президента РФ или международный договор РФ? Конституция РФ или международный договор РФ? УК РФ или договор, заключенный МВД РФ с иностранными полицейскими органами? Федеральный конституционный закон или международный договор РФ? Закон субъекта РФ или международный договор РФ? Должен ли применяться международный договор в отсутствие федерального закона, регулирующего аналогичные отношения?

Тема 3. Международная нормативная система

Задача 1.

Известный немецкий ученый А.-В. Гейфтер писал о международном праве: «Опираясь на взаимное, явное или по крайней мере, безмолвное (подразумеваемое), согласие известного союза государств, это право находит свою силу в том общем убеждении, что каждый член союза, по основаниям материальным или нравственным, будет вынужден, при одинаковых обстоятельствах, действовать именно так, а не иначе... Из существующих прав это — самое свободное... Общественное мнение — вот его единственный орган и регулятор, а высший суд его — история, которая своим беспощадным приговором утверждает право и, подобно Немезиде, карает его нарушения. Оно получает санкцию в том верховном порядке, который создал государство не для того, чтобы ограничить и замкнуть человеческую свободу в его пределах, но чтобы раскрыть весь мир роду человеческому. Обеспечить путем взаимных сношений народов и

государств прочное основание для всестороннего развития человечества — таково назначение, выполнить которое призвано международное право».

Согласны ли вы с автором? Почему международное право является самым свободным? Какие существенные изменения претерпело международное право в течение XX в.?

Задача 2.

Международного права не существует, поскольку: нет международной законодательной власти; отсутствует эффективный международный суд; нормы международного права часто нарушаются; отсутствуют международные принудительные механизмы; отсутствуют нормы, единые для всех субъектов международного права.

Согласны ли вы с этими аргументами? Если нет, то почему?

Тема 4. Действие международных правовых норм в правовых системах иностранных государств

Задача 1.

Британский подданный Саваркар, индеец по происхождению, обвинялся в государственной измене. Отправленный на пароходе «Мореа» в Индию для предания его суду, он бежал 25 октября 1910 г. на берег во время стоянки парохода в порту г. Марселя (Франция). Саваркар был пойман французским полицейским, который с помощью находившихся на пароходе лиц, которые подняли тревогу при бегстве Саваркара, без соблюдения каких-либо формальностей привел его

обратно на пароход. Франция просила о его возвращении с тем, чтобы Великобритания требовала его выдачи обычным дипломатическим путем. Великобритания отказалась выполнить это ходатайство.

Оцените позиции Франции и Великобритании с точки зрения их соответствия современному международному праву. Разрешите спор.

Задача 2.

3 декабря 1984 г. в городе Бхопал (Индия) на химическом заводе, принадлежащем американской компании «Юнион Карбайд», произошла авария с выбросом вредных веществ в воздух. Причиной аварии стала утечка из стальных цистерн около 43 т смеси высокотоксичных газов фосгена иметилизоцианата, используемых при производстве пестицидов, в результате грубого нарушения техники безопасности, а также неумения персонала действовать в аварийных ситуациях. В течение трех лет перед самой трагедией было зафиксировано, по крайней мере, пять утечек ядовитых веществ, однако никаких мер компанией предпринято не было. Заражению подверглась территория длиной 5 км и шириной 2 км. Поля и дороги были усыпаны трупами погибших животных и птиц. Токсичный газ полностью уничтожил урожай в радиусе 167 км. Долгое время пораженная земля оставалась бесплодной. По разным данным в результате аварии были следующие жертвы:

- погибли от 3 000 до 6 300 человек;
- ослепли около 20 000 человек;
- у 200 000 человек отмечались серьезные поражения головного мозга, параличи и т. п.;
- у детей, появившихся на свет после катастрофы, наблюдалось множество случаев уродства.

Может ли в данном случае Индия предъявить требование о возмещении ущерба от имени своих пострадавших граждан? Может ли быть привлечена к ответственности головная компания – «Юнион Карбайд»? Может ли данный спор перерасти в межгосударственный? Если бы в результате аварии был причинен ущерб сопредельным государствам, могли ли они предъявить требования к Индии?

Тема 5. Международное право в правовой системе России

Задача 1.

Арбитражный суд Красноярского края рассматривал дело по иску российского юридического лица «Х» о признании недействительным решения налоговой инспекции по Центральному району г. Красноярска.

Руководствуясь положениями Налогового кодекса РФ, налоговая инспекция предъявила требование о взыскании не удержанного налога с дохода иностранного юридического лица (австрийской компании «N») и пени за нарушение сроков. Истец не согласился с данными требованиями. Свою позицию он аргументировал положениями Конвенции между Правительством Российской Федерации и Правительством Австрийской Республики об избежании двойного налогообложения в отношении налогов на доходы и капитал 2000 г., ст. 7 которого устанавливает, что «прибыль предприятия Договаривающегося Государства может облагаться налогом только в этом Государстве, если только предприятие не осуществляет свою деятельность в другом Договаривающемся Государстве через расположенное в нем постоянное представительство». По мнению истца, деятельность «N» не создавала постоянного представительства, исходя

из содержания ст. 5 Соглашения, и российское юридическое лицо не обязано было удерживать и перечислять соответствующие суммы налогов по контрактам с «N».

Какое решение должен принять арбитражный суд? Аргументируйте решение на основе норм национального законодательства и положений международного договора.

На основании какого акта суд должен применить международный договор? Сформулируйте обоснование применения международных норм.

Задача 2.

ООО «Коопимпекс» обратилось в Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области с иском к авиакомпании «Финэйр» (Финляндия) о взыскании стоимости недостачи груза. Потеря груза произошла во время воздушной перевозки, которую осуществляла финская компания, признавшая свою вину в утрате груза.

На основании п. 2 ст. 22 Варшавской конвенции для унификации некоторых правил, касающихся международных перевозок, 1929 г. с изменениями, внесенными Гаагским протоколом 1955 г., а также о взыскании расходов по оплате юридической помощи на основании п. 4 ст. 22 вышеуказанной Конвенции.

Решением арбитражного суда первой инстанции иск удовлетворен в сумме заявленных требований на основании пунктов 2 и 4 ст. 22 Варшавской конвенции.

При пересмотре было установлено, что истец, предъявляя иск, рассчитал сумму от недостачи массы груза в американских долларах через стоимость золота за 1 тройскую унцию, установленную на Лондонской бирже драгметаллов, которая определяет рыночную стоимость самого золота, а не его содержание в национальных валютах. Данный расчет

противоречит сложившейся международной практике перевода золотых франков в национальные валюты, зафиксированной в протоколах № 3 и № 4 Всемирной организации гражданской авиации (Монреаль, 1975).

Какое решение должен принять арбитраж? Следует ли ограничить размер взыскиваемого ущерба? Может ли арбитраж руководствоваться международными обычаями? Каким образом суд будет устанавливать содержание такого обычая?

Задача 3.

При рассмотрении дела в Арбитражном суде Свердловской области по спору, связанному с проведением расчетов по внешне экономической сделке, представитель ответчика неоднократно ссылался на положения Женевской конвенции, устанавливающей единообразный закон о переводном и простом векселе 1930 г. Суд применил данную Конвенцию, что нашло отражение в мотивировочной части решения.

Апелляционный арбитражный суд, рассматривая жалобу, указал, что в соответствии ст. 2 ст. 7 ГКРФ «международные договоры Российской Федерации применяются к отношениям, указанным в пунктах 1 и 2 статьи 2 настоящего Кодекса, непосредственно, кроме случаев, когда из международного договора следует, что для его применения требуется издание внутригосударственного акта».

Поэтому, как заключил суд, ссылки суда первой инстанции на положения международного договора, предусматривающего издание национального акта (ст. 1 Конвенции), являются нарушением норм материального права.

Правомерны ли действия суда первой и апелляционной инстанций? Дайте комментарий п. 2 ст. 7 ГКРФ. О каких формах непосредственного применения идет речь в этой статье? Оцените действия суда апелляционной инстанции с

позиции разделения норм международного права на самоисполнимые и несамоисполнимые. Каким критериям должны отвечать «самоисполнимые» нормы?

Задача 4.

В аэропорт Емельяново г. Красноярска поступил груз из Университета Пассау – учебная литература на немецком языке. Финансирование поставки осуществлялось за счет Фонда программы ТЕМПУС-ТАСИС. Получателем выступал Красноярский государственный университет. Таможенная служба задержала груз, потребовав уплаты предусмотренных российским законодательством платежей.

Дайте правовую оценку действиям таможенных органов. Обоснуйте свой ответ ссылками на нормы международного и российского права.

Задача 5.

Истец – МУГИСО – обратился в Арбитражный суд Свердловской области с иском о признании не действительным зарегистрированного права собственности ОАО "Свердловский завод гипсовых изделий" на отдельно стоящее здание (общежитие). Ответчик при обосновании своей позиции сослался на приоритет норм международного права в вопросах защиты частной собственности над нормами российского законодательства.

В постановлении по данному делу Арбитражный суд Свердловской области указал: «Что касается ссылок истца на нормы Европейской конвенции о защите прав человека о недопустимости вмешательства в частную собственность,

следует иметь в виду, что названное ответчиком законодательство направлено на защиту законных прав собственников, но и при этом, как справедливо отмечает ответчик, допускается вмешательство в общественных интересах».

Как соотносятся гражданское законодательство Российской Федерации и Европейская конвенция о защите прав и основных свобод человека? Содержат ли они конкурирующие нормы?

Каковы пределы ограничения прав собственности в соответствии с Европейской конвенцией?

Вопросы для экзаменационного билета

1. Объективные и субъективные границы действия международного права.
2. Глобализация и международное право.
3. Понятие и содержание международной и национальных правовых систем.
4. Основные направления взаимодействия международной и национальных правовых систем.
5. Соотношение международного публичного и европейского права.
6. Соотношение международного публичного и международного частного права.
7. Существо проблемы соотношения и взаимодействия МП и ВП.
8. Сфера взаимодействия МП и ВП.
9. Способы взаимодействия МП и ВП.
10. Теории соотношения МП и ВП.
11. Понятие и содержание международной нормативной системы.
12. Понятие и особенности международных договорных правовых норм.

13. Понятие и особенности международных обычных юридических норм.
14. Международные политические нормы и нормы международного мягкого права.
15. Международное право в правовых системах стран общего права.
16. Международное право в правовых системах государств романо-германской правовой семьи.
17. Международное право в правовых системах азиатских и африканских государств.
18. Конституция РФ 1993 г. о месте международного права в правовой системе России.
19. Теории трансформации и имплементации норм международного права в отечественной правовой доктрине.
20. Непосредственное действие норм международных договоров в РФ. Самоисполнимые и несамоисполнимые договоры.
21. Пределы и существо проблемы обеспечения приоритета норм международного права перед нормами российского права.
22. Нормы международного обычного права в правовой системе РФ
23. Применение норм международного права судами РФ.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-4.1 Демонстрирует использование информационно-коммуникационные технологий при поиске	Знает информационно-коммуникационные технологии и актуальные поисковые системы на государственном и иностранном (ых) языках	Не знает информационно-коммуникационные технологии и актуальные поисковые	В недостаточной мере знает информационно-коммуникационные технологии и	Знает с незначительными ошибками информационно-коммуникационные	В совершенстве знает информационно-коммуникационные технологии и

необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном		системы на государственном и иностранном (ых) языках	актуальные поисковые системы на государственном и иностранном (ых) языках	технологии и актуальные поисковые системы на государственном и иностранном (ых) языках	актуальные поисковые системы на государственном и иностранном (ых) языках
	Умеет пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности	Не умеет пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности	В недостаточной мере умеет пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности	Умеет с незначительными ошибками пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности	В совершенстве умеет пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности
	Владеет навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на государственном и иностранном (ых) языках	Не владеет навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на государственном и иностранном (ых) языках	В недостаточной мере владеет навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на государственном и иностранном (ых) языках	Владеет с незначительными ошибками навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на государственном и иностранном (ых) языках	В совершенстве владеет навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на государственном и иностранном (ых) языках
УК-4.2 Ведет устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку,	Знает нормы и правила ведения делового общения, дискуссий и переговоров на государственном и иностранном (ых) языках	Не знает нормы и правила ведения делового общения, дискуссий и переговоров на государственном и	В недостаточной мере знает нормы и правила ведения делового общения, дискуссий и переговоров на	Знает с незначительными ошибками нормы и правила ведения делового общения, дискуссий и	В совершенстве знает нормы и правила ведения делового общения, дискуссий и переговоров на

<p>учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>		иностранном (ых) языках	государственном и иностранном (ых) языках	переговоров на государственном и иностранном (ых) языках	государственном и иностранном (ых) языках
	<p>Умеет использовать языковые формы делового общения на государственном и иностранном (ых) языках</p>	<p>Не умеет использовать языковые формы делового общения на государственном и иностранном (ых) языках</p>	<p>В недостаточной мере умеет использовать языковые формы делового общения на государственном и иностранном (ых) языках</p>	<p>Умеет с незначительными ошибками использовать языковые формы делового общения на государственном и иностранном (ых) языках</p>	<p>В совершенстве умеет использовать языковые формы делового общения на государственном и иностранном (ых) языках</p>
	<p>Владеет навыками делового общения в академической и профессиональной сфере на государственном и иностранном (ых) языках</p>	<p>Не владеет навыками делового общения в академической и профессиональной сфере на государственном и иностранном (ых) языках</p>	<p>В недостаточной мере владеет навыками делового общения в академической и профессиональной сфере на государственном и иностранном (ых) языках</p>	<p>Владеет с незначительными ошибками навыками делового общения в академической и профессиональной сфере на государственном и иностранном (ых) языках</p>	<p>В совершенстве владеет навыками делового общения в академической и профессиональной сфере на государственном и иностранном (ых) языках</p>
<p>УК-4.3 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p>	<p>Знает основные правила и нормы современного государственного иностранного (ых) языков; коммуникативные аспекты устной и письменной речи; функциональные стили</p>	<p>Не знает основные правила и нормы современного государственного иностранного (ых) языков; коммуникативные аспекты устной и</p>	<p>В недостаточной мере знает основные правила и нормы современного государственного иностранного (ых) языков;</p>	<p>Знает с незначительными ошибками основные правила и нормы современного государственного иностранного (ых) языков;</p>	<p>В совершенстве знает основные правила и нормы современного государственного иностранного (ых) языков; коммуникативные</p>

		письменной речи; функциональные стили	коммуникативные аспекты устной и письменной речи; функциональные стили	коммуникативные аспекты устной и письменной речи; функциональные стили	аспекты устной и письменной речи; функциональные стили
	Умеет общаться, вести грамотный диалог в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами государственного иностранного (ых) языков	Не умеет общаться, вести грамотный диалог в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами	В недостаточной мере умеет общаться, вести грамотный диалог в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами	Умеет с незначительными ошибками общаться, вести грамотный диалог в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами	В совершенстве умеет общаться, вести грамотный диалог в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами
	Владеет навыками выполнения переводов академических и профессиональных текстов с иностранного (ых) языков в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами	Не владеет навыками выполнения переводов академических и профессиональных текстов с иностранного (ых) языков в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами	В недостаточной мере владеет навыками выполнения переводов академических и профессиональных текстов с иностранного (ых) языков в соответствии с языковыми коммуникативными	Владеет с незначительными ошибками навыками выполнения переводов академических и профессиональных текстов с иностранного (ых) языков в соответствии с языковыми	В совершенстве владеет навыками выполнения переводов академических и профессиональных текстов с иностранного (ых) языков в соответствии с языковыми коммуникативными

			этическими нормами	коммуникативными этическими нормами	этическими нормами
<p>ОПК-3.1 Устанавливает неопределенность в вопросе понимания положений правовых актов. Проводит исследования с целью устранения неопределенности понимания, восполнения пробелов и устранения коллизий</p>	<p>Знает содержание ключевых правовых понятий и категорий, положений основных национальных нормативно-правовых актов Российской Федерации и международных договоров в соответствующей сфере профессиональной деятельности; виды и правила толкования нормативных правовых актов; правила восполнения пробелов и коллизий</p>	<p>Не знает содержание ключевых правовых понятий и категорий, положений основных национальных нормативно-правовых актов Российской Федерации и международных договоров в соответствующей сфере профессиональной деятельности; виды и правила толкования нормативных правовых актов; правила восполнения пробелов и коллизий</p>	<p>В недостаточной мере знает содержание ключевых правовых понятий и категорий, положений основных национальных нормативно-правовых актов Российской Федерации и международных договоров в соответствующей сфере профессиональной деятельности; виды и правила толкования нормативных правовых актов; правила восполнения пробелов и коллизий</p>	<p>Знает с незначительными ошибками содержание ключевых правовых понятий и категорий, положений основных национальных нормативно-правовых актов Российской Федерации и международных договоров в соответствующей сфере профессиональной деятельности; виды и правила толкования нормативных правовых актов; правила восполнения пробелов и коллизий</p>	<p>В совершенстве знает содержание ключевых правовых понятий и категорий, положений основных национальных нормативно-правовых актов Российской Федерации и международных договоров в соответствующей сфере профессиональной деятельности; виды и правила толкования нормативных правовых актов; правила восполнения пробелов и коллизий</p>
	<p>Умеет применять на практике теоретические знания в процессе</p>	<p>Не умеет применять на практике</p>	<p>В недостаточной мере умеет</p>	<p>Умеет с незначительными</p>	<p>В совершенстве умеет применять на</p>

	толкования нормативно-правовых актов; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов	теоретические знания в процессе толкования нормативно-правовых актов; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов	применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативно-правовых актов; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов	ошибками применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативно-правовых актов; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов	практике теоретические знания в процессе толкования нормативно-правовых актов; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов
	Владеет навыками методологией установления неопределенности в вопросе понимания положений правовых актов	Не владеет навыками методологией установления неопределенности в вопросе понимания положений правовых актов	В недостаточной мере владеет навыками методологией установления неопределенности в вопросе понимания положений правовых актов	Владеет с незначительными ошибками навыками методологией установления неопределенности в вопросе понимания положений правовых актов	В совершенстве владеет навыками методологией установления неопределенности в вопросе понимания положений правовых актов
ОПК-3.2 Применяет различные способы и приемы квалифицированного толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств,	Знает виды, способы и приемы толкования правовых актов	Не знает виды, способы и приемы толкования правовых актов	В недостаточной мере знает виды, способы и приемы толкования правовых актов	Знает с незначительными ошибками виды, способы и приемы толкования правовых актов	В совершенстве знает виды, способы и приемы толкования правовых актов
	Умеет собирать сведения необходимые для полного толкования правовых актов,	Не умеет собирать сведения необходимые для полного	В недостаточной мере умеет собирать сведения	Умеет с незначительными ошибками собирать	В совершенстве умеет собирать сведения

в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	анализировать и интерпретировать их для уяснения точного смысла нормы, а так же при квалификации фактов в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	толкования правовых актов, анализировать и интерпретировать их для уяснения точного смысла нормы, а так же при квалификации фактов в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	необходимые для полного толкования правовых актов, анализировать и интерпретировать их для уяснения точного смысла нормы, а так же при квалификации фактов в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	сведения необходимые для полного толкования правовых актов, анализировать и интерпретировать их для уяснения точного смысла нормы, а так же при квалификации фактов в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	необходимые для полного толкования правовых актов, анализировать и интерпретировать их для уяснения точного смысла нормы, а так же при квалификации фактов в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
	Владеет навыками подбора приемов и способов толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы, квалификации фактов к конкретной ситуации, требующей толкования	Не владеет навыками подбора приемов и способов толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы, квалификации фактов к конкретной ситуации, требующей толкования	В недостаточной мере владеет навыками подбора приемов и способов толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы, квалификации фактов к конкретной ситуации, требующей толкования	Владеет с незначительными ошибками навыками подбора приемов и способов толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы, квалификации фактов к конкретной ситуации, требующей толкования	В совершенстве владеет навыками подбора приемов и способов толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы, квалификации фактов к конкретной ситуации, требующей толкования
ОПК-3.3 Принимает решение по разъяснению положений правового акта,	Знает правила логичного и аргументированного разъяснения взаимосвязанных положений правового акта, исполнения	Не знает правила логичного и аргументированного разъяснения	В недостаточной мере знает правила логичного и аргументированног	Знает с незначительными ошибками правила логичного и	В совершенстве знает правила логичного и аргументированног

восполнению пробелов и устранению коллизий и оформляет их соответствующим документом	пробелов, устранения коллизий; знает правила документального оформления таких разъяснений	взаимосвязанных положений правового акта, исполнения пробелов, устранения коллизий; знает правила документального оформления таких разъяснений	о разъяснения взаимосвязанных положений правового акта, исполнения пробелов, устранения коллизий; знает правила документального оформления таких разъяснений	аргументированного разъяснения взаимосвязанных положений правового акта, исполнения пробелов, устранения коллизий; знает правила документального оформления таких разъяснений	о разъяснения взаимосвязанных положений правового акта, исполнения пробелов, устранения коллизий; знает правила документального оформления таких разъяснений
	Умеет применять на практике правила и способы толкования правовых актов	Не умеет применять на практике правила и способы толкования правовых актов	В недостаточной мере умеет применять на практике правила и способы толкования правовых актов	Умеет с незначительными ошибками применять на практике правила и способы толкования правовых актов	В совершенстве умеет применять на практике правила и способы толкования правовых актов
	Владеет навыками толкования правовых актов и их документального оформления	Не владеет навыками толкования правовых актов и их документального оформления	В недостаточной мере владеет навыками толкования правовых актов и их документального оформления	Владеет с незначительными ошибками навыками толкования правовых актов и их документального оформления	В совершенстве владеет навыками толкования правовых актов и их документального оформления
ОПК-4.1 Анализирует фактические обстоятельства по делу и выдвигает тезисы с целью прогнозирования	Знает стадии применения права и требования к юридической квалификации правоотношения; особенности представления	Не знает стадии применения права и требования к юридической квалификации	В недостаточной мере знает стадии применения права и требования к юридической	Знает с незначительными ошибками стадии применения права и требования к	В совершенстве знает стадии применения права и требования к юридической

возможных результатов его разрешения. Осуществляет юридическую квалификацию правоотношения. Анализирует доказательства по делу.	правовых позиций в состязательных процессах	правоотношения; особенности представления правовых позиций в состязательных процессах	квалификации правоотношения; особенности представления правовых позиций в состязательных процессах	юридической квалификации правоотношения; особенности представления правовых позиций в состязательных процессах	квалификации правоотношения; особенности представления правовых позиций в состязательных процессах
	Умеет давать правовую оценку доказательств по делу и выдвигать тезисы будущей правовой позиции	Не умеет давать правовую оценку доказательств по делу и выдвигать тезисы будущей правовой позиции	В недостаточной мере умеет давать правовую оценку доказательств по делу и выдвигать тезисы будущей правовой позиции	Умеет с незначительными ошибками давать правовую оценку доказательств по делу и выдвигать тезисы будущей правовой позиции	В совершенстве умеет давать правовую оценку доказательств по делу и выдвигать тезисы будущей правовой позиции
	Владеет навыками анализа фактических обстоятельств и доказательств по делу, их юридической квалификации	Не владеет навыками анализа фактических обстоятельств и доказательств по делу, их юридической квалификации	В недостаточной мере владеет навыками анализа фактических обстоятельств и доказательств по делу, их юридической квалификации	Владеет с незначительными ошибками навыками анализа фактических обстоятельств и доказательств по делу, их юридической квалификации	В совершенстве владеет навыками анализа фактических обстоятельств и доказательств по делу, их юридической квалификации
ОПК-4.2 Формулирует и структурирует доводы в подтверждение выдвинутых тезисов, анализирует возможные	Знает основы теории аргументации; набор приемов, способов, средств убеждения	Не знает основы теории аргументации; набор приемов, способов, средств убеждения	В недостаточной мере знает основы теории аргументации; набор приемов,	Знает с незначительными ошибками основы теории аргументации; набор	В совершенстве знает основы теории аргументации; набор приемов,

контрдоводы. Формирует правовую позицию. Определяет набор способов, приемов и видов аргументации, применимых к конкретному делу, в том числе риторические средства убеждения.			способов, средств убеждения	приемов, способов, средств убеждения	способов, средств убеждения
	Умеет пользоваться основными приемами аргументации, в том числе риторическими средствами убеждения	Не умеет пользоваться основными приемами аргументации, в том числе риторическими средствами убеждения	В недостаточной мере умеет пользоваться основными приемами аргументации, в том числе риторическими средствами убеждения	Умеет с незначительными ошибками пользоваться основными приемами аргументации, в том числе риторическими средствами убеждения	В совершенстве умеет пользоваться основными приемами аргументации, в том числе риторическими средствами убеждения
	Владеет навыками формирования правовой позиции и аргументации ее тезисов	Не владеет навыками формирования правовой позиции и аргументации ее тезисов	В недостаточной мере владеет навыками формирования правовой позиции и аргументации ее тезисов	Владеет с незначительными ошибками навыками формирования правовой позиции и аргументации ее тезисов	В совершенстве владеет навыками формирования правовой позиции и аргументации ее тезисов
ОПК-4.3 Составляет процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции и готовит устное выступление по правовой позиции.	Знает требования к процессуальным и иным документам, содержащие правовые позиции; основы риторики в юридической деятельности	Не знает требования к процессуальным и иным документам, содержащие правовые позиции; основы риторики в юридической деятельности	В недостаточной мере знает требования к процессуальным и иным документам, содержащие правовые позиции; основы риторики в юридической деятельности	Знает с незначительными ошибками требования к процессуальным и иным документам, содержащие правовые позиции; основы риторики в юридической деятельности	В совершенстве знает требования к процессуальным и иным документам, содержащие правовые позиции; основы риторики в юридической деятельности

	<p>Умеет составлять процессуальные и иные документы ,содержащие правовые позиции; устно представлять правовую позицию, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>Не умеет составлять процессуальные и иные документы ,содержащие правовые позиции; устно представлять правовую позицию, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>В недостаточной мере умеет составлять процессуальные и иные документы ,содержащие правовые позиции; устно представлять правовую позицию, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>Умеет с незначительными ошибками составлять процессуальные и иные документы ,содержащие правовые позиции; устно представлять правовую позицию, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>В совершенстве умеет составлять процессуальные и иные документы ,содержащие правовые позиции; устно представлять правовую позицию, в том числе в состязательных процессах</p>
	<p>Владеет навыками оформления процессуальных и иных документов, содержащие правовые позиции</p>	<p>Не владеет навыками оформления процессуальных и иных документов, содержащие правовые позиции</p>	<p>В недостаточной мере владеет навыками оформления процессуальных и иных документов, содержащие правовые позиции</p>	<p>Владеет с незначительными ошибками навыками оформления процессуальных и иных документов, содержащие правовые позиции</p>	<p>В совершенстве владеет навыками оформления процессуальных и иных документов, содержащие правовые позиции</p>
<p>ОПК-7.1 Использует оптимальный набор информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает современные информационные технологии и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Не знает современные информационные технологии и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В недостаточной мере знает современные информационные технологии и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает с незначительными ошибками современные информационные технологии и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В совершенстве знает современные информационные технологии и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности</p>

	Умеет выбрать необходимые информационные технологии и базы данных для решения конкретных задач юридической деятельности	Не умеет выбрать необходимые информационные технологии и базы данных для решения конкретных задач юридической деятельности	В недостаточной мере умеет выбрать необходимые информационные технологии и базы данных для решения конкретных задач юридической деятельности	Умеет с незначительными ошибками выбрать необходимые информационные технологии и базы данных для решения конкретных задач юридической деятельности	В совершенстве умеет выбрать необходимые информационные технологии и базы данных для решения конкретных задач юридической деятельности
	Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий и правовых баз данных при решении задач юридической деятельности	Не владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий и правовых баз данных при решении задач юридической деятельности	В недостаточной мере владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий и правовых баз данных при решении задач юридической деятельности	Владеет с незначительными ошибками навыками применения информационно-коммуникационных технологий и правовых баз данных при решении задач юридической деятельности	В совершенстве владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий и правовых баз данных при решении задач юридической деятельности
ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	Знает принципы, методы и средства решения задач юридической деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	Не знает принципы, методы и средства решения задач юридической деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	В недостаточной мере знает принципы, методы и средства решения задач юридической деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	Знает с незначительными ошибками принципы, методы и средства решения задач юридической деятельности с применением информационно-	В совершенстве знает принципы, методы и средства решения задач юридической деятельности с применением информационно-

			коммуникационных технологий	коммуникационных технологий	коммуникационных технологий
	Умеет решать стандартные задачи юридической деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Не умеет решать стандартные задачи юридической деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	В недостаточной мере умеет решать стандартные задачи юридической деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Умеет с незначительными ошибками решать стандартные задачи юридической деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	В совершенстве умеет решать стандартные задачи юридической деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
	Владеет навыками решения задач юридической деятельности с использованием правовых баз данных	Не владеет навыками решения задач юридической деятельности с использованием правовых баз данных	В недостаточной мере владеет навыками решения задач юридической деятельности с использованием правовых баз данных	Владеет с незначительными ошибками навыками решения задач юридической деятельности с использованием правовых баз данных	В совершенстве владеет навыками решения задач юридической деятельности с использованием правовых баз данных
ОПК-7.3 Соблюдает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных для решения задач	Знает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных и информационно-коммуникационных технологий	Не знает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных и информационно-коммуникационных технологий	В недостаточной мере знает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных и	Знает с незначительными ошибками требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных	В совершенстве знает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных и информационно-

профессиональной деятельности			информационно-коммуникационных технологий	и информационно-коммуникационных технологий	коммуникационных технологий
	Умеет решать задачи профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности	Не умеет решать задачи профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности	В недостаточной мере умеет решать задачи профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности	Умеет с незначительными ошибками решать задачи профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности	В совершенстве умеет решать задачи профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности
	Владеет навыками подготовки и решения задач профессиональной и образовательной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Не владеет навыками подготовки и решения задач профессиональной и образовательной деятельности с учетом требований информационной безопасности	В недостаточной мере владеет навыками подготовки и решения задач профессиональной и образовательной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Владеет с незначительными ошибками навыками подготовки и решения задач профессиональной и образовательной деятельности с учетом требований информационной безопасности	В совершенстве владеет навыками подготовки и решения задач профессиональной и образовательной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Заключение работодателя на ФОС (ОМ)