

### МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

### «Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

Руководитель ОП Заведующий кафедрой	
_ Гаврилов В.В (ФИО.)	В
«16» 07_ 20 21 г.	

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Взаимодействие национального и международного права

#### Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Образовательная программа «Юрист в сфере публичного права»/«Юрист в сфере частного права» Форма подготовки очная/заочная

курс1/1 семестр1/1-2
лекции _18/8 час.
практические занятия22/8час.
лабораторные работычас.
в том числе с использованием MAO <u>лек.</u> / <u>пр.</u> 8/2 / <u>лаб.</u> час.
всего часов аудиторной нагрузки40/16 час.
в том числе с использованием МАО8/2 час.
самостоятельная работа104/128 час.
в том числе на подготовку к экзамену27/9 час.
контрольные работы (количество)
курсовая работа / курсовой проект семестр
зачет семестр
экзамен1/2семестр
Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 1451 от 25.11.2020
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международного публичного и частного права, протокол № $6/21$ -22 от $16.07.2021$
Заведующий (ая) кафедрой Гаврилов В. В.
Составитель (ли): ст. преподаватель Нуримбетов Р. М.

### Оборотная сторона титульного листа РПД

Протокол от «	»	20	_ г.	№
Заведующий каф	едрой			
•		(подпись)		(И.О. Фамилия)
II. Рабочая прог	рамма пер	есмотрена на засе	дан	ии кафедры:
Протокол от «		20	_ г.	№
,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		(полица)		(И.О. Фамилия)
-	-	ресмотрена на зас	еда	нии кафедры:
Протокол от «	»	ресмотрена на зас	еда: _ г.	нии <i>кафедры</i> : №
Протокол от «	»	ресмотрена на зас	еда: _ г.	нии <i>кафедры</i> : №
Протокол от « Заведующий <i>каф</i>	» редрой	ресмотрена на зас20(подпись)	<b>еда</b> г.	нии <i>кафедры</i> : № (И.О. Фамилия)
Протокол от «	» редрой грамма пер	ресмотрена на зас 20	еда _ г. 	нии <i>кафедры</i> : № (И.О. Фамилия) нии <i>кафедры</i> :
Протокол от «	» редрой грамма пер »	ресмотрена на зас20(подпись)	еда _ г. едаг _ г.	нии кафедры: № (И.О. Фамилия) нии кафедры: №

### Оглавление

АННОТАЦИЯ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА	11
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА	12
СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	
КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА	30
СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕО ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	56
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	71
ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	72

### **АННОТАЦИЯ**

Рабочая программа дисциплины «Взаимодействие национального и международного права» составлена для обучающихся направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиля (ей) «Юрист в сфере публичного права»/«Юрист в сфере частного права» в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 1451 от 25.11.2020

### Цели и задачи освоения дисциплины:

### Цель:

Формирование у обучающихся теоретических знаний о взаимодействии международного и национального права, а также умений и навыков по их практическому применению.

#### Задачи:

- 1. Формирование у обучающихся навыков по использованию информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном
- 2. Формирование у обучающихся навыков по ведению устных деловых разговоров в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

- 3. Формирование у обучающихся навыков по выполнению перевода академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
- 4. Формирование у обучающихся навыков по установлению неопределенности в вопросе понимания положений правовых актов; проведения исследований с целью устранения неопределенности понимания, восполнения пробелов и устранения коллизий
- 5. Формирование у обучающихся навыков применения различных способов и приемов квалифицированного толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
- 6. Формирование у обучающихся навыков принятия решений по разъяснению положений правового акта, восполнению пробелов и устранению коллизий и оформляет их соответствующим документом
- 7. Формирование у обучающихся навыков анализа фактически обстоятельств по делу и выдвижения тезисов с целью прогнозирования возможных результатов его разрешения; осуществления юридической квалификации правоотношения; анализа доказательств по делу.
- 8. Формирование у обучающихся навыков формулирования и структурирования доводов в подтверждение выдвинутых тезисов, анализа возможных контрдоводов; Формирования правовой позиции; определения набора способов, приемов и видов аргументации, применимых к конкретному делу, в том числе риторических средства убеждения.

- 9. Формирование у обучающихся навыков составления процессуальных и иных документов, содержащих правовые позиции и подготовки устного выступления по правовой позиции.
- 10. Формирование у обучающихся навыков использования оптимального набора информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
- 11. Формирование у обучающихся навыков использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности.
- 12. Формирование у обучающихся навыков соблюдения требований информационной безопасности при использовании правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности.

### Планируемые результаты обучения и индикаторы их достижения:

Наименование	Код и наименование	
категории (группы)	универсальной	Код и наименование индикатора
универсальных	компетенции	достижения компетенции
компетенций	(результат освоения)	
Коммуникация		УК-4.1 Демонстрирует использование
		информационно-¬коммуникационные
		технологий при поиске необходимой
		информации в процессе решения
	УК-4 Способен	различных коммуникативных задач на
	применять современные	государственном и иностранном
	коммуникативные	УК-4.2 Ведет устные деловые разговоры
	технологии, в том числе	в процессе профессионального
	на иностранном(ых)	взаимодействия и деловую переписку,
	языке(ах), для	учитывая особенности стилистики
	академического и	официальных и неофициальных писем,
	профессионального	социокультурные различия в формате
	взаимодействия	корреспонденции на государственном и
		иностранном (-ых) языках
		УК-4.3 Демонстрирует умение
		выполнять перевод академических и
		профессиональных текстов с

Наименование	Код и наименование				
категории (группы)	универсальной	Код и наименование индикатора			
универсальных	компетенции	достижения компетенции			
компетенций	(результат освоения)				
Толкование права		иностранного (-ых) на государственный язык ОПК-3.1 Устанавливает			
Толкование права	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	неопределенность в вопросе понимания положений правовых актов. Проводит исследования с целью устранения неопределенности понимания, восполнения пробелов и устранения коллизий  ОПК-3.2 Применяет различные способы и приемы квалифицированного толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права  ОПК-3.3 Принимает решение по разъяснению положений правового акта, восполнению пробелов и устранению коллизий и оформляет их соответствующим документом			
Юридическая аргументация	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Анализирует фактические обстоятельства по делу и выдвигает тезисы с целью прогнозирования возможных результатов его разрешения. Осуществляет юридическую квалификацию правоотношения. Анализирует доказательства по делу. ОПК-4.2 Формулирует и структурирует доводы в подтверждение выдвинутых тезисов, анализирует возможные контрдоводы. Формирует правовую позицию. Определяет набор способов, приемов и видов аргументации, применимых к конкретному делу, в том числе риторические средства убеждения.  ОПК-4.3 Составляет процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции и готовит устное выступление по правовой позиции.			
ОПК-7 Способен Применять примение примение технологии технологии и		ОПК-7.1 Использует оптимальный набор информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности			

Наименование	Код и наименование	
категории (группы)	универсальной	Код и наименование индикатора
универсальных	компетенции	достижения компетенции
компетенций	(результат освоения)	
	использовать правовые	
	базы данных для	ОПК-7.2 Использует правовые базы
	решения задач	данных для решения задач
	профессиональной	профессиональной деятельности
	деятельности с учетом	
	требований	ОПК-7.3 Соблюдает требования
	информационной	информационной безопасности при
	безопасности	использовании правовых баз данных для
		решения задач профессиональной
		деятельности

Код и наименование индикатора	Наименование показателя оценивания
достижения компетенции	(результата обучения по дисциплине)
УК-4.1 Демонстрирует использование информационно- ¬коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном	Знает информационно-коммуникационные технологии и актуальные поисковые системы на государственном и иностранном (ых) языках  Умеет пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности  Владеет навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на государственном и иностранном (ых) языках
УК-4.2 Ведет устные деловые	Знает нормы и правила ведения делового общения,
разговоры в процессе	дискуссий и переговоров на государственном и
профессионального взаимодействия	иностранном (ых) языках
и деловую переписку, учитывая	Умеет использовать языковые формы делового общения
особенности стилистики	на государственном и иностранном (ых) языках
официальных и неофициальных	
писем, социокультурные различия в	Владеет навыками делового общения в академической и
формате корреспонденции на	профессиональной сфере на государственном и
государственном и иностранном (-	иностранном (ых) языках
ых) языках	
	Знает основные правила и нормы современного
	государственного иностранного (ых) языков;
	коммуникативные аспекты устной и письменной речи;
	функциональные стили
УК-4.3 Демонстрирует умение	Умеет общаться, вести грамотный диалог в процессе
выполнять перевод академических	коммуникации; строить устную и письменную речь в
и профессиональных текстов с	соответствии с языковыми коммуникативными
иностранного (-ых) на	этическими нормами государственного иностранного (ых)
государственный язык	языков
	Владеет навыками выполнения переводов академических
	и профессиональных текстов с иностранного (ых) языков
	в соответствии с языковыми коммуникативными
	этическими нормами

Код и наименование индикатора	Наименование показателя оценивания			
достижения компетенции	(результата обучения по дисциплине)			
достижения компетенции	Знает содержание ключевых правовых понятий и			
	категорий, положений основных национальных			
	нормативно-правовых актов Российской Федерации и			
ОПИ 2.1 У				
ОПК-3.1 Устанавливает	международных договоров в соответствующей сфере			
неопределенность в вопросе	профессиональной деятельности; виды и правила			
понимания положений правовых	толкования нормативных правовых актов; правила			
актов. Проводит исследования с	восполнения пробелов и коллизий			
целью устранения	Умеет применять на практике теоретические знания в			
неопределенности понимания,	процессе толкования нормативно-правовых актов;			
восполнения пробелов и	собирать сведения, необходимые для более полного			
устранения коллизий	толкования нормативных правовых актов			
	Владеет навыками методологией установления			
	неопределенности в вопросе понимания положений			
	правовых актов			
	Знает виды, способы и приёмы толкования правовых			
ОПК-3.2 Применяет различные	актов			
способы и приемы	Умеет собирать сведения необходимые для полного			
квалифицированного толкования	толкования правовых актов, анализировать и			
правовых актов для уяснения	интерпретировать их для уяснения точного смысла нормы,			
точного смысла нормы при	а так же при квалификации фактов в ситуациях наличии			
квалификации фактов и	пробелов и коллизий норм права			
обстоятельств, в том числе в	Владеет навыками подбора приемов и способов			
ситуациях наличия пробелов и	толкования правовых актов для уяснения точного смысла			
коллизий норм права	нормы, квалификации фактов к конкретной ситуации,			
	требующей толкования			
	Знает правила логичного и аргументированного			
0777.007	разъяснения взаимосвязанных положений правового акта,			
ОПК-3.3 Принимает решение по	восполнения пробелов, устранения коллизий; знает			
разъяснению положений правового	правила документарного оформления таких разъяснений			
акта, восполнению пробелов и	Умеет применять на практике правила и способы			
устранению коллизий и оформляет	толкования правовых актов			
их соответствующим документом	Владеет навыками толкования правовых актов и их			
	документарного оформления			
ОПК-4.1Анализирует фактические	Знает стадии применения права и требования к			
обстоятельства по делу и	юридической квалификации правоотношения;			
выдвигает тезисы с целью	особенности представления правовых позиций в			
прогнозирования возможных	состязательных процессах			
результатов его разрешения.	Умеет давать правовую оценку доказательств по делу и			
Осуществляет юридическую	выдвигать тезисы будущей правовой позиции			
квалификацию правоотношения.	выдынать темеы оудущей правовой позиции			
Анализирует доказательства по	Владеет навыками анализа фактических обстоятельств и			
	доказательств по делу, их юридической квалификации			
делу. <b>ОПК-4.2</b> Формулирует и	Знает основы теории аргументации; набор приемов,			
1 7 17				
структурирует доводы в	способов, средств убеждения			
подтверждение выдвинутых	Умеет пользоваться основными приемами аргументации,			
тезисов, анализирует возможные	в том числе риторическими средствами убеждения			

Код и наименование индикатора	Наименование показателя оценивания				
достижения компетенции	(результата обучения по дисциплине)				
контрдоводы. Формирует правовую позицию. Определяет набор способов, приемов и видов аргументации, применимых к конкретному делу, в том числе риторические средства убеждения.	Владеет навыками формирования правовой позиции и аргументации ее тезисов				
ОПК-4.3 Составляет процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции и готовит устное выступление по правовой позиции.	Знает требования к процессуальным и иным документам, содержащие правовые позиции; основы риторики в юридической деятельности  Умеет составлять процессуальные и иные документы ,содержащие правовые позиции; устно представлять правовую позицию, в том числе в состязательных процессах  Владеет навыками оформления процессуальных и иных документов, содержащие правовые позиции				
ОПК-7.1 Использует оптимальный набор информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности	Знает современные информационные технологии и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности  Умеет выбрать необходимые информационные технологии и базы данных для решения конкретных задач юридической деятельности  Владеет навыками применения информационнокоммуникационных технологий и правовых баз данных при решении задач юридической деятельности				
ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	Знает принципы, методы и средства решения задач юридической деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий  Умеет решать стандартные задачи юридической деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий  Владеет навыками решения задач юридической деятельности с использованием правовых баз данных				
ОПК-7.3 Соблюдает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности	Знает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных и информационнокоммуникационных технологий  Умеет решать задачи профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности  Владеет навыками подготовки и решения задач профессиональной и образовательной деятельности с учетом требований информационной безопасности				

Общая трудоемкость дисциплины составляет \_\_4\_ зачётных единиц (\_\_144\_\_академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

## Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине являются:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Пр	Практические занятия
CP	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с
Контроль	преподавателем в период промежуточной аттестации

### Структура дисциплины:

Форма обучения – \_\_очная/заочная\_\_\_.

				Кол-во часов в		Семестр	Форма
$N_{\underline{0}}N_{\underline{0}}$	Наименование темы	Виды занятий	Объем	интерактивной	CPC		промежуточного
			в час.	форме			контроля
1	Международное	Лекция	2/0	0	15/23	1	
	публичное право и другие	Практические	4/0	0		1/2	
	нормативные комплексы в	занятия					
	современном мире						
2	Теоретические проблемы	Лекция	4/2	0	15/23	1	
	соотношения	Практические	4/2	0		1/2	
	международного и	занятия					
	внутригосударственного						
	права						
3	Международная	Лекция	4/2	0	15/23	1	Экзамен
	нормативная система	Практические	4/2	0		1/2	27/9
		занятия					
4	Действие международных	Лекция	4/2	0	15/23	1	
	правовых норм в	Практические	4/2	4/0		1/2	
	правовых системах	занятия					
	иностранных государств						
5	Международное право в	Лекция	4/2	0	17/27	1	
	правовой системе России	Практические	6/2	4/2		1/2	
		занятия					

### СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

# **Тема 1. Международное публичное право и другие нормативные** комплексы в современном мире

- 1. Место международного права в системе знаний о социальных регуляторах.
  - 2. Соотношение международного права, морали и этики.

- 3. Проблема принуждения в международном праве.
- 4. Роль международного права в межгосударственных отношениях.

## **Тема 2.** Теоретические проблемы соотношения международного и внутригосударственного права

- 1. Теоретические сходства и отличия международного и внутригосударственного права.
- 2. Концепции соотношения международного и внутригосударственного права.
- 3. Аргументация превалирования некоторых теорий соотношения международного и внутригосударственного права

### Тема 3. Международная нормативная система

- 1. Структура международной нормативной системы.
- 2. Признаки отраслей права в международной нормативной системе
- 3. Структура нормы международного права.
- 4. Значение понятия обязательства в структуре международной нормативной системы.

## **Тема 4.** Действие международных правовых норм в правовых системах иностранных государств

- 1. Нормативное закрепление момента возникновения обязательства у государства в иностранных правовых системах.
- 2. Юридическая сила норм международного права в иностранных правовых системах.
- 3. Правовой механизм действия норм международного права в иностранных правовых системах.
- 4. Роль норм о соотношении международного и национального права в конституционных системах иностранных государств.

### Тема 5. Международное право в правовой системе России

- 1. Механизм имплементации международно-правовых обязательств Российской Федерации.
- 2. Место международного договора Российской Федерации в системе источников права РФ.
- 3. Методы воздействия норм Российского права на международный правопорядок.

### СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Тема 1 Международное публичное право и другие нормативные комплексы в современном мире.

Содержание темы: Международное право, как общедемократическая нормативная регулятивная основа сотрудничества государств. расширение сферы Действия международного права, его объективные и субъективные границы.

Экономическая и политическая глобализация и ее влияние на субъектную и предметную сферу международного права. Глобальные проблемы и международное право.

Понятие и содержание международной и национальных правовых систем. Их общие и отличительные черты. Нормативный, институционный и идеологический уровни правовых систем.

Основные направления взаимодействия международной и национальных правовых систем. Содержательное, структурное и регулятивное взаимодействие.

Теории природы права международных организаций и европейского права и их соотношения с международным публичным правом.

Соотношение международного публичного и международного частного права.

Формы и методы проведения занятий: лекция, семинарское занятие Формы текущего контроля: устный опрос, дискуссия

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к занятию.

Тема 2 Теоретические проблемы соотношения международного и внутригосударственного права.

Содержание темы: Международное и внутригосударственное право, как самостоятельные и независящие друг от друга системы права. Существо проблемы их соотношения и взаимодействия

Сфера и основные способы взаимодействия МП и ВП.

Теории соотношения международного и внутригосударственного права: дуалистическая, монистическая, теория координации.

Формы и методы проведения занятий: лекция, семинарское занятие Формы текущего контроля: устный опрос, дискуссия, кейс-задачи Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к занятию.

Тема 3 Международная нормативная система.

Содержание темы: Понятие и содержание международной нормативной системы. Ее правовые и морально-политические составляющие.

Виды и иерархия современных международных юридических норм. Универсальные и региональные нормы. Нормы императивные и диспозитивные. Нормы jus cogens и рекомендательные нормы.

Понятие, особенности и виды современных международных договорных и обычных правовых норм. Акты международных организаций и решения международных судебных органов.

Международные политические нормы и нормы международного мягкого права.

Формы и методы проведения занятий: лекция, семинарское занятие Формы текущего контроля: устный опрос, дискуссия, кейс-задачи Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к занятию.

Тема 4 Действие международных правовых норм в правовых системах иностранных государств.

Содержание темы: Место и роль международного права в правовой системе США и Великобритании. Теория инкорпорации международноправовых норм.

Международное право в правовых системах европейских государств. Теория согласования.

Международное право в правовых системах азиатских государств.

Международное право в правовых системах африканских государств.

Формы и методы проведения занятий: лекция, семинарское занятие Формы текущего контроля: устный опрос, дискуссия, кейс-задачи Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к

Тема 5 Международное право в правовой системе России.

занятию.

Содержание темы: Основные этапы развития советского и российского законодательства, определяющего место международного права в отечественной правовой системе. Конституция РФ 1993 г. о месте международного права в правовой системе России.

Отечественная доктрина о соотношении и взаимодействии международного и внутригосударственного права. Теории трансформации и имплементации.

Теоретические и практические аспекты проблемы непосредственного действия норм международных договоров в РФ. Самоисполнимые и несамоисполнимые договоры.

Пределы и существо проблемы обеспечения приоритета норм международного права перед нормами российского права.

Статус общепризнанных принципов и норм международного права РФ в правовой системе РФ.

Применение норм международного права судами РФ.

Формы и методы проведения занятий: лекция, семинарское занятие Формы текущего контроля: устный опрос, дискуссия, кейс-задачи

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к занятию.

### СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### Рекомендации по самостоятельной работе студентов

# Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса.

Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы.

Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

#### Подготовка к лекциям.

Во время лекции от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную

умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов.

Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести

в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

### Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, официальных изучаемых В рамках курса, также материалов неопубликованных документов (научноисследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется

метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: главного в тексте; основных аргументов; выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции — это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна. Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь: сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и

прочитанное; фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, письменно, основную идею сообщения; составлять формулировать тезисы; готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада; работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом; пользоваться реферативными и справочными материалами; контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно действия; обращаться оценивать свои помощью, за дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

### Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно: внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них; внимательно прочитать рекомендованную литературу; составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

### Организация самостоятельной работы

Целями самостоятельной работы по дисциплинам учебного плана является закрепление знаний по изучаемым дисциплинам; приобретение навыков работы с литературными источниками; овладение навыками работы с современными информационными технологиями; развитие способности самостоятельного решения практических задач в предметной области, связанной с изучаемой дисциплиной. В рабочей программе дисциплины указываются все составляющие самостоятельной работы с указанием трудоёмкости.

Применяются следующие виды самостоятельной работы магистрантов по дисциплинам учебного плана: подготовка к текущим аудиторным занятиям (лекция, практическое занятие,); самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины, предусмотренное рабочей программой; выполнение индивидуальных и коллективных творческих заданий; подготовка докладов и

презентаций к практическому занятию; подготовка ко всем видам аттестации (текущей, промежуточной аттестации). Подготовка по всем видам учебной работу должна осуществляться с учетом особенностей применяемых оценочных средств по темам дисциплины и на промежуточной аттестации по дисциплине.

Результаты всех видов самостоятельной работы магистрантов по дисциплинам учебного плана и способ контроля и формирования итоговой оценки по дисциплине контролируются и определяются преподавателями, обеспечивающими дисциплину.

### Рекомендации по коллективным дискуссиям

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой. Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

• подготовка (информированность и компетентность) студентов по предложенной проблеме;

- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми студентами);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

**На первой стадии** вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

- 1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
- 2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
- 3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
- 4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых выступить должен каждый. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.
- 5. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у студентов установку, привычку оперировать только

хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

- 1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
- 2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
- 3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло»,
- 4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
- 5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать студентам, предлагая им временную роль ведущего.
- 6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

**Третья стадия** — **стадия консолидации** — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На

этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

- 1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.
- 2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.
- 3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.
- 4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.
- 5. Добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех студентов за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы.

Составной частью любой дискуссии является **процедура вопросов и ответов.** Умело поставленный вопрос (каков вопрос, таков и ответ) позволяет получить дополнительную информацию, уточнить позиции выступающего и тем самым определить дальнейшую тактику проведения дискуссии.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- Уточняющие (закрытые) вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».
- *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их

грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

С грамматической точки зрения, вопросы бывают *простые* и *сложные*, т.е. состоящие из нескольких простых. Простой вопрос содержит в себе упоминание только об одном объекте, предмете или явлении.

Если на вопросы смотреть с позиции правил проведения дискуссии, то среди них можно вьделить корректные и некорректные как с содержательной точки зрения (некорректное использование информации), так и с коммуникативной точки зрения (например, вопросы, направленные на личность, а не на суть проблемы). Особое место занимают так называемые, провокационные или улавливающие вопросы. Такие вопросы задаются для того, чтобы сбить с толку оппонента, посеять недоверие к его высказываниям, переключить внимание на себя или нанести критический удар.

С педагогической точки зрения, вопросы могут быть контролирующими, активизирующими внимание, активизирующими память, развивающими мышление.

В дискуссии предпочтительнее использовать простые вопросы, так как они не несут в себе двусмысленности, на них легко дать ясный и точный ответ. Если студент задает сложные вопросы, целесообразно попросить его разделить свой вопрос на несколько простых. Ответы на вопросы могут быть: точными и неточными, верными и ошибочными, позитивными (желание или попытка ответить) и негативными (прямой или косвенный уход от ответа), прямыми и косвенными, односложными и многосложными, краткими и развернутыми, определенными (не допускающими различного толкования) и неопределенными (допускающими различное толкование).

Для того чтобы организовать дискуссию и обмен информацией в полном смысле этого слова, занятие необходимо тщательно подготовить. Для этого учитель преподаватель должен:

• заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;

- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- не допускать превращения дискуссии в диалог двух наиболее активных учеников или преподавателя со студентом;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать студентов, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не человек, выразивший его;
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая студентов в коллективный анализ и обсуждение, помнить слова К.Д. Ушинского о том, что в основе познания всегда лежит сравнение.

### Рекомендации к выполнению кейс-задач.

Учебное занятие с использованием методов решения задач или анализа конкретной ситуации предполагает, что:

- в процессе индивидуальной работы студенты знакомятся с материалами ситуации (задачей) и готовят свои документы по вопросам, представленным в схеме анализа;
- в ходе групповой работы (по 5-6 человек) происходит согласование различных представлений о ситуации, основных проблемах и путях их решения, нахождение взаимоприемлемого варианта решения, доработка и экспертиза предложений, оформление предложения в виде текста и плакатов для презентации на сессионном заседании;
- в процессе сессионной работы каждая из малых групп представляет собственный вариант решения ситуации (задачи), отвечает на вопросы участников других групп и уточняет свои предложения, а после окончания

докладов дает оценку или выражает отношение к вариантам решения, предложенным другими группами.

Итогом работы над кейсом является как устное обсуждение сформулированных проблем, так и письменные отчеты студентов.

Преимущество письменных ответов на вопросы кейса заключается в том, что преподавателю легче отследить логику решения студентами проблемы, умение ими использовать теоретических моделей и т.д. Часто оказывается полезным совмещение обеих форм.

Эффективность учебного процесса зависит от удачно поставленных вопросов, задаваемых студентам, внимательного слушания и конструктивных ответов.

В сочетании с лекционными занятиями, проводимых в рамках учебных курсов, кейсы могут использоваться по трем основным направлениям.

- Кейс, предложенный студентам в начале лекционного курса, позволит им ознакомиться с вопросами и проблемами, которые предполагается рассмотреть на будущих лекциях.
- Использование кейса в конце лекционного курса позволяет студентам понять, как можно применить изученные в ходе лекций теоретические модели и подходы для решения конкретной проблемы.
- Преподаватель может на всем протяжении курса пояснять рассматриваемые в ходе лекций проблемы на примере конкретных ситуаций.

Кейсы могут быть использованы для проведения устных и письменных экзаменов. В ходе устного экзамена студенту можно предложить обсудить небольшой кейс, используя для этого теории, рассмотренные в ходе лекционного курса. Письменный экзамен продолжительностью 4-5 часов может проводиться в форме написания ответов на поставленные в кейсе вопросы.

Навыки составления и работы с кейсами помогут студентам и в их исследовательской работе над курсовыми и дипломными проектами.

# Методические указания для обучающихся заочной формы обучения по освоению дисциплины

Постижение специальности заочно предполагает зрелый, ответственный подход студента к собственному выбору.

Учебный процесс в заочном обучении имеет свою специфику, обусловленную не только избранной специальностью, но и отсутствием ежедневного общения с преподавателем, преимущественно самостоятельной работы.

Во время лабораторно-экзаменационной сессии или в межсессионный период с заочниками проводятся очные занятия — установочные, обзорные, лабораторные, практические, а также организуются консультации - групповые и индивидуальные. Но основная нагрузка все же приходится на самостоятельную работу.

Цель установочных занятий показать значение данного предмета в приобретении профессиональных знаний и умений, его место в структурнологической схеме специальности, дать практические рекомендации для самостоятельной работы по изучению предмета и выполнению контрольных и курсовых работ.

В процессе самостоятельной работы студент-заочник изучает программу. Рекомендованную литературу, периодические и специальные издания, использует информационные материалы из Интернета.

Работа с учебной литературой

При работе с учебной литературой и иными информационными материалами следует учесть следующее:

- 1.1. Получение образования не сводится к усвоению того или иного объема информации, а состоит в приобретении навыков добывать новые знания, ибо каждые пять лет (а в некоторых отраслях чаще) объем информации морально устаревает.
- 1.2. Любая учебная дисциплина начинается с учебника. Ограничиваться только учебником нельзя, в обязательном порядке необходимо обращаться к

рекомендованной методической, научной и справочной литературе, в особенности той, которая будет необходима для написания контрольной работы, а также использовать информационные ресурсы Интернета.

- 1.3. Самая продуктивная работа ежедневная, по составленному заранее графику и с соблюдением того порядка следования тем, который зафиксирован в программе учебной дисциплины.
- 1.4. Не следует механически заучивать текст (даже подчеркнутые определения и выводы), а лучше вдумчиво прочитать его столько раз. Сколько это необходимо для приобретения ясности. К сожалению, способности каждого из нас неравнозначны: одному студенту достаточно двукратного прочтения, а другому и пять раз может быть мало. Этого не следует стесняться, а необходимо действовать в соответствии с прекрасной русской поговоркой: «Ученье и труд все перетрут». В случае, если текст написан сложным языком, необходимо обратиться к другому учебнику, словарносправочным материалам.
- 1.5. Процесс работы с книгой условно можно разделить на четыре этапа:- просмотр учебного материала;
- его прочтение с карандашом в руках, когда отмечаются наиболее важные положении;
- составление конспекта, прочитанного (т.е. краткое последовательное изложение основных мыслей, содержащихся в тексте);
  - повторение прочитанного.
- 1.6. Ведение конспекта при самостоятельном изучении любой учебной дисциплины обязательно. Это способствует лучшему усвоению прочитанного и облегчает подготовку к экзамену.
- 1.7. Не следует увлекаться цитатами. Они необходимы только для подтверждения особо важных положений. Но если уж Вы используете цитату, ее надо правильно оформить: заключить в кавычки и в скобках сделать ссылку на порядковый номер цитируемого источника в приводимом Вами списке литературы.

### КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№	Контролируемые Код и наименование	Результаты обучения	Оценочные средства		
п/п	разделы / темы дисциплины	индикатора достижения компетенции		текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Международное публичное право и другие нормативные комплексы в современном мире	УК-4.1 Демонстрирует использование информационно-  ¬коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном  УК-4.2 Ведет устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Знает информационно-коммуникационные технологии и актуальные поисковые системы на государственном и иностранном (ых) языках  Знает нормы и правила ведения делового общения, дискуссий и переговоров на государственном и иностранном (ых) языках  Знает основные правила и нормы современного государственного иностранного (ых) языков; коммуникативные аспекты устной и письменной речи; функциональные стили  Знает содержание ключевых правовых понятий и категорий, положений основных национальных нормативно-правовых актов Российской Федерации и международных договоров в соответствующей сфере профессиональной деятельности; виды и правила толкования нормативных правовых актов; правила восполнения пробелов и коллизий  Знает виды, способы и приёмы толкования правовых актов	Вопросы для устного опроса  Темы для коллективных дискуссий  Задачи	Вопросы к экзамену

УК-4.3 Демонстрирует умение Знает правила логичного и аргументированного разъяснения выполнять перевод взаимосвязанных положений правового акта, академических и восполнения пробелов, устранения коллизий; профессиональных текстов с знает правила документарного оформления иностранного (-ых) на таких разъяснений государственный язык Знает стадии применения права и требования к юридической квалификации правоотношения; ОПК-3.1 Устанавливает особенности представления правовых позиций неопределенность в вопросе в состязательных процессах понимания положений правовых актов. Проводит Знает основы теории аргументации; набор исследования с целью приемов, способов, средств убеждения устранения неопределенности Знает требования к процессуальным и иным понимания, восполнения документам, содержащие правовые позиции; пробелов и устранения основы риторики в юридической деятельности коллизий Знает современные информационные ОПК-3.2 Применяет технологии и правовые базы данных для различные способы и приемы решения задач профессиональной квалифицированного деятельности толкования правовых актов Знает принципы, методы и средства решения для уяснения точного смысла задач юридической деятельности с нормы при квалификации применением информационнофактов и обстоятельств, в том коммуникационных технологий числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм Знает требования информационной права безопасности при использовании правовых баз данных и информационно-коммуникационных технологий Умеет пользоваться поисковыми системами на ОПК-3.3 Принимает решение свободном уровне, иметь сведения об их по разъяснению положений

достоверности

правового акта, восполнению пробелов и устранению коллизий и оформляет их соответствующим документом

ОПК-4.1 Анализирует фактические обстоятельства по делу и выдвигает тезисы с целью прогнозирования возможных результатов его разрешения. Осуществляет юридическую квалификацию правоотношения. Анализирует доказательства по делу.

ОПК-4.2 Формулирует и структурирует доводы в подтверждение выдвинутых тезисов, анализирует возможные контрдоводы. Формирует правовую позицию. Определяет набор способов, приемов и видов аргументации, применимых к конкретному делу, в том числе риторические средства убеждения.

Умеет использовать языковые формы делового общения на государственном и иностранном (ых) языках

Умеет общаться, вести грамотный диалог в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами государственного иностранного (ых) языков

Умеет применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативноправовых актов; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов

Умеет собирать сведения необходимые для полного толкования правовых актов, анализировать и интерпретировать их для уяснения точного смысла нормы, а также при квалификации фактов в ситуациях наличии пробелов и коллизий норм права

Умеет применять на практике правила и способы толкования правовых актов

Умеет давать правовую оценку доказательств по делу и выдвигать тезисы будущей правовой позиции

Умеет пользоваться основными приемами аргументации, в том числе риторическими средствами убеждения

ОПК-4.3 Составляет процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции и готовит устное выступление по правовой позиции.

ОПК-7.1 Использует оптимальный набор информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности

ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-7.3 Соблюдает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности

Умеет составлять процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции; устно представлять правовую позицию, в том числе в состязательных процессах

Умеет выбрать необходимые информационные технологии и базы данных для решения конкретных задач юридической деятельности

Умеет решать стандартные задачи юридической деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий

Умеет решать задачи профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности

Владеет навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на государственном и иностранном (ых) языках

Владеет навыками делового общения в академической и профессиональной сфере на государственном и иностранном (ых) языках

Владеет навыками выполнения переводов академических и профессиональных текстов с иностранного (ых) языков в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами

Владеет навыками методологией установления неопределенности в вопросе понимания положений правовых актов

Владеет навыками подбора приемов и способов толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы, квалификации фактов к конкретной ситуации, требующей толкования Владеет навыками толкования правовых актов и их документарного оформления Владеет навыками анализа фактических обстоятельств и доказательств по делу, их юридической квалификации Владеет навыками формирования правовой позиции и аргументации ее тезисов Владеет навыками оформления процессуальных и иных документов, содержащие правовые позиции Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий и правовых баз данных при решении задач юридической деятельности Владеет навыками решения задач юридической деятельности с использованием правовых баз данных Владеет навыками подготовки и решения задач профессиональной и образовательной деятельности с учетом требований информационной безопасности

	УК-4.1 Демонстрирует	Знает информационно-коммуникационные	Вопросы для	Вопросы к
Теоретические	использование	технологии и актуальные поисковые системы	устного опроса	экзамену
проблемы соотношения		на государственном и иностранном (ых)		
международного и	информационно-	языках	Темы для	
· -	¬коммуникационные		коллективных	
внутригосударственног	Termonorum npm momene	Знает нормы и правила ведения делового	дискуссий	
права	необходимой информации в	общения, дискуссий и переговоров на		
	процессе решения различных	государственном и иностранном (ых) языках	Задачи	
	коммуникативных задач на государственном и иностранном	Знает основные правила и нормы современного государственного иностранного (ых) языков; коммуникативные аспекты устной и письменной речи; функциональные		
	УК-4.2 Ведет устные деловые	стили		
	разговоры в процессе	СТИЛИ		
	профессионального	Знает содержание ключевых правовых		
		понятий и категорий, положений основных		
	взаимодействия и деловую переписку, учитывая	национальных нормативно-правовых актов Российской Федерации и международных		
	особенности стилистики	договоров в соответствующей сфере		
	официальных и	профессиональной деятельности; виды и		
	неофициальных писем,	правила толкования нормативных правовых		
	социокультурные различия в	актов; правила восполнения пробелов и		
	формате корреспонденции на	коллизий		
	государственном и иностранном (-ых) языках	Знает виды, способы и приёмы толкования правовых актов		
	УК-4.3 Демонстрирует умение	Знает правила логичного и		
	выполнять перевод	аргументированного разъяснения		
	академических и	взаимосвязанных положений правового акта,		
	профессиональных текстов с	восполнения пробелов, устранения коллизий;		
	иностранного (-ых) на государственный язык	знает правила документарного оформления таких разъяснений		

ОПК-3.1 Устанавливает неопределенность в вопросе понимания положений правовых актов. Проводит исследования с целью устранения неопределенности понимания, восполнения пробелов и устранения коллизий

ОПК-3.2 Применяет различные способы и приемы квалифицированного толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

ОПК-3.3 Принимает решение по разъяснению положений правового акта, восполнению пробелов и устранению коллизий и оформляет их соответствующим документом

Знает стадии применения права и требования к юридической квалификации правоотношения; особенности представления правовых позиций в состязательных процессах

Знает основы теории аргументации; набор приемов, способов, средств убеждения

Знает требования к процессуальным и иным документам, содержащие правовые позиции; основы риторики в юридической деятельности

Знает современные информационные технологии и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности

Знает принципы, методы и средства решения задач юридической деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий

Знает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных и информационно-коммуникационных технологий

Умеет пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности

Умеет использовать языковые формы делового общения на государственном и иностранном (ых) языках

ОПК-4.1 Анализирует фактические обстоятельства по делу и выдвигает тезисы с целью прогнозирования возможных результатов его разрешения. Осуществляет юридическую квалификацию правоотношения. Анализирует доказательства по делу.

ОПК-4.2 Формулирует и структурирует доводы в подтверждение выдвинутых тезисов, анализирует возможные контрдоводы. Формирует правовую позицию. Определяет набор способов, приемов и видов аргументации, применимых к конкретному делу, в том числе риторические средства убеждения.

ОПК-4.3 Составляет процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции и готовит

Умеет общаться, вести грамотный диалог в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами государственного иностранного (ых) языков

Умеет применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативноправовых актов; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов

Умеет собирать сведения необходимые для полного толкования правовых актов, анализировать и интерпретировать их для уяснения точного смысла нормы, а также при квалификации фактов в ситуациях наличии пробелов и коллизий норм права

Умеет применять на практике правила и способы толкования правовых актов

Умеет давать правовую оценку доказательств по делу и выдвигать тезисы будущей правовой позиции

Умеет пользоваться основными приемами аргументации, в том числе риторическими средствами убеждения

Умеет составлять процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции; устно представлять правовую позицию, в том числе в состязательных процессах

Умеет выбрать необходимые информационные устное выступление по технологии и базы данных для решения правовой позиции. конкретных задач юридической деятельности ОПК-7.1 Использует Умеет решать стандартные задачи оптимальный набор юридической деятельности на основе информационных технологий информационной культуры с применением для решения конкретных информационно-коммуникационных задач профессиональной технологий деятельности Умеет решать задачи профессиональной деятельности с соблюдением требований ОПК-7.2 Использует правовые информационной безопасности базы данных для решения задач профессиональной Владеет навыками применения деятельности коммуникативных технологий, в том числе на государственном и иностранном (ых) языках ОПК-7.3 Соблюдает Владеет навыками делового общения в требования информационной академической и профессиональной сфере на безопасности при государственном и иностранном (ых) языках использовании правовых баз данных для решения задач Владеет навыками выполнения переводов профессиональной академических и профессиональных текстов с иностранного (ых) языков в соответствии с деятельности языковыми коммуникативными этическими нормами Владеет навыками методологией установления неопределенности в вопросе понимания положений правовых актов Владеет навыками подбора приемов и способов толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы,

			квалификации фактов к конкретной ситуации, требующей толкования  Владеет навыками толкования правовых актов и их документарного оформления  Владеет навыками анализа фактических обстоятельств и доказательств по делу, их юридической квалификации  Владеет навыками формирования правовой позиции и аргументации ее тезисов  Владеет навыками оформления процессуальных и иных документов, содержащие правовые позиции  Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий и правовых баз данных при решении задач юридической деятельности  Владеет навыками решения задач юридической деятельности с использованием правовых баз данных  Владеет навыками подготовки и решения задач профессиональной и образовательной деятельности с учетом требований информационной безопасности		
3	Международная нормативная система	УК-4.1 Демонстрирует использование информационно- ¬коммуникационные	Знает информационно-коммуникационные технологии и актуальные поисковые системы на государственном и иностранном (ых) языках	Вопросы для устного опроса	Вопросы к экзамену

технологий при поиске Темы для Знает нормы и правила ведения делового общения, дискуссий и переговоров на коллективных необходимой информации в государственном и иностранном (ых) языках дискуссий процессе решения различных коммуникативных задач на Знает основные правила и нормы Задачи государственном и современного государственного иностранного иностранном (ых) языков; коммуникативные аспекты устной и письменной речи; функциональные УК-4.2 Ведет устные деловые стили разговоры в процессе Знает содержание ключевых правовых профессионального понятий и категорий, положений основных взаимодействия и деловую национальных нормативно-правовых актов переписку, учитывая Российской Федерации и международных особенности стилистики договоров в соответствующей сфере профессиональной деятельности; виды и официальных и правила толкования нормативных правовых неофициальных писем, актов; правила восполнения пробелов и социокультурные различия в коллизий формате корреспонденции на государственном и Знает виды, способы и приёмы толкования иностранном (-ых) языках правовых актов УК-4.3 Демонстрирует умение Знает правила логичного и аргументированного разъяснения выполнять перевод взаимосвязанных положений правового акта, акалемических и восполнения пробелов, устранения коллизий; профессиональных текстов с знает правила документарного оформления иностранного (-ых) на таких разъяснений государственный язык Знает стадии применения права и требования к юридической квалификации правоотношения; ОПК-3.1 Устанавливает особенности представления правовых позиций неопределенность в вопросе в состязательных процессах понимания положений

правовых актов. Проводит исследования с целью устранения неопределенности понимания, восполнения пробелов и устранения коллизий

ОПК-3.2 Применяет различные способы и приемы квалифицированного толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

ОПК-3.3 Принимает решение по разъяснению положений правового акта, восполнению пробелов и устранению коллизий и оформляет их соответствующим документом

ОПК-4.1Анализирует фактические обстоятельства по делу и выдвигает тезисы с целью прогнозирования

Знает основы теории аргументации; набор приемов, способов, средств убеждения

Знает требования к процессуальным и иным документам, содержащие правовые позиции; основы риторики в юридической деятельности

Знает современные информационные технологии и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности

Знает принципы, методы и средства решения задач юридической деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий

Знает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных и информационно-коммуникационных технологий

Умеет пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности

Умеет использовать языковые формы делового общения на государственном и иностранном (ых) языках

Умеет общаться, вести грамотный диалог в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами государственного иностранного (ых) языков

возможных результатов его разрешения. Осуществляет юридическую квалификацию правоотношения. Анализирует доказательства по делу.

ОПК-4.2 Формулирует и структурирует доводы в подтверждение выдвинутых тезисов, анализирует возможные контрдоводы. Формирует правовую позицию. Определяет набор способов, приемов и видов аргументации, применимых к конкретному делу, в том числе риторические средства убеждения.

ОПК-4.3 Составляет процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции и готовит устное выступление по правовой позиции.

ОПК-7.1 Использует оптимальный набор информационных технологий для решения конкретных

Умеет применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативноправовых актов; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов

Умеет собирать сведения необходимые для полного толкования правовых актов, анализировать и интерпретировать их для уяснения точного смысла нормы, а также при квалификации фактов в ситуациях наличии пробелов и коллизий норм права

Умеет применять на практике правила и способы толкования правовых актов

Умеет давать правовую оценку доказательств по делу и выдвигать тезисы будущей правовой позиции

Умеет пользоваться основными приемами аргументации, в том числе риторическими средствами убеждения

Умеет составлять процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции; устно представлять правовую позицию, в том числе в состязательных процессах

Умеет выбрать необходимые информационные технологии и базы данных для решения конкретных задач юридической деятельности

Умеет решать стандартные задачи юридической деятельности на основе информационной культуры с применением

задач профессиональной информационно-коммуникационных технологий деятельности Умеет решать задачи профессиональной ОПК-7.2 Использует правовые деятельности с соблюдением требований базы данных для решения информационной безопасности задач профессиональной деятельности Владеет навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на ОПК-7.3 Соблюлает государственном и иностранном (ых) языках требования информационной Владеет навыками делового общения в безопасности при академической и профессиональной сфере на использовании правовых баз государственном и иностранном (ых) языках данных для решения задач профессиональной Владеет навыками выполнения переводов деятельности академических и профессиональных текстов с иностранного (ых) языков в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами Владеет навыками методологией установления неопределенности в вопросе понимания положений правовых актов Владеет навыками подбора приемов и способов толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы, квалификации фактов к конкретной ситуации, требующей толкования Владеет навыками толкования правовых актов и их документарного оформления

			Владеет навыками анализа фактических		
			обстоятельств и доказательств по делу, их юридической квалификации		
			Владеет навыками формирования правовой позиции и аргументации ее тезисов		
			Владеет навыками оформления процессуальных и иных документов, содержащие правовые позиции		
			Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий и правовых баз данных при решении задач юридической деятельности		
			Владеет навыками решения задач юридической деятельности с использованием правовых баз данных		
			Владеет навыками подготовки и решения задач профессиональной и образовательной деятельности с учетом требований информационной безопасности		
4	Действие международных правовых норм в правовых системах иностранных государств	УК-4.1 Демонстрирует использование информационно-  ¬коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных	Знает информационно-коммуникационные технологии и актуальные поисковые системы на государственном и иностранном (ых) языках  Знает нормы и правила ведения делового общения, дискуссий и переговоров на государственном и иностранном (ых) языках	Вопросы для устного опроса  Темы для коллективных дискуссий  Задачи	Вопросы к экзамену
		коммуникативных задач на	Знает основные правила и нормы современного государственного иностранного		

государственном и иностранном

УК-4.2 Ведет устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

УК-4.3 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык

ОПК-3.1 Устанавливает неопределенность в вопросе понимания положений правовых актов. Проводит исследования с целью устранения неопределенности понимания, восполнения

(ых) языков; коммуникативные аспекты устной и письменной речи; функциональные стили

Знает содержание ключевых правовых понятий и категорий, положений основных национальных нормативно-правовых актов Российской Федерации и международных договоров в соответствующей сфере профессиональной деятельности; виды и правила толкования нормативных правовых актов; правила восполнения пробелов и коллизий

Знает виды, способы и приёмы толкования правовых актов

Знает правила логичного и аргументированного разъяснения взаимосвязанных положений правового акта, восполнения пробелов, устранения коллизий; знает правила документарного оформления таких разъяснений

Знает стадии применения права и требования к юридической квалификации правоотношения; особенности представления правовых позиций в состязательных процессах

Знает основы теории аргументации; набор приемов, способов, средств убеждения

Знает требования к процессуальным и иным документам, содержащие правовые позиции; основы риторики в юридической деятельности

пробелов и устранения коллизий

ОПК-3.2 Применяет различные способы и приемы квалифицированного толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

ОПК-3.3 Принимает решение по разъяснению положений правового акта, восполнению пробелов и устранению коллизий и оформляет их соответствующим документом

ОПК-4.1 Анализирует фактические обстоятельства по делу и выдвигает тезисы с целью прогнозирования возможных результатов его разрешения. Осуществляет юридическую квалификацию

Знает современные информационные технологии и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности

Знает принципы, методы и средства решения задач юридической деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий

Знает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных и информационно-коммуникационных технологий

Умеет пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности

Умеет использовать языковые формы делового общения на государственном и иностранном (ых) языках

Умеет общаться, вести грамотный диалог в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами государственного иностранного (ых) языков

Умеет применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативноправовых актов; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов

правоотношения. Анализирует доказательства по делу.

ОПК-4.2 Формулирует и структурирует доводы в подтверждение выдвинутых тезисов, анализирует возможные контрдоводы. Формирует правовую позицию. Определяет набор способов, приемов и видов аргументации, применимых к конкретному делу, в том числе риторические средства убеждения.

ОПК-4.3 Составляет процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции и готовит устное выступление по правовой позиции.

ОПК-7.1 Использует оптимальный набор информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности

Умеет собирать сведения необходимые для полного толкования правовых актов, анализировать и интерпретировать их для уяснения точного смысла нормы, а также при квалификации фактов в ситуациях наличии пробелов и коллизий норм права

Умеет применять на практике правила и способы толкования правовых актов

Умеет давать правовую оценку доказательств по делу и выдвигать тезисы будущей правовой позиции

Умеет пользоваться основными приемами аргументации, в том числе риторическими средствами убеждения

Умеет составлять процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции; устно представлять правовую позицию, в том числе в состязательных процессах

Умеет выбрать необходимые информационные технологии и базы данных для решения конкретных задач юридической деятельности

Умеет решать стандартные задачи юридической деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий

Умеет решать задачи профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности

	ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности ОПК-7.3 Соблюдает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности	Владеет навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на государственном и иностранном (ых) языках Владеет навыками делового общения в академической и профессиональной сфере на государственном и иностранном (ых) языках Владеет навыками выполнения переводов академических и профессиональных текстов с иностранного (ых) языков в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами Владеет навыками методологией установления неопределенности в вопросе понимания положений правовых актов	
		Владеет навыками подбора приемов и способов толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы, квалификации фактов к конкретной ситуации, требующей толкования  Владеет навыками толкования правовых актов и их документарного оформления  Владеет навыками анализа фактических обстоятельств и доказательств по делу, их юридической квалификации	
		Владеет навыками формирования правовой позиции и аргументации ее тезисов	

5	Международное право в	VK-4.1 Temouctnunvet	Владеет навыками оформления процессуальных и иных документов, содержащие правовые позиции  Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий и правовых баз данных при решении задач юридической деятельности  Владеет навыками решения задач юридической деятельности с использованием правовых баз данных  Владеет навыками подготовки и решения задач профессиональной и образовательной деятельности с учетом требований информационной безопасности  Знает информационно-коммуникационные	Вопросы для	Вопросы к
	правовой системе России	УК-4.1 Демонстрирует использование информационно-  ¬коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном  УК-4.2 Ведет устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую	технологии и актуальные поисковые системы на государственном и иностранном (ых) языках  Знает нормы и правила ведения делового общения, дискуссий и переговоров на государственном и иностранном (ых) языках  Знает основные правила и нормы современного государственного иностранного (ых) языков; коммуникативные аспекты устной и письменной речи; функциональные стили  Знает содержание ключевых правовых понятий и категорий, положений основных национальных нормативно-правовых актов	устного опроса  Темы для коллективных дискуссий  Задачи	экзамену

переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

УК-4.3 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык

ОПК-3.1 Устанавливает неопределенность в вопросе понимания положений правовых актов. Проводит исследования с целью устранения неопределенности понимания, восполнения пробелов и устранения коллизий

ОПК-3.2 Применяет различные способы и приемы квалифицированного толкования правовых актов для уяснения точного смысла

Российской Федерации и международных договоров в соответствующей сфере профессиональной деятельности; виды и правила толкования нормативных правовых актов; правила восполнения пробелов и коллизий

Знает виды, способы и приёмы толкования правовых актов

Знает правила логичного и аргументированного разъяснения взаимосвязанных положений правового акта, восполнения пробелов, устранения коллизий; знает правила документарного оформления таких разъяснений

Знает стадии применения права и требования к юридической квалификации правоотношения; особенности представления правовых позиций в состязательных процессах

Знает основы теории аргументации; набор приемов, способов, средств убеждения

Знает требования к процессуальным и иным документам, содержащие правовые позиции; основы риторики в юридической деятельности

Знает современные информационные технологии и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности

Знает принципы, методы и средства решения задач юридической деятельности с

нормы при квалификации применением информационнокоммуникационных технологий фактов и обстоятельств, в том числе в ситуациях наличия Знает требования информационной пробелов и коллизий норм безопасности при использовании правовых баз права данных и информационно-коммуникационных технологий ОПК-3.3 Принимает решение Умеет пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, иметь сведения об их по разъяснению положений достоверности правового акта, восполнению пробелов и устранению Умеет использовать языковые формы делового коллизий и оформляет их общения на государственном и иностранном соответствующим (ых) языках документом Умеет общаться, вести грамотный диалог в ОПК-4.1Анализирует процессе коммуникации; строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми фактические обстоятельства коммуникативными этическими нормами по делу и выдвигает тезисы с государственного иностранного (ых) языков целью прогнозирования возможных результатов его Умеет применять на практике теоретические разрешения. Осуществляет знания в процессе толкования нормативноюридическую квалификацию правовых актов; собирать сведения, правоотношения. необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов Анализирует доказательства по делу. Умеет собирать сведения необходимые для полного толкования правовых актов, ОПК-4.2 Формулирует и анализировать и интерпретировать их для структурирует доводы в уяснения точного смысла нормы, а также при подтверждение выдвинутых квалификации фактов в ситуациях наличии пробелов и коллизий норм права тезисов, анализирует

Умеет применять на практике правила и возможные контрдоводы. способы толкования правовых актов Формирует правовую позицию. Определяет набор Умеет давать правовую оценку доказательств способов, приемов и видов по делу и выдвигать тезисы будущей правовой аргументации, применимых к позиции конкретному делу, в том числе риторические средства Умеет пользоваться основными приемами аргументации, в том числе риторическими убеждения. средствами убеждения ОПК-4.3 Составляет Умеет составлять процессуальные и иные процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции; документы, содержащие устно представлять правовую позицию, в том правовые позиции и готовит числе в состязательных процессах устное выступление по Умеет выбрать необходимые информационные правовой позиции. технологии и базы данных для решения конкретных задач юридической деятельности ОПК-7.1 Использует оптимальный набор Умеет решать стандартные задачи информационных технологий юридической деятельности на основе для решения конкретных информационной культуры с применением задач профессиональной информационно-коммуникационных технологий деятельности Умеет решать задачи профессиональной ОПК-7.2 Использует правовые деятельности с соблюдением требований базы данных для решения информационной безопасности задач профессиональной деятельности Владеет навыками применения ОПК-7.3 Соблюлает коммуникативных технологий, в том числе на

государственном и иностранном (ых) языках

требования информационной

использовании правовых баз

безопасности при

данных для решения задач	Владеет навыками делового общения в	
профессиональной	академической и профессиональной сфере на	
деятельности	государственном и иностранном (ых) языках	
	Владеет навыками выполнения переводов академических и профессиональных текстов с иностранного (ых) языков в соответствии с языковыми коммуникативными этическими	
	нормами	
	Владеет навыками методологией установления неопределенности в вопросе понимания положений правовых актов	
	Владеет навыками подбора приемов и способов толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы, квалификации фактов к конкретной ситуации, требующей толкования	
	Владеет навыками толкования правовых актов и их документарного оформления	
	Владеет навыками анализа фактических обстоятельств и доказательств по делу, их юридической квалификации	
	Владеет навыками формирования правовой позиции и аргументации ее тезисов	
	Владеет навыками оформления процессуальных и иных документов, содержащие правовые позиции	
	Владеет навыками применения информационно-коммуникационных	

	технологий и правовых баз данных при решении задач юридической деятельности	
	Владеет навыками решения задач юридической деятельности с использованием правовых баз данных	
	Владеет навыками подготовки и решения задач профессиональной и образовательной деятельности с учетом требований информационной безопасности	

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие результаты обучения, представлены в Приложении

## СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

	Основная литература					
	Авторы,	Заглавие	Издательство,			
	составители		год			
1.	Гаврилов В.В.	Гаврилов В.В. Понятие и взаимодействие	ИНФРА-М,			
		международной и национальных правовых систем	2019			
		[Электронный ресурс]: монография / В.В. Гаврилов 2-е изд М.: ИНФРА-М, 2019 224 с Режим доступа:				
		http://znanium.com/bookread2.php?book=1002635				
2.	Игнатенко Г.	Международное право [Электронный ресурс]: Учебник /	Юр.Норма, -М,			
	В., Тиунов О.	Отв. ред. Игнатенко Г. В., Тиунов О. И 6-е изд., перераб.	2017			
	И.	и доп М.: Юр.Норма, -М, 2017 752 с - Режим доступа:				
		http://znanium.com/bookread2.php?book=780344				
3.	Богуславский	Международное частное право [Электронный ресурс]:	НИЦ ИНФРА-			
	M. M.	Учебник / Богуславский М. М 7-е изд., перераб. и доп М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017 672 с.	M, 2017			
		http://znanium.com/bookread2.php?book=780344				
4.	И.В. Петров,	Договорное право в частных и международных	РИОР :			
	Е.Н. Романова,	отношениях [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.В.	ИНФРА-М,			
	Е.Л. Симатова,	Петров, Е.Н. Романова, Е.Л. Симатова, О.В. Шаповал. —	2017			
	О.В. Шаповал.	М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 115 с. —Режим доступа:				
5.	пи	http://znanium.com/bookread2.php?book=792441	Писанан			
3.	Д.К. Бекяшев.	Международное трудовое право (публично-правовые	Проспект, 2016			
	векящев.	аспекты) [Электронный ресурс] : учебник / Д.К. Бекяшев М. : Проспект, 2016. Режим доступа:	2010			
		http://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN9785392154524-				
		SCN0000/000.html				
		Дополнительная литература				
1.	Макушев П.В.,	Международное право [Электронный ресурс]: учебное	Прометей, 2017			
	Хридочкин	пособие. / Макушев П.В., Хридочкин А.В М. :				
	A.B.	Прометей, 2017. Режим доступа:				
		http://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN9785906879400-				
		<u>SCN0000/000.html</u>				
2.	Д. С. Боклан.	Международное экологическое право и международные	ИНФРА-М,			
		экономические отношения [Электронный ресурс] :	2017			
		монография / Д. С. Боклан. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2017. — 272 с Режим доступа:				
		http://znanium.com/bookread2.php?book=757852				
3.	К. К. Гасанов,	Международное частное право. Курс лекций	ЮНИТИ-			
	В. Н. Шмаков,	[Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов	ДАНА, 2017			
	A. B.	вузов, обучающихся по специальности				
	Стерлигов, Д.	«Юриспруденция» / К. К. Гасанов, В. Н. Шмаков, А. В.				
	И. Ивашин	Стерлигов, Д. И. Ивашин ; под ред. К. К. Гасанов. —				
		Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА,				

		2017. — 359 с. — 978-5-238-02206-2. — Режим доступа:	
		http://www.iprbookshop.ru/74892.html	
4.	Умнова И.А.	Конституционное право и международное публичное	М.:РГУП, 2016
		право [Электронный ресурс]: теория и практика	
		взаимодействия: Монография / Умнова И.А М.:РГУП,	
		2016 672 с.: ISBN 978-5-93916-526-6 - Режим доступа:	
		http://znanium.com/bookread2.php?book=1007382	

## Перечень информационных справочных систем

САЅС/662/136 от 01.04.16
INSPEC/662/136 ot 01.04.16
SCOPUS/776/237 ot 20.07.16
WOS/32 or 20.09.16
База данных SCOPUS компании Elsevier B.V. от 08.08.17
База данных Web of Science компании Clarivate Analytics (Scientific) LLC от
01.04.17
SCIENCE INDEX (HЭБ)
Scopus/261 от 09.01. 2018 г. Scopus
EBSCO Publishing
ЭБС IPRbooks (базовая версия)
ООО "ИВИС" база электронных периодических изданий компании East
View «Статистические издания России и стран СНГ»
ООО "ИВИС база электронных периодических изданий компании East
View «Издания по общественным и гуманитарным наукам»
ООО «ИВИС». БД компании East View «Издания по вопросам обороны и
безопасности»
РУКОНТ электронные версии учебных и научных изданий на русском
языке
ЭБС_ЮРАЙТ
ЭБС ИНФРА-M (ЭБС ZNANIUM.COM)
6ЭБС «Консультант студента»
ЭБ Издательского дома « Гребенников»
РУКОНТ электронные версии учебных и научных изданий на русском

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

языке

## Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса.

Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы.

Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

#### Подготовка к лекциям.

Во время лекции от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. Конспектирование лекций — сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее,

при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов.

Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

#### Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в обсуждении изучаемой коллективном вопросов темы. правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

#### Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых официальных рамках курса, a также материалов неопубликованных документов (научноисследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, T.e. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: главного в тексте; основных

аргументов; выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции — это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна. Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь: классифицировать, сопоставлять, сравнивать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное; фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, сообщения; устно и письменно, основную идею составлять формулировать тезисы; готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада; работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом; пользоваться реферативными и справочными

материалами; контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия; обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

#### Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно: внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них; внимательно прочитать рекомендованную литературу; составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

#### Организация самостоятельной работы

Целями самостоятельной работы по дисциплинам учебного плана является закрепление знаний по изучаемым дисциплинам; приобретение навыков работы с литературными источниками; овладение навыками работы с современными информационными технологиями; развитие способности самостоятельного решения практических задач в предметной области, связанной с изучаемой дисциплиной. В рабочей программе дисциплины указываются все составляющие самостоятельной работы с указанием трудоёмкости.

Применяются следующие виды самостоятельной работы магистрантов по дисциплинам учебного плана: подготовка к текущим аудиторным занятиям (лекция, практическое занятие,); самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины, предусмотренное рабочей программой; выполнение индивидуальных и коллективных творческих заданий; подготовка докладов и презентаций к практическому занятию; подготовка ко всем видам аттестации (текущей, промежуточной аттестации). Подготовка по всем видам учебной работу должна осуществляться с учетом особенностей применяемых оценочных средств по темам дисциплины и на промежуточной аттестации по дисциплине.

Результаты всех видов самостоятельной работы магистрантов по дисциплинам учебного плана и способ контроля и формирования итоговой оценки по дисциплине контролируются и определяются преподавателями, обеспечивающими дисциплину.

#### Рекомендации по коллективным дискуссиям

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой. Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие И дискуссии только К спору. взаимоисключающий спор, И взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студентов по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми студентами);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

**На первой стадии** вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

- 6. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
- 7. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
- 8. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
- 9. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых выступить должен каждый. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.
- 10. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

**Вторая стадия** — **стадия оценки** — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае

неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

- 7. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
- 8. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
- 9. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло»,
- 10.Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
- 11. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать студентам, предлагая им временную роль ведущего.
- 12.В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

**Третья стадия** — **стадия консолидации** — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

6. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале

дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

- 7. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.
- 8. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.
- 9. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.
- 10. Добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех студентов за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы.

Составной частью любой дискуссии является **процедура вопросов и ответов.** Умело поставленный вопрос (каков вопрос, таков и ответ) позволяет получить дополнительную информацию, уточнить позиции выступающего и тем самым определить дальнейшую тактику проведения дискуссии.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- Уточняющие (закрытые) вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».
- Восполняющие (открытые) вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак наличие вопросительных слов: что, где, когда, как, почему и т.д.

С грамматической точки зрения, вопросы бывают *простые* и *сложные*, т.е. состоящие из нескольких простых. Простой вопрос содержит в себе упоминание только об одном объекте, предмете или явлении.

Если на вопросы смотреть с позиции правил проведения дискуссии, то среди них можно вьделить корректные и некорректные как с содержательной точки зрения (некорректное использование информации), так и с коммуникативной точки зрения (например, вопросы, направленные на личность, а не на суть проблемы). Особое место занимают так называемые, провокационные или улавливающие вопросы. Такие вопросы задаются для того, чтобы сбить с толку оппонента, посеять недоверие к его высказываниям, переключить внимание на себя или нанести критический удар.

С педагогической точки зрения, вопросы могут быть контролирующими, активизирующими внимание, активизирующими память, развивающими мышление.

В дискуссии предпочтительнее использовать простые вопросы, так как они не несут в себе двусмысленности, на них легко дать ясный и точный ответ. Если студент задает сложные вопросы, целесообразно попросить его разделить свой вопрос на несколько простых. Ответы на вопросы могут быть: точными и неточными, верными и ошибочными, позитивными (желание или попытка ответить) и негативными (прямой или косвенный уход от ответа), прямыми и косвенными, односложными и многосложными, краткими и развернутыми, определенными (не допускающими различного толкования) и неопределенными (допускающими различное толкование).

Для того чтобы организовать дискуссию и обмен информацией в полном смысле этого слова, занятие необходимо тщательно подготовить. Для этого учитель преподаватель должен:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;

- не допускать превращения дискуссии в диалог двух наиболее активных учеников или преподавателя со студентом;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать студентов, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не человек, выразивший его;
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая студентов в коллективный анализ и обсуждение, помнить слова К.Д. Ушинского о том, что в основе познания всегда лежит сравнение.

#### Рекомендации к выполнению кейс-задач.

Учебное занятие с использованием методов решения задач или анализа конкретной ситуации предполагает, что:

- в процессе индивидуальной работы студенты знакомятся с материалами ситуации (задачей) и готовят свои документы по вопросам, представленным в схеме анализа;
- в ходе групповой работы (по 5-6 человек) происходит согласование различных представлений о ситуации, основных проблемах и путях их решения, нахождение взаимоприемлемого варианта решения, доработка и экспертиза предложений, оформление предложения в виде текста и плакатов для презентации на сессионном заседании;
- в процессе сессионной работы каждая из малых групп представляет собственный вариант решения ситуации (задачи), отвечает на вопросы участников других групп и уточняет свои предложения, а после окончания

докладов дает оценку или выражает отношение к вариантам решения, предложенным другими группами.

Итогом работы над кейсом является как устное обсуждение сформулированных проблем, так и письменные отчеты студентов.

Преимущество письменных ответов на вопросы кейса заключается в том, что преподавателю легче отследить логику решения студентами проблемы, умение ими использовать теоретических моделей и т.д. Часто оказывается полезным совмещение обеих форм.

Эффективность учебного процесса зависит от удачно поставленных вопросов, задаваемых студентам, внимательного слушания и конструктивных ответов.

В сочетании с лекционными занятиями, проводимых в рамках учебных курсов, кейсы могут использоваться по трем основным направлениям.

- Кейс, предложенный студентам в начале лекционного курса, позволит им ознакомиться с вопросами и проблемами, которые предполагается рассмотреть на будущих лекциях.
- Использование кейса в конце лекционного курса позволяет студентам понять, как можно применить изученные в ходе лекций теоретические модели и подходы для решения конкретной проблемы.
- Преподаватель может на всем протяжении курса пояснять рассматриваемые в ходе лекций проблемы на примере конкретных ситуаций.

Кейсы могут быть использованы для проведения устных и письменных экзаменов. В ходе устного экзамена студенту можно предложить обсудить небольшой кейс, используя для этого теории, рассмотренные в ходе лекционного курса. Письменный экзамен продолжительностью 4-5 часов может проводиться в форме написания ответов на поставленные в кейсе вопросы.

Навыки составления и работы с кейсами помогут студентам и в их исследовательской работе над курсовыми и дипломными проектами.

# Методические указания для обучающихся заочной формы обучения по освоению дисциплины

Постижение специальности заочно предполагает зрелый, ответственный подход студента к собственному выбору.

Учебный процесс в заочном обучении имеет свою специфику, обусловленную не только избранной специальностью, но и отсутствием ежедневного общения с преподавателем, преимущественно самостоятельной работы.

Во время лабораторно-экзаменационной сессии или в межсессионный период с заочниками проводятся очные занятия — установочные, обзорные, лабораторные, практические, а также организуются консультации - групповые и индивидуальные. Но основная нагрузка все же приходится на самостоятельную работу.

Цель установочных занятий показать значение данного предмета в приобретении профессиональных знаний и умений, его место в структурнологической схеме специальности, дать практические рекомендации для самостоятельной работы по изучению предмета и выполнению контрольных и курсовых работ.

В процессе самостоятельной работы студент-заочник изучает программу. Рекомендованную литературу, периодические и специальные издания, использует информационные материалы из Интернета.

Работа с учебной литературой

При работе с учебной литературой и иными информационными материалами следует учесть следующее:

- 1.1. Получение образования не сводится к усвоению того или иного объема информации, а состоит в приобретении навыков добывать новые знания, ибо каждые пять лет (а в некоторых отраслях чаще) объем информации морально устаревает.
- 1.2. Любая учебная дисциплина начинается с учебника. Ограничиваться только учебником нельзя, в обязательном порядке необходимо обращаться к

рекомендованной методической, научной и справочной литературе, в особенности той, которая будет необходима для написания контрольной работы, а также использовать информационные ресурсы Интернета.

- 1.3. Самая продуктивная работа ежедневная, по составленному заранее графику и с соблюдением того порядка следования тем, который зафиксирован в программе учебной дисциплины.
- 1.4. Не следует механически заучивать текст (даже подчеркнутые определения и выводы), а лучше вдумчиво прочитать его столько раз. Сколько это необходимо для приобретения ясности. К сожалению, способности каждого из нас неравнозначны: одному студенту достаточно двукратного прочтения, а другому и пять раз может быть мало. Этого не следует стесняться, а необходимо действовать в соответствии с прекрасной русской поговоркой: «Ученье и труд все перетрут». В случае, если текст написан сложным языком, необходимо обратиться к другому учебнику, словарносправочным материалам.
- 1.5. Процесс работы с книгой условно можно разделить на четыре этапа: просмотр учебного материала;
- его прочтение с карандашом в руках, когда отмечаются наиболее важные положении;
- составление конспекта, прочитанного (т.е. краткое последовательное изложение основных мыслей, содержащихся в тексте);
  - повторение прочитанного.
- 1.6. Ведение конспекта при самостоятельном изучении любой учебной дисциплины обязательно. Это способствует лучшему усвоению прочитанного и облегчает подготовку к экзамену.
- 1.7. Не следует увлекаться цитатами. Они необходимы только для подтверждения особо важных положений. Но если уж Вы используете цитату, ее надо правильно оформить: заключить в кавычки и в скобках сделать ссылку на порядковый номер цитируемого источника в приводимом Вами списке литературы.

### МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебный кабинет (Мультимедийная аудитория) 690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Кампус ДВФУ Корпус 20 ауд. D333, D334, D335, D336, D340, D348, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D589	Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области236х147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U,3000 ANSI Lumen,1280х800; Сетевая видеокамера Multipix MP-HD718; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Врезной интерфейс TLS TAM 201 Standart III; Документ-камера Avervision CP355AF; Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47M, Ful HD, LG M4716CCBA; Кодек видеоконференцсвязи LifeSizeExpress 220-Codeconly-Non-AES	АDOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018
Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб. А1042	Моноблок Lenovo C360G- i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир- принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир- принтер-сканер Xerox WorkCentre	Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № A238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей

	7530 (WC7530CPS Оборудование	(контракт ЭА-261-18 от
	1	
	для инвалидов и лиц с	02.08.2018): - лицензия на
	ограниченными возможностями	клиентскую операционную
	здоровья: Дисплей Брайля Focus-	систему; - лицензия на пакет
	40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля	офисных продуктов для работы с
	Focus-80 Blue; Рабочая станция	документами включая
	Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.;	формат.docx, .xlsx, .vsd, .ptt.; -
	Видео увеличитель ONYX Swing-	лицензия па право подключения
	Arm PC edition; Маркер-диктофон	пользователя к серверным
	Touch Memo цифровой;	операционным системам,
	Устройство портативное для	используемым в ДВФУ: Microsoft
	чтения плоскопечатных текстов	Windows Server 2008/2012; -
	PEarl; Сканирующая и читающая	лицензия на право подключения к
	машина для незрячих и	серверу Microsoft Exchange Server
	слабовидящих пользователей	Enterprise; - лицензия па право
	SARA; Принтер Брайля Emprint	подключения к внутренней
	SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля	информационной системе
	Everest - D V4; Видео увеличитель	документооборота и порталу с
	ONYX Swing-Arm PC edition;	возможностью поиска
	Видео увеличитель Торах 24" XL	информации во множестве
	стационарный электронный;	удаленных и локальных
	Обучающая система для детей	хранилищах, ресурсах,
	тактильно-речевая, либо для людей	библиотеках информации,
	с ограниченными возможностями	включая портальные хранилища,
	здоровья; Увеличитель ручной	используемой в ДВФУ: Microsoft
	видео RUBY портативный – 2 шт.;	SharePoint; - лицензия на право
	Экран Samsung S23C200B; Маркер-	подключения к системе
	диктофон Touch Memo цифровой.	централизованного управления
		рабочими станциями,
		используемой в ДВФУ: Microsoft
		System Center.
Аудитория для	Моноблок Lenovo C360G-	ADOBE Договор № ЭУ0198072
самостоятельной работы	i34164G500UDK – 15 шт.	ЭА-667-17 от 08.02.2018
студентов (компьютерный	Интегрированный сенсорный	ESET NOD32 Договор №
класс):	дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт.	ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от
Приморский край, г.	Копир-принтер-цветной сканер в е-	24.04.2018
Владивосток, Фрунзенский р-н,	mail с 4 лотками Xerox WorkCentre	MICROSOFT Договор №
Русский Остров, ул. Аякс, п, д.	5330 (WC5330C – 1 шт.	ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от
10, кор., Этаж 5, каб. D574		02.08.2018

## ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в приложении.



#### МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

# «Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)

НАЗВАНИЕ ШКОЛЫ (ФИЛИАЛА)

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Взаимодействие национального и международного права» Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция Образовательная программа «Юрист в сфере публичного права»/«Юрист в сфере частного права»

Форма подготовки очная/заочная

Владивосток 2021

# Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины / модуля

No	Контролируемые	Код и наименование	Результаты обучения	Оценочн	ые средства
п/п	разделы / темы дисциплины	индикатора достижения компетенции		текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Международное публичное право и другие нормативные комплексы в современном мире	УК-4.1 Демонстрирует использование информационно-  ¬коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном  УК-4.2 Ведет устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Знает информационно-коммуникационные технологии и актуальные поисковые системы на государственном и иностранном (ых) языках  Знает нормы и правила ведения делового общения, дискуссий и переговоров на государственном и иностранном (ых) языках  Знает основные правила и нормы современного государственного иностранного (ых) языков; коммуникативные аспекты устной и письменной речи; функциональные стили  Знает содержание ключевых правовых понятий и категорий, положений основных национальных нормативно-правовых актов Российской Федерации и международных договоров в соответствующей сфере профессиональной деятельности; виды и правила толкования нормативных правовых актов; правила восполнения пробелов и коллизий  Знает виды, способы и приёмы толкования правовых актов	Вопросы для устного опроса  Темы для коллективных дискуссий  Задачи	Вопросы к экзамену

УК-4.3 Демонстрирует умение Знает правила логичного и аргументированного разъяснения выполнять перевод взаимосвязанных положений правового акта, академических и восполнения пробелов, устранения коллизий; профессиональных текстов с знает правила документарного оформления иностранного (-ых) на таких разъяснений государственный язык Знает стадии применения права и требования к юридической квалификации правоотношения; ОПК-3.1 Устанавливает особенности представления правовых позиций неопределенность в вопросе в состязательных процессах понимания положений правовых актов. Проводит Знает основы теории аргументации; набор исследования с целью приемов, способов, средств убеждения устранения неопределенности Знает требования к процессуальным и иным понимания, восполнения документам, содержащие правовые позиции; пробелов и устранения основы риторики в юридической деятельности коллизий Знает современные информационные ОПК-3.2 Применяет технологии и правовые базы данных для различные способы и приемы решения задач профессиональной квалифицированного деятельности толкования правовых актов Знает принципы, методы и средства решения для уяснения точного смысла задач юридической деятельности с нормы при квалификации применением информационнофактов и обстоятельств, в том коммуникационных технологий числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм Знает требования информационной права безопасности при использовании правовых баз данных и информационно-коммуникационных технологий Умеет пользоваться поисковыми системами на ОПК-3.3 Принимает решение свободном уровне, иметь сведения об их по разъяснению положений достоверности

правового акта, восполнению пробелов и устранению коллизий и оформляет их соответствующим документом

ОПК-4.1 Анализирует фактические обстоятельства по делу и выдвигает тезисы с целью прогнозирования возможных результатов его разрешения. Осуществляет юридическую квалификацию правоотношения. Анализирует доказательства по делу.

ОПК-4.2 Формулирует и структурирует доводы в подтверждение выдвинутых тезисов, анализирует возможные контрдоводы. Формирует правовую позицию. Определяет набор способов, приемов и видов аргументации, применимых к конкретному делу, в том числе риторические средства убеждения.

Умеет использовать языковые формы делового общения на государственном и иностранном (ых) языках

Умеет общаться, вести грамотный диалог в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами государственного иностранного (ых) языков

Умеет применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативноправовых актов; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов

Умеет собирать сведения необходимые для полного толкования правовых актов, анализировать и интерпретировать их для уяснения точного смысла нормы, а также при квалификации фактов в ситуациях наличии пробелов и коллизий норм права

Умеет применять на практике правила и способы толкования правовых актов

Умеет давать правовую оценку доказательств по делу и выдвигать тезисы будущей правовой позиции

Умеет пользоваться основными приемами аргументации, в том числе риторическими средствами убеждения

ОПК-4.3 Составляет процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции и готовит устное выступление по правовой позиции.

ОПК-7.1 Использует оптимальный набор информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности

ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-7.3 Соблюдает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности

Умеет составлять процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции; устно представлять правовую позицию, в том числе в состязательных процессах

Умеет выбрать необходимые информационные технологии и базы данных для решения конкретных задач юридической деятельности

Умеет решать стандартные задачи юридической деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий

Умеет решать задачи профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности

Владеет навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на государственном и иностранном (ых) языках

Владеет навыками делового общения в академической и профессиональной сфере на государственном и иностранном (ых) языках

Владеет навыками выполнения переводов академических и профессиональных текстов с иностранного (ых) языков в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами

Владеет навыками методологией установления неопределенности в вопросе понимания положений правовых актов

Владеет навыками подбора приемов и способов толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы, квалификации фактов к конкретной ситуации, требующей толкования Владеет навыками толкования правовых актов и их документарного оформления Владеет навыками анализа фактических обстоятельств и доказательств по делу, их юридической квалификации Владеет навыками формирования правовой позиции и аргументации ее тезисов Владеет навыками оформления процессуальных и иных документов, содержащие правовые позиции Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий и правовых баз данных при решении задач юридической деятельности Владеет навыками решения задач юридической деятельности с использованием правовых баз данных Владеет навыками подготовки и решения задач профессиональной и образовательной деятельности с учетом требований информационной безопасности

	УК-4.1 Демонстрирует	Знает информационно-коммуникационные	Вопросы для	Вопросы к
Теоретические	использование	технологии и актуальные поисковые системы	устного опроса	экзамену
проблемы соотношен		на государственном и иностранном (ых)		
международного и	информационно	языках	Темы для	
• •	¬коммуникационные		коллективных	
внутригосударственн	remission in upit noneke	Знает нормы и правила ведения делового	дискуссий	
права	необходимой информации в	общения, дискуссий и переговоров на		
	процессе решения различных	государственном и иностранном (ых) языках	Задачи	
	коммуникативных задач на государственном и иностранном	Знает основные правила и нормы современного государственного иностранного (ых) языков; коммуникативные аспекты устной и письменной речи; функциональные		
	УК-4.2 Ведет устные деловые	стили		
	разговоры в процессе	СТИЛИ		
	профессионального	Знает содержание ключевых правовых		
		понятий и категорий, положений основных		
	взаимодействия и деловую переписку, учитывая	национальных нормативно-правовых актов Российской Федерации и международных		
	особенности стилистики	договоров в соответствующей сфере		
	официальных и	профессиональной деятельности; виды и		
	неофициальных писем,	правила толкования нормативных правовых		
	социокультурные различия в	актов; правила восполнения пробелов и		
	формате корреспонденции на	коллизий		
	государственном и иностранном (-ых) языках	Знает виды, способы и приёмы толкования правовых актов		
	УК-4.3 Демонстрирует умение	Знает правила логичного и		
	выполнять перевод	аргументированного разъяснения		
	академических и	взаимосвязанных положений правового акта,		
	профессиональных текстов с	восполнения пробелов, устранения коллизий;		
	иностранного (-ых) на государственный язык	знает правила документарного оформления таких разъяснений		

ОПК-3.1 Устанавливает неопределенность в вопросе понимания положений правовых актов. Проводит исследования с целью устранения неопределенности понимания, восполнения пробелов и устранения коллизий

ОПК-3.2 Применяет различные способы и приемы квалифицированного толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

ОПК-3.3 Принимает решение по разъяснению положений правового акта, восполнению пробелов и устранению коллизий и оформляет их соответствующим документом

Знает стадии применения права и требования к юридической квалификации правоотношения; особенности представления правовых позиций в состязательных процессах

Знает основы теории аргументации; набор приемов, способов, средств убеждения

Знает требования к процессуальным и иным документам, содержащие правовые позиции; основы риторики в юридической деятельности

Знает современные информационные технологии и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности

Знает принципы, методы и средства решения задач юридической деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий

Знает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных и информационно-коммуникационных технологий

Умеет пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности

Умеет использовать языковые формы делового общения на государственном и иностранном (ых) языках

ОПК-4.1Анализирует фактические обстоятельства по делу и выдвигает тезисы с целью прогнозирования возможных результатов его разрешения. Осуществляет юридическую квалификацию правоотношения. Анализирует доказательства по делу.

ОПК-4.2 Формулирует и структурирует доводы в подтверждение выдвинутых тезисов, анализирует возможные контрдоводы. Формирует правовую позицию. Определяет набор способов, приемов и видов аргументации, применимых к конкретному делу, в том числе риторические средства убеждения.

ОПК-4.3 Составляет процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции и готовит

Умеет общаться, вести грамотный диалог в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами государственного иностранного (ых) языков

Умеет применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативноправовых актов; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов

Умеет собирать сведения необходимые для полного толкования правовых актов, анализировать и интерпретировать их для уяснения точного смысла нормы, а также при квалификации фактов в ситуациях наличии пробелов и коллизий норм права

Умеет применять на практике правила и способы толкования правовых актов

Умеет давать правовую оценку доказательств по делу и выдвигать тезисы будущей правовой позиции

Умеет пользоваться основными приемами аргументации, в том числе риторическими средствами убеждения

Умеет составлять процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции; устно представлять правовую позицию, в том числе в состязательных процессах

Умеет выбрать необходимые информационные устное выступление по технологии и базы данных для решения правовой позиции. конкретных задач юридической деятельности ОПК-7.1 Использует Умеет решать стандартные задачи оптимальный набор юридической деятельности на основе информационных технологий информационной культуры с применением для решения конкретных информационно-коммуникационных задач профессиональной технологий деятельности Умеет решать задачи профессиональной деятельности с соблюдением требований ОПК-7.2 Использует правовые информационной безопасности базы данных для решения задач профессиональной Владеет навыками применения деятельности коммуникативных технологий, в том числе на государственном и иностранном (ых) языках ОПК-7.3 Соблюдает Владеет навыками делового общения в требования информационной академической и профессиональной сфере на безопасности при государственном и иностранном (ых) языках использовании правовых баз данных для решения задач Владеет навыками выполнения переводов профессиональной академических и профессиональных текстов с иностранного (ых) языков в соответствии с деятельности языковыми коммуникативными этическими нормами Владеет навыками методологией установления неопределенности в вопросе понимания положений правовых актов Владеет навыками подбора приемов и способов толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы,

			квалификации фактов к конкретной ситуации, требующей толкования  Владеет навыками толкования правовых актов и их документарного оформления  Владеет навыками анализа фактических обстоятельств и доказательств по делу, их юридической квалификации  Владеет навыками формирования правовой позиции и аргументации ее тезисов  Владеет навыками оформления процессуальных и иных документов, содержащие правовые позиции  Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий и правовых баз данных при решении задач юридической деятельности  Владеет навыками решения задач юридической деятельности с использованием правовых баз данных  Владеет навыками подготовки и решения задач профессиональной и образовательной деятельности с учетом требований информационной безопасности		
3	Международная нормативная система	УК-4.1 Демонстрирует использование информационно- ¬коммуникационные	Знает информационно-коммуникационные технологии и актуальные поисковые системы на государственном и иностранном (ых) языках	Вопросы для устного опроса	Вопросы к экзамену

технологий при поиске Темы для Знает нормы и правила ведения делового общения, дискуссий и переговоров на коллективных необходимой информации в государственном и иностранном (ых) языках дискуссий процессе решения различных коммуникативных задач на Знает основные правила и нормы Задачи государственном и современного государственного иностранного иностранном (ых) языков; коммуникативные аспекты устной и письменной речи; функциональные УК-4.2 Ведет устные деловые стили разговоры в процессе Знает содержание ключевых правовых профессионального понятий и категорий, положений основных взаимодействия и деловую национальных нормативно-правовых актов переписку, учитывая Российской Федерации и международных особенности стилистики договоров в соответствующей сфере профессиональной деятельности; виды и официальных и правила толкования нормативных правовых неофициальных писем, актов; правила восполнения пробелов и социокультурные различия в коллизий формате корреспонденции на государственном и Знает виды, способы и приёмы толкования иностранном (-ых) языках правовых актов УК-4.3 Демонстрирует умение Знает правила логичного и аргументированного разъяснения выполнять перевод взаимосвязанных положений правового акта, акалемических и восполнения пробелов, устранения коллизий; профессиональных текстов с знает правила документарного оформления иностранного (-ых) на таких разъяснений государственный язык Знает стадии применения права и требования к юридической квалификации правоотношения; ОПК-3.1 Устанавливает особенности представления правовых позиций неопределенность в вопросе в состязательных процессах понимания положений

правовых актов. Проводит исследования с целью устранения неопределенности понимания, восполнения пробелов и устранения коллизий

ОПК-3.2 Применяет различные способы и приемы

ОПК-3.2 Применяет различные способы и приемы квалифицированного толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

ОПК-3.3 Принимает решение по разъяснению положений правового акта, восполнению пробелов и устранению коллизий и оформляет их соответствующим документом

ОПК-4.1Анализирует фактические обстоятельства по делу и выдвигает тезисы с целью прогнозирования

Знает основы теории аргументации; набор приемов, способов, средств убеждения

Знает требования к процессуальным и иным документам, содержащие правовые позиции; основы риторики в юридической деятельности

Знает современные информационные технологии и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности

Знает принципы, методы и средства решения задач юридической деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий

Знает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных и информационно-коммуникационных технологий

Умеет пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности

Умеет использовать языковые формы делового общения на государственном и иностранном (ых) языках

Умеет общаться, вести грамотный диалог в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами государственного иностранного (ых) языков

возможных результатов его разрешения. Осуществляет юридическую квалификацию правоотношения. Анализирует доказательства по делу.

ОПК-4.2 Формулирует и структурирует доводы в подтверждение выдвинутых тезисов, анализирует возможные контрдоводы. Формирует правовую позицию. Определяет набор способов, приемов и видов аргументации, применимых к конкретному делу, в том числе риторические средства убеждения.

ОПК-4.3 Составляет процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции и готовит устное выступление по правовой позиции.

ОПК-7.1 Использует оптимальный набор информационных технологий для решения конкретных

Умеет применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативноправовых актов; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов

Умеет собирать сведения необходимые для полного толкования правовых актов, анализировать и интерпретировать их для уяснения точного смысла нормы, а также при квалификации фактов в ситуациях наличии пробелов и коллизий норм права

Умеет применять на практике правила и способы толкования правовых актов

Умеет давать правовую оценку доказательств по делу и выдвигать тезисы будущей правовой позиции

Умеет пользоваться основными приемами аргументации, в том числе риторическими средствами убеждения

Умеет составлять процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции; устно представлять правовую позицию, в том числе в состязательных процессах

Умеет выбрать необходимые информационные технологии и базы данных для решения конкретных задач юридической деятельности

Умеет решать стандартные задачи юридической деятельности на основе информационной культуры с применением

задач профессиональной информационно-коммуникационных технологий деятельности Умеет решать задачи профессиональной ОПК-7.2 Использует правовые деятельности с соблюдением требований базы данных для решения информационной безопасности задач профессиональной деятельности Владеет навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на ОПК-7.3 Соблюлает государственном и иностранном (ых) языках требования информационной Владеет навыками делового общения в безопасности при академической и профессиональной сфере на использовании правовых баз государственном и иностранном (ых) языках данных для решения задач профессиональной Владеет навыками выполнения переводов деятельности академических и профессиональных текстов с иностранного (ых) языков в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами Владеет навыками методологией установления неопределенности в вопросе понимания положений правовых актов Владеет навыками подбора приемов и способов толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы, квалификации фактов к конкретной ситуации, требующей толкования Владеет навыками толкования правовых актов и их документарного оформления

			Владеет навыками анализа фактических обстоятельств и доказательств по делу, их		
			юридической квалификации		
			Владеет навыками формирования правовой позиции и аргументации ее тезисов		
			Владеет навыками оформления процессуальных и иных документов,		
			содержащие правовые позиции		
			Владеет навыками применения		
			информационно-коммуникационных технологий и правовых баз данных при		
			решении задач юридической деятельности		
			Decree was was a series of the		
			Владеет навыками решения задач юридической деятельности с использованием		
			правовых баз данных		
			Владеет навыками подготовки и решения		
			задач профессиональной и образовательной деятельности с учетом требований		
			информационной безопасности		
4			21	D	D
4	Действие	УК-4.1 Демонстрирует	Знает информационно-коммуникационные технологии и актуальные поисковые системы	Вопросы для устного опроса	Вопросы к экзамену
	международных	использование	на государственном и иностранном (ых)	,	SKSdWelly
	правовых норм в	информационно-	языках	Темы для	
	правовых системах	¬коммуникационные	Знает нормы и правила ведения делового	коллективных дискуссий	
	иностранных государств	технологий при поиске	общения, дискуссий и переговоров на	And the same	
		необходимой информации в процессе решения различных	государственном и иностранном (ых) языках	Задачи	
		коммуникативных задач на	Знает основные правила и нормы		
		J	современного государственного иностранного		

государственном и иностранном

УК-4.2 Ведет устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

УК-4.3 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык

ОПК-3.1 Устанавливает неопределенность в вопросе понимания положений правовых актов. Проводит исследования с целью устранения неопределенности понимания, восполнения

(ых) языков; коммуникативные аспекты устной и письменной речи; функциональные стили

Знает содержание ключевых правовых понятий и категорий, положений основных национальных нормативно-правовых актов Российской Федерации и международных договоров в соответствующей сфере профессиональной деятельности; виды и правила толкования нормативных правовых актов; правила восполнения пробелов и коллизий

Знает виды, способы и приёмы толкования правовых актов

Знает правила логичного и аргументированного разъяснения взаимосвязанных положений правового акта, восполнения пробелов, устранения коллизий; знает правила документарного оформления таких разъяснений

Знает стадии применения права и требования к юридической квалификации правоотношения; особенности представления правовых позиций в состязательных процессах

Знает основы теории аргументации; набор приемов, способов, средств убеждения

Знает требования к процессуальным и иным документам, содержащие правовые позиции; основы риторики в юридической деятельности

пробелов и устранения коллизий

ОПК-3.2 Применяет различные способы и приемы квалифицированного толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

ОПК-3.3 Принимает решение по разъяснению положений правового акта, восполнению пробелов и устранению коллизий и оформляет их соответствующим документом

ОПК-4.1 Анализирует фактические обстоятельства по делу и выдвигает тезисы с целью прогнозирования возможных результатов его разрешения. Осуществляет юридическую квалификацию

Знает современные информационные технологии и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности

Знает принципы, методы и средства решения задач юридической деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий

Знает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных и информационно-коммуникационных технологий

Умеет пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности

Умеет использовать языковые формы делового общения на государственном и иностранном (ых) языках

Умеет общаться, вести грамотный диалог в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами государственного иностранного (ых) языков

Умеет применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативноправовых актов; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов

правоотношения. Анализирует доказательства по делу.

ОПК-4.2 Формулирует и структурирует доводы в подтверждение выдвинутых тезисов, анализирует возможные контрдоводы. Формирует правовую позицию. Определяет набор способов, приемов и видов аргументации, применимых к конкретному делу, в том числе риторические средства убеждения.

ОПК-4.3 Составляет процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции и готовит устное выступление по правовой позиции.

ОПК-7.1 Использует оптимальный набор информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности

Умеет собирать сведения необходимые для полного толкования правовых актов, анализировать и интерпретировать их для уяснения точного смысла нормы, а также при квалификации фактов в ситуациях наличии пробелов и коллизий норм права

Умеет применять на практике правила и способы толкования правовых актов

Умеет давать правовую оценку доказательств по делу и выдвигать тезисы будущей правовой позиции

Умеет пользоваться основными приемами аргументации, в том числе риторическими средствами убеждения

Умеет составлять процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции; устно представлять правовую позицию, в том числе в состязательных процессах

Умеет выбрать необходимые информационные технологии и базы данных для решения конкретных задач юридической деятельности

Умеет решать стандартные задачи юридической деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий

Умеет решать задачи профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности

	ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности  ОПК-7.3 Соблюдает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности	Владеет навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на государственном и иностранном (ых) языках Владеет навыками делового общения в академической и профессиональной сфере на государственном и иностранном (ых) языках Владеет навыками выполнения переводов академических и профессиональных текстов с иностранного (ых) языков в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами Владеет навыками методологией установления неопределенности в вопросе понимания положений правовых актов	
		Владеет навыками подбора приемов и способов толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы, квалификации фактов к конкретной ситуации, требующей толкования  Владеет навыками толкования правовых актов и их документарного оформления	
		Владеет навыками анализа фактических обстоятельств и доказательств по делу, их юридической квалификации Владеет навыками формирования правовой позиции и аргументации ее тезисов	

5	Международное право в	VK 4.1 Temouernumen	Владеет навыками оформления процессуальных и иных документов, содержащие правовые позиции  Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий и правовых баз данных при решении задач юридической деятельности  Владеет навыками решения задач юридической деятельности с использованием правовых баз данных  Владеет навыками подготовки и решения задач профессиональной и образовательной деятельности с учетом требований информационной безопасности  Знает информационно-коммуникационные	Вопросы для	Вопросы к
	правовой системе России	УК-4.1 Демонстрирует использование информационно-  ¬коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном  УК-4.2 Ведет устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую	технологии и актуальные поисковые системы на государственном и иностранном (ых) языках  Знает нормы и правила ведения делового общения, дискуссий и переговоров на государственном и иностранном (ых) языках  Знает основные правила и нормы современного государственного иностранного (ых) языков; коммуникативные аспекты устной и письменной речи; функциональные стили  Знает содержание ключевых правовых понятий и категорий, положений основных национальных нормативно-правовых актов	устного опроса  Темы для коллективных дискуссий  Задачи	экзамену

переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

УК-4.3 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык

ОПК-3.1 Устанавливает неопределенность в вопросе понимания положений правовых актов. Проводит исследования с целью устранения неопределенности понимания, восполнения пробелов и устранения коллизий

ОПК-3.2 Применяет различные способы и приемы квалифицированного толкования правовых актов для уяснения точного смысла

Российской Федерации и международных договоров в соответствующей сфере профессиональной деятельности; виды и правила толкования нормативных правовых актов; правила восполнения пробелов и коллизий

Знает виды, способы и приёмы толкования правовых актов

Знает правила логичного и аргументированного разъяснения взаимосвязанных положений правового акта, восполнения пробелов, устранения коллизий; знает правила документарного оформления таких разъяснений

Знает стадии применения права и требования к юридической квалификации правоотношения; особенности представления правовых позиций в состязательных процессах

Знает основы теории аргументации; набор приемов, способов, средств убеждения

Знает требования к процессуальным и иным документам, содержащие правовые позиции; основы риторики в юридической деятельности

Знает современные информационные технологии и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности

Знает принципы, методы и средства решения задач юридической деятельности с

нормы при квалификации применением информационнокоммуникационных технологий фактов и обстоятельств, в том числе в ситуациях наличия Знает требования информационной пробелов и коллизий норм безопасности при использовании правовых баз права данных и информационно-коммуникационных технологий ОПК-3.3 Принимает решение Умеет пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, иметь сведения об их по разъяснению положений достоверности правового акта, восполнению пробелов и устранению Умеет использовать языковые формы делового коллизий и оформляет их общения на государственном и иностранном соответствующим (ых) языках документом Умеет общаться, вести грамотный диалог в ОПК-4.1Анализирует процессе коммуникации; строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми фактические обстоятельства коммуникативными этическими нормами по делу и выдвигает тезисы с государственного иностранного (ых) языков целью прогнозирования возможных результатов его Умеет применять на практике теоретические разрешения. Осуществляет знания в процессе толкования нормативноюридическую квалификацию правовых актов; собирать сведения, правоотношения. необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов Анализирует доказательства по делу. Умеет собирать сведения необходимые для полного толкования правовых актов, ОПК-4.2 Формулирует и анализировать и интерпретировать их для структурирует доводы в уяснения точного смысла нормы, а также при подтверждение выдвинутых квалификации фактов в ситуациях наличии пробелов и коллизий норм права

тезисов, анализирует

Умеет применять на практике правила и возможные контрдоводы. способы толкования правовых актов Формирует правовую позицию. Определяет набор Умеет давать правовую оценку доказательств способов, приемов и видов по делу и выдвигать тезисы будущей правовой аргументации, применимых к позиции конкретному делу, в том числе риторические средства Умеет пользоваться основными приемами аргументации, в том числе риторическими убеждения. средствами убеждения ОПК-4.3 Составляет Умеет составлять процессуальные и иные процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции; документы, содержащие устно представлять правовую позицию, в том правовые позиции и готовит числе в состязательных процессах устное выступление по Умеет выбрать необходимые информационные правовой позиции. технологии и базы данных для решения конкретных задач юридической деятельности ОПК-7.1 Использует оптимальный набор Умеет решать стандартные задачи информационных технологий юридической деятельности на основе для решения конкретных информационной культуры с применением задач профессиональной информационно-коммуникационных технологий деятельности Умеет решать задачи профессиональной ОПК-7.2 Использует правовые деятельности с соблюдением требований базы данных для решения информационной безопасности задач профессиональной деятельности Владеет навыками применения ОПК-7.3 Соблюлает коммуникативных технологий, в том числе на

государственном и иностранном (ых) языках

требования информационной

использовании правовых баз

безопасности при

данных для решения задач	Владеет навыками делового общения в	
профессиональной	академической и профессиональной сфере на	
деятельности	государственном и иностранном (ых) языках	
	Владеет навыками выполнения переводов	
	академических и профессиональных текстов с	
	иностранного (ых) языков в соответствии с	
	языковыми коммуникативными этическими	
	нормами	
	Владеет навыками методологией установления	
	неопределенности в вопросе понимания	
	положений правовых актов	
	Владеет навыками подбора приемов и	
	способов толкования правовых актов для	
	уяснения точного смысла нормы,	
	квалификации фактов к конкретной ситуации,	
	требующей толкования	
	Владеет навыками толкования правовых актов	
	и их документарного оформления	
	Владеет навыками анализа фактических	
	обстоятельств и доказательств по делу, их	
	юридической квалификации	
	Владеет навыками формирования правовой	
	позиции и аргументации ее тезисов	
	Владеет навыками оформления	
	процессуальных и иных документов,	
	содержащие правовые позиции	
	Владеет навыками применения	
	информационно-коммуникационных	

	технологий и правовых баз данных при решении задач юридической деятельности	
	Владеет навыками решения задач юридической деятельности с использованием правовых баз данных	
	Владеет навыками подготовки и решения задач профессиональной и образовательной деятельности с учетом требований информационной безопасности	

# Оценочные средства для текущего контроля Типовые темы для устного опроса

# Тема 1. Международное публичное право и другие нормативные комплексы в современном мире

- 1. Объективные и субъективные границы действия международного права. Глобализация и международное право.
- 2. Понятие международной и национальных правовых систем.
- 3. Основные направления взаимодействия международной и национальных правовых систем.
- 4. Соотношение международного публичного и европейского права.
- 5. Соотношение международного публичного и международного частного права.

# Тема 2. Теоретические проблемы соотношения международного и внутригосударственного права

- 1. Понятие и содержание международной нормативной системы.
- 2. Виды и иерархия современных международных юридических норм.

- 3. Понятие и особенности международных договорных правовых норм.
- 4. Понятие и особенности международных обычных юридических норм.
- 5. Международные политические нормы и нормы международного мягкого права.

#### Тема 3. Международная нормативная система

- 1. Существо и сфера взаимодействия МП и ВП.
- 2. Способы взаимодействия МП и ВП.
- 3. Дуалистическая теория соотношения МП и ВП.
- 4. Монистическая теория соотношения МП и ВП.
- 5. Современные интерпретации теорий соотношения МП и ВП.

# Тема 4. Действие международных правовых норм в правовых системах иностранных государств

- 1. Международное право в правовой системе США.
- 2. Международное право в правовой системе Великобритании.
- 3. Международное право в правовой системе Европейских государств.
- 4. Международное право в правовой системе Азиатских государств.
- 5. Международное право в правовой системе Африканских государств.

#### Тема 5. Международное право в правовой системе России

- 1. Исторические аспекты развития советского и российского законодательства, определяющего место МП в отечественной правовой системе.
  - 2. Теории согласования международных и внутригосударственных правовых норм.
- 3. Проблема непосредственного действия норм международного права в РФ. Самоисполнимые и несамоисполнимые нормы.
- 4. Пределы и существо проблемы обеспечения приоритета норм международного права перед нормами российского права.
  - 5. Общепризнанные принципы РФ в правовой системе РФ.
  - 6. Применение норм международного права судами РФ.
  - 7. Применение МП Конституционным Судом РФ.

#### Типовые темы для коллективных дискуссий

# Тема 1. Международное публичное право и другие нормативные комплексы в современном мире

- 1. Место международного права в системе знаний о социальных регуляторах.
- 2. Соотношение международного права, морали и этики.
- 3. Проблема принуждения в международном праве.
- 4. Роль международного права в межгосударственных отношениях.

#### Тема 2. Теоретические проблемы соотношения международного и внутригосударственного права

1. Теоретические сходства и отличия международного и внутригосударственного права.

- 2. Концепции соотношения международного и внутригосударственного права.
- 3. Аргументация превалирования некоторых теорий соотношения международного и внутригосударственного права

# Тема 3. Международная нормативная система

- 1. Структура международной нормативной системы.
- 2. Признаки отраслей права в международной нормативной системе
- 3. Структура нормы международного права.
- 4. Значение понятия обязательства в структуре международной нормативной системы.

# Тема 4. Действие международных правовых норм в правовых системах иностранных государств

- 1. Нормативное закрепление момента возникновения обязательства у государства в иностранных правовых системах.
  - 2. Юридическая сила норм международного права в иностранных правовых системах.
  - 3. Правовой механизм действия норм международного права в иностранных правовых системах.
- 4. Роль норм о соотношении международного и национального права в конституционных системах иностранных государств.

# Тема 5. Международное право в правовой системе России

- 1. Механизм имплементации международно-правовых обязательств Российской Федерации.
- 2. Место международного договора Российской Федерации в системе источников права РФ.
- 3. Методы воздействия норм Российского права на международный правопорядок.

#### Типовые кейс задачи

#### Тема 1. Международное публичное право и другие нормативные комплексы в современном мире

#### Задача 1.

По мнению профессора М. Макдугала, «международное право в абстрактном представлении наиболее адекватно определяется как сочетание двух форм силы — формальной власти, связанной с эффективным контролем, и потока решений, в котором общественные предписания формулируются, предъявляются и фактически применяются в целях осуществления политики сообщества».

Соответствует ли данное утверждение современным международным отношениям? Какова юридическая сила норма международного права?

# Тема 2. Теоретические проблемы соотношения международного и внутригосударственного права

#### Задача 1.

Часть 4 ст. 15 Конституции РФ гласит: «Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации являются составной частью ее правовой системы. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотренные законом, то применяются правила международного договора».

Как вы понимаете такие термины, как «общепризнанные принципы», «общепризнанные нормы», «правовая система»? Нет ли противоречия между первым и вторым предложениями?

Какой акт обладает большей юридической силой: ГК РФ или международный договор РФ? Указ Президента РФ или международный договор РФ? УК РФ или договор, заключенный МВД РФ с иностранными полицейскими органами? Федеральный конституционный закон или международный договор РФ? Закон субъекта РФ или международный договор РФ? Должен ли применяться международный договор в отсутствие федерального закона, регулирующего аналогичные отношения?

### Тема 3. Международная нормативная система

#### Задача 1.

Известный немецкий ученый А.-В. Гефтер писал о международном праве: «Опираясь на взаимное, явное или по крайней мере, безмолвное (подразумеваемое), согласие известного союза государств, это право находит свою силу в том общем убеждении, что каждый член союза, по основаниям материальным или нравственным, будет вынужден, при одинаковых обстоятельствах, действовать именно так, а не иначе... Из существующих прав это — самое свободное... Общественное мнение — вот его единственный орган и регулятор, а высший суд его — история, которая своим безапелляционным приговором утверждает право и, подобно Немезиде, карает его нарушения. Оно получает санкцию в том верховном порядке, который создал государство не для того, чтобы ограничить и замкнуть человеческую свободу в его пределах, по чтобы раскрыть весь мир роду человеческому. Обеспечить путем взаимных сношений народов и

государств прочное основание для всестороннего развития человечества — таково назначение, выполнить которое призвано международное право».

Согласны ли вы с автором? Почему международное право является самым свободным? Какие существенные изменения претерпело международное право в течение XX в.?

#### Задача 2.

Международного права не существует, поскольку: нет международной законодательной власти; отсутствует эффективный международный суд; нормы международного права часто нарушаются; отсутствуют международные принудительные механизмы; отсутствуют нормы, единые для всех субъектов международного права.

Согласны ли вы с этими аргументами? Если нет, то почему?

# Тема 4. Действие международных правовых норм в правовых системах иностранных государств

#### Задача 1.

Британский подданный Саваркар, индиец по происхождению, обвинялся в государственной измене. Отправленный на пароходе «Мореа» в Индию для предания его суду, он бежал 25 октября 1910 г. на берег во время стоянки парохода в порту г. Марселя (Франция). Саваркар был пойман французским полицейским, который с помощью находившихся на пароходе лиц, которые подняли тревогу при бегстве Саваркара, без соблюдения каких-либо формальностей привел его

обратно на пароход. Франция просила о его возвращении с тем, чтобы Великобритания требовала его выдачи обычным дипломатическим путем. Великобритания отказалась выполнить это ходатайство.

Оцените позиции Франции и Великобритании с точки зрения их соответствия современному международному праву. Разрешите спор.

#### Задача 2.

3 декабря 1984 г. в городе Бхопал (Индия) на химическом заводе, принадлежащем американской компании «Юнион Карбайд», произошла авария с выбросом вредных веществ в воздух. Причиной аварии стала утечка из стальных цистерн около 43 т смеси высокотоксичных газов фосгена иметилизоцианата, используемых при производстве пестицидов, в результате грубого нарушения техники безопасности, а также неумения персонала действовать в аварийных ситуациях. В течение трех лет перед самой трагедией было зафиксировано, по крайней мере, пять утечек ядовитых веществ, однако никаких мер компанией предпринято не было. Заражению подверглась территория длиной 5 км и шириной 2 км. Поля и дороги были усыпаны трупами погибших животных и птиц. Токсичный газ полностью уничтожил урожай в радиусе 167 км. Долгое время пораженная земля оставалась бесплодной. По разным данным в результате аварии были следующие жертвы:

- погибли от 3 000 до 6 300 человек;
- ослепли около 20 000 человек;
- у 200 000 человек отмечались серьезные поражения головного мозга, параличи и т. п.;
- у детей, появившихся на свет после катастрофы, наблюдалось множество случаев уродства.

Может ли в данном случае Индия предъявить требование о возмещении ущерба от имени своих пострадавших граждан? Может ли быть привлечена к ответственности головная компания — «Юнион Карбайд»? Может ли данный спор перерасти в межгосударственный? Если бы в результате аварии был причинен ущерб сопредельным государствам, могли ли они предъявить требования к Индии?

# Тема 5. Международное право в правовой системе России

#### Задача 1.

Арбитражный суд Красноярского края рассматривал дело по иску российского юридического лица «Х» о признании недействительным решения налоговой инспекции по Центральному району г. Красноярска.

Руководствуясь положениями Налогового кодекса РФ, налоговая инспекция предъявила требование о взыскании не удержанного налога с дохода иностранного юридического лица (австрийской компании «N») и пени за нарушение сроков. Истец не согласился с данными требованиями. Свою позицию он аргументировал положениями Конвенции между Правительством Российской Федерации и Правительством Австрийской Республики об избежании двойного налогообложения в отношении налогов на доходы и капитал 2000 г., ст. 7 которого устанавливает, что «прибыль предприятия Договаривающегося Государства может облагаться налогом только в этом Государстве, если только предприятие не осуществляет свою деятельность в другом Договаривающемся Государстве через расположенное в нем постоянное представительство». По мнению истца, деятельность «N» не создавала постоянного представительства, исходя

из содержания ст. 5 Соглашения, и российское юридическое лицо не обязано было удерживать и перечислять соответствующие суммы налогов по контрактам с «N».

Какое решение должен принять арбитражный суд? Аргументируйте решение на основе норм национального законодательства и положений международного договора.

На основании какого акта суд должен применить международный договор? Сформулируйте обоснование применения международных норм.

#### Задача 2.

ООО «Коопимпекс» обратилось в Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области с иском к авиакомпании «Финэйр» (Финляндия) о взыскании стоимости недостачи груза. Потеря груза произошла во время воздушной перевозки, которую осуществляла финская компания, признавшая свою вину в утрате груза.

На основании п. 2 ст. 22 Варшавской конвенции для унификации некоторых правил, касающихся международных перевозок, 1929 г. с изменениями, внесенными Гаагским протоколом 1995 г., а также о взыскании расходов по оплате юридической помощи на основании п. 4 ст. 22 вышеуказанной Конвенции.

Решением арбитражного суда первой инстанции иск удовлетворен в сумме заявленных требований на основании пунктов 2 и 4 ст. 22 Варшавской конвенции.

При пересмотре было установлено, что истец, предъявляя иск, рассчитал сумму от недостачи массы груза в американских долларах через стоимость золота за 1 тройскую унцию, установленную на Лондонской бирже драгметаллов, которая определяет рыночную стоимость самого золота, а не его содержание в национальных валютах. Данный расчет

противоречит сложившейся международной практике перевода золотых франков в национальные валюты, зафиксированной в протоколах No 3 и No 4 Всемирной организации гражданской авиации (Монреаль, 1975).

Какое решение должен принять арбитраж? Следует ли ограничить размер взыскиваемого ущерба? Может ли арбитраж руководствоваться международными обычаями? Каким образом суд будет устанавливать содержание такого обычая?

#### Задача 3.

При рассмотрении дела в Арбитражном суде Свердловской области по спору, связанному с проведением расчетов по внешне экономической сделке, представитель ответчика неоднократно ссылался на положения Женевской конвенции, устанавливающей единообразный закон о переводном и простом векселе 1930 г. Суд применил данную Конвенцию, что нашло отражение в мотивировочной части решения.

Апелляционный арбитражный суд, рассматривая жалобу, указал, что в соответствии сп. 2 ст. 7 ГКРФ «международные договоры Российской Федерации применяются к отношениям, указанным в пунктах 1 и 2 статьи 2 настоящего Кодекса, непосредственно, кроме случаев, когда из международного договора следует, что для его применения требуется издание внутригосударственного акта».

Поэтому, как заключил суд, ссылки суда первой инстанции на положения международного договора, предусматривающего издание национального акта (ст. 1 Конвенции), являются нарушением норм материального права.

Правомерны ли действия суда первой и апелляционной инстанций? Дайте комментарий п. 2 ст. 7 ГКРФ. О каких формах непосредственного применения идет речь в этой статье? Оцените действия суда апелляционной инстанции с

позиции разделения норм международного права на самоисполнимые и несамоисполнимые. Каким критериям должны отвечать «самоисполнимые» нормы?

## Задача 4.

В аэропорт Емельяново г. Красноярска поступил груз из Университета Пассау – учебная литература на немецком языке. Финансирование поставки осуществлялось за счет Фонда программы ТЕМПУС-ТАСИС. Получателем выступал Красноярский государственный университет. Таможенная служба задержала груз, потребовавуплатыпредусмотренных российским законода-тельством платежей.

Дайте правовую оценку действиям таможенных органов. Обоснуйте свой ответ ссылками на нормы международного и российского права.

## Задача 5.

Истец – МУГИСО – обратился в Арбитражный суд Свердловской области с иском о признании не действительным зарегистрированного права собственности ОАО "Свердловский завод гипсовых изделий" на отдельно стоящее здание (общежитие). Ответчик при обосновании своей позиции сослался на приоритет норм международного права в вопросах защиты частной собственности над нормами российского законодательства.

В постановлении поданному делу Арбитражный суд Свердловской области указал: «Что касается ссылок истца на нормы Европейской конвенции о защите прав человека о недопустимости вмешательства в частную собственность,

следует иметь в виду, что названное ответчиком законодательство направлено на защиту законных прав собственников, но и при этом, как справедливо отмечает ответчик, допускается вмешательство в общественных интересах».

Как соотносятся гражданское законодательство Российской Федерации и Европейская конвенция о защите прав и основных свобод человека? Содержат ли они конкурирующие нормы?

Каковы пределы ограничения прав собственности в соответствии с Европейской конвенцией?

## Вопросы для экзаменационного билета

- 1. Объективные и субъективные границы действия международного права.
- 2. Глобализация и международное право.
- 3. Понятие и содержание международной и национальных правовых систем.
- 4. Основные направления взаимодействия международной и национальных правовых систем.
- 5. Соотношение международного публичного и европейского права.
- 6. Соотношение международного публичного и международного частного права.
- 7. Существо проблемы соотношения и взаимодействия МП и ВП.
- 8. Сфера взаимодействия МП и ВП.
- 9. Способы взаимодействия МП и ВП.
- 10. Теории соотношения МП и ВП.
- 11. Понятие и содержание международной нормативной системы.
- 12. Понятие и особенности международных договорных правовых норм.

- 13. Понятие и особенности международных обычных юридических норм.
- 14. Международные политические нормы и нормы международного мягкого права.
- 15. Международное право в правовых системах стран общего права.
- 16. Международное право в правовых системах государств романо-германской правовой семьи.
- 17. Международное право в правовых системах азиатских и африканских государств.
- 18. Конституция РФ 1993 г. о месте международного права в правовой системе России.
- 19. Теории трансформации и имплементации норм международного права в отечественной правовой доктрине.
- 20. Непосредственное действие норм международных договоров в РФ. Самоисполнимые и несамоисполнимые договоры.
- 21. Пределы и существо проблемы обеспечения приоритета норм международного права перед нормами российского права.
- 22. Нормы международного обычного права в правовой системе РФ
- 23. Применение норм международного права судами РФ.

## Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации				
индикатора достижения компетенции		Неудовлетворительн о	Удовлетворительн о	Хорошо	Отлично	
УК-4.1 Демонстрирует	Знает информационно-	Не знает	В недостаточной	Знает с	В совершенстве	
использование	коммуникационные технологии и	информационно-	мере знает	незначительными	знает	
информационно-	актуальные поисковые системы	коммуникационные	информационно-	ошибками	информационно-	
¬коммуникационные	на государственном и	технологии и	коммуникационные	информационно-	коммуникационные	
технологий при поиске	иностранном (ых) языках	актуальные поисковые	технологии и	коммуникационные	технологии и	

необходимой		системы на	актуальные	технологии и	актуальные
информации в процессе		государственном и	поисковые системы	актуальные	поисковые системы
решения различных		иностранном (ых)	на государственном	поисковые системы	на государственном
коммуникативных задач		языках	и иностранном (ых)	на государственном и	и иностранном (ых)
на государственном и			языках	иностранном (ых)	языках
иностранном				языках	
		Не умеет пользоваться	В недостаточной	Умеет с	В совершенстве
		поисковыми	мере умеет	незначительными	умеет пользоваться
	Vygoti no ni popozi og novokopi nak	системами на	пользоваться	ошибками	поисковыми
	Умеет пользоваться поисковыми системами на свободном уровне,	свободном уровне,	поисковыми	пользоваться	системами на
	иметь сведения об их	иметь сведения об их	системами на	поисковыми	свободном уровне,
		достоверности	свободном уровне,	системами на	иметь сведения об
	достоверности		иметь сведения об	свободном уровне,	их достоверности
			их достоверности	иметь сведения об их	
				достоверности	
		Не владеет навыками	В недостаточной	Владеет с	В совершенстве
		применения	мере владеет	незначительными	владеет навыками
		коммуникативных	навыками	ошибками навыками	применения
	Владеет навыками применения	технологий, в том	применения	применения	коммуникативных
	коммуникативных технологий, в	числе на	коммуникативных	коммуникативных	технологий, в том
	том числе на государственном и	государственном и	технологий, в том	технологий, в том	числе на
	иностранном (ых) языках	иностранном (ых)	числе на	числе на	государственном и
		языках	государственном и	государственном и	иностранном (ых)
			иностранном (ых)	иностранном (ых)	языках
			языках	языках	
УК-4.2 Ведет устные		Не знает нормы и	В недостаточной	Знает с	В совершенстве
деловые разговоры в	Знает нормы и правила ведения	правила ведения	мере знает нормы и	незначительными	знает нормы и
процессе	делового общения, дискуссий и	делового общения,	правила ведения	ошибками нормы и	правила ведения
профессионального	переговоров на государственном	дискуссий и	делового общения,	правила ведения	делового общения,
взаимодействия и	и иностранном (ых) языках	переговоров на	дискуссий и	делового общения,	дискуссий и
деловую переписку,		государственном и	переговоров на	дискуссий и	переговоров на

учитывая особенности		иностранном (ых)	государственном и	переговоров на	государственном и
стилистики		языках	иностранном (ых)	государственном и	иностранном (ых)
официальных и			языках	иностранном (ых)	языках
неофициальных писем,				языках	
социокультурные		Не умеет использовать	В недостаточной	Умеет с	В совершенстве
различия в формате		языковые формы	мере умеет	незначительными	умеет использовать
корреспонденции на	***	делового общения на	использовать	ошибками	языковые формы
государственном и	Умеет использовать языковые	государственном и	языковые формы	использовать	делового общения
иностранном (-ых)	формы делового общения на	иностранном (ых)	делового общения	языковые формы	на государственном
языках	государственном и иностранном	языках	на государственном	делового общения на	и иностранном (ых)
	(ых) языках		и иностранном (ых)	государственном и	языках
			языках	иностранном (ых)	
				языках	
		Не владеет навыками	В недостаточной	Владеет с	В совершенстве
		делового общения в	мере владеет	незначительными	владеет навыками
	Dua yeer wan was was a sanahara	академической и	навыками делового	ошибками навыками	делового общения в
	Владеет навыками делового	профессиональной	общения в	делового общения в	академической и
	общения в академической и	сфере на	академической и	академической и	профессиональной
	профессиональной сфере на государственном и иностранном	государственном и	профессиональной	профессиональной	сфере на
	(ых) языках	иностранном (ых)	сфере на	сфере на	государственном и
	(ых) языках	языках	государственном и	государственном и	иностранном (ых)
			иностранном (ых)	иностранном (ых)	языках
			языках	языках	
УК-4.3 Демонстрирует		Не знает основные	В недостаточной	Знает с	В совершенстве
умение выполнять	Знает основные правила и нормы	правила и нормы	мере знает	незначительными	знает основные
умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на	современного государственного	современного	основные правила и	ошибками основные	правила и нормы
	иностранного (ых) языков;	государственного	нормы	правила и нормы	современного
	коммуникативные аспекты	иностранного (ых)	современного	современного	государственного
	устной и письменной речи;	языков;	государственного	государственного	иностранного (ых)
государственный язык	функциональные стили	коммуникативные	иностранного (ых)	иностранного (ых)	языков;
100 JAuper Dennimin Momik		аспекты устной и	языков;	языков;	коммуникативные

	письменной речи;	коммуникативные	коммуникативные	аспекты устной и
	функциональные	аспекты устной и	аспекты устной и	письменной речи;
	стили	письменной речи;	письменной речи;	функциональные
		функциональные	функциональные	стили
		стили	стили	
	Не умеет общаться,	В недостаточной	Умеет с	В совершенстве
	вести грамотный	мере умеет	незначительными	умеет общаться,
Vyroom of yyony og poomy	диалог в процессе	общаться, вести	ошибками общаться,	вести грамотный
Умеет общаться, вести	коммуникации;	грамотный диалог в	вести грамотный	диалог в процессе
грамотный диалог в процессе	строить устную и	процессе	диалог в процессе	коммуникации;
коммуникации; строить устную и	письменную речь в	коммуникации;	коммуникации;	строить устную и
письменную речь в соответствии с языковыми коммуникативными	соответствии с	строить устную и	строить устную и	письменную речь в
этическими нормами	языковыми	письменную речь в	письменную речь в	соответствии с
государственного иностранного	коммуникативными	соответствии с	соответствии с	языковыми
(ых) языков	этическими нормами	языковыми	языковыми	коммуникативными
(BIA) ASBIRUB		коммуникативными	коммуникативными	этическими
		этическими	этическими нормами	нормами
		нормами		
	Не владеет навыками	В недостаточной	Владеет с	В совершенстве
	выполнения переводов	мере владеет	незначительными	владеет навыками
	академических и	навыками	ошибками навыками	выполнения
Владеет навыками выполнения	профессиональных	выполнения	выполнения	переводов
переводов академических и	текстов с	переводов	переводов	академических и
профессиональных текстов с	иностранного (ых)	академических и	академических и	профессиональных
иностранного (ых) языков в	языков в соответствии	профессиональных	профессиональных	текстов с
соответствии с языковыми	с языковыми	текстов с	текстов с	иностранного (ых)
коммуникативными этическими	коммуникативными	иностранного (ых)	иностранного (ых)	языков в
нормами	этическими нормами	языков в	языков в	соответствии с
		соответствии с	соответствии с	языковыми
		языковыми	языковыми	коммуникативными
		коммуникативными		

			этическими	коммуникативными	этическими
			нормами	этическими нормами	нормами
		Не знает содержание	В недостаточной	Знает с	В совершенстве
		ключевых правовых	мере знает	незначительными	знает содержание
		^	_	ошибками	^
		понятий и категорий, положений основных	содержание		ключевых правовых понятий и
			ключевых правовых	содержание	
		национальных	понятий и	ключевых правовых	категорий,
		нормативно-правовых	категорий,	понятий и категорий,	положений
		актов Российской	положений	положений основных	основных
	Знает содержание ключевых	Федерации и	основных	национальных	национальных
	правовых понятий и категорий,	международных	национальных	нормативно-	нормативно-
ОПК-3.1 Устанавливает	положений основных	договоров в	нормативно-	правовых актов	правовых актов
неопределенность в	национальных нормативно-	соответствующей	правовых актов	Российской	Российской
вопросе понимания	правовых актов Российской	сфере	Российской	Федерации и	Федерации и
положений правовых	Федерации и международных	профессиональной	Федерации и	международных	международных
актов. Проводит	договоров в соответствующей	деятельности; виды и	международных	договоров в	договоров в
исследования с целью	сфере профессиональной	правила толкования	договоров в	соответствующей	соответствующей
устранения	деятельности; виды и правила	нормативных	соответствующей	сфере	сфере
неопределенности	толкования нормативных	правовых актов;	сфере	профессиональной	профессиональной
понимания,	правовых актов; правила	правила восполнения	профессиональной	деятельности; виды и	деятельности; виды
восполнения пробелов и	восполнения пробелов и	пробелов и коллизий	деятельности; виды	правила толкования	и правила
устранения коллизий	коллизий		и правила	нормативных	толкования
			толкования	правовых актов;	нормативных
			нормативных	правила восполнения	правовых актов;
			правовых актов;	пробелов и коллизий	правила
			правила		восполнения
			восполнения		пробелов и
			пробелов и		коллизий
			коллизий		
	Умеет применять на практике	Не умеет применять на	В недостаточной	Умеет с	В совершенстве
	теоретические знания в процессе	практике	мере умеет	незначительными	умеет применять на

<u></u>	T	T	T	1	<u> </u>
	толкования нормативно-	теоретические знания	применять на	ошибками применять	практике
	правовых актов; собирать	в процессе толкования	практике	на практике	теоретические
	сведения, необходимые для	нормативно-правовых	теоретические	теоретические знания	знания в процессе
	более полного толкования	актов; собирать	знания в процессе	в процессе	толкования
	нормативных правовых актов	сведения,	толкования	толкования	нормативно-
		необходимые для	нормативно-	нормативно-	правовых актов;
		более полного	правовых актов;	правовых актов;	собирать сведения,
		толкования	собирать сведения,	собирать сведения,	необходимые для
		нормативных	необходимые для	необходимые для	более полного
		правовых актов	более полного	более полного	толкования
			толкования	толкования	нормативных
			нормативных	нормативных	правовых актов
			правовых актов	правовых актов	
		Не владеет навыками	В недостаточной	Владеет с	В совершенстве
		методологией	мере владеет	незначительными	владеет навыками
	D	установления	навыками	ошибками навыками	методологией
	Владеет навыками методологией	неопределенности в	методологией	методологией	установления
	установления неопределенности	вопросе понимания	установления	установления	неопределенности в
	в вопросе понимания положений	положений правовых	неопределенности в	неопределенности в	вопросе понимания
	правовых актов	актов	вопросе понимания	вопросе понимания	положений
			положений	положений правовых	правовых актов
			правовых актов	актов	
ОПК-3.2 Применяет		Не знает виды,	В недостаточной	Знает с	В совершенстве
различные способы и		способы и приёмы	мере знает виды,	незначительными	знает виды,
приемы	Знает виды, способы и приёмы	толкования правовых	способы и приёмы	ошибками виды,	способы и приёмы
квалифицированного	толкования правовых актов	актов	толкования	способы и приёмы	толкования
толкования правовых	_		правовых актов	толкования правовых	правовых актов
актов для уяснения				актов	
точного смысла нормы	Умеет собирать сведения	Не умеет собирать	В недостаточной	Умеет с	В совершенстве
при квалификации	необходимые для полного	сведения необходимые	мере умеет	незначительными	умеет собирать
фактов и обстоятельств,	толкования правовых актов,	для полного	собирать сведения	ошибками собирать	сведения
точного смысла нормы при квалификации		сведения необходимые	мере умеет	Умеет с незначительными	умеет собирать

					1
в том числе в ситуациях	анализировать и	толкования правовых	необходимые для	сведения	необходимые для
наличия пробелов и	интерпретировать их для	актов, анализировать и	полного толкования	необходимые для	полного толкования
коллизий норм права	уяснения точного смысла нормы,	интерпретировать их	правовых актов,	полного толкования	правовых актов,
	а так же при квалификации	для уяснения точного	анализировать и	правовых актов,	анализировать и
	фактов в ситуациях наличии	смысла нормы, а так	интерпретировать	анализировать и	интерпретировать
	пробелов и коллизий норм права	же при квалификации	их для уяснения	интерпретировать их	их для уяснения
		фактов в ситуациях	точного смысла	для уяснения точного	точного смысла
		наличии пробелов и	нормы, а так же при	смысла нормы, а так	нормы, а так же при
		коллизий норм права	квалификации	же при	квалификации
			фактов в ситуациях	квалификации	фактов в ситуациях
			наличии пробелов и	фактов в ситуациях	наличии пробелов и
			коллизий норм	наличии пробелов и	коллизий норм
			права	коллизий норм права	права
		Не владеет навыками	В недостаточной	Владеет с	В совершенстве
		подбора приемов и	мере владеет	незначительными	владеет навыками
		способов толкования	навыками подбора	ошибками навыками	подбора приемов и
	D	правовых актов для	приемов и способов	подбора приемов и	способов
	Владеет навыками подбора приемов и способов толкования	уяснения точного	толкования	способов толкования	толкования
	^	смысла нормы,	правовых актов для	правовых актов для	правовых актов для
	правовых актов для уяснения	квалификации фактов	уяснения точного	уяснения точного	уяснения точного
	точного смысла нормы,	к конкретной	смысла нормы,	смысла нормы,	смысла нормы,
	квалификации фактов к	ситуации, требующей	квалификации	квалификации	квалификации
	конкретной ситуации,	толкования	фактов к	фактов к конкретной	фактов к
	требующей толкования		конкретной	ситуации,	конкретной
			ситуации,	требующей	ситуации,
			требующей	толкования	требующей
			толкования		толкования
ОПК-3.3 Принимает	Знает правила логичного и	Не знает правила	В недостаточной	Знает с	В совершенстве
решение по	аргументированного разъяснения	логичного и	мере знает правила	незначительными	знает правила
разъяснению положений	взаимосвязанных положений	аргументированного	логичного и	ошибками правила	логичного и
правового акта,	правового акта, восполнения	разъяснения	аргументированног	логичного и	аргументированног

восполнению пробелов	пробелов, устранения коллизий;	взаимосвязанных	о разъяснения	аргументированного	о разъяснения
и устранению коллизий	знает правила документарного	положений правового	взаимосвязанных	разъяснения	взаимосвязанных
и оформляет их	оформления таких разъяснений	акта, восполнения	положений	взаимосвязанных	положений
1 1	оформления таких разъяснении			положений	
соответствующим		пробелов, устранения	правового акта,		правового акта,
документом		коллизий; знает	восполнения	правового акта,	восполнения
		правила	пробелов,	восполнения	пробелов,
		документарного	устранения	пробелов, устранения	устранения
		оформления таких	коллизий; знает	коллизий; знает	коллизий; знает
		разъяснений	правила	правила	правила
			документарного	документарного	документарного
			оформления таких	оформления таких	оформления таких
			разъяснений	разъяснений	разъяснений
		Не умеет применять на	В недостаточной	Умеет с	В совершенстве
		практике правила и	мере умеет	незначительными	умеет применять на
	Умеет применять на практике	способы толкования	применять на	ошибками применять	практике правила и
	правила и способы толкования	правовых актов	практике правила и	на практике правила	способы
	правовых актов		способы	и способы	толкования
			толкования	толкования правовых	правовых актов
			правовых актов	актов	
		Не владеет навыками	В недостаточной	Владеет с	В совершенстве
		толкования правовых	мере владеет	незначительными	владеет навыками
	Владеет навыками толкования	актов и их	навыками	ошибками навыками	толкования
	правовых актов и их	документарного	толкования	толкования правовых	правовых актов и
	документарного оформления	оформления	правовых актов и	актов и их	их документарного
		1 1	их документарного	документарного	оформления
			оформления	оформления	1 1
ОПК-4.1Анализирует		Не знает стадии	В недостаточной	Знает с	В совершенстве
фактические	Знает стадии применения права и	применения права и	мере знает стадии	незначительными	знает стадии
обстоятельства по делу	требования к юридической	требования к	применения права и	ошибками стадии	применения права и
и выдвигает тезисы с	квалификации правоотношения;	преоования к юридической	требования к	применения права и	требования к
· ·	особенности представления	•	_	требования к	•
целью прогнозирования		квалификации	юридической	треоования к	юридической

возможных результатов	правовых позиций в	правоотношения;	квалификации	юридической	квалификации
его разрешения.	состязательных процессах	особенности	правоотношения;	квалификации	правоотношения;
Осуществляет	_	представления	особенности	правоотношения;	особенности
юридическую		правовых позиций в	представления	особенности	представления
квалификацию		состязательных	правовых позиций в	представления	правовых позиций в
правоотношения.		процессах	состязательных	правовых позиций в	состязательных
Анализирует			процессах	состязательных	процессах
доказательства по делу.				процессах	
		Не умеет давать	В недостаточной	Умеет с	В совершенстве
		правовую оценку	мере умеет давать	незначительными	умеет давать
	Умеет давать правовую оценку	доказательств по делу	правовую оценку	ошибками давать	правовую оценку
	доказательств по делу и	и выдвигать тезисы	доказательств по	правовую оценку	доказательств по
	выдвигать тезисы будущей	будущей правовой	делу и выдвигать	доказательств по	делу и выдвигать
	правовой позиции	позиции	тезисы будущей	делу и выдвигать	тезисы будущей
			правовой позиции	тезисы будущей	правовой позиции
				правовой позиции	
		Не владеет навыками	В недостаточной	Владеет с	В совершенстве
		анализа фактических	мере владеет	незначительными	владеет навыками
	Владеет навыками анализа	обстоятельств и	навыками анализа	ошибками навыками	анализа
	фактических обстоятельств и	доказательств по делу,	фактических	анализа фактических	фактических
	доказательств по делу, их	их юридической	обстоятельств и	обстоятельств и	обстоятельств и
	юридической квалификации	квалификации	доказательств по	доказательств по	доказательств по
	торидилеской квалификации		делу, их	делу, их	делу, их
			юридической	юридической	юридической
			квалификации	квалификации	квалификации
ОПК-4.2 Формулирует		Не знает основы	В недостаточной	Знает с	В совершенстве
и структурирует доводы	Знает основы теории	теории аргументации;	мере знает основы	незначительными	знает основы
в подтверждение	аргументации; набор приемов,	набор приемов,	теории	ошибками основы	теории
выдвинутых тезисов,	способов, средств убеждения	способов, средств	аргументации;	теории	аргументации;
анализирует возможные		убеждения	набор приемов,	аргументации; набор	набор приемов,

контриороди і			способов, средств	приемов, способов,	способов, средств
контрдоводы.				_	
Формирует правовую		TT	убеждения	средств убеждения	убеждения
позицию. Определяет		Не умеет пользоваться	В недостаточной	Умеет с	В совершенстве
набор способов,		основными приемами	мере умеет	незначительными	умеет пользоваться
приемов и видов		аргументации, в том	пользоваться	ошибками	основными
аргументации,	Умеет пользоваться основными	числе риторическими	основными	пользоваться	приемами
применимых к	приемами аргументации, в том	средствами убеждения	приемами	основными	аргументации, в
конкретному делу, в том	числе риторическими средствами		аргументации, в	приемами	том числе
числе риторические	убеждения		том числе	аргументации, в том	риторическими
средства убеждения.			риторическими	числе риторическими	средствами
			средствами	средствами	убеждения
			убеждения	убеждения	
		Не владеет навыками	В недостаточной	Владеет с	В совершенстве
		формирования	мере владеет	незначительными	владеет навыками
	Владеет навыками формирования	правовой позиции и	навыками	ошибками навыками	формирования
	правовой позиции и	аргументации ее	формирования	формирования	правовой позиции и
	аргументации ее тезисов	тезисов	правовой позиции и	правовой позиции и	аргументации ее
			аргументации ее	аргументации ее	тезисов
			тезисов	тезисов	
		Не знает требования к	В недостаточной	Знает с	В совершенстве
		процессуальным и	мере знает	незначительными	знает требования к
ОПК-4.3 Составляет		иным документам,	требования к	ошибками	процессуальным и
процессуальные и иные	Знает требования к	содержащие правовые	процессуальным и	требования к	иным документам,
документы, содержащие	процессуальным и иным	позиции; основы	иным документам,	процессуальным и	содержащие
правовые позиции и	документам, содержащие	риторики в	содержащие	иным документам,	правовые позиции;
готовит устное	правовые позиции; основы	юридической	правовые позиции;	содержащие	основы риторики в
выступление по	риторики в юридической	деятельности	основы риторики в	правовые позиции;	юридической
правовой позиции.	деятельности		юридической	основы риторики в	деятельности
правовон познани.			деятельности	юридической	Achteribile 111
			деятельности	деятельности	
				деятельности	

		Не умеет составлять	В недостаточной	Умеет с	В совершенстве
		процессуальные и	мере умеет	незначительными	умеет составлять
		иные документы	составлять	ошибками составлять	процессуальные и
	Умеет составлять	*		процессуальные и	иные документы
	процессуальные и иные	,содержащие правовые	процессуальные и		·
	документы ,содержащие	позиции; устно	иные документы	иные документы	,содержащие
	правовые позиции; устно	представлять	,содержащие	,содержащие	правовые позиции;
	представлять правовую позицию,	правовую позицию, в	правовые позиции;	правовые позиции;	устно представлять
	в том числе в состязательных	том числе в	устно представлять	устно представлять	правовую позицию,
	процессах	состязательных	правовую позицию,	правовую позицию, в	в том числе в
	1	процессах	в том числе в	том числе в	состязательных
			состязательных	состязательных	процессах
			процессах	процессах	
		Не владеет навыками	В недостаточной	Владеет с	В совершенстве
		оформления	мере владеет	незначительными	владеет навыками
	Владеет навыками оформления	процессуальных и	навыками	ошибками навыками	оформления
	процессуальных и иных	иных документов,	оформления	оформления	процессуальных и
	документов, содержащие	содержащие правовые	процессуальных и	процессуальных и	иных документов,
	правовые позиции	позиции	иных документов,	иных документов,	содержащие
			содержащие	содержащие	правовые позиции
			правовые позиции	правовые позиции	
		Не знает современные	В недостаточной	Знает с	В совершенстве
		информационные	мере знает	незначительными	знает современные
ОПК-7.1 Использует		технологии и правовые	современные	ошибками	информационные
оптимальный набор	Знает современные	базы данных для	информационные	современные	технологии и
информационных	информационные технологии и	решения задач	технологии и	информационные	правовые базы
технологий для решения	правовые базы данных для	профессиональной	правовые базы	технологии и	данных для
конкретных задач	решения задач	деятельности	данных для	правовые базы	решения задач
профессиональной	профессиональной деятельности	, ,	решения задач	данных для решения	профессиональной
деятельности	1 1		профессиональной	задач	деятельности
			деятельности	профессиональной	,,
			Achteribilee in	деятельности	
				деятельности	

		Не умеет выбрать	В недостаточной	Умеет с	В совершенстве
	1	необходимые	мере умеет выбрать	незначительными	умеет выбрать
	Умеет выбрать необходимые	информационные	необходимые	ошибками выбрать	необходимые
	информационные технологии и	технологии и базы	информационные	необходимые	информационные
	базы данных для решения	данных для решения	технологии и базы	информационные	технологии и базы
	конкретных задач юридической	конкретных задач	данных для	технологии и базы	данных для
	деятельности	юридической	решения	данных для решения	решения
	деятельности	деятельности	конкретных задач	конкретных задач	конкретных задач
			юридической	юридической	юридической
			деятельности	деятельности	деятельности
		Не владеет навыками	В недостаточной	Владеет с	В совершенстве
		применения	мере владеет	незначительными	владеет навыками
		информационно-	навыками	ошибками навыками	применения
	Владеет навыками применения	коммуникационных	применения	применения	информационно-
	информационно-	технологий и	информационно-	информационно-	коммуникационных
	коммуникационных технологий	правовых баз данных	коммуникационных	коммуникационных	технологий и
	и правовых баз данных при	при решении задач	технологий и	технологий и	правовых баз
	решении задач юридической	юридической	правовых баз	правовых баз данных	данных при
	деятельности	деятельности	данных при	при решении задач	решении задач
			решении задач	юридической	юридической
			юридической	деятельности	деятельности
			деятельности		
		Не знает принципы,	В недостаточной	Знает с	В совершенстве
ОПК-7.2 Использует		методы и средства	мере знает	незначительными	знает принципы,
правовые базы данных	Знает принципы, методы и	решения задач	принципы, методы	ошибками принципы,	методы и средства
_	средства решения задач	юридической	и средства решения	методы и средства	решения задач
для решения задач	юридической деятельности с	деятельности с	задач юридической	решения задач	юридической
профессиональной	применением информационно-	применением	деятельности с	юридической	деятельности с
деятельности	коммуникационных технологий	информационно-	применением	деятельности с	применением
		коммуникационных	информационно-	применением	информационно-
		технологий		информационно-	

	T		T	T	T
			коммуникационных	коммуникационных	коммуникационных
			технологий	технологий	технологий
	Умеет решать стандартные задачи юридической деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Не умеет решать	В недостаточной	Умеет с	В совершенстве
		стандартные задачи	мере умеет решать	незначительными	умеет решать
		юридической	стандартные задачи	ошибками решать	стандартные задачи
		деятельности на	юридической	стандартные задачи	юридической
		основе	деятельности на	юридической	деятельности на
		информационной	основе	деятельности на	основе
		культуры с	информационной	основе	информационной
		применением	культуры с	информационной	культуры с
		информационно-	применением	культуры с	применением
		коммуникационных	информационно-	применением	информационно-
		технологий	коммуникационных	информационно-	коммуникационных
			технологий	коммуникационных	технологий
				технологий	
		Не владеет навыками	В недостаточной	Владеет с	В совершенстве
		решения задач	мере владеет	незначительными	владеет навыками
	Владеет навыками решения задач	юридической	навыками решения	ошибками навыками	решения задач
	юридической деятельности с	деятельности с	задач юридической	решения задач	юридической
	использованием правовых баз	использованием	деятельности с	юридической	деятельности с
	данных	правовых баз данных	использованием	деятельности с	использованием
			правовых баз	использованием	правовых баз
			данных	правовых баз данных	данных
ОПК-7.3 Соблюдает		Не знает требования	В недостаточной	Знает с	В совершенстве
	Знает требования информационной безопасности	информационной	мере знает	незначительными	знает требования
требования информационной		безопасности при	требования	ошибками	информационной
* *		использовании	информационной	требования	безопасности при
использовании данных и	при использовании правовых баз	правовых баз данных и	безопасности при	информационной	использовании
	данных и информационно-коммуникационных технологий	информационно-	использовании	безопасности при	правовых баз
		коммуникационных	правовых баз	использовании	данных и
		технологий	данных и	правовых баз данных	информационно-

профессиональной			информационно-	и информационно-	коммуникационных
деятельности			коммуникационных	коммуникационных	технологий
			технологий	технологий	
		Не умеет решать	В недостаточной	Умеет с	В совершенстве
		задачи	мере умеет решать	незначительными	умеет решать
		профессиональной	задачи	ошибками решать	задачи
	Умеет решать задачи	деятельности с	профессиональной	задачи	профессиональной
	профессиональной деятельности	соблюдением	деятельности с	профессиональной	деятельности с
	с соблюдением требований	требований	соблюдением	деятельности с	соблюдением
	информационной безопасности	информационной	требований	соблюдением	требований
		безопасности	информационной	требований	информационной
			безопасности	информационной	безопасности
				безопасности	
	Владеет навыками подготовки и	Не владеет навыками	В недостаточной	Владеет с	В совершенстве
		подготовки и решения	мере владеет	незначительными	владеет навыками
		задач	навыками	ошибками навыками	подготовки и
		профессиональной и	подготовки и	подготовки и	решения задач
решения задач	профессиональной и	образовательной	решения задач	решения задач	профессиональной
	образовательной деятельности с	деятельности с учетом	профессиональной	профессиональной и	и образовательной
	учетом требований информационной безопасности	требований	и образовательной	образовательной	деятельности с
		информационной	деятельности с	деятельности с	учетом требований
		безопасности	учетом требований	учетом требований	информационной
			информационной	информационной	безопасности
			безопасности	безопасности	

Заключение работодателя на ФОС (ОМ)