

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)  
Юридическая Школа

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Школы  


Гаврилов В.В.

«20» мая 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА-ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Программа магистратуры 40.04.01 Юриспруденция**

**Профиль: «Юрист в сфере публичного права»**

Квалификация выпускника - магистр

Форма обучения: *очная/заочная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) 2 года (заочная форма обучения) 2 года 6 месяцев

Владивосток  
2021

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
Основной профессиональной образовательной программы

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451.

Рассмотрена и утверждена на заседании УС Школы 11.05.2021 г. (протокол № 4)

Рассмотрена и утверждена на заседании УС ДВФУ 21.05.2021 г. (протокол № 06-21)

Руководитель ОПОП



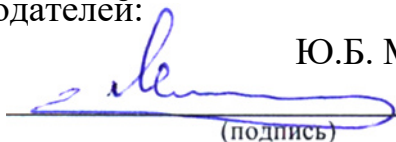
Гаврилов В.В.,  
заведующий кафедрой  
международного частного  
и публичного права

Директор Школы




Гаврилов В.В., д-р  
юрид.наук, доцент

Представители работодателей:



(подпись)

Ю.Б. Мельников, к.ю.н., Уполномоченный по  
правам человека в Приморском крае



подпись

В.А. Храбров, начальник Главного  
управления Минюста России по  
Приморскому краю



А.И. Ролик, к.ю.н., Председатель  
Законодательного собрания Приморского  
края

Пересмотрена и утверждена на заседании УС Школы \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(протокол № \_\_\_\_)

Пересмотрена и утверждена на заседании УС ДВФУ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(протокол № \_\_\_\_)

## Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Нормативная база для разработки ООП.....	4
3. Термины, определения, обозначения, сокращения.....	4
4. Цели и задачи основной образовательной программы .....	5
5. Трудоемкость ООП по направлению подготовки.....	6
6. Область профессиональной деятельности.....	7
7. Объекты профессиональной деятельности.....	7
8. Виды профессиональной деятельности. Профессиональные задачи.....	7
9. Требования к результатам освоения ООП .....	8
10. Характеристика образовательной среды ДВФУ, обеспечивающей формирование общекультурных компетенций и достижение воспитательных целей .....	9
11. Система оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.....	11
12. Специфические особенности ООП .....	12
13. Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий, электронных образовательных технологий, применяемых при реализации ООП .....	13
14. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	14
I. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса .....	17
1.1. Календарный график учебного процесса .....	17
1.2. Учебный план.....	17
1.3. Матрица формирования компетенций.....	18
1.4. Рабочие программы дисциплин .....	18
1.5. Программы практик.....	19
1.6. Программа научно-исследовательской работы .....	20
1.7. Программа государственной итоговой аттестации.....	21
II. Фактическое ресурсное обеспечение реализации ООП .....	21
2.1 Сведения о кадровом обеспечении ООП.....	21
2.2. Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по ООП.....	22
2.3. Сведения о материально-техническом обеспечении ООП .....	23
2.4. Сведения о результатах научной деятельности преподавателей .....	23

## Аннотация ОПОП

### 1. Общие положения

Основная образовательная программа (ООП) магистратуры, реализуемая Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «**Юрист в сфере публичного права**» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 1451 от 25 ноября 2020 г.

Направленность ОПОП ориентирована на области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами);

тип задач профессиональной деятельности выпускников: научно-исследовательский.

ООП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде аннотации образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), включающих оценочные средства и методические материалы, программ практик, программы ГИА, включающих оценочные средства и методические материалы, сведений о фактическом ресурсном обеспечении образовательного процесса.

### 2. Нормативная база для разработки ООП

Нормативную правовую базу разработки ООП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,

утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1451 от 25.11.2020 г.;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 г. «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказ от 5 августа 2020 года о практической подготовке обучающихся Минобрнауки России N 885 Минпросвещения России N 390

- профессиональные стандарты, утвержденные приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

- приказ Рособнадзора от 14.08.2020 N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.11.2020 N 60867);

- приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (вместе с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»);

- нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Министерство образования и науки Российской Федерации), Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

- Устав и локальные нормативные акты и документы ДВФУ.

### **3. Термины, определения, обозначения, сокращения**

ВО – высшее образование;

ВСП – выпускающее структурное подразделение;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

НИР – научно-исследовательская работа;  
ОВЗ – ограниченные возможности здоровья  
ОПК – общепрофессиональные компетенции;  
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;  
ОТФ – обобщенная трудовая функция;  
ПК – профессиональные компетенции;  
ПООП – примерная основная профессиональная программа;  
ПСК – профессионально-специализированные компетенции;  
РПД – рабочая программа дисциплины.  
СПК – специальные профессиональные компетенции;  
УК – универсальные компетенции;  
УПК – универсальные профессиональные компетенции;  
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

#### **4. Цели и задачи основной образовательной программы**

**Цель** ООП магистратуры по направлению 40.04.01 Юриспруденция заключается в формировании у обучающихся личностных качеств, а также общих и профессиональных компетенций, необходимых для успешного выполнения ими задач профессиональной научно-исследовательской деятельности. Она призвана внести свой вклад в развитие российского общества и экономики через предложение качественных образовательных программ магистерского уровня, учитывающих потребности местного рынка труда, эффективно использующих исторический опыт, научную, методическую, практическую компетентность и международные связи Юридической школы и развивающих бренд ДВФУ.

**Основными задачами** ООП магистратуры являются:

- становление и развитие магистратуры как второго уровня высшего образования с углубленной профессиональной направленностью, подготавливающей специалистов, владеющих методологией исследовательской деятельности и научного творчества;
- организация взаимодействия кафедр при разработке и реализации магистерских образовательных программ;
- подготовка студента-магистранта к научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации;
- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных исследовательских задачах, способах их решения;
- формирование умений использования современных технологий сбора

информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владения современными методами исследований;

- поддержка стремления к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

- способствование адекватной самооценке и самоконтролю, ответственности за результаты своей профессиональной деятельности;

- повышение привлекательности российского послевузовского образования для бакалавров и магистров из зарубежных стран.

В рамках указанных целей и задач ООП магистратуры «Юрист в сфере публичного права» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция позволяет приобрести уникальные практические навыки в сфере анализа правового регулирования различных областей публично-правовых отношений, получить углубленные теоретические знания, необходимые для проведения научных конституционно-правовых, уголовно-правовых и международно-правовых исследований, и осуществления связанной с ними деятельности в соответствующей предметной сфере юриспруденции, в том числе сравнительно-правового характера.

Наряду с указанными выше магистерская программа «Юрист в сфере публичного права» решает задачи:

- формирования комплекса знаний и компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в органах публичной власти, в т.ч. представительных и правоохранительных.

- повышения степени удовлетворения образовательных потребностей личности, общества и государства, развития единого образовательного пространства в области юриспруденции и содействия его интеграции в мировую образовательную научно-информационную среду.

## **5. Трудоемкость ООП по направлению подготовки**

Нормативный срок освоения ООП магистратуры по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», магистерская программа «Юрист в сфере публичного права» составляет 2 года для очной формы обучения (2 года 6 месяцев для заочной формы).

Общая трудоемкость программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Структура ООП магистратуры по направлению 40.04.01 Юриспруденция программа «Юрист в сфере публичного права» и их трудоемкость:

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в зачетных единицах
<b>Блок 1</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>	<b>63</b>
	Базовая часть	27
	Вариативная часть	36
<b>Блок 2</b>	<b>Практики, в том числе научно исследовательская работа (НИР)</b>	<b>51</b>
<b>Блок 3</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>6</b>
	Базовая часть	6
<b>Объем программы магистратуры</b>		<b>120</b>

## **6. Область профессиональной деятельности**

Области профессиональной и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований).

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

При этом специфика ООП «Юрист в сфере публичного права» состоит в подготовке выпускников к осуществлению научно-исследовательской работы в сфере муниципального, парламентского права и противодействия преступности.

## **7. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка при осуществлении деятельности правоохранительных, судебных органов, органов государственной и муниципальной власти, их взаимодействия с институтами гражданского общества.

## **8. Виды профессиональной деятельности. Профессиональные задачи**

Выпускник магистерской программы ООП магистратуры «Юрист в сфере



публичного права» по направлению 40.04.01 Юриспруденция готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская.

При этом выпускник ООП «Юрист в сфере публичного права» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с профильной направленностью магистерской программы:

**научно-исследовательская деятельность:**

проведение научных исследований правовых проблем;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

**9. Требования к результатам освоения ООП**

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС ВО.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	Знать основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций  Уметь формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации в профессиональной сфере и предметной области  Владеть навыками решения проблем в нестандартных ситуациях; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения
		УК-1.2 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	Знать принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода  Уметь находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски; определять преимущества  Владеть навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; навыками обобщения

			информации; навыками критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации
		<b>УК-1.3</b> Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий и оценивает их практические последствия	Знать основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации  Уметь формулировать собственные суждения и давать оценки по проблемным ситуациям  Владеть навыками определения стратегий действий по достижению необходимого практического результата
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>УК-2.1</b> Определяет проблему, на решение которой направлен проект и формулирует цель проекта. Определяет исполнителей, этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации и этапы жизненного цикла проекта	Знать методы и технологии проектной деятельности  Уметь ставить цели, формулировать задачи, связанные с реализацией проекта  Владеть навыками последовательной реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла
		<b>УК-2.2</b> Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта	Знать закономерности проектирования решения задач проекта, правила определения цели и оценивания рисков  Уметь достигать результат проекта; реализовывать весь путь жизненного цикла проекта  Владеть навыками организации эффективного взаимодействия со всеми исполнителями по решению проектных задач
		<b>УК-2.3</b> Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта	Знать требования, правила и приемы презентации проекта; способы организации дискуссии  Уметь публично представлять результаты проекта и участвовать в их обсуждении  Владеть опытом презентации проекта и его обсуждения
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой	<b>УК-3.1</b> Понимает эффективность использования стратегии	Знать содержание и основные этапы командной работы

	команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде, учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей	Уметь подбирать необходимый коллектив команды и распределять функции между ними  Владеть навыками проектирования различных форм взаимодействия сотрудничества в команде
		<b>УК-3.2</b> Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение	Знать основные принципы и способы организации коллективного труда, его планирование  Уметь обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность  Владеть навыками обобщения и определения результатов работы членов команды
		<b>УК-3.3</b> Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия	Знать методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета  Уметь реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики  Владеть навыками представления результатов совместной работы команды, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>УК-4.1</b> Демонстрирует использование информационно-коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках	Знать информационно-коммуникационные технологии и актуальные поисковые системы на государственном и иностранном (ых) языках  Уметь пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности  Владеть навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на государственном и иностранном (ых) языках
		<b>УК-4.2</b> Ведет устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности	Знать нормы и правила ведения делового общения, дискуссий и переговоров на государственном и иностранном (ых) языках  Уметь использовать языковые формы делового общения на

		<p>стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>Владеть навыками делового общения в академической и профессиональной сфере на государственном и иностранном (ых) языках</p>
		<p><b>УК-4.3</b> Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p>	<p>Знать основные правила и нормы современного государственного иностранного (ых) языков; коммуникативные аспекты устной и письменной речи; функциональные стили</p> <p>Уметь общаться, вести грамотный диалог в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами государственного иностранного (ых) языков</p> <p>Владеть навыками выполнения переводов академических и профессиональных текстов с иностранного (ых) языков в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>УК-5.1</b> Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ</p>	<p>Знать культурные особенности и традиции различных сообществ</p> <p>Уметь учитывать культурные особенности и традиции различных сообществ в процессе взаимодействия</p> <p>Владеть навыками применения информации о культурных особенностях различных сообществ в процессе межкультурного взаимодействия</p>
		<p><b>УК-5.2</b> Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира</p>	<p>Знать особенности исторического развития различных народов, их наследий и социокультурные традиции</p> <p>Уметь учитывать особенности культурных традиций мира и историческое наследие народов в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>Владеть навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов</p>
		<p><b>УК-5.3</b> Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с</p>	<p>Знать особенности толерантного и конструктивного взаимодействия с различными</p>

		людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	<p>социокультурными группами с целью реализации профессиональных задач</p> <p>Уметь толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> <p>Владеть навыками толерантного и конструктивного взаимодействия с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p><b>УК-6.1</b> Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития и определения приоритетов собственной деятельности</p>	<p>Знать технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста</p> <p>Уметь выбирать технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста</p> <p>Владеть навыками самооценки и уровня притязаний для выбора приоритетов собственной деятельности</p>
		<p><b>УК-6.2</b> Формулирует цели собственной деятельности, выстраивает планы их достижения, определяет пути достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов</p>	<p>Знать требования рынка труда и образовательного процесса по выстраиванию траектории собственного профессионального роста</p> <p>Уметь определить собственное ресурсное состояние и выбрать средства его коррекции</p> <p>Владеть навыками оценивания собственных ресурсов; выборов способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей</p>
		<p><b>УК-6.3</b> Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности</p>	<p>Знать техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности</p> <p>Уметь приобретать новые знания для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>Владеть навыками самоорганизации и самоконтроля</p>

			по приобретению новых знаний и умений
--	--	--	---------------------------------------

**Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	<b>ОПК-1.1</b> Анализирует нестандартную ситуацию правоприменительной практики на основе системного подхода	<p>Знать содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в своей профессиональной области; проявления нестандартных ситуаций</p> <p>Уметь исследовать нестандартную ситуацию правоприменительной практики с использованием различных методов познания</p> <p>Владеть навыками решения проблем в нестандартных ситуациях</p>
		<b>ОПК-1.2</b> Осуществляет поиск вариантов решения нестандартной ситуации правоприменительной практики, определяет алгоритм решения задач, подлежащих дальнейшему рассмотрению, и предлагает способы их решения	<p>Знать правила определения алгоритма решения задач нестандартных ситуаций правоприменительной практики</p> <p>Уметь находить эффективные решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики и брать на себя ответственность</p> <p>Владеть навыками по постановке целей и выбора путей ее достижения</p>
		<b>ОПК-1.3</b> Определяет стратегию оптимального разрешения нестандартной ситуации правоприменительной практики	<p>Знать набор стратегий выхода из нестандартных ситуаций правоприменительной практики</p> <p>Уметь навыками принятия решений и</p>

			<p>оперативного реагирования при решении профессиональных задач, в том числе в нестандартных ситуациях</p> <p>Владеть навыками выбора оптимальной стратегии для квалифицированного разрешения нестандартной ситуации правоприменительной практики</p>
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p><b>ОПК-2.1</b> Устанавливает предмет правового регулирования, вопросы и задачи экспертизы нормативных(индивидуальных) правовых актов. Определяет методику проведения экспертизы</p>	<p>Знать виды правовой экспертизы и методики ее проведения</p> <p>Уметь безошибочно определить предмет правового регулирования, правильно уяснить смысл вопросов и задач экспертизы; выбрать необходимую методику проведения экспертизы</p> <p>Владеть опытом применения методик применения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>
		<p><b>ОПК-2.2</b> Собирает и анализирует информацию по поставленным вопросам и задачам экспертизы. Выполняет правовую оценку нормативных (индивидуальных) правовых актов и оценку их соответствия требованиям юридической техники</p>	<p>Знать положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов; порядок осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; правила подготовки юридических заключений и консультаций; правила юридической техники</p> <p>Уметь собирать необходимую</p>

			<p>информацию для разрешения вопросов экспертизы, давать правовую оценку положениям и предписаниям правовых актов; оценивать на предмет соответствия юридической техники</p> <p>Владеть навыками составления правовых оценок нормативных (индивидуальных) правовых актов и их оценивания на предмет соответствия юридической техники</p>
		<b>ОПК-2.3</b> Составляет экспертное юридическое заключение	<p>Знать правила составления экспертных юридических заключений по экспертизам нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>Уметь применять правила документального оформления и составления юридических заключений по экспертизе нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>Владеть навыками составления экспертных юридических заключений</p>
Толкование права	<b>ОПК-3.</b> Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	<b>ОПК-3.1</b> Устанавливает неопределенность в вопросе понимания положений правовых актов. Проводит исследования с целью устранения неопределенности понимания, восполнения пробелов и устранения коллизий	<p>Знать содержание ключевых правовых понятий и категорий, положений основных национальных нормативно-правовых актов Российской Федерации и международных договоров в соответствующей сфере профессиональной деятельности; виды и правила толкования нормативных правовых актов; правила восполнения пробелов и коллизий</p>



			<p>Уметь применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативно-правовых актов; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов</p> <p>Владеть методологией установления неопределенности в вопросе понимания положений правовых актов</p>
		<p><b>ОПК-3.2</b> Применяет различные способы и приемы квалифицированного толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p>	<p>Знать виды, способы и приёмы толкования правовых актов</p> <p>Уметь собирать сведения необходимые для полного толкования правовых актов, анализировать и интерпретировать их для уяснения точного смысла нормы, а также при квалификации фактов в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p> <p>Владеть навыками подбора приемов и способов толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы, квалификации фактов к конкретной ситуации, требующей толкования</p>
		<p><b>ОПК-3.3</b> Принимает решение по разъяснению положений правового акта, восполнению пробелов и устранению коллизий и оформляет их соответствующим документом</p>	<p>Знать правила логичного и аргументированного разъяснения взаимосвязанных положений правового акта, восполнения пробелов, устранения коллизий; знает правила документарного оформления таких разъяснений</p> <p>Уметь применять на практике правила и</p>

			<p>способы толкования правовых актов</p> <p>Владеть навыками толкования правовых актов и их документального оформления</p>
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	<p><b>ОПК-4.1</b> Анализирует фактические обстоятельства по делу и выдвигает тезисы с целью прогнозирования возможных результатов его разрешения. Осуществляет юридическую квалификацию правоотношения. Анализирует доказательства по делу</p>	<p>Знать стадии применения права и требования к юридической квалификации правоотношения; особенности представления правовых позиций в состязательных процессах</p> <p>Уметь давать правовую оценку доказательств по делу и выдвигать тезисы будущей правовой позиции</p> <p>Владеть навыками анализа фактических обстоятельств и доказательств по делу, их юридической квалификации</p>
		<p><b>ОПК-4.2</b> Формулирует и структурирует доводы в подтверждение выдвинутых тезисов, анализирует возможные контрдоводы. Формирует правовую позицию. Определяет набор способов, приемов и видов аргументации, применимых к конкретному делу, в том числе риторические средства убеждения</p>	<p>Знать основы теории аргументации; набор приемов, способов, средств убеждения</p> <p>Уметь пользоваться основными приемами аргументации, в том числе риторическими средствами убеждения</p> <p>Владеть навыками формирования правовой позиции и аргументации ее тезисов</p>
		<p><b>ОПК-4.3</b> Составляет процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции и готовит устное выступление по правовой позиции</p>	<p>Знать требования к процессуальным и иным документам, содержащие правовые позиции; основы риторики в юридической деятельности</p> <p>Уметь составлять процессуальные и иные документы, содержащие правовые</p>

			<p>позиции; устно представлять правовую позицию, в том числе в состязательных процессах</p> <p>Владеть навыками оформления процессуальных и иных документов, содержащие правовые позиции</p>
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p><b>ОПК-5.1</b> Самостоятельно определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений и подготовки юридических документов</p>	<p>Знать понятие объекта, предмета и метода правового регулирования; правила юридической техники, юридическую терминологию</p> <p>Уметь определить цель правового регулирования, природу общественных отношений и необходимость подготовки юридических документов</p> <p>Владеть навыками безошибочного определения природы общественных отношений; приемами юридической техники</p>
		<p><b>ОПК-5.2</b> Самостоятельно определяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>Знать совокупность источников права по предмету правового регулирования; стадии разработки проектов</p> <p>Уметь выбрать вид нормативного (индивидуального) правового акта для достижения целей правового регулирования с учетом особенностей общественных отношений</p> <p>Владеть навыками соотнесения выбранного источника природе общественных отношений; реализации стадий разработки проектов юридических документов</p>

		<p><b>ОПК-5.3</b> Самостоятельно формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>Знать правила составления правовых предписаний для достижения целей правового регулирования; способы изложения норм права в статьях нормативных правовых актов</p> <p>Уметь определить необходимый способ изложения норм права в статьях нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p>Владеть владеет навыками составления правовых предписаний в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	<p><b>ОПК-6.1</b> Определяет систему мер, обеспечивающих соблюдение принципов этики юриста и придерживается их</p>	<p>Знать профессиональные обязанности работников основных юридических профессий; требования профессиональной этики юриста</p> <p>Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством</p> <p>Владеть навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста; поддержание на должном уровне и повышение своих профессиональных знаний ответственности за порученное дело, чувство нетерпимости к любому нарушению закона в своей профессиональной деятельности</p>
		<p><b>ОПК-6.2</b> Внедряет систему и методику мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>Знать задачи, функции права в юридической деятельности, а также систему мер в сфере</p>

			<p>противодействия коррупции</p> <p>Уметь применять, использовать систему и методику мер, в том числе в сфере противодействия коррупции</p> <p>Владеть навыками применения методик по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>
		<b>ОПК-6.3</b> Принимает меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов	<p>Знать законодательство по предотвращению и разрешению конфликта интересов</p> <p>Уметь определить систему мер по предотвращению конфликта интересов</p> <p>Владеть навыками по предотвращению конфликта интересов</p>
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<b>ОПК-7.1</b> Использует оптимальный набор информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности	<p>Знать современные информационные технологии и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь выбрать необходимые информационные технологии и базы данных для решения конкретных задач юридической деятельности</p> <p>Владеть навыками применения информационно-коммуникационных технологий и правовых баз данных при решении задач юридической деятельности</p>
		<b>ОПК-7.2</b> Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать принципы, методы и средства решения задач юридической деятельности</p>

			<p>применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Уметь решать стандартные задачи юридической деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Владеть навыками решения задач юридической деятельности с использованием правовых баз данных</p>
		<p><b>ОПК-7.3</b> Соблюдает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных и информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Уметь решать задачи профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности</p> <p>Владеть навыками подготовки и решения задач профессиональной и образовательной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Объект или область знания	Задача профессиональной деятельности	Индикаторы достижения компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский			
ПК-1. способность внедрять результаты научных исследований и оказывать правовое сопровождение в сфере публичного права	Общественные отношения по проведению научных исследований правовых проблем в сфере публичного права	Осуществление научных правовых исследований в сфере публичного права	ПК-1. Вырабатывает рекомендации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков
ПК-2 Способен квалифицированно осуществлять научные исследования в сфере публичного права			ПК-1.2. Обобщает результаты аналитической деятельности ПК-1.3. Составляет рекомендации по правовому сопровождению проектов в сфере публичного права
			ПК-2. Организует и проводит научные исследования в сфере публичного права ПК-2.2. Анализирует и обобщает информацию по научным исследованиям в сфере публичного права ПК-2.3. Составляет документы и рекомендации по результатам научных исследований в сфере публичного права

## 10. Специфические особенности ООП

В условиях проведения административной реформы, развития механизмов контроля за публичной властью со стороны гражданского общества, усиления борьбы с преступностью, повышения внимания государства к качеству нормативно-правовых актов публичное право в Российской Федерации становятся все более направленными на нужды практической юриспруденции и осуществления научно-исследовательской деятельности в этой области, что определяет высокую практическую значимость ООП «Юрист в сфере публичного права».

Ее актуальность обусловлена возрастающими потребностями органов государственной власти, местного самоуправления и иных субъектов деятельности в специалистах более высокого, второго уровня высшего образования, получивших специализированную подготовку на основе теоретико-практического обучения. В юристах с такой, более глубокой, подготовкой заинтересованы работодатели для решения задач по повышению качества и эффективности деятельности органов публичной власти.

Учебный план ООП магистратуры направлен на выработку трех базовых групп компетенций, первая из которых (общекультурные компетенции) направлена на формирование у обучающихся умений и навыков, позволяющих им адаптировать достижения отечественной и зарубежной науки к практике, работать в больших и малых коллективах, заниматься творческим процессом, ставить и решать задачи в

профессиональной сфере, правильно позиционировать себя в окружающей среде. На выработку указанных компетенций направлены в основном дисциплины базовой и обязательные дисциплины вариативной частей программы, среди которых можно назвать курсы «Философия права», «История и методология юридической науки», «Иностранный язык в профессиональной сфере», «Актуальные проблемы конституционного права» и др.

Эти же дисциплины призваны сформировать у обучающихся ряд общепрофессиональных компетенций (ОПК), направленных на понимание ими роли и значимости юридической профессии, места правовых конструкций в современном мире, выработку способности и умения добросовестно и качественно исполнять свои профессиональные обязанности. В более узком предметном плане за формирование ОПК в учебном плане ОПП магистратуры отвечают такие курсы, как «Взаимодействие национального и международного права», «Правовая политика современной России», «Сравнительное правоведение» и др.

В свою очередь блок дисциплин по выбору вариативной части ООП магистратуры, помимо решения указанных выше задач, направлен на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций за счет преподавания дисциплин, нацеленных на изучение более узких специальных областей юридических знаний. Многие из этих курсов разработаны с учетом запросов работодателей (органов прокуратуры, следственного комитета, администраций и представительных органов власти г. Владивостока и Приморского края) и посвящены актуальным теоретическим и практическим вопросам, над которыми они работают в своей повседневной деятельности. В числе указанных дисциплин можно, в частности упомянуть такие курсы, как «Развитие парламентаризма в России», «Теоретические основы и особенности практической реализации дисциплин криминального цикла», «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы», «Противодействие терроризму: международное уголовное право и национальная политика», «Служебные преступления» и иные.

Лица, завершившие обучение в магистратуре по данной ООП смогут эффективно работать на государственной или муниципальной службе в аппаратах законодательных органов государственной власти, представительных органов муниципальных образований, государственных органах исполнительной власти, в органах прокуратуры, следствия, иных правоохранительных органах и органах судебной власти, а также их научно-консультативных и научно-методических подразделениях. Студенты, имеющие статус государственного или муниципального служащего, повысят уровень профессиональной квалификации. Желающие вести самостоятельную юридическую практику в сфере политической юриспруденции получают знания, необходимые для научного осмысления и понимания процессов осуществления правового сопровождения избирательных кампаний кандидатов и политических партий, защиты прав и законных интересов граждан в их отношениях с органами государства.



## Структура и содержание ОПОП

### Структура и объем программы *магистратуры*:

Блок 3 Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	63 з.е.
	Обязательная часть:	27 з.е.
	Философия права. (Философия права. История политических и правовых учений. Актуальные проблемы права)	
	История и методология юридической науки. (История юридической науки. Методология научных исследований в сфере юриспруденции)	
	Сравнительное правоведение	
	Взаимодействие национального и международного права	
	Актуальные проблемы конституционного права	
	Научно-исследовательский семинар "Современные проблемы юридической науки и практики"	
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	36 з.е.
	Правовая политика современной России	
	Иностранный язык в профессиональной сфере	
	Развитие парламентаризма в России	
	Теоретические проблемы современной криминологии в России	
	Банковский надзор	
	Криминологические проблемы борьбы с наркопреступностью	
	Правовые и этические проблемы использования технологии искусственного интеллекта	
	Международно-правовая защита прав и свобод личности	
	Судебная власть в странах Азиатско-Тихоокеанского региона	
	Защита прав лиц, привлекаемых к административной ответственности	
	Правовое регулирование специальных экономических зон	
	Защита прав и свобод личности в Европейском суде по правам человека	
	Правовое противодействие коррупции	
	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов	
	Формы и методы публичного управления	
	Актуальные проблемы теории и практики местного самоуправления	
Уголовная политика современной России		
Служебные преступления		
Органы государственной власти субъектов Российской Федерации		
Защита прав в Конституционном Суде Российской Федерации		
Правовое регулирование государственной и муниципальной службы		
Теоретические проблемы квалификации преступлений		
Блок 2	Практика	51 з.е.
	Обязательная часть	30 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	21 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	_6 з.е.
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	6 з.е.
Объем программы <i>магистратуры</i>		120 з.е.

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 47,5 процентов общего объема программы.

### **Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ДВФУ реализуется организационная модель инклюзивного образования – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом различных особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей студентов. Модель позволяет лицам, имеющим ограниченные возможности здоровья (ОВЗ), использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса. В целях создания условий

по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ структурные подразделения Университета выполняют следующие задачи:

– Департамент по работе с абитуриентами организует профориентационную работу среди потенциальных абитуриентов, в том числе среди инвалидов и лиц с ОВЗ: дни открытых дверей, профориентационное тестирование, вебинары для выпускников школ, учебных заведений профессионального образования, консультации для данной категории обучающихся и их родителей по вопросам приема и обучения, готовит рекламно-информационные материалы, организует взаимодействие с образовательными организациями;

– отделы внеучебной работы школ, совместно с департаментом стипендиальных и грантовых программ, осуществляют сопровождение инклюзивного обучения инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, элементов дистанционного обучения инвалидов, создание безбарьерной среды, сбор сведений об инвалидах и лицах с ОВЗ, обеспечивает их систематический учет на этапах их поступления, обучения, трудоустройства;

– Департамент внеучебной работы ДВФУ обеспечивает адаптацию инвалидов и лиц с ОВЗ к условиям и режиму учебной деятельности, проводит мероприятия по созданию социокультурной толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех

членов коллектива к общению

и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения лиц с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, которая разрабатывается Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний. Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, наличием времени на подготовку, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

Университет обеспечивает обучающимся лицам с ОВЗ и инвалидам возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в вариативную часть ОПОП. Преподаватели, курсы которых требуют выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для обучающихся, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать инвалидам и лицам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала. Своевременное информирование преподавателей об инвалидах и лицах с ОВЗ в конкретной группе осуществляется ответственным лицом, установленным приказом директора школы.

В читальных залах научной библиотеки ДВФУ рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок

получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ при желании может быть увеличен, но не более чем на год.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций Федерального учреждения медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумажном носителе, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

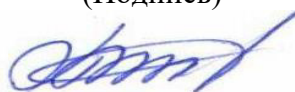
Руководитель ОП  
д-р юрид. наук, доцент



(Подпись)

Гаврилов В.В.,

Заместитель директора школы  
по учебной и воспитательной  
работе Юридической школы



(Подпись)

Окминская Т.Г.

# **I. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса**

## ***1.1. Календарный график учебного процесса***

Календарный график учебного процесса по направлению подготовки направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерская программа «**Юрист в сфере публичного права**» устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разработан в соответствии с требованиями образовательного стандарта, рекомендациями примерной ОПОП (при необходимости) и составлен по форме, определенной Департаментом организации образовательной деятельности («Методические рекомендации по разработке учебных планов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в ДВФУ в 2021-2022 учебном году и календарного учебного графика.»), согласован и утвержден вместе с учебным планом. Календарный график учебного процесса представлен в Приложении 1

## **1.2. Учебный план**

Учебный план по образовательной программе по направлению подготовки направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерская программа «**Юрист в сфере публичного права**» составлен в соответствии с требованиями к структуре ОПОП, сформулированными в разделе VI ФГОС ВО по направлению подготовки, по форме, определенной департаментом образовательной деятельности и по форме, разработанной Информационно-методическим центром анализа (г. Шахты), одобрен решением Ученого совета вуза, согласован дирекцией школы, департаментом организации образовательной деятельности и утвержден проректором по учебной работе. В учебном плане указан перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся, а также некоторые формы текущего контроля: указываются конкретные формы (курсовые работы / проекты, контрольные работы и т.п.) Содержание учебного плана ОПОП определяется образовательным стандартом, на основании которого реализуется программа.

Учебный план представлен в Приложении 2.

## **1.3. Сборник аннотаций рабочих программ дисциплин**

Сборник аннотаций рабочих программ дисциплин (модулей) представлен в Приложении 3.

## **1.4. Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы разработаны для всех дисциплин (модулей) учебного плана. В структуру РПД входят следующие разделы:

- титульный лист;
- аннотация;
- структура и содержание теоретической и практической части курса;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;
- контроль достижения целей курса (фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; описание оценочных средств для текущего контроля);
- список учебной литературы и информационное обеспечение дисциплины (перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- методические указания по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий и программного обеспечения;
- материально-техническое обеспечение дисциплины.

РПД по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Юрист в сфере публичного права» составлены с учетом последних достижений в области юриспруденции и отражают современный уровень развития науки и практики.

Фонды оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью РПД, в которые входят:

- описание индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- перечень контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- описание процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В рабочие программы также включено описание форм текущего контроля по дисциплинам.

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в Приложении 4.

## **1.5. Рабочие программы практик**

Учебным планом ООП ДВФУ по направлению подготовки 40.04.01 «Юрис-

пруденция», магистерская программа «Юрист в сфере публичного права» предусмотрены следующие виды практик:

- Учебная практика: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).
- Производственная практика:
- Научно-исследовательская работа
- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская)
- Преддипломная практика

Рабочие программы практик разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утверждённым приказом ректора от 14.05.2018 № 12-13-870, с приказом от 5 августа 2020 года о практической подготовке обучающихся Минобрнауки России N 885 Минпросвещения России N 390, и включает в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики, в том числе практической подготовки;
- указание форм отчётности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Рабочие программы практик и сопутствующие документы представлены в Приложении 5

### **1.6. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускника ДВФУ по направлению

подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Юрист в сфере публичного права» является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. В случаях, предусмотренных стандартом, по решению ученого совета школы ДВФУ в состав государственной итоговой аттестации может быть также введен государственный экзамен. Перечень конкретных форм ГИА по реализуемым ОП ВО ежегодно утверждается Ученым советом ДВФУ по представлению Ученых советов школ (советов филиалов).

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации, утвержденной приказом ректора «О введении в действие Положения о государственной итоговой аттестации по ОП ВО» от 24.05.2019 № 12-13-1039.

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации, а также определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание индикаторов достижения компетенций, шкалу оценивания;
- описание результатов освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 6.

### **1.7. Программа научно-исследовательской работы**

Программа научно-исследовательской работы (НИР) разработана в соответствии с требованиями ФГОС и учебным планом ООП.

Целями научно-исследовательской работы обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Юрист в сфере публичного права» является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях для формирования у них компетенций по успешному выполнению задач профессиональной деятельности в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Общее количество часов специализированной подготовки студентов-



магистрантов, отведенное на научно-исследовательскую работу, распределяется по семестрам и видам работ в рамках реализуемой магистерской программы и фиксируется в учебном плане.

НИР предполагает, как общую программу для всех магистрантов, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

НИР магистрантов проводится на кафедрах Юридической школы ДВФУ, на базе других научно-исследовательских и образовательных учреждений, научно-исследовательских лабораторий, центров и кафедр университета.

В программе научно-исследовательской работы (НИР) по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», магистерская программа **«Юрист в сфере публичного права»** указаны виды, этапы НИР, выполняемой обучающимися по данной ООП, формы контроля хода ее выполнения.

Программа научно-исследовательской работы и сопутствующие документы представлены в **Приложении № 5**.

## **II. Фактическое ресурсное обеспечение реализации ООП**

### **2.1 Сведения о кадровом обеспечении ОПОП**

Требования к кадровому обеспечению ОПОП определены в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Юрист в сфере публичного права».

При этом доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу занятых в реализации программы, составляет 100%. Кроме того 85% численности педагогических работников организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях, ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). В свою очередь доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих основную образовательную программу составляет 19,5%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 96,8%.

Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы включающие в себя информацию о преподавателях, реализующих дисциплины в соответствии с учебным планом, представлены в виде таблицы в Приложении № 7.

### **2.2 Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по ОПОП**

Требования к обеспеченности ОПОП учебно-методической документацией определены в соответствии с ФГОС ВО.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25% обучающихся по программе магистратуры.

Для реализации образовательной программы каждая дисциплина обеспечена

электронными изданиями основной учебной литературы, изданными в течение последних 5 лет.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к ресурсам библиотечного фонда ДВФУ и электронным базам периодических изданий, включающим не менее 10 наименований отечественных журналов и не менее 5 наименований зарубежных журналов. Кроме того, каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим все обязательные и дополнительные издания учебной, учебно-методической и иной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Образовательная программа обеспечивается РПД всех учебных дисциплин и другими необходимыми учебными и методическими материалами.

Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для обеспечения учебного процесса по каждой учебной дисциплине, представлены в виде таблицы в Приложении № 8.

### **2.3 Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП**

Требования к материально-техническому обеспечению ООП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Юрист в сфере публичного права» определены в соответствии с ФГОС ВО.

Помещения для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий в рамках реализуемой программы укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации как большой аудитории слушателей, так и малым группам обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим программам дисциплин (модулей).

Сведения о материально-техническом обеспечении ООП, включая информацию о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования представлены в виде таблицы в Приложении № 9.

### **2.4 Сведения о результатах научной деятельности преподавателей**

Требования к организации и проведению научных исследований в рамках реализуемой ООП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Юрист в сфере публичного права» определены в соответствии с ФГОС ВО.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) в журналах, индексируемых в базах данных "Web of Science" или "Scopus" составляет 41,3, а в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ) - 146.

При этом научно-педагогическими работниками, непосредственно реализующими образовательную программу магистратуры **«Юрист в сфере публичного права»**, за период с 2018 по 2021 год было опубликовано, по меньшей мере, 198 наименований научных работ на русском, английском, китайском и японском языках, из числа которых 167 научных статей были проиндексированы в РИНЦ, а 31 в базе данных SCOPUS или WoS.

Сведения о результатах научной деятельности преподавателей включают в себя информацию об изданных штатными преподавателями за последние 3 года учебниках и учебных пособиях, монографиях, научных публикациях, разработках и объектах интеллектуальной собственности, НИР и ОКР и представлены в виде таблицы в Приложении 10.

## **2.5 Финансовые условия реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## **2.6. Условия применения механизма оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по данной программе определяется в рамках системы внутренней и внешней оценки.

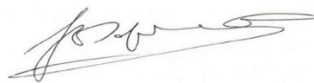
В целях совершенствования образовательной программы проводится внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся с привлечением работодателей и их объединений. Также в рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП. Внешняя оценка осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой

работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, соответствия требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Руководитель ОП

д.ю.н., доцент



Гаврилов В.В.

**ОПОП ВО СОГЛАСОВАНА:**

Заместитель директора *Юридической школы*

по учебной и воспитательной работе



Окминская Т.Г.

Директор департамента

организации образовательной деятельности

\_\_\_\_\_



## ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ул. Светланская, 22, г. Владивосток, 690110  
Тел. (423) 220-55-11, факс (423) 220-55-09  
chairman@zspk.gov.ru, www.zspk.gov.ru

№

### РЕЦЕНЗИЯ

**на основную профессиональную образовательную программу  
высшего образования – программу магистратуры  
по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»  
профиль «Юрист в сфере публичного права»  
(2021 год набора по очной и заочной формам обучения)**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль «Юрист в сфере публичного права» (далее – ОПОП ВО) разработана коллективом преподавателей Юридической школы ДВФУ.

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную на основе образовательного стандарта высшего образования ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», уровня магистратуры, утвержденного приказом от 25.11.2020 № 1451.

Рецензируемая ОПОП ВО включает: общую характеристику; характеристику профессиональной деятельности магистра; компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО; календарный учебный график; учебный план; рабочие программы дисциплин; программы практик, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующий образовательной технологии; перечень учебной литературы необходимой для изучения дисциплин, практик, программу государственной итоговой аттестации, в том числе фонды оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие высокое качество подготовки обучающихся.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Целью ОПОП является подготовка юриста, специализирующегося в сфере публичного права, готового к решению задачи в таких сферах профессиональной деятельности как образование и наука, юриспруденция.

Цель ОПОП магистратуры по направлению 40.04.01 Юриспруденция достигается путем формирования у обучающихся личностных качеств, а также общих и профессиональных компетенций, необходимых для успешного выполнения ими задач профессиональной научно-исследовательской деятельности. Программа призвана внести свой вклад в развитие российского общества и экономики через предложенные к изучению дисциплины, учитывающие потребности местного рынка труда, эффективно использующие исторический опыт, научную, методическую, практическую компетентность и международные связи Юридической школы и развивающих бренд ДВФУ. ОПОП ВО отвечает требованиям ФГОС ВО по структуре и содержанию. Компетентность выпускников, планируемая в ОПОП ВО, соответствует требованиям, предъявляемым к сотрудникам соответствующего функционала в сфере публичного права. Выпускники могут с успехом занимать ряд должностей в правоохранительной и судебной системе, органов публичной власти и другие.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Структура учебного плана в целом логична и последовательна. Оценка рабочих программ дисциплин позволяет сделать вывод о достаточном уровне как материального, так и методического обеспечения. Содержание соответствует требованиям основной характеристике ОПОП ВО. По образовательной программе, реализуемой Юридической школой ДВФУ, разработаны фонды оценочных средств по дисциплинам учебного плана, практикам, государственной итоговой аттестации, позволяющие объективно оценить результаты обучения и результаты освоения ОПОП. Качество учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в учебный план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день вопросов, связанных с областью профессиональной деятельности выпускников.

Заключение: ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Юрист в сфере публичного права», уровень высшего образования - магистратура, разработанная и реализуемая Юридической школой ДВФУ, соответствует требованиям Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и требованиям ФГОС.

Рецензент,  
Председатель Законодательного Собрания  
Приморского края,  
кандидат юридических наук



А.И. Ролик