

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)  
Юридическая Школа

УТВЕРЖДЕНА  
Ученым советом ДВФУ

Рег. от 13.02.2020г. №01-22

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**40.04.01 «Юриспруденция»**

**Программа магистратуры**

**Профиль: «Юрист в сфере частного права»**

**Квалификация выпускника - магистр**

Форма обучения: *очная/заочная*

Нормативный срок освоения программы

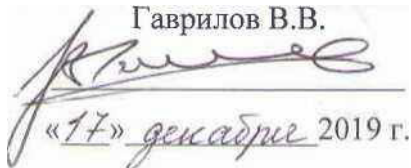
(очная форма обучения) 2 года (заочная форма обучения) 2 года 6 месяцев

Владивосток  
2019

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)  
Юридическая Школа

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы

Гаврилов В.В.



«17» декабря 2019 г.

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**40.04.01 «Юриспруденция»**

**Программа магистратуры**

**Профиль: «Юрист в сфере частного права»**

Квалификация выпускника - магистр

Форма обучения: *очная/заочная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) 2 года (заочная форма обучения) 2 года 6 месяцев

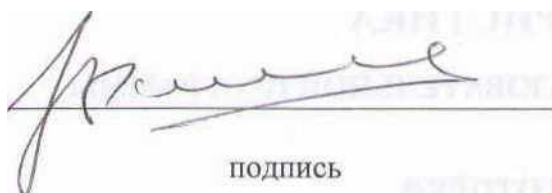
Владивосток  
2019

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
Основной профессиональной образовательной программы

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) составлена в соответствии с требованиями Образовательного стандарта, самостоятельно установленного ДВФУ по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденный приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282.

Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого Совета Юридической школы « 2019 года /У»  
(Протокол № \_\_\_\_\_ )


Разработчик(и):



подпись

Гаврилов В.В., д.ю.н., зав. кафедрой международного  
публичного и частного права  
должность, ФИО

Руководитель ООП



подпись

Гаврилов В.В., д.ю.н. зав. кафедрой международного  
публичного и частного права  
должность, ФИО

## Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Нормативная база для разработки ООП.....	4
3. Термины, определения, обозначения, сокращения.....	4
4. Цели и задачи основной образовательной программы .....	5
5. Трудоемкость ООП по направлению подготовки.....	6
6. Область профессиональной деятельности .....	7
7. Объекты профессиональной деятельности.....	7
8. Виды профессиональной деятельности. Профессиональные задачи.....	7
9. Требования к результатам освоения ООП .....	8
10. Характеристика образовательной среды ДВФУ, обеспечивающей формирование общекультурных компетенций и достижение воспитательных целей .....	9
11. Система оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.....	11
12. Специфические особенности ООП .....	12
13. Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий, электронных образовательных технологий, применяемых при реализации ООП .....	13
14. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	14
I. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса .....	16
1.1. Календарный график учебного процесса .....	16
1.2. Учебный план.....	16
1.3. Матрица формирования компетенций.....	17
1.4. Рабочие программы дисциплин .....	17
1.5. Программы практик.....	18
1.6. Программа научно-исследовательской работы .....	19
1.7. Программа государственной итоговой аттестации.....	20
II. Фактическое ресурсное обеспечение реализации ООП .....	20
2.1 Сведения о кадровом обеспечении ООП.....	20
2.2. Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по ООП.....	21
2.3. Сведения о материально-техническом обеспечении ООП .....	22
2.4. Сведения о результатах научной деятельности преподавателей .....	22

### 1. Общие положения

Основная образовательная программа (ООП) магистратуры, реализуемая

Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», магистерская программа «Юрист в сфере частного права» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе образовательного стандарта высшего образования, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ (ОС ВО ДВФУ).

ООП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде аннотации (общей характеристики) образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), включающих оценочные средства и методические материалы, программ практик, программ научно-исследовательской работы и государственной итоговой аттестации, а также сведений о фактическом ресурсном обеспечении образовательного процесса.

## **2. Нормативная база для разработки ООП**

Нормативную правовую базу разработки ООП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- образовательный стандарт, самостоятельно установленный ДВФУ по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом ректора ДВФУ № 12-13-1282 от 07.07.2015;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

## **3. Термины, определения, обозначения, сокращения**

ВО - высшее образование;

ГИА - государственная итоговая аттестация

НИР - научно-исследовательская работа

ОС ВО ДВФУ - образовательный стандарт высшего образования, самостоятельно устанавливаемый ДВФУ;

ООП - основная образовательная программа;

ОК - общекультурные компетенции;  
ОПК - общепрофессиональные компетенции;  
ПК - профессиональные компетенции;  
РПД - рабочая программа дисциплины;  
УП - учебный план.

#### **4. Цели и задачи основной образовательной программы**

**Цель (миссия)** ООП магистратуры по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» заключается в формировании у обучающихся личностных качеств, а также общих и профессиональных компетенций, необходимых для успешного выполнения ими задач профессиональной научно-исследовательской деятельности. Она призвана внести свой вклад в развитие российского общества и экономики через предложение качественных образовательных программ магистерского уровня, учитывающих потребности местного рынка труда, эффективно использующих исторический опыт, научную, методическую, практическую компетентность и международные связи Юридической школы и развивающих бренд ДВФУ.

**Основными задачами** ООП магистратуры являются:

- становление и развитие магистратуры как второго уровня высшего образования с углубленной профессиональной направленностью, подготавливающей специалистов, владеющих методологией исследовательской деятельности и научного творчества;
- организация взаимодействия кафедр при разработке и реализации магистерских образовательных программ;
- подготовка студента-магистранта к научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации;
- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных исследовательских задачах, способах их решения;
- формирование умений использования современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владения современными методами исследований;
- поддержка стремления к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- способствование адекватной самооценке и самоконтролю, ответственности за результаты своей профессиональной деятельности;
- повышение привлекательности российского послевузовского образования для бакалавров и магистров из зарубежных стран.

В рамках указанных целей и задач ООП магистратуры «Юрист в сфере частного

права» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» позволяет приобрести уникальные практические навыки в сфере анализа правового регулирования различных областей отношений частного характера, получить углубленные теоретические знания, необходимые для проведения научных гражданско-правовых исследований, и осуществления связанной с ними деятельности в соответствующей предметной сфере юриспруденции, в том числе сравнительно-правового характера.

Наряду с указанными выше магистерская программа «Юрист в сфере частного права» решает задачи:

- формирования комплекса знаний и компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в частноправовой сфере, в том числе в корпорациях и в области защиты и реализации прав юридических и физических лиц частного правового характера;
- повышения степени удовлетворения образовательных потребностей личности, общества и государства, развития единого образовательного пространства в области юриспруденции и содействия его интеграции в мировую образовательную научно-информационную среду.

### **5. Трудоемкость ООП по направлению подготовки**

Нормативный срок освоения ООП магистратуры по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», магистерская программа «Юрист в сфере частного права» составляет 2 года для очной формы обучения (2 года 6 месяцев для заочной формы).

Общая трудоемкость программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Структура ООП магистратуры по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» программа «Юрист в сфере частного права» и их трудоемкость:

<b>Структура программы магистратуры</b>		<b>Объем программы магистратуры в зачетных единицах</b>
<b>Блок 1</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>	<b>60</b>
	Базовая часть	<b>15</b>
	Вариативная часть	<b>45</b>
<b>Блок 2</b>	<b>Практики, в том числе научно исследовательская работа (НИР)</b>	<b>54</b>
<b>Блок 3</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>6</b>
	Базовая часть	<b>6</b>
<b>Объем программы магистратуры</b>		<b>120</b>

## **6. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание.

При этом специфика ООП «Юрист в сфере частного права» состоит в подготовке выпускников к осуществлению научно-исследовательской работы в области корпоративных отношений, защиты имущественных и личных неимущественных прав, в том числе прав на объекты интеллектуальной собственности.

## **7. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка при осуществлении деятельности юридических и физических лиц в частноправовой сфере и защите прав интеллектуальной собственности.

## **8. Виды профессиональной деятельности. Профессиональные задачи**

Выпускник магистерской программы ООП магистратуры «Юрист в сфере частного права» по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская.

При этом выпускник ООП «Юрист в сфере частного права» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с профильной направленностью магистерской программы:

### **научно-исследовательская деятельность:**

проведение научных исследований правовых проблем;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

## **9. Требования к результатам освоения ООП**

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, предусмотренными ОС ВО ДВФУ.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**, прежде всего общеуниверситетскими, едиными для всех выпускников ДВФУ:

- способность творчески адаптировать достижения зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике, высокая степень профессиональной мобильности (ОК-1);



- готовность проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем (ОК-2);
- умение работать в проектных междисциплинарных командах, в том числе в качестве руководителя (ОК- 3);
- умение быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и выработать альтернативные варианты их решения (ОК-4);
- способность генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности (ОК-5);
- способность вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка (ОК-6);
- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК- 7);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК- 8);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК- 9);
- способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-10).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями (ОПК)**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на который ориентирована программа магистратуры:

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОПК-1);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-2);
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОПК-3);
- компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОПК - 4).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

**научно-исследовательская деятельность:**

- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);
- способностью выбирать актуальные направления научных исследований, ставить

задачи исследования и определять способы решения поставленных задач, связанных с правотворчеством и правоприменением (ПК-12)

## **10. Характеристика образовательной среды ДВФУ, обеспечивающей формирование общекультурных компетенций и достижение воспитательных целей**

Для формирования общекультурных социально-личностных компетенций выпускников по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция в ДВФУ сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств личности.

В соответствии с Уставом ДВФУ главной задачей воспитательной работы со студентами является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии. Воспитательная деятельность в университете осуществляется системно через учебный процесс, практики, научно-исследовательскую работу студентов и внеучебную работу по всем направлениям. В вузе создана кампусная среда, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Организацию и содержание системы управления воспитательной и внеучебной деятельности в ДВФУ обеспечивают следующие структуры: Ученый совет; ректорат; службы психолого-педагогического сопровождения; Школы; Департамент внеучебной работы; Творческий центр; Объединенный совет студентов. Приложить свои силы и реализовать собственные проекты молодежь может в Центре подготовки волонтеров, Клубе дебатов, Штабе студенческих отрядов, Ассоциации российских и иностранных студентов и др.

Важную роль в формировании образовательной среды играет студенческий совет Школы. Студенческий совет участвует в организации внеучебной работы студентов, выявляет факторы, препятствующие успешной реализации учебно-образовательного процесса в вузе, доводит их до сведения руководства школы, рассматривает вопросы, связанные с соблюдением учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, защищает интересы студентов во взаимодействии с администрацией, способствует получению студентами опыта организаторской и исполнительской деятельности.

Воспитательная среда университета способствует тому, чтобы каждый студент имел возможность проявлять активность, включаться в социальную практику, в решение проблем вуза, города, страны, развивая при этом соответствующие

общекультурные и профессиональные компетенции. Так для поддержки и мотивации студентов в ДВФУ определен целый ряд государственных и негосударственных стипендий: стипендия за успехи в научной деятельности, стипендия за успехи в общественной деятельности, стипендия за успехи в спортивной деятельности, стипендия за успехи в творческой деятельности, Стипендия Благотворительного фонда В. Потанина, Стипендия Оксфордского российского фонда, Стипендия Губернатора Приморского края и др.

Порядок, в соответствии с которым выплачиваются стипендии, определяется Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ДВФУ, утвержденным приказом ректора ДВФУ от 13.11.2018 г. № 12-13-2063, с изменениями в ВНД от 10.07.2019 № 12-50-5.

Критерии отбора и размеры повышенных государственных академических стипендий регламентируются Положением о повышенных государственных академических стипендиях за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности студентов ДВФУ, утвержденным решением Ученого совета ДВФУ (протокол от 13.02.2020 №01-20).

Порядок назначения материальной помощи нуждающимся студентам регулируется Положением о порядке оказания единовременной материальной помощи обучающимся ДВФУ, утвержденным приказом проректора по УВР ДВФУ от 04.06.2018 г № 12-13-1069, с внесенными изменениями от 11.09.2018 № 12-13-1604, а размер выплат устанавливается комиссией по рассмотрению вопросов об оказании материальной помощи студентам ДВФУ.

Кроме этого, для поддержки талантливых студентов в ДВФУ действует программа поддержки академической мобильности студентов и аспирантов - система финансирования поездок на мероприятия – научные конференции, стажировки, семинары, слеты, летние школы, регламентируемая Положением о порядке посещения обучающимися ДВФУ мероприятий, не предусмотренных учебным планом, утвержденным проректором по УВР ДВФУ от 24.09.2019 № 12-50-33.

Университет - это уникальный комплекс зданий и сооружений, разместившийся на площади порядка миллиона квадратных метров, с развитой кампусной инфраструктурой, включающей общежития и гостиницы, спортивные объекты и сооружения, медицинский центр, сеть столовых и кафе, тренажерные залы, продуктовые магазины, аптеки, отделения почты и банков, прачечные, ателье и другие объекты, обеспечивающие все условия для проживания, питания, оздоровления, занятий спортом и отдыха студентов и сотрудников. Все здания кампуса спроектированы с учетом доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для организации самостоятельной работы студентов оборудованы помещения и

компьютерные классы с возможным доступом к сети Интернет и электронно-образовательной среде вуза.

В рамках развития кампусной инфраструктуры реализован проект культурно-досугового пространства «Аякс», включающий в себя следующие зоны: коворкинг, выставочная, кафе и др.

## **11. Система оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы**

Оценка качества освоения ОПОП ВО включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников. Для системной работы по сопровождению академической успеваемости в университете разработана рейтинговая оценка знаний студентов.

Процедура проведения текущего контроля и промежуточной аттестации регламентируется «Положением о текущем контроле успеваемости, текущей и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в ДВФУ», утвержденным приказом от 28.10.2014 № 12-131720; «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости студентов образовательных программ высшего образования ДВФУ», утвержденным приказом от 28.10.2014 № 12-13-17184; «Регламентом контроля результативности учебного процесса», утвержденного приказом от 28.10.2014 № 12-13-1719.

Проведение государственной итоговой аттестации регламентируется «Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры», утвержденным приказом от 27.11.2015 № 12-13-2285. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ утверждены «Программой государственной итоговой аттестации».

Оценочные средства в виде фонда оценочных средств для всех форм аттестационных испытаний и текущего контроля разработаны согласно «Положению о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ», утвержденного приказом от 12.05.2015 № 12-13-850. Для каждого результата обучения по дисциплине, практике или итоговой аттестации определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

## **12. Специфические особенности ООП**

Актуальность, практическая значимость и востребованность магистерской

программы «Юрист в сфере частного права» определяется необходимостью подготовки специалистов, обладающих компетенциями по решению задач повышения качества и эффективности правового регулирования, практики применения норм гражданского, предпринимательского права, права интеллектуальной собственности и других отраслей частного права.

Выпускники данной программы смогут решать задачи совершенствования нормативного правового регулирования и юридического обеспечения деятельности корпораций и других субъектов частноправовой деятельности, расширения их международного сотрудничества.

Учебный план ООП магистратуры направлен на выработку трех базовых групп компетенций, первая из которых (общекультурные компетенции) направлена на формирование у обучающихся умений и навыков, позволяющих им адаптировать достижения отечественной и зарубежной науки к практике, работать в больших и малых коллективах, заниматься творческим процессом, ставить и решать задачи в профессиональной сфере, правильно позиционировать себя в окружающей среде. На выработку указанных компетенций направлены в основном дисциплины базовой и обязательные дисциплины вариативной частей программы, среди которых можно назвать курсы «Философия права», «История и методология юридической науки», «Иностранный язык в профессиональной сфере», «Актуальные проблемы гражданского права» и др.

Эти же дисциплины призваны сформировать у обучающихся ряд общепрофессиональных компетенций (ОПК), направленных на понимание ими роли и значимости юридической профессии, места правовых конструкций в современном мире, выработку способности и умения добросовестно и качественно исполнять свои профессиональные обязанности. В более узком предметном плане за формирование ОПК в учебном плане ОПП магистратуры отвечают такие курсы, как «Взаимодействие национального и международного права», «Правовая политика современной России», «Сравнительное правоведение» и др.

В свою очередь блок дисциплин по выбору вариативной части ОПОП магистратуры, помимо решения указанных выше задач, направлен на формирование у обучающихся профессиональных компетенций за счет преподавания дисциплин, нацеленных на изучение более узких специальных областей юридических знаний. Многие из этих курсов разработаны с учетом запросов работодателей (Арбитражного суда Приморского края, Управления Федеральной антимонопольной службы по ПК, Управления Минюста России по Приморскому краю, Адвокатской палаты Приморского края) и посвящены актуальным теоретическим и практическим вопросам, над которыми они работают в своей повседневной деятельности. В числе указанных дисциплин можно, в частности упомянуть такие курсы, как «Создание и деятельность корпораций», «Патентное право», «Особенности участия корпораций в обязательствах», «Корпоративные правоотношения», «Правовое регулирование эмиссионных ценных бумаг», «Правовое противодействие коррупции», «Особенности осуществления и защиты интеллектуальных прав» и другие.

Лица, завершившие обучение в магистратуре по данной ООП смогут эффективно работать в аналитических отделах и юридической службе российских и зарубежных юридических лиц, предприятий и организаций, осуществляющих деловые операции в частноправовой сфере.

### **13. Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий, электронных образовательных технологий, применяемых при реализации ООП**

В учебном процессе по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» магистерская программа «Юрист в сфере частного права» предусмотрено широкое применение активных и интерактивных методов и форм проведения занятий. Согласно учебному плану ООП с использованием активных и интерактивных методов и форм проводится 31,3 % аудиторных занятий.

Реализация ООП предусматривает также использование современных образовательных электронных технологий. Для этого ведется работа по переводу дисциплин ООП на интегрированную платформу электронного обучения ДВФУ.

### **14. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ДВФУ реализуется организационная модель инклюзивного образования – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом различных особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей студентов. Модель позволяет лицам, имеющим ограниченные возможности здоровья (ОВЗ), использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса. В целях создания условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ структурные подразделения Университета выполняют следующие задачи:

- департамент по работе с абитуриентами организует профориентационную работу среди потенциальных абитуриентов, в том числе среди инвалидов и лиц с ОВЗ: дни открытых дверей, профориентационное тестирование, вебинары для выпускников школ, учебных заведений профессионального образования, консультации для данной категории обучающихся и их родителей по вопросам приема и обучения, готовит рекламно-информационные материалы, организует взаимодействие с образовательными организациями;

- учебно-методическое управление школы, совместно с управлением молодёжной политики, осуществляют сопровождение инклюзивного обучения инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, элементов дистанционного обучения инвалидов, создание безбарьерной среды, сбор сведений об инвалидах и лицах с ОВЗ,

обеспечивает их систематический учет на этапах их поступления, обучения, трудоустройства;

- департамент внеучебной работы ДВФУ обеспечивает адаптацию инвалидов и лиц с ОВЗ к условиям и режиму учебной деятельности, проводит мероприятия по созданию социокультурной толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия;

- отдел профориентационной работы и взаимодействия с работодателями оказывает содействие трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ в виде: презентаций и встреч работодателей с обучающимися старших курсов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства, мастер-классов и тренингов.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения лиц с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, которая разрабатывается Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний. Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, наличием времени на подготовку, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями слуха и речи, с ограниченными возможностями зрения и ограниченными возможностями опорно-двигательной системы могут получить образование в Университете по данной образовательной программе по очной и заочной форме обучения с использованием элементов дистанционных образовательных технологий.

Университет обеспечивает обучающимся лицам с ОВЗ и инвалидам возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в вариативную часть ОПОП. Преподаватели, курсы которых требуют выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для обучающихся, испытывающих трудности с

передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать инвалидам и лицам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала. Своевременное информирование преподавателей об инвалидах и лицах с ОВЗ в конкретной группе осуществляется ответственным лицом, установленным приказом директора школы.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций Федерального учреждения медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумажном носителе, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

## **I. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса**

Содержание и организация образовательного процесса реализации данной ОП регламентируется учебным планом, календарным графиком учебного процесса, программами практик, программой итоговой государственной аттестации, рабочими программами дисциплин, фондами оценочных средств, а также другими учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию ООП.

### ***1.1. Календарный график учебного процесса***

Календарный график учебного процесса по направлению подготовки направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» магистерская программа **«Юрист в сфере частного права»** устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разработан в соответствии с требованиями ОС ВО ДВФУ и составлен по форме, определенной департаментом организации образовательной деятельности, согласован и утвержден вместе с учебным планом.



Календарный график учебного процесса представлен в Приложении № 1.

## **1.2. Учебный план**

Учебный план по образовательной программе по направлению подготовки направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» магистерская программа **«Юрист в сфере частного права»** составлен в соответствии с требованиями к структуре ООП, сформулированными в разделе 7 ОС ВО ДВФУ по направлению подготовки по форме, определенной департаментом образовательной деятельности и по форме, разработанной Информационно-методическим центром анализа (г. Шахты), одобрен решением Ученого совета вуза, согласован дирекцией школы, департаментом организации образовательной деятельности и утвержден проректором по учебной и воспитательной работе.

В учебном плане указан перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Содержание учебного плана ООП определяется образовательным стандартом, на основании которого реализуется программа.

Учебный план представлен в Приложении № 2.

## **1.3. Матрица формирования компетенций**

Матрица формирования компетенций по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», магистерская программа **«Юрист в сфере частного права»** отражает взаимосвязь между формируемыми компетенциями и дисциплинами базовой и вариативной части, всеми видами практик, научно-исследовательской работой, а также рекомендуемые формы оценочных средств по каждому из перечисленных видов учебной работы.

Формы оценочных средств соответствуют рабочим программам дисциплин, программам практик, научно-исследовательской работы и государственной итоговой аттестации.

Матрица формирования компетенций представлена в Приложении № 3.

## **1.4. Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы разработаны для всех учебных дисциплин (модулей) учебного плана.

В структуру РПД входят следующие разделы:

- титульный лист;
- аннотация;
- структура и содержание теоретической и практической части курса;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;
- контроль достижения целей курса (фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; описание оценочных средств для текущего контроля);
- список учебной литературы и информационное обеспечение дисциплины (перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- методические указания по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий и программного обеспечения;
- материально-техническое обеспечение дисциплины.

РПД по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Юрист в сфере частного права» составлены с учетом последних достижений в области юриспруденции и отражают современный уровень развития науки и практики.

Фонды оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью РПД, в которые входят:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- перечень контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- описание процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В рабочие программы также включено описание форм текущего контроля по дисциплинам.

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в Приложении № 4.

### ***1.5. Программы практик***

Учебным планом ООП ДВФУ по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», магистерская программа «Юрист в сфере частного права» предусмотрены следующие виды практик:

- Учебная практика: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.
- Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской деятельности) и Преддипломная практика.

Программы практик разработаны в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ», утвержденного приказом ДВФУ №12-13-870 от «14» мая 2018 г.:

- указание типа практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик и сопутствующие документы представлены в Приложении № 5.

### ***1.6. Программа научно-исследовательской работы***

Программа научно-исследовательской работы (НИР) разработана в соответствии с требованиями ОС ВО ДВФУ и учебного плана ООП.

Целями научно-исследовательской работы обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», магистерская программа **«Юрист в сфере частного права»** является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях для формирования у них компетенций по успешному выполнению задач профессиональной деятельности в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Общее количество часов специализированной подготовки студентов-магистрантов, отведенное на научно-исследовательскую работу, распределяется по семестрам и видам работ в рамках реализуемой магистерской программы и фиксируется в учебном плане.

НИР предполагает, как общую программу для всех магистрантов, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

НИР магистрантов проводится на кафедрах Юридической школы ДВФУ, на базе других научно-исследовательских и образовательных учреждений, научно-исследовательских лабораторий, центров и кафедр университета.

В программе научно-исследовательской работы (НИР) по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», магистерская программа **«Юрист в сфере частного права»** указаны виды, этапы НИР, выполняемой обучающимися по данной ООП, формы контроля хода ее выполнения.

Программа научно-исследовательской работы и сопутствующие документы представлены в Приложении № 5.

### ***1.7. Программа государственной итоговой аттестации***

Государственная итоговая аттестация выпускника ДВФУ по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», магистерская программа **«Юрист в сфере частного права»** является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации, утвержденной приказом ректора от 27.11.2015 № 12-13-2285.

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации, а также определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации разработанный в соответствии с Положением о фондах оценочных средств ДВФУ, утвержденным приказом ректора утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 № 12-13-850, включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении № 6.

## **II. Фактическое ресурсное обеспечение реализации ООП**

### ***2.1 Сведения о кадровом обеспечении ООП***

Требования к кадровому обеспечению ООП определены в соответствии с ОС ВО ДВФУ по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», магистерская программа «Юрист в сфере частного права».

При этом доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу занятых в реализации программы, составляет 100%. В свою очередь доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих основную образовательную программу составляет 17%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 84%.

Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы включающие в себя информацию о преподавателях, реализующих дисциплины в соответствии с учебным планом, представлены в виде таблицы в Приложении № 7.

### ***2.2. Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по ООП***

Требования к обеспеченности ООП учебно-методической документацией определены в соответствии с ОС ВО ДВФУ.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не

менее 25% обучающихся по программе магистратуры.

Для реализации образовательной программы каждая дисциплина обеспечена электронными изданиями основной учебной литературы, изданными в течение последних 5 лет.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к ресурсам библиотечного фонда ДВФУ и электронным базам периодических изданий, включающим не менее 10 наименований отечественных журналов и не менее 5 наименований зарубежных журналов. Кроме того, каждый обучающийся в течение всего периода обучения будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим все обязательные и дополнительные издания учебной, учебно-методической и иной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Образовательная программа обеспечивается РПД всех учебных дисциплин и другими необходимыми учебными и методическими материалами.

Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для обеспечения учебного процесса по каждой учебной дисциплине, представлены в виде таблицы в Приложении № 8.

### ***2.3. Сведения о материально-техническом обеспечении ООП***

Требования к материально-техническому обеспечению ООП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», магистерская программа «Юрист в сфере частного права» определены в соответствии с ОС ВО ДВФУ.

Помещения для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий в рамках реализуемой программы укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации как большой аудитории слушателей, так и малым группам обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим программам дисциплин (модулей).

Сведения о материально-техническом обеспечении ООП, включая информацию о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования представлены в виде таблицы в Приложении № 9.

### ***2.4. Сведения о результатах научной деятельности преподавателей***

Требования к организации и проведению научных исследований в рамках реализуемой ООП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», магистерская программа «Юрист в сфере частного права» определены в соответствии с ОС ВО ДВФУ.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) в журналах, индексируемых в базах данных "Web of Science" или "Scopus" составляет 41,3, а в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ) - 146.

Сведения о результатах научной деятельности преподавателей включают в себя информацию об изданных штатными преподавателями за последние 3 года учебниках и учебных пособиях, монографиях, научных публикациях, выступлениях на конференциях и представлены в виде таблицы в Приложении № 10, в котором также представлены сведения о результатах научной деятельности руководителя ООП.