



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП

Штыков В.П.
(подпись) (ФИО)
07 декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая кафедрой конституционного и
административного права

Попова Ю.Ю.
(подпись) (ФИО.)
07 декабря 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Информационное право
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Форма подготовки очная

курс 2 семестр 3
лекции 18 час.
практические занятия 18 час.
лабораторные работы не предусмотрены
в том числе с использованием интерактивных часов 18 час.
всего часов аудиторной нагрузки 36 час.
самостоятельная работа 9 час.
в том числе на подготовку к экзамену 27 час.
контрольные работы (количество) не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
зачет не предусмотрен
экзамен 3 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 г. № 1011.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры конституционного и административного права протокол № 2 от «07» декабря 2021 г.

Заведующая кафедрой конституционного и административного права: к.ю.н., доцент Попова Ю.Ю.

Составитель: к.ю.н., доцент кафедры конституционного и административного права Попова Ю.Ю.

Владивосток
2021

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель:

Сформировать компетенции, направленные на целенаправленное и эффективное получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решение задач профессиональной деятельности с применением норм информационного права и смежных отраслей права, информационных технологий и учетом требований информационной безопасности. А также сформировать компетенции, направленные на проектирование норм информационного права для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.

Задачи:

- формирование навыков работы с различными источниками и правовыми базами данных для получения юридически значимой информации, навыками ее обработки и систематизации в соответствии с поставленной при изучении информационного права целью.
- формирование навыков применения информационных технологий для решения конкретных задач информационного права.
- формирование навыков решения задач информационного права с учетом требований информационной безопасности.
- формирование навыков работы с нормативными актами, навыками анализа норм информационного права и разрешения пробелов и коллизий.
- формирование навыков оценки уровня подготавливаемых проектов нормативных правовых актов, регламентирующих объект информационного права, навыками нормотворческой работы, в том числе проведения правовой экспертизы.
- формирование навыков оценки эффективности реализации нормативных решений, навыков проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов, направленных на регламентацию объекта информационного права.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--	--	--

Информационные технологии	ОПК- 8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью
		ОПК-8.2 Ориентируется в информационном пространстве, применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности
		ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.3 Использует современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью.	Знает основы информационного права, информационно-коммуникационные технологии, принципы работы с правовыми базами данных.
	Умеет получать, обрабатывать и систематизировать юридически значимую информацию в рамках предмета информационного права.
	Владеет навыками работы с различными источниками и правовыми базами данных для получения юридически значимой информации, навыками ее обработки и систематизации в соответствии с поставленной при изучении информационного права целью.
ОПК-8.2 Ориентируется в информационном пространстве, применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	Знает понятие, виды и значение информационных технологий.
	технологии для раскрытия объекта регулирования информационного права.
	Умеет ориентироваться в информационном пространстве, использовать информационные ресурсы для определения предмета информационного права.
	Владеет навыками применения информационных технологий для решения конкретных задач

	информационного права.
ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знает понятие, правовые основы и требования информационной безопасности.
	Умеет решать задачи информационного права с учетом требований информационной безопасности.
	Владеет навыками решения задач информационного права с учетом требований информационной безопасности
ОПК-9.3 Использует современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права	Знает особенности планирования и осуществления анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права с использованием современных цифровых технологий
	Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с использованием современных цифровых технологий
	Владеет навыками планирования и осуществления анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права с использованием современных цифровых технологий

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Нормотворческий	ПК-1. Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности	ПК-1.1. Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, в том числе при разработке локальных актов, выделяет стадии нормотворческой процедуры
		ПК-1.2. Аргументирует нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков
		ПК-1.3. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и противоречия в нормативных актах и определяет способы их преодоления и устранения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.1 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, в том	Знает понятие, сущность и уровни нормотворчества, процесс создания нормативных правовых актов

числе при разработке локальных актов, выделяет стадии нормотворческой процедуры	Умеет готовить проекты нормативных правовых актов, в том числе проекты локальных актов, проводить анализ соответствия будущих норм действующему законодательству
	Владеет навыками оценки уровня подготавливаемых проектов нормативных правовых актов, навыками нормотворческой работы, в том числе проведения правовой экспертизы
ПК-1.2 Аргументирует нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков	Знает этапы процесса принятия и реализации решений, основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней
	Умеет юридически правильно понять смысл и содержание нормативного решения, обосновать целесообразность нормативного решения с указанием положений действующего законодательства, отличать правомерное от неправомерного поручения
	Владеет навыками оценки эффективности реализации нормативных решений, навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов
ПК-1.3 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и противоречия в нормативных актах и определяет способы их преодоления и устранения	Знает правила юридической техники, причины появления пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения
	Умеет анализировать нормы действующего законодательства, обнаруживать пробелы и коллизии, отграничивать их от иных самостоятельных правовых явлений - конкуренции правовых норм, правовой фикции, юридического конфликта
	Владеет навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых норм и разрешения пробелов и коллизий

2. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётных единиц (72 академических часа).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Лаб	Лабораторные работы - не предусмотрено
Пр	Практические занятия
ОК	Онлайн курс - не предусмотрен
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	Раздел 1 Общая часть информационного права	3	4	-	4	-	2	9	Экзамен
2	Раздел 2 Особенная часть информационного права	3	14	-	14	-	7	18	
Итого:		-	18	-	18	-	9	27	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (18 час.)

Раздел 1. Общая часть информационного права.

Тема 1. Правовое регулирование информационных отношений в информационном обществе.

Правовое регулирование информационных отношений в информационном обществе. Информация в информационном обществе и до него. Исторические, философские, кибернетические, социально-психологические и юридические аспекты информации. Понятие и особенности информационного общества. Глобальный характер информационного общества. Информационное общество как среда формирования информационных правоотношений. Информационная функция государства. Направления реализации информационной функции государства. Электронное государственное управление: понятие, сущность, цели. Электронное правительство, электронное правосудие, электронное государство: понятие, правовое регулирование, социальная ценность и перспективы развития. Соотношение терминов «электронное государство» и «электронное правительство». Понятие и виды государственных и муниципальных информационных систем, цели их создания, роль в государственной деятельности и влияние на правоотношения. Информация, содержащаяся в государственных и муниципальных информационных системах: нормативные правовые акты; информация об органах, организациях и специалистах, объектах, правах; различные реестры и т.д. Области применения государственных и муниципальных реестров. Пользователи информационных систем. Порядок эксплуатации информационных систем. Информационное обеспечение стратегического планирования. Понятие стратегического планирования. Федеральная

информационная система стратегического планирования: понятие, сущность, цели, функционирование. Информационное право как отрасль права: объект, предмет, метод, принципы. Информационное право как система институтов других отраслей права, объединенных информационной составляющей. Информационное законодательство: система и особенности формирования.

Тема 2. Право на информацию.

Понятие, виды и значение информации в юриспруденции. Конституционные основы права на информацию. Федеральные законы, развивающие конституционное право на информацию. Основные ограничения права на информацию: необходимость ограничений, виды. Информация, доступ к которой не может быть ограничен. Доступ к информации о состоянии окружающей среды: правовое закрепление, порядок доступа. Информационные ресурсы о состоянии окружающей среды, ее загрязнении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды. Доступ к информации о деятельности органов государственной власти, в том числе судов, и органов местного самоуправления: правовое закрепление, виды доступной информации и формы получения доступа. Доступ к информации, накапливаемой в архивных и библиотечных фондах. Архивы и библиотеки как историческая и культурная память народов России. Виды документов, накапливаемых в фондах архивов и библиотек. Порядок получения доступа и использования информации пользователями архивов и библиотек. Право на информацию, реализуемое в иных сферах: корпоративных отношений, регистрации прав на недвижимое имущество, деятельности профсоюзов, защиты прав потребителей и т.д. Понятие, цели и значение раскрытия информации определенными категориями лиц в различных сферах деятельности. Лица, обязанные раскрывать сведения о себе, имуществе, доходах, деятельности и т.д. Порядок раскрытия информации.

Раздел 2. Особенная часть информационного права.

Тема 12 час. Правовые основы информационной безопасности.

Информационная безопасность и виды информационных угроз. Понятие опасной (вредной) информации, негативного контента. Общая характеристика обеспечения информационной безопасности РФ в различных сферах общественной жизни: экономики, внутренней и внешней политики, науки и техники, духовной жизни. Государственная политика обеспечения информационной безопасности РФ. Указы Президента РФ по вопросам информационной безопасности РФ. Основы государственной политики в области международной информационной безопасности. 4. Правовое регулирование борьбы с информационными проявлениями экстремизма.

Понятие информационного экстремизма. Правовая природа ограничений, накладываемых на свободу слова, в контексте борьбы с экстремизмом. Правовое регулирование информационной защиты детей. Возрастная маркировка информационной продукции. Защита интересов детей в рекламе. Иные формы и способы обеспечения информационной безопасности детей

Тема 2. Правовые основы документирования информации.

Основные правовые понятия, применяемые при документировании информации: «документ», «документированная информация», «носитель (документированной) информации», «автор документа», «юридическая значимость документа», «юридическая сила документа» и др. Взаимосвязь понятий «документ» и «электронный документ». Свойства электронного документа: аутентичность, достоверность, целостность, пригодность для использования. Сферы применения электронных документов: сфера закупок, нотариальных услуг, при таможенном декларировании, при составлении налоговой отчетности и т.д.; электронный документооборот. Правовое регулирование делопроизводства. Документирование и организация работы с документами. Средства документирования и система документации. Виды и формы документов. Реквизиты документа. Виды документооборота. Регулирование делопроизводства в правоохранительных органах, судах, в нотариальной и других сферах юридической деятельности. Использование электронных документов в судопроизводстве. Электронные доказательства. Правовое регулирование архивного дела. Понятие и виды архивных документов. Архивный фонд РФ. Хранение и учет архивных документов. Комплектование архивов архивными документами. Доступ к архивным документам и их использование. Ограничение на доступ к архивным документам. Основные Правила работы архивов организаций. Обязательный экземпляр документов. Система обязательного экземпляра. Цели формирования системы обязательного экземпляра. Виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра. Обязанности организаций, централизованно получающих и распределяющих обязательный экземпляр. Постоянное хранение обязательного федерального экземпляра. Правовые основы создания и применения электронных подписей. Понятие и виды электронных подписей. Принципы использования электронной подписи. Условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью. Использование простой электронной подписи. Обязанности участников электронного взаимодействия при использовании усиленных электронных подписей. Признание квалифицированной электронной подписи. Документы стратегического планирования. Статья 11

Федерального закона от 28.06.2014 N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». Федеральный государственный реестр документов стратегического планирования.

Тема 3. Правовая защита конфиденциальной информации.

Соотношение понятий «защита информации» и «ограничение доступа к информации». Сведения категории ограниченного доступа, в том числе тайны и конфиденциальные сведения: виды сведений и юридическое закрепление. Понятие и виды правовых тайн. Первичные и производные тайны. Личные и профессиональные тайны. Правовой режим тайны (режим конфиденциальности). Публичные и частные интересы, охраняемые режимом конфиденциальности. Виды сведений, в отношении которых режим тайны не может быть установлен. Участники отношений, складывающихся в сфере защиты конфиденциальной информации. Роль государственных органов и органов местного самоуправления в этих отношениях. Начало и окончание режима тайны. Передача конфиденциальной информации и получение доступа к ней. Юридические средства обеспечения конфиденциальности информации: определение охраняемой информации в законодательстве, установление прав и обязанностей участников правоотношений, юридические процедуры обращения с конфиденциальной информацией, грифование, правовые последствия разглашения конфиденциальной информации. Правовые режимы персональных данных, врачебной тайны, тайны связи, тайны усыновления, нотариальной тайны, адвокатской тайны, аудиторской тайны, коммерческой, государственной и других видов тайн. Отдельные правовые проблемы конфиденциальности: хранение персональных данных на российских серверах, разграничение коммерческой тайны и ноу-хау, толкование понятия «разглашение», пределы тайны по субъектам или перечню сведений и др.

Тема 4. Правовое регулирование распространения информации среди неопределенного круга лиц.

Общая правовая характеристика лиц, распространяющих информацию среди неопределенного круга лиц: СМИ, блогеры и прочие лица. Свобода выражения мнений. Общедоступная информация и массовая информация. Исключение из категории общедоступной информации сведений ограниченного доступа. Содержание понятия «распространение продукции средства массовой информации». Свобода массовой информации и недопустимость злоупотребления ею. Статья 29 Конституции РФ. Статья 1 Закона РФ «О СМИ» и статья 13.15 КоАП РФ. Цензура, самоцензура и ограничения цензурного характера. Правовое положение средств массовой информации. Создание и регистрация СМИ. Статус учредителя и статус

редакции СМИ. Права и обязанности журналиста. Государственная информационная система в области СМИ. Порядок распространения массовой информации. Обязательные общедоступные телеканалы и (или) радиоканалы. Обязательные сообщения. Распространение государственными средствами массовой информации материалов или сообщений о деятельности органов государственной власти РФ и субъектов РФ. Правовое регулирование распространения рекламы. Понятие рекламы. Недобросовестная реклама и недостоверная реклама. Способы распространения рекламы и характер накладываемых на них ограничений.

Тема 5. Правовая охрана информации в режиме интеллектуальной собственности.

Содержание и соотношение понятий «интеллектуальная собственность», «результаты интеллектуальной деятельности», «произведение», «изобретение», «полезная модель», «промышленный образец», «селекционное достижение», «топология интегральной микросхемы», «ноу-хау», «фирменное наименование», «товарный знак / знак обслуживания», «наименование места происхождения товара», «коммерческое обозначение», «информационная продукция», «реклама». Проблема отнесения информации к объектам гражданских прав. Информация как нематериальное благо. Права, охраняемые в режиме интеллектуальной собственности. Интеллектуальные права. Автор результата интеллектуальной деятельности. Информация об авторском праве. Информация, не подпадающая под режим интеллектуальной собственности. Свободное использование произведения. Исключительное право. Правовой режим информации, составляющей результат интеллектуальной деятельности, во время и по окончании действия исключительного права на произведение. Распоряжение исключительным правом. Открытая лицензия. Конфликт современных информационных технологий и авторского права. Концепция свободной культуры Л. Лессига. Идеи антикопирайта. Кампания «Время менять копирайт!».

Тема 6. Особенности правового регулирования информационных отношений в сети «Интернет».

Правовые основы распространения информации в сети «Интернет»: нормативные акты; понятия, описывающие инфраструктуру сети («информационно-телекоммуникационная сеть», «электронный документ», «сайт в сети «Интернет», «страница сайта в сети «Интернет», «доменное имя», «сетевой адрес»); участники интернет-отношений, названные в законодательстве (владелец сайта в сети «Интернет», провайдер хостинга, организатор распространения информации в сети «Интернет», блогер,

правообладатель, оператор связи, нарушители прав субъектов персональных данных). Использование информационно-телекоммуникационных сетей. Обязанности организатора распространения информации в сети «Интернет» и порядок ограничения доступа к его информационному ресурсу. Права и обязанности блогера. Внесудебные меры по прекращению нарушения авторских и (или) смежных прав в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», принимаемые по заявлению правообладателя. Порядок ограничения доступа к информации, распространяемой с нарушением авторских и (или) смежных прав. Порядок ограничения доступа к сайтам в сети «Интернет», на которых неоднократно и неправомерно размещалась информация, содержащая объекты авторских и (или) смежных прав, или информация, необходимая для их получения с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет». Порядок ограничения доступа к информации, распространяемой с нарушением закона. Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено. Порядок ограничения доступа к информации, обрабатываемой с нарушением законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Общественные инициативы, направляемые с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива». Лица, имеющие право направлять инициативы. Требования к содержанию инициативы. Предварительная экспертиза. Решения, принимаемые по результатам предварительной экспертизы. Направление инициативы в экспертную рабочую группу. Результаты рассмотрения инициативы.

Тема 7. Информационные правонарушения (правонарушения в информационной сфере) и ответственность за их совершение.

Понятие информационного правонарушения, его соотношение с правонарушениями в сфере информации, информационных технологий и защиты информации. Критерии, по которым правонарушение можно считать информационным, практическая и теоретическая значимость выделения информационных правонарушений. Универсальные модели информационных правонарушений. Гражданская ответственность за информационные правонарушения. Информационные аспекты нематериальных благ. Ответственность за распространение сведений, порочащих честь, достоинство или деловую репутацию. Охрана изображения гражданина. Охрана частной жизни гражданина. Особенности ответственности информационного посредника (ст. 1253.1 ГК).

Административная ответственность за информационные правонарушения. Глава 13 КоАП РФ - административные правонарушения в области информации. Иные административные правонарушения информационного характера, предусмотренные статьями: 5.1, 5.3–5.5, 5.8–5.10 и др. главы 5; 6.1, 6.10, 6.13 и др. главы 6; 7.2, 7.12, 7.23.2 и др. главы 7; 8.5, 8.18, 8.46; 9.15; 10.7, 10.13; 11.27, 11.29, 11.30; 12.2 - 12.4, 12.36.1; 14.3, 14.3.1, 14.5, 14.7 и др. главы 14; 15.3-15.6 и др. главы 15; 16.2, 16.4, 16.7 и др. главы 16; 17.6, 17.8.1, 17.9 и др. главы 17; 18.19; 19.7, 19.7.1, 19.7.2 и др. главы 19; 20.3, 20.23, 20.24 и др. главы 20; 21.1, 21.2, 21.3 и др. главы 21 КоАП РФ. Уголовная ответственность за информационные правонарушения. Глава 28 УК РФ «Преступления в сфере компьютерной информации». Иные преступления информационного характера: ст.ст. 128.1, 137, 138.1, 140, 144, 159.6, 171.1, 171.2, 185, 185.1, 185.3, 185.6 и др.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (18 час., в том числе 18 – интерактив)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. Теоретические основы предмета, системы и структуры информационного права.

Понятие информационного права. История становления информационного права. Предмет и методы информационного права. Объекты и субъекты информационных правоотношений и правового регулирования в информационной сфере. Информация как объект правового регулирования. Виды информации. Проблемы отграничения информационных от сходных правоотношений. Субъекты информационных правоотношений. Юридические и физические лица как субъекты информационных правоотношений. Органы государственной власти и местного самоуправления как субъекты информационных правоотношений. Принципы информационного права. Система информационного права. Информационное право в системе российского права. Информационное право как система правового регулирования общественных отношений в информационной сфере. Информационное право как учебная дисциплина и как наука. Роль научных исследований в развитии информационного права. Особенности развития и закономерности становления науки информационного права. Актуальные проблемы формирования и развития информационного права.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. Правовые основы формирования и развития информационного общества в Российской Федерации.

Роль информации в жизни личности, общества, государства. Понятие информационного общества и этапы его формирования. Окинавская хартия

глобального информационного общества. Декларация принципов «Построение информационного общества — глобальная задача в новом тысячелетии», одобренная на Всемирной встрече на высшем уровне по вопросам информационного общества (Женева, 12–13 декабря 2003 г.). Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. Государственная политика и государственное управление в информационной сфере. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011–2023 годы)». Электронное государство. Государственные и муниципальные услуги в электронной форме. Проблемы правового регулирования общественных отношений в условиях информационного общества. Основные черты и проблемы информационного общества. Нравственно-этические проблемы информационного общества. Кодекс поведения субъектов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, кодекс журналистской этики, кодекс рекламодателей. Построение единого информационно-правового пространства России и вхождение страны в мировое информационное пространство. Глобальное информационное общество.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. Источники информационного права. Система информационного законодательства.

Понятие источника информационного права. Состав и структура системы информационного законодательства. Международные правовые акты, регулирующие отношения в информационной сфере. Проблемы имплементации норм международного информационного права в национальное законодательство. Конституционные основы информационного законодательства. Законодательные акты, нормативные правовые акты Президента РФ и Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти, регулирующие отношения в информационной сфере. Особенности правового регулирования общественных отношений в информационной сфере в субъектах РФ. Проблемы систематизации и кодификации информационного законодательства. Место и роль модельных законов в информационном законодательстве.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Информационные ресурсы как объект правового регулирования.

Понятие информационных ресурсов. Документированная информация (информационные ресурсы) как объект общественных отношений в информационной сфере. Методология систематизации и кодирования информации. Понятие документа. Правовые нормы, определяющие порядок документирования информации. Понятие и структура государственных информационных ресурсов РФ. Правовое регулирование формирования и

использования государственных информационных ресурсов. Субъекты правоотношений в области формирования и использования информационных ресурсов. Правовой режим информационных ресурсов. Вопросы обмена правовой информацией. Документированная информация в международном информационном обмене. Государственная политика в области формирования и использования информационных ресурсов для оказания государственных и муниципальных услуг.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. Правовые основы электронного документооборота.

Понятие электронного документа, электронного сообщения. Юридическая сила документов на электронных носителях. Электронный документ, электронный документооборот. Система межведомственного электронного документооборота. Электронная подпись как институт информационного права. Сертификат ключа электронной подписи. Криптографическая защита информации электронного документа. Удостоверение подлинности электронных документов. Понятие и виды юридически значимого электронного взаимодействия. Правовое обеспечение реализации юридически значимого электронного взаимодействия. Практическая реализация юридически значимого электронного взаимодействия. Правовое обеспечение юридической значимости результатов оказания услуг в электронном виде. Формирование единого информационного пространства судов общей юрисдикции и мировых судей. Разработка единой системы информационно-справочной поддержки граждан. Инфраструктура обеспечения юридической значимости электронного взаимодействия. Особенности подтверждения полномочий органов государственной власти в электронном взаимодействии. Специальные технологические аспекты создания юридически значимого электронного взаимодействия. Порядок выдачи сертификатов ключей электронных подписей физическим лицам. Особенности предоставления и получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Обеспечение юридически значимого электронного взаимодействия как основа формирования единого информационного пространства РФ. Перспективы развития юридически значимого электронного взаимодействия с учетом трансграничных мировых тенденций в документообороте.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. Право на информацию. Открытость информации.

Основные информационные права и свободы, основания их ограничения. Право на доступ к информации. Хартия открытых данных «Группы восьми». Задачи и принципы работы с открытыми данными.

Открытость системы государственного управления. Соотношение понятий «право на информацию» и «право на доступ к информации». Законодательное регулирование права на информацию. Правовая защита открытой информации социальных сетей. Открытые данные. Правовые режимы информации, распространение которой ограничивается или запрещается. Правовой механизм обеспечения права на доступ к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, судов в Российской Федерации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7. Правовой режим информации ограниченного доступа.

Правовое регулирование порядка обращения с информацией ограниченного доступа. Обеспечение права на доступ к информации. Институт тайны как правовой режим, универсальный способ правовой защиты информации ограниченного доступа. Конфиденциальность информации. Виды тайн. Правовой режим личной и семейной тайны. Тайны частной жизни. Правовые режимы государственной, служебной, профессиональной, коммерческой и иных охраняемых законом тайн. Защита права на доступ к информации. Понятие и структура информации с ограниченным доступом, классификация видов тайн. Нормы, определяющие категорию информации по уровню доступа к ней. Нормы, регулирующие порядок обращения со сведениями, составляющими государственную тайну. Нормы, регулирующие порядок обращения с информацией ограниченного доступа.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8. Правовое регулирование информационных отношений в сфере защиты персональных данных.

Понятие и структура права на неприкосновенность частной жизни. Правовая охрана и защита права на неприкосновенность частной жизни. Персональные данные как особый институт охраны права на неприкосновенность частной жизни. Персональные данные как институт охраны права на неприкосновенность частной жизни и идентификации лица в социально-экономической, политической и культурной жизни общества. Виды персональных данных. Геномная информация и биометрические данные как особый вид персональных данных. Особенности защиты персональных данных и частной жизни в сети Интернет.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9. Правовое регулирование информационных отношений в сфере массовой информации.

Понятие средств массовой информации (далее — СМИ), массовой информации. Нормативные правовые акты, определяющие основное содержание и развитие системы обеспечения свободы массовой информации.

Особенности правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации. Правовые гарантии свободы СМИ. Недопустимость злоупотребления свободой СМИ. Опубликование в СМИ нормативных правовых актов. Правовые формы организации деятельности СМИ. Правовой статус редакции и журналиста. Роль государства в деятельности СМИ. Порядок освещения деятельности органов государственной власти в государственных СМИ. Рекламная информация в СМИ. Проблемы электронных СМИ. Роль Интернет в распространении массовой информации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 10. Правовое регулирование в области библиотечного и архивного дела.

Нормативные правовые акты, определяющие основное содержание и развитие системы в области библиотечного и архивного дела в Российской Федерации. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении библиотечной информации. Права и обязанности субъектов правоотношений в области библиотечного дела. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, распространении и использовании архивной информации. Правовой режим архивов. Вопросы комплектования, хранения и учета архивных фондов, порядок доступа к ним. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации библиотечного фонда.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 11. Глобальные компьютерные сети. Интернет.

Понятие и история создания информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Особенности правового регулирования информационных отношений в области создания и применения информационных технологий и средств их обеспечения в сети Интернет. Правовая защита объектов интеллектуальной собственности в сети Интернет. Актуальные вопросы ограничения доступа к сайтам в сети Интернет с информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено. Проблемы ограничения доступа к информации, распространяемой с нарушением исключительных прав. Домены и доменные имена. Порядок регистрации доменных имен. Правовое регулирование международного информационного обмена. Информационно-телекоммуникационные системы передачи данных и связи. Социальные сети. Интернет и коммерческая деятельность. Финансовые операции в Интернете. Проблемы развития электронной коммерции. Правонарушения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Борьба с преступностью.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 12. Правовые основы обеспечения информационной безопасности.

Основы теории безопасности. Понятие и предмет информационной безопасности. Информационная безопасность в системе национальной безопасности РФ. Принципы, задачи, функции и стандарты обеспечения информационной безопасности. Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности в Российской Федерации. Основы теории интересов. Национальные интересы Российской Федерации в информационной сфере. Стратегия национальной безопасности РФ. Основы теории угроз. Доктрина информационной безопасности РФ об основных угрозах в информационной сфере и их источниках. Информационная война и информационное оружие. Законодательство в сфере обеспечения информационной безопасности и его место в системе российского права и законодательства. Информационная безопасность субъектов РФ. Международная информационная безопасность. Международное сотрудничество в сфере обеспечения информационной безопасности. Обеспечение безопасности критической информационной инфраструктуры.

ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ не предусмотрены.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студента включает в себя: подготовка к собеседованию с преподавателем в виде коллоквиума на практическом занятии по результатам теоретической части дисциплины (УО-2); письменное решение кейс-задач (ПР-11); тестирование (ПР-1); подготовка к сдаче экзамена в форме собеседования по результатам изучения теоретической части дисциплины (УО-1) и решения задач и заданий (ПР-11).

При изучении теоретической части дисциплины следует обратиться к учебным материалам, которые представлены в основной и дополнительной литературе. Также студентам необходимо обязательно ознакомиться с нормативным материалом и материалами судебной практики, указанными в разделе «нормативно-правовые акты и судебная практика». Изучение учебного и нормативного материала необходимо для дальнейшей подготовки к коллоквиуму, к сдаче экзамена. Студенты могут использовать и иной материал, полученный в том числе из сети Интернет. При изучении учебного материала (в том числе и найденного студентами самостоятельно) следует сверяться с действующим законодательством во избежание ошибок, т.к.

учебный материал может «устареть» по отношению к текущему законодательству.

До начала составления решения кейс-задачи студентам нужно внимательно ознакомиться с методическими рекомендациями по их решению, внимательно изучить условия кейс-задачи. При решении кейс-задач обязательно сверяться с действующим законодательством во избежание ошибок и неточностей квалификации. Нельзя использовать недействующее законодательство.

Кейс-задачи составлены по каждой теме и представлены в виде типовых заданий. Таким образом, формулировка кейс-задачи может отличаться от представленной в РПД. Также количество кейс-задач по конкретной теме устанавливается непосредственно преподавателем. Примерное количество кейс-задач по одной теме от 10 до 20.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Дата/сроки выполнения	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 1. Теоретические основы предмета, системы и структуры информационного права	Перед каждым практическим занятием (см. расписание занятий в личном кабинете студента)	1 час.	- собеседованию с преподавателем в виде коллоквиума на практическом занятии (УО-2); - письменное решение кейс-задач на практическом занятии (ПР-11); - тестирование (ПР-1)
2	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 2. Правовые основы формирования и развития информационного общества в Российской Федерации		1 час.	
3	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 3. Источники информационного права. Система информационного законодательства		1 час.	
4	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 4. Информационные ресурсы как объект правового регулирования		1 час.	
5	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 5. Правовые основы электронного документооборота		1 час.	
6	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 6. Правовые основы защиты информации		1 час.	

	занятию 6. Право на информацию. Открытость информации			
7	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 7. Правовой режим информации ограниченного доступа		1 час.	
8	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 8. Правовое регулирование информационных отношений в сфере защиты персональных данных		1 час.	
9	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 9. Правовое регулирование информационных отношений в сфере массовой информации		1 час.	
10	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 10. Правовое регулирование в области библиотечного и архивного дела		1 час.	
11	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 11. Глобальные компьютерные сети. Интернет		1 час.	
12	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 12. Правовые основы обеспечения информационной безопасности		1 час.	
13	Задания для самостоятельной работы для подготовки к экзамену	В течение семестра	27 час.	- собеседование (УО-1) письменное решение кейс-задач (ПР-11)

Задания для самостоятельной работы к практическим занятиям (см. в Фонде оценочных средств (Приложение 1)).

Практические занятия по темам проводятся с группой и строятся в виде коллоквиума (УО-2), решения кейс-задач (ПР-11), тестирование (ПР-1).

УО-2 – коллоквиум:

Выступление студентов на коллоквиуме на практических занятиях представляет собой собеседования преподавателя с обучающимися с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем и т.д. В процессе выступления студент должен изложить основные положения

рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве выступления и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта. Необходимо обработать изученный материал и выделить важное. Для удобства изложения студент может составлять графики, таблицы, диаграммы и т.д. Также разрешается готовить презентации по темам коллоквиума. Время выступления студента определяется преподавателем, но не может быть больше 20 минут.

Критерии оценки:

10-7 баллов – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

6-4 баллов – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна-две неточности в ответе.

3-1 балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

0 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и

последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

ПР-11 - решения кейс-задач.

Задания к самостоятельной работе студента включают себя решение кейс-задач (ПР-11) по соответствующей теме. В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем, формируется умение применять нормы права для решения конкретных практических ситуаций в профессиональной деятельности.

Решение кейс-задач включает в себя:

1. Изучение конкретной ситуации, требующей решения;
2. Правовая оценка этой ситуации;
3. Поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
4. Толкование выбранных правовых норм, подлежащих применению;
5. Принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию.

Решение кейс-задачи должно быть развернутым с обоснованием мотивированных выводов принятого решения. При решении кейс-задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет»;

6. Обязательное указание соответствующих положений статей действующего законодательства, а также иных нормативно-правовых актов и материалов судебной практики;

7. Проецирование решения на действительность, прогнозирование процесса его исполнения в рамках будущей профессиональной деятельности.

Решение кейс-задач оформляется в письменном виде в формате word и сдается на проверку преподавателю. Во время решения кейс-задач можно пользоваться нормативным материалом.

Оформление кейс-задач включает в себя:

1. Формулировка условий кейс-задачи, развернутое решение кейс-задачи с обоснованием выводов принятого решения с обязательным указанием соответствующих нормативных актов;

2. Текст Times New Roman, шрифт – 13 или 14, интервал – одинарный (это является рекомендацией и не влияет на итоговую оценку результата проверки задачи);

3. ФИО студента и группы.

Проверка решенных кейс-задач осуществляется преподавателем. Результаты (количество баллов за решенные кейс-задачи) объявляются преподавателем на следующем практическом занятии в письменном виде индивидуально каждому студенту (в формате word) с указанием замечаний и рекомендаций по каждой решенной кейс-задаче.

Критерии оценки решенных кейс-задач определяются количеством баллов за решение кейс-задач в письменном виде по каждой теме – 1 балл за каждую верно решенную задачу. Количество кейс-задач определяется преподавателем самостоятельно и может включать от 10 до 20 кейс-задач в зависимости от темы. Таким образом студент может набрать от 10 до 20 баллов за решения кейс-задач по каждой теме. При оценке решения кейс-задачи «верно» или «неверно» учитывается следующее: 1. Студент дал верную оценку ситуации; 2. Дана правильная, полная и точная ситуации; 3. Указаны ссылки на нормативно-правовые акты и материалы судебной практики; 4. Студент сформулировал развернутое мнение по задаче, аргументировал ее, сделал выводы, точно определив ее содержание и составляющие; 5. Отсутствуют грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

Тестирование – ПР-1.

Подготовка к тестированию проходит по средствам изучения самостоятельного изучения учебной литературы, нормативных правовых актов, материалов судебной практики.

Построение тестовых заданий обусловлено структурой учебного курса, основано на нормах информационного права и включает тестовые задания с одним или несколькими правильными ответами по следующим вопросам: 1) Теоретические основы предмета, системы и структуры информационного права; 2) Правовые основы формирования и развития информационного общества в Российской Федерации; 3) Источники информационного права. Система информационного законодательства; 4) Информационные ресурсы как объект правового регулирования; 5) Правовые основы электронного документооборота; 6) Право на информацию. Открытость информации; 7) Правовой режим информации ограниченного доступа; 8) Правовое регулирование информационных отношений в сфере защиты персональных данных; 9) Правовое регулирование информационных отношений в сфере массовой информации; 10) Правовое регулирование в области библиотечного и архивного дела; 11) Глобальные компьютерные сети. Интернет; 13) Правовые основы обеспечения информационной безопасности.

Критерии оценки: 1. «Отлично» - при 90% правильных ответах; 2. «Хорошо» - при 70% правильных ответах; 3. «Удовлетворительно» - при 50% правильных ответах; 4. «Неудовлетворительно» - при правильных ответах менее 50%.

К экзамену по дисциплине «Информационное право» необходимо начинать готовиться с первого занятия (практического занятия). В подготовку входит изучение теоретического материала, а также выполнения

задач и заданий на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы. Для упрощения процесса подготовки рекомендуется подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. При подготовке следует уделить особое внимание самостоятельным конспектам по учебной и специальной литературе.

6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	<p>Тема 1. Теоретические основы предмета, системы и структуры информационного права</p> <p>Тема 2. Правовые основы формирования и развития информационного общества в Российской Федерации</p> <p>Тема 3. Источники информационного права. Система информационного законодательства</p> <p>Тема 4. Информационные ресурсы как объект правового регулирования</p> <p>Тема 5. Правовые основы электронного документооборота</p> <p>Тема 6. Право на информацию.</p> <p>Открытость информации</p> <p>Тема 7. Правовой режим информации ограниченного доступа</p> <p>Тема 8. Правовое регулирование</p>	<p>ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью.</p>	<p>Знает основы информационного права, информационно-коммуникационные технологии, принципы работы с правовыми базами данных.</p>	<p>- собеседованию с преподавателем в виде коллоквиума на практическом занятии (УО-2);</p> <p>- письменное решение кейс-задач на практическом занятии (ПР-11);</p> <p>- тестирование (ПР-1)</p>	<p>Экзамен в форме собеседования (УО-1)</p> <p>Решение практических задач (ПР-11)</p>
			<p>Умеет получать, обрабатывать и систематизировать юридически значимую информацию в рамках предмета информационного права.</p>		
			<p>Владеет навыками работы с различными источниками и правовыми базами данных для получения юридически значимой информации, навыками ее обработки и систематизации в соответствии с поставленной при изучении информационного права целью.</p>		
			<p>Знает понятие, виды и значение информационных технологий. технологии для раскрытия объекта регулирования информационного права.</p>		
			<p>Умеет ориентироваться в информационном пространстве, использовать информационные ресурсы для определения предмета информационного права.</p>		
			<p>Владеет навыками применения информационных технологий для решения конкретных задач информационного права.</p>		
		<p>ОПК-8.2 Ориентируется в информационном пространстве, применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает понятие, правовые основы и требования информационной безопасности.</p>		
			<p>Умеет решать задачи информационного права с учетом требований информационной безопасности.</p>		
			<p>Владеет навыками решения задач</p>		

<p>информационных отношений в сфере защиты персональных данных Тема 9. Правовое регулирование информационных отношений в сфере массовой информации Тема 10. Правовое регулирование в области библиотечного и архивного дела Тема 11. Глобальные компьютерные сети. Интернет Тема 12. Правовые основы обеспечения информационной безопасности</p>		информационного права с учетом требований информационной безопасности			
		<p>ОПК-9.3 Использует современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права</p>			Знает особенности планирования и осуществления анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права с использованием современных цифровых технологий
					Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с использованием современных цифровых технологий
	Владеет навыками планирования и осуществления анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права с использованием современных цифровых технологий				
	<p>ПК-1.1 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, в том числе при разработке локальных актов, выделяет стадии нормотворческой процедуры</p>	Знает понятие, сущность и уровни нормотворчества, процесс создания нормативных правовых актов			
		Умеет готовить проекты нормативных правовых актов, в том числе проекты локальных актов, проводить анализ соответствия будущих норм действующему законодательству			
		Владеет навыками оценки уровня подготавливаемых проектов нормативных правовых актов, навыками нормотворческой работы, в том числе проведения правовой экспертизы			
	<p>ПК-1.2 Аргументирует нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных</p>	Знает этапы процесса принятия и реализации решений, основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней			

		коррупционных рисков	<p>Умеет юридически правильно понять смысл и содержание нормативного решения, обосновать целесообразность нормативного решения с указанием положений действующего законодательства, отличать правомерное от неправомерного поручения</p> <p>Владеет навыками оценки эффективности реализации нормативных решений, навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов</p>		
		ПК-1.3 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и противоречия в нормативных актах и определяет способы их преодоления и устранения	<p>Знает правила юридической техники, причины появления пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения</p> <p>Умеет анализировать нормы действующего законодательства, обнаруживать пробелы и коллизии, отграничивать их от иных самостоятельных правовых явлений - конкуренции правовых норм, правовой фикции, юридического конфликта</p>		
			<p>Владеет навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых норм и разрешения пробелов и коллизий</p>		

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие результаты обучения, представлены в Фонде оценочных средств.

7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Информационное право : учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 497 с. — (Высшее образование). Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489946>

2. Информационное право : учебник для вузов / Н. Н. Ковалева [и др.] ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Высшее образование). Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496717> .

3. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 419 с. — (Высшее образование). Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488594>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Арзуманян, А. Б. Международные стандарты правовой защиты информации и информационных технологий : учебное пособие / А. Б. Арзуманян ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. - 140 с. - ISBN 978-5-9275-3546-0. - Текст : электронный. - <https://znanium.com/read?id=374990>

2. Ковалева, Н. Н. Информационное обеспечение органов власти : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496339> .

3. Волков, Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория : учебное пособие для вузов / Ю. В. Волков. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 109 с. — (Высшее образование). Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnoe-pravo-informaciya-kak-pravovaya-kategoriya-494255>

4. Зенков, А. В. Информационная безопасность и защита информации : учебное пособие для вузов / А. В. Зенков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 104 с. — (Высшее образование). Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnaya-bezopasnost-i-zaschita-informacii-497002>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. ЭБС ZNANIUM.COM. Универсальная полнотекстовая база данных
<http://znanium.com/>

2. ЭБС IPRbooks. Универсальная полнотекстовая база данных
<http://www.iprbookshop.ru/>

3. ООО "Электронное издательство Юрайт". Универсальная полнотекстовая база данных <https://urait.ru/>

4. Научная электронная библиотека (НЭБ)
<https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word), программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

1. ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018
2. ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018
3. MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами занятий при изучении дисциплины «Информационное право» являются лекционные и практические занятия.

Лекционные занятия акцентированы на наиболее важных теоретических и проблемных вопросах информационного права, призваны ориентировать студентов в предлагаемом материале, заложить научные и методологические основы для дальнейшей самостоятельной работы студентов, содействовать дальнейшему развитию их аналитического мышления, выработке собственной позиции по обсуждаемым проблемам.

Практические занятия призваны ориентировать студентов не только на приобретение новых знаний, но и совершенствование профессиональных

компетенций. Практические занятия по темам проводятся с группой и строятся в виде коллоквиума (УО-2) и выполнения разноуровневых задач и заданий (ПР-11). Выступление студентов на коллоквиуме на практических занятиях представляет собой собеседования преподавателя с обучающимися с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем и т.д. В процессе выступления студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Подробнее в разделе *«Структура и содержание практической части курса» – «Практические занятия»*.

Решение разноуровневых задач и заданий (ПР-11) осуществляются на аудиторном практическом занятии в устной форме. Во время решения задач и заданий можно пользоваться заранее подготовленными материалами (конспектами), учебной и специальной литературой. Также разрешается задавать вопросы преподавателю при уточнении условий задания, вступать в дискуссию с группой по поводу и точности / неточности при решении того или иного задания (задачи). Подробнее в разделе *«Структура и содержание практической части курса» – «Практические занятия»*.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В нее входят: подготовка к собеседованию с преподавателем в виде коллоквиума на практическом занятии по результатам изучения теоретической части дисциплины (УО-2); письменное решение кейс-задач (ПР-11); подготовка к зачету и экзамену в форме собеседования по результатам изучения теоретической части дисциплины (УО-1) и решение задач и заданий (ПР-11). Подробнее в разделе *«Самостоятельная работа студента»* и в *«Фонде оценочных средств»*.

При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе, обращаясь к основной и дополнительной литературе. Подробнее в разделе *«Список учебной литературы и информационно-методическое обеспечение дисциплины»*.

В практике организации практических (семинарских) занятий по дисциплине «Информационное право» применяются как традиционные, так и интерактивные методики – семинар-круглый стол, который используется при устном решении задач и заданий на практическом занятии.

Методы проверки знаний студентов (текущий контроль):

1. Коллоквиум (УО-2). Выступление студентов на коллоквиуме на практических занятиях представляет собой собеседования преподавателя с обучающимися с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем и т.д. В процессе выступления студент должен изложить основные

положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве выступления и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта. Необходимо обработать изученный материал и выделить важное. Для удобства изложения студент может составлять графики, таблицы, диаграммы и т.д. Также разрешается готовить презентации по темам коллоквиума. Время выступления студента определяется преподавателем, но не может быть больше 20 минут.

2. Решение разноуровневых задач и заданий (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков. Решение разноуровневых задач и заданий (ПР-11) осуществляются на практических занятиях и включает в себя:

- 1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;
- 2) правовая оценка этой ситуации (отношения);
- 3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
- 4) толкование правовых норм, подлежащих применению;
- 5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;
- 6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;
- 7) проецирование решения на действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Решение задачи необходимо записывать в тетрадь, предназначенную для внесения подобного рода записей. При решении задачи ее условие переписывать не нужно; достаточно указать номер задачи, а затем сформулировать свои ответы на поставленные в задаче вопросы. При решении задач и заданий недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Подробнее в разделе *«Структура и содержание практической части курса»* – *«Практические занятия»*. Критерии оценки работы на практическом занятии (коллоквиум, решение задач и заданий) представлены в *Приложении «Фонд оценочных средств»*.

3. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из

нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации

Формами итогового контроля знаний студентов выступает *экзамен (2 курс 3 семестр)*.

К экзамену по дисциплине «Информационное право» необходимо начинать готовиться с первого занятия (практического занятия). В подготовку входит изучение теоретического материала, а также выполнения задач и заданий на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы. Для упрощения процесса подготовки рекомендуется подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. При подготовке следует уделить особое внимание самостоятельным конспектам по учебной и специальной литературе.

Экзамен проводится в форме устного опроса студента – собеседования (УО-1): по вопросам при сдаче зачета – не менее двух вопросов и решения 1 задачи и задания (ПР-11) в устной форме; по билетам при сдаче экзамена - не менее двух вопросов в билете и решения 1 задачи и задания (ПР-11) в устной форме. На подготовку к ответу по вопросам (билетам) дается до 40 минут. На решение задачи и задания дается до 40 минут. Преподаватель может задать уточняющие вопросы по решенной задаче и заданию.

Примерные вопросы к экзамену, типовые задачи и задания для решения на экзамене, а также критерии оценки устного ответа и решенной задачи и задания представлены в *Приложении «Фонд оценочных средств»*.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
---	---	--

<p>Учебный кабинет (Мультимедийная аудитория) 690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Кампус ДВФУ Корпус 20 ауд. D333, D334, D335, D336, D340, D348, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D589</p>	<p>Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Сетевая видекамера Multipix MP- HD718; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Врезной интерфейс TLS TAM 201 Standart III; Документ-камера AVerision CP355AF; Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47M, Full HD, LG M4716CCBA; Кодек видеоконференцсвязи LifeSizeExpress 220-Codeonly-Non- AES</p>	<p>ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб. А1042</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G- i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир- принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир- принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus- 40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing- Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия на право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия на право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах,</p>

	<p>тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p>	<p>библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов (компьютерный класс): Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс, п. д. 10, кор., Этаж 5, каб. D574</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.</p>	<p>ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018</p>

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в приложении 1.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Информационное право»
Направление подготовки 40.03.01
Юриспруденция
Форма подготовки очная

Владивосток
2021

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	<p>Тема 1. Теоретические основы предмета, системы и структуры информационного права</p> <p>Тема 2. Правовые основы формирования и развития информационного общества в Российской Федерации</p> <p>Тема 3. Источники информационного права. Система информационного законодательства</p> <p>Тема 4. Информационные ресурсы как объект правового регулирования</p> <p>Тема 5. Правовые основы электронного документооборота</p> <p>Тема 6. Право на информацию.</p> <p>Открытость информации</p> <p>Тема 7. Правовой режим информации ограниченного доступа</p>	<p>ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью.</p>	<p>Знает основы информационного права, информационно-коммуникационные технологии, принципы работы с правовыми базами данных.</p>	<p>- собеседованию с преподавателем в виде коллоквиума на практическом занятии (УО-2);</p> <p>- письменное решение кейс-задач на практическом занятии (ПР-11);</p> <p>- тестирование (ПР-1)</p>	<p>Экзамен в форме собеседования (УО-1)</p> <p>Решение практических задач (ПР-11)</p>
			<p>Умеет получать, обрабатывать и систематизировать юридически значимую информацию в рамках предмета информационного права.</p>		
			<p>Владеет навыками работы с различными источниками и правовыми базами данных для получения юридически значимой информации, навыками ее обработки и систематизации в соответствии с поставленной при изучении информационного права целью.</p>		
		<p>ОПК-8.2 Ориентируется в информационном пространстве, применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает понятие, виды и значение информационных технологий для раскрытия объекта регулирования информационного права.</p>		
			<p>Умеет ориентироваться в информационном пространстве, использовать информационные ресурсы для определения предмета информационного права.</p>		
			<p>Владеет навыками применения информационных технологий для решения конкретных задач информационного права.</p>		
<p>ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом</p>	<p>Знает понятие, правовые основы и требования информационной безопасности.</p>				
	<p>Умеет решать задачи информационного права с учетом требований информационной</p>				

<p>Тема 8. Правовое регулирование информационных отношений в сфере защиты персональных данных</p> <p>Тема 9. Правовое регулирование информационных отношений в сфере массовой информации</p> <p>Тема 10. Правовое регулирование в области библиотечного и архивного дела</p> <p>Тема 11. Глобальные компьютерные сети. Интернет</p> <p>Тема 12. Правовые основы обеспечения информационной безопасности</p>	<p>требований информационной безопасности</p>	<p>безопасности.</p> <p>Владеет навыками решения задач информационного права с учетом требований информационной безопасности</p>			
	<p>ОПК-9.3 Использует современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права</p>	<p>Знает особенности планирования и осуществления анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права с использованием современных цифровых технологий</p>			<p>Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с использованием современных цифровых технологий</p>
		<p>Владеет навыками планирования и осуществления анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права с использованием современных цифровых технологий</p>			<p>Знает понятие, сущность и уровни нормотворчества, процесс создания нормативных правовых актов</p>
		<p>Умеет готовить проекты нормативных правовых актов, в том числе проекты локальных актов, проводить анализ соответствия будущих норм действующему законодательству</p>			<p>Владеет навыками оценки уровня подготавливаемых проектов нормативных правовых актов, навыками нормотворческой работы, в том числе проведения правовой экспертизы</p>
	<p>ПК-1.1 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, в том числе при разработке локальных актов, выделяет стадии нормотворческой процедуры</p>	<p>ПК-1.2 Аргументирует нормативное решение и прогнозирует последствия его</p>			<p>Знает этапы процесса принятия и реализации решений, основные принципы противодействия коррупции, правовые и</p>

		реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков	<p>организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней</p> <p>Умеет юридически правильно понять смысл и содержание нормативного решения, обосновать целесообразность нормативного решения с указанием положений действующего законодательства, отличать правомерное от неправомерного поручения</p> <p>Владеет навыками оценки эффективности реализации нормативных решений, навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов</p>		
		ПК-1.3 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и противоречия в нормативных актах и определяет способы их преодоления и устранения	<p>Знает правила юридической техники, причины появления пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения</p> <p>Умеет анализировать нормы действующего законодательства, обнаруживать пробелы и коллизии, ограничивать их от иных самостоятельных правовых явлений - конкуренции правовых норм, правовой фикции, юридического конфликта</p> <p>Владеет навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых норм и разрешения пробелов и коллизий</p>		

Оценочные средства для текущего контроля

Текущая контроль по дисциплине «Информационное право» проводится в форме контрольных мероприятий – коллоквиума (УО-2), выполнения разноуровневых задач и заданий (ПР-11), тестирование (ПР-1).

Методы проверки знаний студентов (текущий контроль):

1. Коллоквиум (УО-2) – средство контроля усвоения учебного материала организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем и т.д.

2. Решение разноуровневых задач и заданий (ПР-11) осуществляются на аудиторном практическом занятии в устной форме и включает в себя: а) изучение конкретной ситуации, требующей решения; б) оценка рассматриваемой ситуации; в) поиск соответствующего решения применительно к ситуации; г) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию, т.е. необходимо дать оценку обстоятельствам, указанным в задании; д) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения в рамках будущей профессиональной деятельности при оценке ситуации в каждом конкретном случае.

3. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

Коллоквиум.

Тема 1. Теоретические основы предмета, системы и структуры информационного права.

Вопросы для обсуждения:

1. Информационные отношения как предмет информационного права: - правоотношения, связанные с созданием и преобразованием информации; - правоотношения, связанные с хранением информации; - правоотношения, связанные с передачей и распространением информации; - правоотношения, связанные с потреблением информации.

2. Методы регулирования информационных правоотношений.

3. Субъекты информационных правоотношений.

4. Соотношение системы информационного законодательства и системы информационного права.

Дискуссия о месте информационного права в системе российского права.

Тема 2. Правовые основы формирования и развития информационного общества в Российской Федерации.

Вопросы для обсуждения:

1. Роль информации в жизни личности, общества, государства, Информационное общество. Стадии становления.

2. Понятие информационного общества. Правовое обеспечение формирования информационного общества в Российской Федерации.

3. Окинавская хартия глобального информационного общества. Декларация принципов «Построение информационного общества — глобальная задача в новом тысячелетии».

Тема 3. Источники информационного права. Система информационного законодательства.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие источников информационного права.
2. Подготовка перечней нормативных правовых актов, регулирующих информационные правоотношения: законодательные акты, нормативные правовые акты Президента РФ и Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти.

Тема 4. Информационные ресурсы как объект правового регулирования.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие документирования информации. Юридическая сила документов на электронных носителях.
2. Электронная подпись как институт информационного права.
3. Понятие и структура государственных информационных ресурсов РФ.
4. Правовой режим информационных ресурсов.

Тема 5. Правовые основы электронного документооборота.

Вопросы для обсуждения:

1. Электронный документооборот. Система межведомственного электронного документооборота.
2. Государственные и муниципальные услуги в электронной форме.
3. Система межведомственного электронного взаимодействия.

Тема 6. Право на информацию. Открытость информации.

Вопросы для обсуждения:

1. Соотношение понятий «право на информацию» и «право на доступ к информации».
2. Общедоступные информационные ресурсы.
3. Право на доступ к информации. Законодательное регулирование права на информацию.
4. Понятие и структура информации с ограниченным доступом. Классификация видов тайн.

5. Понятие доступа к информации. Правовое обеспечение доступа к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления и судов РФ.

6. Проблемы допуска к информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую и иные виды тайн.

7. Доступ к информации как обеспечение мер борьбы с коррупцией.

Тема 7. Правовой режим информации ограниченного доступа.

Вопросы для обсуждения:

1. Принципы обеспечения права на доступ к информации.

2. Предоставление информации. Распространение информации.

3. Защита права на доступ к информации. Институт тайны как правовой режим защиты информации ограниченного доступа.

4. Понятие и структура информации с ограниченным доступом. Классификация видов тайн.

5. Проблемы допуска к информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую и иные виды тайн.

Тема 8. Правовое регулирование информационных отношений в сфере защиты персональных данных.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие персональных данных.

2. Понятие и структура права на неприкосновенность частной жизни.

3. Персональные данные как особый институт охраны права на неприкосновенность частной жизни.

4. Особенности защиты персональных данных и частной жизни в сети Интернет.

Тема 9. Правовое регулирование информационных отношений в сфере массовой информации.

Вопросы для обсуждения:

1. Правовые формы организации деятельности СМИ. Роль государства в деятельности СМИ.

2. Рекламная информация в СМИ. Понятие рекламы и основные требования к рекламной деятельности. Цели законодательного регулирования рекламы.

3. Особенности отдельных способов распространения рекламы.

4. Реклама с использованием новых информационных технологий.

5. Проблемы рекламы товаров и услуг, а также политической рекламы в информационно-телекоммуникационных сетях.

Тема 10. Правовое регулирование в области библиотечного и архивного дела.

Вопросы для обсуждения:

1. Принципы деятельности библиотек, гарантирующие права человека, общественных объединений, народов и этнических общностей на свободный доступ к информации.

2. Основные виды библиотек. Электронные библиотеки.

3. Архивный фонд РФ.

4. Понятие архивного документа. Виды архивных документов.

5. Электронные архивные документы. Проблемы, связанные с определением подлинника и копии электронного документа.

6. Правовой режим архивных документов. Защита права собственности на архивные документы.

Тема 11. Глобальные компьютерные сети. Интернет.

Вопросы для обсуждения:

1. Сайт и доменное имя как объект информационного права.

2. Проблемы обеспечения авторского права и использование объектов авторского права и смежных прав в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Основы международной информационной безопасности.

4. Государственная система обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ.

5. Правонарушения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Тема 12. Правовые основы обеспечения информационной безопасности.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие информационной безопасности. Положения Доктрины информационной безопасности РФ.

2. Государственная политика РФ в области организационно-правового обеспечения информационной безопасности.

3. Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере.

4. Актуальные вопросы охраны персональных данных в социальных сетях.

Ключи (ответы) на вопросы коллоквиума: ответы должны отличаться достаточным объемом знаний, глубиной и полнотой раскрытия темы, логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и обоснованностью выводов, характеризующих знание литературных

источников, понятийно-терминологического аппарата, нормативно-правовых актов, умение ими пользоваться при ответе.

Критерии оценки устного ответа на коллоквиуме

10-8 баллов – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

7-4 баллов – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна-две неточности в ответе.

3-1 балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

0 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Практические задачи (казусы):

Задача 1. Прокуратура РФ внесла протест в газету «Комсомольская правда», в котором указывала на недопустимость выпуска в свет очередного номера газеты, в котором была опубликована статья, нарушающая авторское право гражданина Петрова, направившего в прокуратуру соответствующее

заявление. Газета «Комсомольская правда», оспорил данный протест в суд, мотивировав его незаконность тем, что оно нарушает требования статьи 3 Закона РФ «О средствах массовой информации», в соответствии с которой цензура в форме наложения запрета на распространение сообщений и материалов, а также их отдельных частей не допускается. По мнению газеты, поскольку указанная статья закона не содержит указание на то, что в отдельных случаях, предусмотренных законодательством, такой запрет может быть наложен, и, кроме того, повторяет норму Конституции РФ о недопустимости цензуры, то такая статья как более специальная норма (по сравнению с нормами законодательства о прокуратуре) и должна применяться в данном деле. Какое решение должен вынести суд по заявлению газеты?

Задача 2. Гражданин Петров обратился с письмом в газету «Жизнь» с просьбой прислать ему информацию о работе регионального комитета по поддержке сельского хозяйства. Не получив в течение 3 месяцев ответа, гражданин обратился в суд, мотивировав незаконность действий газеты ссылкой на статью 38 Закона РФ о СМИ, в соответствии с которой «граждане имеют право на оперативное получение через средства массовой информации достоверных сведений о деятельности государственных органов». Решите дело.

Задача 3. Инженер программист Носов был принят на работу в акционерное общество «Центавр», где на него возлагались функции оператора ЭВМ по созданию правовой информационной базы, которые «Центавр» продавал на коммерческой основе предприятиям легкой промышленности. Свободное от ввода информации время Носову удалось разработать и внедрить более совершенный алгоритм обработки правовой информации. Что заметно повысило ценность информационной базы и привело к получению значительной прибыли. На собрании учредителей АО «Центавр» было предложено премировать Носова, а его разработку использовать в ходе реализации модернизированной программы на выгодных коммерческих условиях, однако Носов заявил руководству общества, что оно нарушает его авторские права, и потребовал отчисления ему всей прибыли за использование его программного продукта. Как разрешить этот спор с позиции информационного права?

Задача 4. Программист Арутюнов использовал в личных целях программу своего коллеги Бакирова, умершего 3 месяца назад. Надо заметить, что регистрация данного программного продукта была осуществлена программистом Бакировым в установленном законом порядке. Несмотря на это Арутюнов предложил ее коммерческому банку «Прима» в

качестве средства по управлению системой кредитирования клиентов. Программный продукт позволил банку повысить эффективность обработки данных и принес ему дополнительную прибыль в конце года. Эти обстоятельства стали известны сыну умершего Бакирова - Василию, который обратился с жалобой в прокуратуру и потребовал у Арутюнова отказаться от права пользования программой отца. Законны ли претензии сына программиста Бакирова – Василия - к Арутюнову?

Задача 5. Системный администратор Шульгин использовал при создании ИПС «Контроль» часть программы своего коллеги Аралбаева, уехавшего пол года назад в США. При этом Шульгин, являясь соавтором программы, зарегистрировал ее в законном порядке. Но договор с Аралбаевым, определяющий дальнейшее использование программного продукта он заключить не захотел. После отъезда Аралбаева, системный администратор Шульгин объявил себя единственным правообладателем программы и стал выгодно продавать ее на рынке информационных услуг. Это стало известно Аралбаеву, который обратился в суд с иском к своему бывшему коллеге и потребовал взыскать с него половину средств, полученных от продажи программного продукта. Квалифицируйте действия Шульгина и Аралбаева.

Задача 6. Сотрудник АО «Степная королева» Харитонов приобрел, на основе норм существующего бухгалтерского учета, дистрибутив программы с прилагаемым к нему сертификатом на право личного пользования. В процессе установки программы на ПЭВМ им была допущена грубая ошибка и в результате дистрибутив был испорчен. Харитонов без промедления принял решение установить другое программное обеспечение с дистрибутивом, взятым в коммерческой фирме «Снежный Барс». Необходимо выяснить с точки зрения информационного права: правомерно ли действие Харитонова?

Задача 7. Организация «Сирена», занимающаяся формированием федеральных информационных ресурсов, начала разработку новой программы для органов местного самоуправления в регионах и подала запрос в министерство финансов о выделении ей необходимых средств под эту программу из федерального бюджета по статье расходов «Информатика». Министерство финансов отказалось финансировать разработку названной программы, поскольку организация «Сирена» не получила в установленном порядке лицензию на данный вид информационной деятельности. Генеральный директор организации «Сирена» Куниловский обратился к своему юрисконсульту Павлову за разъяснениями. Какой ответ должен дать юрисконсульт Павлов?

Задача 8. Администрация фирмы «Светоч» поручила своему программисту Акшеву, работавшему по трудовому договору, создать базу данных для учета материальных ценностей предприятия. В целях быстрого выполнения поставленной задачи программист использовал некоторые типовые разработки своих знакомых программистов, работавших в других организациях. В результате установки данных программ на рабочем месте Акшева ПЭВМ была поражена вирусом. Помимо этого, по истечении некоторого времени, был установлен факт уничтожения в результате действия вируса определенной базы данных. В итоге фирма «Светоч» пришлось закупать новую базу данных, в результате чего она понесла значительные убытки. Администрация фирмы, рассмотрев сложившуюся ситуацию, наложила на Акшева штраф в размере трех месячных окладов, и лишила его премии. Программист написал жалобу в прокуратуру, требуя отмены решения руководства фирмы и снятия с него всех обвинений. Имеются ли здесь нарушения законодательства об информации, информационных технологиях и защите информации?

Задача 9. Оператор ЭВМ Гусев, работавший в локальной сети редакции газеты, в соответствии с должностной инструкцией, обязан был перед вводом в ЭВМ информации, поступающей от корреспондентов на дискетах, проводить антивирусный контроль машинных носителей. Стремясь завершить работу досрочно, Гусев однажды пренебрег требованиями инструкции и в результате допущенных им нарушений, информация подготовленного к печати 8-ми полосного номера газеты была разрушена. Выпуск номера был задержан и в результате редакции причинен материальный ущерб. Квалифицируйте действия оператора Гусева в соответствии с действующим законодательством о компьютерной информации.

Задача 10. Сеть магазинов «Светофор» опубликовала каталог предлагаемой к продаже продукции тиражом 50 000 экземпляров. Каталог распространялся в магазинах сети «Светофор» среди покупателей. Прокуратура возбудила дело о привлечении сети магазинов к административной ответственности в соответствии со статьей 13.21 Кодекса об административных правонарушениях «Распространение продукции незарегистрированного средства массовой информации». Прокуратура мотивировала привлечение к ответственности ссылкой на статью 12 Закона РФ «О средствах массовой информации», в соответствии с которой от регистрации освобождаются только периодические СМИ тиражом менее 1000 экземпляров», а в данном случае тираж составлял 50 000 экземпляров. Кроме того, на каталоге стоит указание на конкретный номер выпуска (№1),

а также на конкретную календарную дату выпуска каталога в свет. Постановление прокуратуры было обжаловано в суд. В заявлении указывалось, что несмотря на то, что на каталоге стоял конкретный номер, данный каталог не является средством массовой информации и выпускается исключительно с целью привлечения потребителей в магазины «Светофор» для приобретения товаров. Кроме того, отмечалось, что в каждом из магазинов (которых всего более 70) было распространено менее 1000 экземпляров каталога. 1. Решите дело. 2. Изменится ли решение, если сеть магазинов уже ранее, но менее 2 месяцев назад выпускала подобный каталог?

Ключи (ответы) на кейс-задачу (казус). Решение кейс-задачи должно быть развернутым, последовательным, аргументированным, подкрепленным ссылками на соответствующие нормы права. При оценке решения кейс-задачи «верно» или «неверно» учитывается следующее:

1. Студент дал верную правовую оценку ситуации;
3. Указаны ссылки на нормативно-правовые акты и материалы судебной практики;
4. Студент сформулировал развернутое мнение по задаче, аргументировал ее, сделал выводы, точно определив ее содержание и составляющие;
5. Отсутствуют грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

Критерии оценки решенных задач и заданий определяются количеством баллов за решение задач и заданий в письменном виде по каждой теме – 1 балл за каждую верно решенную задачу. Количество задач и заданий определяется преподавателем самостоятельно и может включать от 6 до 10 кейс-задач в зависимости от темы. Таким образом студент может набрать от 6 до 10 баллов за решения задачи и задания по каждой теме. При оценке решения задачи и задания «верно» или «неверно» учитывается следующее: 1. Студент дал верную оценку ситуации; 2. Обосновано решение студента по выбранной позиции; 3. Студент сформулировал развернутое мнение по задаче, аргументировал ее, сделал выводы, точно определив ее содержание и составляющие; 4. Отсутствуют грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

Тестирование

1. Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к ...
 - а. государственной тайне;

- b. деятельности государственных деятелей;
- c. конфиденциальной информации;
- d. персональным данным.

2. В регистрации средства массовой информации не может быть отказано...

- a. когда заявление подано не соответствующим лицом;
- b. по мотивам нецелесообразности;
- c. даже если сведения в заявлении не соответствуют действительности;
- d. если регистрирующий орган уже зарегистрировал другое средство массовой информации с тем же названием и формой распространения.

3. Засекречиванию подлежат сведения о ...

- a. состоянии демографии;
- b. состоянии преступности;
- c. фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина;
- d. силах и средствах гражданской обороны.

4. Проверить электронно-цифровую подпись под документом может...

- a. только эксперт, преобразуя электронный образец документа и открытый ключ отправителя;
- b. любое заинтересованное лицо, преобразуя электронный образец документа, открытый ключ отправителя и собственно значение электронно-цифровой подписи;
- c. только эксперт с помощью преобразований электронного образца документа, открытого ключа отправителя и собственно значения электронно-цифровой подписи;
- d. только отправитель электронного документа.

5. Режим документированной информации – это ...

- a. выделенная информация по определенной цели;
- b. электронный документ с электронно-цифровой подписью;
- c. выделенная информация в любой знаковой форме;
- d. электронная информация, позволяющая ее идентифицировать.

6. Согласие субъекта персональных данных на их обработку требуется, когда обработка персональных данных осуществляется ...

- a. для доставки почтовых отправлений;
- b. в целях профессиональной деятельности журналиста;
- c. в целях профессиональной деятельности оператора;
- d. для защиты жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получить его согласие невозможно.

7. Режим общественного достояния устанавливается для ...
- любой общедоступной информации;
 - сведений, которые являются уникальными, незаменимыми по своей природе;
 - любой общественной организации;
 - для государственных органов и муниципальных образований.
8. Учредителями средства массовой информации могут выступать...
- граждане, достигшие 18 лет и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации;
 - только юридические лица;
 - граждане, достигшие 16 лет и юридические лица;
 - граждане другого государства, постоянно не проживающие в Российской Федерации, юридические лица и органы государственной власти;
 - граждане, достигшие 18 лет, объединения граждан, организаций, органы государственной власти.
9. Чтобы обеспечить доказательства при возникновении спора, редакция радио-, телепрограммы обязана сохранять в записи материалы собственных передач, вышедших в эфир (не менее ... со дня выхода в эфир) и фиксировать передачи, вышедшие в эфир в регистрационном журнале, который хранится не менее ... с даты последней записи.
- 1 месяца, 1 года;
 - 7 месяцев, полгода;
 - 1 года, 3 лет.
10. С точки зрения информационного права информация – это ...
- сведения о законодательстве, правовых явлениях, правоприменительной деятельности;
 - данные о развитии конкретной правовой науки и ее практическом применении;
 - сведения независимо от формы их представления;
 - форма выражения объективных знаний.
11. Не являются объектами информационного правоотношения ...
- неправовая информация;
 - обладатели информации;
 - информационные системы;
 - элементы информационной системы;
 - информационные продукты;
 - недокументированная информация.
12. Общее управление информационной сферой не вправе осуществлять ...

- a. экспертные советы;
- b. министерство информационных технологий;
- c. федеральное агентство по науке и инновациям;
- d. федеральные службы.

13. Открытость информации в архивных фондах обеспечивается...

- a. различными режимами доступа к информации;
- b. переходом информации из одной категории доступа в другую;
- c. различными режимами доступа к информации и переходом информации из одной категории доступа в другую;
- d. правовым статусом архивного фонда.

14. Под периодическим печатным изданием понимается альманах, бюллетень, имеющие...

- a. постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в месяц;
- b. постоянное название и выходящие в свет не реже одного раза в месяц;
- c. постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в год;
- d. постоянное название и текущий номер.

15. Признак, не относящийся к коммерческой тайне:

- a. информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность;
- b. сведения, содержащие коммерческую тайну, устанавливаются учредительными документами;
- c. отсутствует свободный доступ к информации;
- d. обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности.

16. Основные объекты обеспечения информационной безопасности России:

- a. помещения, предназначенные для ведения закрытых переговоров;
- b. информационные ресурсы, содержащие сведения, которые относятся к государственной тайне и конфиденциальной информации;
- c. информационные продукты;
- d. квалифицированные кадры в области информационных технологий.

17. Предмет информационного права на современном этапе развития законодательства – это ...

- a. общественные отношения в информационной;

b. накопления, хранения, поиска, передачи, распространения и потребления информации;

c. совокупность результатов труда, воплощенных в информации, информационных ресурсов, информационных технологий, средств и технологий коммуникации информации по сетям связи;

d. продукты, производные от информации и деятельность, связанная с ними общественные отношения в информационной сфере.

18. К служебной тайне не относится ...

a. профессиональная тайна;

b. тайна деятельности соответствующего органа;

c. вред, причиненный здоровью работника в связи с производственной травмой.

19. Вредоносные программы, выраженные в объективной форме и имеющие творческий характер, ... охраноспособными

a. являются;

b. не являются.

20. В правовой режим документированной информации входит ...

a. государственная тайна;

b. тайна частной жизни;

c. банковская тайна;

d. электронная цифровая подпись;

e. персональные данные.

Ключи (ответы) на тестирование:

1. – d.

11. – b, f.

2. – b.

12. – a.

3. – d.

13. – c.

4. – b.

14. – c.

5. – b.

15. – b.

6. – c.

16. – a, b.

7. – d.

17. – a.

8. – e.

18. – c.

9. – a.

19. – a.

10. – c.

20. – d.

Критерии оценки тестирования: 1. «Отлично» - при 90% правильных ответах; 2. «Хорошо» - при 70% правильных ответах; 3. «Удовлетворительно» - при 50% правильных ответах; 4. «Неудовлетворительно» - при правильных ответах менее 50%.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		Неудовлетворительно (не зачтено)	Удовлетворительно (зачтено)	Хорошо (зачтено)	Отлично (зачтено)
ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью	Знает основы информационного права, информационно-коммуникационные технологии, принципы работы с правовыми базами данных	Не знает основы информационного права, информационно-коммуникационные технологии, принципы работы с правовыми базами данных	Слабо, либо поверхностно знает основы информационного права, информационно-коммуникационные технологии, принципы работы с правовыми базами данных	Недостаточно полно знает основы информационного права, информационно-коммуникационные технологии, принципы работы с правовыми базами данных	Знает полностью основы информационного права, информационно-коммуникационные технологии, принципы работы с правовыми базами данных
	Умеет получать, обрабатывать и систематизировать юридически значимую информацию в рамках предмета информационного права	Не умеет получать, обрабатывать и систематизировать юридически значимую информацию в рамках предмета информационного права	На слабом уровне умеет получать, обрабатывать и систематизировать юридически значимую информацию в рамках предмета информационного права	На недостаточном уровне умеет получать, обрабатывать и систематизировать юридически значимую информацию в рамках предмета информационного права	На достаточно хорошем уровне умеет получать, обрабатывать и систематизировать юридически значимую информацию в рамках предмета информационного права
	Владеет навыками работы с различными источниками и правовыми базами данных для получения юридически значимой информации, навыками ее обработки и систематизации в соответствии с поставленной при изучении информационного	Не владеет навыками работы с различными источниками и правовыми базами данных для получения юридически значимой информации, навыками ее	На слабом уровне владеет навыками работы с различными источниками и правовыми базами данных для получения	На недостаточном уровне владеет навыками работы с различными источниками и правовыми базами данных для получения	На достаточно хорошем уровне владеет навыками оценки работы с различными источниками и правовыми базами данных для

	права целью	обработки и систематизации в соответствии с поставленной при изучении информационного права целью	юридически значимой информации, навыками ее обработки и систематизации в соответствии с поставленной при изучении информационного права целью	юридически значимой информации, навыками ее обработки и систематизации в соответствии с поставленной при изучении информационного права целью	получения юридически значимой информации, навыками ее обработки и систематизации в соответствии с поставленной при изучении информационного права целью
ОПК-8.2 Ориентируется в информационном пространстве, применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности	Знает понятие, виды и значение информационных технологий. технологии для раскрытия объекта регулирования информационного права	Не знает понятие, виды и значение информационных технологий. технологии для раскрытия объекта регулирования информационного права	Слабо, либо поверхностно знает понятие, виды и значение информационных технологий. технологии для раскрытия объекта регулирования информационного права	Недостаточно полно знает понятие, виды и значение информационных технологий. технологии для раскрытия объекта регулирования информационного права	Знает полностью понятие, виды и значение информационных технологий. технологии для раскрытия объекта регулирования информационного права
	Умеет ориентироваться в информационном пространстве, использовать информационные ресурсы для определения предмета информационного права	Не умеет ориентироваться в информационном пространстве, использовать информационные ресурсы для определения предмета информационного права	На слабом уровне умеет ориентироваться в информационном пространстве, использовать информационные ресурсы для определения предмета информационного права	На недостаточном уровне умеет ориентироваться в информационном пространстве, использовать информационные ресурсы для определения предмета информационного права	На достаточно хорошем уровне умеет ориентироваться в информационном пространстве, использовать информационные ресурсы для определения предмета информационного права

	Владеет навыками применения информационных технологий для решения конкретных задач информационного права	Не владеет навыками применения информационных технологий для решения конкретных задач информационного права	На слабом уровне владеет навыками применения информационных технологий для решения конкретных задач информационного права	На недостаточном уровне владеет навыками применения информационных технологий для решения конкретных задач информационного права	На достаточно хорошем уровне владеет навыками применения информационных технологий для решения конкретных задач информационного права
ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знает понятие, правовые основы и требования информационной безопасности	Не знает понятие, правовые основы и требования информационной безопасности	Слабо, либо поверхностно знает понятие, правовые основы и требования информационной безопасности	Недостаточно полно знает понятие, правовые основы и требования информационной безопасности	Знает полностью понятие, правовые основы и требования информационной безопасности
	Умеет решать задачи информационного права с учетом требований информационной безопасности	Не умеет решать задачи информационного права с учетом требований информационной безопасности	На слабом уровне умеет решать задачи информационного права с учетом требований информационной безопасности	На недостаточном уровне умеет решать задачи информационного права с учетом требований информационной безопасности	На достаточно хорошем уровне умеет решать задачи информационного права с учетом требований информационной безопасности
	Владеет навыками решения задач информационного права с учетом требований информационной безопасности	Не владеет навыками решения задач информационного права с учетом требований информационной безопасности	На слабом уровне владеет навыками решения задач информационного права с учетом требований информационной безопасности	На недостаточном уровне владеет навыками решения задач информационного права с учетом требований информационной безопасности	На достаточно хорошем уровне владеет навыками решения задач информационного права с учетом требований информационной безопасности

			технологий	цифровых технологий	современных цифровых технологий
ПК-1.1 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, в том числе при разработке локальных актов, выделяет стадии нормотворческой процедуры	Знает понятие, сущность и уровни нормотворчества, процесс создания нормативных правовых актов	Не знает понятие, сущность и уровни нормотворчества, процесс создания нормативных правовых актов	Слабо, либо поверхностно знает понятие, сущность и уровни нормотворчества, процесс создания нормативных правовых актов	Недостаточно полно знает понятие, сущность и уровни нормотворчества, процесс создания нормативных правовых актов	Знает полностью понятие, сущность и уровни нормотворчества, процесс создания нормативных правовых актов
	Умеет готовить проекты нормативных правовых актов, в том числе проекты локальных актов, проводить анализ соответствия будущих норм действующему законодательству	Не умеет готовить проекты нормативных правовых актов, в том числе проекты локальных актов, проводить анализ соответствия будущих норм действующему законодательству	На слабом уровне умеет готовить проекты нормативных правовых актов, в том числе проекты локальных актов, проводить анализ соответствия будущих норм действующему законодательству	На недостаточном уровне умеет готовить проекты нормативных правовых актов, в том числе проекты локальных актов, проводить анализ соответствия будущих норм действующему законодательству	На достаточно хорошем уровне умеет готовить проекты нормативных правовых актов, в том числе проекты локальных актов, проводить анализ соответствия будущих норм действующему законодательству
	Владеет навыками оценки уровня подготавливаемых проектов нормативных правовых актов, навыками нормотворческой работы, в том числе проведения правовой экспертизы	Не владеет навыками оценки уровня подготавливаемых проектов нормативных правовых актов, навыками нормотворческой работы, в том числе проведения правовой экспертизы	На слабом уровне владеет навыками оценки уровня подготавливаемых проектов нормативных правовых актов, навыками нормотворческой работы, в том числе проведения правовой	На недостаточном уровне владеет навыками оценки уровня подготавливаемых проектов нормативных правовых актов, навыками нормотворческой работы, в том числе проведения правовой	На достаточно хорошем уровне владеет навыками оценки уровня подготавливаемых проектов нормативных правовых актов, навыками нормотворческой работы, в том числе

			экспертизы	экспертизы	проведения правовой экспертизы
ПК-1.2 Аргументирует нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков	Знает этапы процесса принятия и реализации решений, основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней	Не знает этапы процесса принятия и реализации решений, основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней	Слабо, либо поверхностно знает этапы процесса принятия и реализации решений, основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней	Недостаточно полно знает этапы процесса принятия и реализации решений, основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней	Знает полностью этапы процесса принятия и реализации решений, основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней
	Умеет юридически правильно понять смысл и содержание нормативного решения, обосновать целесообразность нормативного решения с указанием положений действующего законодательства, отличать правомерное от неправомерного поручения	Не умеет юридически правильно понять смысл и содержание нормативного решения, обосновать целесообразность нормативного решения с указанием положений действующего законодательства, отличать правомерное от неправомерного поручения	На слабом уровне умеет юридически правильно понять смысл и содержание нормативного решения, обосновать целесообразность нормативного решения с указанием положений действующего законодательства, отличать правомерное от неправомерного поручения	На недостаточном уровне умеет юридически правильно понять смысл и содержание нормативного решения, обосновать целесообразность нормативного решения с указанием положений действующего законодательства, отличать правомерное от неправомерного поручения	На достаточно хорошем уровне умеет юридически правильно понять смысл и содержание нормативного решения, обосновать целесообразность нормативного решения с указанием положений действующего законодательства, отличать правомерное от неправомерного поручения

			поручения		неправомерного поручения
	Владеет навыками оценки эффективности реализации нормативных решений, навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов	Не владеет навыками оценки эффективности реализации нормативных решений, навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов	На слабом уровне владеет навыками оценки эффективности реализации нормативных решений, навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов	На недостаточном уровне владеет навыками оценки эффективности реализации нормативных решений, навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов	На достаточно хорошем уровне владеет навыками оценки эффективности реализации нормативных решений, навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов
ПК-1.3 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и противоречия в нормативных актах и определяет способы их преодоления и устранения	Знает правила юридической техники, причины появления пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения	Не знает правила юридической техники, причины появления пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения	Слабо, либо поверхностно знает правила юридической техники, причины появления пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения	Недостаточно полно знает правила юридической техники, причины появления пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения	Знает полностью правила юридической техники, причины появления пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения
	Умеет анализировать нормы действующего законодательства, обнаруживать пробелы и коллизии, отграничивать их от иных самостоятельных правовых явлений - конкуренции правовых норм, правовой фикции, юридического конфликта	Не умеет анализировать нормы действующего законодательства, обнаруживать пробелы и коллизии, отграничивать их от иных самостоятельных правовых явлений - конкуренции правовых	На слабом уровне умеет анализировать нормы действующего законодательства, обнаруживать пробелы и коллизии, отграничивать их от	На недостаточном уровне умеет анализировать нормы действующего законодательства, обнаруживать пробелы и коллизии, отграничивать их от самостоятельных	На достаточно хорошем уровне умеет анализировать нормы действующего законодательства, обнаруживать пробелы и коллизии,

		норм, правовой фигции, юридического конфликта	иных самостоятельных правовых явлений - конкуренции правовых норм, правовой фигции, юридического конфликта	правовых явлений - конкуренции правовых норм, правовой фигции, юридического конфликта	отграничивать их от иных самостоятельных правовых явлений - конкуренции правовых норм, правовой фигции, юридического конфликта
	Владеет навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых норм и разрешения пробелов и коллизий	Не владеет навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых норм и разрешения пробелов и коллизий	На слабом уровне владеет навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых норм и разрешения пробелов и коллизий	На недостаточном уровне владеет навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых норм и разрешения пробелов и коллизий	На достаточно хорошем уровне владеет навыками оценки работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых норм и разрешения пробелов и коллизий

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену по дисциплине

1. Роль информации в жизни личности, общества, государства. Информационное общество. Стадии становления.
2. Хартия Глобального информационного общества (Окинава).
3. Государственная политика в области формирования информационного общества.
4. Проблемы правового регулирования отношений в условиях информационного общества.
5. Определение понятия «информация». Информация как основной объект информационной сферы и правовой системы.
6. Юридические особенности и свойства информации. Классификация информации.
7. Структура информационной сферы, основные и обеспечивающие области информационной сферы.
8. Понятие информационного права. История становления информационного права.
9. Информационные права и свободы – фундамент информационного права.
10. Основные субъекты информационного права – производители информации, обладатели информации, потребители информации, собственники и владельцы информационных объектов.
11. Предмет правового регулирования информационного права – информационные отношения.
12. Методы информационного права. Особенности применения методов правовой информатики и правовой кибернетики.
13. Принципы информационного права.
14. Информационное правоотношение. Понятие, содержание, структура. Классификация информационных правоотношений.
15. Информационное законодательство. Структура и состав информационного законодательства.
16. Информационно-правовые нормы международно-правовых актов.
17. Информационно-правовые нормы Конституции РФ.
18. Информационно-правовые акты отрасли информационного законодательства.
19. Конституционная основа осуществления права на поиск, получение и передачу информации. Субъективные права.

20. Правоотношения, возникающие между потребителями информации, с одной стороны, и производителями, обладателями информации – с другой.

21. Правовые гарантии поиска и получения информации. Свобода доступа к информации. Правовой режим доступа к открытой информации.

22. Ограничения доступа к информации на основе закона. Ограничение распространения информации, представляющей угрозу интересам личности, общества, государства.

23. Баланс интересов личности, общества, государства при осуществлении права на доступ к информации.

24. Право на поиск и получение документированной информации из государственных информационных ресурсов.

25. Право каждого на доступ и получение информации о себе.

26. Формы правового регулирования отношений в области производства документированной информации, формирования и использования информационных ресурсов.

27. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.

28. Правовой режим документированной информации.

29. Электронный документ, электронный документооборот, электронная цифровая подпись в гражданском и публичном оборотах.

30. Правовой статус производителя, обладателя и потребителя информации, производителя информационных услуг. Правовой статус собственника и владельца информационных объектов.

31. Документированная информация в международном информационном обмене.

32. Государственная политика в области формирования и использования информационных ресурсов.

33. Формы правового регулирования отношений в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения. Заказчики, разработчики и эксплуатационники.

34. Правовое регулирование отношений в области разработки и использования средств связи и телекоммуникаций.

35. Правовое регулирование отношений, возникающих при использовании информационных технологий в процессах подготовки и проведения выборов и референдумов.

36. Государственная политика в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.

37. Формы правового регулирования отношений в области информационной безопасности. Угрозы безопасности в информационной сфере.

38. Структура системы правового обеспечения информационной безопасности.

39. Правовая защита от угроз воздействия информации на личность, общество, государство.

40. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц.

41. Защита прав и свобод человека и гражданина в информационной сфере в условиях информатизации.

42. Государственная политика в области информационной безопасности.

43. Доктрина информационной безопасности.

44. Интернет и право. Виртуальная среда обращения информации и информационных отношений.

45. Особенности реализации информационных правоотношений в Интернет.

46. Особенности правового регулирования отношений при реализации права на поиск и получение информации в телекоммуникационных сетях (Интернет).

47. Особенности регулирования отношений в процессе создания и оборота информации в телекоммуникационных сетях (Интернет).

48. Правовое регулирование отношений в сфере сетевых технологий.

49. Информационная безопасность в глобальных сетях.

50. Специфика правового института интеллектуальной собственности в сфере регулирования информационных отношений и обращения информации.

51. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении информации.

52. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении программ для ЭВМ при создании, эксплуатации баз данных, в процессах поиска и получения информации и баз данных.

53. Особенности регулирования информационных отношений институтом патентного права и ноу-хау.

54. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации.

55. Правовые гарантии свободы массовой информации. Недопустимость злоупотребления свободой массовой информации. Недопустимость ущемления свободы массовой информации.

56. Правовые формы организации деятельности средства массовой информации. Учредители. Лицензирование деятельности СМИ. Роль государства в деятельности СМИ.

57. Правовое регулирование отношений в области производства и распространения рекламы как разновидности массовой информации.

58. Межгосударственное сотрудничество в области массовой информации.

59. Ответственность за правонарушения в области массовой информации.

60. Средства массовой информации в глобальных сетях (Интернет).

61. Особенности информационных правоотношений, возникающих при формировании архивов, распространении и потреблении архивной информации. Государственно-правовое управление архивным делом в Российской Федерации.

62. Правовая регламентация порядка доступа к архивным фондам и использования архивных документов.

63. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну. Ограничение прав субъектов, связанных с государственной тайной.

64. Перечни сведений, составляющих государственную тайну. Сведения, которые не могут относиться к государственной тайне.

65. Государственно-правовая защита государственной тайны.

66. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче, распространении и потреблении информации, составляющей коммерческую тайну. Правовой режим коммерческой тайны.

67. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и распространении персональных данных.

68. Правовые основания работы с персональными данными.

Ключи (ответы) на вопросы для собеседования: ответы должны отличаться достаточным объемом знаний, глубиной и полнотой раскрытия темы, логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и обоснованностью выводов, характеризующих знание литературных

источников, понятийно-терминологического аппарата, нормативно-правовых актов, умение ими пользоваться при ответе.

Критерии оценки к экзамену

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, судебной практики, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

- Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, но допускает 1-2 неточностей в ответе на вопрос.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает не более 3 существенных неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки (более трех), неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Типовые практические (ситуационные задачи)

1. На конференции студент Сидоров заявил, что общедоступная информация не охраняется законом, т. к. ограничений доступа к ней законом не установлено. Представитель прокуратуры А. не согласился с Сидоровым и пояснил, что неохраняемой информации практически нет: если она не охраняется одним нормативным актом, то обязательно охраняется другим. *Выскажите ваше собственное мнение. Ответ аргументируйте ссылками на действующее законодательство.*

2. Прокурор на встрече с главой администрации городского поселения отметил, что на сайте администрации в сети Интернет вопреки

требованиям действующего законодательства отсутствует информация о розыске лиц, пропавших безвести. Глава администрации ответил, что этим должны заниматься органы внутренних дел, а не органы местного самоуправления. *Кто из них прав?*

3. Исковое заявление, приговор, постановление по делу об административном правонарушении, трудовой договор, договор гражданско-правового характера, заявление о выдаче загранпаспорта, заявление о регистрации брака, налоговая декларация, протокол об административном правонарушении, завещание. *В каких из перечисленных документов законодательство разрешает использование электронной подписи? Укажите также допустимый вид электронной подписи.*

4. Козлов направил жалобу в прокуратуру, в которой просил привлечь к ответственности сотрудников Росреестра за то, что они по запросам всех желающих указывают в выписках на его квартиру сведения о собственнике, таким образом, любой желающий может узнать, что данной квартирой владеет он - Козлов. По мнению подателя жалобы, Росреестр вопреки законодательству о персональных данных без получения письменного согласия разглашает его персональные данные. *Что должна ответить прокуратура?*

5. Журналист Федотов разместил в своей теле-передаче репортаж о загородном домовладении губернатора с подробным отчетом о его стоимости. Из репортажа следовало, что на строительство было затрачено несколько десятков миллионов рублей. Губернатор в другом интервью осудил действия журналиста, сказав, что дом не имеет отношения к его работе, построен в личных целях и не может обсуждаться в СМИ. *На чьей стороне закон в данной ситуации?*

6. На одном из онлайн кинотеатров в сети Интернет без согласования с правообладателями появился новый фильм режиссера Ф. Бондарчука. *Какие действия следует предпринять правообладателю?*

7. В телевизионной передаче «Вкусная еда» ведущий Соцков, демонстрируя приготовление блюд, целенаправленно обращал внимание телезрителей на несколько продуктов, представляемых по сюжету передачи. При этом он постоянно упоминал пищевой концентрат «Том» - одну из вкуснейших современных добавок. Просмотр этой передачи вызвал у фирмы «Турист» живой интерес к продукту «Том», который она закупила для продовольственного снабжения туристической компании. Однако, после употребления пищевого продукта клиентами и его анализа независимыми экспертами было отмечено, что рекламируемые по телевидению вкусовые качества «Тома» явно не соответствуют тем характеристикам, о которых

говорил ведущий Соцков в передаче. Некоторые клиенты фирмы, получая продукт «Том» в качестве приправы, получили аллергические расстройства и эти неприятные факты были зафиксированы врачами. В результате руководство фирмы «Турист» охарактеризовало действия Соцкова как скрытую и недостоверную рекламу и обратилось с иском в суд к телевизионной компании, потребовав от неё компенсацию морального ущерба и возмещения вреда, причинённого здоровью своих клиентов. *Как необходимо квалифицировать действия Соцкова и правомерны ли требования фирмы «Турист»?*

8. Желая помочь своим коллегам, программист Сальников и адвокат Сабуров - работники нотариальной конторы «ОКС» - внесли изменения в программу «Акты и документы о недвижимости». В результате этих действий была уничтожена информация, касающаяся опыта работы конторы в области регистрации недвижимости за последний год и нарушена работа ПК. Руководитель нотариальной конторы обратился к прокурору с заявлением о возбуждении уголовного дела против Сальникова и Сабурова. *Есть ли в действиях Сальникова и Сабурова состав преступления?*

9. Главный редактор журнала «Нефтяник» Щукин отказался опубликовать решение Ступинского народного суда по гражданскому делу своего племянника - Антона Коробкина. Однако, когда председатель народного суда Рябинина потребовала, чтобы Щукин выполнил решение суда, содержащее прямое указание об опубликовании названного документа, главный редактор нехотя ответил: «Хорошо, мы опубликуем это решение, но за плату. Нашему журналу не на что жить». Рябинина возмутилась и пожаловалась на Щукина в Государственный комитет РФ по печати. *Нарушен ли в этой ситуации закон?*

10. Директор сельской школы Сорокоумова, историк по образованию, купила по безналичному расчёту для своих учеников 10 ПК IBM. При этом она, слабо разбираясь в технике, не осмотрела компьютеры, а поверила на слово продавцу, который расхваливал товар и не предоставил ей возможность получить соответствующую информацию о нём. При установке техники в школе специалисты выявили, что две машины разукomплектованы и в двух компьютерах разбиты экраны мониторов.

11. Сорокоумова обратилась в магазин с просьбой заменить бракованные компьютеры, но там с ней отказались разговаривать. Она собрала необходимые документы и обратилась с иском в суд, утверждая, что при покупке компьютеров продавец не предоставил ей всю информацию о товаре. *Правомерны ли действия Сорокоумовой и продавца компьютерной техники?*

Ключи (ответы) на кейс-задачу (казус). Решение кейс-задачи должно быть развернутым, последовательным, аргументированным, подкрепленным ссылками на соответствующие нормы права. При оценке решения кейс-задачи «верно» или «неверно» учитывается следующее:

1. Студент дал верную правовую оценку ситуации;
3. Указаны ссылки на нормативно-правовые акты и материалы судебной практики;
4. Студент сформулировал развернутое мнение по задаче, аргументировал ее, сделал выводы, точно определив ее содержание и составляющие;
5. Отсутствуют грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

• **Критерии оценки решенных задач и заданий** определяются количеством баллов за решение задач и заданий в письменном виде по каждой теме – 1 балл за каждую верно решенную задачу. Количество задач и заданий определяется преподавателем самостоятельно и может включать от 6 до 10 кейс-задач в зависимости от темы. Таким образом студент может набрать от 6 до 10 баллов за решения задачи и задания по каждой теме. При оценке решения задачи и задания «верно» или «неверно» учитывается следующее: 1. Студент дал верную оценку ситуации; 2. Обосновано решение студента по выбранной позиции; 3. Студент сформулировал развернутое мнение по задаче, аргументировал ее, сделал выводы, точно определив ее содержание и составляющие; 4. Отсутствуют грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

