



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП

Штыков В.П.
(подпись) (ФИО)
07 декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий базовой кафедрой конкурентного и
предпринимательского права

Корчагин А. Г.
(подпись) (ФИО.)
07 декабря 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Государственный контроль и надзор в сфере предпринимательской деятельности
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Форма подготовки очная

курс 3 семестр 6
лекции 0 час.
практические занятия 36 час.
лабораторные работы не предусмотрены
в том числе с использованием интерактивных часов 18 час.
всего часов аудиторной нагрузки 36 час.
самостоятельная работа 72 час.
в том числе на подготовку к экзамену 0 час.
контрольные работы (количество) не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
зачет 6 семестр
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 г. № 1011.

Рабочая программа обсуждена на заседании базовой кафедры конкурентного и предпринимательского права, протокол № 3 от «07» декабря 2021 г.

Заведующий базовой кафедрой конкурентного и предпринимательского права к.ю.н., доцент Корчагин А.Г.

Составители: к.ю.н., доцент базовой кафедрой конкурентного и предпринимательского права Корчагин А.Г., старший преподаватель Куделя Н.Ю.

Владивосток
2021

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель:

Сформировать компетенции по осуществлению правоохранительной деятельности по борьбе с преступностью, обеспечению законности и правопорядка, предупреждению, раскрытию, выявлению преступлений и иных правонарушений в процессе осуществления государственного контроля и надзора и их применению в последующей профессиональной правоприменительной деятельности.

Задачи:

- формирование навыков осуществления правомерных действий по реализации полномочий, предоставленных сотрудникам государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина, по противодействию экстремизму при осуществлении контрольно-надзорной деятельности;

- формирование навыков по осуществлению мероприятий/совершению действий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия, расследования преступлений и иных правонарушений с соблюдением норм материального и процессуального права;

- формирование навыков по юридически правильной квалификации преступлений и иных правонарушений в сфере предпринимательской деятельности при осуществлении государственного контроля и надзора;

- формирование навыков по оформлению результатов профессиональной деятельности в юридических документах с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства;

- формирование навыков по выявлению и принятию мер к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений в сфере предпринимательской деятельности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Тип задач	Код и наименование профессиональных компетенций (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
-----------	--	--

Правоохранительный	ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность по борьбе с преступностью, обеспечивать законность и правопорядок, предупреждать, раскрывать, выявлять преступления и иные правонарушения	ПК-3.1 Осуществляет правомерные действия по реализации полномочий, направленных на предоставление сотруднику государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина, по противодействию экстремизму
		ПК-3.2 С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
		ПК-3.3 Юридически правильно квалифицирует преступление и иное правонарушение
		ПК-3.4 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах
		ПК-3.5 Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименования показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
<p>ПК-3.1 Осуществляет правомерные действия по реализации полномочий, направленных на предоставление сотруднику государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина, по противодействию экстремизму</p>	<p>Знает нормативные правовые акты в сфере правоохранительной деятельности, в том числе законодательство по противодействию экстремизму</p>
	<p>Умеет осуществлять функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина, по противодействию экстремизму</p>
	<p>Владеет навыками, позволяющими выполнять должностные обязанности с учетом задач и функций, возложенных на государственный орган, службу или учреждение или навыками по предотвращению и профилактике правонарушений, по осуществлению контроля за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, оказания помощи гражданам, пострадавшим от правонарушений</p>
<p>ПК-3.2 С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p>	<p>Знает нормы материального и процессуального права, регулирующие поиск, получение, передачу, производство и распространение информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p>
	<p>Умеет осуществлять поиск, получение, анализ, проверку, оценку и использование информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p>
	<p>Владеет навыками обработки, анализа и систематизации юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p>
<p>ПК-3.3 Юридически правильно квалифицирует преступление и иное правонарушение</p>	<p>Знает понятие, значение, виды, этапы и правила квалификации преступлений</p>
	<p>Умеет осуществлять правовую оценку правонарушения и юридически правильно квалифицировать преступление и иное правонарушение</p>
	<p>Владеет навыками анализа фактических обстоятельств и применения норм права для осуществления юридически правильной квалификации преступления и иного правонарушения</p>
<p>ПК-3.4 С соблюдением норм</p>	<p>Знает нормы процессуального</p>

процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах	законодательства, основные принципы и правила делопроизводства для правильного оформления результатов профессиональной деятельности в юридических документах
	Умеет оформлять результаты профессиональной деятельности в юридических документах с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства
	Владеет навыками применения норм для юридически правильного оформления результатов профессиональной деятельности в юридических документах
ПК-3.5 Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений	Знает нормативные правовые акты, регулирующие профилактику преступлений и иных правонарушений в различных сферах деятельности
	Умеет применять нормы права для выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений
	Владеет навыками по предотвращению и профилактике правонарушений, по анализу и оценке статистики правонарушений для выработки эффективных мер по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений

2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц (108 академических часов).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции – не предусмотрены
Лаб	Лабораторные работы - не предусмотрено
Пр	Практические занятия
ОК	Онлайн курс - не предусмотрен
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	Общие положения о государственном контроле (надзоре) предпринимательской деятельности	6	-	-	18	-	36	-	Зачет
2	Особенности государственном контроля (надзора) в определенных сферах предпринимательской деятельности	6	-	-	18	-	36	-	
Итого:		-	-	-	36	-	72	-	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекции не предусмотрены.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (36 час., из них 18 час. – интерактив.)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. Понятие, сущность и виды государственного контроля и надзора.

1. Понятие государственного контроля.
2. Соотношение понятий контроль и надзор.
3. Виды государственного контроля.
4. Надзор органов государственной власти и его виды.
5. Особенности государственного контроля (надзора) за осуществлением предпринимательской деятельности.
6. Государственный контроль (надзор), как инструмент регулирования предпринимательской деятельности.
7. Принципы государственного контроля (надзора) за осуществлением предпринимательской деятельности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. Правовое регулирование и организация государственного контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности.

1. Правовое регулирование деятельности государственных органов, обладающих контрольно-надзорными полномочиями в сфере предпринимательской деятельности.

2. Контрольные полномочия Правительства Российской Федерации как высшего органа исполнительной власти, возглавляющего единую систему исполнительной власти Российской Федерации.

3. Контрольно-координационные полномочия федеральных министерств.

4. Правовой статус федеральных служб, их организационная подчиненность, контрольные полномочия и формы деятельности.

5. Полномочия федеральных служб по Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Деятельность Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей.

7. Прокурорский надзор: сущность и содержание. Правовая основа деятельности прокуратуры.

8. Общественный контроль в сфере предпринимательской деятельности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. Порядок организации и проведения органами исполнительной власти проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1. Организация системы государственного контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности.

2. Административные процедуры осуществления контрольно-надзорной деятельности.

3. Административные регламенты осуществления государственных функций контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности.

4. Правовые основания и порядок проведения плановых и внеплановых проверок предпринимательской деятельности.

5. Выездные и документарные проверки при осуществлении государственного контроля и надзора за деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

6. Требования к составлению процессуальных документов при осуществлении государственного контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности.

7. Полномочия прокуроров при проведении проверок деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

8. Особенности организации лицензионного контроля.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).

1. Ограничение вмешательства государства при проведении государственного контроля (надзора) в экономическую деятельность субъектов предпринимательства.

2. Правовые средства защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).

3. Обжалование как способ защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).

4. Судебный контроль за сферой предпринимательской деятельности.

5. Административная юстиция как форма судебного контроля за сферой предпринимательской деятельности. Общая характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.

6. Прокурорский надзор за соблюдением прав и законных интересов предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. Правовые основы лицензирования и лицензионного контроля.

1. Понятие и значение лицензирования. Правовое регулирование лицензирования отдельных видов деятельности. Лицензируемые виды деятельности.

2. Субъекты отношений с области лицензирования отдельных видов деятельности.

3. Лицензионный процесс. Прекращение лицензии.

4. Лицензионный контроль: понятие, виды, сроки, порядок, оформление.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. Правовые основы технического регулирования и контроля.

1. Понятие и принципы технического регулирования. Понятие и состав законодательства РФ о техническом регулировании. Понятие и виды технических регламентов.

2. Понятие и значение стандартизации. Понятие, цели и принципы подтверждения соответствия. Понятие, виды и значение сертификации.

3. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7. Государственное регулирование и контроль за ценообразованием.

1. Понятие и виды цен. Принципы и субъекты государственного регулирования цен. полномочия Федеральной антимонопольной службы в области ценообразования.

2. Понятие и способы ценообразования. Применение контрольно-кассовой техники при осуществлении денежных расчетов

3. Государственный контроль за ценообразованием: субъекты, порядок, оформление.

ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ не предусмотрены.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студента включает в себя: подготовка к собеседованию с преподавателем в виде коллоквиума на практическом занятии по результатам теоретической части дисциплины (УО-2); письменное решение кейс-задач (ПР-11); тестирование (ПР-1); подготовка к сдаче зачета в форме собеседования по результатам изучения теоретической части дисциплины (УО-1) и решения задач и заданий (ПР-11).

При изучении теоретической части дисциплины следует обратиться к учебным материалам, которые представлены в основной и дополнительной литературе. Также студентам необходимо обязательно ознакомиться с нормативным материалом и материалами судебной практики, указанными в разделе «нормативно-правовые акты и судебная практика». Изучение учебного и нормативного материала необходимо для дальнейшей подготовки к коллоквиуму, к сдаче экзамена. Студенты могут использовать и иной материал, полученный в том числе из сети Интернет. При изучении учебного материала (в том числе и найденного студентами самостоятельно) следует сверяться с действующим законодательством во избежание ошибок, т.к. учебный материал может «устареть» по отношению к текущему законодательству.

До начала составления решения кейс-задачи студентам нужно внимательно ознакомиться с методическими рекомендациями по их решению, внимательно изучить условия кейс-задачи. При решении кейс-задач обязательно сверяться с действующим законодательством во избежание ошибок и неточностей квалификации. Нельзя использовать недействующее законодательство.

Кейс-задачи составлены по каждой теме и представлены в виде типовых заданий. Таким образом, формулировка кейс-задачи может отличаться от представленной в РПД. Также количество кейс-задач по конкретной теме устанавливается непосредственно преподавателем. Примерное количество кейс-задач по одной теме от 10 до 20.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Дата/сроки выполнения	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 1. Понятие, сущность и виды государственного контроля и надзора	Перед каждым практическим занятием (см. расписание занятий в личном кабинете студента)	9 час.	- собеседованию с преподавателем в виде коллоквиума на практическом занятии (УО-2); - письменное решение кейс-задач на практическом занятии (ПР-11); - тестирование (ПР-1)
2	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 2. Правовое регулирование и организация государственного контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности		9 час.	
3	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 3. Порядок организации и проведения органами исполнительной власти проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей		9 час.	
4	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 4. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)		9 час.	
5	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 5. Правовые основы лицензирования и лицензионного контроля		9 час.	
6	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 6. Правовые основы технического регулирования и контроля		9 час.	
7	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 7. Государственное регулирование и контроль за ценообразованием		9 час.	
8	Задания для самостоятельной работы для подготовки к зачету	В течение семестра	9 час.	- собеседование (УО-1) - письменное решение кейс-задач (ПР-11)

Задания для самостоятельной работы к практическим занятиям (см. в Фонде оценочных средств (Приложение 1)).

Практические занятия по темам проводятся с группой и строятся в виде коллоквиума (УО-2), решения кейс-задач (ПР-11), тестирование (ПР-1).

УО-2 – коллоквиум:

Выступление студентов на коллоквиуме на практических занятиях представляет собой собеседования преподавателя с обучающимися с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем и т.д. В процессе выступления студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве выступления и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта. Необходимо обработать изученный материал и выделить важное. Для удобства изложения студент может составлять графики, таблицы, диаграммы и т.д. Также разрешается готовить презентации по темам коллоквиума. Время выступления студента определяется преподавателем, но не может быть больше 20 минут.

Критерии оценки:

10-7 баллов – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

6-4 баллов – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна-две неточности в ответе.

3-1 балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в

содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

0 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

ПР-11 - решения кейс-задач.

Задания к самостоятельной работе студента включают себя решение кейс-задач (ПР-11) по соответствующей теме. В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем, формируется умение применять нормы права для решения конкретных практических ситуаций в профессиональной деятельности.

Решение кейс-задач включает в себя:

1. Изучение конкретной ситуации, требующей решения;
2. Правовая оценка этой ситуации;
3. Поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
4. Толкование выбранных правовых норм, подлежащих применению;
5. Принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию.

Решение кейс-задачи должно быть развернутым с обоснованием мотивированных выводов принятого решения. При решении кейс-задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет»;

6. Обязательное указание соответствующих положений статей действующего законодательства, а также иных нормативно-правовых актов и материалов судебной практики;

7. Проецирование решения на действительность, прогнозирование процесса его исполнения в рамках будущей профессиональной деятельности.

Решение кейс-задач оформляется в письменном виде в формате word и сдается на проверку преподавателю. Во время решения кейс-задач можно пользоваться нормативным материалом.

Оформление кейс-задач включает в себя:

1. Формулировка условий кейс-задачи, развернутое решение кейс-задачи с обоснованием выводов принятого решения с обязательным указанием соответствующих нормативных актов;

2. Текст Times New Roman, шрифт – 13 или 14, интервал – одинарный (это является рекомендацией и не влияет на итоговую оценку результата проверки задачи);

3. ФИО студента и группы.

Проверка решенных кейс-задач осуществляется преподавателем. Результаты (количество баллов за решенные кейс-задачи) объявляются преподавателем на следующем практическом занятии в письменном виде индивидуально каждому студенту (в формате word) с указанием замечаний и рекомендаций по каждой решенной кейс-задаче.

Критерии оценки решенных кейс-задач определяются количеством баллов за решение кейс-задач в письменном виде по каждой теме – 1 балл за каждую верно решенную задачу. Количество кейс-задач определяется преподавателем самостоятельно и может включать от 10 до 20 кейс-задач в зависимости от темы. Таким образом студент может набрать от 10 до 20 баллов за решения кейс-задач по каждой теме. При оценке решения кейс-задачи «верно» или «неверно» учитывается следующее: 1. Студент дал верную оценку ситуации; 2. Дана правильная, полная и точная ситуации; 3. Указаны ссылки на нормативно-правовые акты и материалы судебной практики; 4. Студент сформулировал развернутое мнение по задаче, аргументировал ее, сделал выводы, точно определив ее содержание и составляющие; 5. Отсутствуют грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

Тестирование – ПР-1.

Подготовка к тестированию проходит по средствам изучения самостоятельного изучения учебной литературы, нормативных правовых актов, материалов судебной практики.

Построение тестовых заданий обусловлено структурой учебного курса, основано нормах государственного контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности и включает тестовые задания с одним или несколькими правильными ответами по следующим вопросам: 1) Понятие, сущность и виды государственного контроля и надзора; 2) Правовое регулирование и организация государственного контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности; 3) Порядок организации и проведения органами исполнительной власти проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; 4) Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора); 5) Правовые основы лицензирования и лицензионного контроля; 6) Правовые основы технического регулирования и контроля; 7) Государственное регулирование и контроль за ценообразованием.

Критерии оценки: 1. «Отлично» - при 90% правильных ответах; 2. «Хорошо» - при 70% правильных ответах; 3. «Удовлетворительно» - при 50% правильных ответах; 4. «Неудовлетворительно» - при правильных ответах менее 50%.

К зачету по дисциплине «Государственный контроль и надзор в сфере предпринимательской деятельности» необходимо начинать готовиться с первого занятия (практического занятия). В подготовку входит изучение теоретического материала, а также выполнения задач и заданий на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы. Для упрощения процесса подготовки рекомендуется подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. При подготовке следует уделить особое внимание самостоятельным конспектам по учебной и специальной литературе.

6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	<p>Тема 1. Понятие, сущность и виды государственного контроля и надзора</p> <p>Тема 2. Правовое регулирование и организация государственного контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 3. Порядок организации и проведения органами исполнительной власти проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей</p> <p>Тема 4. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)</p> <p>Тема 5. Правовые основы лицензирования</p>	<p>ПК-3.1 Осуществляет правомерные действия по реализации полномочий, направленных на предоставление сотруднику государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина, по противодействию экстремизму</p> <p>ПК-3.2 С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p>	<p>Знает нормативные правовые акты в сфере правоохранительной деятельности, в том числе законодательство по противодействию экстремизму</p>	<p>- собеседованию с преподавателем в виде коллоквиума на практическом занятии (УО-2);</p> <p>- письменное решение кейс-задач на практическом занятии (ПР-11);</p> <p>- тестирование (ПР-1)</p>	<p>Зачет в форме собеседования (УО-1)</p> <p>Решение практических задач (ПР-11)</p>
			<p>Умеет осуществлять функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина, по противодействию экстремизму</p>		
			<p>Владеет навыками, позволяющими выполнять должностные обязанности с учетом задач и функций, возложенных на государственный орган, службу или учреждение или навыками по предотвращению и профилактике правонарушений, по осуществлению контроля за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, оказания помощи гражданам, пострадавшим от правонарушений</p>		
			<p>Знает нормы материального и процессуального права, регулирующие поиск, получение, передачу, производство и распространение информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p>		
			<p>Умеет осуществлять поиск, получение, анализ, проверку, оценку и использование информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p>		
			<p>Владеет навыками обработки, анализа и систематизации юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и</p>		

<p>и лицензионного контроля</p> <p>Тема 6. Правовые основы технического регулирования и контроля</p> <p>Тема 7. Государственное регулирование и контроль за ценообразованием</p>	ПК-3.3 Юридически правильно квалифицирует преступление и иное правонарушение	расследования преступлений и иных правонарушений		
		Знает понятие, значение, виды, этапы и правила квалификации преступлений		
		Умеет осуществлять правовую оценку правонарушения и юридически правильно квалифицировать преступление и иное правонарушение		
	ПК-3.4 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах	Владеет навыками анализа фактических обстоятельств и применения норм права для осуществления юридически правильной квалификации преступления и иного правонарушения		
		Знает нормы процессуального законодательства, основные принципы и правила делопроизводства для правильного оформления результатов профессиональной деятельности в юридических документах		
		Умеет оформлять результаты профессиональной деятельности в юридических документах с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства		
	ПК-3.5 Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений	Владеет навыками применения норм для юридически правильного оформления результатов профессиональной деятельности в юридических документах		
		Знает нормативные правовые акты, регулирующие профилактику преступлений и иных правонарушений в различных сферах деятельности		
		Умеет применять нормы права для выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений		

			Владеет навыками по предотвращению и профилактике правонарушений, по анализу и оценке статистики правонарушений для выработки эффективных мер по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений		
--	--	--	--	--	--

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие результаты обучения, представлены в Фонде оценочных средств.

7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Предпринимательское право : учебник для вузов / С. Ю. Морозов [и др.] ; под редакцией С. Ю. Морозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 569 с. — (Высшее образование). Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/predprinatelskoe-pravo-497142>
2. Морозов, Г. Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Высшее образование). Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/pravovoe-regulirovanie-predprinatelskoy-deyatelnosti-492842>
3. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-rossii-498862>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 553 с. — (Высшее образование). Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/predprinatelskoe-pravo-pravovoe-regulirovanie-otdelnyh-vidov-predprinatelskoy-deyatelnosti-497041>
2. Предпринимательское право. Правовое регулирование отраслей реального сектора : учебное пособие для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Высшее образование). Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/predprinatelskoe-pravo-pravovoe-regulirovanie-otrasley-realnogo-sektora-490393>

3. Предпринимательское право. Правовое регулирование отраслей финансового сектора : учебное пособие для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 259 с. — (Высшее образование). Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/predprinimatelskoe-pravo-pravovoe-regulirovanie-otrasley-finansovogo-sektora-490392>

4. Шаблова, Е. Г. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 93 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/aktualnye-problemy-grazhdanskogo-i-predprinimatelskogo-prava-493666>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. ЭБС ZNANIUM.COM. Универсальная полнотекстовая база данных <http://znanium.com/>

2. ЭБС IPRbooks. Универсальная полнотекстовая база данных <http://www.iprbookshop.ru/>

3. ООО "Электронное издательство Юрайт". Универсальная полнотекстовая база данных <https://urait.ru/>

4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word), программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

1. ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018

2. ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018

3. MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами занятий при изучении дисциплины «Государственный контроль и надзор в сфере предпринимательской

деятельности» являются практические занятия.

Практические занятия призваны ориентировать студентов не только на приобретение новых знаний, но и совершенствование профессиональных компетенций. Практические занятия по темам проводятся с группой и строятся в виде коллоквиума (УО-2) и выполнения разноуровневых задач и заданий (ПР-11). Выступление студентов на коллоквиуме на практических занятиях представляет собой собеседования преподавателя с обучающимися с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем и т.д. В процессе выступления студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Подробнее в разделе *«Структура и содержание практической части курса» – «Практические занятия».*

Решение разноуровневых задач и заданий (ПР-11) осуществляются на аудиторном практическом занятии в устной форме. Во время решения задач и заданий можно пользоваться заранее подготовленными материалами (конспектами), учебной и специальной литературой. Также разрешается задавать вопросы преподавателю при уточнении условий задания, вступать в дискуссию с группой по поводу и точности / неточности при решении того или иного задания (задачи). Подробнее в разделе *«Структура и содержание практической части курса» – «Практические занятия».*

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В нее входят: подготовка к собеседованию с преподавателем в виде коллоквиума на практическом занятии по результатам изучения теоретической части дисциплины (УО-2); письменное решение кейс-задач (ПР-11); подготовка к зачету форме собеседования по результатам изучения теоретической части дисциплины (УО-1) и решение задач и заданий (ПР-11). Подробнее в разделе *«Самостоятельная работа студента» и в «Фонде оценочных средств».*

При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе, обращаясь к основной и дополнительной литературе. Подробнее в разделе *«Список учебной литературы и информационно-методическое обеспечение дисциплины».*

В практике организации практических (семинарских) занятий по дисциплине «Государственный контроль и надзор в сфере предпринимательской деятельности» применяются как традиционные, так и интерактивные методики – семинар-круглый стол, который используется при устном решении задач и заданий на практическом занятии.

Методы проверки знаний студентов (текущий контроль):

1. Коллоквиум (УО-2). Выступление студентов на коллоквиуме на практических занятиях представляет собой собеседования преподавателя с обучающимися с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем и т.д. В процессе выступления студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве выступления и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта. Необходимо обработать изученный материал и выделить важное. Для удобства изложения студент может составлять графики, таблицы, диаграммы и т.д. Также разрешается готовить презентации по темам коллоквиума. Время выступления студента определяется преподавателем, но не может быть больше 20 минут.

2. Решение разноуровневых задач и заданий (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков. Решение разноуровневых задач и заданий (ПР-11) осуществляются на практических занятиях и включает в себя:

1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;

2) правовая оценка этой ситуации (отношения);

3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;

4) толкование правовых норм, подлежащих применению;

5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;

6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;

7) проецирование решения на действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Решение задачи необходимо записывать в тетрадь, предназначенную для внесения подобного рода записей. При решении задачи ее условие переписывать не нужно; достаточно указать номер задачи, а затем сформулировать свои ответы на поставленные в задаче вопросы. При решении задач и заданий недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Подробнее в разделе *«Структура и содержание практической части курса»* – *«Практические занятия»*. Критерии оценки работы на практическом занятии (коллоквиум, решение задач и заданий) представлены в *Приложении «Фонд оценочных средств»*.

3. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закреплению в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации

Формами итогового контроля знаний студентов выступает *зачет (3 курс 6 семестр)*.

К зачету по дисциплине «Государственный контроль и надзор в сфере предпринимательской деятельности» необходимо начинать готовиться с первого занятия (практического занятия). В подготовку входит изучение теоретического материала, а также выполнения задач и заданий на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы. Для упрощения процесса подготовки рекомендуется подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. При подготовке следует уделить особое внимание самостоятельным конспектам по учебной и специальной литературе.

Зачет проводится в форме устного опроса студента – собеседования (УО-1): по вопросам при сдаче зачета – не менее двух вопросов и решения 1 задачи и задания (ПР-11) в устной форме. На подготовку к ответу по вопросам (билетам) дается до 40 минут. На решение задачи и задания дается до 40 минут. Преподаватель может задать уточняющие вопросы по решенной задаче и заданию.

Примерные вопросы к зачету, типовые задачи и задания для решения на зачете, а также критерии оценки устного ответа и решенной задачи и задания представлены в *Приложении «Фонд оценочных средств»*.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
---	---	--

<p>Учебный кабинет (Мультимедийная аудитория) 690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Кампус ДВФУ Корпус 20 ауд. D333, D334, D335, D336, D340, D348, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D589</p>	<p>Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Сетевая видеочамера Multipix MP-HD718; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Врезной интерфейс TLS TAM 201 Standart III; Документ-камера Avervision CP355AF; Усилитель мощности Extron ХРА 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA; Кодек видеоконференцсвязи LifeSizeExpress 220-Codeonly-Non-AES</p>	<p>ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб.А1042</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C); Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ptt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на</p>

	PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Toraz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.	право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия на право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.
Аудитория для самостоятельной работы студентов (компьютерный класс): Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор., Этаж 5, каб. D574	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.	ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в приложении.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Государственный контроль и надзор в сфере
предпринимательской деятельности»
Направление подготовки 40.03.01 Название направления
«Юриспруденция»
Форма подготовки очная

**Владивосток
2021**

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины / модуля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	<p>Тема 1. Понятие, сущность и виды государственного контроля и надзора</p> <p>Тема 2. Правовое регулирование и организация государственного контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 3. Порядок организации и проведения органами исполнительной власти проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей</p> <p>Тема 4. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)</p>	<p>ПК-3.1 Осуществляет правомерные действия по реализации полномочий, направленных на предоставление сотруднику государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина, по противодействию экстремизму</p> <p>ПК-3.2 С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений</p>	<p>Знает нормативные правовые акты в сфере правоохранительной деятельности, в том числе законодательство по противодействию экстремизму</p>	<p>- собеседованию с преподавателем в виде коллоквиума на практическом занятии (УО-2);</p> <p>- письменное решение кейс-задач на практическом занятии (ПР-11);</p> <p>- тестирование (ПР-1)</p>	<p>Зачет в форме собеседования (УО-1)</p> <p>Решение практических задач (ПР-11)</p>
			<p>Умеет осуществлять функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина, по противодействию экстремизму</p>		
			<p>Владеет навыками, позволяющими выполнять должностные обязанности с учетом задач и функций, возложенных на государственный орган, службу или учреждение или навыками по предотвращению и профилактике правонарушений, по осуществлению контроля за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, оказания помощи гражданам, пострадавшим от правонарушений</p>		
			<p>Знает нормы материального и процессуального права, регулирующие поиск, получение, передачу, производство и распространение информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p>		
			<p>Умеет осуществлять поиск, получение, анализ, проверку, оценку и использование информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p>		
			<p>Владеет навыками обработки, анализа и</p>		

<p>Тема 5. Правовые основы лицензирования и лицензионного контроля</p> <p>Тема 6. Правовые основы технического регулирования и контроля</p> <p>Тема 7. Государственное регулирование и контроль за ценообразованием</p>	и иных правонарушений	систематизации юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений		
	ПК-3.3 Юридически правильно квалифицирует преступление и иное правонарушение	Знает понятие, значение, виды, этапы и правила квалификации преступлений		
		Умеет осуществлять правовую оценку правонарушения и юридически правильно квалифицировать преступление и иное правонарушение		
		Владеет навыками анализа фактических обстоятельств и применения норм права для осуществления юридически правильной квалификации преступления и иного правонарушения		
	ПК-3.4 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах	Знает нормы процессуального законодательства, основные принципы и правила делопроизводства для правильного оформления результатов профессиональной деятельности в юридических документах		
		Умеет оформлять результаты профессиональной деятельности в юридических документах с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства		
		Владеет навыками применения норм для юридически правильного оформления результатов профессиональной деятельности в юридических документах		
	ПК-3.5 Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений	Знает нормативные правовые акты, регулирующие профилактику преступлений и иных правонарушений в различных сферах деятельности		
		Умеет применять нормы права для выявления и устранения причин и условий,		

			способствующих совершению преступлений и иных правонарушений		
			Владеет навыками по предотвращению и профилактике правонарушений, по анализу и оценке статистики правонарушений для выработки эффективных мер по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений		

Оценочные средства для текущего контроля

Текущая контроль по дисциплине «Государственный контроль и надзор в сфере предпринимательской деятельности» проводится в форме контрольных мероприятий – коллоквиума (УО-2), выполнения разноуровневых задач и заданий (ПР-11), тестирование (ПР-1).

Методы проверки знаний студентов (текущий контроль):

1. Коллоквиум (УО-2) – средство контроля усвоения учебного материала организованное как учебное занятие в собеседования преподавателя с обучающимися с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем и т.д.

2. Решение разноуровневых задач и заданий (ПР-11) осуществляются на аудиторном практическом занятии в устной форме и включает в себя: а) изучение конкретной ситуации, требующей решения; б) оценка рассматриваемой ситуации; в) поиск соответствующего решения применительно к ситуации; г) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию, т.е. необходимо дать оценку обстоятельствам, указанным в задании; д) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения в рамках будущей профессиональной деятельности при оценке ситуации в каждом конкретном случае.

3. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закреплению в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

Коллоквиум.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. Понятие, сущность и виды государственного контроля и надзора.

1. Понятие государственного контроля.
2. Соотношение понятий контроль и надзор.
3. Виды государственного контроля.
4. Надзор органов государственной власти и его виды.
5. Особенности государственного контроля (надзора) за осуществлением предпринимательской деятельности.
6. Государственный контроль (надзор), как инструмент регулирования предпринимательской деятельности.
7. Принципы государственного контроля (надзора) за осуществлением предпринимательской деятельности.

Контрольные вопросы:

1. Какова роль контроля в системе государственного управления экономикой в условиях развития конкурентного рыночного хозяйства?
2. Что характеризует государственный контроль как функцию управления?
3. Можно ли охарактеризовать контрольные правоотношения как отношения власти и подчинения?
4. Назовите общие признаки и отличительные особенности государственного контроля и надзора.
5. Назовите виды государственного контроля и дайте их краткую характеристику.
6. Как можно провести различие между ведомственным и вневедомственным контролем?
7. По какому критерию выделяются предварительный, текущий, последующий контроль?

8. В чем состоят отличия объекта и предмета контрольной деятельности? Приведите примеры объекта и предмета государственного контроля (надзора) в сфере предпринимательской деятельности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. Правовое регулирование и организация государственного контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности.

1. Правовое регулирование деятельности государственных органов, обладающих контрольно-надзорными полномочиями в сфере предпринимательской деятельности.

2. Контрольные полномочия Правительства Российской Федерации как высшего органа исполнительной власти, возглавляющего единую систему исполнительной власти Российской Федерации.

3. Контрольно-координационные полномочия федеральных министерств.

4. Правовой статус федеральных служб, их организационная подчиненность, контрольные полномочия и формы деятельности.

5. Полномочия федеральных служб по Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Деятельность Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей.

7. Прокурорский надзор: сущность и содержание. Правовая основа деятельности прокуратуры.

8. Общественный контроль в сфере предпринимательской деятельности.

Контрольные вопросы:

1. Каковы основные тенденции развития правового регулирования государственного контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности?

2. Назовите основные нормативные правовые акты, устанавливающие компетенцию государственных органов, обладающих контрольно-надзорными полномочиями в сфере предпринимательской деятельности, а также порядок осуществления такой деятельности.

3. Назовите контрольные полномочия Правительства Российской Федерации в сфере предпринимательской деятельности.

4. Назовите федеральные службы, осуществляющие контрольные полномочия в сфере предпринимательской деятельности.

5. Какие юрисдикционные функции могут выполняться при осуществлении полномочий федеральных служб по Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях?

6. Назовите основания и формы осуществления общественного контроля в сфере предпринимательской деятельности.

7. Проанализируйте контрольные полномочия и объекты контрольной деятельности Правительства РФ и федеральных министерств.

8. Охарактеризуйте правовой статус федеральных служб как специальных органов исполнительной власти, реализующих контрольно-надзорную функцию.

9. Приведите примеры федеральных служб, осуществляющих межотраслевой (надведомственный) контроль и контроль по отраслям и сферам деятельности.

10. В чем проявляются контрольно-надзорные полномочия федеральных служб как органов административной юрисдикции?

11. Каким нормативным актом регламентируется деятельность Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей?

12. Какова нормативно-правовая база осуществления общественного контроля в сфере исполнительной власти?

13. Какими контрольными полномочиями обладает Счетная палата Российской Федерации?

14. Каковы права и обязанности общественного инспектора по федеральному закону от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. Порядок организации и проведения органами исполнительной власти проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1. Организация системы государственного контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности.

2. Административные процедуры осуществления контрольно-надзорной деятельности.

3. Административные регламенты осуществления государственных функций контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности.

4. Правовые основания и порядок проведения плановых и внеплановых проверок предпринимательской деятельности.

5. Выездные и документарные проверки при осуществлении государственного контроля и надзора за деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

6. Требования к составлению процессуальных документов при осуществлении государственного контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности.

7. Полномочия прокуроров при проведении проверок деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

8. Особенности организации лицензионного контроля.

Контрольные вопросы:

1. Какие положения ФЗ от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» имеют отношение к административным процедурам осуществления контрольно-надзорной деятельности?

2. В чем заключается процессуальная регламентация проведения плановых и внеплановых проверок?

3. Каковы полномочия прокуроров при проведении проверок деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).

1. Ограничение вмешательства государства при проведении государственного контроля (надзора) в экономическую деятельность субъектов предпринимательства.

2. Правовые средства защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).

3. Обжалование как способ защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).

4. Судебный контроль за сферой предпринимательской деятельности.

5. Административная юстиция как форма судебного контроля за сферой предпринимательской деятельности. Общая характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.

6. Прокурорский надзор за соблюдением прав и законных интересов предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора).

Контрольные вопросы:

1. Какие положения Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» направлены на преодоление административных барьеров в развитии бизнеса?

2. Назовите контрольные полномочия судов общей юрисдикции при рассмотрении уголовных, гражданских и административных дел.

3. Назовите правовые основания для вынесения частных определений (представлений) как формы реагирования суда на выявленные недостатки в деятельности органов исполнительной власти.

4. В каких формах суды общей юрисдикции обеспечивают законность в сфере государственного управления экономической деятельностью?

5. Что представляют собой споры в сфере управления, отнесенные к компетенции арбитражных судов?

6. Что в теории административного права вкладывается в понятие «административная юстиция»? Есть ли единство взглядов по этой проблеме.

7. Какие изменения внес Кодекс административного судопроизводства РФ в порядок рассмотрения публично-правовых споров?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. Правовые основы лицензирования и лицензионного контроля.

1. Понятие и значение лицензирования. Правовое регулирование лицензирования отдельных видов деятельности. Лицензируемые виды деятельности.

2. Субъекты отношений с области лицензирования отдельных видов деятельности.

3. Лицензионный процесс. Прекращение лицензии.

4. Лицензионный контроль: понятие, виды, сроки, порядок, оформление.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. Правовые основы антимонопольного регулирования и контроля.

1. Понятие, значение и цели антимонопольного законодательства. Задачи, функции и полномочия Федеральной антимонопольной службы.

2. Понятие и виды монополистической деятельности. Монополистическая деятельность публичных органов.

3. Понятие и формы недобросовестной конкуренции.

4. Государственное регулирование деятельности субъектов естественных монополий.

5. Антимонопольный контроль: понятие, виды, сроки, порядок, оформление.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7. Правовые основы технического регулирования и контроля.

1. Понятие и принципы технического регулирования. Понятие и состав законодательства РФ о техническом регулировании. Понятие и виды технических регламентов.

2. Понятие и значение стандартизации. Понятие, цели и принципы подтверждения соответствия. Понятие, виды и значение сертификации.

3. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8. Государственное регулирование и контроль за ценообразованием.

1. Понятие и виды цен. Принципы и субъекты государственного регулирования цен. полномочия Федеральной антимонопольной службы в области ценообразования.

2. Понятие и способы ценообразования. Применение контрольно-кассовой техники при осуществлении денежных расчетов

3. Государственный контроль за ценообразованием: субъекты, порядок, оформление.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и виды цен.

2. Принципы и субъекты государственного регулирования цен.

3. Понятие и способы ценообразования.

4. Применение контрольно-кассовой техники при осуществлении денежных расчетов.

5. Государственный контроль за ценообразованием: субъекты, порядок, оформление.

Ключи (ответы) на вопросы коллоквиума: ответы должны отличаться достаточным объемом знаний, глубиной и полнотой раскрытия темы, логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и обоснованностью выводов, характеризующих знание литературных источников, понятийно-терминологического аппарата, нормативно-правовых актов, умение ими пользоваться при ответе.

Критерии оценки устного ответа на коллоквиуме

10-8 баллов – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

7-4 баллов – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение

монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна-две неточности в ответе.

3-1 балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

0 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Практические задачи (казусы):

1. Антонов обратился в арбитражный суд с иском о признании недействительным решения общего собрания участников, которым утверждены итоги состоявшегося увеличения уставного капитала общества путем внесения участниками дополнительных вкладов. В принятии искового заявления отказано в связи с тем, что Антонов не имеет статуса индивидуального предпринимателя. Оцените правомерность определения об отказе в принятии искового заявления.

2. Алтуфьев обратился в суд с иском к Борисову и Воропанову о переводе прав и обязанностей покупателя по договору уступки доли уставного капитала, заключенного между ответчиками. В обоснование заявленных требований истец сослался на то, что при уступке спорной доли он не был извещен о намерении Борисова продать долю. Воропанов иск не признал, пояснил, что приобрел долю у Борисова. Сведения о Борисове как об участнике общества содержались в едином государственном реестре юридических лиц. В связи с этим, Воропанов считает себя добросовестным приобретателем. Какое решение должен вынести суд?

3. Участники общества с ограниченной ответственностью «Флибустьеры» Иванов, Петров и Сидоров обратились в суд с иском о признании недействительным решения общего собрания, которым внесены изменения в

устав общества. Оспариваемое решение принято 5 августа 2009 года. Иск подан 2 ноября 2009 года. В судебном заседании установлено, что 22 сентября 2009 года истцы распорядились своими долями в уставном капитале общества, уступив их некоммерческому партнерству. Какое решение должен принять суд? Изменится ли решение, если с иском о признании недействительным решения общего собрания обратилось некоммерческое партнерство?

4. Акционер Сергеев, держатель 1% обыкновенных акций ОАО «Транснефть Урал» обратился в суд с иском о признании недействительным решения общего собрания акционеров, которым дано согласие на совершение крупной сделки. Акционерное общество иск не признало и пояснило, что акционер действительно не был уведомлен о проведении общего собрания, но голосование этого участника, держателя 1% обыкновенных акций, на результаты голосования повлиять не могло. Какое решение должен принять суд? Повлечет ли недействительность общего собрания недействительность крупной сделки?

5. Гр. Левченко в порядке наследования получила квартиру. Поскольку у нее имелся жилой дом, в котором она постоянно проживала, неиспользуемую квартиру она стала сдавать внаем посуточно. Имеются ли в действиях гр. Левченко признаки предпринимательской деятельности?

6. Гр. Васильева приобрела семь квартир в строящемся жилом доме на условиях долевого участия в строительстве. В личных целях (для проживания семьи, улучшения жилищных условий) указанные квартиры не использовались. Спустя некоторое время все семь квартир были проданы. Есть ли основания для квалификации указанной деятельности как предпринимательской?

7. Гр. Дмитриев систематически давал в долг денежные суммы различным лицам. Договоры с гражданами Дмитриев заключал в простой письменной форме. В договорах содержалось условие о взыскании процентов с заемщиков в случае, если долг не будет ими возвращен своевременно. Условие о взимании платы за пользование его денежными средствами договор не предусматривал. С должников Дмитриев по суду взыскивал все оговоренные в долговых расписках суммы. Является ли деятельность, осуществляемая Дмитриевым, предпринимательской? Подлежит ли гр. Дмитриев ответственности?

8. В ходе судебного разбирательства был доказан один эпизод выполнения гр. Моховым, не имеющим регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, ремонтно-строительных работ в складских помещениях ООО «Океан». Факт оплаты произведенных работ также судом был установлен. Можно ли квалифицировать деятельность гр. Мохова как незаконное предпринимательство?

9. Доли в уставном капитале ООО «Механический завод» распределены следующим образом: ООО «Сантехнический завод» - 22%, граждане Долматов, Райков, Некрасов по 26% уставного капитала соответственно. Решением арбитражного суда ООО «Механический завод» (далее – Общество) признано несостоятельным (банкротом), открыто конкурсное производство. Конкурсный управляющий обратился в арбитражный суд с требованием о привлечении к субсидиарной ответственности по долгам Общества ООО «Сантехнический завод». Из представленных в материалы дела документов видно, что директор ООО «Механический завод» Райков назначен на должность приказом по ООО «Сантехнический завод», трудовой договор от имени Общества подписан аффилированным лицом – директором ООО «Сантехнический завод» Долматовым. По условиям трудового договора директор Общества обязан управлять им согласно планам, утвержденным ООО «Сантехнический завод», вопросы компетенции директора определяются, в частности, решениями общего собрания учредителей и совета директоров ООО «Сантехнический завод», вознаграждение директору Общества устанавливается решением директора ООО «Сантехнический завод». В деле имеются многочисленные приказы и распоряжения ООО «Сантехнический завод», регулирующие вопросы хозяйственной деятельности Общества. Кроме того между Обществом (продавец) и ООО «Сантехнический завод» (покупатель) девять месяцев назад был заключен ряд договоров по отчуждению принадлежащего должнику имущества. Оплата за реализованное имущество произведена векселями, которые подлежат оплате в срок не ранее чем через 5 лет от даты составления векселя. Дайте мотивированное заключение по возникшей ситуации; ответьте на вопрос: есть ли основания для привлечения ООО «Сантехнический завод» к субсидиарной ответственности по долгам ООО «Механический завод»? Проанализируйте ситуацию на наличие признаков преднамеренного банкротства, а в случае их обнаружения изложите последовательность действий арбитражного управляющего.

10. Бестужев, являясь акционером ПАО «Звезда», обратился с иском в арбитражный суд о признании недействительным решения общего собрания акционеров о назначении на должность генерального директора Базарова. На собрании присутствовало больше половины акционеров общества. Из материалов дела следует, что истец был надлежащим образом уведомлен о дате и месте проведения собрания, однако на собрании не присутствовал. В ходе судебного заседания Бестужев пояснил, что не смог явиться на общее собрание акционеров, т.к. находился в отъезде, убытков ему как акционеру причинено не было, однако его голос мог повлиять на результат голосования. Дайте

консультацию, при каких условиях акционер обладает правом на иск о признании недействительным решения общего собрания акционеров?

Ключи (ответы) на кейс-задачу (казус). Решение кейс-задачи должно быть развернутым, последовательным, аргументированным, подкрепленным ссылками на соответствующие нормы права. При оценке решения кейс-задачи «верно» или «неверно» учитывается следующее:

1. Студент дал верную правовую оценку ситуации;
3. Указаны ссылки на нормативно-правовые акты и материалы судебной практики;
4. Студент сформулировал развернутое мнение по задаче, аргументировал ее, сделал выводы, точно определив ее содержание и составляющие;
5. Отсутствуют грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

Критерии оценки решенных задач и заданий определяются количеством баллов за решение задач и заданий в письменном виде по каждой теме – 1 балл за каждую верно решенную задачу. Количество задач и заданий определяется преподавателем самостоятельно и может включать от 6 до 10 кейс-задач в зависимости от темы. Таким образом студент может набрать от 6 до 10 баллов за решения задачи и задания по каждой теме. При оценке решения задачи и задания «верно» или «неверно» учитывается следующее: 1. Студент дал верную оценку ситуации; 2. Обосновано решение студента по выбранной позиции; 3. Студент сформулировал развернутое мнение по задаче, аргументировал ее, сделал выводы, точно определив ее содержание и составляющие; 4. Отсутствуют грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

Тестирование.

1.Обязательный аудит проводится:

1. аудиторскими организациями
2. независимыми аудиторскими организациями
3. аудиторскими организациями или индивидуальными предпринимателями
4. индивидуальными аудиторами

2.Обязательный аудит осуществляется, если организация имеет организационно-правовую форму:

Варианты ответа:

1. общества с ограниченной ответственностью
2. товарищества на вере

3. открытого акционерного общества
4. закрытого акционерного общества

3. Предприятия могут хранить в кассе наличные деньги

сверхустановленных лимитов не свыше:

1. трех рабочих дней
2. одного месяца
3. 7 дней
4. двух рабочих дней

4. Стандартизация - это:

1. деятельность по установлению норм, правил, характеристик в целях обеспечения безопасности продукции, работ, услуг и т.д.
2. соответствие продукции, работ, услуг, установленным стандартам
3. создание условий по безопасности продукции, товаров, работ, услуг
4. процедура соответствия продукции, работ, услуг установленным требованиям

5. Срок, в течение, которого лицензирующий орган принимает решение о предоставлении лицензии, не должен превышать:

Варианты ответа:

1. 20 дней
2. 60 дней
3. 15 дней
4. 2 месяцев

6. Антимонопольный орган выдает хозяйствующим субъектам

обязательные для исполнения:

1. распоряжения
2. постановления
3. предписания
4. приказы

7. В какой момент возникает правоспособность юридического лица?

1. в момент принятия решения об учреждении юридического лица
2. в момент подписания договора о создании юридического лица
3. в момент утверждения устава
4. в момент внесения в ЕГРЮЛ сведений о его создании

8. Ликвидация юридического лица влечет:

1. прекращения деятельности с оговорками.
2. его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;
3. переход прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;

4. его прекращение;

9. За осуществление предпринимательской деятельности без лицензии установлена:

1. административная ответственность
2. дисциплинарная и административная ответственность
3. административная и уголовная ответственность
4. гражданско-правовая ответственность

10. Косвенным (экономическим) методом государственного регулирования предпринимательской деятельности не является:

1. лицензирование
2. предоставление налоговых льгот
3. муниципальный заказ
4. льготное кредитование

11. Государственное регулирование предпринимательства — это система мер:

1. законодательного характера;
2. контролирующего характера;
3. законодательно-исполнительного и контролирующего характера.

12. Методами государственного регулирования предпринимательства являются:

1. прямые и косвенные;
2. организационные и правовые;
3. экономические и директивные.

13. К правовым средствам государственного регулирования предпринимательства относят:

1. планирование и прогнозирование;
2. юридический процесс и юридическая процедура;
3. государственный контроль и надзор за предпринимательской деятельностью.

14. К экономическим средствам государственного регулирования предпринимательства относят:

1. планирование и прогнозирование;
2. юридический процесс и юридическая процедура;
3. государственный контроль и надзор за предпринимательской деятельностью.

15. Совокупность проводимых органом государственного контроля (надзора) в отношении предпринимателя мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности обязательным требованиям называется:

1. контроль;
2. надзор;
3. проверка.

16. Плановые проверки проводятся не чаще чем:

1. один раз в год;
2. один раз в два года;
3. один раз в три года.

17. Ежегодный сводный план проведения плановых проверок формирует:

1. Генеральная прокуратура РФ;
2. Министерство финансов РФ;
3. Правительство РФ.

18. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1. обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган государственного контроля;
2. возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
3. не проведение плановой проверки в установленный срок.

19. Внеплановая проверка проводится в форме:

1. камеральной или выездной проверки;
2. прокурорской выездной проверки;
3. документальной или выездной проверки.

20. Срок проведения выездной проверки не может превышать:

1. двадцать рабочих дней;
2. один месяц;
3. два месяца.

21. По результатам проверки должностными лицами органа государственного контроля, составляется:

1. справка о проверке;
2. акт проверки;
3. заключение о проверке.

22. Результаты проверки, проведенной органом государственного контроля грубым нарушением установленных законом требований к организации и проведению проверок, не могут являться доказательствами, если:

1. отсутствовали основания проверки;
2. нарушен режим постоянного государственного контроля;
3. отсутствовала санкция суда.

Критерии оценки тестирования: 1. «Отлично» - при 90% правильных ответах; 2. «Хорошо» - при 70% правильных ответах; 3. «Удовлетворительно» - при 50% правильных ответах; 4. «Неудовлетворительно» - при правильных ответах менее 50%.

Ключи (ответы) на тестирование:

1. – 1.	11. – 3.	21. – 2.
2. – 3.	12. – 1.	22. – 1.
3. – 1.	13. – 3.	
4. – 1.	14. – 1.	
5. – 2.	15. – 3.	
6. – 3.	16. – 3.	
7. – 4.	17. – 1.	
8. – 2.	18. – 2.	
9. – 3.	19. – 3.	
10. – 1.	20. – 3.	

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		Неудовлетворительно (не зачтено)	Удовлетворительно (зачтено)	Хорошо (зачтено)	Отлично (зачтено)
ПК-3.1 Осуществляет правомерные действия по реализации полномочий, направленных на предоставление сотруднику государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина, по противодействию экстремизму	Знает нормативные правовые акты в сфере правоохранительной деятельности, в том числе законодательство по противодействию экстремизму	Не знает нормативные правовые акты в сфере правоохранительной деятельности, в том числе законодательство по противодействию экстремизму	Слабо, либо поверхностно знает нормативные правовые акты в сфере правоохранительной деятельности, в том числе законодательство по противодействию экстремизму	Недостаточно полно знает нормативные правовые акты в сфере правоохранительной деятельности, в том числе законодательство по противодействию экстремизму	Знает полностью нормативные правовые акты в сфере правоохранительной деятельности, в том числе законодательство по противодействию экстремизму
	Умеет осуществлять функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина, по противодействию экстремизму	Не умеет осуществлять функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина, по противодействию экстремизму	На слабом уровне умеет осуществлять функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина, по противодействию экстремизму	На недостаточном уровне умеет осуществлять функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина, по противодействию экстремизму	На достаточном уровне умеет осуществлять функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина, по противодействию экстремизму
	Владеет навыками, позволяющими выполнять должностные обязанности с учетом задач и функций, возложенных на	Не владеет навыками позволяющими выполнять должностные обязанности с учетом	На слабом уровне владеет навыками позволяющими выполнять должностные	На недостаточном уровне владеет навыками позволяющими выполнять	На достаточном уровне владеет навыками позволяющими выполнять

	государственный орган, службу или учреждение или навыки по предотвращению и профилактике правонарушений, по осуществлению контроля за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, оказания помощи гражданам, пострадавшим от правонарушений	задач и функций, возложенных на государственный орган, службу или учреждение или навыками по предотвращению и профилактике правонарушений, по осуществлению контроля за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, оказания помощи гражданам, пострадавшим от правонарушений	обязанности с учетом задач и функций, возложенных на государственный орган, службу или учреждение или навыками по предотвращению и профилактике правонарушений, по осуществлению контроля за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, оказания помощи гражданам, пострадавшим от правонарушений	должностные обязанности с учетом задач и функций, возложенных на государственный орган, службу или учреждение или навыками по предотвращению и профилактике правонарушений, по осуществлению контроля за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, оказания помощи гражданам, пострадавшим от правонарушений	должностные обязанности с учетом задач и функций, возложенных на государственный орган, службу или учреждение или навыками по предотвращению и профилактике правонарушений, по осуществлению контроля за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, оказания помощи гражданам, пострадавшим от правонарушений
ПК-3.2 С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	Знает нормы материального и процессуального права, регулирующие поиск, получение, передачу, производство и распространение информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	Не знает нормы материального и процессуального права, регулирующие поиск, получение, передачу, производство и распространение информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	Слабо, либо поверхностно знает нормы материального и процессуального права, регулирующие поиск, получение, передачу, производство и распространение информации в целях выявления, раскрытия и расследования	Недостаточно полно знает нормы материального и процессуального права, регулирующие поиск, получение, передачу, производство и распространение информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	Знает полностью нормы материального и процессуального права, регулирующие поиск, получение, передачу, производство и распространение информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и

			преступлений и иных правонарушений		иных правонарушений
	Умеет осуществлять поиск, получение, анализ, проверку, оценку и использование информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	Не умеет осуществлять поиск, получение, анализ, проверку, оценку и использование информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	На слабом уровне умеет осуществлять поиск, получение, анализ, проверку, оценку и использование информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	На недостаточном уровне умеет осуществлять поиск, получение, анализ, проверку, оценку и использование информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	На достаточно хорошем уровне умеет осуществлять поиск, получение, анализ, проверку, оценку и использование информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
	Владеет навыками обработки, анализа и систематизации юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	Не владеет навыками обработки, анализа и систематизации юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	На слабом уровне владеет навыками обработки, анализа и систематизации юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	На недостаточном уровне владеет навыками обработки, анализа и систематизации юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	На достаточно хорошем уровне владеет навыками обработки, анализа и систематизации юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
ПК-3.3 Юридически правильно квалифицирует преступление и иное правонарушение	Знает понятие, значение, виды, этапы и правила квалификации преступлений	Не знает понятие, значение, виды, этапы и правила квалификации преступлений	Слабо, либо поверхностно знает понятие, значение, виды, этапы и правила	Недостаточно полно знает понятие, значение, виды, этапы и правила квалификации	Знает полностью понятие, значение, виды, этапы и правила квалификации

			квалификации преступлений	преступлений	преступлений
	Умеет осуществлять правовую оценку правонарушения и юридически правильно квалифицировать преступление и иное правонарушение	Не умеет осуществлять правовую оценку правонарушения и юридически правильно квалифицировать преступление и иное правонарушение	На слабом уровне умеет осуществлять правовую оценку правонарушения и юридически правильно квалифицировать преступление и иное правонарушение	На недостаточном уровне умеет осуществлять правовую оценку правонарушения и юридически правильно квалифицировать преступление и иное правонарушение	На достаточно хорошем уровне умеет осуществлять правовую оценку правонарушения и юридически правильно квалифицировать преступление и иное правонарушение
	Владеет навыками анализа фактических обстоятельств и применения норм права для осуществления юридически правильной квалификации преступления и иного правонарушения	Не владеет навыками анализа фактических обстоятельств и применения норм права для осуществления юридически правильной квалификации преступления и иного правонарушения	На слабом уровне владеет навыками анализа фактических обстоятельств и применения норм права для осуществления юридически правильной квалификации преступления и иного правонарушения	На недостаточном уровне владеет навыками анализа фактических обстоятельств и применения норм права для осуществления юридически правильной квалификации преступления и иного правонарушения	На достаточно хорошем уровне владеет навыками анализа фактических обстоятельств и применения норм права для осуществления юридически правильной квалификации преступления и иного правонарушения
ПК-3.4 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах	Знает нормы процессуального законодательства, основные принципы и правила делопроизводства для правильного оформления результатов профессиональной деятельности в юридических документах	Не знает нормы процессуального законодательства, основные принципы и правила делопроизводства для правильного оформления	Слабо, либо поверхностно знает нормы процессуального законодательства, основные принципы и правила	Недостаточно полно знает нормы процессуального законодательства, основные принципы и правила делопроизводства для правильного	Знает полностью нормы процессуального законодательства, основные принципы и правила делопроизводства

документах		результатов профессиональной деятельности в юридических документах	делопроизводства для правильного оформления результатов профессиональной деятельности в юридических документах	оформления результатов профессиональной деятельности в юридических документах	для правильного оформления результатов профессиональной деятельности в юридических документах
	Умеет оформлять результаты профессиональной деятельности в юридических документах с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства	Не умеет оформлять результаты профессиональной деятельности в юридических документах с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства	На слабом уровне умеет оформлять результаты профессиональной деятельности в юридических документах с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства	На недостаточном уровне умеет оформлять результаты профессиональной деятельности в юридических документах с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства	На достаточно хорошем уровне умеет оформлять результаты профессиональной деятельности в юридических документах с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства
	Владеет навыками применения норм для юридически правильного оформления результатов профессиональной деятельности в юридических документах	Не владеет навыками применения норм для юридически правильного оформления результатов профессиональной деятельности в юридических документах	На слабом уровне владеет навыками применения норм для юридически правильного оформления результатов профессиональной деятельности в юридических документах	На недостаточном уровне владеет навыками применения норм для юридически правильного оформления результатов профессиональной деятельности в юридических документах	На достаточно хорошем уровне владеет навыками применения норм для юридически правильного оформления результатов профессиональной деятельности в юридических документах
ПК-3.5 Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий,	Знает нормативные правовые акты, регулирующие профилактику преступлений и иных правонарушений в	Не знает нормативные правовые акты, регулирующие профилактику	Слабо, либо поверхностно знает нормативные правовые акты,	Недостаточно полно знает нормативные правовые акты, регулирующие	Знает полностью нормативные правовые акты, регулирующие

способствующих совершению преступлений и иных правонарушений	различных сферах деятельности	преступлений и иных правонарушений в различных сферах деятельности	регулирующие профилактику преступлений и иных правонарушений в различных сферах деятельности	профилактику преступлений и иных правонарушений в различных сферах деятельности	профилактику преступлений и иных правонарушений в различных сферах деятельности
	Умеет применять нормы права для выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений	Не умеет применять нормы права для выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений	На слабом уровне умеет применять нормы права для выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений	На недостаточном уровне умеет применять нормы права для выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений	На достаточно хорошем уровне умеет применять нормы права для выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений
	Владеет навыками по предотвращению и профилактике правонарушений, по анализу и оценке статистики правонарушений для выработки эффективных мер по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений	Не владеет навыками по предотвращению и профилактике правонарушений, по анализу и оценке статистики правонарушений для выработки эффективных мер по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений	На слабом уровне владеет навыками по предотвращению и профилактике правонарушений, по анализу и оценке статистики правонарушений для выработки эффективных мер по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений	На недостаточном уровне владеет навыками по предотвращению и профилактике правонарушений, по анализу и оценке статистики правонарушений для выработки эффективных мер по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений	На достаточно хорошем уровне владеет навыками по предотвращению и профилактике правонарушений, по анализу и оценке статистики правонарушений для выработки эффективных мер по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Принцип законности в системе публичного управления экономической деятельностью.
2. Понятие государственного контроля.
3. Соотношение понятий контроль и надзор.
4. Виды государственного контроля.
5. Надзор органов государственной власти и его виды.
6. Особенности государственного контроля (надзора) за осуществлением предпринимательской деятельности.
7. Принципы государственного контроля (надзора) за осуществлением предпринимательской деятельности.
8. Понятия системы контроля и системы контрольных органов.
9. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности как правовой институт.
10. Правовое регулирование деятельности государственных органов, обладающих контрольно-надзорными полномочиями в сфере предпринимательской деятельности.
11. Контрольные полномочия Правительства Российской Федерации и федеральных министерств в сфере предпринимательской деятельности.
12. Правовой статус федеральных служб, их организационная подчиненность, контрольные полномочия и формы деятельности.
13. Деятельность Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей.
14. Общественный контроль в сфере предпринимательской деятельности.
15. Порядок организации и проведения органами исполнительной власти проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
16. Организация системы государственного контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности.
17. Административные регламенты осуществления государственных функций контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности.
18. Правовые основания и порядок проведения плановых и внеплановых проверок предпринимательской деятельности.
19. Выездные и документарные проверки при осуществлении государственного контроля и надзора за деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
20. Требования к составлению процессуальных документов при осуществлении государственного контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности.

21. Полномочия прокуроров при проведении проверок деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

22. Особенности осуществления лицензионного контроля.

23. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).

24. Ограничение вмешательства государства при проведении государственного контроля (надзора) в экономическую деятельность субъектов предпринимательства.

25. Правовые средства защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).

26. Обжалование как способ защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).

27. Основные тенденции совершенствования контрольно-надзорной деятельности за осуществлением предпринимательской деятельности.

28. Полномочия в сфере контроля и надзора за осуществлением предпринимательской деятельности Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству и Федеральной службы по техническому и экспортному контролю.

29. Полномочия в сфере контроля и надзора за осуществлением предпринимательской деятельности Федеральной службы по финансовому мониторингу.

30. Полномочия в сфере контроля и надзора за осуществлением предпринимательской деятельности Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды и Федеральной службы по надзору в сфере природопользования.

31. Полномочия в сфере контроля и надзора за осуществлением предпринимательской деятельности Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

32. Полномочия в сфере контроля и надзора за осуществлением предпринимательской деятельности Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

33. Полномочия в сфере контроля и надзора за осуществлением предпринимательской деятельности Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

34. Полномочия в сфере контроля и надзора за осуществлением предпринимательской деятельности Федеральной службы по труду и занятости.

35. Полномочия в сфере контроля и надзора за осуществлением предпринимательской деятельности Федеральной налоговой службы и Федерального казначейства.

36. Полномочия в сфере контроля и надзора за осуществлением предпринимательской деятельности Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной службы по интеллектуальной собственности.

37. Полномочия в сфере контроля и надзора за осуществлением предпринимательской деятельности Федеральной антимонопольной службы.

38. Полномочия в сфере контроля и надзора за осуществлением предпринимательской деятельности Федеральной службы государственной статистики.

39. Полномочия в сфере контроля и надзора за осуществлением предпринимательской деятельности Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

40. Полномочия в сфере контроля и надзора за осуществлением предпринимательской деятельности Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка.

41. Полномочия в сфере контроля и надзора за осуществлением предпринимательской деятельности Федеральной таможенной службы.

42. Полномочия в сфере контроля и надзора за осуществлением предпринимательской деятельности Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору,

43. Полномочия в сфере контроля и надзора в сфере технического регулирования Федеральной службы по аккредитации и других государственных органов.

44. Полномочия в сфере контроля и надзора за осуществлением предпринимательской деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

45. Полномочия в сфере контроля и надзора за осуществлением предпринимательской деятельности Министерства внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии.

46. Понятие и значение лицензирования.

47. Правовое регулирование лицензирования отдельных видов деятельности.

48. Лицензионный процесс. Прекращение лицензии.

49. Лицензионный контроль: понятие, виды, сроки, порядок, оформление.

50. Понятие, значение и цели антимонопольного законодательства.

51. Задачи, функции и полномочия Федеральной антимонопольной службы.

52. Монополистическая деятельность публичных органов.

53. Антимонопольный контроль: понятие, виды, сроки, порядок, оформление
54. Понятие и принципы технического регулирования. 28. Понятие и состав законодательства РФ о техническом регулировании.
55. Понятие, виды и значение сертификации.
56. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов.
57. Валютный контроль: понятие, субъекты, порядок, оформление.
58. Принципы и субъекты государственного регулирования цен.
59. Применение контрольно-кассовой техники при осуществлении денежных расчетов.
60. Государственный контроль за ценообразованием: субъекты, порядок, оформление.
61. Понятие, цели и порядок ведения налогового учета.
62. Понятие бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок представления бухгалтерской отчетности.
63. Налоговый контроль: понятие, цели, задачи, формы.
64. Налоговые проверки и их виды. Оформление результатов проверки.
65. Защита прав предпринимателя при проведении налогового контроля. Налоговая тайна.

Ключи (ответы) на вопросы для собеседования: ответы должны отличаться достаточным объемом знаний, глубиной и полнотой раскрытия темы, логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и обоснованностью выводов, характеризующих знание литературных источников, понятийно-терминологического аппарата, нормативно-правовых актов, умение ими пользоваться при ответе.

Критерии оценки к зачету

- Оценка «отлично» (зачтено) выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, судебной практики, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
- Оценка «хорошо» (зачтено) выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, правильно применяет

теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, но допускает 1-2 неточностей в ответе на вопрос.

- Оценка «удовлетворительно» (зачтено) выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает не более 3 существенных неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

- Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки (более трех), неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Примерные варианты задач:

1. Индивидуальный предприниматель Н. Получил лицензию на занятие транспортно-перевозочной деятельностью на собственном грузовом автомобиле. Для осуществления перевозок Н. нанял своего знакомого Т. и оформил на последнего доверенность на управление автотранспортным средством, нотариально её удостоверив. Кроме того, предприниматель передал Т. свою лицензионную карточку. С указанными документами Т. стал перевозить груз и был остановлен транспортным инспектором. Инспектор заявил о том, что к предпринимателю, и к водителю будут применены административные санкции.

Дайте правовую оценку ситуации.

Правомерны ли действия инспектора?

2. Прокурор Республики Татарстан (далее - РТ) обратился в Верховный Суд РТ с заявлением о признании п.1 Постановления Кабинета Министров РТ от 5 марта 1998 г. 102 Об утверждении Правил сертификации алкогольной продукции и спирта этилового, изготовленных из всех видов пищевого сырья в Республике Татарстан и Правил сертификации алкогольной продукции и спирта этилового, изготовленного из всех видов пищевого сырья, противоречащими федеральному законодательству. В обоснование своего заявления Прокурор указал на следующее. Согласно ст.5 ФЗ от 22 ноября 1995 г. О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, к ведению РФ в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей

продукции относится, в том числе установление порядка сертификации этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции. Оспариваемые нормативные акты Кабинета Министров РТ, по мнению прокурора, устанавливают обязательность сертификации такой продукции в РТ и выдачу республиканского сертификата соответствия, при отсутствии которого реализация этилового спирта и спиртосодержащей продукции на территории республики невозможна.

Обоснованны ли требования Прокурора?

Относится ли законодательство РФ в области технического регулирования к совместному ведению РФ и ее субъектов?

Какое решение должен вынести суд?

3. Юридическое лицо нерезидент владеет несколькими акциями российского юридического лица.

Вправе ли резиденты выплачивать нерезидентам дивиденды в иностранной валюте по акциям российских эмитентов, являющихся внутренними ценными бумагами?

Какими нормативно-правовыми актами необходимо руководствоваться для решения поставленного в задаче вопроса.

4. Организация несвоевременно представила в налоговую инспекцию бухгалтерскую и налоговую отчетность за 2019 год.

- Какие правовые последствия ожидают организацию и ее должностных лиц?

- Мотивируйте свой ответ.

5. Индивидуальный предприниматель Аверчук И.А. обратилась в арбитражный суд Тамбовской области с заявлением о признании недействительным решения Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Тамбову от 27 декабря 2019 года № 174 о привлечении к налоговой ответственности по п.2 ст.119, п.1 ст.122 и п.1 ст.126 Налогового кодекса РФ в виде взыскания штрафов в общей сумме 16928432 рубля. Материалами дела подтверждено, что в ходе проведения выездной налоговой проверки предпринимателю Аверчук И.А. было направлено требование от 05 июля 2019 года № 12 о предоставлении документов, необходимых для проверки. Требование Инспекции о предоставлении документов не выполнено налогоплательщиком со ссылкой на то, что они находятся в ООО "Эксперт Аудит".

Можно ли привлечь предпринимателя к ответственности за непредоставление документов по п. 1 ст. 126 НК РФ, если они были переданы на аудиторскую проверку?

Можно ли рассматривать факт нахождения документов на аудиторской проверке обстоятельством, исключаящим вину лица в совершении налогового правонарушения, так как он является чрезвычайным или непреодолимым в соответствии со ст. 111 НК РФ, поскольку налогоплательщик не имел возможность представить их налоговому органу?

Какое решение вынесет арбитражный суд?

6. ООО Дюна обратилось в арбитражный суд с иском к ООО Торговый дом Лида о возмещении убытков, понесенных вследствие поставки ответчиком товара ненадлежащего качества. В судебном заседании было установлено, что ООО Торговый дом Лида (ответчик) произвело поставку несертифицированного холодильного оборудования, тем самым, нарушив требования к качеству продукции, подлежащей обязательной сертификации. Истец утверждал, что в соответствии с Законом о техническом регулировании, требования к качеству продукции определяются техническими регламентами, государственными стандартами, отраслевыми стандартами, техническими условиями и подтверждение соответствия им качества товара осуществляется в форме обязательной сертификации. А поскольку обязательная сертификация холодильного оборудования не была проведена, по мнению истца, ООО Торговый дом Лида (ответчик) обязано возратить ООО Дюна стоимость поставленного товара, а также возместить причиненные поставкой несертифицированного оборудования убытки.

Правомерны ли требования истца?

Какое решение должен вынести суд?

В каких документах устанавливаются требования к качеству продукции?

Что такое обязательная сертификация?

Ключи (ответы) на кейс-задачу (казус). Решение кейс-задачи должно быть развернутым, последовательным, аргументированным, подкрепленным ссылками на соответствующие нормы права. При оценке решения кейс-задачи «верно» или «неверно» учитывается следующее:

1. Студент дал верную правовую оценку ситуации;
3. Указаны ссылки на нормативно-правовые акты и материалы судебной практики;
4. Студент сформулировал развернутое мнение по задаче, аргументировал ее, сделал выводы, точно определив ее содержание и составляющие;
5. Отсутствуют грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

Критерии оценки решенных задач и заданий определяются количеством баллов за решение задач и заданий в письменном виде по каждой теме – 1 балл за каждую верно решенную задачу. Количество задач и заданий определяется преподавателем самостоятельно и может включать от 6 до 10 кейс-задач в зависимости от темы. Таким образом студент может набрать от 6 до 10 баллов за решения задачи и задания по каждой теме. При оценке решения задачи и задания «верно» или «неверно» учитывается следующее: 1. Студент дал верную оценку ситуации; 2. Обосновано решение студента по выбранной позиции; 3. Студент сформулировал развернутое мнение по задаче, аргументировал ее, сделал выводы, точно определив ее содержание и составляющие; 4. Отсутствуют грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

7. Индивидуальный предприниматель Иванов В.А. обратился в антимонопольный орган с заявлением о нарушении антимонопольного законодательства в отношении АО «Газсервис», отказавшего в заключении договора поставки газа для осуществления производственной деятельности.

Как установлено антимонопольным органом, АО «Газсервис» занимает доминирующее положение на рынке природного газа в границах субъекта РФ, в котором осуществляет производственную деятельность Иванов В.А. На обращение ИП в адрес ОАО «Газсервис», которое поступило 10 июня 2015 г. Общество ответило 10 августа 2015 о том, что обращение рассматривается и о результатах Общество сообщит дополнительно.

При этом в течение последующих трех месяцев (до ноября 2015 года) решения о заключении договора поставки газа так и не было принято.

На запрос антимонопольного органа Общество сообщило, что в связи с нахождением в настоящее время специалиста договорного отдела Павловой И.С. в отпуске по уходу за ребенком, оформить заключение договора поставки газа не представляется возможным.

Являются ли указанные действия (бездействие) АО «Газсервис» злоупотреблением доминирующим положением?

Какие формы злоупотребления доминирующим положением могут иметь место в данном случае?

Какое решение должен принять антимонопольный орган по результатам рассмотрения заявления ИП Иванова В.А.?

Составьте проект предписания ФАС об устранении нарушений антимонопольного законодательства.

8. АО «Аэропорт», являющийся субъектом естественной монополии в сфере аэропортовых услуг, решил заключить договор купли-продажи части аэровокзального комплекса с АО «Полет».

Стоимость продаваемой части аэровокзального комплекса составляет 800 млн. руб. При этом балансовая стоимость основных производственных средств и нематериальных активов (с учетом продаваемой части аэровокзального комплекса) составляет 4 млрд. руб.

Какие сделки продажи имущества подлежат антимонопольному контролю?

Требуется ли указанная сделка предварительного согласования с антимонопольным органом и на основании какого федерального закона?

Какое решение принимает антимонопольный орган по результатам рассмотрения ходатайств о совершении сделок экономической концентрации?

Составьте проект ходатайства о предварительном согласовании сделки по экономической концентрации.

9. Энергоснабжающая организация АО «ЭНЕРГО» и ООО «Электроснабжение», организация, осуществляющая передачу электроэнергии хозяйствующим субъектам и гражданам потребителям, состоят в договорных отношениях (договор энергоснабжения на собственные нужды, в котором не определено количество ежемесячной потребляемой энергии, а только примерный годовой объем и договор на передачу электроэнергии хозяйствующим субъектам и гражданам-потребителям). ООО «Электроснабжение» оплачивает электроэнергию по фактическому потреблению согласно показаниям счетчика. За время действия договора у ООО «Электроснабжение» образовалась незначительная задолженность за потребленную на собственные нужды электроэнергию. В середине года АО «ЭНЕРГО» ООО «Электроснабжение» выставил требования:

- об оплате счета с повышающим коэффициентом в связи с перебором электроэнергии на собственные нужды, согласно Постановлению Правительства РФ, которым установлено право энергоснабжающей организации применять повышающий коэффициент в случае недобора/перебора количества согласованной на месяц/ квартал электроэнергии;

- о 100 % предоплате энергоресурсов, в связи со сложившейся задолженностью.

Кроме этого, АО «ЭНЕРГО» направило ООО «Электроснабжение» сначала несколько предупредительных писем и телефонограмм о том, что в случае невыполнения указанных требований и неуплате задолженности отключит энергоснабжение, а затем отключил энергоснабжение ООО «Электроснабжение», которое повлекло за собой отключение всех хозяйствующих субъектов, получавших энергоресурсы через сети ООО «Электроснабжение» и граждан – потребителей.

Правомерны ли действия энергоснабжающей организации, и какие нарушения конкурентного законодательства она допустила? Ответ должен быть со ссылкой на нормативно- правовые акты.

Критерии оценки решенных задач и заданий определяются количеством баллов за решение задач и заданий в письменном виде по каждой теме – 1 балл за каждую верно решенную задачу. Количество задач и заданий определяется преподавателем самостоятельно и может включать от 6 до 10 кейс-задач в зависимости от темы. Таким образом студент может набрать от 6 до 10 баллов за решения задачи и задания по каждой теме. При оценке решения задачи и задания «верно» или «неверно» учитывается следующее: 1. Студент дал верную оценку ситуации; 2. Обосновано решение студента по выбранной позиции; 3. Студент сформулировал развернутое мнение по задаче, аргументировал ее, сделал выводы, точно определив ее содержание и

составляющие; 4. Отсутствуют грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

Критерии оценки к зачету (экзамену)

- Оценка «отлично» (зачтено) выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, судебной практики, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

- Оценка «хорошо» (зачтено) выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, но допускает 1-2 неточностей в ответе на вопрос.

- Оценка «удовлетворительно» (зачтено) выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает не более 3 существенных неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки (более трех), неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.