


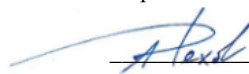


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)  
ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОП

  
Штыков В.П.  
(подпись) (ФИО)  
07 декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой правосудия, прокурорского надзора  
и криминалистики

  
Руховский А.Ф.  
(подпись) (ФИО)  
07 декабря 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Адвокатура и деятельность адвоката  
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
Форма подготовки очная

курс 3 семестр 5  
лекции 18 час.  
практические занятия 18 час.  
лабораторные работы 00 час.  
в том числе с использованием интер. часов 9 час.  
всего часов аудиторной нагрузки 36 час.  
самостоятельная работа 45 час.  
в том числе на подготовку к экзамену 27 час.  
контрольные работы (количество) не предусмотрены  
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены  
зачет не предусмотрен  
экзамен 5 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 г. № 1011.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры правосудия, прокурорского надзора и криминалистики, протокол № 3/12-07 от «07» декабря 2021 г.

Заведующий кафедрой правосудия, прокурорского надзора и криминалистики к.ю.н., профессор Руховский А.Ф.

Составители: к.ю.н., доцент кафедры Кутюхин И.В.

Владивосток  
2021

**Оборотная сторона титульного листа РПД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий *кафедрой* \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий *кафедрой* \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий *кафедрой* \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий *кафедрой* \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель:

Сформировать компетенции по квалифицированному применению правовых норм и изданию правоприменительных актов в сфере адвокатской деятельности.

Задачи:

- формирование навыков различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение;
- формирование навыков анализировать и квалифицированно применять правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач;
- формирование навыков осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности;
- формирование навыков работы с документами в рамках профессиональной деятельности;
- формирование навыков понимать значение, сущность и специфику правовых норм, регулирующих конкретные правоотношения.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Тип задач	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Правоприменительный	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и применять правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение
		ПК-2.2. Анализирует и квалифицированно применяет правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач
		ПК-2.3. Осуществляет документационное обеспечение профессиональной деятельности
		ПК-2.4. Подготавливает, оформляет и дает оценку письменным документам
		ПК-2.5. Понимает значение, сущность и специфику правовых норм, регулирующих конкретные правоотношения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-2.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение;	Знает понятие, сущность и структуру юридической деятельности
	Умеет применять знания с учетом конкретной сферы юридической деятельности
	Владеет навыками применения положений нормативных правовых актов в пределах конкретной сферы юридической деятельности, в которой осуществляется правоприменение
ПК-2.2 Анализирует и квалифицированно применяет правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач	Знает понятие правоприменительной практики и особенности акта применения права
	Умеет обрабатывать и обобщать правоприменительную практику, формулировать и понимать смысл правоприменительной позиции
	Владеет навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем на основе грамотного использования правоприменительной практик
ПК-2.3. Осуществляет документационное обеспечение профессиональной деятельности	Знает основные принципы и правила документооборота, необходимые для осуществления профессиональной деятельности
	Умеет использовать современные технологии документационного обеспечения
	Владеет навыками работы с документами в рамках профессиональной деятельности
ПК-2.4. Подготавливает, оформляет и дает оценку письменным документам	Знает методические рекомендации, инструкции по подготовке и порядку оформления письменных документов
	Умеет готовить проекты документов, анализировать и оценивать письменные документы
	Владеет навыками подготовки и оформления письменных документов
ПК-2.5 Понимает значение, сущность и специфику правовых норм, регулирующих конкретные правоотношения	Знает понятие и классификацию правовых актов, виды и структуру правовой нормы
	Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы
	Владеет навыками анализа различных правовых норм, регулирующих конкретные правоотношения

## 2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц (108 академических часов).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Лаб	Лабораторные работы (не предусмотрены)
Пр	Практические занятия
ОК	Онлайн курс (не предусмотрен)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

### Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
Раздел 1. Общая часть									
1	Тема 1. Понятие, принципы и основы деятельности адвокатуры	5	3	-	3	-	9	5	Экзамен
2	Тема 2. Организационные формы деятельности адвокатуры	5	4	-	4	-	9	5	
3	Тема 3. Статус адвоката, его права, обязанности и полномочия	5	4	-	4	-	9	6	
Раздел 2. Особенная часть									
4	Тема 4. Участие адвоката в различных видах судопроизводства	5	4	-	4	-	9	6	
5	Тема 5. Этические основы деятельности адвоката	5	4	-	4	-	9	6	
	ИТОГО	5	18	-	18	-	45	27	

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (18 час.)

### Раздел 1. Общая часть.

#### Тема 1. Понятие, принципы и основы деятельности адвокатуры.

Конституционные основы деятельности адвокатуры РФ. Правовая природа адвокатуры. Место адвокатуры в системе правоохранительных органов РФ. Независимость адвокатуры от государства. Понятие, цели, задачи деятельности адвокатуры. Принципы организации и деятельности адвокатуры. Понятие адвокатской деятельности, ее виды. Предмет, содержание учебного курса «Адвокатура в РФ».

#### Тема 2. Организационные формы деятельности адвокатуры.

Формы адвокатских образований, порядок их учреждения, учредительные документы, порядок взаимодействия с органами управления адвокатской палаты субъекта РФ. Адвокатский кабинет. Коллегия адвокатов. Адвокатское бюро. Юридическая консультация.

### **Тема 3. Статус адвоката, его права, обязанности и полномочия.**

Понятие «адвокат». Полномочия адвоката. Обязанности адвоката. Порядок и условия приобретения статуса адвоката. Стаж работы по юридической специальности. Квалификационный экзамен. Присвоение статуса адвоката. Выдача адвокату удостоверения адвоката. Региональный реестр адвокатов Прекращение статуса адвоката. Приостановление статуса адвоката. Возобновление статуса адвоката.

### **Раздел 2. Особенная часть.**

### **Тема 4. Участие адвоката в различных видах судопроизводства.**

Процессуальное представительство. Объем полномочий адвоката в гражданском процессе Адвокат как защитник в уголовном процессе. Особенности участия адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях. Принесение жалоб прокурору и в суд. Правовое положение адвоката при юридическом обслуживании субъектов предпринимательской деятельности. Виды юридической помощи, оказываемые адвокатами предпринимателям и юридическим лицам.

### **Тема 5. Этические основы деятельности адвоката.**

Понятие и значение адвокатской этики. Кодекс профессиональной этики адвоката. Этические правила поведения адвоката. Этические правила поведения адвоката в работе с клиентом. Столкновение интересов. Этические правила поведения с коллегами. Этика поведения адвоката во взаимоотношениях с органами, наделенными контролирующими функциями, органами предварительного следствия и судом.

## **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (18 час.)**

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. Понятие, принципы и основы деятельности адвокатуры.**

1. Понятие адвокатуры, статуса адвоката и адвокатской деятельности
2. Принципы деятельности адвокатуры
3. Задачи адвокатуры
4. Конституционные основы деятельности адвокатуры
5. Независимость адвокатуры и государственное регулирование

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. Организационные формы деятельности адвокатуры.**

1. Характеристика закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ».
2. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации.
3. Адвокатские палаты субъектов Российской Федерации.
4. Организационные формы адвокатской деятельности.
5. Общероссийские и международные общественные объединения адвокатов.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. Статус адвоката, его права, обязанности и полномочия.**

1. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката.
2. Права, обязанности и полномочия адвоката.
3. Ответственность и страхование риска ответственности адвоката.
4. Адвокатская неприкосновенность и адвокатская тайна.
5. Адвокатская этика.
6. Имидж и психология в деятельности адвоката.
7. Ораторское искусство адвоката.
8. Оплата труда адвоката.

### **Раздел II. Особенная часть.**

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Деятельность адвоката в уголовном процессе.**

1. Правовые основы участия адвоката в уголовном процессе.
2. Нравственные основы взаимоотношений с участниками уголовного судопроизводства.
3. Адвокат – представитель свидетеля, потерпевшего, гражданского истца и ответчика.
4. Вступление адвоката в уголовное судопроизводство.
5. Стратегия и тактика профессиональной защиты.
6. Участие адвоката на стадии предварительного расследования.
7. Участие адвоката в суде первой инстанции.
8. Участие адвоката в апелляционном, кассационном и надзорном судопроизводстве.
9. Участие адвоката по уголовным делам, подсудным мировому судье.
10. Особенности деятельности адвоката в суде присяжных.
11. Особенности защиты несовершеннолетних подозреваемых и обвиняемых.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. Деятельность адвоката в гражданском процессе.**

1. Действия адвоката в досудебной стадии гражданского процесса.

2. Роль адвоката в судебном разбирательстве.
3. Участие адвоката в обжаловании судебных актов.
4. Участие адвоката в делах особого производства.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. Участие адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях.**

1. Правовая основа участия адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях.
2. Анализ правовой и фактической основы административного правонарушения.
3. Участие адвоката в рассмотрении дела об административном правонарушении.
4. Обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7. Деятельность адвоката в арбитражном и третейском судопроизводстве.**

1. Полномочия адвоката в арбитражном судопроизводстве.
2. Действия адвоката в процессе подготовки искового заявления.
3. Действия адвоката в процессе подготовки к судебному разбирательству.
4. Участие адвоката в судебном разбирательстве в арбитражном суде.
5. Действия адвоката в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях арбитражного суда.
6. Участие адвоката в третейских судах.
7. Деятельность адвоката в оспаривании и исполнении решений третейских судов.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8. Деятельность адвоката в Конституционном Суде РФ.**

1. Особенности конституционного производства.
2. Участие адвоката в подготовке дела для конституционного процесса.
3. Роль адвоката в конституционном судебном разбирательстве.
4. Роль адвоката на стадии исполнения решений.

**ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ** не предусмотрены.

### **5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ** **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**



Самостоятельная работа студента включает в себя: подготовка к собеседованию с преподавателем в виде коллоквиума на практическом занятии по результатам теоретической части дисциплины (УО-2); письменное решение кейс-задач (ПР-11); подготовка к тестированию на практическом занятии по результатам самостоятельного изучения теоретической части дисциплины (ПР-1); подготовка к сдаче экзамена в форме собеседования по результатам изучения теоретической части дисциплины (УО-1).

При изучении теоретической части дисциплины следует обратиться к учебным материалам, которые представлены в основной и дополнительной литературе. Также студентам необходимо обязательно ознакомиться с нормативным материалом и материалами судебной практики, указанными в разделе «нормативно-правовые акты и судебная практика». Изучение учебного и нормативного материала необходимо для дальнейшей подготовки к коллоквиуму, тестированию и к сдаче зачета и экзамена. Студенты могут использовать и иной материал, полученный в том числе из сети Интернет. При изучении учебного материала (в том числе и найденного студентами самостоятельно) следует сверяться с действующим законодательством во избежание ошибок, т.к. учебный материал может «устареть» по отношению к текущему законодательству.

До начала составления решения кейс-задачи студентам нужно внимательно ознакомиться с методическими рекомендациями по их решению, внимательно изучить условия кейс-задачи. При решении кейс-задач обязательно сверяться с действующим законодательством во избежание ошибок и неточностей квалификации. Нельзя использовать недействующее законодательство.

Кейс-задачи составлены по каждой теме и представлены в виде типовых заданий. Таким образом, формулировка кейс-задачи может отличаться от представленной в РПД. Также количество кейс-задач по конкретной теме устанавливается непосредственно преподавателем. Примерное количество кейс-задач по одной теме от 10 до 20.

### **План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине**

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Дата/сроки выполнения	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 1. Понятие, принципы и основы деятельности адвокатуры	Перед каждым практическим занятием (см. расписание занятий в	5 час.	- собеседованию с преподавателем в виде коллоквиума на практическом занятии (УО-2); - письменное решение кейс-задач на практическом занятии (ПР-11)

2.	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 2. Организационные формы деятельности адвокатуры	личном кабинете студента)	5 час.	тестирование на практическом занятии (ПР-1)
3.	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 3. Статус адвоката, его права, обязанности и полномочия		5 час.	
4.	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 4. Деятельность адвоката в уголовном процессе		6 час.	
5.	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 5. Деятельность адвоката в гражданском процессе		6 час.	
6.	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 6. Участие адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях		6 час.	
7.	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 7. Деятельность адвоката в арбитражном и третейском судопроизводстве		6 час.	
8.	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 8. Деятельность адвоката в Конституционном Суде РФ		6 час.	
9.	Задания для самостоятельной работы для подготовки к экзамену		В течение семестра	

### **Задания для самостоятельной работы к практическим занятиям (см. в Фонде оценочных средств).**

Практические занятия по темам проводятся с группой и строятся в виде коллоквиума (УО-2), решения кейс-задач (ПР-11), тестирования (ПР-1).

#### **УО-2 – коллоквиум:**

Выступление студентов на коллоквиуме на практических занятиях представляет собой собеседования преподавателя с обучающимися с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем и т.д. В процессе выступления студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и

аудитории. Не рассматривается в качестве выступления и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта. Необходимо обработать изученный материал и выделить важное. Для удобства изложения студент может составлять графики, таблицы, диаграммы и т.д. Также разрешается готовить презентации по темам коллоквиума. Время выступления студента определяется преподавателем, но не может быть больше 20 минут.

#### **Критерии оценки:**

**6-4 баллов** – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

**3-2 баллов** – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна-две неточности в ответе.

**1 балл** – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

**0 баллов** – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

#### **ПР-11 - решения кейс-задач.**

Задания к самостоятельной работе студента включают себя решение кейс-задач (ПР-11) по соответствующей теме. В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем, формируется умение применять нормы действующего законодательства для решения конкретных практических ситуаций в профессиональной деятельности.

Решение кейс-задач включает в себя:

1. Изучение конкретной ситуации, требующей решения;
2. Оценка ситуации;
3. Поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
4. Толкование выбранных уголовно-правовых норм, подлежащих применению;
5. Принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию. Решение кейс-задачи должно быть развернутым с обоснованием мотивированных выводов принятого решения. При решении кейс-задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет»;

6. Обязательное указание соответствующих положений нормативно-правовых актов, методических рекомендаций и материалов судебной практики;

7. Проецирование решения на действительность, прогнозирование процесса его исполнения в рамках будущей профессиональной деятельности при установлении наличия или отсутствия признаков состава преступления в каждом конкретном случае.

Решение кейс-задач оформляется в письменном виде в формате word и сдается на проверку преподавателю. Во время решения кейс-задач можно пользоваться нормативным материалом.

Оформление кейс-задач включает в себя:

1. Формулировка условий кейс-задачи, развернутое решение кейс-задачи с обоснованием выводов принятого решения с обязательным указанием соответствующих положений статей Кодексов РФ;

2. Текст Times New Roman, шрифт – 13 или 14, интервал – одинарный (это является рекомендацией и не влияет на итоговую оценку результата проверки задачи);

3. ФИО студента и группы.

Проверка решенных кейс-задач осуществляется преподавателем. Результаты (количество баллов за решенные кейс-задачи) объявляются преподавателем на следующем практическом занятии в письменном виде индивидуально каждому студенту (в формате word) с указанием замечаний и рекомендаций по каждой решенной кейс-задаче.

**Критерии оценки** решенных кейс-задач определяются количеством баллов за решение кейс-задач в письменном виде по каждой теме – 1 балл за каждую верно решенную задачу. Количество кейс-задач определяется преподавателем самостоятельно и может включать от 10 до 20 кейс-задач в зависимости от темы. Таким образом студент может набрать от 10 до 20 баллов за решения кейс-задач по каждой теме. При оценке решения кейс-задачи «верно» или «неверно» учитывается следующее: 1. Студент дал верную уголовно-правовую оценку ситуации; 2. Дана правильная, полная и точная квалификация совершенного деяния; 3. Указаны ссылки на нормативно-правовые акты и материалы судебной практики; 4. Студент сформулировал развернутое мнение по задаче, аргументировал ее, сделал выводы, точно определив ее содержание и составляющие; 5. Отсутствуют грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

#### **Тестирование – ПР-1.**

Подготовка к тестированию проходит по средствам изучения самостоятельного изучения учебной литературы, нормативных правовых актов, материалов судебной практики.

Построение тестовых заданий обусловлено структурой учебного курса, основано на особенностях адвокатуры и деятельности адвоката и включает тестовые задания с одним или несколькими правильными ответами по следующим вопросам: 1) Понятие, принципы и основы деятельности адвокатуры; 2) Организационные формы деятельности адвокатуры; 3) Статус адвоката, его права, обязанности и полномочия; 4) Деятельность адвоката в уголовном процессе; 5) Деятельность адвоката в гражданском процессе; 6) Участие адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях; 7) Деятельность адвоката в арбитражном и третейском судопроизводстве; 8) Деятельность адвоката в Конституционном Суде РФ.

**Критерии оценки:** 1. «Отлично» - при 90% правильных ответах; 2. «Хорошо» - при 70% правильных ответах; 3. «Удовлетворительно» - при 50% правильных ответах; 4. «Неудовлетворительно» - при правильных ответах менее 50%.

К экзамену по дисциплине «Адвокатура и деятельность адвоката» необходимо начинать готовиться с первого занятия (практического занятия). В подготовку входит изучение теоретического материала, а также выполнения задач и заданий на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы. Для упрощения процесса подготовки рекомендуется подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. При подготовке

следует уделить особое внимание самостоятельным конспектам по учебной и специальной литературе.

## 6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Тема 1. Понятие, принципы и основы деятельности адвокатуры	ПК-2.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение;	Знает понятие, сущность и структуру юридической деятельности	УО-2 (коллоквиум); ПР-11 (решение разноуровневых задач и заданий), ПР-1 (тестирование)	Экзамен в виде УО-1 (собеседование)
			Умеет применять знания с учетом конкретной сферы юридической деятельности		
			Владеет навыками применения положений нормативных правовых актов в пределах конкретной сферы юридической деятельности, в которой осуществляется правоприменение		
	Тема 2. Организационные формы деятельности адвокатуры	ПК-2.2 Анализирует и квалифицированно применяет правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач	Знает понятие правоприменительной практики и особенности акта применения права		
			Умеет обрабатывать и обобщать правоприменительную практику, формулировать и понимать смысл правоприменительной позиции		
			Владеет навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем на основе грамотного использования правоприменительной практик		
	Тема 3. Статус адвоката, его права, обязанности и полномочия	ПК-2.3. Осуществляет документационное обеспечение профессиональной деятельности	Знает основные принципы и правила документооборота, необходимые для осуществления профессиональной деятельности		
			Умеет использовать современные технологии документационного обеспечения		
	Тема 4. Деятельность адвоката в уголовном процессе	ПК-2.3. Осуществляет документационное обеспечение профессиональной деятельности	Владеет навыками работы с документами в рамках профессиональной деятельности		
			Владеет навыками работы с документами в рамках профессиональной деятельности		
	Тема 5. Деятельность адвоката в гражданском процессе	ПК-2.3. Осуществляет документационное обеспечение профессиональной деятельности	Знает основные принципы и правила документооборота, необходимые для осуществления профессиональной деятельности		
			Умеет использовать современные технологии документационного обеспечения		
Тема 6. Участие адвоката в производстве по делам об	ПК-2.3. Осуществляет документационное обеспечение профессиональной деятельности	Владеет навыками работы с документами в рамках профессиональной деятельности			
		Владеет навыками работы с документами в рамках профессиональной деятельности			

административных правонарушениях	Тема 7. Деятельность адвоката в арбитражном и третейском судопроизводстве	ПК-2.4. Подготавливает, оформляет и дает оценку письменным документам	Знает методические рекомендации, инструкции по подготовке и порядку оформления письменных документов		
			Умеет готовить проекты документов, анализировать и оценивать письменные документы		
			Владеет навыками подготовки и оформления письменных документов		
	Тема 8. Деятельность адвоката в Конституционном Суде РФ	ПК-2.5 Понимает значение, сущность и специфику правовых норм, регулирующих конкретные правоотношения	Знает понятие и классификацию правовых актов, виды и структуру правовой нормы		
			Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы		
			Владеет навыками анализа различных правовых норм, регулирующих конкретные правоотношения		

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие результаты обучения, представлены в Приложении «Фонд оценочных средств».



## 7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

*(электронные и печатные издания)*

1. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 604 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/advokatura-i-advokatskaya-deyatelnost-516310>
2. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/pravoohranitelnye-organy-rossiyskoy-federacii-510631>
3. Гудков, А. И. Адвокатура в России : учебное пособие / А. И. Гудков, В. И. Мищенко, О. А. Рябова. - Владимир : ВЮИ ФСИН России, 2021. - 104 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=394488>

### Дополнительная литература

*(печатные и электронные издания)*

1. Мельник, В. В. Искусство речи в суде присяжных : учебно-практическое пособие / В. В. Мельник, И. Л. Трунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 486 с. — (Профессиональная практика). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/iskusstvo-rechi-v-sude-prisyazhnyh-510498>
2. Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 317 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/professionalnye-navyki-yurista-511657>
3. Иванова, Т. В. Правовая аргументация : учебное пособие для вузов / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/pravovaya-argumentaciya-516959>

4. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 262 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/professionalnaya-etika-yurista-510828>

5. Габов, А. В. Юридические лица в российском гражданском праве : монография : в 3 томах. Том 1. Общие положения о юридических лицах / А. В. Габов, О. В. Гутников, Н. Г. Доронина [и др.] ; отв. ред. А. В. Габов, О. В. Гутников, С. А. Сеницын. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-16-011513-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=353897>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://znanium.com/>;
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>;
4. Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ" <https://urait.ru/>;
5. Сайт Верховного суда Российской Федерации: [www.vsrfl.ru](http://www.vsrfl.ru);
6. Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации: [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru);
7. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации: [www.mvd.ru](http://www.mvd.ru);
8. Сайт Следственного комитета Российской Федерации: [www.sledcom.ru](http://www.sledcom.ru)

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word), программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

1. ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018
2. ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018
3. MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018

## 8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами занятий при изучении дисциплины «Адвокатура и деятельность адвоката» являются лекционные занятия и практические занятия.

*Лекционные занятия* акцентированы на наиболее важных теоретических и проблемных вопросах адвокатуры и деятельности адвоката, призваны ориентировать студентов в предлагаемом материале, заложить научные и методологические основы для дальнейшей самостоятельной работы студентов, содействовать дальнейшему развитию их аналитического мышления, выработке собственной позиции по обсуждаемым проблемам адвокатуры и деятельности адвоката.

*Практические занятия* призваны ориентировать студентов не только на приобретение новых знаний, но и совершенствование профессиональных компетенций. Практические занятия по темам проводятся с группой и строятся в виде коллоквиума (УО-2) и выполнения разноуровневых задач и заданий (ПР-11). Выступление студентов на коллоквиуме на практических занятиях представляет собой собеседования преподавателя с обучающимися с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем и т.д. В процессе выступления студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Подробнее в разделе «*Структура и содержание практической части курса*» – «*Практические занятия*».

Решение разноуровневых задач и заданий (ПР-11) осуществляются на аудиторном практическом занятии в устной форме. Во время решения задач и заданий можно пользоваться заранее подготовленными материалами (конспектами), учебной и специальной литературой. Также разрешается задавать вопросы преподавателю при уточнении условий задания, вступать в дискуссию с группой по поводу и точности/ неточности при решении того или иного задания (задачи). Подробнее в разделе «*Структура и содержание практической части курса*» – «*Практические занятия*», «*Фонд оценочных средств*».

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В нее входят: подготовка к собеседованию с преподавателем в виде коллоквиума на практическом занятии по результатам изучения теоретической части дисциплины (УО-2); письменное решение кейс-задач (ПР-11); подготовка к тестированию на практическом занятии по результатам самостоятельного изучения теоретической части

дисциплины (ПР-1); подготовка к сдаче экзамена в форме собеседования по результатам изучения теоретической части дисциплины (УО-1) и решение задач и заданий (ПР-11). Подробнее в разделе «*Фонде оценочных средств*».

При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе, обращаясь к основной и дополнительной литературе. Подробнее в разделе «*Список учебной литературы и информационно-методическое обеспечение дисциплины*».

В практике организации практических (семинарских) занятий по дисциплине «Адвокатура и деятельность адвоката» применяются как традиционные, так и интерактивные методики – семинар-круглый стол, который используется при устном решении задач и заданий на практическом занятии.

*Методы проверки знаний студентов (текущий контроль):*

1. Коллоквиум (УО-2). Выступление студентов на коллоквиуме на практических занятиях представляет собой собеседования преподавателя с обучающимися с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем и т.д. В процессе выступления студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве выступления и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта. Необходимо обработать изученный материал и выделить важное. Для удобства изложения студент может составлять графики, таблицы, диаграммы и т.д. Также разрешается готовить презентации по темам коллоквиума. Время выступления студента определяется преподавателем, но не может быть больше 20 минут.

2. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

3. Решение разноуровневых задач и заданий (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков. Решение разноуровневых задач и заданий (ПР-11) осуществляются на практических занятиях и включает в себя:

1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;

- 2) правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения);
- 3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
- 4) толкование правовых норм, подлежащих применению;
- 5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;
- 6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;
- 7) проецирование решения на действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Решение задачи необходимо записывать в тетрадь, предназначенную для внесения подобного рода записей. При решении задачи ее условие переписывать не нужно; достаточно указать номер задачи, а затем сформулировать свои ответы на поставленные в задаче вопросы. При решении задач и заданий недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Подробнее в разделе *«Структура и содержание практической части курса» – «Практические занятия», «Фонд оценочных средств»*. Критерии оценки работы на практическом занятии (коллоквиум, решение задач и заданий, тестирование) представлены в *Приложении «Фонд оценочных средств»*.

Формами итогового контроля знаний студентов выступает экзамен (3 курс 5 семестр). К экзамену по дисциплине «Адвокатура и деятельность адвоката» необходимо начинать готовиться с первого занятия (практического занятия). В подготовку входит изучение теоретического материала, а также выполнения задач и заданий на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы. Для упрощения процесса подготовки рекомендуется подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. При подготовке следует уделить особое внимание самостоятельным конспектам по учебной и специальной литературе.

Экзамен проводится в форме устного опроса студента – собеседования (УО-1): 1) по билетам (максимум 2 вопроса в билете). На подготовку к ответу по билетам дается до 40 минут. Примерные вопросы к экзамену, а также критерии оценки устного ответа представлены в *Приложении «Фонд оценочных средств»*.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Учебный кабинет (Мультимедийная аудитория) 690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Кампус ДВФУ Корпус 20 ауд. D333, D334, D335, D336, D340, D348, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D589</p>	<p>Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Сетевая видеокамера Multipix MP-HD718; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Врезной интерфейс TLS TAM 201 Standart III; Документ-камера Avervision CP355AF; Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA; Кодек видеоконференцсвязи LifeSizeExpress 220-Codeonly-Non-AES</p>	<p>ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул.</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C);</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО</p>

<p>Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб. А1042</p>	<p>Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p>	<p>Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов (компьютерный класс): Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор., Этаж 5, каб. D574</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.</p>	<p>ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018</p>

## 10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в приложении.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине «Адвокатура и деятельность адвоката»  
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
Форма подготовки очная

**Владивосток**  
**2021**



## Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Тема 1. Понятие, принципы и основы деятельности адвокатуры	ПК-2.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение;	Знает понятие, сущность и структуру юридической деятельности	УО-2 (коллоквиум); ПР-11 (решение разноуровневых задач и заданий), ПР-1 (тестирование)	Экзамен в виде УО-1 (собеседование)
			Умеет применять знания с учетом конкретной сферы юридической деятельности		
			Владеет навыками применения положений нормативных правовых актов в пределах конкретной сферы юридической деятельности, в которой осуществляется правоприменение		
	Тема 2. Организационные формы деятельности адвокатуры	ПК-2.2 Анализирует и квалифицированно применяет правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач	Знает понятие правоприменительной практики и особенности акта применения права		
			Умеет обрабатывать и обобщать правоприменительную практику, формулировать и понимать смысл правоприменительной позиции		
			Владеет навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем на основе грамотного использования правоприменительной практик		
	Тема 3. Статус адвоката, его права, обязанности и полномочия	ПК-2.3. Осуществляет документационное обеспечение профессиональной деятельности	Знает основные принципы и правила документооборота, необходимые для осуществления профессиональной деятельности		
			Умеет использовать современные технологии документационного обеспечения		
	Тема 4. Деятельность адвоката в уголовном процессе	ПК-2.3. Осуществляет документационное обеспечение профессиональной деятельности	Владеет навыками работы с документами в рамках профессиональной деятельности		
			Владеет навыками работы с документами в рамках профессиональной деятельности		
	Тема 5. Деятельность адвоката в гражданском процессе	ПК-2.3. Осуществляет документационное обеспечение профессиональной деятельности	Знает основные принципы и правила документооборота, необходимые для осуществления профессиональной деятельности		
	Тема 6. Участие адвоката в производстве по делам об	ПК-2.3. Осуществляет документационное обеспечение профессиональной деятельности	Умеет использовать современные технологии документационного обеспечения		

	административных правонарушениях	ПК-2.4. Подготавливает, оформляет и дает оценку письменным документам	Знает методические рекомендации, инструкции по подготовке и порядку оформления письменных документов		
			Умеет готовить проекты документов, анализировать и оценивать письменные документы		
			Владеет навыками подготовки и оформления письменных документов		
	Тема 7. Деятельность адвоката в арбитражном и третейском судопроизводстве	ПК-2.5 Понимает значение, сущность и специфику правовых норм, регулирующих конкретные правоотношения	Знает понятие и классификацию правовых актов, виды и структуру правовой нормы		
			Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы		
			Владеет навыками анализа различных правовых норм, регулирующих конкретные правоотношения		
Тема 8. Деятельность адвоката в Конституционном Суде РФ					

## **Оценочные средства для текущего контроля**

Текущая контроль по дисциплине «Адвокатура и деятельность адвоката» проводится в форме контрольных мероприятий – коллоквиума (УО-2), выполнения разноуровневых задач и заданий (ПР-11), тестирования (ПР-1) по соответствующим темам.

*Методы проверки знаний студентов (текущий контроль):*

1. Коллоквиум (УО-2) – средство контроля усвоения учебного материала организованное как учебное занятие в собеседования преподавателя с обучающимися с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем и т.д.

2. Решение разноуровневых задач и заданий (ПР-11) осуществляются на аудиторном практическом занятии в устной форме и включает в себя: а) изучение конкретной ситуации, требующей решения; б) криминологическая оценка рассматриваемой ситуации; в) поиск соответствующего решения применительно к ситуации; г) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию, т.е. необходимо дать криминологическую оценку обстоятельствам, указанным в задании; д) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения в рамках будущей профессиональной деятельности при криминологической оценке ситуации в каждом конкретном случае.

3. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

**Вопросы коллоквиума, практические задачи (задания):**

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. Понятие, принципы и основы деятельности адвокатуры.**

1. Понятие адвокатуры, статуса адвоката и адвокатской деятельности
2. Принципы деятельности адвокатуры
3. Задачи адвокатуры
4. Конституционные основы деятельности адвокатуры
5. Независимость адвокатуры и государственное регулирование

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. Организационные формы деятельности адвокатуры.**

1. Характеристика закона «Об адвокатской деятельности и

адвокатуры в РФ».

2. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации.
3. Адвокатские палаты субъектов Российской Федерации.
4. Организационные формы адвокатской деятельности.
5. Общероссийские и международные общественные объединения

адвокатов.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. Статус адвоката, его права, обязанности и полномочия.**

1. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката.
2. Права, обязанности и полномочия адвоката.
3. Ответственность и страхование риска ответственности адвоката.
4. Адвокатская неприкосновенность и адвокатская тайна.
5. Адвокатская этика.
6. Имидж и психология в деятельности адвоката.
7. Ораторское искусство адвоката.
8. Оплата труда адвоката.

### **Раздел II. Особенная часть.**

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Деятельность адвоката в уголовном процессе.**

1. Правовые основы участия адвоката в уголовном процессе.
2. Нравственные основы взаимоотношений с участниками уголовного судопроизводства.
3. Адвокат – представитель свидетеля, потерпевшего, гражданского истца и ответчика.
4. Вступление адвоката в уголовное судопроизводство.
5. Стратегия и тактика профессиональной защиты.
6. Участие адвоката на стадии предварительного расследования.
7. Участие адвоката в суде первой инстанции.
8. Участие адвоката в апелляционном, кассационном и надзорном судопроизводстве.
9. Участие адвоката по уголовным делам, подсудным мировому судье.
10. Особенности деятельности адвоката в суде присяжных.
11. Особенности защиты несовершеннолетних подозреваемых и обвиняемых.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. Деятельность адвоката в гражданском процессе.**

1. Действия адвоката в досудебной стадии гражданского процесса.
2. Роль адвоката в судебном разбирательстве.

3. Участие адвоката в обжаловании судебных актов.

4. Участие адвоката в делах особого производства.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. Участие адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях.**

1. Правовая основа участия адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях.

2. Анализ правовой и фактической основы административного правонарушения.

3. Участие адвоката в рассмотрении дела об административном правонарушении.

4. Обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7. Деятельность адвоката в арбитражном и третейском судопроизводстве.**

1. Полномочия адвоката в арбитражном судопроизводстве.

2. Действия адвоката в процессе подготовки искового заявления.

3. Действия адвоката в процессе подготовки к судебному разбирательству.

4. Участие адвоката в судебном разбирательстве в арбитражном суде.

5. Действия адвоката в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях арбитражного суда.

6. Участие адвоката в третейских судах.

7. Деятельность адвоката в оспаривании и исполнении решений третейских судов.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8. Деятельность адвоката в Конституционном Суде РФ.**

1. Особенности конституционного производства.

2. Участие адвоката в подготовке дела для конституционного процесса.

3. Роль адвоката в конституционном судебном разбирательстве.

4. Роль адвоката на стадии исполнения решений.

#### **Критерии оценки устного ответа на коллоквиуме**

**10-8 баллов** – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение

монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

**7-4 баллов** – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна-две неточности в ответе.

**3-1 балл** – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

**0 баллов** – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

### **Практические задачи:**

1. В адвокатскую палату поступила докладная заведующего юридической консультации о применении недозволённых методов привлечения клиентов по уголовным делам со стороны адвоката А. В ходе проверки было установлено, что адвокат получал неизвестным путем информацию о поступлении уголовных дел в районный суд и направлял потенциальным клиентам письма с просьбой явиться к нему «для решения вопросов обеспечения защиты в уголовном процессе». Считаете ли вы допустимыми подобные действия со стороны адвоката?

2. Адвокат А., в связи с поступившим предложением занять вакантную должность заместителя директора по маркетингу одной из фирм, решил совмещать данную работу с адвокатской деятельностью. Заведующий юридической консультации, в которой работает А., счёл такое совмещение

недопустимым, о чём предупредил А. Вправе ли А. совмещать адвокатскую деятельность и работу в должности заместителя директора по маркетингу? Изменится ли решение, если А. предложили должность дизайнера, а не заместителя директора по маркетингу?

3. Группа адвокатов одного из субъектов РФ решили организовать ещё одну адвокатскую палату, поскольку организация управления и руководство в уже существующей в данном субъекте РФ адвокатской палате их не устраивает. Правомерно ли данное решение группы адвокатов? Сформулируйте понятие адвокатской палаты субъекта РФ и охарактеризуйте её деятельность.

4. Обвиняемый В. по секрету сообщил своему защитнику Д. о намерении совершить новое преступление. Адвокат-защитник Д. сообщил об этом в правоохранительные органы. Правомерны ли действия адвоката в данной ситуации? Что если подзащитный сообщил ему не о намерении совершить новое преступление, а о ещё одном уже совершённом преступлении, о котором правоохранительным органам пока не известно?

5. Адвокаты С. и П. решили осуществлять адвокатскую деятельность в рамках адвокатского кабинета, который по обоюдному решению, адвокат С. «должен оформить на себя». Прокомментируйте данную ситуацию.

6. М. обратился в квалификационную комиссию адвокатской палаты субъекта Российской Федерации с заявлением о присвоении ему статуса адвоката. После завершения проверки предоставленных сведений, квалификационная комиссия приняла решение об отказе в допуске претендента к квалификационному экзамену по причине того, что у М. имеется непогашенная судимость за совершение преступления, предусмотренного ст. 168 УК РФ. М. не согласился с данным решением. Правомерно ли решение, которое вынесено квалификационной комиссией? Вправе ли М. его обжаловать? Если да, то в какой орган?

7. Для защиты интересов обвиняемого А. явился гражданин Б., представился адвокатом, предъявил ордер на ведение дела и служебное удостоверение. Однако, его внешний вид и показавшееся развязным поведение, вызвало сомнение у следователя относительно полномочий адвоката. Вправе ли следователь потребовать предоставления соглашения об оказании юридической помощи либо иной документ, подтверждающий то обстоятельство, что защитник приглашен по поручению или с согласия обвиняемого?

8. Во время судебного заседания адвокат А., осуществлявший защиту С. Заявил, что отказывается защищать своего клиента, признающего свою вину в совершении преступления, связанного с незаконным оборотом наркотических

средств, поскольку испытывает глубокую неприязнь к обвиняемому. Вправе ли адвокат отказаться от принятой на себя защиты? Каковы последствия данного отказа?

9. Адвокат П. рассказал в приватной беседе своим друзьям об особенностях дела своего клиента, защитником которого по назначению он является. Информация об этом дошла до его клиента, который был возмущён таким поведением своего адвоката-защитника, на что последний заявил, что ничего порочащего его имя он не говорил. Прокомментируйте данную ситуацию. Вправе ли адвокат распространять какую-либо информацию, связанную с оказанием квалифицированной юридической помощи своему клиенту?

10. Гражданка Соловьева, 58 лет, обратилась в суд о взыскании алиментов с падчерицы Сокуровой, работающей на фирме специалистом. В заявлении истица указала, что после смерти своего мужа Сокурова она стала часто болеть и в течение последних трех лет не имеет постоянного места работы. Все заработные средства Соловьева тратит на лекарства. Какое решение может принять суд? Какие обстоятельства должен принять во внимание суд при решении подобной проблемы?

### **Тестирование:**

**Ключи (ответы) на кейс-задачу (казус).** Решение кейс-задачи должно быть развернутым, последовательным, аргументированным, подкрепленным ссылками на соответствующие нормы права. При оценке решения кейс-задачи «верно» или «неверно» учитывается следующее:

1. Студент дал верную правовую оценку ситуации;
3. Указаны ссылки на нормативно-правовые акты и материалы судебной практики;
4. Студент сформулировал развернутое мнение по задаче, аргументировал ее, сделал выводы, точно определив ее содержание и составляющие;
5. Отсутствуют грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

**Критерии оценки решенных задач и заданий** определяются количеством баллов за решение задач и заданий в письменном виде по каждой теме – 1 балл за каждую верно решенную задачу. Количество задач и заданий определяется преподавателем самостоятельно и может включать от 6 до 10 кейс-задач в зависимости от темы. Таким образом студент может набрать от 6 до 10 баллов за решения задачи и задания по каждой теме. При оценке решения задачи и задания «верно» или «неверно» учитывается следующее: 1. Студент



дал верную оценку ситуации; 2. Обосновано решение студента по выбранной позиции; 3. Студент сформулировал развернутое мнение по задаче, аргументировал ее, сделал выводы, точно определив ее содержание и составляющие; 4. Отсутствуют грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

### **Тестирование:**

#### **1. Функцией и ролью адвокатуры является;**

- 1) юридическая помощь и консультации;
- 2) осуществление правосудия;
- 3) надзор за деятельностью правоохранительных органов.

#### **2. Как общественный институт адвокатура представляется собой:**

- 1) вид участников уголовного процесса со стороны защиты;
- 2) профессиональное сообщество адвокатов;
- 3) центр оказания юридической помощи населению.

#### **3. Одной из задач адвокатуры является:**

- 1) оказание содействия в осуществлении ведомственного контроля над органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность;
- 2) оказание содействия в привлечении к уголовной ответственности лиц, в отношении которых возбуждено уголовное дело.
- 3) оказание содействия охране прав и законных интересов граждан и организаций.

#### **4. Принцип адвокатуры, предполагающий соблюдение адвокатской этики, является принципом:**

- 1) гуманизма;
- 2) нравственных начал профессии;
- 3) независимости.

#### **5. Какой орган адвокатуры возглавляет ее систему?**

- 1) Федеральная палата адвокатов РФ;
- 2) Министерство юстиции РФ;
- 3) Министерство внутренних дел РФ.

#### **6. Относится ли адвокатура к правоохранительным органам?**

- 1) Нет, не относится;
- 2) Да, относится;
- 3) Относится, когда адвокаты выступают в качестве защитников в уголовном или гражданском процессе и их труд оплачивается государством.

#### **7. Надзор за исполнением законов осуществляет:**

- 1) адвокатура;

- 2) прокуратура;
- 3) судьи.

**8. Кем вправе быть адвокат помимо основной деятельности?**

- 1) наемным работником;
- 2) руководителем правовой службы городской администрации.
- 3) преподавателем.

**9. Правила поведения адвоката, которые установлены Кодексом профессиональной этики адвоката, носят:**

- 1) рекомендательный характер;
- 2) ознакомительный характер.
- 3) обязательный характер.

**10. Для того, чтобы адвокат вступил в уголовное дело в качестве защитника, он должен предоставить:**

- 1) ордер;
- 2) доверенность;
- 3) соглашение об оказании юридической помощи.

**11. Адвокат имеет право:**

- 1) производить опрос лиц, которые обладают какой-либо информацией по делу;
- 2) на конфиденциальной основе сотрудничать с оперативно-розыскными органами;
- 3) публично высказываться о том, что вина доверителя доказана, хотя последний этот факт отрицает.

**12. Организации, которые получили от адвоката официальное обращение, должны ответить на него в течение:**

- 1) 10 дней;
- 2) 30 дней;
- 3) 14 дней.

**13. Каждый адвокат обязан:**

- 1) постоянно совершенствоваться и поднимать свой профессиональный уровень;
- 2) отказываться от принятой на себя защиты, если выявились неустранимые противоречия во мнениях с подзащитным;
- 3) страховать риски профессиональной имущественной ответственности.

**14. В каком случае допускается производство следственных действий в отношении адвоката?**

- 1) При наличии соответствующего судебного решения;

- 2) При наличии веских оснований полагать, что адвокат обладает важной информацией по делу в связи с осуществлением им защиты подследственного;
- 3) Если получено согласие самого адвоката на производство в отношении него этих действий.

**15. Каков минимальный стаж юридической деятельности, требуемый для получения статуса адвоката?**

- 1) 5 лет;
- 2) 1 год;
- 3) 2 года.

**16. В какой форме проводится квалификационный экзамен для получения статуса адвоката?**

- 1) В письменной форме с ответом на ситуативные задачи;
- 2) В форме тестирования и устного собеседования;
- 3) В устной форме в виде беседы с экзаменационной комиссией.

**17. Если претендент на получение статуса адвоката не сдает квалификационный экзамен, он имеет право пересдать его:**

- 1) в ту дату, которую определит экзаменационная комиссия;
- 2) не ранее, чем через один год;
- 3) в течение шести месяцев.

**18. С какого момента вступает в законную силу решение квалификационной комиссии присвоить претенденту статус адвоката?**

- 1) С момента подписания такого решения;
- 2) Через 10 дней после принятия такого решения;
- 3) С момента принятия присяги претендентом.

**19. На какой срок присваивается статус адвоката?**

- 1) На неопределенный;
- 2) На 5 лет с последующим подтверждением;
- 3) Первый раз на 3 года, после подтверждения – на неопределенный срок.

**20. Возраст для получения статуса адвоката:**

- 1) ограничен 65 годами;
- 2) не ограничен;
- 3) ограничен 60 годами.

**Ключи (ответы) на тестирование:**

- |         |          |
|---------|----------|
| 1. – 1. | 11. – 1. |
| 2. – 2. | 12. – 2. |
| 3. – 3. | 13. – 3. |

4. – 2.	14. – 1.
5. – 1.	15. – 3.
6. – 2.	16. – 2.
7. – 2.	17. – 2.
8. – 3.	18. – 3.
9. – 3.	19. – 1.
10. – 1.	20. – 2.

**Критерии оценки тестирования:** 1. «Отлично» - при 90% правильных ответах; 2. «Хорошо» - при 70% правильных ответах; 3. «Удовлетворительно» - при 50% правильных ответах; 4. «Неудовлетворительно» - при правильных ответах менее 50%.

## Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-2.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение;	Знает понятие, сущность и структуру юридической деятельности	Не знает понятие, сущность и структуру юридической деятельности	Слабо, либо поверхностно знает понятие, сущность и структуру юридической деятельности	Недостаточно полно знает понятие, сущность и структуру юридической деятельности	Знает полностью понятие, сущность и структуру юридической деятельности
	Умеет применять знания с учетом конкретной сферы юридической деятельности	Не умеет применять знания с учетом конкретной сферы юридической деятельности	Не слабом уровне умеет применять знания с учетом конкретной сферы юридической деятельности	На недостаточном уровне умеет применять знания с учетом конкретной сферы юридической деятельности	На достаточно хорошем уровне умеет применять знания с учетом конкретной сферы юридической деятельности
	Владеет навыками применения положений нормативных правовых актов в пределах конкретной сферы юридической деятельности, в которой осуществляется правоприменение	Не владеет навыками применения положений нормативных правовых актов в пределах конкретной сферы юридической деятельности, в которой осуществляется правоприменение	На слабом уровне владеет навыками применения положений нормативных правовых актов в пределах конкретной сферы юридической деятельности, в которой осуществляется правоприменение	На недостаточном уровне владеет навыками применения положений нормативных правовых актов в пределах конкретной сферы юридической деятельности, в которой осуществляется правоприменение	На достаточно хорошем уровне владеет навыками применения положений нормативных правовых актов в пределах конкретной сферы юридической деятельности, в которой осуществляется правоприменение
ПК-2.2	Знает понятие правоприменительной практики	Не знает понятие правоприменительной	Слабо, либо поверхностно знает	Недостаточно полно знает понятие	Знает полностью понятие

Анализирует и квалифицированно применяет правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач	и особенности акта применения права	практики и особенности акта применения права	понятие правоприменительной практики и особенности акта применения права	правоприменительно й практики и особенности акта применения права	правоприменительн ой практики и особенности акта применения права
	Умеет обрабатывать и обобщать правоприменительную практику, формулировать и понимать смысл правоприменительной позиции	Не умеет обрабатывать и обобщать правоприменительную практику, формулировать и понимать смысл правоприменительной позиции	Не слабом уровне умеет обрабатывать и обобщать правоприменительную практику, формулировать и понимать смысл правоприменительной позиции	На недостаточном уровне умеет обрабатывать и обобщать правоприменительную практику, формулировать и понимать смысл правоприменительно й позиции	На достаточно хорошем уровне умеет обрабатывать и обобщать правоприменительную практику, формулировать и понимать смысл правоприменительной позиции
	Владеет навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем на основе грамотного использования правоприменительной практик	Не владеет навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем на основе грамотного использования правоприменительной практик	На слабом уровне владеет навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем на основе грамотного использования правоприменительной практик	На недостаточном уровне владеет навыками анализа правоприменительно й практики, разрешения правовых проблем на основе грамотного использования правоприменительно й практик	На достаточно хорошем уровне владеет навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем на основе грамотного использования правоприменительной практик
ПК-2.3. Осуществляет документационное обеспечение профессиональной деятельности	Знает основные принципы и правила документооборота, необходимые для осуществления профессиональной деятельности	Не знает основные принципы и правила документооборота, необходимые для осуществления	Слабо, либо поверхностно знает основные принципы и правила документооборота,	Недостаточно полно знает основные принципы и правила документооборота, необходимые для осуществления	Знает полностью основные принципы и правила документооборота, необходимые для

		профессиональной деятельности	необходимые для осуществления профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	осуществления профессиональной деятельности
	Умеет использовать современные технологии документационного обеспечения	Не умеет использовать современные технологии документационного обеспечения	Не слабом уровне умеет использовать современные технологии документационного обеспечения	На недостаточном уровне умеет использовать современные технологии документационного обеспечения	На достаточно хорошем уровне умеет использовать современные технологии документационного обеспечения
	Владеет навыками работы с документами в рамках профессиональной деятельности	Не владеет навыками работы с документами в рамках профессиональной деятельности	На слабом уровне владеет навыками работы с документами в рамках профессиональной деятельности	На недостаточном уровне владеет навыками работы с документами в рамках профессиональной деятельности	На достаточно хорошем уровне владеет навыками работы с документами в рамках профессиональной деятельности
ПК-2.4. Подготавливает, оформляет и дает оценку письменным документам	Знает методические рекомендации, инструкции по подготовке и порядку оформления письменных документов	Не знает методические рекомендации, инструкции по подготовке и порядку оформления письменных документов	Слабо, либо поверхностно знает методические рекомендации, инструкции по подготовке и порядку оформления письменных документов	Недостаточно полно знает методические рекомендации, инструкции по подготовке и порядку оформления письменных документов	Знает полностью методические рекомендации, инструкции по подготовке и порядку оформления письменных документов
	Умеет готовить проекты документов, анализировать и оценивать письменные документы	Не умеет готовить проекты документов, анализировать и оценивать письменные документы	Не слабом уровне умеет готовить проекты документов, анализировать и оценивать	На недостаточном уровне умеет готовить проекты документов, анализировать и оценивать	На достаточно хорошем уровне умеет готовить проекты документов, анализировать и

			письменные документы	письменные документы	оценивать письменные документы
	Владеет навыками подготовки и оформления письменных документов	Не владеет навыками подготовки и оформления письменных документов	На слабом уровне владеет навыками подготовки и оформления письменных документов	На недостаточном уровне владеет навыками подготовки и оформления письменных документов	На достаточно хорошем уровне владеет навыками подготовки и оформления письменных документов
ПК-2.5 Понимает значение, сущность и специфику правовых норм, регулирующих конкретные правоотношения	Знает понятие и классификацию правовых актов, виды и структуру правовой нормы	Не знает понятие и классификацию правовых актов, виды и структуру правовой нормы	Слабо, либо поверхностно знает понятие и классификацию правовых актов, виды и структуру правовой нормы	Недостаточно полно знает понятие и классификацию правовых актов, виды и структуру правовой нормы	Знает полностью понятие и классификацию правовых актов, виды и структуру правовой нормы
	Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	Не умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	Не слабом уровне умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	На недостаточном уровне умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	На достаточно хорошем уровне умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы
	Владеет навыками анализа различных правовых норм, регулирующих конкретные правоотношения	Не владеет навыками анализа различных правовых норм, регулирующих конкретные правоотношения	На слабом уровне владеет навыками анализа различных правовых норм, регулирующих конкретные правоотношения	На недостаточном уровне владеет навыками анализа различных правовых норм, регулирующих конкретные правоотношения	На достаточно хорошем уровне владеет навыками анализа различных правовых норм, регулирующих конкретные правоотношения



## Примерный перечень вопросов для экзамена

1. История российской адвокатуры. Основные этапы ее становления.
2. Закон об адвокатской деятельности и адвокатуре 2002 г. Общая характеристика.
3. Цели и задачи адвокатуры. Адвокатура и государство.
4. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатом.
5. Статус адвоката и процесс его получения.
6. Приостановление статуса адвоката.
7. Прекращение статуса адвоката.
8. Полномочия адвоката (по Закону об адвокатской деятельности и адвокатуре).
9. Законодательные ограничения адвокатских полномочий.
10. Обязанности адвоката.
11. Правовые гарантии независимости адвокатской деятельности.
12. Адвокатская тайна.
13. Этические нормы в деятельности адвоката.
14. Правовое положение адвоката и стажера.
15. Адвокатский кабинет.
16. Коллегия адвокатов.
17. Адвокатское бюро.
18. Юридическая консультация.
19. Самоуправление адвокатуры. Адвокатская палата и ее органы.
20. Консультационная работа адвоката.
21. Соглашение об оказании юридической помощи. Оформление полномочий адвоката.
22. Адвокат в суде I инстанции по гражданскому делу. Процессуальные права адвоката.
23. Этические нормы в деятельности адвоката по гражданским делам.
24. Адвокат в суде кассационной инстанции по гражданскому делу.
25. Адвокат в суде надзорной инстанции по гражданскому делу.
26. Юридическая помощь, оказываемая адвокатом по делам об административных нарушениях.
27. Права и обязанности защитника на предварительном следствии.
28. Права защитника, участвующего в деле, с момента объявления обвиняемому об окончании предварительного следствия.
29. Подготовка защитника к участию в судебном разбирательстве.
30. Участие адвоката в судебном следствии.
31. Адвокат в суде кассационной инстанции по уголовному делу.
32. Адвокат в суде апелляционной инстанции по уголовному делу.

33. Этические нормы в деятельности адвоката по уголовным делам.
34. Адвокат – представитель потерпевшего, гражданского истца и гражданского ответчика.
35. Оказание адвокатом юридической помощи организациям различных форм собственности.
36. Адвокат в арбитражном процессе.
37. Адвокат в третейском производстве.
38. Участие адвоката на стадии исполнения актов судебных и иных органов.
39. Адвокат в Европейском Суде по правам человека.
40. Адвокат в урегулировании споров с помощью посредника (медиация).

**Ключи (ответы) на вопросы для собеседования:** ответы должны отличаться достаточным объемом знаний, глубиной и полнотой раскрытия темы, логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и обоснованностью выводов, характеризующих знание литературных источников, понятийно-терминологического аппарата, нормативно-правовых актов, умение ими пользоваться при ответе.

### **Критерии оценки к экзамену**

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, судебной практики, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
- Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, но допускает 1-2 неточностей в ответе на вопрос.
- Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает не более 3 существенных неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении

программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки (более трех), неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.