



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП

ШТЯКОВ В.П.
(подпись) (ФИО)
07 декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующей кафедрой теории и истории государства
и права

Мирошниченко О.И.
(подпись) (ФИО)
07 декабря 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Право в информационно-медийном обществе
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Форма подготовки очная

курс 2 семестр 4
лекции 8 час.
практические занятия 24 час.
лабораторные работы не предусмотрены
в том числе с использованием интерактивных часов 8 час.
всего часов аудиторной нагрузки 32 час.
самостоятельная работа 40 час.
в том числе на подготовку к экзамену 0 час.
контрольные работы (количество) не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
зачет 4 семестр
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 г. № 1011.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 3 от «07» декабря 2021 г.

И.о. заведующей кафедрой теории и истории государства и права: к.ю.н., доцент Мирошниченко О.И.
Составитель: к.ю.н., доцент кафедры Мирошниченко О.И.

Владивосток
2021

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель:

Сформировать компетенции по способности проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности.

Задачи:

- формирование навыков понимать сущность и уровни нормотворческого процесса, в том числе при разработке локальных актов, выделяет стадии нормотворческой процедуры;
- формирование навыков аргументировать нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков;
- формирование навыков выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства и противоречия в нормативных актах и определяет способы их преодоления и устранения.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Нормотворческий	ПК-1 Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	ПК-1.2. Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, в том числе при разработке локальных актов, выделяет стадии нормотворческой процедуры
		ПК-1.2 Аргументирует нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков
		ПК-1.3 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и противоречия в нормативных актах и определяет способы их преодоления и устранения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.1. Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, в том числе при разработке локальных актов, выделяет стадии нормотворческой	Знает понятие, сущность и уровни нормотворчества, процесс создания нормативных правовых актов
	Умеет готовить проекты нормативных правовых актов, в том числе проекты локальных актов,

процедуры	проводить анализ соответствия будущих норм действующему законодательству
	Владеет навыками оценки уровня подготавливаемых проектов нормативных правовых актов, навыками нормотворческой работы, в том числе проведения правовой экспертизы
ПК-1.2 Аргументирует нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков	Знает этапы процесса принятия и реализации решений, основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней
	Умеет юридически правильно понять смысл и содержание нормативного решения, обосновать целесообразность нормативного решения с указанием положений действующего законодательства, отличать правомерное от неправомерного поручения
	Владеет навыками оценки эффективности реализации нормативных решений, навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов
ПК-1.3 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и противоречия в нормативных актах и определяет способы их преодоления и устранения	Знает правила юридической техники, причины появления пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения
	Умеет анализировать нормы действующего законодательства, обнаруживать пробелы и коллизии, ограничивать их от иных самостоятельных правовых явлений - конкуренции правовых норм, правовой фикции, юридического конфликта
	Владеет навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых норм и разрешения пробелов и коллизий

2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётных единиц (72 академических часов).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Лаб	Лабораторные работы - не предусмотрено
Пр	Практические занятия
ОК	Онлайн курс - не предусмотрен
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	Раздел 1. Информация как объект права. Тема №1. Предмет, цели и задачи курса. Роль информации в жизни личности, общества, государства. Тема №2. Система информационного законодательства	4	2	-	8	-	13	-	Зачет
2	Раздел 2. Правовое регулирование информации и информационно-медийного общества. Тема №1. Информация как объект правового регулирования. Тема №2. Массовая информация. Тема №3. Информационная безопасность. Тема №4. Ответственность в информационной сфере.	4	3	-	8	-	14	-	
3	Раздел 3. Правовые проблемы регулирования информационно-медийного общества. Тема №1. Правовые проблемы виртуальной среды интернет.	4	3	-	8	-	14	-	
8	ИТОГО	-	8	-	24	-	40	-	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

(8 час., в том числе 8 час. с использованием интерактив)

Раздел 1. Информация как объект права.

Тема 1. 1 Предмет, цели и задачи курса. Роль информации в жизни личности, общества, государства.

Роль информации в жизни личности, общества, государства. Информационное общество. Стадии становления информационного

общества. Окинавская хартия глобального информационного общества. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество 2011–2020 годы».

Тема 2. Система информационного законодательства.

Структура и состав информационного законодательства. Конституционные основы информационного законодательства. Международно-правовые акты, регулирующие отношения в информационной сфере. Законодательные акты, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, регулирующие отношения в информационной сфере. Особенности правового регулирования общественных отношений в информационной сфере в субъектах Российской Федерации.

Раздел 2. Правовое регулирование информации и информационно-медийного общества.

Тема 1. Информация как объект правового регулирования.

История развития общественных отношений и законодательства в сфере информации и информационного оборота. Государственная политика в области информации: цели, задачи, мероприятия. Понятие и виды информации. Информация как объект правового регулирования. Предмет и метод информационного права. Информационно-правовые нормы: понятие, виды, особенности, характеристика. Информационное правоотношение: понятие, виды, особенности, структура, субъекты и их особенности. Источники информационного права. Законодательство в области регулирования информации. Международные основы развития национального законодательства в области информационных прав и свобод. Информационные права и свободы. Конституционная основа осуществления права на поиск, получение и передачу информации. Субъективные права.

Тема 2. Массовая информация.

Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Конституционные гарантии свободы массовой информации. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации. Средства массовой информации. Государственная поддержка средств массовой информации. Освещение деятельности органов государственной власти в средствах массовой информации. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих в деятельности

печатной прессы и электронных средств массовой информации. Автоматизированная система «Выборы»: нормативная основа, эксплуатация, использование. Правовое регулирование рекламы.

Тема 3. Информационная безопасность.

Правовой режим защиты информации Информационная безопасность: понятие, правовая основа, основные характеристики. Информационная безопасность личности, общества, государства. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц. Защита прав и свобод в информационной сфере в условиях информатизации. Основные направления обеспечения информационной безопасности. Информационная война, информационное оружие.

Тема 4. Ответственность в информационной сфере.

Нормы об ответственности за правонарушения в информационной сфере. Ответственность в информационной сфере. Ответственность за нарушение законодательства об архивном фонде Российской Федерации и архивах. Преступления в сфере компьютерной информации.

Раздел 3. Правовые проблемы регулирования информационно-медийного общества.

Тема 1. Правовые проблемы виртуальной среды интернет.

Интернет и право. Виртуальная среда обращения информации и информационных правоотношений. Особенности реализации информационных правоотношений в Интернет. Особенности правового регулирования отношений при реализации права на поиск, получение и потребление информации в Интернет. Особенности правового регулирования отношений при создании и распространении исходных документов, формировании информационных ресурсов и предоставлении информационных услуг в Интернет. Особенности правового регулирования отношений в области создания и применения информационных технологий и средств их обеспечения в виртуальной среде Интернет. Вопросы правового обеспечения информационной безопасности в среде Интернет. Первоочередные задачи правового регулирования отношений в Интернет. Государственная политика в области Интернет.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ

КУРСА (24 час.)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. История развития общественных отношений в сфере информации и информационного оборота.

1. Понятие общественных отношений в сфере информации.
2. Информационно-правовые нормы.
3. Понятие, содержание, структура информационных правоотношений
4. Объекты информационных правоотношений. Субъекты правоотношений в информационной сфере.
5. Классификация информационных правоотношений.
6. История развития информационных правоотношений.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. Система информационного законодательства.

1. Государственная политика в области информации: цели, задачи, мероприятия.
2. Источники информационного права.
3. Международно-правовые акты, регулирующие отношения в информационной сфере.
4. Окинавская хартия глобального информационного общества. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество 2011-2020 годы».

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. Информация как объект правового регулирования.

1. Классификация информации.
2. Информация как объект гражданских прав и предмет гражданско-правовых договоров.
3. Информация как нематериальное благо.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Массовая информация.

1. Понятие массовой информации.
2. Конституционные гарантии свободы массовой информации.
3. Особенности правового регулирования информационных отношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации.
4. Государственная поддержка средств массовой информации.
5. Особенности правового регулирования информационных отношений, возникающих в деятельности печатной прессы и электронных средств массовой информации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. Информация с ограниченным доступом.

1. Государственная тайна: понятие, характеристики
2. Конфиденциальная информация: общая характеристика

3. Коммерческая тайна.
4. Интеллектуальная собственность.
5. Защита персональных данных.
6. Лицензирование и сертификация в информационной сфере.
7. Профессиональная и служебная тайна.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. Информационная безопасность.

1. Информационная безопасность: понятие, правовая основа, основные характеристики.

2. Информационная безопасность личности, общества, государства.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7. Правовое регулирование отношений в сфере рекламной деятельности.

1. Понятие рекламы и основные требования к рекламной деятельности.

2. Цели законодательного регулирования рекламы.

3. Тенденции развития рекламы.

4. Особенности отдельных способов распространения рекламы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8. Ответственность в информационной сфере.

1. Ответственность в информационной сфере.

2. Преступления в информационной сфере.

3. Преступления в сфере компьютерной информации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9. Правовое регулирование виртуальной среды интернет.

1. Особенности правового регулирования общественных отношений в области создания и применения информационных технологий и средств их обеспечения в виртуальной среде Интернет.

2. Нормы международного информационного обмена. Электронная коммерция. Информационные преступления в Интернет.

3. Вопросы правового обеспечения информационной безопасности в среде Интернет.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 10. Правовые проблемы виртуальной среды интернет.

1. Классификация правовых проблем виртуальной среды интернет.

2. Проблемы обеспечения авторского права.

ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ не предусмотрены.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студента включает в себя: подготовка к собеседованию с преподавателем в виде коллоквиума на практическом занятии по результатам теоретической части дисциплины (УО-2); тестирование (ПР-1); подготовка к сдаче зачета в форме собеседования по результатам изучения теоретической части дисциплины (УО-1).

При изучении теоретической части дисциплины следует обратиться к учебным материалам, которые представлены в основной и дополнительной литературе. Также студентам необходимо обязательно ознакомиться с нормативным материалом и материалами судебной практики, указанными в разделе «нормативно-правовые акты и судебная практика». Изучение учебного и нормативного материала необходимо для дальнейшей подготовки к коллоквиуму, к сдаче экзамена. Студенты могут использовать и иной материал, полученный в том числе из сети Интернет. При изучении учебного материала (в том числе и найденного студентами самостоятельно) следует сверяться с действующим законодательством во избежание ошибок, т.к. учебный материал может «устареть» по отношению к текущему законодательству.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Дата/сроки выполнения	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 1. История развития общественных отношений в сфере информации и информационного оборота	Перед каждым практическим занятием (см. расписание занятий в личном кабинете студента)	4 час.	- собеседованию с преподавателем в виде коллоквиума на практическом занятии (УО-2); - тестирование (ПР-1)
2	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 2. Система информационного законодательства		4 час.	
3	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 3. Информация как объект правового регулирования		4 час.	
4	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 4. Массовая информация		4 час.	

5	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 5. Информация с ограниченным доступом		4 час.	
6	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 6. Информационная безопасность		4 час.	
7	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 7. Правовое регулирование отношений в сфере рекламной деятельности		3 час.	
8	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 8. Ответственность в информационной сфере		3 час.	
9	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 9. Правовое регулирование виртуальной среды интернет		3 час.	
10	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 10. Правовые проблемы виртуальной среды интернет		3 час.	
11	Задания для самостоятельной работы для подготовки к зачету	В течение семестра	3 час.	собеседование (УО-1)

Задания для самостоятельной работы к практическим занятиям (см. в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

Практические занятия по темам проводятся с группой и строятся в виде коллоквиума (УО-2), тестирование (ПР-1).

УО-2 – коллоквиум:

Выступление студентов на коллоквиуме на практических занятиях представляет собой собеседования преподавателя с обучающимися с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем и т.д. В процессе выступления студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве выступления и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта. Необходимо обработать изученный материал и выделить важное. Для удобства изложения студент может составлять графики, таблицы, диаграммы и т.д. Также разрешается готовить презентации по темам коллоквиума. Время

выступления студента определяется преподавателем, но не может быть больше 20 минут.

Критерии оценки:

10-7 баллов – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

6-4 баллов – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна-две неточности в ответе.

3-1 балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

0 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Тестирование – ПР-1.

Подготовка к тестированию проходит по средствам изучения самостоятельного изучения учебной литературы, нормативных правовых актов, материалов судебной практики.

Построение тестовых заданий обусловлено структурой учебного курса, основано на нормах, регулирующих информационно-медийное общество и включает тестовые задания с одним или несколькими правильными ответами по следующим вопросам: 1) История развития общественных отношений в сфере информации и информационного оборота; 2) Система информационного законодательства; 3) Информация как объект правового регулирования; 4) Массовая информация; 5) Информация с ограниченным доступом; 6) Информационная безопасность; 7) Правовое регулирование отношений в сфере рекламной деятельности; 8) Ответственность в информационной сфере; 9) Правовое регулирование виртуальной среды интернет; 10) Правовые проблемы виртуальной среды интернет.

Критерии оценки: 1. «Отлично» - при 90% правильных ответах; 2. «Хорошо» - при 70% правильных ответах; 3. «Удовлетворительно» - при 50% правильных ответах; 4. «Неудовлетворительно» - при правильных ответах менее 50%.

К зачету по дисциплине «Право в информационно-медийном обществе» необходимо начинать готовиться с первого занятия (практического занятия). В подготовку входит изучение теоретического материала, а также выполнения задач и заданий на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы. Для упрощения процесса подготовки рекомендуется подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. При подготовке следует уделить особое внимание самостоятельным конспектам по учебной и специальной литературе.

6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	<p>Тема 1. История развития общественных отношений в сфере информации и информационного оборота</p> <p>Тема 2. Система информационного законодательства</p> <p>Тема 3. Информация как объект правового регулирования</p> <p>Тема 4. Массовая информация</p> <p>Тема 5. Информация с ограниченным доступом</p> <p>Тема 6. Информационная безопасность</p> <p>Тема 7. Правовое регулирование отношений в сфере рекламной деятельности</p> <p>Тема 8. Ответственность в информационной сфере</p> <p>Тема 9. Правовое регулирование виртуальной среды интернет</p>	ПК-1.1. Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, в том числе при разработке локальных актов, выделяет стадии нормотворческой процедуры	Знает понятие, сущность и уровни нормотворчества, процесс создания нормативных правовых актов	- собеседованию с преподавателем в виде коллоквиума на практическом занятии (УО-2); - тестирование (ПР-1)	Зачет в форме собеседования (УО-1)
			Умеет готовить проекты нормативных правовых актов, в том числе проекты локальных актов, проводить анализ соответствия будущих норм действующему законодательству		
			Владеет навыками оценки уровня подготавливаемых проектов нормативных правовых актов, навыками нормотворческой работы, в том числе проведения правовой экспертизы		
		ПК-1.2 Аргументирует нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков	Знает этапы процесса принятия и реализации решений, основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней		
			Умеет юридически правильно понять смысл и содержание нормативного решения, обосновать целесообразность нормативного решения с указанием положений действующего законодательства, отличать правомерное от неправомерного поручения		
			Владеет навыками оценки эффективности реализации нормативных решений, навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов		
ПК-1.3 Выявляет пробелы и коллизии действующего	Знает правила юридической техники, причины появления пробелов и коллизий в				

	Тема 10. Правовые проблемы виртуальной среды интернет	законодательства и противоречия в нормативных актах и определяет способы их преодоления и устранения	законодательстве, способы их преодоления и устранения Умеет анализировать нормы действующего законодательства, обнаруживать пробелы и коллизии, отграничивать их от иных самостоятельных правовых явлений - конкуренции правовых норм, правовой фикции, юридического конфликта Владеет навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых норм и разрешения пробелов и коллизий		
--	---	--	---	--	--

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие результаты обучения, представлены в Фонде оценочных средств.

7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Информационное право : учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.]; под редакцией М. А. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 497 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnoe-pravo-511922>
2. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 419 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnoe-pravo-510460>
3. Чернова, Е. В. Информационная безопасность человека : учебное пособие для вузов / Е. В. Чернова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 243 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnaya-bezopasnost-cheloveka-518441#page/1>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Вирен, Г. В. Информационные агентства : учебник и практикум для вузов / Г. В. Вирен, В. А. Польшов, Т. И. Фролова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-agentstva-512577>
2. Городнова, А. А. Развитие информационного общества : учебник и практикум для вузов / А. А. Городнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 243 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/razvitie-informacionnogo-obschestva-512190>
3. Кириллова, Н. Б. Медиаполитика государства в условиях социокультурной модернизации : учебное пособие для вузов / Н. Б. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 109 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа

Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/mediapolitika-gosudarstva-v-usloviyah-sociokulturnoy-modernizacii-493447>

4. Обеспечение законности в сфере цифровой экономики : учебное пособие для вузов / А. О. Баукин [и др.] ; под редакцией Н. Д. Бут, Ю. А. Тихомирова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 250 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/obespechenie-zakonnosti-v-sfere-cifrovoy-ekonomiki-519761>

5. Арзуманян, А. Б. Международные стандарты правовой защиты информации и информационных технологий : учебное пособие / А. Б. Арзуманян ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. - 140 с. - ISBN 978-5-9275-3546-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=374990>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.ЭБС ZNANIUM.COM. Универсальная полнотекстовая база данных
<http://znanium.com/>

2.ЭБС IPRbooks. Универсальная полнотекстовая база данных
<http://www.iprbookshop.ru/>

3.ООО "Электронное издательство Юрайт". Универсальная полнотекстовая база данных <https://urait.ru/>

4.Научная электронная библиотека (НЭБ)
<https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word), программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

1. ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018
2. ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018
3. MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018

8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами занятий при изучении дисциплины «Право в

информационно-медийном обществе» являются лекционные и практические занятия.

Лекционные занятия акцентированы на наиболее важных теоретических и проблемных вопросах права в информационно-медийном обществе, призваны ориентировать студентов в предлагаемом материале, заложить научные и методологические основы для дальнейшей самостоятельной работы студентов, содействовать дальнейшему развитию их аналитического мышления, выработке собственной позиции по обсуждаемым проблемам.

Практические занятия призваны ориентировать студентов не только на приобретение новых знаний, но и совершенствование профессиональных компетенций. Практические занятия по темам проводятся с группой и строятся в виде коллоквиума (УО-2). Выступление студентов на коллоквиуме на практических занятиях представляет собой собеседования преподавателя с обучающимися с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем и т.д. В процессе выступления студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Подробнее в разделе «*Структура и содержание практической части курса*» – «*Практические занятия*».

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В нее входят: подготовка к собеседованию с преподавателем в виде коллоквиума на практическом занятии по результатам изучения теоретической части дисциплины (УО-2); подготовка к зачету в форме собеседования по результатам изучения теоретической части дисциплины (УО-1). Подробнее в разделе «*Самостоятельная работа студента*» и в «*Фонде оценочных средств*».

При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе, обращаясь к основной и дополнительной литературе. Подробнее в разделе «*Список учебной литературы и информационно-методическое обеспечение дисциплины*».

В практике организации практических (семинарских) занятий по дисциплине «Право в информационно-медийном обществе» применяются как традиционные, так и интерактивные методики – семинар-круглый стол, который используется при устном решении задач и заданий на практическом занятии.

Методы проверки знаний студентов (текущий контроль):

1. Коллоквиум (УО-2). Выступление студентов на коллоквиуме на практических занятиях представляет собой собеседования преподавателя с

обучающимися с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем и т.д. В процессе выступления студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве выступления и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта. Необходимо обработать изученный материал и выделить важное. Для удобства изложения студент может составлять графики, таблицы, диаграммы и т.д. Также разрешается готовить презентации по темам коллоквиума. Время выступления студента определяется преподавателем, но не может быть больше 20 минут.

2. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закреплению в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации

Формами итогового контроля знаний студентов выступает *зачет (2 курс 4 семестр)*.

К зачету по дисциплине «Право в информационно-медийном обществе» необходимо начинать готовиться с первого занятия (практического занятия). В подготовку входит изучение теоретического материала, а также выполнения задач и заданий на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы. Для упрощения процесса подготовки рекомендуется подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. При подготовке следует уделить особое внимание самостоятельным конспектам по учебной и специальной литературе.

Зачет проводится в форме устного опроса студента – собеседования (УО-1): по вопросам - не менее двух вопросов в устной форме. На подготовку к ответу по вопросам дается до 40 минут.

Примерные вопросы к зачету, а также критерии оценки устного ответа представлены в *Приложении «Фонд оценочных средств»*.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Учебный кабинет (Мультимедийная аудитория) 690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Кампус ДВФУ Корпус 20 ауд. D333, D334, D335, D336, D340, D348, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D589</p>	<p>Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Сетевая видеочкамера Multipix MP-HD718; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Врезной интерфейс TLS TAM 201 Standart III; Документ-камера Avergence CP355AF; Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA; Кодек видеоконференцсвязи LifeSizeExpress 220-Codeonly-Non-AES</p>	<p>ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб. А1042</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.;</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; -</p>

	<p>Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Toraz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p>	<p>лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов (компьютерный класс): Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор., Этаж 5, каб. D574</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.</p>	<p>ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018</p>

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в приложении.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Право в информационно-медийном обществе»
Направление подготовки 40.03.01
Юриспруденция
Форма подготовки очная

Владивосток
2021

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины / модуля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	<p>Тема 1. История развития общественных отношений в сфере информации и информационного оборота</p> <p>Тема 2. Система информационного законодательства</p> <p>Тема 3. Информация как объект правового регулирования</p> <p>Тема 4. Массовая информация</p> <p>Тема 5. Информация с ограниченным доступом</p> <p>Тема 6. Информационная безопасность</p> <p>Тема 7. Правовое регулирование отношений в сфере рекламной деятельности</p> <p>Тема 8. Ответственность в информационной сфере</p> <p>Тема 9. Правовое регулирование</p>	ПК-1.1. Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, в том числе при разработке локальных актов, выделяет стадии нормотворческой процедуры	Знает понятие, сущность и уровни нормотворчества, процесс создания нормативных правовых актов	- собеседованию с преподавателем в виде коллоквиума на практическом занятии (УО-2); - тестирование (ПР-1)	Зачет в форме собеседования (УО-1)
			Умеет готовить проекты нормативных правовых актов, в том числе проекты локальных актов, проводить анализ соответствия будущих норм действующему законодательству		
			Владеет навыками оценки уровня подготавливаемых проектов нормативных правовых актов, навыками нормотворческой работы, в том числе проведения правовой экспертизы		
		ПК-1.2 Аргументирует нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков	Знает этапы процесса принятия и реализации решений, основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней		
			Умеет юридически правильно понять смысл и содержание нормативного решения, обосновать целесообразность нормативного решения с указанием положений действующего законодательства, отличать правомерное от неправомерного поручения		
			Владеет навыками оценки эффективности реализации нормативных решений, навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов		

	<p>виртуальной среды интернет Тема 10. Правовые проблемы виртуальной среды интернет</p>	<p>ПК-1.3 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и противоречия в нормативных актах и определяет способы их преодоления и устранения</p>	<p>Знает правила юридической техники, причины появления пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения</p> <p>Умеет анализировать нормы действующего законодательства, обнаруживать пробелы и коллизии, ограничивать их от иных самостоятельных правовых явлений - конкуренции правовых норм, правовой фикции, юридического конфликта</p> <p>Владеет навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых норм и разрешения пробелов и коллизий</p>		
--	---	---	--	--	--

Оценочные средства для текущего контроля

Текущая контроль по дисциплине «Право в информационно-медийном обществе» проводится в форме контрольных мероприятий – коллоквиума (УО-2), тестирование (ПР-1).

Методы проверки знаний студентов (текущий контроль):

1. Коллоквиум (УО-2) – средство контроля усвоения учебного материала организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем и т.д.

2. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

Коллоквиум.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. История развития общественных отношений в сфере информации и информационного оборота.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие общественных отношений в сфере информации.
2. Информационно-правовые нормы.
3. Понятие, содержание, структура информационных правоотношений
4. Объекты информационных правоотношений. Субъекты правоотношений в информационной сфере.
5. Классификация информационных правоотношений.
6. История развития информационных правоотношений.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. Система информационного законодательства.

Вопросы для обсуждения:

1. Государственная политика в области информации: цели, задачи, мероприятия.
2. Источники информационного права.
3. Международно-правовые акты, регулирующие отношения в информационной сфере.
4. Окинавская хартия глобального информационного общества. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации.

Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество 2011-2020 годы».

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. Информация как объект правового регулирования.

Вопросы для обсуждения:

1. Классификация информации.
2. Информация как объект гражданских прав и предмет гражданско-правовых договоров.
3. Информация как нематериальное благо.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Массовая информация.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие массовой информации.
2. Конституционные гарантии свободы массовой информации.
3. Особенности правового регулирования информационных отношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации.
4. Государственная поддержка средств массовой информации.
5. Особенности правового регулирования информационных отношений, возникающих в деятельности печатной прессы и электронных средств массовой информации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. Информация с ограниченным доступом.

Вопросы для обсуждения:

1. Государственная тайна: понятие, характеристики.
2. Конфиденциальная информация: общая характеристика.
3. Коммерческая тайна.
4. Интеллектуальная собственность.
5. Защита персональных данных.
6. Лицензирование и сертификация в информационной сфере.
7. Профессиональная и служебная тайна.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. Информационная безопасность.

Вопросы для обсуждения:

1. Информационная безопасность: понятие, правовая основа, основные характеристики.
2. Информационная безопасность личности, общества, государства.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7. Правовое регулирование отношений в сфере рекламной деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие рекламы и основные требования к рекламной деятельности.
2. Цели законодательного регулирования рекламы.
3. Тенденции развития рекламы.
4. Особенности отдельных способов распространения рекламы

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8. Ответственность в информационной сфере.

Вопросы для обсуждения:

1. Ответственность в информационной сфере.
2. Преступления в информационной сфере.
3. Преступления в сфере компьютерной информации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9. Правовое регулирование виртуальной среды интернет.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности правового регулирования общественных отношений в области создания и применения информационных технологий и средств их обеспечения в виртуальной среде Интернет.
2. Нормы международного информационного обмена. Электронная коммерция. Информационные преступления в Интернет.
3. Вопросы правового обеспечения информационной безопасности в среде Интернет.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 10. Правовые проблемы виртуальной среды интернет.

Вопросы для обсуждения:

1. Классификация правовых проблем виртуальной среды интернет.
2. Проблемы обеспечения авторского права.

Ключи (ответы) на вопросы коллоквиума: ответы должны отличаться достаточным объемом знаний, глубиной и полнотой раскрытия темы, логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и обоснованностью выводов, характеризующих знание литературных источников, понятийно-терминологического аппарата, нормативно-правовых актов, умение ими пользоваться при ответе.

Критерии оценки устного ответа на коллоквиуме

10-8 баллов – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение

монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

7-4 баллов – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна-две неточности в ответе.

3-1 балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

0 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Тестирование:

1. Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к ...

- государственной тайне
- деятельности государственных деятелей
- конфиденциальной информации
- персональным данным

2. В регистрации средства массовой информации не может быть отказано...

- когда заявление подано не соответствующим лицом
- по мотивам нецелесообразности

- даже если сведения в заявлении не соответствуют действительности
- если регистрирующий орган уже зарегистрировал другое средство массовой информации с тем же названием и формой распространения

3. Засекречиванию подлежат сведения о ...

- состоянии демографии
- состоянии преступности
- фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина
- силах и средствах гражданской обороны

4. Проверить электронно-цифровую подпись под документом может... только эксперт, преобразуя электронный образец документа и открытый ключ отправителя

- любое заинтересованное лицо, преобразуя электронный образец документа, открытый ключ отправителя и собственно значение электронно-цифровой подписи
- только эксперт с помощью преобразований электронного образца документа, открытого ключа отправителя и собственно значения электронно-цифровой подписи
- только отправитель электронного документа

5. Режим документированной информации – это ...

- выделенная информация по определенной цели
- электронный документ с электронно-цифровой подписью
- выделенная информация в любой знаковой форме
- электронная информация, позволяющая ее идентифицировать

6. Согласие субъекта персональных данных на их обработку требуется, когда обработка персональных данных осуществляется ...

- для доставки почтовых отправлений
- в целях профессиональной деятельности журналиста
- в целях профессиональной деятельности оператора
- для защиты жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получить его согласие невозможно

7. Режим общественного достояния устанавливается для ...

- любой общедоступной информации
- сведений, которые являются уникальными, незаменимыми по своей природе
- любой общественной организации
- для государственных органов и муниципальных образований

8. Учредителями средства массовой информации могут выступать...

- граждане, достигшие 18 лет и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации
- только юридические лица
- граждане, достигшие 16 лет и юридические лица
- граждане другого государства, постоянно не проживающие в Российской Федерации, юридические лица и органы государственной власти
- граждане, достигшие 18 лет, объединения граждан, организаций, органы государственной власти

9. Чтобы обеспечить доказательства при возникновении спора, редакция радио-, телепрограммы обязана сохранять в записи материалы собственных передач, вышедших в эфир (не менее ... со дня выхода в эфир) и фиксировать передачи, вышедшие в эфир в регистрационном журнале, который хранится не менее ... с даты последней записи.

- 1 месяца, 1 года
- 7 месяцев, полгода
- 1 года, 3 лет

10. С точки зрения информационного права информация – это ...

- сведения о законодательстве, правовых явлениях,
- правоприменительной деятельности
- данные о развитии конкретной правовой науки и ее практическом применении
- сведения независимо от формы их представления
- форма выражения объективных знаний

11. Не являются объектами информационного правоотношения ...

- неправовая информация
- обладатели информации
- информационные системы
- элементы информационной системы
- информационные продукты
- недокументированная информация

12. Общее управление информационной сферой не вправе осуществлять ...

- экспертные советы
- министерство информационных технологий
- федеральное агентство по науке и инновациям
- федеральные службы

13. Открытость информации в архивных фондах обеспечивается...

- различными режимами доступа к информации
- переходом информации из одной категории доступа в другую
- различными режимами доступа к информации и переходом информации из одной категории доступа в другую
- правовым статусом архивного фонда

14. Под периодическим печатным изданием понимаются альманахи, бюллетени, имеющие...

- постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в месяц
- постоянное название и выходящие в свет не реже одного раза в месяц
- постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в год
- постоянное название и текущий номер

15. Признак, не относящийся к коммерческой тайне

- информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность
- сведения, содержащие коммерческую тайну, устанавливаются учредительными документами
- отсутствует свободный доступ к информации
- обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности

16. Основные объекты обеспечения информационной безопасности России

- помещения, предназначенные для ведения закрытых переговоров
- информационные ресурсы, содержащие сведения, которые относятся к государственной тайне и конфиденциальной информации
- информационные продукты
- квалифицированные кадры в области информационных технологий

17. Предмет информационного права на современном этапе развития законодательства – это ...

- информационные отношения, возникающие в процессе производства, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, передачи, распространения и потребления информации

- совокупность результатов труда, воплощенных в информации, информационных ресурсах, информационных технологиях, средствах и технологиях коммуникации информации по сетям связи продукты, производные от информации и деятельность, связанная с ними
- общественные отношения в информационной сфере

18. К служебной тайне не относится ...

- профессиональная тайна
- тайна деятельности соответствующего органа
- вред, причиненный здоровью работника в связи с производственной травмой

Ключи (ответы) на тестирование:

1. – 2.	11. – 2, 6.
2. – 2.	12. – 1.
3. – 4.	13. – 3.
4. – 1.	14. – 3.
5. – 2.	15. – 2.
6. – 3.	16. – 1.
7. – 2.	17. – 3.
8. – 5.	18. – 3.
9. – 1.	
10. – 4.	

Критерии оценки тестирования: 1. «Отлично» - при 90% правильных ответах; 2. «Хорошо» - при 70% правильных ответах; 3. «Удовлетворительно» - при 50% правильных ответах; 4. «Неудовлетворительно» - при правильных ответах менее 50%.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		Неудовлетворительно (не зачтено)	Удовлетворительно (зачтено)	Хорошо (зачтено)	Отлично (зачтено)
ПК-1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и противоречия в нормативных актах и определяет способы их преодоления и устранения	Знает правила юридической техники, причины появления пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения	Не знает правила юридической техники, причины появления пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения	Слабо, либо поверхностно знает правила юридической техники, причины появления пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения	Недостаточно полно знает правила юридической техники, причины появления пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения	Знает полностью правила юридической техники, причины появления пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения
	Умеет анализировать нормы действующего законодательства, обнаруживать пробелы и коллизии, ограничивать их от иных самостоятельных правовых явлений - конкуренции правовых норм, правовой фикции, юридического конфликта	Не умеет анализировать нормы действующего законодательства, обнаруживать пробелы и коллизии, ограничивать их от иных самостоятельных правовых явлений - конкуренции правовых норм, правовой фикции, юридического конфликта	На слабом уровне умеет анализировать нормы действующего законодательства, обнаруживать пробелы и коллизии, ограничивать их от иных самостоятельных правовых явлений - конкуренции правовых норм, правовой фикции, юридического конфликта	На недостаточном уровне умеет анализировать нормы действующего законодательства, обнаруживать пробелы и коллизии, ограничивать их от иных самостоятельных правовых явлений - конкуренции правовых норм, правовой фикции, юридического конфликта	На достаточно хорошем уровне умеет анализировать нормы действующего законодательства, обнаруживать пробелы и коллизии, ограничивать их от иных самостоятельных правовых явлений - конкуренции правовых норм, правовой фикции, юридического конфликта

			конфликта		юридического конфликта
	Владеет навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых норм и разрешения пробелов и коллизий	Не владеет навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых норм и разрешения пробелов и коллизий	На слабом уровне владеет навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых норм и разрешения пробелов и коллизий	На недостаточном уровне владеет навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых норм и разрешения пробелов и коллизий	На достаточно хорошем уровне владеет навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых норм и разрешения пробелов и коллизий
ПК-1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, в том числе при разработке локальных актов, выделяет стадии нормотворческой процедуры	Знает понятие, сущность и уровни нормотворчества, процесс создания нормативных правовых актов	Не знает понятие, сущность и уровни нормотворчества, процесс создания нормативных правовых актов	Слабо, либо поверхностно знает понятие, сущность и уровни нормотворчества, процесс создания нормативных правовых актов	Недостаточно полно знает понятие, сущность и уровни нормотворчества, процесс создания нормативных правовых актов	Знает полностью понятие, сущность и уровни нормотворчества, процесс создания нормативных правовых актов
	Умеет готовить проекты нормативных правовых актов, в том числе проекты локальных актов, проводить анализ соответствия будущих норм действующему законодательству	Не умеет готовить проекты нормативных правовых актов, в том числе проекты локальных актов, проводить анализ соответствия будущих норм действующему законодательству	На слабом уровне умеет готовить проекты нормативных правовых актов, в том числе проекты локальных актов, проводить анализ соответствия будущих норм действующему законодательству	На недостаточном уровне умеет готовить проекты нормативных правовых актов, в том числе проекты локальных актов, проводить анализ соответствия будущих норм действующему законодательству	На достаточно хорошем уровне умеет готовить проекты нормативных правовых актов, в том числе проекты локальных актов, проводить анализ соответствия будущих норм действующему законодательству
	Владеет навыками оценки уровня	Не владеет навыками	На слабом уровне	На недостаточном	На достаточно

	подготавливаемых проектов нормативных правовых актов, навыками нормотворческой работы, в том числе проведения правовой экспертизы	оценки уровня подготавливаемых проектов нормативных правовых актов, навыками нормотворческой работы, в том числе проведения правовой экспертизы	владеет навыками оценки уровня подготавливаемых проектов нормативных правовых актов, навыками нормотворческой работы, в том числе проведения правовой экспертизы	уровне владеет навыками оценки уровня подготавливаемых проектов нормативных правовых актов, навыками нормотворческой работы, в том числе проведения правовой экспертизы	хорошем уровне владеет навыками оценки уровня подготавливаемых проектов нормативных правовых актов, навыками нормотворческой работы, в том числе проведения правовой экспертизы
ПК-1.3 Аргументирует нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков	Знает этапы процесса принятия и реализации решений, основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней	Не знает этапы процесса принятия и реализации решений, основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней	Слабо, либо поверхностно знает этапы процесса принятия и реализации решений, основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней	Недостаточно полно знает этапы процесса принятия и реализации решений, основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней	Знает полностью этапы процесса принятия и реализации решений, основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней
	Умеет юридически правильно понять смысл и содержание нормативного решения, обосновать целесообразность нормативного решения с указанием положений действующего законодательства,	Не умеет юридически правильно понять смысл и содержание нормативного решения, обосновать целесообразность нормативного решения	На слабом уровне умеет юридически правильно понять смысл и содержание нормативного	На недостаточном уровне умеет юридически правильно понять смысл и содержание нормативного	На достаточном уровне умеет юридически правильно понять смысл и содержание нормативного

	отличать правомерное от неправомерного поручения	с указанием положений действующего законодательства, отличать правомерное от неправомерного поручения	решения, обосновать целесообразность нормативного решения с указанием положений действующего законодательства, отличать правомерное от неправомерного поручения	целесообразность нормативного решения с указанием положений действующего законодательства, отличать правомерное от неправомерного поручения	решения, обосновать целесообразность нормативного решения с указанием положений действующего законодательства, отличать правомерное от неправомерного поручения
	Владеет навыками оценки эффективности реализации нормативных решений, навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов	Не владеет навыками оценки эффективности реализации нормативных решений, навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов	На слабом уровне владеет навыками оценки эффективности реализации нормативных решений, навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов	На недостаточном уровне владеет навыками оценки эффективности реализации нормативных решений, навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов	На достаточно хорошем уровне владеет навыками оценки эффективности реализации нормативных решений, навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Роль информации в жизни личности, общества, государства.
2. Хартия Глобального информационного общества (Окинава).
3. Государственная политика в области формирования информационного общества.
4. Проблемы правового регулирования отношений в условиях информационного общества
5. Определение понятия «информация». Информация как основной объект информационной сферы и правовой системы.
6. Юридические особенности и свойства информации. Классификация информации.
7. Структура информационной сферы, основные и обеспечивающие области информационной сферы.
8. Понятие информационного права. История становления информационного права.
9. Информационные права и свободы – фундамент информационного права.
10. Основные субъекты информационного права – производители информации, обладатели информации, потребители информации, собственники и владельцы информационных объектов.
11. Предмет правового регулирования информационного права – информационные отношения.
12. Методы информационного права. Особенности применения методов правовой информатики и правовой кибернетики.
13. Принципы информационного права.
14. Информационное правоотношение. Понятие, содержание, структура. Классификация информационных правоотношений.
15. Информационное законодательство. Структура и состав информационного законодательства.
16. Информационно-правовые нормы международно-правовых актов.
17. Информационно-правовые нормы Конституции РФ.
18. Информационно-правовые акты отрасли информационного законодательства.
19. Конституционная основа осуществления права на поиск, получение и передачу информации. Субъективные права. Правоотношения, возникающие между потребителями информации, с одной стороны, и производителями, обладателями информации – с другой.
21. Правовые гарантии поиска и получения информации. Свобода доступа к информации. Правовой режим доступа к открытой информации.

22. Ограничения доступа к информации на основе закона. Ограничение распространения информации, представляющей угрозу интересам личности, общества, государства.

23. Баланс интересов личности, общества, государства при осуществлении права на доступ к информации.

24. Право на поиск и получение документированной информации из государственных информационных ресурсов.

25. Право каждого на доступ и получение информации о себе.

26. Формы правового регулирования отношений в области производства документированной информации, формирования и использования информационных ресурсов.

27. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.

28. Правовой режим документированной информации.

29. Электронный документ, электронный документооборот, электронная цифровая подпись в гражданском и публичном оборотах.

30. Правовой статус производителя, обладателя и потребителя информации, производителя информационных услуг. Правовой статус собственника и владельца информационных объектов.

31. Документированная информация в международном информационном обмене.

32. Государственная политика в области формирования и использования информационных ресурсов.

33. Формы правового регулирования отношений в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения. Заказчики, разработчики и эксплуатационники.

34. Правовое регулирование отношений в области разработки и использования средств связи и телекоммуникаций.

35. Правовое регулирование отношений, возникающих при использовании информационных технологий в процессах подготовки и проведения выборов и референдумов.

36. Государственная политика в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.

37. Формы правового регулирования отношений в области информационной безопасности. Угрозы безопасности в информационной сфере.

38. Структура системы правового обеспечения информационной безопасности.

39. Правовая защита от угроз воздействия информации на личность, общество, государство.

40. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц.

41. Защита прав и свобод человека и гражданина в информационной сфере в условиях информатизации.

42. Государственная политика в области информационной безопасности.

43. Доктрина информационной безопасности.

44. Интернет и право. Виртуальная среда обращения информации и информационных отношений.

45. Особенности реализации информационных правоотношений в Интернет.

46. Особенности правового регулирования отношений при реализации права на поиск и получение информации в телекоммуникационных сетях (Интернет).

47. Особенности регулирования отношений в процессе создания и оборота информации в телекоммуникационных сетях (Интернет).

48. Правовое регулирование отношений в сфере сетевых технологий.

49. Информационная безопасность в глобальных сетях.

50. Особенности информационных правоотношений, возникающих при формировании архивов, распространении и потреблении архивной информации. Государственно-правовое управление архивным делом в Российской Федерации.

51. Правовая регламентация порядка доступа к архивным фондам и использования архивных документов.

52. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну. Ограничение прав субъектов, связанных с государственной тайной.

54. Перечень сведений, составляющих государственную тайну. Сведения, которые не могут относиться к государственной тайне.

55. Государственно-правовая защита государственной тайны.

Ключи (ответы) на вопросы для собеседования: ответы должны отличаться достаточным объемом знаний, глубиной и полнотой раскрытия темы, логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и обоснованностью выводов, характеризующих знание литературных источников, понятийно-терминологического аппарата, нормативно-правовых актов, умение ими пользоваться при ответе.

Критерии оценки к зачету

- Оценка зачтено («отлично») выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, судебной практики, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

- Оценка зачтено («хорошо») выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, но допускает 1-2 неточностей в ответе на вопрос.

- Оценка зачтено («удовлетворительно») выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает не более 3 существенных неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

- Оценка не зачтено («неудовлетворительно») выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки (более трех), неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.