



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП

Штыков В.П.

(подпись) (ФИО)

14 июля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий базовой кафедрой конкурентного и
предпринимательского права

Корчагин А. Г.

(подпись) (ФИО.)

14 июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Информационные технологии в юридической деятельности
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Форма подготовки очная

курс 1 семестр 2
лекции 2 час.
практические занятия 36 час.
лабораторные работы не предусмотрены
в том числе с использованием интерактивных часов 0 час.
всего часов аудиторной нагрузки 38 час.
самостоятельная работа 70 час.
в том числе на подготовку к экзамену 0 час.
контрольные работы (количество) не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
зачет 1 семестр
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 г. № 1011.

Рабочая программа обсуждена на заседании базовой кафедры конкурентного и предпринимательского права, протокол № 5 от «14» июля 2021 г.

Заведующий базовой кафедрой конкурентного и предпринимательского права к.ю.н., доцент Корчагин А.Г.
Составители: к.ю.н., доцент базовой кафедрой конкурентного и предпринимательского права Корчагин А.Г.

Владивосток
2021

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____
Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____
Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____
Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____
Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель:

Сформировать компетенции по способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, способности целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности, способности понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Задачи:

- формирование навыков выявлять проблему, осуществлять поиск информации, анализировать и интерпретировать ее на основании методов логики и критического мышления для решения поставленных задач в рамках системного подхода;

- формирование навыков осуществлять синтез полученной информации на основании принципов логики, критического подхода и системной организации данных;

- формирование навыков формировать обоснованную и логически последовательную позицию, аргументировать свою точку зрения на основе системного подхода и критического анализа, предлагать возможные варианты решения поставленной задачи с учетом возможной критики и ограничений;

- формирование навыков получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;

- формирование навыков ориентироваться в информационном пространстве, применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;

- формирование навыков демонстрировать готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;

- формирование навыков понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

- формирование навыков применять информационные технологии для решения задач юридической деятельности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выявляет проблему, осуществляет поиск информации, анализирует и интерпретирует ее на основании методов логики и критического мышления для решения поставленных задач в рамках системного подхода
		УК-1.2 Осуществляет синтез полученной информации на основании принципов логики, критического подхода и системной организации данных
		УК-1.3 Формирует обоснованную и логически последовательную позицию, аргументирует свою точку зрения на основе системного подхода и критического анализа, предлагает возможные варианты решения поставленной задачи с учетом возможной критики и ограничений

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-1.1 Выявляет проблему, осуществляет поиск информации, анализирует и интерпретирует ее на основании методов логики и критического мышления для решения	Знает философские основания логического и критического мышления, позволяющие выявлять и анализировать проблему в рамках системного подхода
	Умеет использовать техники логического и критического мышления для решения поставленных задач в рамках системного подхода

поставленных задач в рамках системного подхода	Владеет навыками применения методов логики и критического мышления для анализа и интерпретации проблемы
УК-1.2 Осуществляет синтез полученной информации на основании принципов логики, критического подхода и системной организации данных	Знает базовые принципы логики и критического мышления для осуществления синтеза полученной информации
	Умеет осуществлять синтез информации в рамках системной организации данных в соответствии с логическим и критическим подходами
	Владеет навыками организации данных в соответствии с требованиями логики
УК-1.3 Формирует обоснованную и логически последовательную позицию, аргументирует свою точку зрения на основе системного подхода и критического анализа, предлагает возможные варианты решения поставленной задачи с учетом возможной критики и ограничений	Знает принципы формирования логически последовательной и обоснованной позиции
	Умеет аргументировать свою точку зрения на основе системного подхода и критического анализа
	Владеет навыками поиска и логического сопоставления вариантов решения поставленной задачи с учетом возможной критики и ограничений

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Информационные технологии	ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью
		ОПК-8.2 Ориентируется в информационном пространстве, применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности

		ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Понимает сущность и принципы работы современных цифровых и информационных технологий
		ОПК-9.2 Применяет информационные технологии для решения задач юридической деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью	Знает информационно-коммуникационные технологии, принципы работы с правовыми базами данных
	Умеет получать, обрабатывать и систематизировать юридически значимую информацию
	Владеет навыками работы с различными источниками и правовыми базами данных для получения юридически значимой информации, навыками ее обработки и систематизации в соответствии с поставленной целью
ОПК-8.2 Ориентируется в информационном пространстве, применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности	Знает понятие, виды и значение информационных технологий
	Умеет ориентироваться в информационном пространстве, использовать информационные технологии
	Владеет навыками применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности
ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знает понятие, основы и требования информационной безопасности
	Умеет решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
	Владеет навыками решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ОПК-9.1 Понимает сущность и принципы работы современных цифровых и информационных	Знает методы, способы, средства и формы работы современных информационных технологий
	Умеет использовать современные информационные

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью технологий	Знает информационно-коммуникационные технологии, принципы работы с правовыми базами данных
	Умеет получать, обрабатывать и систематизировать юридически значимую информацию
	Владеет навыками работы с различными источниками и правовыми базами данных для получения юридически значимой информации, навыками ее обработки и систематизации в соответствии с поставленной целью технологий
	Владеет навыками использования современных информационных технологий
ОПК-9.2 Применяет информационные технологии для решения задач юридической деятельности	Знает порядок применения информационных технологий для решения задач юридической деятельности
	Умеет применять информационные технологии для решения задач юридической деятельности
	Владеет навыками применения информационных технологий для решения задач юридической деятельности

1. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц (108 академических часов).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Лаб	Лабораторные работы - не предусмотрено
Пр	Практические занятия
ОК	Онлайн курс - не предусмотрен
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося	Формы промежуточной аттестации

			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль		
Раздел I. Возможности средств информационных технологий (ИТ) решения проблем в профессиональной деятельности										
1	Тема 1. Теоретические основы информатики и современных информационных технологий	2	0	-	5	-	10	-	Зачет	
2	Тема 2. Технические и программные средства реализации информационных процессов (ИП)	2		-	5	-	10	-		
Раздел II. Компьютерные средства работы с текстовой и графической информацией										
3	Тема 1. Обработка текстовой информации	2	0	-	5	-	10	-		
4	Тема 2. Основы обработки графической информации	2		-	5	-	10	-		
Раздел III. Средства информационных технологий структурирования и организации данных										
5	Тема 1. Обработка числовой информации	2	2	-	5	-	10	-		
6	Тема 2. Распределенная обработка информации. Организация компьютерных информационных систем научных и образовательных программ	2		-	5	-	10	-		
7	Тема 3. Применение средств сетевых информационных технологий телекоммуникаций в образовании и науке	2		-	5	-	10	-		
	ИТОГО	2	2	-	36	-	70	-		

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (2 час.)

Раздел I. Возможности средств информационных технологий (ИТ) решения проблем в профессиональной деятельности.

Тема 1. Теоретические основы информатики и современных информационных технологий.

Понятие информации и данных. Принципы кодирования и структурирования данных. Происхождение информации, автоматизированные способы обработки информации, средства компьютерных телекоммуникаций. Организация и средства информационных технологий обеспечения преподавательской деятельности. Возможности и особенности использования современных средств информационных технологий в науке и образовании. Формирование

информационной культуры в исследовательской и образовательной сфере деятельности. Сетевые технологии. Основные принципы организации и функционирования корпоративных сетей. Internet. История развития и современное состояние. Сервисы Internet. Поиск и публикация информации в Internet. Актуальные проблемы компьютерной безопасности и защиты информации. Правовые основы использования информационных технологий.

Тема 2. Технические и программные средства реализации информационных процессов (ИП).

Основные аппаратные и программные средства (ПС) современных информационных технологий. Техническая база информационных технологий. Технические средства (ТС) ЭВМ. Программные средства (ПС). Операционная система (ОС). Пути развития информационных систем. Прикладные программные продукты общего и специального назначения. 11 Проблемно-ориентированные автоматизированные информационные технологии. Особенности разработки прикладных программ. Программная документация. Программно-технические средства современных информационных технологии обучения в вузе. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.

Раздел II. Компьютерные средства работы с текстовой и графической информацией.

Тема 1. Обработка текстовой информации.

Изучение способов обработки текстовой информации. Возможности, принципы и основные приемы работы с текстовым процессором. Основы профессионального дизайна текстовой продукции: разработка стилей, подбор шрифтов, оформление таблиц, использование сервисных функций, встраивание объектов и методы верстки. Отработка практических навыков владения текстовым процессором. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. Текстовые редакторы (ТР).

Тема 2. Основы обработки графической информации.

Машинная графика. Графические редакторы (ГР). Основы работы с компьютерной графикой: вместо бумаги – экран монитора, вместо карандаша – курсор мыши, вместо красок – электронная палитра и другие возможности. Оцифровка графических изображений и способы их обработки. Графические форматы. Подготовка графической информации к выдаче на печать и публикации в Интернет. Ввод и распознавание текста, настройка параметров программы распознавания. Технологии мультимедиа. Создание мультимедийных презентаций. Программа создания презентаций PowerPoint.

Основные возможности: создание слайдов, редактирование текста, вставка рисунков и звука. Оформление презентации: шаблоны, образцы, шаблоны дизайна. Эффекты анимации. Построения и переходы слайдов. Организация ветвления. Использование скрытых слайдов. Форматы сохранения презентации.

Раздел III. Средства информационных технологий структурирования и организации данных.

Тема 1. Обработка числовой информации.

Методология работы с числовой информацией: источники происхождения чисел – наблюдение, контроль, измерение; процесс обработки числовой информации. Электронные таблицы. Возможности, принципы и основные приемы работы с электронными таблицами. Технология обработки информации на основе табличных процессоров. Способы систематизации, хранения, обработки и представления числовой информации с помощью электронных таблиц. Обеспечение качественного анализа данных, поиска закономерностей и выработки правильного и оперативного решения через ведение электронных журналов и ведомостей, построение графиков и диаграмм. Технология баз данных. Базы данных (БД). Примеры баз данных учебно-методического назначения. Интегрированные программные пакеты. Компьютерные технологии обработки образовательной информации на основе табличных процессоров, использования систем управления базами данных, интегрированных программных пакетов. Особенности современных технологий решения задач текстовой и графической обработки, табличной и математической обработки, накопления и хранения данных.

Представление знаний. Базы знаний (БЗ). Экспертные системы (ЭС). Примеры экспертных систем соответствующей научной области. Интеллектуальные информационные системы (ИИС).

Тема 2. Распределенная обработка информации. Организация компьютерных информационных систем научных и образовательных программ.

Телекоммуникации. Компьютерные телекоммуникации. Локальные и глобальные компьютерные сети. Распределенная обработка информации. Организация компьютерных информационных систем научных и образовательных программ. 13 Обработка данных в сетях. Сетевые информационные технологии. Виды компьютерных сетей. Отраслевые и профессионально-ориентированные сети. Почтовые службы. Адресация электронных сообщений. Пользовательский интерфейс почтовых клиентских

приложений и настройка их основных параметров. Интернет – основа единого международного информационного пространства. Образовательные ресурсы и услуги Интернета. Поиск информации в Интернете. Информационные ресурсы: WWW сервер, файловый сервер, сервер телеконференций. Принципы организации глобальных сетей. Специальные методы поиска информации в мировой глобальной сети Интернет

Тема 3. Применение средств сетевых информационных технологий телекоммуникаций в образовании и науке.

Информационные технологии в научной деятельности. Автоматизация эксперимента, статистической обработки данных, подготовки научных публикаций. Организация проектной деятельности в сетях. Методика отбора тематики, организация групп в сетях. Информационные технологии образовательных программ. Технология применения электронных образовательных программ. Информационные технологии документационного обеспечения образовательных программ. Образовательные электронные издания и ресурсы. Подготовка дидактических и методических материалов средствами пакета программ Microsoft Office. Подготовка публикаций с помощью настольной издательской системы Microsoft Publisher. Организация учебной проектной деятельности с использованием ИКТ. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки педагогической деятельности. Системы для решения неординарных слабо-формализуемых задач. Направления развития интеллектуальных технологий и систем.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (36 час.)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. Теоретические основы информатики и современных информационных технологий.

Понятие информации и данных. Принципы кодирования и структурирования данных. Происхождение информации, автоматизированные способы обработки информации, средства компьютерных телекоммуникаций. Организация и средства информационных технологий обеспечения преподавательской деятельности. Возможности и особенности использования современных средств информационных технологий в науке и образовании. Формирование информационной культуры в исследовательской и образовательной сфере деятельности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. Сетевые технологии.

Основные принципы организации и функционирования корпоративных сетей. Internet. История развития и современное состояние. Сервисы Internet. Поиск и публикация информации в Internet. Актуальные проблемы компьютерной безопасности и защиты информации. Правовые основы использования информационных технологий.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. Технические и программные средства реализации информационных процессов (ИП).

Основные аппаратные и программные средства (ПС) современных информационных технологий. Техническая база информационных технологий. Технические средства (ТС) ЭВМ. Программные средства (ПС). Операционная система (ОС). Пути развития информационных систем.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Прикладные программные продукты общего и специального назначения.

Проблемно-ориентированные автоматизированные информационные технологии. Особенности разработки прикладных программ. Программная документация. Программно-технические средства современных информационных технологий обучения в вузе. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. Обработка текстовой информации.

Изучение способов обработки текстовой информации. Возможности, принципы и основные приемы работы с текстовым процессором. Основы профессионального дизайна текстовой продукции: разработка стилей, подбор шрифтов, оформление таблиц, использование сервисных функций, встраивание объектов и методы верстки. Отработка практических навыков владения текстовым процессором. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. Текстовые редакторы (ТР).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. Основы обработки графической информации.

Машинная графика. Графические редакторы (ГР). Основы работы с компьютерной графикой: вместо бумаги – экран монитора, вместо карандаша – курсор мыши, вместо красок – электронная палитра и другие возможности. Оцифровка графических изображений и способы их обработки. Графические форматы. Подготовка графической информации к выдаче на печать и публикации в Интернет. Ввод и распознавание текста, настройка параметров программы распознавания. Технологии мультимедиа. Создание мультимедийных презентаций.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7. Программа создания презентаций PowerPoint.

Основные возможности: создание слайдов, редактирование текста, вставка рисунков и звука. Оформление презентации: шаблоны, образцы, шаблоны дизайна. Эффекты анимации. Построения и переходы слайдов. Организация ветвления. Использование скрытых слайдов. Форматы сохранения презентации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8. Обработка числовой информации

Методология работы с числовой информацией: источники происхождения чисел – наблюдение, контроль, измерение; процесс обработки числовой информации. Электронные таблицы. Возможности, принципы и основные приемы работы с электронными таблицами. Технология обработки информации на основе табличных процессоров.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9. Способы систематизации, хранения, обработки и представления числовой информации с помощью электронных таблиц.

Обеспечение качественного анализа данных, поиска закономерностей и выработки правильного и оперативного решения через ведение электронных журналов и ведомостей, построение графиков и диаграмм.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 10. Технология баз данных.

Базы данных (БД). Примеры баз данных учебно-методического назначения. Интегрированные программные пакеты. Компьютерные технологии обработки образовательной информации на основе табличных процессоров, использования систем управления базами данных, интегрированных программных пакетов. Особенности современных технологий решения задач текстовой и графической обработки, табличной и математической обработки, накопления и хранения данных.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 11. Представление знаний.

Базы знаний (БЗ).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 12. Экспертные системы (ЭС).

Примеры экспертных систем соответствующей научной области. Интеллектуальные информационные системы (ИИС).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 13. Распределенная обработка информации. Организация компьютерных информационных систем научных и образовательных программ

Телекоммуникации. Компьютерные телекоммуникации. Локальные и глобальные компьютерные сети. Распределенная обработка информации.

Организация компьютерных информационных систем научных и образовательных программ. Обработка данных в сетях.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 14. Сетевые информационные технологии.

Виды компьютерных сетей. Отраслевые и профессионально-ориентированные сети. Почтовые службы. Адресация электронных сообщений. Пользовательский интерфейс почтовых клиентских приложений и настройка их основных параметров. Интернет – основа единого международного информационного пространства. Образовательные ресурсы и услуги Интернета.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 15. Поиск информации в Интернете.

Информационные ресурсы: WWW сервер, файловый сервер, сервер телеконференций. Принципы организации глобальных сетей. Специальные методы поиска информации в мировой глобальной сети Интернет.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 16. Применение средств сетевых информационных технологий телекоммуникаций в образовании и науке

Информационные технологии в научной деятельности. Автоматизация эксперимента, статистической обработки данных, подготовки научных публикаций. Организация проектной деятельности в сетях. Методика отбора тематики, организация групп в сетях. Информационные технологии образовательных программ.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 17. Технология применения электронных образовательных программ.

Информационные технологии документационного обеспечения образовательных программ. Образовательные электронные издания и ресурсы. Подготовка дидактических и методических материалов средствами пакета программ Microsoft Office.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 18. Подготовка публикаций с помощью настольной издательской системы Microsoft Publisher.

Организация учебной проектной деятельности с использованием ИКТ. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки педагогической деятельности. Системы для решения неординарных слабо-формализуемых задач. Направления развития интеллектуальных технологий и систем.

ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ не предусмотрены.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студента включает в себя: подготовка к собеседованию с преподавателем в виде коллоквиума на практическом занятии по результатам теоретической части дисциплины (УО-2); практические задания (ПР-11); тестирование (ПР-1); подготовка к сдаче зачета в форме собеседования по результатам изучения теоретической части дисциплины (УО-1).

При изучении теоретической части дисциплины следует обратиться к учебным материалам, которые представлены в основной и дополнительной литературе. Студенты могут использовать и иной материал, полученный в том числе из сети Интернет.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Дата/сроки выполнения	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 1. Теоретические основы информатики и современных информационных технологий	Перед каждым практическим занятием (см. расписание занятий в личном кабинете студента)	3,6 час.	- письменное решение практических заданий (ПР-11); - тестирование (ПР-1)
2	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 2. Сетевые технологии		3,6 час.	
3	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 3. Технические и программные средства реализации информационных процессов (ИП)		3,6 час.	
4	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 4. Прикладные программные продукты общего и специального назначения		3,6 час.	
5	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 5. Обработка текстовой информации		3,6 час.	
6	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 6. Основы обработки графической информации		3,6 час.	
7	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 7. Программа создания презентаций		3,6 час.	

	PowerPoint	
8	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 8. Обработка числовой информации	3,6 час.
9	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 9. Способы систематизации, хранения, обработки и представления числовой информации с помощью электронных таблиц	3,6 час.
10	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 10. Технология баз данных	3,6 час.
11	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 11. Представление знаний	3,6 час.
12	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 12. Экспертные системы (ЭС)	3,6 час.
13	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 13. Распределенная обработка информации. Организация компьютерных информационных систем научных и образовательных программ	3,6 час.
14	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 14. Сетевые информационные технологии	3,6 час.
15	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 15. Поиск информации в Интернете	3,6 час.
16	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 16. Применение средств сетевых информационных технологий телекоммуникаций в образовании и науке	3,6 час.
17	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 17. Технология применения электронных образовательных программ	3,6 час.
18	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 18. Подготовка	3,6 час.

	публикаций с помощью настольной издательской системы Microsoft Publisher			
19	Задания для самостоятельной работы для подготовки к зачету	В течение семестра	3,6 час.	собеседование (УО-1)

Задания для самостоятельной работы к практическим занятиям (см. в Фонде оценочных средств (Приложение 1)).

Практические занятия по темам проводятся с группой и строятся в виде решения практических заданий (ПР-11), тестирование (ПР-1).

ПР-11 - решения практических заданий.

Задания к самостоятельной работе студента включают себя решение практических заданий (ПР-11) по соответствующей теме. В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем, формируется умение применять нормы права для решение конкретных практических ситуаций в профессиональной деятельности.

Решение кейс-задач включает в себя:

1. Изучение конкретной ситуации, требующей решения;
2. Оценка этой ситуации;
3. Принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию.

Решение кейс-задачи должно быть развернутым с обоснованием мотивированных выводов принятого решения. При решении кейс-задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет»;

Решение заданий оформляется в письменном виде в формате word и сдается на проверку преподавателю.

Оформление заданий включает в себя:

1. Формулировка условий задания, развернутое решение задания с обоснованием выводов принятого решения;
2. Текст Times New Roman, шрифт – 13 или 14, интервал – одинарный (это является рекомендацией и не влияет на итоговую оценку результата проверки задачи);
3. ФИО студента и группы.

Проверка решенных практических заданий осуществляется преподавателем. Результаты (количество баллов за решенные задания) объявляются преподавателем на следующем практическом занятии в письменном виде индивидуально каждому студенту (в формате word) с указанием замечаний и рекомендаций по каждому решенному заданию.

Критерии оценки решенных заданий определяются количеством баллов за решение заданий в письменном виде по каждой теме – 1 балл за каждую верно решенную задачу. Количество заданий определяется преподавателем самостоятельно и может включать от 10 до 20 заданий в зависимости от темы. Таким образом студент может набрать от 10 до 20 баллов за решения заданий по каждой теме. При оценке решения задания «верно» или «неверно» учитывается следующее: 1. Студент дал верную оценку ситуации; 2. Дана правильная, полная и точная ситуации; 3. Студент сформулировал развернутое мнение по задаче, аргументировал ее, сделал выводы, точно определив ее содержание и составляющие; 4. Отсутствуют грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

Тестирование – ПР-1.

Подготовка к тестированию проходит по средствам изучения самостоятельного изучения учебной литературы.

Построение тестовых заданий обусловлено структурой учебного курса, основано информационных технологиях в юридической деятельности и включает тестовые задания с одним или несколькими правильными ответами по следующим вопросам: 1) Теоретические основы информатики и современных информационных технологий; 2) Сетевые технологии; 3) Технические и программные средства реализации информационных процессов; 4) Прикладные программные продукты общего и специального назначения; 5) Обработка текстовой информации; 6) Основы обработки графической информации; 7) Программа создания презентаций PowerPoint; 8) Обработка числовой информации; 9) Способы систематизации, хранения, обработки и представления числовой информации с помощью электронных таблиц; 10) Технология баз данных; 11) Представление знаний; 12) Экспертные системы; 13) Распределенная обработка информации. Организация компьютерных информационных систем научных и образовательных программ; 14) Сетевые информационные технологии; 15) Поиск информации в Интернете; 16) Применение средств сетевых информационных технологий телекоммуникаций в образовании и науке; 17) Технология применения электронных образовательных программ; 18) Подготовка публикаций с помощью настольной издательской системы Microsoft Publisher.

Критерии оценки: 1. «Отлично» - при 90% правильных ответах; 2. «Хорошо» - при 70% правильных ответах; 3. «Удовлетворительно» - при 50% правильных ответах; 4. «Неудовлетворительно» - при правильных ответах менее 50%.

К зачету по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» необходимо начинать готовиться с первого занятия (практического занятия). В подготовку входит изучение теоретического материала, а также выполнения задач и заданий на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы. Для упрощения процесса подготовки рекомендуется подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. При подготовке следует уделить особое внимание самостоятельным конспектам по учебной и специальной литературе.

6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	<p>Раздел I. Возможности средств информационных технологий (ИТ) решения проблем в профессиональной деятельности</p> <p>Тема 1. Теоретические основы информатики и современных информационных технологий</p> <p>Тема 2. Технические и программные средства реализации информационных процессов (ИП)</p> <p>Раздел II. Компьютерные средства работы с текстовой и графической информацией</p> <p>Тема 1. Обработка текстовой информации</p> <p>Тема 2. Основы обработки графической информации</p> <p>Раздел III. Средства информационных</p>	УК-1.1 Выявляет проблему, осуществляет поиск информации, анализирует и интерпретирует ее на основании методов логики и критического мышления для решения поставленных задач в рамках системного подхода	Знает философские основания логического и критического мышления, позволяющие выявлять и анализировать проблему в рамках системного подхода	- решение практических заданий на практическом занятии (ПР-11); - тестирование (ПР-1)	Зачет в форме собеседования (УО-1)
			Умеет использовать техники логического и критического мышления для решения поставленных задач в рамках системного подхода		
			Владеет навыками применения методов логики и критического мышления для анализа и интерпретации проблемы		
		УК-1.2 Осуществляет синтез полученной информации на основании принципов логики, критического подхода и системной организации данных	Знает базовые принципы логики и критического мышления для осуществления синтеза полученной информации		
			Умеет осуществлять синтез информации в рамках системной организации данных в соответствии с логическим и критическим подходами		
			Владеет навыками организации данных в соответствии с требованиями логики		
		УК-1.3 Формирует обоснованную и логически последовательную позицию, аргументирует свою точку зрения на основе системного подхода и критического анализа, предлагает возможные варианты решения поставленной задачи с учетом	Знает принципы формирования логически последовательной и обоснованной позиции		
			Умеет аргументировать свою точку зрения на основе системного подхода и критического анализа		
			Владеет навыками поиска и логического сопоставления вариантов решения поставленной задачи с учетом возможной критики и ограничений		

<p>технологий структурирования и организации данных Тема 1. Обработка числовой информации Тема 2. Распределенная обработка информации. Организация компьютерных информационных систем научных и образовательных программ Тема 3. Применение средств сетевых информационных технологий телекоммуникаций в образовании и науке</p>	возможной критики и ограничений				
	ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью	Знает информационно-коммуникационные технологии, принципы работы с правовыми базами данных			
		Умеет получать, обрабатывать и систематизировать юридически значимую информацию			
		Владеет навыками работы с различными источниками и правовыми базами данных для получения юридически значимой информации, навыками ее обработки и систематизации в соответствии с поставленной целью			
	ОПК-8.2 Ориентируется в информационном пространстве, применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности	Знает понятие, виды и значение информационных технологий			
		Умеет ориентироваться в информационном пространстве, использовать информационные технологии			
		Владеет навыками применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности			
	ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знает понятие, основы и требования информационной безопасности			
		Умеет решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности			
		Владеет навыками решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности			
	ОПК-9.1 Понимает сущность и принципы работы современных цифровых и информационных технологий	Знает методы, способы, средства и формы работы современных информационных технологий			
		Умеет использовать современные			

			информационные технологии		
			Владеет навыками использования современных информационных технологий		
		ОПК-9.2 Применяет информационные технологии для решения задач юридической деятельности	Знает порядок применения информационных технологий для решения задач юридической деятельности		
			Умеет применять информационные технологии для решения задач юридической деятельности		
			Владеет навыками применения информационных технологий для решения задач юридической деятельности		

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие результаты обучения, представлены в Фонде оценочных средств.

7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-510646>
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.]; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Высшее образование). Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-510571>
3. Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 314 с. — (Высшее образование). Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/pravovaya-informatika-510703>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для вузов / Г. Е. Кедрова [и др.]; под редакцией Г. Е. Кедровой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 653 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informatika-dlya-gumanitarijev-511364>
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 355 с. — (Высшее образование). Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informatika-i-informacionnye-tehnologii-509820>
3. Шапцев, В. А. Теория информации. Теоретические основы

создания информационного общества : учебное пособие для вузов / В. А. Шапцев, Ю. В. Бидуля. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Высшее образование). Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/teoriya-informacii-teoreticheskie-osnovy-sozdaniya-informacionnogo-obschestva-490739>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.ЭБС ZNANIUM.COM. Универсальная полнотекстовая база данных
<http://znanium.com/>

2.ЭБС IPRbooks. Универсальная полнотекстовая база данных
<http://www.iprbookshop.ru/>

3.ООО "Электронное издательство Юрайт". Универсальная полнотекстовая база данных <https://urait.ru/>

4.Научная электронная библиотека (НЭБ)
<https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word), программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

1. ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018
2. ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018
3. MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018

8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами занятий при изучении дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» являются практические занятия.

Практические занятия призваны ориентировать студентов не только на приобретение новых знаний, но и совершенствование профессиональных компетенций. Практические занятия по темам проводятся с группой и строятся в виде выполнения разноуровневых задач и заданий (ПР-11).

Решение разноуровневых задач и заданий (ПР-11) осуществляются на аудиторном практическом занятии в устной форме. Во время решения задач и заданий можно пользоваться заранее подготовленными материалами

(конспектами), учебной и специальной литературой. Также разрешается задавать вопросы преподавателю при уточнении условий задания, вступать в дискуссию с группой по поводу и точности / неточности при решении того или иного задания (задачи). Подробнее в разделе *«Структура и содержание практической части курса» – «Практические занятия»*.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В нее входят: выполнения разноуровневых задач и заданий (ПР-11); подготовка к зачету форме собеседования по результатам изучения теоретической части дисциплины (УО-1). Подробнее в разделе *«Самостоятельная работа студента»* и в *«Фонде оценочных средств»*.

При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе, обращаясь к основной и дополнительной литературе. Подробнее в разделе *«Список учебной литературы и информационно-методическое обеспечение дисциплины»*.

В практике организации практических (семинарских) занятий по дисциплине *«Информационные технологии в юридической деятельности»* применяются как традиционные, так и интерактивные методики – семинар-круглый стол, который используется при устном решении задач и заданий на практическом занятии.

Методы проверки знаний студентов (текущий контроль):

2. Решение разноуровневых задач и заданий (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков. Решение разноуровневых задач и заданий (ПР-11) осуществляются на практических занятиях и включает в себя:

1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;

2) оценка этой ситуации (отношения);

3) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;

4) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;

5) проецирование решения на действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Решение задачи необходимо записывать в тетрадь, предназначенную для внесения подобного рода

записей. При решении задачи ее условие переписывать не нужно; достаточно указать номер задачи, а затем сформулировать свои ответы на поставленные в задаче вопросы. При решении задач и заданий недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Подробнее в разделе «*Структура и содержание практической части курса*» – «*Практические занятия*». Критерии оценки работы на практическом занятии (решение задач и заданий) представлены в *Приложении «Фонд оценочных средств»*.

3. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации

Формами итогового контроля знаний студентов выступает *зачет (1 курс 2 семестр)*.

К зачету по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» необходимо начинать готовиться с первого занятия (практического занятия). В подготовку входит изучение теоретического материала, а также выполнения задач и заданий на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы. Для упрощения процесса подготовки рекомендуется подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. При подготовке следует уделить особое внимание самостоятельным конспектам по учебной и специальной литературе.

Зачет проводится в форме устного опроса студента – собеседования (УО-1): по вопросам при сдаче зачета – не менее двух вопросов. На подготовку к ответу по вопросам дается до 40 минут.

Примерные вопросы к зачету, а также критерии оценки устного ответа представлены в *Приложении «Фонд оценочных средств»*.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным

обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Учебный кабинет (Мультимедийная аудитория) 690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Кампус ДВФУ Корпус 20 ауд. D333, D334, D335, D336, D340, D348, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D589</p>	<p>Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Сетевая видеочкамера Multipix MP-HD718; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Врезной интерфейс TLS TAM 201 Standart III; Документ-камера Avervision CP355AF; Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA; Кодек видеоконференцсвязи LifeSizeExpress 220-Codeconly-Non-AES</p>	<p>ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб. А1042</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; -</p>

	<p>здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p>	<p>лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия на право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия на право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов (компьютерный класс): Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор., Этаж 5, каб. D574</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.</p>	<p>ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018</p>

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в приложении.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Информационные технологии в юридической
деятельности»
Направление подготовки 40.03.01 Название направления
«Юриспруденция»
Форма подготовки очная

**Владивосток
2021**

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины / модуля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	<p>Раздел I. Возможности средств информационных технологий (ИТ) решения проблем в профессиональной деятельности</p> <p>Тема 1. Теоретические основы информатики и современных информационных технологий</p> <p>Тема 2. Технические и программные средства реализации информационных процессов (ИП)</p> <p>Раздел II. Компьютерные средства работы с текстовой и графической информацией</p> <p>Тема 1. Обработка текстовой информации</p> <p>Тема 2. Основы обработки графической информации</p> <p>Раздел III. Средства</p>	УК-1.1 Выявляет проблему, осуществляет поиск информации, анализирует и интерпретирует ее на основании методов логики и критического мышления для решения поставленных задач в рамках системного подхода	Знает философские основания логического и критического мышления, позволяющие выявлять и анализировать проблему в рамках системного подхода	- решение практических заданий на практическом занятии (ПР-11); - тестирование (ПР-1)	Зачет в форме собеседования (УО-1)
			Умеет использовать техники логического и критического мышления для решения поставленных задач в рамках системного подхода		
			Владеет навыками применения методов логики и критического мышления для анализа и интерпретации проблемы		
		УК-1.2 Осуществляет синтез полученной информации на основании принципов логики, критического подхода и системной организации данных	Знает базовые принципы логики и критического мышления для осуществления синтеза полученной информации		
			Умеет осуществлять синтез информации в рамках системной организации данных в соответствии с логическим и критическим подходами		
			Владеет навыками организации данных в соответствии с требованиями логики		
		УК-1.3 Формирует обоснованную и логически последовательную позицию, аргументирует свою точку зрения на основе системного подхода и критического анализа, предлагает возможные варианты решения	Знает принципы формирования логически последовательной и обоснованной позиции		
			Умеет аргументировать свою точку зрения на основе системного подхода и критического анализа		
			Владеет навыками поиска и логического сопоставления вариантов решения поставленной задачи с учетом возможной		

<p>информационных технологий структурирования и организации данных Тема 1. Обработка числовой информации Тема 2. Распределенная обработка информации. Организация компьютерных информационных систем научных и образовательных программ Тема 3. Применение средств сетевых информационных технологий телекоммуникаций в образовании и науке</p>	<p>поставленной задачи с учетом возможной критики и ограничений</p>	<p>критики и ограничений</p>		
	<p>ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью</p>	<p>Знает информационно-коммуникационные технологии, принципы работы с правовыми базами данных</p>		
		<p>Умеет получать, обрабатывать и систематизировать юридически значимую информацию</p>		
		<p>Владеет навыками работы с различными источниками и правовыми базами данных для получения юридически значимой информации, навыками ее обработки и систематизации в соответствии с поставленной целью</p>		
	<p>ОПК-8.2 Ориентируется в информационном пространстве, применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает понятие, виды и значение информационных технологий</p>		
		<p>Умеет ориентироваться в информационном пространстве, использовать информационные технологии</p>		
		<p>Владеет навыками применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p>		
	<p>ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Знает понятие, основы и требования информационной безопасности</p>		
		<p>Умеет решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>		
		<p>Владеет навыками решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>		
	<p>ОПК-9.1 Понимает сущность и принципы работы современных цифровых и</p>	<p>Знает методы, способы, средства и формы работы современных информационных технологий</p>		

		информационных технологий	Умеет использовать современные информационные технологии		
			Владеет навыками использования современных информационных технологий		
		ОПК-9.2 Применяет информационные технологии для решения задач юридической деятельности	Знает порядок применения информационных технологий для решения задач юридической деятельности		
			Умеет применять информационные технологии для решения задач юридической деятельности		
			Владеет навыками применения информационных технологий для решения задач юридической деятельности		

Оценочные средства для текущего контроля

Текущая контроль по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» проводится в форме контрольных мероприятий –выполнения разноуровневых задач и заданий (ПР-11), тестирование (ПР-1).

Методы проверки знаний студентов (текущий контроль):

1. Решение разноуровневых задач и заданий (ПР-11) осуществляются на аудиторном практическом занятии в устной форме и включает в себя: а) изучение конкретной ситуации, требующей решения; б) оценка рассматриваемой ситуации; в) поиск соответствующего решения применительно к ситуации; г) принятие решения, разрешающего

конкретную заданную ситуацию, т.е. необходимо дать оценку обстоятельствам, указанным в задании; д) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения в рамках будущей профессиональной деятельности при оценке ситуации в каждом конкретном случае.

3. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закреплению в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ № 1.

Тема: Компьютерная модель (КМ) «Покупка товаров в магазине» с использованием возможностей табличного процессора

Цель практической работы. Научить использовать для моделирования табличный процессор (Электронные таблицы (ЭТ)).

Вопросы (задачи), подлежащие исследованию.

1. Компьютерная модель (КМ) «Покупка товаров в магазине» в табличном процессоре MS Excel.
2. Краткие теоретические или справочноинформационные материалы.
3. Табличный редактор Excel.
4. Обработка и визуализация научных данных в MS Excel.
5. Специализированные пакеты автоматизации обработки и визуализации научных данных (GnuPlot, Statistica, MatLab, Origin и др.)
6. Основные элементы окна, создание книги.
7. Экран в Excel.
8. Структура электронных таблиц.
9. Понятие строки, столбца, ячейки, блока.
10. Адресация ячеек.
11. Создание файла в Excel., сохранение и загрузка.
12. Изменение ширины столбца.
13. Работа с листами (переименование, добавление, удаление и перемещение).
14. Операции перенос и копирование блока ячеек.
15. Автозаполнение.

16. Создание текстового списка.
17. Типы данных.
18. Ввод текста, чисел, даты и времени.
19. Форматы.
20. Ввод формул.
21. Использование Мастера формул.
22. Автосуммирование.
23. Сообщения об ошибках в формулах.
24. Построение, редактирование и форматирование электронных таблиц и диаграмм.
25. Копирование, вырезание и вставка данных.
26. Вставка и удаление ячеек, строк и столбцов.
27. Относительная и абсолютная адресация.
28. Работа с формулами.
29. Применение математических, статистических, логических, дата и время функций.
30. Вычисления по сложным формулам с использованием математических функций, работа с некоторыми встроенными функциями Excel.
31. Создание диаграмм.
32. Типы диаграмм.
33. Редактирование диаграмм.
34. Предварительный просмотр файла перед печатью.
35. Вывод на печать.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ № 2.

Тема: Модель «Нормативные источники научной области исследования» с использованием возможностей программы создания баз данных (MS Access)

Цель практической работы.

Знать не менее семи средств MS Access для разработки базы данных по нормативным источникам научной области исследования. На основе БД провести информационные эксперименты.

Вопросы (задачи), подлежащие исследованию:

1. Средства MS Access.
2. Краткие теоретические или справочно-информационные материалы.
3. Автоматизированные системы хранения и обработки баз данных для проведения исследований.
4. Базы данных (БД) и системы управления базами данных (СУБД).

5. Введение в СУБД.
6. Принципы построения.
7. Жизненный цикл БД.
8. Сферы применения баз данных.
9. Современные СУБД.
10. Типология БД.
11. Основные понятия.
12. Модели данных.
13. Иерархическая модель данных.
14. Сетевая модель данных.
15. Реляционная модель данных.
16. Проектирование баз данных.
17. MS Access.
18. Язык запросов SQL.
19. Базы данных в Internet.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ № 3.

Тема: Информационная модель (ИМ) «Возможности средств ИТ для решения проблемы в профессиональной деятельности» с использованием возможностей текстового процессора.

Цель практической работы: называть семь возможностей средств ИТ для решения одной из проблем исследуемой области профессиональной деятельности.

Вопросы, подлежащие исследованию: с использованием Интернет:

- выделить проблемы в исследуемой области;
- выделить семь возможностей средств ИТ;
- указать отношения одной из проблем и необходимых средств ИТ, требующиеся для ее решения;
- научить использовать для оформления ИМ не менее семи возможностей текстового редактора;
- научить использовать не менее семи систем и алгоритмов поиска информации в Интернет.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ № 4.

Тема: ИМ «Технические средства ИП для профессиональной деятельности» с использованием возможностей программы создания презентаций.

Цель практической работы. Научить перечислить не менее семи видов технических средств ИП и указывать их связи с видами профессиональной деятельности.

Вопросы (задачи), подлежащие исследованию.

ИМ «Технические средства ИП для профессиональной деятельности:

1. Виды ТС ИП;
2. «Соответствие профдеятельности» в форме директории папок и файлов.

Научить использовать для моделирования не менее семи средств программы создания презентаций PowerPoint.

Поиск в Интернете данных: Виды ТС ИП; «Соответствие профдеятельности». их анализ и внесение в форме директории папок и файлов, создание презентаций (напр., на PowerPoint) с использованием для моделирования не менее семи средств программы создания презентаций. Порядок проведения эксперимента, постановки опыта, снятия замеров и обработки данных эксперимента. Заполнение папок и файлов. ЭВМ: классификация, основные узлы и блоки, принципы их работы.

Ключи (ответы) на практическое задание: своевременно и качественно выполнен весь объем работы практического задания; своевременно предоставлен отчет о выполнении работы, при оформлении которого грамотно использована профессиональная терминология, выводы, сделанные по результатам рассмотрения практического задания, обоснованы; при защите выполненного задания правильно анализируется информация, демонстрируются твердые и достаточно полные знания материала без существенных ошибок, ответ не требует дополнительных вопросов, правильно и без затруднений интерпретируются полученные результаты.

Критерии оценки решенных задач и заданий определяются количеством баллов за решение задач и заданий в письменном виде по каждой теме – 1 балл за каждую верно решенную задачу. Количество задач и заданий определяется преподавателем самостоятельно и может включать от 6 до 10 кейс-задач в зависимости от темы. Таким образом студент может набрать от 6 до 10 баллов за решения задачи и задания по каждой теме. При оценке решения задачи и задания «верно» или «неверно» учитывается следующее: 1. Студент дал верную оценку ситуации; 2. Обосновано решение студента по выбранной позиции; 3. Студент сформулировал развернутое мнение по задаче, аргументировал ее, сделал выводы, точно определив ее содержание и составляющие; 4. Отсутствуют грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

Тестирование

1.Схема данных используется для

1. ввода данных
2. установки связей между таблицами
3. редактирования структуры объекта
4. экспорта объектов в другие базы данных

2.Система команд процессора устанавливается:

1. программно, при загрузке соответствующего драйвера
2. аппаратно, при изготовлении материнской платы
3. любой программой при ее работе
4. программно, при загрузке операционной системы
5. аппаратно, при изготовлении процессора

3.Текст объекта Word Art не может быть:

1. объемным
2. фигурным
3. цветным

4. зачеркнутым

4. Утилита, предназначенная для оптимизации работы диска и повышения скорости доступа к нему:

1. резервирования и восстановления файлов
2. проверки диска
3. дефрагментации диска
4. уплотнения диска

5. Какая из записей является правильной формулой?

1. =СУММ(x1, x2, x
2. =СУММ(A1\$ B
3. =СРЗНАЧ(A1 # A
4. =СУММ(\$A\$1:B

6. Открыть существующий документ MS Word можно при помощи раздела меню:

1. Формат
2. Файл
3. Правка
4. Сервис

7. К иной (ненормативной) официальной правовой информации можно отнести:

1. акты официального разъяснения
2. ненормативные акты общего характера
3. правоприменительные акты
4. все перечисленные

8. Средства Подбор параметра и Поиск решения находятся в разделе меню:

1. вставка
2. правка
3. сервис
4. формат

9. Официальная правовая информация — это:

1. массив правовых актов и тесно связанных с ними справочных, нормативно - технических и научных материалов, охватывающих все сферы правовой деятельности

2. информация правового характера, имеющая юридическое значение, - это информация, исходящая от различных субъектов права, не имеющих властных полномочий, и направленная на создание (изменение, прекращение конкретных правоотношений

3. информация, исходящая от полномочных государственных органов, имеющая юридическое значение и направленная на регулирование общественных отношений

4. материалы и сведения о законодательстве и практике его осуществления (применения, не влекущие правовых последствий и обеспечивающие эффективную реализацию правовых норм

10.Рассмотрим полное имя (путь) d:\files\prog\myprog\001\prog1.exКакое из утверждений относительно элементов этого имени может оказаться верным?

1. 001 является файлом
2. prog является файлом
3. myprog является файлом
4. prog1.exe является файлом

11.По умолчанию количество листов в книге Microsoft Excel составляет

1. 3
2. 1
3. 4
4. 2

12.Установка и удаление программ реализована в MS Windows (при стандартной конфигурации) в виде:

1. элемента Главного меню
2. элемента Панели управления
3. элемента Панели задач
4. элемента меню основных приложений

13.Если в презентацию вставлена таблица MS Excel, то в ней:

1. можно редактировать только числовые данные
2. можно редактировать только текстовые данные
3. можно редактировать и числовые, и текстовые данные
4. нельзя редактировать данные — таблица вставляется как

точечный рисунок

14.Процесс устранения избыточности данных называется:

1. денормализация
2. сжатие базы данных
3. декомпозиция
4. нормализация

15.Какой объект нельзя вставить в слайд?

1. таблицу MS Excel

2. функцию BIOS
3. Аудиозапись
4. Видеоклип

16.Международный договор — это:

1. нормативные правовые акты, принимаемые путем референдума или законодательным органом РФ и регулирующие наиболее значимые общественные отношения

2. нормативный правовой акт, регулирующий отношения Российской Федерации с иностранным государством или международной организацией

3. материалы и сведения о законодательстве и практике его осуществления (применение, не влекущие правовых последствий и обеспечивающие эффективную реализацию правовых норм

4. информация правового характера, имеющая юридическое значение, - это информация, исходящая от различных субъектов права, не имеющих властных полномочий, и направленная на создание (изменение, прекращение конкретных правоотношений

17.Сеть класса С содержит:

1. 25 компьютеров
2. более 16 млн компьютеров
3. более 200 компьютеров
4. более 65000 компьютеров

18.Акты Президента РФ принимаются в форме:

1. указов
2. постановлений
3. распоряжений
4. указов и распоряжений

19.Стример — устройство для записи и воспроизведения цифровой информации на:

1. компакт-диск
2. кассету с магнитной лентой
3. DVD-диск
4. дискету

20.Драйверы — это:

1. электронно-механические части НЖМД
2. компоненты операционной системы, обеспечивающие взаимодействие программ друг с другом

3. программы, обеспечивающие взаимодействие других программ с периферийными устройствами

4. съемные магнитные носители для постоянного хранения информации

Ключи (ответы) на тестирование:

1. – 2.	11. – 1.
2. – 5.	12. – 2.
3. – 4.	13. – 3.
4. – 3.	14. – 4.
5. – 4.	15. – 2.
6. – 2.	16. – 2.
7. – 4.	17. – 3.
8. – 3.	18. – 4.
9. – 3.	19. – 2.
10. – 4.	20. – 3.

Критерии оценки тестирования: 1. «Отлично» - при 90% правильных ответах; 2. «Хорошо» - при 70% правильных ответах; 3. «Удовлетворительно» - при 50% правильных ответах; 4. «Неудовлетворительно» - при правильных ответах менее 50%.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		Неудовлетворительно (не зачтено)	Удовлетворительно (зачтено)	Хорошо (зачтено)	Отлично (зачтено)
УК-1.1 Выявляет проблему, осуществляет поиск информации, анализирует и интерпретирует ее на основании методов логики и критического мышления для решения поставленных задач в рамках системного подхода	Знает философские основания логического и критического мышления, позволяющие выявлять и анализировать проблему в рамках системного подхода	Не знает философские основания логического и критического мышления, позволяющие выявлять и анализировать проблему в рамках системного подхода	Слабо, либо поверхностно знает философские основания логического и критического мышления, позволяющие выявлять и анализировать проблему в рамках системного подхода	Недостаточно полно знает философские основания логического и критического мышления, позволяющие выявлять и анализировать проблему в рамках системного подхода	Знает полностью философские основания логического и критического мышления, позволяющие выявлять и анализировать проблему в рамках системного подхода
	Умеет использовать техники логического и критического мышления для решения поставленных задач в рамках системного подхода	Не умеет использовать техники логического и критического мышления для решения поставленных задач в рамках системного подхода	На слабом уровне умеет использовать техники логического и критического мышления для решения поставленных задач в рамках системного подхода	На недостаточном уровне умеет использовать техники логического и критического мышления для решения поставленных задач в рамках системного подхода	На достаточно хорошем уровне умеет использовать техники логического и критического мышления для решения поставленных задач в рамках системного подхода
	Владеет навыками применения методов логики и критического мышления для анализа и интерпретации проблемы	Не владеет навыками применения методов логики и критического мышления для анализа и интерпретации	На слабом уровне владеет навыками применения методов логики и критического	На недостаточном уровне владеет навыками применения методов логики и	На достаточно хорошем уровне владеет навыками применения методов логики и

		проблемы	мышления для анализа и интерпретации проблемы	критического мышления для анализа и интерпретации проблемы	критического мышления для анализа и интерпретации проблемы
УК-1.2 Осуществляет синтез полученной информации на основании принципов логики, критического подхода и системной организации данных	Знает базовые принципы логики и критического мышления для осуществления синтеза полученной информации	Не знает базовые принципы логики и критического мышления для осуществления синтеза полученной информации	Слабо, либо поверхностно знает базовые принципы логики и критического мышления для осуществления синтеза полученной информации	Недостаточно полно знает базовые принципы логики и критического мышления для осуществления синтеза полученной информации	Знает полностью базовые принципы логики и критического мышления для осуществления синтеза полученной информации
	Умеет осуществлять синтез информации в рамках системной организации данных в соответствии с логическим и критическим подходами	Не умеет осуществлять синтез информации в рамках системной организации данных в соответствии с логическим и критическим подходами	На слабом уровне умеет осуществлять синтез информации в рамках системной организации данных в соответствии с логическим и критическим подходами	На недостаточном уровне умеет осуществлять синтез информации в рамках системной организации данных в соответствии с логическим и критическим подходами	На достаточно хорошем уровне умеет осуществлять синтез информации в рамках системной организации данных в соответствии с логическим и критическим подходами
	Владеет навыками организации данных в соответствии с требованиями логики	Не владеет навыками организации данных в соответствии с требованиями логики	На слабом уровне владеет навыками организации данных в соответствии с требованиями логики	На недостаточном уровне владеет навыками организации данных в соответствии с требованиями логики	На достаточно хорошем уровне владеет навыками организации данных в соответствии с требованиями логики
УК-1.3 Формирует	Знает принципы формирования	Не знает принципы	Слабо, либо	Недостаточно полно	Знает полностью

<p>обоснованную и логически последовательную позицию, аргументирует свою точку зрения на основе системного подхода и критического анализа, предлагает возможные варианты решения поставленной задачи с учетом возможной критики и ограничений</p>	<p>логически последовательной и обоснованной позиции</p>	<p>формирования логически последовательной и обоснованной позиции</p>	<p>поверхностно знает принципы формирования логически последовательной и обоснованной позиции</p>	<p>знает принципы формирования логически последовательной и обоснованной позиции</p>	<p>принципы формирования логически последовательной и обоснованной позиции</p>
	<p>Умеет аргументировать свою точку зрения на основе системного подхода и критического анализа</p>	<p>Не умеет аргументировать свою точку зрения на основе системного подхода и критического анализа</p>	<p>На слабом уровне умеет аргументировать свою точку зрения на основе системного подхода и критического анализа</p>	<p>На недостаточном уровне умеет аргументировать свою точку зрения на основе системного подхода и критического анализа</p>	<p>На достаточно хорошем уровне умеет аргументировать свою точку зрения на основе системного подхода и критического анализа</p>
	<p>Владеет навыками поиска и логического сопоставления вариантов решения поставленной задачи с учетом возможной критики и ограничений</p>	<p>Не владеет навыками поиска и логического сопоставления вариантов решения поставленной задачи с учетом возможной критики и ограничений</p>	<p>На слабом уровне владеет навыками поиска и логического сопоставления вариантов решения поставленной задачи с учетом возможной критики и ограничений</p>	<p>На недостаточном уровне владеет навыками поиска и логического сопоставления вариантов решения поставленной задачи с учетом возможной критики и ограничений</p>	<p>На достаточно хорошем уровне владеет навыками поиска и логического сопоставления вариантов решения поставленной задачи с учетом возможной критики и ограничений</p>
<p>ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с</p>	<p>Знает информационно-коммуникационные технологии, принципы работы с правовыми базами данных</p>	<p>Не знает информационно-коммуникационные технологии, принципы работы с правовыми базами данных</p>	<p>Слабо, либо поверхностно знает информационно-коммуникационные технологии, принципы работы с правовыми базами данных</p>	<p>Недостаточно полно знает информационно-коммуникационные технологии, принципы работы с правовыми базами данных</p>	<p>Знает полностью информационно-коммуникационные технологии, принципы работы с правовыми базами данных</p>

поставленной целью	Умеет получать, обрабатывать и систематизировать юридически значимую информацию	Не умеет получать, обрабатывать и систематизировать юридически значимую информацию	На слабом уровне умеет получать, обрабатывать и систематизировать юридически значимую информацию	На недостаточном уровне умеет получать, обрабатывать и систематизировать юридически значимую информацию	На достаточно хорошем уровне умеет получать, обрабатывать и систематизировать юридически значимую информацию
	Владеет навыками работы с различными источниками и правовыми базами данных для получения юридически значимой информации, навыками ее обработки и систематизации в соответствии с поставленной целью	Не владеет навыками работы с различными источниками и правовыми базами данных для получения юридически значимой информации, навыками ее обработки и систематизации в соответствии с поставленной целью	На слабом уровне владеет навыками работы с различными источниками и правовыми базами данных для получения юридически значимой информации, навыками ее обработки и систематизации в соответствии с поставленной целью	На недостаточном уровне владеет навыками работы с различными источниками и правовыми базами данных для получения юридически значимой информации, навыками ее обработки и систематизации в соответствии с поставленной целью	На достаточно хорошем уровне владеет навыками работы с различными источниками и правовыми базами данных для получения юридически значимой информации, навыками ее обработки и систематизации в соответствии с поставленной целью
ОПК-8.2 Ориентируется в информационном пространстве, применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности	Знает понятие, виды и значение информационных технологий	Не знает понятие, виды и значение информационных технологий	Слабо, либо поверхностно знает понятие, виды и значение информационных технологий	Недостаточно полно знает понятие, виды и значение информационных технологий	Знает полностью понятие, виды и значение информационных технологий
	Умеет ориентироваться в информационном пространстве, использовать информационные	Не умеет ориентироваться в информационном	На слабом уровне умеет ориентироваться в	На недостаточном уровне умеет ориентироваться в	На достаточно хорошем уровне умеет

	технологии	пространстве, использовать информационные технологии	информационном пространстве, использовать информационные технологии	информационном пространстве, использовать информационные технологии	ориентироваться в информационном пространстве, использовать информационные технологии
	Владеет навыками применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности	Не владеет навыками применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности	На слабом уровне владеет навыками применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности	На недостаточном уровне владеет навыками применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности	На достаточно хорошем уровне владеет навыками применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности
ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знает понятие, основы и требования информационной безопасности	Не знает понятие, основы и требования информационной безопасности	Слабо, либо поверхностно знает понятие, основы и требования информационной безопасности	Недостаточно полно знает понятие, основы и требования информационной безопасности	Знает полностью понятие, основы и требования информационной безопасности
	Умеет решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Не умеет решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	На слабом уровне умеет решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	На недостаточном уровне умеет решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	На достаточно хорошем уровне умеет решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
	Владеет навыками решения задач профессиональной деятельности с учетом требований	Не владеет навыками решения задач профессиональной	На слабом уровне владеет навыками решения задач	На недостаточном уровне владеет навыками решения	На достаточно хорошем уровне владеет навыками

	информационной безопасности	деятельности с учетом требований информационной безопасности	профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ОПК-9.1 Понимает сущность и принципы работы современных цифровых и информационных технологий	Знает методы, способы, средства и формы работы современных информационных технологий	Не знает методы, способы, средства и формы работы современных информационных технологий	Слабо, либо поверхностно знает методы, способы, средства и формы работы современных информационных технологий	Недостаточно полно знает методы, способы, средства и формы работы современных информационных технологий	Знает полностью методы, способы, средства и формы работы современных информационных технологий
	Умеет использовать современные информационные технологии	Не умеет использовать современные информационные технологии	На слабом уровне умеет использовать современные информационные технологии	На недостаточном уровне умеет использовать современные информационные технологии	На достаточно хорошем уровне умеет использовать современные информационные технологии
	Владеет навыками использования современных информационных технологий	Не владеет навыками использования современных информационных технологий	На слабом уровне владеет навыками использования современных информационных технологий	На недостаточном уровне владеет навыками использования современных информационных технологий	На достаточно хорошем уровне владеет навыками использования современных информационных технологий
ОПК-9.2 Применяет информационные технологии для решения задач юридической деятельности	Знает порядок применения информационных технологий для решения задач юридической деятельности	Не знает порядок применения информационных технологий для решения задач юридической деятельности	Слабо, либо поверхностно знает порядок применения информационных технологий для решения задач	Недостаточно полно знает порядок применения информационных технологий для решения задач юридической	Знает полностью порядок применения информационных технологий для решения задач юридической

			юридической деятельности	деятельности	деятельности
	Умеет применять информационные технологии для решения задач юридической деятельности	Не умеет применять информационные технологии для решения задач юридической деятельности	На слабом уровне умеет применять информационные технологии для решения задач юридической деятельности	На недостаточном уровне умеет применять информационные технологии для решения задач юридической деятельности	На достаточно хорошем уровне умеет применять информационные технологии для решения задач юридической деятельности
	Владеет навыками применения информационных технологий для решения задач юридической деятельности	Не владеет навыками применения информационных технологий для решения задач юридической деятельности	На слабом уровне владеет навыками применения информационных технологий для решения задач юридической деятельности	На недостаточном уровне владеет навыками применения информационных технологий для решения задач юридической деятельности	На достаточно хорошем уровне владеет навыками применения информационных технологий для решения задач юридической деятельности

Примерный перечень вопросов к зачету

1. История развития информационных технологий в образовании.
2. Информатика как единство науки и технологии.
3. Структура современной информатики.
4. Место информатики в системе наук.
5. Социальные, правовые и этические аспекты информатики.
6. Понятие информации. Информационные процессы. Непрерывная и дискретная информация.
7. Единицы количества информации: вероятностный и объемный подходы.
8. Международная системы байтового кодирования.
9. Системы счисления: позиционная и непозиционная. Представление чисел в различных системах счисления.
10. Перевод чисел в различные системы счисления.
11. Понятие экономичности системы счисления.
12. Арифметические действия в различных системах счисления.
13. Кодирование информации. Представление данных в памяти ЭВМ. Числовая система ЭВМ. Теорема Шеннона.
14. Алфавитное неравномерное двоичное кодирование. Префиксный код Хаффмана.
15. Равномерное алфавитное двоичное кодирование. Байтовый код.
16. Алфавитное кодирование с неравной длительностью элементарных сигналов. Код Морзе.
17. Блочное двоичное кодирование.
18. Представление чисел без знака и со знаком.
19. Индикаторы переноса и переполнения. Действия над числами в системе чисел со знаком и без знака.
20. Представление чисел с фиксированной и с плавающей запятой в памяти компьютера.
21. Устройство компьютера.
22. Дополнительные устройства (принтеры, мышь).
23. Чем измеряется количество информации.
24. Дисковая операционная система.
25. Файловая система дисков.
26. Понятие каталогов и файлов.
27. Выбор группы файлов, просмотр файлов.
28. Создание каталогов. Сравнение каталогов.
29. Копирование файлов и каталогов.

30. Переименование файлов и каталогов.

Ключи (ответы) на вопросы для собеседования: ответы должны отличаться достаточным объемом знаний, глубиной и полнотой раскрытия темы, логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и обоснованностью выводов, характеризующих знание литературных источников, понятийно-терминологического аппарата, нормативно-правовых актов, умение ими пользоваться при ответе.

Критерии оценки к зачету

- Оценка «отлично» (зачтено) выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, судебной практики, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
- Оценка «хорошо» (зачтено) выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, но допускает 1-2 неточностей в ответе на вопрос.
- Оценка «удовлетворительно» (зачтено) выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает не более 3 существенных неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
- Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки (более трех), неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.