



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП

Штыков В.П.
(подпись) (ФИО)

14 июля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий базовой кафедрой конкурентного и
предпринимательского права

Корчагин А. Г.
(подпись) (ФИО.)

14 июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Основы проектной деятельности
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Форма подготовки очная

курс 2 семестр 3
лекции 8 час.
практические занятия 16 час.
лабораторные работы не предусмотрены
в том числе с использованием интерактивных часов 16 час.
всего часов аудиторной нагрузки 24 час.
самостоятельная работа 21 час.
в том числе на подготовку к экзамену 27 час.
контрольные работы (количество) не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
зачет не предусмотрен
экзамен 3 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 г. № 1011.

Рабочая программа обсуждена на заседании базовой кафедры конкурентного и предпринимательского права, протокол № 5 от «14» июля 2021 г.

И.о. заведующего базовой кафедрой конкурентного и предпринимательского права к.ю.н., доцент Корчагин А.Г.

Составители: к.ю.н., доцент базовой кафедрой конкурентного и предпринимательского права Корчагин А.Г.

Владивосток
2021

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель:

Формирование компетенций по способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, а также способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

Задачи:

- формирование навыков определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
- формирование навыков осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды;
- формирование навыков соблюдать нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат;
- формирование навыков формулировать основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности;
- формирование навыков планирует собственное время; определяет стратегические, тактические и оперативные задачи; создает программу образовательной деятельности;
- формирование навыков проектировать траекторию личного и профессионального развития;
- формирование навыков логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, формулировать правовую позицию;
- формирование навыков корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		УК-3.2 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды
		УК-3.3 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Формулирует основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности
		УК-6.2. Планирует собственное время; определяет стратегические, тактические и оперативные задачи; создает программу образовательной деятельности
		УК-6.3. Проектирует траекторию личностного и профессионального развития

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знает роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	Умеет организовать деятельность в рамках роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	Владеет навыками реализации роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-3.2. Осуществляет обмен информацией, знаниями и	Знает структуру процесса обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
опытом с членами команды	Умеет умением осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды
	Владеет навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды
УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	Знает требования к нормам и установленным правилам командной работы; несет личную ответственность за результат
	Умеет соблюдать нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
	Владеет навыками по поддержанию и транслированию норм и установленных правил командной работы; несет личную ответственность за результат
УК-6.1. Формулирует основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности	Знает особенности самоорганизации и саморазвития личности; сущность образовательной деятельности
	Умеет определять основные принципы самоорганизации и саморазвития
	Владеет навыками формулировки этапов своей образовательной деятельности
УК-6.2. Планирует собственное время; определяет стратегические, тактические и оперативные задачи; создает программу образовательной деятельности	Знает особенности стратегических, тактических и оперативных задач; специфику программы образовательной деятельности
	Умеет планировать собственное время
	Владеет навыками создания программы образовательной деятельности
УК-6.3. Проектирует траекторию личностного и профессионального развития	Знает особенности личностного и профессионального развития; сущность траектории развития личности
	Умеет выделять этапы личностного и профессионального развития
	Владеет навыками проектирования личностного и профессионального развития

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Юридическая аргументация	ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной	ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формулирует правовую позицию

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	юридической лексики	ОПК–5.2 Корректно использует юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формулирует правовую позицию	Знает особенности, правила и технологию построения устной и письменной речи
	Умеет логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, формулировать правовую позицию
	Владеет навыками юридически грамотного построения устной и письменной речи, изложения и аргументации правовой позиции
ОПК–5.2 Корректно использует юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации	Знает терминологию и особенности использования юридической лексики
	Умеет использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации
	Владеет навыками корректного применения юридической лексики при осуществлении профессиональной коммуникации

2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц (108 академических часов).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Лаб	Лабораторные работы - не предусмотрено
Пр	Практические занятия
ОК	Онлайн курс - не предусмотрен
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	Сущность и структура проектной деятельности	3	2	-	2	4	2	3	Экзамен
2	Проект как результат проектной деятельности	3	2	-	2	4	2	3	
3	Технология проектной деятельности	3	2	-	2	5	3	4	
4	Техники формулировки проектной идеи	3	0	-	2	5	3	4	
5	Планирование проекта	3	2	-	2	5	3	4	
6	Фандрайзинг и бюджет проекта	3	0	-	2	5	3	4	
7	Оценка и мониторинг результативности проекта	3	0	-	2	5	3	4	
8	Методы коллективной работы над проектом. Понятие экспертизы	3	0	-	2	5	3	4	
Итого:		3	8	-	16	36	21	27	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (8 час.)

Тема 1. Сущность и структура проектной деятельности.

Характеристика понятий проектирование, проектная деятельность. Соотношение понятий проектирование, прогнозирование, конструирование, моделирование, планирование. Современные концепции проектной деятельности. Цели и задачи проектной деятельности. Субъект, объект, предмет проектной деятельности.

Тема 2. Проект как результат проектной деятельности.

Характеристика понятия «проект». Признаки проекта как вида деятельности. Требования, предъявляемые к проектам. Типология проектов. Текстовое описание проекта. Презентация проекта.

Тема 3. Технология проектной деятельности.

Предпроектное обследование объекта проектирования. Определение цели и задач проекта. Планирование. Реализация проекта. Мониторинг и контроль. Анализ результатов работы над проектом.

Тема 4. Техники формулировки проектной идеи.

Мозговой штурм для выдвижения идей. Правила проведения мозгового штурма. Метод Дельфи для оценки проектной идеи. SMART– тест для формулировки цели проекта. Метод SWOT– анализа. Матрица компромиссов. Разработка паспорта проектной идеи. Структура паспорта проектной идеи.

Тема 5. Планирование проекта.

Разработка содержания проекта в виде иерархической структуры работ. Разработка матрицы ответственности проекта. Разработка календарного плана–графика проекта. Разработка плана проекта.

Тема 6. Фандрайзинг и бюджет проекта.

Фандрайзинг как технология по поиску средств на реализацию проекта. Разработка бюджета проекта. Бизнес– план проекта. Типы инвесторов (доноров) и их особенности. Алгоритм поиска ресурсов в зависимости от типа проекта.

Тема 7. Оценка и мониторинг результативности проекта.

Индикаторы и показатели результативности проекта. Критерии оценивания проектов. Понятие экспертизы.

Тема 8. Методы коллективной работы над проектом.

Мозговая атака, метод синектики, деловая игра, метод фокальных объектов, теория решения изобретательских задач, метод контрольных вопросов, метод создания сценариев.

Умение провести экспертизу своей и чужой деятельности. Сильные и слабые стороны работы над проектом Формула успешной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ

КУРСА (16 час., в том числе 16 час. интерактив)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. Проект как результат проектной деятельности.

1. Характеристика понятия «проект». 2. Требования, предъявляемые к проектам. 3. Типология проектов. 4. Текстовое описание проекта. 1. Алгоритм процесса подготовки презентации 2. Определение цели презентации проекта 3. Определение специфики аудитории 4. Разработка содержания и структуры презентации 5. Подготовка к ответам на вопросы 6. Визуализация презентации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. Технология проектной деятельности.

1. Предпроектное обследование объекта проектирования. 2. Определение цели и задач проекта. 3. Планирование. 4. Реализация проекта. 5. Мониторинг и контроль. 6. Анализ результатов работы над проектом.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. Техники формулировки проектной идеи.

1. Структура паспорта проектной идеи. Разработка паспорта проектной идеи. 2. Метод Дельфи для оценки проектной идеи. 3. SMART–тест для формулировки цели проекта. 4. Метод SWOT–анализа. Матрица

компромиссов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Планирование проекта.

1. Разработка содержания проекта в виде иерархической структуры работ. 2. Разработка матрицы ответственности проекта. 3. Разработка календарного плана–графика проекта. 4. Разработка плана проекта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. Фандрайзинг и бюджет проекта.

1. Фандрайзинг как технология по поиску средств на реализацию проекта. 2. Разработка бюджета проекта. 3. Бизнес–план проекта. 4. Типы инвесторов (доноров) и их особенности. 5. Алгоритм поиска ресурсов в зависимости от типа проекта. 6. Составление заявки на финансирование.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. Оценка и мониторинг результативности проекта.

1. Сущность и особенности мониторинга и оценки результативности реализации проектов. 2. Индикаторы и показатели результативности проекта. 3. Критерии оценивания проектов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7. Методы коллективной работы над проектом.

1. Особенности коллективной работы над проектом. 2. «Мозговая атака». Технология работы над проектом по методу «мозговой атаки». 3. Метод фокальных объектов. 4. Метод синектики. 5. Метод деловой игры. Имитация принятия управленческих решений в различных ситуациях по заданным или вырабатываемым самими участниками игры правилам. 6. Применение ТРИЗ (теории решения изобретательских задач) в качестве метода проектной деятельности. 7. Метод создания сценариев.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8. Понятие экспертизы.

Алгоритм написания отчета о работе над проектом.

ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ не предусмотрены.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студента включает в себя: подготовка к практическому занятию в виде выполнения практических заданий (ПР-11) и их проверка на семинарском (практическом) занятии; тестирование (ПР-1); подготовка к сдаче экзамена в форме собеседования по результатам изучения теоретической части дисциплины (УО-1).

При изучении теоретической части дисциплины следует обратиться к учебным материалам, которые представлены в основной и дополнительной

литературе. Изучение учебного и нормативного материала необходимо для дальнейшей подготовки к выполнению практических заданий, тестированию, к сдаче экзамена. Студенты могут использовать и иной материал, полученный в том числе из сети Интернет. При изучении учебного материала (в том числе и найденного студентами самостоятельно) следует сверяться с действующим законодательством во избежание ошибок, т.к. учебный материал может «устареть» по отношению к текущему законодательству.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Дата/сроки выполнения	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	Сущность и структура проектной деятельности	Перед каждым практическим занятием (см. расписание занятий в личном кабинете студента)	2 час.	- практические задания (ПР-11); - тестирование (ПР-1)
2	Проект как результат проектной деятельности		2 час.	
3	Технология проектной деятельности		3 час.	
4	Техники формулировки проектной идеи		3 час.	
5	Планирование проекта		3 час.	
6	Фандрайзинг и бюджет проекта		3 час.	
7	Оценка и мониторинг результативности проекта		3 час.	
8	Методы коллективной работы над проектом. Понятие экспертизы		3 час.	
9	Задания для самостоятельной работы для подготовки к экзамену	В течение семестра	27 час.	- собеседование (УО-1)

Задания для самостоятельной работы к практическим занятиям (см. в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

Практические занятия по темам проводятся с группой и строятся в виде проверки выполненных практических заданий (ПР-11) на семинарском занятии, тестирование (ПР-1).

ПР-11 – практическое задание.

По каждой теме практического занятия обучающиеся выполняют задания, оценивание по которым проводится в форме деловой игры на семинарском занятии. Результатом выполнения каждого задания является создание свой проекта.

Критерии оценивания работы над проектом:

- актуальность проекта (обоснованность проекта в настоящее время, которая предполагает разрешение имеющихся по данной тематике противоречий);

- самостоятельность (уровень самостоятельной работы, планирование и выполнение всех этапов проектной деятельности самими учащимися, направляемые действиями координатора проекта без его непосредственного участия);

- проблемность (наличие и характер проблемы в проектной деятельности, умение формулировать проблему, проблемную ситуацию);

- содержательность (уровень информативности, смысловой емкости проекта);

- научность (соотношение изученного и представленного в проекте материала, а также методов работы с таковыми в данной научной области по исследуемой проблеме, использование конкретных научных терминов и возможность оперирования ими);

- работа с информацией (уровень работы с информацией, способа поиска новой информации, способа подачи информации - от воспроизведения до анализа).

Критерии оценивания оформления проектной работы:

- правильность и грамотность оформления (наличие титульного листа, содержания, нумерации страниц, введения, параграфов, заключения, списка литературы, приложений);

- композиционная стройность, логичность изложения (единство, целостность, соподчинение отдельных частей текста; отражение в тексте причинно-следственных связей, наличие рассуждений и выводов);

- качество оформления (форматирование, структурирование текста, качество эскизов, схем, рисунков);

- наглядность (видеоряд: графики, схемы, макеты и т.п., четкость, доступность для восприятия).

Критерии оценивания презентации проектной работы (продукта):

- Качество доклада (композиция, полнота представления работы, подходов, результатов; аргументированность и убежденность);

- объем и глубина знаний по теме (или предмету) (эрудиция, наличие межпредметных (междисциплинарных) связей);

- полнота раскрытия выбранной тематики исследования при защите;

- представление проекта (культура речи, манера, использование наглядных средств, чувство времени, импровизационное начало, держание внимания аудитории);

- ответы на вопросы (полнота, аргументированность, логичность, убежденность, дружелюбие);

- деловые и волевые качества докладчика (умение принять ответственное решение, готовность к дискуссии, доброжелательность, контактность);

- оформление презентации (титульный слайд, гиперссылки, содержание, список литературы, медийность).

Тестирование – ПР-1.

Подготовка к тестированию проходит по средствам изучения самостоятельного изучения учебной литературы, нормативных правовых актов, материалов судебной практики.

Построение тестовых заданий обусловлено структурой учебного курса, основано на основах проектной деятельности и включает тестовые задания с одним или несколькими правильными ответами по следующим вопросам: 1) Сущность и структура проектной деятельности; 2) Проект как результат проектной деятельности; 3) Технология проектной деятельности; 4) Техники формулировки проектной идеи; 5) Планирование проекта; 6) Фандрайзинг и бюджет проекта; 7) Оценка и мониторинг результативности проекта; 8) Методы коллективной работы над проектом; 9) Понятие экспертизы.

Критерии оценки: 1. «Отлично» - при 90% правильных ответах; 2. «Хорошо» - при 70% правильных ответах; 3. «Удовлетворительно» - при 50% правильных ответах; 4. «Неудовлетворительно» - при правильных ответах менее 50%.

К экзамену по дисциплине «Основы проектной деятельности» необходимо начинать готовиться с первого занятия (практического занятия). В подготовку входит изучение теоретического материала, а также выполнения задач и заданий на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы. Для упрощения процесса подготовки рекомендуется подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. При подготовке следует уделить особое внимание самостоятельным конспектам по учебной и специальной литературе.

6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства		
				текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	<p>Тема 1. Сущность и структура проектной деятельности</p> <p>Тема 2. Проект как результат проектной деятельности</p> <p>Тема 3. Технология проектной деятельности</p> <p>Тема 4. Техники формулировки проектной идеи</p> <p>Тема 5. Планирование проекта</p> <p>Тема 6. Фандрайзинг и бюджет проекта</p> <p>Тема 7. Оценка и мониторинг результативности проекта</p> <p>Тема 8. Методы коллективной работы над проектом.</p> <p>Тема 9. Понятие экспертизы</p>	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знает роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	- практические задания (ПР-11); - тестирование (ПР-1)	Экзамен в форме собеседования (УО-1)	
			Умеет организовать деятельность в рамках роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели			
			Владеет навыками реализации роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели			
			УК-3.2. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды			Знает структуру процесса обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды
						Умеет уменем осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды
						Владеет навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды
		УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	Знает требования к нормам и установленным правилам командной работы; несет личную ответственность за результат			
			Умеет соблюдать нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат			
			Владеет навыками по поддержанию и транслированию норм и установленных правил командной работы; несет личную			

			ответственность за результат		
		УК-6.1. Формулирует основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности	Знает особенности самоорганизации и саморазвития личности; сущность образовательной деятельности		
	Умеет определять основные принципы самоорганизации и саморазвития				
	Владеет навыками формулировки этапов своей образовательной деятельности				
		УК-6.2. Планирует собственное время; определяет стратегические, тактические и оперативные задачи; создает программу образовательной деятельности	Знает особенности стратегических, тактических и оперативных задач; специфику программы образовательной деятельности		
			Умеет планировать собственное время		
			Владеет навыками создания программы образовательной деятельности		
		УК-6.3. Проектирует траекторию личностного и профессионального развития	Знает особенности личностного и профессионального развития; сущность траектории развития личности		

			Умеет выделять этапы личностного и профессионального развития		
			Владеет навыками проектирования личностного и профессионального развития		
		ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формулирует правовую позицию	Знает особенности, правила и технологию построения устной и письменной речи		

			<p>Умеет логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, формулировать правовую позицию</p>		
			<p>Владеет навыками юридически грамотного построения устной и письменной речи, изложения и аргументации правовой позиции</p>		
		<p>ОПК–5.2 Корректно использует юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации</p>	<p>Знает терминологию и особенности использования юридической лексики</p>		

			<p>Умеет использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации</p>		
			<p>Владеет навыками корректного применения юридической лексики при осуществлении профессиональной коммуникации</p>		

7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-proektami-468486>
2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-proektami-489197>
3. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 144 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/proektnoe-finansirovanie-i-analiz-489486>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Неруш, Ю. М. Логистика: теория и практика проектирования : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488979>
2. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493673>
3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489513>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»**

1.ЭБС ZNANIUM.COM. Универсальная полнотекстовая база данных
<http://znanium.com/>

2.ЭБС IPRbooks. Универсальная полнотекстовая база данных
<http://www.iprbookshop.ru/>

3.ООО "Электронное издательство Юрайт". Универсальная полнотекстовая база данных <https://urait.ru/>

4.Научная электронная библиотека (НЭБ)
<https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word), программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

1. ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018
2. ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018
3. MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018

8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами занятий при изучении дисциплины «Основы проектной деятельности» являются лекционные и практические занятия.

Лекционные занятия акцентированы на наиболее важных теоретических и проблемных вопросах проектной деятельности, призваны ориентировать студентов в предлагаемом материале, заложить научные и методологические основы для дальнейшей самостоятельной работы студентов, содействовать дальнейшему развитию их аналитического мышления, выработке собственной позиции по обсуждаемым проблемам проектной деятельности.

Практические занятия призваны ориентировать студентов не только на приобретение новых знаний, но и совершенствование профессиональных компетенций. Практические занятия по темам проводятся с группой и строятся в виде проверки выполненных самостоятельно практических заданий (ПР-11). Выступление студентов на практических занятиях представляет собой собеседования преподавателя с обучающимися с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем и т.д. В процессе выступления студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Подробнее в разделе

«Структура и содержание практической части курса» – «Практические занятия».

Решение разноуровневых заданий (ПР-11) осуществляются на аудиторном практическом занятии в устной форме. Во время решения заданий можно пользоваться заранее подготовленными материалами (конспектами), учебной и специальной литературой. Также разрешается задавать вопросы преподавателю при уточнении условий задания, вступать в дискуссию с группой по поводу и точности / неточности при решении того или иного задания (задачи). Подробнее в разделе *«Структура и содержание практической части курса» – «Практические занятия».*

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В нее входят: выступление на практическом занятии с самостоятельно выполненным практическим заданием (ПР-11); подготовка к экзамену форме собеседования по результатам изучения теоретической части дисциплины (УО-1). Подробнее в разделе *«Самостоятельная работа студента»* и в *«Фонде оценочных средств».*

При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе, обращаясь к основной и дополнительной литературе. Подробнее в разделе *«Список учебной литературы и информационно-методическое обеспечение дисциплины».*

В практике организации практических (семинарских) занятий по дисциплине «Основы проектной деятельности» применяются как традиционные, так и интерактивные методики – семинар-круглый стол, который используется при устном решении заданий на практическом занятии.

Методы проверки знаний студентов (текущий контроль):

1. Решение практических заданий (ПР-11). По каждой теме практического занятия обучающиеся выполняют задания, оценивание по которым проводится в форме деловой игры на семинарском занятии. Результатом выполнения каждого задания является создание свой проекта.

Критерии оценивания работы над проектом:

- актуальность проекта (обоснованность проекта в настоящее время, которая предполагает разрешение имеющихся по данной тематике противоречий);

- самостоятельность (уровень самостоятельной работы, планирование и выполнение всех этапов проектной деятельности самими учащимися, направляемые действиями координатора проекта без его непосредственного участия);

- проблемность (наличие и характер проблемы в проектной деятельности, умение формулировать проблему, проблемную ситуацию);

- содержательность (уровень информативности, смысловой емкости проекта);

- научность (соотношение изученного и представленного в проекте материала, а также методов работы с таковыми в данной научной области по исследуемой проблеме, использование конкретных научных терминов и возможность оперирования ими);

- работа с информацией (уровень работы с информацией, способа поиска новой информации, способа подачи информации - от воспроизведения до анализа).

Критерии оценивания оформления проектной работы:

- правильность и грамотность оформления (наличие титульного листа, содержания, нумерации страниц, введения, параграфов, заключения, списка литературы, приложений);

- композиционная стройность, логичность изложения (единство, целостность, соподчинение отдельных частей текста; отражение в тексте причинно-следственных связей, наличие рассуждений и выводов);

- качество оформления (форматирование, структурирование текста, качество эскизов, схем, рисунков);

- наглядность (видеоряд: графики, схемы, макеты и т.п., четкость, доступность для восприятия).

Критерии оценивания презентации проектной работы (продукта):

- Качество доклада (композиция, полнота представления работы, подходов, результатов; аргументированность и убежденность);

- объем и глубина знаний по теме (или предмету) (эрудиция, наличие межпредметных (междисциплинарных) связей);

- полнота раскрытия выбранной тематики исследования при защите;

- представление проекта (культура речи, манера, использование наглядных средств, чувство времени, импровизационное начало, держание внимания аудитории);

- ответы на вопросы (полнота, аргументированность, логичность, убежденность, дружелюбие);

- деловые и волевые качества докладчика (умение принять ответственное решение, готовность к дискуссии, доброжелательность, контактность);

- оформление презентации (титульный слайд, гиперссылки, содержание, список литературы, медийность).

Подробнее в разделе «*Структура и содержание практической части курса*» – «*Практические занятия*». Критерии оценки работы на практическом занятии (решение задач и заданий) представлены в *Приложении «Фонд оценочных средств»*.

3. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации

Формами итогового контроля знаний студентов выступает *экзамен (2 курс 3 семестр)*.

К экзамену по дисциплине «*Основы проектной деятельности*» необходимо начинать готовиться с первого занятия (практического занятия). В подготовку входит изучение теоретического материала, а также выполнения задач и заданий на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы. Для упрощения процесса подготовки рекомендуется подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. При подготовке следует уделить особое внимание самостоятельным конспектам по учебной и специальной литературе.

Экзамен проводится в форме устного опроса студента – собеседования (УО-1): по билетам (не менее двух вопросов в билете) устной форме. На подготовку к ответу по вопросам (билетам) дается до 40 минут.

Примерные вопросы к экзамену, а также критерии оценки устного ответа представлены в *Приложении «Фонд оценочных средств»*.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего
---	---	--

		документа
<p>Учебный кабинет (Мультимедийная аудитория) 690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Кампус ДВФУ Корпус 20 ауд. D333, D334, D335, D336, D340, D348, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D589</p>	<p>Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Сетевая видеочамера Multipix MP-HD718; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Врезной интерфейс TLS TAM 201 Standart III; Документ-камера Avervision CP355AF; Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA; Кодек видеоконференцсвязи LifeSizeExpress 220-Codeonly-Non-AES</p>	<p>ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб. А1042</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видеоувеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ptt.; - лицензия на право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на</p>

	PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.	право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия на право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталы хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.
Аудитория для самостоятельной работы студентов (компьютерный класс): Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс, п. д. 10, кор., Этаж 5, каб. D574	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.	ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в приложении.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Основы проектной деятельности»
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Форма подготовки очная

Владивосток
2021

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины / модуля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	<p>Тема 1. Сущность и структура проектной деятельности</p> <p>Тема 2. Проект как результат проектной деятельности</p> <p>Тема 3. Технология проектной деятельности</p> <p>Тема 4. Техники формулировки проектной идеи</p> <p>Тема 5. Планирование проекта</p> <p>Тема 6. Фандрайзинг и бюджет проекта</p> <p>Тема 7. Оценка и мониторинг результативности проекта</p> <p>Тема 8. Методы коллективной работы над проектом.</p> <p>Тема 9. Понятие экспертизы</p>	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды</p> <p>УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>	<p>Знает роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>Умеет организовать деятельность в рамках роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>Владеет навыками реализации роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>Знает структуру процесса обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды</p> <p>Умеет умением осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды</p> <p>Владеет навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды</p> <p>Знает требования к нормам и установленным правилам командной работы; несет личную ответственность за результат</p> <p>Умеет соблюдать нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p> <p>Владеет навыками по поддержанию и транслированию норм и установленных правил командной работы; несет личную</p>	<p>- практические задания (ПР-11);</p> <p>- тестирование (ПР-1)</p>	<p>Экзамен в форме собеседования (УО-1)</p>

			ответственность за результат		
		УК-6.1. Формулирует основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности	Знает особенности самоорганизации и саморазвития личности; сущность образовательной деятельности		
	Умеет определять основные принципы самоорганизации и саморазвития				
	Владеет навыками формулировки этапов своей образовательной деятельности				
		УК-6.2. Планирует собственное время; определяет стратегические, тактические и оперативные задачи; создает программу образовательной деятельности	Знает особенности стратегических, тактических и оперативных задач; специфику программы образовательной деятельности		
	Умеет планировать собственное время				
	Владеет навыками создания программы образовательной деятельности				
		УК-6.3. Проектирует траекторию личностного и профессионального развития	Знает особенности личностного и профессионального развития; сущность траектории развития личности		

			Умеет выделять этапы личностного и профессионального развития		
			Владеет навыками проектирования личностного и профессионального развития		
		ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формулирует правовую позицию	Знает особенности, правила и технологию построения устной и письменной речи		

			<p>Умеет логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, формулировать правовую позицию</p>		
			<p>Владеет навыками юридически грамотного построения устной и письменной речи, изложения и аргументации правовой позиции</p>		
		<p>ОПК–5.2 Корректно использует юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации</p>	<p>Знает терминологию и особенности использования юридической лексики</p>		

			<p>Умеет использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации</p>		
			<p>Владеет навыками корректного применения юридической лексики при осуществлении профессиональной коммуникации</p>		

Оценочные средства для текущего контроля

Текущая контроль по дисциплине «Основы проектной деятельности» проводится в форме контрольных мероприятий – выполнение практических заданий (ПР-11), тестирование (ПР-1).

Методы проверки знаний студентов (текущий контроль):

11. Решение практических заданий (ПР-11). По каждой теме практического занятия обучающиеся выполняют задания, оценивание по которым проводится в форме деловой игры на семинарском занятии. Результатом выполнения каждого задания является создание свой проекта.

3. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

Практические задания:

Разработать проект «Правовое просвещение по вопросам прав и свобод граждан, форм и методов их защиты».

Темы проекта:

1. Пошаговая инструкция регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
2. Наследование по закону.
3. Наследование по завещанию.
4. Трудовой договор.
5. Сроки и исковая давность в гражданском праве.
6. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданско-правовых отношений.
7. Место жительства гражданина, регистрационный учет граждан и акты гражданского состояния.
8. Признание гражданина безвестноотсутствующим.
9. Личные неимущественные права.
10. Эмансипация.
11. Гражданско-правовой договор.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. Проект как результат проектной деятельности.

Проанализировать проект (самостоятельно выбрать) по критериям: полнота раскрытия и аргументированность основных разделов проекта; реалистичность проекта с точки зрения: а) материально-технических; б) финансовых; в) кадровых возможностей и ресурсов; достижение поставленных целей с минимальными затратами ресурсов; ожидаемая результативность проекта в решении определенной проблемы; наличие исходной идеи, как совокупности взглядов, концентрирующих в себе общий смысл проекта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. Технология проектной деятельности.

Разработайте технологическую карту проекта: название проекта, тип проекта, участники проекта, масштаб проекта, проблема, цель, задачи, механизмы реализации, ожидаемые результаты, дальнейшее развитие проекта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. Техники формулировки проектной идеи.

Разработайте паспорт проектной идеи по предложенной структуре. 1) потребитель (потребители) проекта, выигрывающий от реализации проекта; 2) проблема, которую должен решить данный проект, 3) описание целей проекта; 4) способ (технология), при помощи которой будет реализован проект; 5) преимущества данной проектной идеи или способа ее реализации по сравнению с имеющимися аналогами; 6) ориентировочный бюджет проекта; 7) ограничения, которые могут препятствовать реализации проекта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Планирование проекта.

Разработайте «Памятку по составлению плана».

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. Фандрайзинг и бюджет проекта.

Заполните таблицу «Бюджет проекта»: наименование мероприятия и направления расходов; сроки (месяцы) реализации проекта; количество единиц (с указанием названия единицы - например, чел., мес., шт. и т.п.); стоимость единицы (руб.); общая стоимость проекта (руб.).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. Оценка и мониторинг результативности проекта.

Разработайте систему количественных и качественных индикаторов, а также показателей для оценки проекта (проект по выбору).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7. Методы коллективной работы над проектом.

Подготовьте методические рекомендации по использованию следующих методов коллективной работы над проектом (по выбору): 1. Мозговая атака 2. Метод фокальных объектов. 3. Метод синектики. 4. Метод

деловой игры. 5. Применение ТРИЗ (теории решения изобретательских задач) в качестве метода проектной деятельности. 6. Метод создания сценариев.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8. Понятие экспертизы.

Подготовить отчет о работе над проектом.

Ключи (ответы) на выполненные практические задания:

Работа над проектом:

- актуальность проекта (обоснованность проекта в настоящее время, которая предполагает разрешение имеющихся по данной тематике противоречий);

- самостоятельность (уровень самостоятельной работы, планирование и выполнение всех этапов проектной деятельности самими учащимися, направляемые действиями координатора проекта без его непосредственного участия);

- проблемность (наличие и характер проблемы в проектной деятельности, умение формулировать проблему, проблемную ситуацию);

- содержательность (уровень информативности, смысловой емкости проекта);

- научность (соотношение изученного и представленного в проекте материала, а также методов работы с таковыми в данной научной области по исследуемой проблеме, использование конкретных научных терминов и возможность оперирования ими);

- работа с информацией (уровень работы с информацией, способа поиска новой информации, способа подачи информации - от воспроизведения до анализа).

Оформления проектной работы:

- правильность и грамотность оформления (наличие титульного листа, содержания, нумерации страниц, введения, параграфов, заключения, списка литературы, приложений);

- композиционная стройность, логичность изложения (единство, целостность, соподчинение отдельных частей текста; отражение в тексте причинно-следственных связей, наличие рассуждений и выводов);

- качество оформления (форматирование, структурирование текста, качество эскизов, схем, рисунков);

- наглядность (видеоряд: графики, схемы, макеты и т.п., четкость, доступность для восприятия).

Презентации проектной работы (продукта):

- Качество доклада (композиция, полнота представления работы, подходов, результатов; аргументированность и убежденность);

- объем и глубина знаний по теме (или предмету) (эрудиция, наличие межпредметных (междисциплинарных) связей);
- полнота раскрытия выбранной тематики исследования при защите;
- представление проекта (культура речи, манера, использование наглядных средств, чувство времени, импровизационное начало, держание внимания аудитории);
- ответы на вопросы (полнота, аргументированность, логичность, убежденность, дружелюбие);
- деловые и волевые качества докладчика (умение принять ответственное решение, готовность к дискуссии, доброжелательность, контактность);
- оформление презентации (титульный слайд, гиперссылки, содержание, список литературы, медийность).

Критерии оценки практического задания:

1. Содержательность выполнения и перспективность проекта:
 - актуальность проблемы проектного исследования (1 балл);
 - интегративность проекта (междисциплинарные связи, мультипрофильный характер) (1 балл);
 - логика исследования в соответствии с тактическим планом реализации проекта (1 балл);
 - уровень воплощения проектной идеи (1 балл);
 - практическая значимость результатов (1 балл).
 Максимальный балл -5.
2. Способность работать в группе:
 - самостоятельность работы участников группы (1 балл);
 - наличие элементов творчества в процессе работы над проектом (1 балл);
 - степень личного участия в работе группы (1 балл);
 - степень вовлеченности в групповую работу (1 балл);
 - результативность работы в группе (1 балл).
 Максимальный балл - 5.
3. Презентация проекта:
 - соблюдение регламента презентации (1 балл);
 - качество и техника исполнения презентации (1 балл);
 - дизайн и хронология презентации (1 балл);
 - лаконичность и емкость презентации (1 балл);
 - ответы на дополнительные вопросы (1 балл).
 Максимальный балл - 5.

Тестирование:

1. Выберите, что из нижеперечисленного относится к признакам классификации проектов:
 - Применении новых технологий
 - Основные сферы деятельности, в которых осуществляется проект
 - Продолжительность периода осуществления проекта
 - Характер предметной области проекта
2. Каким критериям отвечает хорошо сформулированная цель проекта?
 - Ограниченная
 - Однозначно воспринимаемая всеми участниками
 - Измеримая
 - Достижимая в заданных условиях
3. Отвечает ли следующая цель критериям SMART?
 - Да
 - Нет
4. По масштабу проекты различают:
 - Мелкие, средние, крупные
 - Инвестиционные, инновационные, научно-исследовательские
 - Краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные
5. По каким основным сферам деятельности делятся проекты:
 - Технический
 - Организационный
 - Производственный
 - Социальных
 - Инвестиционный
 - Инновационный
6. Купол тысячелетия (The Millennium Dome) - крупное здание в виде купола, построенное для выставки "Millenium Experience", приуроченной к празднованию наступления третьего тысячелетия. Какое утверждение верно для данного проекта?
 - Неуспешный продукт и в целом успешное управление проектом
 - Успешный продукт и неуспешное управление проектом
 - Неуспешный продукт и неуспешное управление проектом
 - Успешный продукт и в целом успешное управление проектом
7. Какие из перечисленных видов деятельности относятся к проектной деятельности?
 - Написание технического задания
 - Ведения занятий по английскому языку в аудитории
 - Организация учений по пожарной безопасности

-Ремонт стиральной машины

-Строительство дачного дома

8.Какие из перечисленных видов деятельности относятся к операционной деятельности?

-Разработка программного продукта

-Изучение технических терминов

-Написание программного кода

-Разработка мастер-класса по съемке короткометражных фильмов

-Обслуживание клиентов

-Чтение лекций

9.Определите, какая из следующих ролей лишняя:

-Руководитель проект

-Копирайтер

-Технический писатель

-Вдохновитель

-Системный аналитик

10.Что определяет матрица ответственности?

-Степень ответственности участников за выполнение работ проекта

-Роли, на которые нужно назначить самых ответственных сотрудников

-Наиболее важные работы проекта

-Работы, к выполнению которых нужно отнестись наиболее ответственно

11.Какое из определений термина "Команда проекта" верно?

-Руководители проекта со стороны Заказчика и Исполнителя

-Физические и/или юридические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта

-Временно рабочая группа, выполняющая работы по проекту и ответственная перед Руководителем проекта за их выполнение

12.Разработка матрицы ответственности. Верно ли данное утверждение-

"Какая задача должна иметь Исполнителя, Руководителя и Заказчика"?

-Верно

-Неверно

13.Разработка матрицы ответственности. Верно ли данное утверждение-

"Одна роль может брать на себя только одну степень ответственности?"

-Верно

-Неверно

14.Для чего используется методика RACI?

-Для оценки эффективности команды проекта

-Для составления матрицы ответственности

-Для распределения ролей в команде согласно методике Белбина

-Для формирования состава команды проекта

15. Укажите, что относится к понятию "коммуникации в проекте":

-телефонные звонки исполнителю проекта

-совещания

-разговор с заказчиком

-Сайт компании заказчика

16. Верно ли данное утверждение: "Взаимодействие между Исполнителями и Заказчиком является частью коммуникаций в проекте?"

-Верно

-Неверно

17. Укажите, является ли следующее решение для организации коммуникаций эффективным - "Для обсуждения рабочих вопросов и решения вопросов с Заказчиком используется общий чат"

-Верно

-Неверно

Ключи (ответы) на тестирование:

1. Основные сферы деятельности, в которых осуществляется проект.

2. Однозначно воспринимаемая всеми участниками; Измеримая; Достижимая в заданных условиях.

3. Нет.

4. Инвестиционные, инновационные, научно-исследовательские.

5. Организационный.

6. Успешный продукт и неуспешное управление проектом.

7. Организация учений по пожарной безопасности; Строительство дачного дома.

8. Обслуживание клиентов; Чтение лекций.

9. Вдохновитель.

10. Степень ответственности участников за выполнение работ проекта.

11. Временно рабочая группа, выполняющая работы по проекту и ответственная перед Руководителем проекта за их выполнение.

12. Неверно.

13. Неверно.

14. Для составления матрицы ответственности.

15. телефонные звонки исполнителю проекта; совещания; разговор с заказчиком.

16. Верно.

17. Неверно.

Критерии оценки тестирования: 1. «Отлично» - при 90% правильных ответах; 2. «Хорошо» - при 70% правильных ответах; 3. «Удовлетворительно» - при 50% правильных ответах; 4. «Неудовлетворительно» - при правильных ответах менее 50%.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знает роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Не знает роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Слабо, либо поверхностно знает роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Недостаточно полно знает роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знает полностью роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	Умеет организовать деятельность в рамках роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Не умеет организовать деятельность в рамках роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	На слабом уровне умеет организовать деятельность в рамках роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	На недостаточном уровне умеет организовать деятельность в рамках роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	На достаточно хорошем уровне умеет организовать деятельность в рамках роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	Владеет навыками реализации роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Не владеет навыками реализации роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	На слабом уровне владеет навыками реализации роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	На недостаточном уровне владеет навыками реализации роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	На достаточно хорошем уровне владеет навыками реализации роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

				поставленной цели	поставленной цели
УК-3.2. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды	Знает структуру процесса обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды	Не знает структуру процесса обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды	Слабо, либо поверхностно знает структуру процесса обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды	Недостаточно полно знает структуру процесса обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды	Знает полностью структуру процесса обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды
	Умеет умением осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды	Не умеет осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды	На слабом уровне умеет осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды	На недостаточном уровне умеет осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды	На достаточно хорошем уровне умеет осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды
	Владеет навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды	Не владеет навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды	На слабом уровне владеет навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды	На недостаточном уровне владеет навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды	На достаточно хорошем уровне владеет навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды
УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	Знает требования к нормам и установленным правилам командной работы; несет личную ответственность за результат	Не знает требования к нормам и установленным правилам командной работы; несет личную ответственность за результат	Слабо, либо поверхностно знает требования к нормам и установленным правилам командной работы; несет личную ответственность за результат	Недостаточно полно знает требования к нормам и установленным правилам командной работы; несет личную ответственность за результат	Знает полностью требования к нормам и установленным правилам командной работы; несет личную ответственность за результат
	Умеет соблюдать нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	Не умеет соблюдать нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	На слабом уровне умеет соблюдать нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	На недостаточном уровне умеет соблюдать нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	На достаточно хорошем уровне умеет соблюдать нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат

		работы; несет личную ответственность за результат	правила командной работы; несет личную ответственность за результат	правила командной работы; несет личную ответственность за результат	установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
	Владеет навыками по поддержанию и транслированию норм и установленных правил командной работы; несет личную ответственность за результат	Не владеет навыками по поддержанию и транслированию норм и установленных правил командной работы; несет личную ответственность за результат	На слабом уровне владеет навыками по поддержанию и транслированию норм и установленных правил командной работы; несет личную ответственность за результат	На недостаточном уровне владеет навыками по поддержанию и транслированию норм и установленных правил командной работы; несет личную ответственность за результат	На достаточно хорошем уровне владеет навыками по поддержанию и транслированию норм и установленных правил командной работы; несет личную ответственность за результат
УК-6.1. Формулирует основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности	Знает особенности самоорганизации и саморазвития личности; сущность образовательной деятельности	Не знает особенности самоорганизации и саморазвития личности; сущность образовательной деятельности	Слабо, либо поверхностно знает особенности самоорганизации и саморазвития личности; сущность образовательной деятельности	Недостаточно полно знает особенности самоорганизации и саморазвития личности; сущность образовательной деятельности	Знает полностью особенности самоорганизации и саморазвития личности; сущность образовательной деятельности
	Умеет определять основные принципы самоорганизации и саморазвития	Не умеет определять основные принципы самоорганизации и саморазвития	На слабом уровне умеет определять основные принципы самоорганизации и саморазвития	На недостаточном уровне умеет определять основные принципы самоорганизации и саморазвития	На достаточно хорошем уровне умеет определять основные принципы самоорганизации и саморазвития
	Владеет навыками формулировки этапов своей образовательной деятельности	Не владеет навыками формулировки этапов своей образовательной деятельности	На слабом уровне владеет навыками формулировки	На недостаточном уровне владеет навыками	На достаточно хорошем уровне владеет навыками

		деятельности	этапов своей образовательной деятельности	формулировки этапов своей образовательной деятельности	формулировки этапов своей образовательной деятельности
УК-6.2. Планирует собственное время; определяет стратегические, тактические и оперативные задачи; создает программу образовательной деятельности	Знает особенности стратегических, тактических и оперативных задач; специфику программы образовательной деятельности	Не знает особенности стратегических, тактических и оперативных задач; специфику программы образовательной деятельности	Слабо, либо поверхностно знает особенности стратегических, тактических и оперативных задач; специфику программы образовательной деятельности	Недостаточно полно знает особенности стратегических, тактических и оперативных задач; специфику программы образовательной деятельности	Знает полностью особенности стратегических, тактических и оперативных задач; специфику программы образовательной деятельности
	Умеет планировать собственное время	Не умеет планировать собственное время	На слабом уровне умеет планировать собственное время	На недостаточном уровне умеет планировать собственное время	На достаточно хорошем уровне умеет планировать собственное время
	Владеет навыками создания программы образовательной деятельности	Не владеет навыками создания программы образовательной деятельности	На слабом уровне владеет навыками создания программы образовательной деятельности	На недостаточном уровне владеет навыками создания программы образовательной деятельности	На достаточно хорошем уровне владеет навыками создания программы образовательной деятельности
УК-6.3. Проектирует траекторию личностного и профессионального развития	Знает особенности личностного и профессионального развития; сущность траектории развития личности	Не знает особенности личностного и профессионального развития; сущность траектории развития личности	Слабо, либо поверхностно знает особенности личностного и профессионального развития; сущность траектории развития личности	Недостаточно полно знает особенности личностного и профессионального развития; сущность траектории развития личности	Знает полностью особенности личностного и профессионального развития; сущность траектории развития личности
	Умеет выделять этапы личностного и профессионального развития	Не умеет выделять этапы личностного и профессионального	На слабом уровне умеет выделять этапы личностного	На недостаточном уровне умеет выделять этапы	На достаточно хорошем уровне умеет выделять

		развития	и профессионального развития	личностного и профессионального развития	этапы личностного и профессионального развития
	Владеет навыками проектирования личностного и профессионального развития	Не владеет навыками проектирования личностного и профессионального развития	На слабом уровне владеет навыками проектирования личностного и профессионального развития	На недостаточном уровне владеет навыками проектирования личностного и профессионального развития	На достаточно хорошем уровне владеет навыками проектирования личностного и профессионального развития
ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формулирует правовую позицию	Знает особенности, правила и технологию построения устной и письменной речи	Не знает особенности, правила и технологию построения устной и письменной речи	Слабо, либо поверхностно знает особенности, правила и технологию построения устной и письменной речи	Недостаточно полно знает особенности, правила и технологию построения устной и письменной речи	Знает полностью особенности, правила и технологию построения устной и письменной речи
	Умеет логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, формулировать правовую позицию	Не умеет логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, формулировать правовую позицию	На слабом уровне умеет логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, формулировать правовую позицию	На недостаточном уровне умеет логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, формулировать правовую позицию	На достаточно хорошем уровне умеет логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, формулировать правовую позицию
	Владеет навыками юридически грамотного построения устной и письменной речи, изложения и аргументации правовой позиции	Не владеет навыками юридически грамотного построения устной и письменной речи, изложения и	На слабом уровне владеет навыками юридически грамотного построения устной и письменной речи,	На недостаточном уровне владеет навыками юридически грамотного построения устной и	На достаточно хорошем уровне владеет навыками юридически грамотного построения устной

		аргументации правовой позиции	изложения и аргументации правовой позиции	письменной речи, изложения и аргументации правовой позиции	и письменной речи, изложения и аргументации правовой позиции
ОПК–5.2 Корректно использует юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации	Знает терминологию и особенности использования юридической лексики	Не знает терминологию и особенности использования юридической лексики	Слабо, либо поверхностно знает терминологию и особенности использования юридической лексики	Недостаточно полно знает терминологию и особенности использования юридической лексики	Знает полностью терминологию и особенности использования юридической лексики
	Умеет использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации	Не умеет использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации	На слабом уровне умеет использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации	На недостаточном уровне умеет использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации	На достаточно хорошем уровне умеет использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации
	Владеет навыками корректного применения юридической лексики при осуществлении профессиональной коммуникации	Не владеет навыками корректного применения юридической лексики при осуществлении профессиональной коммуникации	На слабом уровне владеет навыками корректного применения юридической лексики при осуществлении профессиональной коммуникации	На недостаточном уровне владеет навыками корректного применения юридической лексики при осуществлении профессиональной коммуникации	На достаточно хорошем уровне владеет навыками корректного применения юридической лексики при осуществлении профессиональной коммуникации

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Характеристика понятий проектирование, проектная деятельность.
2. Соотношение понятий проектирование, прогнозирование, конструирование, моделирование, планирование.
3. Современные концепции проектной деятельности.
4. Цели и задачи проектной деятельности.
5. Субъект, объект, предмет проектной деятельности.
6. Характеристика понятия «проект».
7. Признаки проекта как вида деятельности.
8. Требования, предъявляемые к проектам.
9. Типология проектов.
10. Текстовое описание проекта.
11. Презентация проекта.
12. Предпроектное обследование объекта проектирования.
13. Определение цели и задач проекта.
14. Планирование.
15. Реализация проекта.
16. Мониторинг и контроль.
17. Анализ результатов работы над проектом.
18. Мозговой штурм для выдвижения идей.
19. Правила проведения мозгового штурма.
20. Метод Дельфи для оценки проектной идеи.
21. SMART– тест для формулировки цели проекта.
22. Метод SWOT– анализа.
23. Матрица компромиссов.
24. Разработка паспорта проектной идеи.
25. Структура паспорта проектной идеи.
26. Разработка содержания проекта в виде иерархической структуры работ.
27. Разработка матрицы ответственности проекта.
28. Разработка календарного плана–графика проекта.
29. Разработка плана проекта.
30. Фандрайзинг как технология по поиску средств на реализацию проекта.
31. Разработка бюджета проекта.
32. Бизнес– план проекта.
33. Типы инвесторов (доноров) и их особенности.
34. Алгоритм поиска ресурсов в зависимости от типа проекта.

35. Индикаторы и показатели результативности проекта.
36. Критерии оценивания проектов.
37. Понятие экспертизы.
38. Мозговая атака, метод синектики, деловая игра, метод фокальных объектов, теория решения изобретательских задач, метод контрольных вопросов, метод создания сценариев.
39. Умение провести экспертизу своей и чужой деятельности.
40. Сильные и слабые стороны работы над проектом.
41. Формула успешной деятельности.

Ключи (ответы) на вопросы для собеседования: ответы должны отличаться достаточным объемом знаний, глубиной и полнотой раскрытия темы, логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и обоснованностью выводов, характеризующих знание литературных источников, понятийно-терминологического аппарата, нормативно-правовых актов, умение ими пользоваться при ответе.

Критерии оценки к экзамену

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, судебной практики, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
- Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, но допускает 1-2 неточностей в ответе на вопрос.
- Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает не более 3 существенных неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки (более трех), неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка

«неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

