



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП

Штыков В.П.
(подпись) (ФИО)

14 июля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой гражданского права
и процесса

Кравченко А.Г.
(подпись) (ФИО.)

14 июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Корпоративное право
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Форма подготовки очная

курс 4 семестр 8
лекции 0 часов.
практические занятия 36 часов.
лабораторные работы 00 час.
в том числе с использованием интер. часов 0 час.
всего часов аудиторной нагрузки 36 часов.
самостоятельная работа 45 часа.
в том числе на подготовку к экзамену 27 часов.
контрольные работы (количество) не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
зачет не предусмотрен
экзамен 8 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 г. № 1011.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского права и процесса протокол № 7 от «14» июля 2021 г.

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса к.ю.н., доцент Кравченко А.Г.

Составители: к.ю.н., доцент кафедры гражданского права и процесса А.П. Рабец.

Владивосток
2021

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель:

Сформировать компетенции, обеспечивающие способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, а также квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.

Задачи:

- Формирование навыков, необходимых для понимания особенностей различных форм реализации корпоративного права, а также для установления фактических обстоятельств, имеющие юридическое значение для реализации корпоративных норм;
- Формирование навыков, необходимых для определения вида или природы корпоративного правоотношения и подлежащих применению норм гражданского, корпоративного и процессуального права;
- Формирование навыков принятия юридически значимых решений в сфере корпоративного права и оформления их в точном соответствии с нормами гражданского, корпоративного и процессуального права;
- формирование навыков, необходимых для понимания значения, сущности и специфики правовых норм, регулирующих корпоративные правоотношения;
- формирование навыков, необходимых для выработки способности различать специфику и особенности юридической деятельности в сфере создания, деятельности корпораций и защиты корпоративных прав;
- формирование навыков анализа и квалифицированного применения судебной практики в сфере корпоративных отношений при рассмотрении проблем в сфере корпоративного права в целях решения профессиональных задач;
- формирование навыков осуществления документационного обеспечения профессиональной деятельности при применении норм корпоративного права;
- формирование навыков подготовки, оформлению и дачи оценки письменным документам по гражданским делам при рассмотрении вопросов в области корпоративного права.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Решение юридических проблем	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации корпоративного права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение для реализации корпоративных норм;
		ОПК-2.2 Определяет вид или природу корпоративного правоотношения и подлежащие применению нормы гражданского, корпоративного и процессуального права;
		ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения в сфере корпоративного права и оформляет их в точном соответствии с нормами гражданского, корпоративного и процессуального права

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации корпоративного права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение для реализации корпоративных норм	Знает понятие и особенности различных форм реализации корпоративного права
	Умеет выявлять особенности различных форм реализации корпоративного права, устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение для реализации корпоративных норм
	Владеет навыками оценки фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение применительно к различным формам реализации корпоративного права
ОПК-2.2 Определяет вид или природу корпоративного правоотношения и подлежащие применению нормы гражданского, корпоративного и процессуального права	Знает структуру и классификацию корпоративных правоотношений
	Умеет определять вид и природу корпоративного правоотношения, подлежащие применению нормы гражданского, корпоративного и процессуального права
	Владеет навыками применения норм гражданского, корпоративного и процессуального права

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	к корпоративным правоотношениям
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения в сфере корпоративного права и оформляет их в точном соответствии с нормами гражданского, корпоративного и процессуального права	Знает нормы гражданского, корпоративного и процессуального права, необходимые для принятия юридически значимых решений по вопросам корпоративного права
	Умеет принимать и оформлять юридически значимые решения в сфере корпоративного права
	Владеет навыками оформления принятых юридически значимых решений в сфере корпоративного права в точном соответствии с нормами гражданского, корпоративного и процессуального права

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Правоприменительный	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.1 Понимает значение, сущность и специфику правовых норм, регулирующих корпоративные правоотношения
		ПК-2.2 Различает специфику и особенности юридической деятельности в сфере создания, деятельности корпораций и защиты корпоративных прав
		ПК-2.3 Анализирует и квалифицированно применяет судебную практику в сфере корпоративных отношений при рассмотрении проблем в сфере корпоративного права в целях решения профессиональных задач
		ПК-2.4 Осуществляет документационное обеспечение профессиональной деятельности при применении норм корпоративного права
		ПК-2.5 Подготавливает, оформляет и дает оценку письменным документам по гражданским делам при рассмотрении вопросов в области корпоративного права

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
--	--

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-2.1 Понимает значение, сущность и специфику правовых норм, регулирующих корпоративные правоотношения	Знает понятие и классификацию правовых актов в сфере корпоративного права, виды и структуру корпоративно - правовой нормы
	Умеет анализировать, толковать и правильно применять корпоративно-правовые нормы
	Владеет навыками анализа гражданско-правовых и корпоративно-правовых норм, регулирующих корпоративные правоотношения
ПК-2.2 Различает специфику и особенности юридической деятельности в сфере создания, деятельности корпораций и защиты корпоративных прав	Знает понятие, сущность и структуру юридической деятельности при рассмотрении корпоративных споров
	Умеет применять знания в области корпоративного права с учетом конкретной сферы юридической деятельности в процессе создания и деятельности корпораций, а также защиты корпоративных прав
	Владеет навыками применения положений нормативных правовых актов в области корпоративного права в пределах гражданско-правовой сферы юридической деятельности, в которой осуществляется правоприменение при решении вопросов создания и деятельности корпораций, а также защиты корпоративных прав
ПК-2.3 Анализирует и квалифицированно применяет судебную практику в сфере корпоративных отношений при рассмотрении проблем в сфере корпоративного права в целях решения профессиональных задач	Знает понятие правоприменительной практики и особенности акта применения права в сфере корпоративного права
	Умеет обрабатывать и обобщать правоприменительную практику в сфере корпоративного права, формулировать и понимать смысл правоприменительной позиции при рассмотрении корпоративных споров
	Владеет навыками анализа правоприменительной практики в сфере корпоративного права, разрешения правовых проблем в области корпоративных правоотношений на основе грамотного использования правоприменительной практики в сфере корпоративного права
ПК-2.4 Осуществляет документационное обеспечение профессиональной деятельности при применении норм корпоративного права	Знает основные принципы и правила документооборота, необходимые для осуществления профессиональной деятельности в области корпоративного права
	Умеет использовать современные технологии документационного обеспечения в области корпоративного права
	Владеет навыками работы с документами в рамках профессиональной деятельности в области корпоративного права
ПК-2.5 Подготавливает, оформляет и дает оценку письменным документам по	Знает методические рекомендации, инструкции по подготовке и порядку оформления письменных документов в сфере корпоративного права

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
гражданским делам при рассмотрении вопросов в области корпоративного права	Умеет готовить проекты документов, анализировать и оценивать письменные документы в сфере корпоративного права
	Владеет навыками подготовки и оформления письменных документов в сфере корпоративного права

2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине.
Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц (108 академических часов).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции – не предусмотрены
Лаб	Лабораторные работы - не предусмотрено
Пр	Практические занятия
ОК	Онлайн курс - не предусмотрен
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации (экзамен)

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	Общие положения корпоративного права	8	-	-	4	-	4,5	2,7	Экзамен
2	Источники корпоративного права	8	-	-	4	-	4,5	2,7	
3	Корпоративные правоотношения: общая характеристика	8	-	-	4	-	4,5	2,7	
4	Основания возникновения, изменения и прекращения	8	-	-	2	-	4,5	2,7	

	корпоративных правоотношений								
5	Коммерческие корпорации как субъекты корпоративных правоотношений	8	-	-	4	-	4,5	2,7	
6	Некоммерческие корпорации как субъекты корпоративных правоотношений	8	-	-	4	-	4,5	2,7	
7	Создание корпораций	8	-	-	4	-	4,5	2,7	
8	Прекращение деятельности корпораций	8	-	-	4	-	4,5	2,7	
9	Корпоративное управление	8	-	-	4	-	4,5	2,7	
10	Система контроля финансово-хозяйственной деятельности корпорации	8	-	-	2	-	4,5	2,7	
	ИТОГО:	-	-	-	36	-	45	27	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекции не предусмотрены.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

(36 час.)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. Общие положения корпоративного права.

Содержание темы: Корпорация как условие существования корпоративных отношений. Понятие и признаки корпорации. Классификация корпораций. Отличие от унитарных организаций. Предмет и метод корпоративного права. Корпоративные отношения как предмет корпоративного права. Понятие корпоративного права. Принципы корпоративного права. Место корпоративного права в системе права.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. Источники корпоративного права.

Содержание темы: Понятие и виды источников корпоративного права. Система современного отечественного корпоративного законодательства. Внутренние документы корпорации как источники корпоративного права. Правовая природа и содержание Устава корпорации. Кодекс корпоративного управления.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. Корпоративные правоотношения: общая характеристика.

Содержание темы: Понятие и особенности корпоративных правоотношений. Виды корпоративных правоотношений. Элементы корпоративных правоотношений. Субъекты корпоративных правоотношений. Корпорации как субъекты корпоративных

правоотношений. Участники корпораций как субъекты корпоративных правоотношений. Права и обязанности субъектов корпоративных правоотношений как элементы содержания корпоративных правоотношений. Понятие и классификация корпоративных прав. Имущественные и неимущественные корпоративные права. Преимущественные корпоративные права. Защита корпоративных прав. Обязанности участников корпорации. Понятие и виды объектов корпоративных правоотношений.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.

Содержание темы: Корпоративные юридические факты и юридические составы. Правовая природа решений общих собраний и иных органов корпоративных организаций. Существенные корпоративные действия. Корпоративный договор.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. Коммерческие корпорации как субъекты корпоративных правоотношений.

Содержание темы: Особенности коммерческих корпоративных организаций. Правовое положение хозяйственных товариществ. Особенности, организационно-правовые формы и виды хозяйственных обществ. Правовое положение хозяйственных партнёрств. Правовое положение производственного кооператива. Правовое положение крестьянского (фермерского) хозяйства.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. Некоммерческие корпорации как субъекты корпоративных правоотношений.

Содержание темы: Особенности правового положения некоммерческих корпораций. Характеристика организационно – правовых форм некоммерческих корпораций (потребительские кооперативы, общественные организации, ассоциации (союзы), товарищества собственников недвижимости, казачьи общества, внесённые в Реестр, общины коренных малочисленных народов РФ, общественные движения, адвокатские палаты, адвокатские образования, являющиеся юридическими лицами, нотариальные палаты).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7. Создание корпораций.

Содержание темы: Порядок создания корпораций. Решение об учреждении корпорации. Устав. Договоры в сфере создания корпораций (учредительный договор, договор о создании акционерного общества, договор об учреждении ООО). Формирование уставного (складочного) капитала, паевого фонда коммерческих корпораций; имущества

некоммерческих корпораций. Порядок государственной регистрации корпораций.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8. Прекращение деятельности корпораций.

Содержание темы: Реорганизация корпораций. Признаки и формы реорганизации. Смешанная и совмещённая реорганизация. Формы реорганизации. Порядок реорганизации. Защита прав и интересов кредиторов реорганизуемых корпораций. Ликвидация корпораций. Основания ликвидации. Добровольная и принудительная ликвидация. Порядок ликвидации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9. Корпоративное управление.

Содержание темы: Понятие и принципы корпоративного управления. Модели корпоративного управления в зарубежных правовых системах. Характеристика российской модели корпоративного управления. Органы управления корпорации: структура и компетенция. Классификация органов управления. Общее собрание участников корпорации. Коллегиальный орган корпоративного управления (Совет директоров; Наблюдательный совет). Исполнительные органы корпорации (единоличные и коллегиальные).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 10. Система контроля финансово-хозяйственной деятельности корпорации.

Содержание темы: Ревизионная комиссия. Внутренний аудит. Внешний аудит.

ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ не предусмотрены.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студента включает в себя: подготовка к собеседованию с преподавателем в виде коллоквиума на практическом занятии по результатам теоретической части дисциплины (УО-2); письменное решение кейс-задач (ПР-11); подготовка к сдаче экзамена в форме собеседования по результатам изучения практической части дисциплины (УО-1) и решения задач и заданий (ПР-11).

При изучении практической части дисциплины следует обратиться к учебным материалам, которые представлены в основной и дополнительной литературе. Также студентам необходимо обязательно ознакомиться с нормативным материалом и материалами судебной практики, указанными в

разделе «нормативно-правовые акты и судебная практика». Изучение учебного и нормативного материала необходимо для дальнейшей подготовки к коллоквиуму, к сдаче экзамена. Студенты могут использовать и иной материал, полученный в том числе из сети Интернет. При изучении учебного материала (в том числе и найденного студентами самостоятельно) следует сверяться с действующим законодательством во избежание ошибок, т.к. учебный материал может «устареть» по отношению к текущему законодательству.

До начала составления решения кейс-задачи студентам нужно внимательно ознакомиться с методическими рекомендациями по их решению, внимательно изучить условия кейс-задачи. При решении кейс-задач обязательно сверяться с действующим законодательством во избежание ошибок и неточностей квалификации. Нельзя использовать недействующее законодательство.

Кейс-задачи составлены по каждой теме и представлены в виде типовых заданий. Таким образом, формулировка кейс-задачи может отличаться от представленной в РПД. Также количество кейс-задач по конкретной теме устанавливается непосредственно преподавателем. Примерное количество кейс-задач по одной теме от 10 до 20.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Дата/сроки выполнения	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	Общие положения корпоративного права	Перед каждым практическим занятием (см. расписание занятий в личном кабинете студента)	4,5 час.	- собеседованию с преподавателем в виде коллоквиума на практическом занятии (УО-2); - письменное решение кейс-задач на практическом занятии (ПР-11)
2	Источники корпоративного права		4,5 час.	
3	Корпоративные правоотношения: общая характеристика		4,5 час.	
4	Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений		4,5 час.	
5	Коммерческие корпорации как субъекты корпоративных правоотношений		4,5 час.	
6	Некоммерческие корпорации как субъекты корпоративных правоотношений		4,5 час.	
7	Создание корпораций		4,5 час.	
8	Прекращение деятельности корпораций		4,5 час.	

9	Корпоративное управление		4,5 час.	
10	Система контроля финансово-хозяйственной деятельности корпорации		4,5 час.	
11	Задания для самостоятельной работы для подготовки к экзамену	В течение семестра	27 час.	Собеседование (УО-1) Решение практических задач (ПР-11)

Задания для самостоятельной работы к практическим занятиям (см. в Фонде оценочных средств (Приложение 1)).

Практические занятия по темам проводятся с группой и строятся в виде коллоквиума (УО-2), решения кейс-задач (ПР-11).

УО-2 – коллоквиум:

Выступление студентов на коллоквиуме на практических занятиях представляет собой собеседования преподавателя с обучающимися с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем и т.д. В процессе выступления студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве выступления и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта. Необходимо обработать изученный материал и выделить важное. Для удобства изложения студент может составлять графики, таблицы, диаграммы и т.д. Также разрешается готовить презентации по темам коллоквиума. Время выступления студента определяется преподавателем, но не может быть больше 20 минут.

Критерии оценки:

10-7 баллов – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

6-4 баллов – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение

монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна-две неточности в ответе.

3-1 балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

0 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

ПР-11 - решения кейс-задач.

Задания к самостоятельной работе студента включают себя решение кейс-задач (ПР-11) по соответствующей теме. В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем, формируется умение применять нормы права для решения конкретных практических ситуаций в профессиональной деятельности.

Решение кейс-задач включает в себя:

1. Изучение конкретной ситуации, требующей решения;
2. Правовая оценка этой ситуации;
3. Поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
4. Толкование выбранных правовых норм, подлежащих применению;
5. Принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию.

Решение кейс-задачи должно быть развернутым с обоснованием мотивированных выводов принятого решения. При решении кейс-задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет»;

6. Обязательное указание соответствующих положений статей действующего законодательства, а также иных нормативно-правовых актов и материалов судебной практики;

7. Проецирование решения на действительность, прогнозирование процесса его исполнения в рамках будущей профессиональной деятельности.

Решение кейс-задач оформляется в письменном виде в формате word и сдается на проверку преподавателю. Во время решения кейс-задач можно пользоваться нормативным материалом.

Оформление кейс-задач включает в себя:

1. Формулировка условий кейс-задачи, развернутое решение кейс-задачи с обоснованием выводов принятого решения с обязательным указанием соответствующих нормативных актов;

2. Текст Times New Roman, шрифт – 13 или 14, интервал – одинарный (это является рекомендацией и не влияет на итоговую оценку результата проверки задачи);

3. ФИО студента и группы.

Проверка решенных кейс-задач осуществляется преподавателем. Результаты (количество баллов за решенные кейс-задачи) объявляются преподавателем на следующем практическом занятии в письменном виде индивидуально каждому студенту (в формате word) с указанием замечаний и рекомендаций по каждой решенной кейс-задаче.

Критерии оценки решенных кейс-задач определяются количеством баллов за решение кейс-задач в письменном виде по каждой теме – 1 балл за каждую верно решенную задачу. Количество кейс-задач определяется преподавателем самостоятельно и может включать от 10 до 20 кейс-задач в зависимости от темы. Таким образом студент может набрать от 10 до 20 баллов за решения кейс-задач по каждой теме. При оценке решения кейс-задачи «верно» или «неверно» учитывается следующее: 1. Студент дал верную оценку ситуации; 2. Дана правильная, полная и точная ситуации; 3. Указаны ссылки на нормативно-правовые акты и материалы судебной практики; 4. Студент сформулировал развернутое мнение по задаче, аргументировал ее, сделал выводы, точно определив ее содержание и составляющие; 5. Отсутствуют грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

К экзамену по дисциплине «Корпоративное право» необходимо начинать готовиться с первого занятия (практического занятия). В подготовку входит изучение теоретического материала, а также выполнения задач и заданий на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы. Для упрощения процесса подготовки рекомендуется подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить

наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. При подготовке следует уделить особое внимание самостоятельным конспектам по учебной и специальной литературе.

6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 1. Общие положения корпоративного права	ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации корпоративного права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение для реализации корпоративных норм	Знает понятие и особенности различных форм реализации корпоративного права	- собеседованию с преподавателем в виде коллоквиума на практическом занятии (УО-2); - письменное решение кейс-задач на практическом занятии (ПР-11)	Экзамен в форме собеседования (УО-1) Решение практических задач (ПР-11)
			Умеет выявлять особенности различных форм реализации корпоративного права, устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение для реализации корпоративных норм		
			Владеет навыками оценки фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение применительно к различным формам реализации корпоративного права		
	Тема 2. Источники корпоративного права	ОПК-2.2 Определяет вид или природу корпоративного правоотношения и подлежащие применению нормы гражданского, корпоративного и процессуального права	Знает структуру и классификацию корпоративных правоотношений		
			Умеет определять вид и природу корпоративного правоотношения, подлежащие применению нормы гражданского, корпоративного и процессуального права		
			Владеет навыками применения норм гражданского, корпоративного и процессуального права к корпоративным правоотношениям		
	Тема 3. Корпоративные правоотношения: общая характеристика	ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения в сфере корпоративного права и оформляет их в точном соответствии с нормами гражданского,	Знает нормы гражданского, корпоративного и процессуального права, необходимые для принятия юридически значимых решений по вопросам корпоративного права		
			Умеет принимать и оформлять юридически значимые решения в сфере корпоративного права		
	Тема 4. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений	ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения в сфере корпоративного права и оформляет их в точном соответствии с нормами гражданского,			
Тема 5. Коммерческие корпорации как субъекты корпоративных правоотношений	ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения в сфере корпоративного права и оформляет их в точном соответствии с нормами гражданского,				
Тема 6. Некоммерческие корпорации как субъекты корпоративных	ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения в сфере корпоративного права и оформляет их в точном соответствии с нормами гражданского,				

<p>правоотношений</p> <p>Тема 7. Создание корпораций</p> <p>Тема 8. Прекращение деятельности корпораций</p> <p>Тема 9, Корпоративное управление</p> <p>Тема 10. Система контроля финансово-хозяйственной деятельности корпорации</p>	<p>корпоративного и процессуального права</p>	<p>Владеет навыками оформления принятых юридически значимых решений в сфере корпоративного права в точном соответствии с нормами гражданского, корпоративного и процессуального права</p>		
	<p>ПК-2.1 Понимает значение, сущность и специфику правовых норм, регулирующих корпоративные правоотношения</p>	<p>Знает понятие и классификацию правовых актов в сфере корпоративного права, виды и структуру корпоративно - правовой нормы</p>		
		<p>Умеет анализировать, толковать и правильно применять корпоративно-правовые нормы</p>		
		<p>Владеет навыками анализа гражданско-правовых и корпоративно-правовых норм, регулирующих корпоративные правоотношения</p>		
	<p>ПК-2.2 Различает специфику и особенности юридической деятельности в сфере создания, деятельности корпораций и защиты корпоративных прав</p>	<p>Знает понятие, сущность и структуру юридической деятельности при рассмотрении корпоративных споров</p>		
		<p>Умеет применять знания в области корпоративного права с учетом конкретной сферы юридической деятельности в процессе создания и деятельности корпораций, а также защиты корпоративных прав</p>		
		<p>Владеет навыками применения положений нормативных правовых актов в области корпоративного права в пределах гражданско-правовой сферы юридической деятельности, в которой осуществляется правоприменение при решении вопросов создания и деятельности корпораций, а также защиты корпоративных прав</p>		
	<p>ПК-2.3 Анализирует и квалифицированно применяет судебную практику в сфере корпоративных отношений при рассмотрении проблем в</p>	<p>Знает понятие правоприменительной практики и особенности акта применения права в сфере корпоративного права</p>		
		<p>Умеет обрабатывать и обобщать правоприменительную практику в сфере</p>		

		<p>сфере корпоративного права в целях решения профессиональных задач</p>	<p>корпоративного права, формулировать и понимать смысл правоприменительной позиции при рассмотрении корпоративных споров</p>		
			<p>Владеет навыками анализа правоприменительной практики в сфере корпоративного права, разрешения правовых проблем в области корпоративных правоотношений на основе грамотного использования правоприменительной практики в сфере корпоративного права</p>		
		<p>ПК-2.4 Осуществляет документационное обеспечение профессиональной деятельности при применении норм корпоративного права</p>	<p>Знает основные принципы и правила документооборота, необходимые для осуществления профессиональной деятельности в области корпоративного права</p>		
			<p>Умеет использовать современные технологии документационного обеспечения в области корпоративного права</p>		
			<p>Владеет навыками работы с документами в рамках профессиональной деятельности в области корпоративного права</p>		
		<p>ПК-2.5 Подготавливает, оформляет и дает оценку письменным документам по гражданским делам при рассмотрении вопросов в области корпоративного права</p>	<p>Знает методические рекомендации, инструкции по подготовке и порядку оформления письменных документов в сфере корпоративного права</p>		
			<p>Умеет готовить проекты документов, анализировать и оценивать письменные документы в сфере корпоративного права</p>		
			<p>Владеет навыками подготовки и оформления письменных документов в сфере корпоративного права</p>		

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие результаты обучения, представлены в Фонде оценочных средств.

7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Кашанина, Т. В. Корпоративное право : учебное пособие для вузов / Т. В. Кашанина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488702>
2. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 552 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449772>
3. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450448>
4. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 212 с. — (Высшее образование). Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495376>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 514 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489411>
2. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 552 с. — (Высшее образование). Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488700>
3. Фонотова, О. В. Международное корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. В. Фонотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Высшее образование). Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:
<https://urait.ru/bcode/488009>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.ЭБС ZNANIUM.COM. Универсальная полнотекстовая база данных
<http://znanium.com/>

2.ЭБС IPRbooks. Универсальная полнотекстовая база данных
<http://www.iprbookshop.ru/>

3.ООО "Электронное издательство Юрайт". Универсальная
полнотекстовая база данных <https://urait.ru/>

4.Научная электронная библиотека (НЭБ)
<https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word), программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

1. ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018
2. ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018
3. MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018

8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами занятий при изучении дисциплины «Корпоративное право» являются практические занятия.

Практические занятия призваны ориентировать студентов не только на приобретение новых знаний, но и совершенствование профессиональных компетенций. Практические занятия по темам проводятся с группой и строятся в виде коллоквиума (УО-2) и выполнения разноуровневых задач и заданий (ПР-11). Выступление студентов на коллоквиуме на практических занятиях представляет собой собеседования преподавателя с обучающимися с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем и т.д. В процессе выступления студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Подробнее в разделе «*Структура и содержание практической*

части курса» – «Практические занятия».

Решение разноуровневых задач и заданий (ПР-11) осуществляются на аудиторном практическом занятии в устной форме. Во время решения задач и заданий можно пользоваться заранее подготовленными материалами (конспектами), учебной и специальной литературой. Также разрешается задавать вопросы преподавателю при уточнении условий задания, вступать в дискуссию с группой по поводу и точности / неточности при решении того или иного задания (задачи). Подробнее в разделе *«Структура и содержание практической части курса» – «Практические занятия».*

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В нее входят: подготовка к собеседованию с преподавателем в виде коллоквиума на практическом занятии по результатам изучения теоретической части дисциплины (УО-2); письменное решение кейс-задач (ПР-11); подготовка к экзамену в форме собеседования по результатам изучения теоретической части дисциплины (УО-1) и решение задач и заданий (ПР-11). Подробнее в разделе *«Самостоятельная работа студента»* и в *«Фонде оценочных средств».*

При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе, обращаясь к основной и дополнительной литературе. Подробнее в разделе *«Список учебной литературы и информационно-методическое обеспечение дисциплины».*

В практике организации практических (семинарских) занятий по дисциплине «Корпоративное право» применяются как традиционные, так и интерактивные методики – семинар-круглый стол, который используется при устном решении задач и заданий на практическом занятии.

Методы проверки знаний студентов (текущий контроль):

1. Коллоквиум (УО-2). Выступление студентов на коллоквиуме на практических занятиях представляет собой собеседования преподавателя с обучающимися с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем и т.д. В процессе выступления студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве выступления и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта. Необходимо обработать изученный материал и выделить важное. Для удобства изложения студент может составлять графики, таблицы, диаграммы и т.д. Также разрешается готовить презентации по темам коллоквиума. Время выступления студента определяется преподавателем, но не может быть больше 20 минут.

2. Решение разноуровневых задач и заданий (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков. Решение разноуровневых задач и заданий (ПР-11) осуществляются на практических занятиях и включает в себя:

- 1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;
- 2) правовая оценка этой ситуации (отношения);
- 3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
- 4) толкование правовых норм, подлежащих применению;
- 5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;
- 6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;
- 7) проецирование решения на действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Решение задачи необходимо записывать в тетрадь, предназначенную для внесения подобного рода записей. При решении задачи ее условие переписывать не нужно; достаточно указать номер задачи, а затем сформулировать свои ответы на поставленные в задаче вопросы. При решении задач и заданий недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Подробнее в разделе *«Структура и содержание практической части курса»* – *«Практические занятия»*. Критерии оценки работы на практическом занятии (коллоквиум, решение задач и заданий) представлены в *Приложении «Фонд оценочных средств»*.

Формами итогового контроля знаний студентов выступает *экзамен (4 курс 8 семестр)*.

К экзамену по дисциплине «Корпоративное право» необходимо начинать готовиться с первого занятия (практического занятия). В подготовку входит изучение теоретического материала, а также выполнения задач и заданий на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы. Для упрощения процесса подготовки рекомендуется подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. При подготовке следует уделить особое внимание самостоятельным конспектам по учебной и специальной литературе.

Экзамен проводится в форме устного опроса студента – собеседования (УО-1): 1) по билетам при сдаче экзамена - не менее двух вопросов в билете и решения 1 задачи и задания (ПР-11) в устной форме. На подготовку к ответу по вопросам (билетам) дается до 40 минут. На решение задачи и задания дается до 40 минут. Преподаватель может задать уточняющие вопросы по решенной задаче и заданию.

Примерные вопросы к экзамену, типовые задачи и задания для решения на экзамене, а также критерии оценки устного ответа и решенной задачи и задания представлены в *Приложении «Фонд оценочных средств»*.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Учебный кабинет (Мультимедийная аудитория) 690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Кампус ДВФУ Корпус 20 ауд. D333, D334, D335, D336, D340, D348, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D589</p>	<p>Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Сетевая видеочамера Multipix MP-HD718; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Врезной интерфейс TLS TAM 201 Standart III; Документ-камера AVerision CP355AF; Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47M, Full HD, LG</p>	<p>ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018</p>

	M4716CCBA; Кодек видеоконференцсвязи LifeSizeExpress 220-Codeonly-Non-AES	
Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб.А1042	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой.	Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.
Аудитория для самостоятельной работы студентов (компьютерный класс): Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор., Этаж 5, каб. D574	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.	ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в приложении.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Корпоративное право»
Направление подготовки 40.03.01
Юриспруденция
Форма подготовки очная

Владивосток
2021

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины / модуля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства			
				текущий контроль	промежуточная аттестация		
1	Тема 1. Общие положения корпоративного права	ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации корпоративного права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение для реализации корпоративных норм	Знает понятие и особенности различных форм реализации корпоративного права	- собеседованию с преподавателем в виде коллоквиума на практическом занятии (УО-2); - письменное решение кейс-задач на практическом занятии (ПР-11)	Экзамен в форме собеседования (УО-1) Решение практических задач (ПР-11)		
			Умеет выявлять особенности различных форм реализации корпоративного права, устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение для реализации корпоративных норм				
			Владеет навыками оценки фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение применительно к различным формам реализации корпоративного права				
	Тема 2. Источники корпоративного права	ОПК-2.2 Определяет вид или природу корпоративного правоотношения и подлежащие применению нормы гражданского, корпоративного и процессуального права	Знает структуру и классификацию корпоративных правоотношений				
			Умеет определять вид и природу корпоративного правоотношения, подлежащие применению нормы гражданского, корпоративного и процессуального права				
			Владеет навыками применения норм гражданского, корпоративного и процессуального права к корпоративным правоотношениям				
	Тема 3. Корпоративные правоотношения: общая характеристика	ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения в сфере корпоративного права и оформляет их в точном соответствии с нормами	Знает нормы гражданского, корпоративного и процессуального права, необходимые для принятия юридически значимых решений по вопросам корпоративного права				
			Умеет принимать и оформлять юридически значимые решения в сфере корпоративного				
	Тема 4. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений						
	Тема 5. Коммерческие корпорации как субъекты корпоративных правоотношений						
Тема 6. Некоммерческие корпорации как субъекты							

<p>корпоративных правоотношений</p> <p>Тема 7. Создание корпораций</p> <p>Тема 8. Прекращение деятельности корпораций</p> <p>Тема 9, Корпоративное управление</p> <p>Тема 10. Система контроля финансово-хозяйственной деятельности корпорации</p>	<p>гражданского, корпоративного и процессуального права</p>	права			
		<p>Владеет навыками оформления принятых юридически значимых решений в сфере корпоративного права в точном соответствии с нормами гражданского, корпоративного и процессуального права</p>			
	<p>ПК-2.1 Понимает значение, сущность и специфику правовых норм, регулирующих корпоративные правоотношения</p>	<p>Знает понятие и классификацию правовых актов в сфере корпоративного права, виды и структуру корпоративно - правовой нормы</p>			<p>Умеет анализировать, толковать и правильно применять корпоративно-правовые нормы</p>
					<p>Владеет навыками анализа гражданско-правовых и корпоративно-правовых норм, регулирующих корпоративные правоотношения</p>
					<p>Знает понятие, сущность и структуру юридической деятельности при рассмотрении корпоративных споров</p>
	<p>ПК-2.2 Различает специфику и особенности юридической деятельности в сфере создания, деятельности корпораций и защиты корпоративных прав</p>	<p>Умеет применять знания в области корпоративного права с учетом конкретной сферы юридической деятельности в процессе создания и деятельности корпораций, а также защиты корпоративных прав</p>			<p>Владеет навыками применения положений нормативных правовых актов в области корпоративного права в пределах гражданско-правовой сферы юридической деятельности, в которой осуществляется правоприменение при решении вопросов создания и деятельности корпораций, а также защиты корпоративных прав</p>
					<p>Знает понятие правоприменительной практики и особенности акта применения права в сфере корпоративного права</p>
					<p>ПК-2.3 Анализирует и квалифицированно применяет судебную практику в сфере</p>

		<p>корпоративных отношений при рассмотрении проблем в сфере корпоративного права в целях решения профессиональных задач</p>	<p>Умеет обрабатывать и обобщать правоприменительную практику в сфере корпоративного права, формулировать и понимать смысл правоприменительной позиции при рассмотрении корпоративных споров</p>		
			<p>Владеет навыками анализа правоприменительной практики в сфере корпоративного права, разрешения правовых проблем в области корпоративных правоотношений на основе грамотного использования правоприменительной практики в сфере корпоративного права</p>		
		<p>ПК-2.4 Осуществляет документационное обеспечение профессиональной деятельности при применении норм корпоративного права</p>	<p>Знает основные принципы и правила документооборота, необходимые для осуществления профессиональной деятельности в области корпоративного права</p>		
			<p>Умеет использовать современные технологии документационного обеспечения в области корпоративного права</p>		
			<p>Владеет навыками работы с документами в рамках профессиональной деятельности в области корпоративного права</p>		
		<p>ПК-2.5 Подготавливает, оформляет и дает оценку письменным документам по гражданским делам при рассмотрении вопросов в области корпоративного права</p>	<p>Знает методические рекомендации, инструкции по подготовке и порядку оформления письменных документов в сфере корпоративного права</p>		
			<p>Умеет готовить проекты документов, анализировать и оценивать письменные документы в сфере корпоративного права</p>		
			<p>Владеет навыками подготовки и оформления письменных документов в сфере корпоративного права</p>		

Оценочные средства для текущего контроля

Текущая контроль по дисциплине «Корпоративное право» проводится в форме контрольных мероприятий – коллоквиума (УО-2), выполнения разноуровневых задач и заданий (ПР-11).

Методы проверки знаний студентов (текущий контроль):

1. Коллоквиум (УО-2) – средство контроля усвоения учебного материала организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем и т.д.

2. Решение разноуровневых задач и заданий (ПР-11) осуществляются на аудиторном практическом занятии в устной форме и включает в себя: а) изучение конкретной ситуации, требующей решения; б) оценка рассматриваемой ситуации; в) поиск соответствующего решения применительно к ситуации; г) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию, т.е. необходимо дать оценку обстоятельствам, указанным в задании; д) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения в рамках будущей профессиональной деятельности при оценке ситуации в каждом конкретном случае.

Коллоквиум.

Раздел 1. Общие положения.

Тема 1. Понятие и предмет корпоративного права.

Предмет корпоративного права. Понятие признаки и содержание корпоративных правоотношений. Виды корпоративных правоотношений. Субъекты корпоративных правоотношений. Правоотношения, возникающие в связи с корпоративным управлением. Имущественные отношения в корпорации.

Тема 2. Источники корпоративного права.

Система актов, регулирующих корпоративные отношения. Коллизии акционерного законодательства и законодательства других отраслей. Роль внутренних актов обществ для регулирования корпоративных отношений. Правовая природа учредительных документов. Значение учредительных документов для третьих лиц. Наиболее распространенные нарушения и типичные ошибки в учредительных документах. Корпоративные договоры. Акционерные соглашения/соглашения участников: правовые требования к заключению, проблемы реализации. Корпоративные нормы: признаки и виды. Корпоративные обычаи и деловые обыкновения. Правила хорошей деловой практики в сфере корпоративного управления (Кодекс

корпоративного управления). Формирование принципов и доктрины корпоративного права. Формы и методы проведения занятий по разделу, применяемые учебные технологии: дискуссии, обсуждение проблемных вопросов.

Раздел 2. Корпоративные правоотношения в хозяйственных обществах.

Тема 3. Понятие, содержание и виды корпоративных правоотношений.

Правоотношения, возникающие в связи с участием в организации и корпоративным управлением (корпоративные правоотношения). Понятие, признаки и содержание корпоративных правоотношений. Виды корпоративных правоотношений.

Тема 4. Имущественные отношения в хозяйственном обществе.

Состав имущества хозяйственного общества. Порядок формирования уставного капитала хозяйственного общества. Увеличение, уменьшение уставного капитала: порядок принятия решений. Соотношение уставного капитала с чистыми активами. Резервные и иные фонды хозяйственных обществ. Правовая природа доли в уставном капитале. Оплата доли. Отчуждение доли. Проблема определения действительной стоимости доли участника корпорации закрытого типа. Особенности заключения сделок с акциями (долями), имуществом хозяйственных обществ. Правовое обеспечение заключения крупных сделок и сделок с заинтересованностью. Порядок одобрения, последствия несоблюдения требований к заключению крупных сделок и сделок с заинтересованностью. Судебная практика заключения крупных сделок и сделок с заинтересованностью.

Тема 5. Правоотношения, возникающие в связи с корпоративным управлением.

Органы управления, распределение компетенции. Общее собрание: учредительное, годовое и внеочередное собрания. Компетенция общего собрания. Порядок подготовки и проведения общих собраний. Формы проведения. Принятие решения на общем собрании: кворум, особенности кумулятивного голосования. Счетная комиссия: порядок формирования, функции. Конфликты при подготовке и проведении общего собрания. Совет директоров (наблюдательный совет): компетенция, требования к составу. Статус независимого директора. Порядок принятия решения на заседаниях совета директоров (наблюдательного совета). Порядок и основные процедуры подготовки и проведения заседания совета директоров. Исполнительные органы: единоличный и коллегиальный, проблемы разделения компетенции. Особенности правового статуса единоличного

исполнительного органа: соотношение норм акционерного и трудового законодательства в регулировании его деятельности. Приостановление полномочий единоличного исполнительного органа, образование временного исполнительного органа. Порядок принятия решения на заседаниях коллегиального исполнительного органа. Особенности избрания и функционирования ревизионной комиссии: порядок учета голосов, ограничения на совмещение постов в органах управления с членством в ревизионной комиссии. Наиболее распространенные нарушения и типичные ошибки в деятельности органов управления. Оспаривание решений органов управления: порядок, практические трудности.

Тема 6. Правовое регулирование прав и обязанностей участника (акционера).

Возникновение и прекращение прав участника (акционера). Корпоративные права участника (акционера). Корпоративные обязанности участника (акционера). Корпоративный договор.

Тема 7. Гражданско-правовая ответственность участников корпоративных отношений.

Общие принципы ответственности юридического лица и его участников. Ответственность учредителей. Ответственность общества. Ответственность основного общества по долгам дочернего общества. Ответственность основного общества перед участниками (акционерами) дочернего общества. Ответственность участников (акционеров). Солидарная ответственность участников. Субсидиарная ответственность участников при несостоятельности (банкротстве) общества. Ответственность участников в случае завышения стоимости неденежных вкладов. Ответственность членов совета директоров (наблюдательного совета) общества, единоличного исполнительного органа общества, членов коллегиального исполнительного органа общества, управляющей организации или управляющего. Страхование ответственности членов органов управления.

Раздел 3. Корпоративные отношения в обществах с ограниченной ответственностью.

Тема 8. Права и обязанности участников общества с ограниченной ответственностью.

Права и обязанности участников общества с ограниченной ответственностью. Основные права и обязанности участников общества. Дополнительные права и обязанности участников общества. Корпоративный договор между участниками ООО.

Тема 9. Имущественные отношения в обществах с ограниченной ответственностью.

Уставной капитал в обществе с ограниченной ответственностью, его соотношение с чистыми активами. Порядок формирования уставного капитала. Увеличение, уменьшение уставного капитала: порядок принятия решений. Резервный и иные фонды общества. Правовая природа доли в уставном капитале. Порядок перехода доли (части доли) к другому лицу. Реализация преимущественного права при отчуждении доли. Нотариальное удостоверение сделки по отчуждению доли. Залог доли. Порядок выхода и исключения участника из общества. Особенности заключения обществом крупных сделок и сделок с заинтересованностью. Порядок распределения прибыли. Ограничения на выплату прибыли участникам общества. Ответственность общества за невыполнение денежных обязательств перед его участниками и третьими лицами.

Тема 10. Правовые аспекты управления обществом с ограниченной ответственностью.

Органы управления ООО, распределение компетенции. Общее собрание участников: виды, формы, компетенция. Порядок подготовки и проведения общего собрания. Принятие решения на общем собрании. Совет директоров (наблюдательный совет): порядок образования компетенция. Исполнительные органы (виды, компетенция).

Раздел 4. Корпоративные отношения в акционерных обществах.

Тема 11. Права и обязанности акционеров.

Права из акции. Имущественные и неимущественные права акционеров. Различия в объеме прав акционеров – владельцев обыкновенных и привилегированных акций. Зависимость объема прав акционеров от количества принадлежащих им акций. Акционерные оглашения.

Тема 12. Имущественные отношения в акционерных обществах.

Акции: понятие, виды. Особые виды голосующих и не голосующих акций. Обыкновенные и привилегированные акции. Уставной капитал акционерного общества. Резервный фонд, фонд акционирования и иные фонды. Порядок распределения прибыли: ограничения на выплату дивидендов. Сделки акционерного общества. Крупные сделки. Заинтересованность в совершении обществом сделки. Сделки по приобретению и выкупу обществом акций у акционеров. Сделки с акциями. Правовой статус и ответственность держателя реестра. Правовой режим приобретения крупных пакетов акций.

Тема 13. Правовые аспекты управления акционерным обществом.

Органы управления АО, распределение компетенции. Общее собрание акционеров: виды, формы. Компетенция общего собрания. Порядок подготовки и проведения общего собрания. Принятие решения на общем

собрании акционеров. Компетенция совета директоров АО. Порядок принятия решения на заседаниях совета директоров. Исполнительные органы АО. Особенности правового статуса единоличного исполнительного органа. Компетенция коллегиального исполнительного органа. Корпоративный секретарь общества.

Раздел 5. Корпорация на фондовом рынке.

Тема 14. Размещение и обращение корпоративных ценных бумаг.

Корпоративные ценные бумаги: понятие и виды. Порядок принятия решения о выпуске и размещении ценных бумаг. Способы размещения. Понятие и правила конвертации ценных бумаг. Процедура эмиссии и ее этапы. Общие требования к содержанию проспекта эмиссии ценных бумаг. Утверждение и подписание проспекта ценных бумаг. Ответственность лиц, подписавших проспект эмиссии. Ограничения на обращение ценных бумаг. Приобретение и выкуп акционерным обществом размещенных им акций. Понятие дробных акций. Сделки по поводу корпоративных ценных бумаг. Статус номинального держателя ценных бумаг.

Тема 15. Информация об акционерном обществе.

Предоставление информации по требованию акционера. Обязательное опубликование информации акционерным обществом. Предоставление информации об аффилированных лицах. Раскрытие информации на рынке ценных бумаг. Правовой режим инсайдерской информации. Манипулирование ценами на рынке ценных бумаг.

Раздел 6. Приобретение более 30 процентов акций публичного акционерного общества.

Тема 16. Приобретение более 30 процентов акций публичного акционерного общества.

Приобретение более 30% акций публичного общества. Добровольное и обязательное предложение. Проблемы соблюдения правил обязательного предложения: судебная практика. Выкуп лицом, которое приобрело более 95 % акций публичного общества, ценных бумаг по требованию их владельцев: правовые требования, последствия нарушений. Выкуп ценных бумаг публичного общества по требованию лица, которое приобрело более 95 процентов акций публичного общества: правовые требования, последствия нарушений. Государственный контроль за приобретением акций публичного общества.

Тема 17. Поглощение, осуществляемое путем приобретения крупного пакета акций и вытеснение миноритарных акционеров.

Добровольные и враждебные слияния и поглощения. Признаки недружественного поглощения. Способы недружественных поглощений.

Меры защиты от враждебных поглощений. Превентивные меры защиты. Экстренные защитные тактики. Правовая регламентация процедуры поглощения. Вытеснение миноритарных акционеров. Международная практика правовой регламентации процедуры вытеснения миноритариев.

Раздел 7. Защита прав акционеров и практика разрешения корпоративных споров.

Тема 18. Гражданско-правовые способы защиты прав и интересов акционеров.

Способы защиты прав и интересов акционеров. Специфика косвенных (производных) исков. Специфика различных судебных исков для защиты прав акционеров. Обжалование решений органов управления общества. Оспаривание акционерами сделок, совершенных обществом.

Тема 19. Некоторые особенности рассмотрения судами корпоративных споров.

Подведомственность корпоративных споров. Меры по обеспечению исков. Третейский суд как альтернативный способ арбитражного рассмотрения корпоративных споров. Медиация как способ урегулирования корпоративного конфликта.

Ключи (ответы) на вопросы коллоквиума: ответы должны отличаться достаточным объемом знаний, глубиной и полнотой раскрытия темы, логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и обоснованностью выводов, характеризующих знание литературных источников, понятийно-терминологического аппарата, нормативно-правовых актов, умение ими пользоваться при ответе.

Критерии оценки устного ответа на коллоквиуме

10-8 баллов – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

7-4 баллов – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна-две неточности в ответе.

3-1 балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

0 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Практические задачи (казусы).

1. АО «Г.» являлось владельцем 60% акций АО «А.». Владелец 40% акций того же общества являлось акционерное общество «П.». Между АО «П.» (далее — Инвестор) и АО «Г.» было заключено соглашение, поименованное сторонами акционерным. Из соглашения следует, что оно регулирует деятельность акционеров в части установления порядка управления, структуры АО «А.», прав и обязанностей акционеров, а также единоличного исполнительного органа общества на период действия соглашения. Соглашением предусмотрен отказ АО «Г.» от участия в распределении прибыли, получении дивидендов, иных платежей по итогам финансового года в пользу Инвестора, запрет на продажу или иное отчуждение акций сторонами соглашения третьим лицам. Инвестору предоставлено право получения любой информации о финансово-хозяйственной деятельности АО «А.», принятия решений, обязательных для исполнительных органов общества, о проведении аудита или ревизии, определения кадровой политики при назначении исполнительного органа общества как путем выдвижения кандидатуры для его назначения, так и путем назначения временно исполняющего обязанности единоличного исполнительного органа на период до проведения общего собрания акционеров, назначения директоров и отстранения директоров дочерних обществ. Кроме того, соглашением вводится временная администрация, функции которой возлагаются на совет директоров Инвестора. Соглашением

установлены сроки созыва общих собраний акционеров и порядок подсчета голосов, а также кворум для правомочности собрания акционеров в 2/3 голосов всех акционеров. Иск о признании недействительным данного соглашения рассматривался судом.

Какое решение вынесет суд? Какие правовые последствия наступают в том случае, когда сторонами корпоративного соглашения являются все участники (акционеры) корпорации?

2. В прокуратуру поступили обращения жильцов многоквартирного дома с просьбой проверить деятельность ряда организаций, арендующих первый этаж дома, которая кажется жильцам подозрительной. В результате проверки выяснилось, что помещения в доме арендуют три организации: религиозная группа «Свет Востока», профсоюз социальных работников и пункт видеопроката. Ни одна из организаций не зарегистрирована в качестве юридического лица. На этом основании прокурор потребовал от арендаторов прекратить незаконную деятельность и освободить занимаемые помещения.

Обосновано ли требование прокурора?

3. Участник ООО «Север» обратился в арбитражный суд с требованием о признании недействительным договора купли-продажи, в соответствии с которым ООО «Север» продало автономной некоммерческой организации «Служба спасения» имущественный комплекс – ресторан «Север». По мнению истца, указанный договор нарушает требования ст. 49, 53, 433 ГК РФ. Кроме того, договор не соответствует целям деятельности АНО, которые согласно ее уставу были определены следующим образом: спасение людей в случаях возникновения непосредственной угрозы их жизни и здоровью во время стихийных бедствий, аварий катастроф, вооруженных конфликтов; оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий; подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных и иных катастроф.

Какое решение должен вынести суд?

4. Между студентами юридического факультета возник спор о том, какова организационно-правовая форма Банка России (Центробанка). Один студент утверждал, что Центробанк – государственное унитарное предприятие, поскольку его имущество находится в государственной собственности, но государство не отвечает по его обязательствам. Другой студент доказывал, что Центробанк – некоммерческая организация, выполняющая государственно-управленческие функции, и имущество имеет в оперативном управлении, следовательно, его организационно-правовая форма – государственное учреждение. Третий студент считал, что Центробанк – хозяйственное общество со 100-процентным участием

государства, поскольку банк управляется советом директоров, а такой орган может существовать только в хозяйственном обществе. Кроме того, все банки могут существовать только в форме хозяйственных обществ.

Дайте юридическую оценку доводам и позициям участников дискуссии.

Какова организационно-правовая форма Центробанка России?

5. Американский бизнесмен Вуд обратился к адвокату за консультацией о наиболее оптимальной форме ведения бизнеса в России. Фирма, которую намерен создать Вуд в России, должна обеспечивать: 1) возможность заниматься любой коммерческой и благотворительной деятельностью; 2) наиболее полный контроль за действиями руководства фирмы; 3) сохранение конфиденциальности основной финансовой информации о деятельности фирмы (бухгалтерский отчет, баланс и др.); 4) ограничение пределов ответственности по обязательствам такой фирмы суммой вклада в ее капитал.

Дайте консультацию от имени адвоката.

Какое предприятие Вы посоветуете создать?

6. Известный предприниматель и меценат Арканов решил основать музей для пропаганды современного прикладного искусства России и помощи молодым художникам в организации их выставок. В разговоре с юристом Арканов заявил, что готов финансировать создание музея, а в дальнейшем, если музей не будет окупать себя, готов периодически перечислять музею определенные денежные суммы, указанные в учредительных документах. Кроме того, Арканов настаивал на том, чтобы учредителями музея выступила вся его семья, против чего она не возражала, а сам музей носил его имя. Поскольку музей задумывается как некоммерческая организация, его учредительные документы должны полностью исключать ответственность Арканова или его семьи по долгам музея. Юрист объяснил Арканову, что ни один из предусмотренных законодательством видов юридических лиц не соответствует полностью требованиям Арканова. Поэтому в данном случае придется создавать новую организационно-правовую форму, соединяющую в себе черты фонда, учреждения и общественной организации.

Согласны ли Вы с доводами юриста?

Помогите выбрать правовую форму некоммерческой организации, максимально соответствующую запросам мецената.

7. Описание ситуации: Приказом начальника государственного унитарного предприятия «Летно-исследовательский институт имени М.М. Громова» было учреждено открытое акционерное общество «Аэропорт Раменское» и утвержден его устав. В качестве вклада учредителя в уставный

капитал ОАО были внесены денежные средства из прибыли предприятия. Прокурор усомнился в законности такого приказа, считая, что унитарному предприятию, основанному на праве хозяйственного ведения, предоставлена возможность создавать в качестве юридического лица только другое унитарное предприятие.

Дайте юридическую оценку позиции прокурора.

8. В регистрирующий орган обратилась группа граждан, желающих создать предприятие по ловле рыбы в Неве и Ладожском озере. Изучив представленные на регистрацию документы, юрист регистрирующего органа вернул документы заявителям, указав на следующие ошибки: - учредительный договор подписан председателем и секретарем учредительного собрания артельщиков, а не самими участниками; - в уставе не оговорен общий размер складочного капитала и количество членов артели, а указан лишь размер паевого взноса; - в уставе предусмотрено, что распределение прибыли между членами артели и голосование на общем собрании осуществляется пропорционально их паевым взносам, причем каждый участник может по желанию внести несколько паевых взносов. Заявители обратились с жалобой к начальнику отдела регистрирующего органа, считая замечания юриста не соответствующими закону.

Ответьте на жалобу, оценив вышеизложенные замечания.

9. ООО «Горизонт» обратилось в арбитражный суд с требованием признать недействительным решение налогового органа об отказе в государственной регистрации ООО «Зенит», учредителем которого оно являлось. Отказ в государственной регистрации был мотивирован тем, что в представленных для регистрации документах отсутствует договор аренды помещения, ссылка на который содержится в уставе общества «Зенит». Собственником нежилого помещения, указанного в качестве места нахождения ООО «Зенит», являлся производственный кооператив «Дарья». В ходе рассмотрения спора в арбитражном суде выяснилось, что договор аренды помещения, на который имелась ссылка в учредительных документах ООО «Зенит», не был заключен.

Какое решение должен вынести суд?

10. Акционерное общество «Форпост» было реорганизовано путем разделения его на два самостоятельных предприятия: АО «Старт» и АО «Поиск». Кредиторы общества не были своевременно уведомлены о реорганизации и узнали о прекращении деятельности АО лишь из газет. Договоры, заключенные ими с АО, не были исполнены обществом, в результате чего кредиторы понесли значительные убытки. Правопреемники «Форпоста» в ответ на претензии кредиторов заявили, что на момент

реорганизации никаких долгов АО перед кредиторами не существовало, поэтому в разделительном балансе какие-либо обязательства перед кредиторами отсутствуют. Кроме того, за прошедшее время из состава АО «Старт» выделилось общество «Империял», которое получило большую часть активов «Старта». Поэтому АО «Старт» не в состоянии возместить кредиторам убытки, причиненные его правопреемником. Потерпевшие обратились к юристу с вопросом о возможных способах защиты прав.

Ответьте на поставленный вопрос.

11. Решением общего собрания участников ООО «Ореол» гражданин Петров был исключён из числа его учредителей, так как по прошествии года с момента регистрации общества не внес свой вклад в его уставный капитал. Петров обратился в суд с иском о признании решения собрания участников общества недействительным. В судебном заседании было установлено, что ООО «Ореол» с уставным капиталом 300.000 руб. было создано гражданами Михайловым, Катаевым и Петровым. В соответствии с уставом Михайлов и Катаев, доли которых в уставном капитале составляли по 10%, к моменту регистрации общества должны были внести по 30.000 руб. Петров, доля которого составляла 80%, обязался внести 240.000 руб. в течение года после регистрации общества. Невозможность своевременно внести вклад в уставный капитал Петров объяснил временными финансовыми трудностями и заверил других участников, что вскоре внесет недостающую сумму.

Кто прав в возникшем споре?

12. Смородинский обратился к учредителям ООО «Кедр» с требованием принять его в состав участников общества и назначить председателем совета директоров вместо своего умершего дяди, наследником которого он является. Участники ООО «Кедр» отказались принять Смородинского в члены общества и выплатить ему стоимость доли в уставном капитале общества. Смородинский обратился в арбитражный суд с иском к обществу, мотивируя свои требования тем, что он является правопреемником умершего дяди по всем его правам и обязанностям.

Кто прав в данном споре?

13. Решением арбитражного суда государственная регистрация АО «Камертон» была признана недействительной на том основании, что одним из учредителей выступил орган местного самоуправления – городская администрация. Как было сказано в решении суда, правоспособность юридического лица возникает в момент его создания, определяемого моментом государственной регистрации. Следовательно, в силу недействительности акта государственной регистрации правоспособность у

АО «Камертон» не возникла. При рассмотрении спора в апелляционной инстанции арбитражного суда выяснилось, что наряду с городской администрацией учредителями АО «Камертон» являлись: коммандитное товарищество «Крокус», а также граждане Паратов, Карандышев и Кнуров.

Какое решение должен вынести суд апелляционной инстанции?

14. Решением арбитражного суда учредительные документы и государственная регистрация ЗАО «РВГ» были признаны недействительными. На основании данного решения налоговая инспекция подала в арбитражный суд иск с требованием признать недействительными все сделки, совершенные ЗАО «РВГ» в период после его государственной регистрации до признания регистрации недействительной, и взыскать в пользу государства весь доход, полученный ЗАО «РВГ» от этих сделок.

Соответствует ли закону позиция налоговой инспекции?

15. Региональная ассоциация субъектов малого предпринимательства в целях обеспечения постоянного представительства и защиты общих интересов своих участников в органах государственной власти, в судебных органах приобрела в Москве помещение для офиса, транспортные средства, офисное оборудование. Через два года участниками было принято решение о ликвидации ассоциации. При обсуждении вопроса об использовании находящегося в Москве имущества ликвидируемой ассоциации между участниками возник спор. Одни из них предлагали оставшееся после удовлетворения кредиторов имущество продать, а денежные средства распределить между участниками. Другие – создать на территории Москвы хозяйственное общество и передать ему на баланс имущество ликвидируемой ассоциации. Для принятия правомерного решения представители ассоциации обратились в юридическую фирму.

Какое разъяснение может быть дано представителям ассоциации?

16. Прокурор обратился в арбитражный суд с требованием о ликвидации религиозной организации на том основании, что в ее уставе было сказано, что «организация является учреждением профессионального религиозного образования и приобретает право на образовательную деятельность с момента ее государственной регистрации». Не имея лицензии на осуществление образовательной деятельности, религиозная организация регулярно проводила семинары, которые представляли собой целенаправленный процесс религиозного воспитания и обучения, завершающийся итоговой аттестацией с присвоением выпускникам семинаров соответствующий квалификации.

Подлежит ли иск прокурора удовлетворению?

17. При создании ООО «Прочность» в качестве вклада в уставный капитал общества институтом «Энергострой» было внесено право владения и пользования помещением производственной базы. Производственный кооператив «Резерв» внес в уставный капитал силовую установку, остальные участники – денежные вклады. При этом в уставе предусматривалось право участника общества изъять в натуре внесенное им в качестве вклада имущество при выходе из состава общества. Через два года кооператив «Резерв» и институт «Энергострой» решили выйти из состава общества. При выходе каждый из них потребовал выдачи имущества, внесённого ими в качестве вклада. Общество отказало им в этом, предложив выплату стоимости части имущества, соответствующей их доле в уставном капитале.

Каковы имущественные права участника общества с ограниченной ответственностью при выходе его из состава общества?

Разрешите спор, оценив положение устава о праве участника на изъятие имущества.

Ключи (ответы) на кейс-задачу (казус). Решение кейс-задачи должно быть развернутым, последовательным, аргументированным, подкрепленным ссылками на соответствующие нормы права. При оценке решения кейс-задачи «верно» или «неверно» учитывается следующее:

1. Студент дал верную правовую оценку ситуации;
3. Указаны ссылки на нормативно-правовые акты и материалы судебной практики;
4. Студент сформулировал развернутое мнение по задаче, аргументировал ее, сделал выводы, точно определив ее содержание и составляющие;
5. Отсутствуют грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

Критерии оценки решенных задач и заданий определяются количеством баллов за решение задач и заданий в письменном виде по каждой теме – 1 балл за каждую верно решенную задачу. Количество задач и заданий определяется преподавателем самостоятельно и может включать от 6 до 10 кейс-задач в зависимости от темы. Таким образом студент может набрать от 6 до 10 баллов за решения задачи и задания по каждой теме. При оценке решения задачи и задания «верно» или «неверно» учитывается следующее: 1. Студент дал верную оценку ситуации; 2. Обосновано решение студента по выбранной позиции; 3. Студент сформулировал развернутое мнение по задаче, аргументировал ее, сделал выводы, точно определив ее содержание и составляющие; 4. Отсутствуют грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		Неудовлетворительн о	Удовлетворительн о	Хорошо	Отлично
ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации корпоративного права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение для реализации корпоративных норм	Знает понятие и особенности различных форм реализации корпоративного права	Не знает понятие и особенности различных форм реализации корпоративного права	Слабо, либо поверхностно знает понятие и особенности различных форм реализации корпоративного права	Недостаточно полно знает понятие и особенности различных форм реализации корпоративного права	Знает полностью понятие и особенности различных форм реализации корпоративного права
	Умеет выявлять особенности различных форм реализации корпоративного права, устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение для реализации корпоративных норм	Не умеет выявлять особенности различных форм реализации корпоративного права, устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение для реализации корпоративных норм	На слабом уровне умеет выявлять особенности различных форм реализации корпоративного права, устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение для реализации корпоративных норм	На недостаточном уровне умеет выявлять особенности различных форм реализации корпоративного права, устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение для реализации корпоративных норм	На достаточно хорошем уровне умеет выявлять особенности различных форм реализации корпоративного права, устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение для реализации корпоративных норм
	Владеет навыками оценки фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение применительно к различным	Не владеет навыками оценки фактических обстоятельств, имеющих	На слабом уровне владеет навыками оценки фактических	На недостаточном уровне владеет навыками оценки фактических	На достаточно хорошем уровне владеет навыками оценки

	формам реализации корпоративного права	юридическое значение применительно к различным формам реализации корпоративного права	обстоятельств, имеющих юридическое значение применительно к различным формам реализации корпоративного права	обстоятельств, имеющих юридическое значение применительно к различным формам реализации корпоративного права	фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение применительно к различным формам реализации корпоративного права
ОПК-2.2 Определяет вид или природу корпоративного правоотношения и подлежащие применению нормы гражданского, корпоративного и процессуального права	Знает структуру и классификацию корпоративных правоотношений	Не знает структуру и классификацию корпоративных правоотношений	Слабо, либо поверхностно знает структуру и классификацию корпоративных правоотношений	Недостаточно полно знает структуру и классификацию корпоративных правоотношений	Знает полностью структуру и классификацию корпоративных правоотношений
	Умеет определять вид и природу корпоративного правоотношения, подлежащие применению нормы гражданского, корпоративного и процессуального права	Не умеет определять вид и природу корпоративного правоотношения, подлежащие применению нормы гражданского, корпоративного и процессуального права	На слабом уровне умеет определять вид и природу корпоративного правоотношения, подлежащие применению нормы гражданского, корпоративного и процессуального права	На недостаточном уровне умеет определять вид и природу корпоративного правоотношения, подлежащие применению нормы гражданского, корпоративного и процессуального права	На достаточном уровне умеет определять вид и природу корпоративного правоотношения, подлежащие применению нормы гражданского, корпоративного и процессуального права
	Владеет навыками применения норм гражданского, корпоративного и процессуального права к корпоративным правоотношениям	Не владеет навыками применения норм гражданского, корпоративного и процессуального права к корпоративным правоотношениям	На слабом уровне владеет навыками применения норм гражданского, корпоративного и процессуального права	На недостаточном уровне владеет навыками применения норм гражданского, корпоративного и процессуального права	На достаточном уровне владеет навыками применения норм гражданского, корпоративного и процессуального права

			к корпоративным правоотношениям	права к корпоративным правоотношениям	права к корпоративным правоотношениям
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения в сфере корпоративного права и оформляет их в точном соответствии с нормами гражданского, корпоративного и процессуального права	Знает нормы гражданского, корпоративного и процессуального права, необходимые для принятия юридически значимых решений по вопросам корпоративного права	Не знает нормы гражданского, корпоративного и процессуального права, необходимые для принятия юридически значимых решений по вопросам корпоративного права	Слабо, либо поверхностно знает нормы гражданского, корпоративного и процессуального права, необходимые для принятия юридически значимых решений по вопросам корпоративного права	Недостаточно полно знает нормы гражданского, корпоративного и процессуального права, необходимые для принятия юридически значимых решений по вопросам корпоративного права	Знает полностью нормы гражданского, корпоративного и процессуального права, необходимые для принятия юридически значимых решений по вопросам корпоративного права
	Умеет принимать и оформлять юридически значимые решения в сфере корпоративного права	Не умеет принимать и оформлять юридически значимые решения в сфере корпоративного права	На слабом уровне умеет принимать и оформлять юридически значимые решения в сфере корпоративного права	На недостаточном уровне умеет принимать и оформлять юридически значимые решения в сфере корпоративного права	На достаточно хорошем уровне умеет принимать и оформлять юридически значимые решения в сфере корпоративного права
	Владеет навыками оформления принятых юридически значимых решений в сфере корпоративного права в точном соответствии с нормами гражданского, корпоративного и процессуального права	Не владеет навыками оформления принятых юридически значимых решений в сфере корпоративного права в точном соответствии с нормами гражданского, корпоративного и процессуального права	На слабом уровне владеет навыками оформления принятых юридически значимых решений в сфере корпоративного права в точном соответствии с	На недостаточном уровне владеет навыками оформления принятых юридически значимых решений в сфере корпоративного права в точном	На достаточно хорошем уровне владеет навыками оформления принятых юридически значимых решений в сфере корпоративного права в точном

			нормами гражданского, корпоративного и процессуального права	соответствии с нормами гражданского, корпоративного и процессуального права	соответствии с нормами гражданского, корпоративного и процессуального права
ПК-2.1 Понимает значение, сущность и специфику правовых норм, регулирующих корпоративные правоотношения	Знает понятие и классификацию правовых актов в сфере корпоративного права, виды и структуру корпоративно - правовой нормы	Не знает понятие и классификацию правовых актов в сфере корпоративного права, виды и структуру корпоративно - правовой нормы	Слабо, либо поверхностно знает понятие и классификацию правовых актов в сфере корпоративного права, виды и структуру корпоративно - правовой нормы	Недостаточно полно знает понятие и классификацию правовых актов в сфере корпоративного права, виды и структуру корпоративно - правовой нормы	Знает полностью понятие и классификацию правовых актов в сфере корпоративного права, виды и структуру корпоративно - правовой нормы
	Умеет анализировать, толковать и правильно применять корпоративно-правовые нормы	Не умеет анализировать, толковать и правильно применять корпоративно-правовые нормы	На слабом уровне умеет анализировать, толковать и правильно применять корпоративно-правовые нормы	На недостаточном уровне умеет анализировать, толковать и правильно применять корпоративно-правовые нормы	На достаточно хорошем уровне умеет анализировать, толковать и правильно применять корпоративно-правовые нормы
	Владеет навыками анализа гражданско-правовых и корпоративно-правовых норм, регулирующих корпоративные правоотношения	Не владеет навыками анализа гражданско-правовых и корпоративно-правовых норм, регулирующих корпоративные правоотношения	На слабом уровне владеет навыками анализа гражданско-правовых и корпоративно-правовых норм, регулирующих корпоративные	На недостаточном уровне владеет навыками анализа гражданско-правовых и корпоративно-правовых норм, регулирующих корпоративные	На достаточно хорошем уровне владеет навыками анализа гражданско-правовых и корпоративно-правовых норм, регулирующих

			правоотношения	правоотношения	корпоративные правоотношения
ПК-2.2 Различает специфику и особенности юридической деятельности в сфере создания, деятельности корпораций и защиты корпоративных прав	Знает понятие, сущность и структуру юридической деятельности при рассмотрении корпоративных споров	Не знает понятие, сущность и структуру юридической деятельности при рассмотрении корпоративных споров	Слабо, либо поверхностно знает понятие, сущность и структуру юридической деятельности при рассмотрении корпоративных споров	Недостаточно полно знает понятие, сущность и структуру юридической деятельности при рассмотрении корпоративных споров	Знает полностью понятие, сущность и структуру юридической деятельности при рассмотрении корпоративных споров
	Умеет применять знания в области корпоративного права с учетом конкретной сферы юридической деятельности в процессе создания и деятельности корпораций, а также защиты корпоративных прав	Не умеет применять знания в области корпоративного права с учетом конкретной сферы юридической деятельности в процессе создания и деятельности корпораций, а также защиты корпоративных прав	На слабом уровне умеет применять знания в области корпоративного права с учетом конкретной сферы юридической деятельности в процессе создания и деятельности корпораций, а также защиты корпоративных прав	На недостаточном уровне умеет применять знания в области корпоративного права с учетом конкретной сферы юридической деятельности в процессе создания и деятельности корпораций, а также защиты корпоративных прав	На достаточно хорошем уровне умеет применять знания в области корпоративного права с учетом конкретной сферы юридической деятельности в процессе создания и деятельности корпораций, а также защиты корпоративных прав
	Владеет навыками применения положений нормативных правовых актов в области корпоративного права в пределах гражданско-правовой сферы юридической деятельности, в которой осуществляется правоприменение при решении вопросов создания и	Не владеет навыками применения положений нормативных правовых актов в области корпоративного права в пределах гражданско-правовой	На слабом уровне владеет навыками применения положений нормативных правовых актов в области корпоративного права в пределах	На недостаточном уровне владеет навыками применения положений нормативных правовых актов в области корпоративного	На достаточно хорошем уровне владеет навыками применения положений нормативных правовых актов в области корпоративного

	деятельности корпораций, а также защиты корпоративных прав	сферы юридической деятельности, в которой осуществляется правоприменение при решении вопросов создания и деятельности корпораций, а также защиты корпоративных прав	гражданско-правовой сферы юридической деятельности, в которой осуществляется правоприменение при решении вопросов создания и деятельности корпораций, а также защиты корпоративных прав	права в пределах гражданско-правовой сферы юридической деятельности, в которой осуществляется правоприменение при решении вопросов создания и деятельности корпораций, а также защиты корпоративных прав	права в пределах гражданско-правовой сферы юридической деятельности, в которой осуществляется правоприменение при решении вопросов создания и деятельности корпораций, а также защиты корпоративных прав
ПК-2.3 Анализирует и квалифицированно применяет судебную практику в сфере корпоративных отношений при рассмотрении проблем в сфере корпоративного права в целях решения профессиональных задач	Знает понятие правоприменительной практики и особенности акта применения права в сфере корпоративного права	Не знает понятие правоприменительной практики и особенности акта применения права в сфере корпоративного права	Слабо, либо поверхностно знает понятие правоприменительной практики и особенности акта применения права в сфере корпоративного права	Недостаточно полно знает понятие правоприменительной практики и особенности акта применения права в сфере корпоративного права	Знает полностью понятие правоприменительной практики и особенности акта применения права в сфере корпоративного права
	Умеет обрабатывать и обобщать правоприменительную практику в сфере корпоративного права, формулировать и понимать смысл правоприменительной позиции при рассмотрении корпоративных споров	Не умеет обрабатывать и обобщать правоприменительную практику в сфере корпоративного права, формулировать и понимать смысл правоприменительной позиции при рассмотрении	На слабом уровне умеет обрабатывать и обобщать правоприменительную практику в сфере корпоративного права, формулировать и понимать смысл	На недостаточном уровне умеет обрабатывать и обобщать правоприменительную практику в сфере корпоративного права, формулировать и понимать смысл	На достаточно хорошем уровне умеет обрабатывать и обобщать правоприменительную практику в сфере корпоративного права, формулировать и

		корпоративных споров	правоприменительной позиции при рассмотрении корпоративных споров	правоприменительно й позиции при рассмотрении корпоративных споров	понимать смысл правоприменительной позиции при рассмотрении корпоративных споров
	Владеет навыками анализа правоприменительной практики в сфере корпоративного права, разрешения правовых проблем в области корпоративных правоотношений на основе грамотного использования правоприменительной практики в сфере корпоративного права	Не владеет навыками анализа правоприменительной практики в сфере корпоративного права, разрешения правовых проблем в области корпоративных правоотношений на основе грамотного использования правоприменительной практики в сфере корпоративного права	На слабом уровне владеет навыками анализа правоприменительной практики в сфере корпоративного права, разрешения правовых проблем в области корпоративных правоотношений на основе грамотного использования правоприменительной практики в сфере корпоративного права	На недостаточном уровне владеет навыками анализа правоприменительно й практики в сфере корпоративного права, разрешения правовых проблем в области корпоративных правоотношений на основе грамотного использования правоприменительно й практики в сфере корпоративного права	На достаточно хорошем уровне владеет навыками анализа правоприменительной практики в сфере корпоративного права, разрешения правовых проблем в области корпоративных правоотношений на основе грамотного использования правоприменительно й практики в сфере корпоративного права
ПК-2.4 Осуществляет документационное обеспечение профессиональной деятельности при применении норм корпоративного права	Знает основные принципы и правила документооборота, необходимые для осуществления профессиональной деятельности в области корпоративного права	Не знает основные принципы и правила документооборота, необходимые для осуществления профессиональной деятельности в области корпоративного права	Слабо, либо поверхностно знает основные принципы и правила документооборота, необходимые для осуществления профессиональной	Недостаточно полно знает основные принципы и правила документооборота, необходимые для осуществления профессиональной деятельности в области	Знает полностью основные принципы и правила документооборота, необходимые для осуществления профессиональной деятельности в

			деятельности в области корпоративного права	корпоративного права	области корпоративного права
	Умеет использовать современные технологии документационного обеспечения в области корпоративного права	Не умеет использовать современные технологии документационного обеспечения в области корпоративного права	На слабом уровне умеет использовать современные технологии документационного обеспечения в области корпоративного права	На недостаточном уровне умеет использовать современные технологии документационного обеспечения в области корпоративного права	На достаточно хорошем уровне умеет использовать современные технологии документационного обеспечения в области корпоративного права
	Владеет навыками работы с документами в рамках профессиональной деятельности в области корпоративного права	Не владеет навыками работы с документами в рамках профессиональной деятельности в области корпоративного права	На слабом уровне владеет навыками работы с документами в рамках профессиональной деятельности в области корпоративного права	На недостаточном уровне владеет навыками работы с документами в рамках профессиональной деятельности в области корпоративного права	На достаточно хорошем уровне владеет навыками работы с документами в рамках профессиональной деятельности в области корпоративного права
ПК-2.5 Подготавливает, оформляет и дает оценку письменным документам по гражданским делам при рассмотрении вопросов в области корпоративного права	Знает методические рекомендации, инструкции по подготовке и порядку оформления письменных документов в сфере корпоративного права	Не знает методические рекомендации, инструкции по подготовке и порядку оформления письменных документов в сфере корпоративного права	Слабо, либо поверхностно знает методические рекомендации, инструкции по подготовке и порядку оформления письменных документов в сфере	Недостаточно полно знает методические рекомендации, инструкции по подготовке и порядку оформления письменных документов в сфере корпоративного права	Знает полностью методические рекомендации, инструкции по подготовке и порядку оформления письменных документов в сфере корпоративного

			корпоративного права		права
	Умеет готовить проекты документов, анализировать и оценивать письменные документы в сфере корпоративного права	Не умеет готовить проекты документов, анализировать и оценивать письменные документы в сфере корпоративного права	На слабом уровне умеет готовить проекты документов, анализировать и оценивать письменные документы в сфере корпоративного права	На недостаточном уровне умеет готовить проекты документов, анализировать и оценивать письменные документы в сфере корпоративного права	На достаточно хорошем уровне умеет готовить проекты документов, анализировать и оценивать письменные документы в сфере корпоративного права
	Владеет навыками подготовки и оформления письменных документов в сфере корпоративного права	Не владеет навыками подготовки и оформления письменных документов в сфере корпоративного права	На слабом уровне владеет навыками подготовки и оформления письменных документов в сфере корпоративного права	На недостаточном уровне владеет навыками подготовки и оформления письменных документов в сфере корпоративного права	На достаточно хорошем уровне владеет навыками подготовки и оформления письменных документов в сфере корпоративного права

Оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Понятие и признаки корпорации.
2. Классификация корпораций
3. Предмет и метод корпоративного права. Корпоративные отношения как предмет гражданского права.
4. Понятие и принципы корпоративного права.
5. Понятие и виды источников корпоративного права.
6. Система современного отечественного корпоративного законодательства.

7. Локальные корпоративные акты в системе источников корпоративного права.
8. Правовая природа и содержание Устава корпорации.
9. Понятие и особенности корпоративных правоотношений.
10. Элементы корпоративных правоотношений.
11. Виды корпоративных правоотношений.
12. Основания возникновения, изменения, прекращения корпоративных правоотношений.
13. Правовая природа решений общих собраний и иных органов корпоративных организаций.
14. Существенные корпоративные действия как корпоративные юридические факты.
15. Субъекты корпоративных правоотношений: общая характеристика.
16. Участники корпораций как субъекты корпоративных правоотношений.
17. Понятие и виды объектов корпоративных правоотношений.
18. Корпоративные права: понятие и классификация.
19. Корпоративные преимущественные права.
20. Обязанности участника корпорации.
21. Порядок регистрации корпораций.
22. Реорганизация корпораций: основания, формы, виды, порядок.
23. Ликвидация корпораций: основания, виды, порядок.
24. Корпоративное управление: понятие, принципы, модели.
25. Органы управления корпорации: структура и компетенция.
26. Система контроля финансово – хозяйственной деятельности корпораций.
27. Защита прав участника корпорации: общая характеристика.
28. Особенности правового положения хозяйственных товариществ.
29. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
30. Понятие, особенности, виды акционерных обществ.
31. Понятие и особенности производственного кооператива.
32. Правовое положение хозяйственных партнёрств.
33. Правовое положение некоммерческих корпораций: общая характеристика.
34. Правовое регулирование деятельности общественных организаций.

35. Правовое регулирование деятельности потребительских кооперативов.

36. Правовое положение ассоциаций (союзов).

Ключи (ответы) на вопросы для собеседования: ответы должны отличаться достаточным объемом знаний, глубиной и полнотой раскрытия темы, логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и обоснованностью выводов, характеризующих знание литературных источников, понятийно-терминологического аппарата, нормативно-правовых актов, умение ими пользоваться при ответе.

Критерии оценки к экзамену

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, судебной практики, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

- Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, но допускает 1-2 неточностей в ответе на вопрос.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает не более 3 существенных неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки (более трех), неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Типовые практические (ситуационные задачи)

Задача 1. Генеральный директор АО «Самоцветы» заключил кредитный договор с банком, в котором открыт расчётный счёт АО, при этом заложив в обеспечение кредита все товарные запасы корпорации.

Узнав об этом, акционер АО «Самоцветы», обладающий 15% акций, предъявил иск о признании сделки недействительной. Свои исковые требования истец мотивировал тем, что в соответствии с уставом АО генеральный директор не вправе совершать сделки на сумму, превышающую 25 % товарных запасов общества.

Решите дело. Определите алгоритм подготовки юридического заключения по этому вопросу.

Задача 2. Акционер АО «Лотос» Петров, владеющий 45%-ным пакетом акций общества, обратился в суд с иском об обжаловании решения общего собрания акционеров, обосновывая своё требование тем, что он не принимал участия в данном собрании и решение собрания принято, по мнению акционера, с нарушением Положения о порядке созыва и проведения общих собраний АО «Лотос», утверждённого общим собранием акционеров.

Является ли нарушение внутренних документов корпорации основанием для обжалования решений органов корпорации в судебном порядке?

Задача 3. ПАО приняло участие в учреждении другого общества, причём в оплату акций были внесены не денежные средства, а имущество ПАО. Поскольку данная сделка являлась сделкой с заинтересованностью, она была внесена на одобрение внеочередного собрания акционеров. При этом стоимость вносимого имущества была определена советом директоров. Однако, ввиду неявки незаинтересованных директоров, решение об одобрении сделки было принято заинтересованными директорами, хотя и на основании оценки независимого оценщика.

Два акционера ПАО, голосовавшие против сделки, обратились с иском к ПАО о признании недействительными решений внеочередного собрания акционеров. Суд первой инстанции удовлетворил иск, но апелляционная инстанция отменила это решение и отказала в иске. Суд пришёл к выводу, что решение общего собрания акционеров могут быть оставлены в силе, так как нарушение порядка установления цены имущества по сделке с заинтересованностью не является в рассматриваемом споре существенным нарушением законодательства об акционерных обществах.

Правильно ли решение апелляционного суда? Составьте проект группового иска по итогам решения задачи.

Задача 4. На общее собрание ПАО «Взлёт» был приглашён юрист для разрешения возникших у организации проблем.

На собрании присутствовало 250 акционеров, обладающих в совокупности 75,5 % голосующих акций. Председатель собрания объявил, что двое акционеров не смогли прибыть на собрание по болезни, а ещё один акционер отказался участвовать в нём, поскольку его уведомили о проведении только по телефону.

При этом самый крупный акционер - ООО «Колибри», владеющее 23,5 % акций, не было вообще приглашено на собрание, поскольку планировалось обсуждать вопросы о санкциях в отношении данного акционера.

Так как требуемый по уставу АО кворум – 75% голосующих акций – был собран, общее собрание приступило к работе.

В своём выступлении председатель собрания заявил, что ООО «Колибри», пользуясь противоречиями среди мелких акционеров АО, полностью определяет корпоративную политику АО, ввергая организацию в сомнительные коммерческие проекты. Так, на последнем годовом собрании ООО внесло в план работы АО финансово несостоятельный проект, причинивший ОАО «Взлёт» огромные убытки. В этой связи председатель собрания предложил взыскать с ООО «Колибри» все убытки, причинённые АО.

Какое мнение может высказать юрист в отношении подготовки и порядка проведения общего собрания корпорации, а также заявленных на нём предложений? Определите алгоритм подготовки юридического заключения по этому вопросу.

Задача 5. Участники ООО «Инфострой» Рубанов, Волков и Шевченко обратились в Арбитражный суд с иском к Миронову об исключении последнего из числа участников корпорации. Истцы полагали, что направление Мироновым заявлений должностным лицам правоохранительных и государственных органов о деятельности общества были продиктованы намерением повредить организации. Таким образом, Миронов согласно п.п.1, 2 ст.10 ГК РФ злоупотребил своим правом, нанеся ущерб деловой репутации участников и общества в целом, ибо подобные действия участника общества не могли остаться незамеченными различными организациями – заказчиками, с которыми общество сотрудничает.

Какое решение должен принять Арбитражный суд? Проанализируйте судебную практику по данному вопросу. На какие положения действующего корпоративного законодательства ссылаются суда при решении подобных дел?

Задача 7. Акционерное общество «Авиатор» является единственным учредителем акционерного общества «Дельтоплан», созданного два года назад. Взнос в уставный капитал был внесен имуществом. Акционерное общество «Дельтоплан» не зарегистрировало выпуск ценных бумаг.

Возможен ли возврат имущества учредителю в судебном или ином порядке и на основании чего?

Задача 8. Акционерное общество «Север» было реорганизовано путем разделения его на два самостоятельных юридических лица: АО «Северо – запад» и АО «Северо-восток». Кредиторы общества не были своевременно уведомлены о реорганизации и узнали о прекращении деятельности АО лишь из газет. Договоры, заключенные ими с АО, не были исполнены обществом, в результате чего кредиторы понесли значительные убытки. Правопреемники АО «Север» в ответ на претензии кредиторов заявили, что на момент реорганизации никаких долгов АО перед кредиторами не существовало, поэтому в передаточном акте какие-либо обязательства перед кредиторами отсутствуют. Кроме того, за прошедшее время из состава АО «Северо – запад» выделилось общество «Империал», которое получило большую часть активов АО «Северо – запад». Поэтому АО «Северо-запад» не в состоянии возместить кредиторам убытки, причиненные его правопреемником. Потерпевшие обратились к юристу с вопросом о возможных способах защиты их прав.

Решите дело. Аргументируйте своё решение.

Задача 9. Совет директоров АО «Владмотор» принял решение об одобрении крупной сделки. Указанная сделка оказалась крайне невыгодной для общества и повлекла существенные убытки.

Акционер корпорации Семёнов обратился к генеральному директору АО «Владмотор» с требованием предъявить от имени АО иск к лицам, виновным в совершении данной сделки, о взыскании с них убытков, причинённых обществу. Семёнов подчеркнул, что имеет подтверждение того, что члены Совета директоров халатно отнеслись к изучению рабочих материалов по крупной сделке на заседании Совета, где принималось решение о её одобрении.

Генеральный директор такой иск предъявить отказался, объяснив Семёнову, что решение Совета директоров носит коллегиальный характер, было принято единогласно и поэтому нести ответственность за его последствия должны не отдельные члены совета директоров, а сам Совет как орган управления АО. Предъявление же иска генеральным директором к Совету директоров невозможно, поскольку это органы корпорации и последует совпадение истца и ответчика в одном лице.

На внеочередном общем собрании акционеров, созванном по инициативе, Семёнова, было принято решение привлечь к гражданско – правовой ответственности Совет директоров АО «Владмотор» и генерального директора данного общества. Предъявив им от имени АО иск о возмещении убытков.

Оцените доводы сторон и перспективы судебного разбирательства? Определите алгоритм подготовки юридического заключения по этому вопросу.

Задача 10. В ревизионную комиссию АО избран в качестве ревизора финансовый директор данного общества.

Правомерно ли это? Какие ограничения установлены ФЗ «Об акционерных обществах» в отношении членов ревизионной комиссии (ревизора)?

Задача 11. Участники ООО «Инфострой» Рубанов, Волков и Шевченко обратились в Арбитражный суд с иском к Миронову об исключении последнего из числа участников корпорации. Истцы полагали, что направление Мироновым заявлений должностным лицам правоохранительных и государственных органов о деятельности общества были продиктованы намерением повредить организации. Таким образом, Миронов согласно п.п.1, 2 ст.10 ГК РФ злоупотребил своим правом, нанеся ущерб деловой репутации участников и общества в целом, ибо подобные действия участника общества не могли остаться незамеченными различными организациями – заказчиками, с которыми общество сотрудничает.

Какое решение должен принять Арбитражный суд? Проанализируйте судебную практику по данному вопросу. На какие положения действующего корпоративного законодательства ссылаются суда при решении подобных дел?

Ключи (ответы) на кейс-задачу (казус). Решение кейс-задачи должно быть развернутым, последовательным, аргументированным, подкрепленным ссылками на соответствующие нормы права. При оценке решения кейс-задачи «верно» или «неверно» учитывается следующее:

1. Студент дал верную правовую оценку ситуации;
3. Указаны ссылки на нормативно-правовые акты и материалы судебной практики;
4. Студент сформулировал развернутое мнение по задаче, аргументировал ее, сделал выводы, точно определив ее содержание и составляющие;

5. Отсутствуют грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

Критерии оценки решенных задач и заданий определяются количеством баллов за решение задач и заданий в письменном виде по каждой теме – 1 балл за каждую верно решенную задачу. Количество задач и заданий определяется преподавателем самостоятельно и может включать от 6 до 10 кейс-задач в зависимости от темы. Таким образом студент может набрать от 6 до 10 баллов за решения задачи и задания по каждой теме. При оценке решения задачи и задания «верно» или «неверно» учитывается следующее: 1. Студент дал верную оценку ситуации; 2. Обосновано решение студента по выбранной позиции; 3. Студент сформулировал развернутое мнение по задаче, аргументировал ее, сделал выводы, точно определив ее содержание и составляющие; 4. Отсутствуют грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

