



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП

(подпись)

14 июля 2021 г.

Штыков В.П.
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой гражданского права
и процесса

(подпись)

14 июля 2021 г.

Кравченко А.Г.
(ФИО.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Жилищное право
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Форма подготовки очная

курс 4 семестр 7
лекции 18 час.
практические занятия 36 час.
лабораторные работы 00 час.
в том числе с использованием интер. часов 28 час.
всего часов аудиторной нагрузки 54 час.
самостоятельная работа 63 час.
в том числе на подготовку к экзамену 27 час.
контрольные работы (количество) не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
зачет не предусмотрен
экзамен 7 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 г. № 1011.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского права и процесса протокол № 7 от «14» июля 2021 г.

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса к.ю.н., доцент Кравченко А.Г.

Составители: к.ю.н., доцент Карева Т.Ю., к.ю.н., доцент Кравченко А.Г.

Владивосток
2021

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель:

Сформировать компетенции позволяющие профессионально толковать нормы права, а также квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере жилищного права.

Задачи:

- формирование навыков толкования норм жилищного права в профессиональной юридической деятельности;
- формирование навыков применения различных приемов и способов толкования норм жилищного права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания жилищному законодательству и в случаях коллизии норм;
- формирование навыков анализа различных правовых норм жилищного законодательства, регулирующих конкретные правоотношения
- формирование навыков применения положений нормативных правовых актов в пределах конкретной сферы жилищного права, в которой осуществляется правоприменение;
- формирование навыков анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем на основе грамотного использования правоприменительной практики;
- формирование навыков работы с документами в рамках профессиональной деятельности в сфере жилищных правоотношений;
- формирование навыков подготовки и оформления письменных документов, сопровождающих жилищные правоотношения.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Толкование права	ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в сфере жилищного права
		ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания законодательству и в

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		случаях коллизии норм жилищного законодательства

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в сфере жилищного права	Знает понятие, значение и виды толкования норм жилищного права в профессиональной юридической деятельности
	Умеет выяснять сущность и значение толкования норм жилищного права в профессиональной юридической деятельности
	Владеет навыками толкования норм жилищного права в профессиональной юридической деятельности
ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания законодательству и в случаях коллизии норм жилищного законодательства	Знает приемы и способы толкования норм жилищного права
	Умеет использовать различные приемы и способы толкования норм жилищного права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания жилищному законодательству и в случаях коллизии норм
	Владеет навыками применения различных приемов и способов толкования норм жилищного права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания жилищному законодательству и в случаях коллизии норм

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Правоприменительный	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.1 Понимает значение, сущность и специфику правовых норм, регулирующих конкретные правоотношения в сфере жилищного права
		ПК-2.2 Различает специфику и особенности юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение, в сфере жилищного права

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		<p>ПК-2.3 Анализирует и квалифицированно применяет правоприменительную практику жилищного законодательства в целях решения профессиональных задач</p> <p>ПК-2.4 Осуществляет документационное обеспечение профессиональной деятельности в сфере жилищных правоотношений</p> <p>ПК-2.5 Подготавливает, оформляет и дает оценку письменным документам, сопровождающим жилищные правоотношения</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
<p>ПК-2.1 Понимает значение, сущность и специфику правовых норм, регулирующих конкретные правоотношения в сфере жилищного права</p>	<p>Знает понятие и классификацию правовых актов, виды и структуру правовой нормы жилищного права</p> <p>Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы жилищного законодательства</p> <p>Владет навыками анализа различных правовых норм жилищного законодательства, регулирующих конкретные правоотношения</p>
<p>ПК-2.2 Различает специфику и особенности юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение, в сфере жилищного права</p>	<p>Знает понятие, сущность и структуру юридической деятельности в сфере жилищного законодательства</p> <p>Умеет применять знания с учетом конкретной области правоприменение в сфере жилищного права</p> <p>Владет навыками применения положений нормативных правовых актов в пределах конкретной сферы жилищного права, в которой осуществляется правоприменение</p>
<p>ПК-2.3 Анализирует и квалифицированно применяет правоприменительную практику жилищного</p>	<p>Знает понятие правоприменительной практики и особенности акта применения жилищного права</p> <p>Умеет обрабатывать и обобщать правоприменительную практику, формулировать и</p>

законодательства в целях решения профессиональных задач	понимать смысл правоприменительной позиции в сфере жилищного права
	Владеет навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем на основе грамотного использования правоприменительной практики
ПК-2.4 Осуществляет документационное обеспечение профессиональной деятельности в сфере жилищных правоотношений	Знает основные принципы и правила документооборота, необходимые для осуществления профессиональной деятельности в сфере жилищных правоотношений
	Умеет использовать современные технологии документационного обеспечения в сфере жилищных правоотношений
	Владеет навыками работы с документами в рамках профессиональной деятельности в сфере жилищных правоотношений
ПК-2.5 Подготавливает, оформляет и дает оценку письменным документам, сопровождающим жилищные правоотношения	Знает методические рекомендации, инструкции по подготовке и порядку оформления письменных документов, сопровождающих жилищные правоотношения
	Умеет готовить проекты документов, анализировать и оценивать письменные документы сопровождающие жилищные правоотношения
	Владеет навыками подготовки и оформления письменных документов, сопровождающих жилищные правоотношения

2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц (144 академических часов).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Лаб	Лабораторные работы – не предусмотрены
Пр	Практические занятия
ОК	Онлайн курс – не предусмотрен
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося	Формы промежуточной аттестации

			Лек	Пр	СР	Контроль	
1	Раздел I. Основные начала жилищного права России	7	2	6	10	4	Экзамен
2	Раздел II. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме	7	2	6	10	4	
3	Раздел III. Социальный наём жилых помещений	7	4	6	10	4	
4	Раздел IV. Специализированный жилищный фонд	7	2	6	10	4	
5	Раздел V. Жилищные объединения	7	4	6	10	4	
6	Раздел VI. Управление многоквартирными домами	7	4	6	13	7	
	Итого:	-	18	36	63	27	-

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (18 час.)

Раздел I. Основные начала жилищного права России.

Тема 1. Предмет, метод, принципы и источники жилищного права. Жилищные правоотношения.

Предмет и метод жилищного права. Место жилищного права в системе права.

Принципы жилищного права.

Источники жилищного права. Жилищное законодательство. Применение жилищного законодательства по аналогии. Действие жилищного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Понятие и виды жилищных правоотношений. Основания их возникновения.

Тема 2. Объекты жилищных прав.

Понятие и виды объектов жилищных прав.

Назначение жилого помещения и пределы его использования.

Понятие и виды жилищных фондов.

Условия и порядок перевода жилых помещений в нежилые и нежилых в жилые.

Порядок и условия проведения переустройства и перепланировки жилых помещений. Последствия самовольного переустройства и перепланировки жилого помещения.

Раздел II. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.

Тема 1. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.

Возникновение права собственности на жилое помещение.

Права и обязанности собственника жилого помещения.

Понятие и правовое положение членов семьи собственника жилого помещения.

Прекращение права собственности на жилое помещение.

Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу или на основании договора пожизненного содержания с иждивением.

Тема 2. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.

Понятие и правовой режим общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

Право собственности на общее имущество собственников комнат в коммунальной квартире.

Общее собрание собственников помещений как орган управления многоквартирным домом.

Раздел III. Социальный наём жилых помещений.

Тема 1. Предоставление жилых помещений по договору социального найма.

Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях.

Учёт граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

Нормы площади жилья.

Предоставление жилых помещений по договору социального найма гражданам, состоящим на учёте. Внеочередное предоставление жилых помещений.

Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире.

Тема 2. Договор социального найма.

Понятие договора социального найма жилого помещения, его отличия от договора коммерческого найма.

Предмет, срок и форма договора социального найма жилого помещения.

Права и обязанности сторон по договору социального найма жилого помещения. Договор поднайма жилого помещения. Отличия поднаимателей от временных жильцов.

Понятие и правовое положение членов семьи нанимателя по договору социального найма.

Расторжение и изменение договора социального найма. Выселение нанимателя и членов его семьи.

Раздел IV. Специализированный жилищный фонд.

Тема 1. Правовой режим специализированного жилищного фонда.

Понятие и виды специализированных жилых помещений.

Предоставление специализированных жилых помещений.

Расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения.

Выселение граждан из специализированных жилых помещений.

Раздел V. Жилищные объединения.

Тема 1. Правовое положение жилищных, жилищно-строительных кооперативов и товариществ собственников жилья.

Понятие и порядок создания ЖК и ЖСК. Устав ЖСК.

Возникновение и прекращение права на жилую площадь в домах ЖСК.

Органы управления ЖСК.

Права и обязанности членов ЖСК.

Понятие, порядок создания и прекращения ТСЖ.

Права и обязанности ТСЖ.

Возникновение и прекращение членства в ТСЖ. Права и обязанности членов ТСЖ.

Органы управления ТСЖ.

Раздел VI. Управление многоквартирными домами.

Тема 1. Управление многоквартирными домами.

Выбор способа управления многоквартирными домами.

Совет многоквартирного дома, порядок его избрания и полномочия.

Договор управления многоквартирным домом.

Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками помещений.

Управление многоквартирным домом через управляющую компанию.

Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (36 час., 28 час. интерактив)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. Общие положения. Право на жилище.

1. Предмет и метод жилищного права. Место жилищного права в системе права.
2. Жилищные правоотношения, основания их возникновения.
3. Жилищное законодательство. Применение жилищного законодательства по аналогии. Действие жилищного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
4. Принципы жилищного законодательства.
5. Источники жилищного законодательства.
6. Защита жилищных прав.
7. Понятие, содержание и юридическая природа конституционного права граждан РФ на жилище.
8. Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в области жилищных отношений.
9. Акты толкования жилищного законодательства.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. Объекты жилищных прав.

1. Понятие и виды объектов жилищных прав.
2. Назначение жилого помещения и пределы его использования.
3. Порядок государственной регистрации прав на жилые помещения.
4. Понятие и виды жилищных фондов.
5. Государственный жилищный надзор и муниципальный жилищный контроль.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое.

1. Условия перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое.
2. Порядок перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое.
3. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Переустройство и перепланировка жилого помещения.

1. Понятие переустройства и перепланировки жилого помещения.
2. Порядок переустройства и перепланировки жилого помещения.
3. Отказ в согласовании переустройства и перепланировки жилого помещения.
4. Понятие самовольного переустройства и перепланировки жилого помещения и их последствия.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.

1. Возникновение права собственности на жилое помещение.
2. Права и обязанности собственника жилого помещения.
3. Понятие и правовое положение члена семьи собственника жилого помещения.
4. Прекращение права собственности на жилое помещение.
5. Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу или на основании договора пожизненного содержания с иждивением.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. Договор коммерческого найма жилого помещения.

1. Понятие договора коммерческого найма жилого помещения. Предмет, срок и форма договора.
2. Права и обязанности сторон по договору коммерческого найма жилого помещения. Преимущественное право нанимателя на заключение договора на новый срок.
3. Правовое положение поднанимателей и временных жильцов.
4. Расторжение договора коммерческого найма жилого помещения. Последствия расторжения договора.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.

1. Понятие и правовой режим общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.
2. Право собственности на общее имущество собственников комнат в коммунальной квартире.
3. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме как орган управления многоквартирным домом.
4. Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8. Предоставление жилых помещений по договору социального найма.

1. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях.
2. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях.
3. Нормы площади жилья.
4. Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете. Внеочередное предоставление жилых помещений.
5. Предоставление жилых помещений, освободившихся в коммунальной квартире.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9. Договор социального найма жилого помещения.

1. Понятие договора социального найма жилого помещения, его отличия от договора коммерческого найма.

2. Предмет, срок и форма договора социального найма жилого помещения.

3. Понятие и правовое положение членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма.

4. Ответственность сторон по договору социального найма жилого помещения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 10. Права и обязанности сторон по договору социального найма жилого помещения

1. Права и обязанности наймодателя по договору социального найма жилого помещения.

2. Обязанности нанимателя.

3. Права нанимателя:

А) право на вселение новых членов семьи;

Б) право на обмен жилого помещения;

В) право сдавать жилое помещение в поднаем и вселять временных жильцов;

Г) право требовать изменения договора социального найма жилого помещения;

Д) другие права: на сохранение жилого помещения в случае временного отсутствия, на получение жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого, право требовать от наймодателя своевременного проведения капитального ремонта, надлежащего участия в содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 11. Расторжение и прекращение договора социального найма жилого помещения.

1. Понятие расторжения и прекращения договора социального найма.

2. Выселение с предоставлением благоустроенного жилого помещения.

3. Выселение с предоставлением другого жилого помещения.

4. Выселение без предоставления жилого помещения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 12. Специализированный жилищный фонд.

1. Понятие и виды специализированных жилых помещений.

2. Назначение специализированных жилых помещений.

3. Предоставление специализированных жилых помещений.

4. Договор найма специализированных жилых помещений.

5. Расторжение и прекращение договора найма специализированных жилых помещений.

6. Выселение граждан из специализированных жилых помещений.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 13. Правовой режим специализированных жилых помещений.

1. Правовой режим служебных жилых помещений.

2. Правовой режим общежитий.

3. Правовой режим маневренного фонда.

4. Правовой режим помещений фонда для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами.

5. Правовой режим жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения и помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан.

6. Правовой режим жилых помещений для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 14. Правовой режим жилой площади в домах жилищных и жилищно-строительных кооперативов.

1. Понятие жилищных и жилищно-строительных кооперативов.

2. Порядок создания ЖСК. Устав ЖСК.

3. Возникновение права на жилую площадь в домах ЖСК.

4. Органы управления ЖСК.

5. Права и обязанности членов ЖСК.

6. Прекращение членства в ЖСК.

7. Преимущественное право вступления в члены ЖСК в случае наследования пая.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 15. Правовой режим товариществ собственников жилья.

1. Понятие товарищества собственников жилья.

2. Создание, прекращение и объединение товариществ собственников жилья.

3. Права и обязанности товариществ собственников жилья.

4. Возникновение и прекращение членства в товариществах собственников жилья.

5. Права и обязанности членов ТСЖ и собственников помещений в многоквартирном доме не являющихся членами ТСЖ.

6. Органы управления ТСЖ и их компетенция.

7. Средства, имущество и хозяйственная деятельность ТСЖ.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 16. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.

1. Обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
2. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
3. Порядок внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
4. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
5. Расходы собственников помещений в многоквартирном доме.
6. Предоставление субсидий и компенсаций на оплату жилья и коммунальных услуг.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 17. Управление многоквартирным домом.

1. Выбор способа управления многоквартирным домом.
2. Совет многоквартирного дома, порядок его избрания и полномочия.
3. Договор управления многоквартирным домом.
4. Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками помещений.
5. Обязанности органов местного самоуправления по созданию благоприятных условий для управления многоквартирными домами.

ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ не предусмотрены.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студента включает в себя: подготовка к собеседованию с преподавателем в виде коллоквиума на практическом занятии по результатам теоретической части дисциплины (УО-2); письменное решение кейс-задач (ПР-11); подготовка к сдаче экзамена в форме собеседования по результатам изучения теоретической части дисциплины (УО-1) и решения задач и заданий (ПР-11).

При изучении теоретической части дисциплины следует обратиться к учебным материалам, которые представлены в основной и дополнительной литературе. Также студентам необходимо обязательно ознакомиться с нормативным материалом и материалами судебной практики, указанными в разделе «нормативно-правовые акты и судебная практика». Изучение учебного и нормативного материала необходимо для дальнейшей подготовки к коллоквиуму и к сдаче экзамена. Студенты могут использовать и иной материал, полученный в том числе из сети Интернет. При изучении учебного материала (в том числе и найденного студентами самостоятельно) следует

сверяться с действующим законодательством во избежание ошибок, т.к. учебный материал может «устареть» по отношению к текущему законодательству.

До начала составления решения кейс-задачи студентам нужно внимательно ознакомиться с методическими рекомендациями по их решению, внимательно изучить условия кейс-задачи. При решении кейс-задач обязательно сверяться с действующим законодательством во избежание ошибок и неточностей квалификации. Нельзя использовать недействующее законодательство.

Кейс-задачи составлены по каждой теме и представлены в виде типовых заданий. Таким образом, формулировка кейс-задачи может отличаться от представленной в РПД. Также количество кейс-задач по конкретной теме устанавливается непосредственно преподавателем. Примерное количество кейс-задач по одной теме от 10 до 20.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Дата/сроки выполнения	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 1-17	Перед каждым практическим занятием (см. расписание занятий в личном кабинете студента)	63 час.	- УО-2 (коллоквиум); - письменное решение кейс-задач на практическом занятии (ПР-11)
2.	Задания для самостоятельной работы для подготовки к экзамену	В течение семестра	27 час.	- собеседование (УО-1); - письменное решение кейс-задач на практическом занятии (ПР-11)

Задания для самостоятельной работы (см. Фонд оценочных средств)

Практические занятия по темам проводятся с группой и строятся в виде коллоквиума (УО-2), решения кейс-задач (ПР-11).

УО-2 – коллоквиум:

Выступление студентов на коллоквиуме на практических занятиях представляет собой собеседования преподавателя с обучающимися с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем и т.д. В процессе выступления студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве выступления и не может быть

оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта. Необходимо обработать изученный материал и выделить важное. Для удобства изложения студент может составлять графики, таблицы, диаграммы и т.д. Также разрешается готовить презентации по темам коллоквиума. Время выступления студента определяется преподавателем, но не может быть больше 20 минут.

Критерии оценки:

10-7 баллов – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

6-4 баллов – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна-две неточности в ответе.

3-1 балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

0 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

ПР-11 - решения кейс-задач.

Задания к самостоятельной работе студента включают себя решение кейс-задач (ПР-11) по соответствующей теме. В процессе решения задач

осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем, формируется умение применять нормы трудового права для решения конкретных практических ситуаций в профессиональной деятельности.

Решение кейс-задач включает в себя:

1. Изучение конкретной ситуации, требующей решения;
2. Правовая оценка этой ситуации;
3. Поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
4. Толкование выбранных правовых норм, подлежащих применению;
5. Принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию.

Решение кейс-задачи должно быть развернутым с обоснованием мотивированных выводов принятого решения. При решении кейс-задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет»;

6. Обязательное указание соответствующих положений статей действующего законодательства, а также иных нормативно-правовых актов и материалов судебной практики;

7. Проецирование решения на действительность, прогнозирование процесса его исполнения в рамках будущей профессиональной деятельности.

Решение кейс-задач оформляется в письменном виде в формате word и сдается на проверку преподавателю. Во время решения кейс-задач можно пользоваться нормативным материалом.

Оформление кейс-задач включает в себя:

1. Формулировка условий кейс-задачи, развернутое решение кейс-задачи с обоснованием выводов принятого решения с обязательным указанием соответствующих нормативных актов;

2. Текст Times New Roman, шрифт – 13 или 14, интервал – одинарный (это является рекомендацией и не влияет на итоговую оценку результата проверки задачи);

3. ФИО студента и группы.

Проверка решенных кейс-задач осуществляется преподавателем. Результаты (количество баллов за решенные кейс-задачи) объявляются преподавателем на следующем практическом занятии в письменном виде индивидуально каждому студенту (в формате word) с указанием замечаний и рекомендаций по каждой решенной кейс-задаче.

Критерии оценки решенных кейс-задач определяются количеством баллов за решение кейс-задач в письменном виде по каждой теме – 1 балл за каждую верно решенную задачу. Количество кейс-задач определяется преподавателем самостоятельно и может включать от 10 до 20 кейс-задач в зависимости от темы. Таким образом студент может набрать от 10 до 20 баллов

за решения кейс-задач по каждой теме. При оценке решения кейс-задачи «верно» или «неверно» учитывается следующее: 1. Студент дал верную оценку ситуации; 2. Дана правильная, полная и точная ситуации; 3. Указаны ссылки на нормативно-правовые акты и материалы судебной практики; 4. Студент сформулировал развернутое мнение по задаче, аргументировал ее, сделал выводы, точно определив ее содержание и составляющие; 5. Отсутствуют грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

К экзамену по дисциплине «Жилищное право» необходимо начинать готовиться с первого занятия (практического занятия). В подготовку входит изучение теоретического материала, а также выполнения задач и заданий на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы. Для упрощения процесса подготовки рекомендуется подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. При подготовке следует уделить особое внимание самостоятельным конспектам по учебной и специальной литературе.

6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел I. Основные начала жилищного права России Тема 1. Предмет, метод, принципы и источники жилищного права. Жилищные правоотношения. Тема 2. Объекты жилищных прав	ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в сфере жилищного права	Знает понятие, значение и виды толкования норм жилищного права в профессиональной юридической деятельности	- коллоквиум (УО-2); - письменное решение кейс-задач на практическом занятии (ПР-11);	Экзамен в форме собеседования (УО-1). Письменное решение кейс-задач (ПР-11)
			Умеет выяснять сущность и значение толкования норм жилищного права в профессиональной юридической деятельности		
			Владеет навыками толкования норм жилищного права в профессиональной юридической деятельности		
	Раздел II. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме Тема 1. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения Тема 2. Общее имущество собственников	ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания законодательству и в случаях коллизии норм жилищного законодательства	Знает приемы и способы толкования норм жилищного права		
			Умеет использовать различные приемы и способы толкования норм жилищного права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания жилищному законодательству и в случаях коллизии норм		
			Владеет навыками применения различных приемов и способов толкования норм жилищного права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания жилищному законодательству и в случаях коллизии норм		
ПК-2.1 Понимает значение, сущность и специфику правовых норм, регулирующих конкретные правоотношения в сфере жилищного права	ПК-2.1 Понимает значение, сущность и специфику правовых норм, регулирующих конкретные правоотношения в сфере жилищного права	Знает понятие и классификацию правовых актов, виды и структуру правовой нормы жилищного права			
		Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы жилищного законодательства			

<p>помещений в многоквартирном доме</p> <p>Раздел III. Социальный наём жилых помещений Тема 1. Предоставление жилых помещений по договору социального найма Тема 2. Договор социального найма</p> <p>Раздел IV. Специализированный жилищный фонд</p> <p>Раздел V. Жилищные объединения. Тема 1. Правовое положение жилищных, жилищно-строительных кооперативов и товариществ собственников жилья</p> <p>Раздел VI. Управление многоквартирными домами. Тема 1. Управление многоквартирными домами</p>		<p>Владеет навыками анализа различных правовых норм жилищного законодательства, регулирующих конкретные правоотношения</p>		
	<p>ПК-2.2 Различает специфику и особенности юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение, в сфере жилищного права</p>	<p>Знает понятие, сущность и структуру юридической деятельности в сфере жилищного законодательства</p>		
		<p>Умеет применять знания с учетом конкретной области правоприменение в сфере жилищного права</p>		
		<p>Владеет навыками применения положений нормативных правовых актов в пределах конкретной сферы жилищного права, в которой осуществляется правоприменение</p>		
	<p>ПК-2.3 Анализирует и квалифицированно применяет правоприменительную практику жилищного законодательства в целях решения профессиональных задач</p>	<p>Знает понятие правоприменительной практики и особенности акта применения жилищного права</p>		
		<p>Умеет обрабатывать и обобщать правоприменительную практику, формулировать и понимать смысл правоприменительной позиции в сфере жилищного права</p>		
		<p>Владеет навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем на основе грамотного использования правоприменительной практики</p>		
	<p>ПК-2.4 Осуществляет документационное обеспечение профессиональной деятельности в сфере жилищных правоотношений</p>	<p>Знает основные принципы и правила документооборота, необходимые для осуществления профессиональной деятельности в сфере жилищных правоотношений</p>		
		<p>Умеет использовать современные технологии документационного обеспечения в сфере жилищных правоотношений</p>		

			Владеет навыками работы с документами в рамках профессиональной деятельности в сфере жилищных правоотношений		
		ПК-2.5 Подготавливает, оформляет и дает оценку письменным документам, сопровождающим жилищные правоотношения	Знает методические рекомендации, инструкции по подготовке и порядку оформления письменных документов, сопровождающих жилищные правоотношения		
			Умеет готовить проекты документов, анализировать и оценивать письменные документы сопровождающие жилищные правоотношения		
			Владеет навыками подготовки и оформления письменных документов, сопровождающих жилищные правоотношения		
			Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы жилищного законодательства		
			Владеет навыками анализа различных правовых норм жилищного законодательства, регулирующих конкретные правоотношения		

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие результаты обучения, представлены в Приложении 1 (Фонд оценочных средств).

7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Корнеева, И. Л. Жилищное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 450 с. — (Высшее образование). Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/zhilischnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-510554>
2. Николукин, С. В. Жилищное право : учебник и практикум для вузов / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 291 с. — (Высшее образование). Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/zhilischnoe-pravo-516986>
3. Жилищное право : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 416 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/zhilischnoe-pravo-496919>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Права на публичные недвижимые вещи : монография / В. А. Алексеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Актуальные монографии). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/pravo-nedvizhimosti-rossiyskoy-federacii-prava-na-publichnye-nedvizhimye-veschi-509699>
2. Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей : учебное пособие для вузов / В. А. Алексеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 487 с. — (Высшее образование). Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/pravo-nedvizhimosti-rossiyskoy-federacii-ponyatie-i-vidy-nedvizhimyh-veschey-493355>
3. Андреев, Ю. Н. Соседские отношения в гражданском праве России: теория и практика : монография / Ю. Н. Андреев. — Москва : Норма : ИНФРА-

М, 2021. — 208 с. Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=398280>

4. Формакидов, Д. А. Договор найма жилого помещения и подобные ему договоры : монография / Д.А. Формакидов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 189 с. — (Научная мысль). — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=358697>

5. Формакидов, Д. А. Вещное право проживания : монография / Д.А. Формакидов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 142 с. — (Научная мысль). Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=337973>

6. Римшин, В. И. Правовое регулирование городской деятельности и жилищное законодательство : учебник / В.И. Римшин, В.А. Греджев ; под ред. проф. В.И. Римшина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 479 с. — (Высшее образование: Магистратура). Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=329674>

Нормативно-правовые материалы

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. // Справочно-правовая система Консультант Плюс — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 13.10.2021)

2. Жилищный кодекс Российской Федерации // Справочно-правовая система Консультант Плюс — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51057/ (дата обращения: 13.10.2021)

3. Гражданский кодекс Российской Федерации // Справочно-правовая система Консультант Плюс — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 13.10.2021)

4. Земельный кодекс Российской Федерации // Справочно-правовая система Консультант Плюс — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/ (дата обращения: 13.10.2021)

5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации // Справочно-правовая система Консультант Плюс — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/ (дата обращения: 13.10.2021)

6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации // Справочно-правовая система Консультант Плюс — URL:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/ (дата обращения: 13.10.2021)

7. Закон Российской Федерации от 04.07.1991 N 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» // Справочно-правовая система Консультант Плюс — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_100/ (дата обращения: 13.10.2021)

8. Закон Российской Федерации от 19.06.1992 N 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации» // Справочно-правовая система Консультант Плюс — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_608/ (дата обращения: 13.10.2021)

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.06.2013 N 493 «О государственном жилищном надзоре» (вместе с «Положением о государственном жилищном надзоре») // Справочно-правовая система Консультант Плюс — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_147695/ (дата обращения: 13.10.2021)

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 N 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» (вместе с «Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами») // Справочно-правовая система Консультант Плюс — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_146444/ (дата обращения: 13.10.2021)

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов») // Справочно-правовая система Консультант Плюс — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_114247/ (дата обращения: 13.10.2021)

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» // Справочно-правовая система Консультант Плюс — URL:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58136/ (дата обращения: 13.10.2021)

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 N 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями» // Справочно-правовая система Консультант Плюс— URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_57956/ (дата обращения: 13.10.2021)

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» // Справочно-правовая система Консультант Плюс — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58133/ (дата обращения: 13.10.2021)

15. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 02.07.2009 N 14 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при применении Жилищного кодекса Российской Федерации» // Справочно-правовая система Консультант Плюс — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_89120/ (дата обращения: 13.10.2021)

16. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.08.1993 N 8 «О некоторых вопросах применения судами Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» // Справочно-правовая система Консультант Плюс — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2724/ (дата обращения: 13.10.2021)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.ЭБС ZNANIUM.COM. Универсальная полнотекстовая база данных <http://znanium.com/>

2.ЭБС IPRbooks. Универсальная полнотекстовая база данных <http://www.iprbookshop.ru/>

3.ООО "Электронное издательство Юрайт". Универсальная полнотекстовая база данных <https://urait.ru/>

4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word), программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

1. ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018
2. ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018
3. MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018

8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами занятий при изучении дисциплины «Жилищное право» являются лекционные занятия и практические занятия.

Лекционные занятия акцентированы на наиболее важных теоретических и проблемных вопросах жилищного права, призваны ориентировать студентов в предлагаемом материале, заложить научные и методологические основы для дальнейшей самостоятельной работы студентов, содействовать дальнейшему развитию их аналитического мышления, выработке собственной позиции по обсуждаемым проблемам жилищного права.

Практические занятия призваны ориентировать студентов не только на приобретение новых знаний, но и совершенствование профессиональных компетенций. Практические занятия по темам проводятся с группой и строятся в виде коллоквиума (УО-2) и выполнения разноуровневых задач и заданий (ПР-11). Выступление студентов на коллоквиуме на практических занятиях представляет собой собеседования преподавателя с обучающимися с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем и т.д. В процессе выступления студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Подробнее в разделе «*Структура и содержание практической части курса*» – «*Практические занятия*».

Решение разноуровневых задач и заданий (ПР-11) осуществляются на аудиторном практическом занятии в устной форме. Во время решения задач и заданий можно пользоваться заранее подготовленными материалами (конспектами), учебной и специальной литературой. Также разрешается задавать вопросы преподавателю при уточнении условий задания, вступать в дискуссию с группой по поводу и точности / неточности при решении того или

иного задания (задачи). Подробнее в разделе «*Структура и содержание практической части курса*» – «*Практические занятия*».

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В нее входят: подготовка к собеседованию с преподавателем в виде коллоквиума на практическом занятии по результатам изучения теоретической части дисциплины (УО-2); письменное решение кейс-задач (ПР-11); подготовка к экзамену в форме собеседования по результатам изучения теоретической части дисциплины (УО-1) и решение задач и заданий (ПР-11). Подробнее в разделе «*Самостоятельная работа студента*» и в «*Фонде оценочных средств*».

При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе, обращаясь к основной и дополнительной литературе. Подробнее в разделе «*Список учебной литературы и информационно-методическое обеспечение дисциплины*».

В практике организации практических (семинарских) занятий по дисциплине «*Жилищное право*» применяются как традиционные, так и интерактивные методики – семинар-круглый стол, который используется при устном решении задач и заданий на практическом занятии.

Методы проверки знаний студентов (текущий контроль):

1. Коллоквиум (УО-2). Выступление студентов на коллоквиуме на практических занятиях представляет собой собеседования преподавателя с обучающимися с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем и т.д. В процессе выступления студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве выступления и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта. Необходимо обработать изученный материал и выделить важное. Для удобства изложения студент может составлять графики, таблицы, диаграммы и т.д. Также разрешается готовить презентации по темам коллоквиума. Время выступления студента определяется преподавателем, но не может быть больше 20 минут.

2. Решение разноуровневых задач и заданий (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков. Решение разноуровневых задач и заданий (ПР-11) осуществляются на практических занятиях и включает в себя:

- 1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;
- 2) правовая оценка этой ситуации (отношения);
- 3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;

4) толкование правовых норм, подлежащих применению;
5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;
6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;

7) проецирование решения на действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Решение задачи необходимо записывать в тетрадь, предназначенную для внесения подобного рода записей. При решении задачи ее условие переписывать не нужно; достаточно указать номер задачи, а затем сформулировать свои ответы на поставленные в задаче вопросы. При решении задач и заданий недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Подробнее в разделе *«Структура и содержание практической части курса» – «Практические занятия»*. Критерии оценки работы на практическом занятии (коллоквиум, решение задач и заданий) представлены в *Приложении «Фонд оценочных средств»*.

Формами итогового контроля знаний студентов выступает экзамен (4 курс 7 семестр).

К экзамену по дисциплине «Жилищное право» необходимо начинать готовиться с первого занятия (практического занятия). В подготовку входит изучение теоретического материала, а также выполнения задач и заданий на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы. Для упрощения процесса подготовки рекомендуется подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. При подготовке следует уделить особое внимание самостоятельным конспектам по учебной и специальной литературе.

Экзамен проводится в форме устного опроса студента – собеседования (УО-1): 1) по билетам (не менее два вопроса в билете) и решения 1 задачи и задания (ПР-11) в устной форме при сдаче экзамена. На подготовку к ответу по вопросам (билетам) дается до 40 минут. На решение задачи и задания дается до 40 минут. Преподаватель может задать уточняющие вопросы по решенной задаче и заданию.

Примерные вопросы к экзамену, типовые задачи и задания для решения на экзамене, а также критерии оценки устного ответа и решенной задачи и задания представлены в *Приложении «Фонд оценочных средств»*.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу: 690922 Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы ¹	Оснащенность специальных помещений и помещений для проведения учебных занятий, для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Учебный кабинет (Мультимедийная аудитория) 690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Кампус ДВФУ Корпус 20 ауд. D333, D334, D335, D336, D340, D348, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D589</p>	<p>Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Сетевая видекамера Multipix MP-HD718; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Врезной интерфейс TLS TAM 201 Standart III; Документ-камера AVerVision CP355AF; Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA; Кодек видеоконференцсвязи LifeSizeExpress 220-Codeconly-Non-AES</p>	<p>ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов: 690922 Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г.</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.;</p> <p>Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C); Полноцветный копир-принтер-сканер</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury Braille Translator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО</p>

¹ В соответствии с п.4.3.1 ФГОС

<p>, Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб. А1042</p>	<p>Хerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскопечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p>	<p>Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов (компьютерный класс): 690922 Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор., Этаж 5, каб. D574</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Хerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.</p>	<p>ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018</p>

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в приложении.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Жилищное право»
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Форма подготовки очная

Владивосток
2021

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины / модуля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел I. Основные начала жилищного права России Тема 1. Предмет, метод, принципы и источники жилищного права. Жилищные правоотношения. Тема 2. Объекты жилищных прав	ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в сфере жилищного права	Знает понятие, значение и виды толкования норм жилищного права в профессиональной юридической деятельности		
			Умеет выяснять сущность и значение толкования норм жилищного права в профессиональной юридической деятельности		
			Владеет навыками толкования норм жилищного права в профессиональной юридической деятельности		
	Раздел II. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме Тема 1. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения Тема 2. Общее имущество собственников	ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания законодательству и в случаях коллизии норм жилищного законодательства	Знает приемы и способы толкования норм жилищного права		
			Умеет использовать различные приемы и способы толкования норм жилищного права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания жилищному законодательству и в случаях коллизии норм		
			Владеет навыками применения различных приемов и способов толкования норм жилищного права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания жилищному законодательству и в случаях коллизии норм		
	ПК-2.1 Понимает значение, сущность и специфику правовых норм, регулирующих конкретные правоотношения в сфере жилищного права	Знает понятие и классификацию правовых актов, виды и структуру правовой нормы жилищного права			
		Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы жилищного законодательства			

<p>помещений в многоквартирном доме</p> <p>Раздел III. Социальный наём жилых помещений Тема 1. Предоставление жилых помещений по договору социального найма Тема 2. Договор социального найма</p> <p>Раздел IV. Специализированный жилищный фонд</p> <p>Раздел V. Жилищные объединения. Тема 1. Правовое положение жилищных, жилищно-строительных кооперативов и товариществ собственников жилья</p> <p>Раздел VI. Управление многоквартирными домами. Тема 1. Управление многоквартирными домами</p>		<p>Владеет навыками анализа различных правовых норм жилищного законодательства, регулирующих конкретные правоотношения</p>		
	<p>ПК-2.2 Различает специфику и особенности юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение, в сфере жилищного права</p>	<p>Знает понятие, сущность и структуру юридической деятельности в сфере жилищного законодательства</p>		
		<p>Умеет применять знания с учетом конкретной области правоприменение в сфере жилищного права</p>		
		<p>Владеет навыками применения положений нормативных правовых актов в пределах конкретной сферы жилищного права, в которой осуществляется правоприменение</p>		
	<p>ПК-2.3 Анализирует и квалифицированно применяет правоприменительную практику жилищного законодательства в целях решения профессиональных задач</p>	<p>Знает понятие правоприменительной практики и особенности акта применения жилищного права</p>		
		<p>Умеет обрабатывать и обобщать правоприменительную практику, формулировать и понимать смысл правоприменительной позиции в сфере жилищного права</p>		
		<p>Владеет навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем на основе грамотного использования правоприменительной практики</p>		
	<p>ПК-2.4 Осуществляет документационное обеспечение профессиональной деятельности в сфере жилищных правоотношений</p>	<p>Знает основные принципы и правила документооборота, необходимые для осуществления профессиональной деятельности в сфере жилищных правоотношений</p>		
		<p>Умеет использовать современные технологии документационного обеспечения в сфере жилищных правоотношений</p>		

			Владеет навыками работы с документами в рамках профессиональной деятельности в сфере жилищных правоотношений		
		ПК-2.5 Подготавливает, оформляет и дает оценку письменным документам, сопровождающим жилищные правоотношения	Знает методические рекомендации, инструкции по подготовке и порядку оформления письменных документов, сопровождающих жилищные правоотношения		
			Умеет готовить проекты документов, анализировать и оценивать письменные документы сопровождающие жилищные правоотношения		
			Владеет навыками подготовки и оформления письменных документов, сопровождающих жилищные правоотношения		
			Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы жилищного законодательства		
			Владеет навыками анализа различных правовых норм жилищного законодательства, регулирующих конкретные правоотношения		

Оценочные средства для текущего контроля

Текущая контроль по дисциплине «Жилищное право» проводится в форме контрольных мероприятий – коллоквиума (УО-2), выполнения разноуровневых задач и заданий (ПР-11).

Методы проверки знаний студентов (текущий контроль):

1. Коллоквиум (УО-2) – средство контроля усвоения учебного материала организованное как учебное занятие в собеседования преподавателя с обучающимися с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем и т.д.

2. Решение разноуровневых задач и заданий (ПР-11) осуществляются на аудиторном практическом занятии в устной форме и включает в себя: а) изучение конкретной ситуации, требующей решения; б) оценка рассматриваемой ситуации; в) поиск соответствующего решения применительно к ситуации; г) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию, т.е. необходимо дать оценку обстоятельствам, указанным в задании; д) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения в рамках будущей профессиональной деятельности при оценке ситуации в каждом конкретном случае.

Коллоквиум:

Вопросы для коллоквиума:

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. Общие положения. Право на жилище.

1. Предмет и метод жилищного права. Место жилищного права в системе права.
2. Жилищные правоотношения, основания их возникновения.
3. Жилищное законодательство. Применение жилищного законодательства по аналогии. Действие жилищного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
4. Принципы жилищного законодательства.
5. Источники жилищного законодательства.
6. Защита жилищных прав.
7. Понятие, содержание и юридическая природа конституционного права граждан РФ на жилище.
8. Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в области жилищных отношений.
9. Акты толкования жилищного законодательства.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. Объекты жилищных прав.

1. Понятие и виды объектов жилищных прав.
2. Назначение жилого помещения и пределы его использования.
3. Порядок государственной регистрации прав на жилые помещения.
4. Понятие и виды жилищных фондов.
5. Государственный жилищный надзор и муниципальный жилищный контроль.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое.

1. Условия перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое.
2. Порядок перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое.
3. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Переустройство и перепланировка жилого помещения.

1. Понятие переустройства и перепланировки жилого помещения.
2. Порядок переустройства и перепланировки жилого помещения.
3. Отказ в согласовании переустройства и перепланировки жилого помещения.
4. Понятие самовольного переустройства и перепланировки жилого помещения и их последствия.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.

1. Возникновение права собственности на жилое помещение.
2. Права и обязанности собственника жилого помещения.
3. Понятие и правовое положение члена семьи собственника жилого помещения.
4. Прекращение права собственности на жилое помещение.
5. Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу или на основании договора пожизненного содержания с иждивением.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. Договор коммерческого найма жилого помещения.

1. Понятие договора коммерческого найма жилого помещения. Предмет, срок и форма договора.
2. Права и обязанности сторон по договору коммерческого найма жилого помещения. Преимущественное право нанимателя на заключение договора на новый срок.

3. Правовое положение поднаимателей и временных жильцов.
4. Расторжение договора коммерческого найма жилого помещения.

Последствия расторжения договора.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.

1. Понятие и правовой режим общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.
2. Право собственности на общее имущество собственников комнат в коммунальной квартире.
3. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме как орган управления многоквартирным домом.
4. Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8. Предоставление жилых помещений по договору социального найма.

1. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях.
2. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях.
3. Нормы площади жилья.
4. Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете. Внеочередное предоставление жилых помещений.
5. Предоставление жилых помещений, освободившихся в коммунальной квартире.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9. Договор социального найма жилого помещения.

1. Понятие договора социального найма жилого помещения, его отличия от договора коммерческого найма.
2. Предмет, срок и форма договора социального найма жилого помещения.
3. Понятие и правовое положение членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма.
4. Ответственность сторон по договору социального найма жилого помещения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 10. Права и обязанности сторон по договору социального найма жилого помещения.

1. Права и обязанности наймодателя по договору социального найма жилого помещения.
2. Обязанности нанимателя.
3. Права нанимателя:

- А) право на вселение новых членов семьи;
- Б) право на обмен жилого помещения;
- В) право сдавать жилое помещение в поднаем и вселять временных жильцов;
- Г) право требовать изменения договора социального найма жилого помещения;
- Д) другие права: на сохранение жилого помещения в случае временного отсутствия, на получение жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого, право требовать от наймодателя своевременного проведения капитального ремонта, надлежащего участия в содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 11. Расторжение и прекращение договора социального найма жилого помещения.

1. Понятие расторжения и прекращения договора социального найма.
2. Выселение с предоставлением благоустроенного жилого помещения.
3. Выселение с предоставлением другого жилого помещения.
4. Выселение без предоставления жилого помещения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 12. Специализированный жилищный фонд.

1. Понятие и виды специализированных жилых помещений.
2. Назначение специализированных жилых помещений.
3. Предоставление специализированных жилых помещений.
4. Договор найма специализированных жилых помещений.
5. Расторжение и прекращение договора найма специализированных жилых помещений.
6. Выселение граждан из специализированных жилых помещений.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 13. Правовой режим специализированных жилых помещений.

1. Правовой режим служебных жилых помещений.
2. Правовой режим общежитий.
3. Правовой режим маневренного фонда.
4. Правовой режим помещений фонда для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами.
5. Правовой режим жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения и помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан.
6. Правовой режим жилых помещений для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 14. Правовой режим жилой площади в домах жилищных и жилищно-строительных кооперативов.

1. Понятие жилищных и жилищно-строительных кооперативов.
2. Порядок создания ЖСК. Устав ЖСК.
3. Возникновение права на жилую площадь в домах ЖСК.
4. Органы управления ЖСК.
5. Права и обязанности членов ЖСК.
6. Прекращение членства в ЖСК.
7. Преимущественное право вступления в члены ЖСК в случае наследования пая.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 15. Правовой режим товариществ собственников жилья.

1. Понятие товарищества собственников жилья.
2. Создание, прекращение и объединение товариществ собственников жилья.
3. Права и обязанности товариществ собственников жилья.
4. Возникновение и прекращение членства в товариществах собственников жилья.
5. Права и обязанности членов ТСЖ и собственников помещений в многоквартирном доме не являющихся членами ТСЖ.
6. Органы управления ТСЖ и их компетенция.
7. Средства, имущество и хозяйственная деятельность ТСЖ.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 16. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.

1. Обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
2. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
3. Порядок внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
4. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
5. Расходы собственников помещений в многоквартирном доме.
6. Предоставление субсидий и компенсаций на оплату жилья и коммунальных услуг.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 17. Управление многоквартирным домом.

1. Выбор способа управления многоквартирным домом.
2. Совет многоквартирного дома, порядок его избрания и полномочия.
3. Договор управления многоквартирным домом.

4. Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками помещений.

5. Обязанности органов местного самоуправления по созданию благоприятных условий для управления многоквартирными домами.

Ключи (ответы) на вопросы коллоквиума: ответы должны отличаться достаточным объемом знаний, глубиной и полнотой раскрытия темы, логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и обоснованностью выводов, характеризующих знание литературных источников, понятийно-терминологического аппарата, нормативно-правовых актов, умение ими пользоваться при ответе.

Критерии оценки устного ответа на коллоквиуме

10-8 баллов – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

7-4 баллов – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна-две неточности в ответе.

3-1 балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

0 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений,

процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Примерный комплект практических (ситуационных) задач для текущей аттестации

Задача № 1.

Решением городской администрации Гончарову была предоставлена комната в коммунальной квартире, расположенной в муниципальном доме, сроком на пять лет. Наниматель другой комнаты – Корнеев, отказался впускать Гончарова в квартиру, сославшись на то, что комнаты в квартире смежные, поэтому пройти в его комнату можно только через комнату, предоставленную Гончарову. Гончаров предъявил иск в суд, требуя вселения.

Подлежит ли иск удовлетворению? Составьте судебное решение.

Задача № 2.

30 сентября 2003 г. Карпович был зарегистрирован в одной из комнат двухкомнатной квартиры, нанимателем которой являлась Семина. Начальник горжилуправления дал распоряжение домоуправлению заключить договор социального найма с Карпович и открыть на его имя лицевой счет.

В декабре 2003 г. Семина выехала из города на другое постоянное место жительства, после чего Карпович занял вторую комнату и обратился в домоуправление в просьбой заключить с ним договор социального найма на всю квартиру.

Домоуправление отказалось.

Составьте иск в интересах Карпович

Задача № 3.

Афанасьева более 30 лет прожила в семье профессора Батурина. Вначале ее взяли на работу в качестве няни для сына Батуриных Юрия, когда мальчик вырос, Афанасьева продолжала жить в семье Батуриных и помогала по хозяйству, а после смерти родителей фактически заменила воспитаннику мать. Во время одной из экспедиций Юрий погиб.

Жилищные органы предъявили иск о выселении Афанасьевой.

Афанасьева предъявила встречный иск, требуя признать ее членом семьи нанимателя, т.к. они с Юрием фактически составляли одну семью: он отдавал ей деньги, приносил продукты, она готовила еду, убирала в квартире. У них был общий бюджет.

Чей иск подлежит удовлетворению? Составьте судебное решение

Задача № 4.

Вступив в брак, Ларионова и Павлов продолжали проживать каждый со своими родителями. После рождения ребенка Ларионова потребовала от Павлова вселения в его квартиру, т.к. она проживала со своими родителями в однокомнатной квартире, а у родителей Павлова была двухкомнатная.

Павлов не возражал, но его родители были решительно против, сославшись на то, что площадь их квартиры составляет 35 кв.м и после вселения Ларионовой с ребенком у них будет приходиться на каждого проживающего значительно меньше жилищно-санитарной нормы, что существенно затрагивает их интересы, т.к. они люди пожилого возраста, страдают рядом заболеваний и нуждаются в спокойной обстановке.

Составьте судебное решение.

Задача № 5.

Акимов устроился на работу дворником в ЗАО «Стройсервис», в связи с чем, ему была предоставлена однокомнатная квартира в доме, принадлежащем ЗАО на праве собственности. Проработав три года, Акимов уволился по собственному желанию, т.к. нашел работу по специальности.

ЗАО предъявило иск о выселении Акимова, ссылаясь на то, что он проживал в служебной квартире и прекратил трудовые отношения с предприятием. Акимов просил признать за ним право пользования занимаемым жилым помещением, т.к. он всегда своевременно оплачивает жилье, содержит его в полном порядке, а другого жилья у него нет.

Составьте возражение на иск.

Ключи (ответы) на кейс-задачу (казус). Решение кейс-задачи должно быть развернутым, последовательным, аргументированным, подкрепленным ссылками на соответствующие нормы права. При оценке решения кейс-задачи «верно» или «неверно» учитывается следующее:

1. Студент дал верную правовую оценку ситуации;
3. Указаны ссылки на нормативно-правовые акты и материалы судебной практики;
4. Студент сформулировал развернутое мнение по задаче, аргументировал ее, сделал выводы, точно определив ее содержание и составляющие;
5. Отсутствуют грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

Критерии оценки решенных задач и заданий определяются количеством баллов за решение задач и заданий в письменном виде по каждой теме – 1 балл за каждую верно решенную задачу. Количество задач и заданий определяется преподавателем самостоятельно и может включать от 6 до 10 кейс-задач в зависимости от темы. Таким образом студент может набрать от 6

до 10 баллов за решения задачи и задания по каждой теме. При оценке решения задачи и задания «верно» или «неверно» учитывается следующее: 1. Студент дал верную оценку ситуации; 2. Обосновано решение студента по выбранной позиции; 3. Студент сформулировал развернутое мнение по задаче, аргументировал ее, сделал выводы, точно определив ее содержание и составляющие; 4. Отсутствуют грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		Неудовлетворительный	Удовлетворительный	Хорошо	Отлично
ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в сфере жилищного права	Знает понятие, значение и виды толкования норм жилищного права в профессиональной юридической деятельности	Не знает понятие, значение и виды толкования норм жилищного права в профессиональной юридической деятельности	Слабо, либо поверхностно знает понятие, значение и виды толкования норм жилищного права в профессиональной юридической деятельности	Недостаточно полно знает понятие, значение и виды толкования норм жилищного права в профессиональной юридической деятельности	Знает полностью понятие, значение и виды толкования норм жилищного права в профессиональной юридической деятельности
	Умеет выяснять сущность и значение толкования норм жилищного права в профессиональной юридической деятельности	Не умеет выяснять сущность и значение толкования норм жилищного права в профессиональной юридической деятельности	На слабом уровне умеет выяснять сущность и значение толкования норм жилищного права в профессиональной юридической деятельности	На недостаточном уровне умеет выяснять сущность и значение толкования норм жилищного права в профессиональной юридической деятельности	На достаточно хорошем уровне умеет выяснять сущность и значение толкования норм жилищного права в профессиональной юридической деятельности
	Владеет навыками толкования норм жилищного права в профессиональной юридической деятельности	Не владеет навыками толкования норм жилищного права в профессиональной юридической деятельности	На слабом уровне владеет навыками толкования норм жилищного права в профессиональной юридической деятельности	На недостаточном уровне владеет навыками толкования норм жилищного права в профессиональной юридической деятельности	На достаточно хорошем уровне владеет навыками толкования норм жилищного права в профессиональной юридической деятельности

ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания законодательству и в случаях коллизии норм жилищного законодательства	Знает приемы и способы толкования норм жилищного права	Не знает приемы и способы толкования норм жилищного права	Слабо, либо поверхностно знает приемы и способы толкования норм жилищного права	Недостаточно полно знает приемы и способы толкования норм жилищного права	Знает полностью приемы и способы толкования норм жилищного права
	Умеет использовать различные приемы и способы толкования норм жилищного права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания жилищному законодательству и в случаях коллизии норм	Не умеет использовать различные приемы и способы толкования норм жилищного права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания жилищному законодательству и в случаях коллизии норм	Не слабом уровне умеет использовать различные приемы и способы толкования норм жилищного права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания жилищному законодательству и в случаях коллизии норм	На недостаточном уровне умеет использовать различные приемы и способы толкования норм жилищного права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания жилищному законодательству и в случаях коллизии норм	На достаточно хорошем уровне умеет использовать различные приемы и способы толкования норм жилищного права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания жилищному законодательству и в случаях коллизии норм
	Владеет навыками применения различных приемов и способов толкования норм жилищного права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания жилищному законодательству и в случаях коллизии норм	Не владеет навыками применения различных приемов и способов толкования норм жилищного права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания жилищному законодательству и в случаях коллизии норм	На слабом уровне владеет навыками применения различных приемов и способов толкования норм жилищного права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания жилищному законодательству и в случаях коллизии норм	На недостаточном уровне владеет навыками применения различных приемов и способов толкования норм жилищного права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания жилищному законодательству и в случаях коллизии норм	На достаточно хорошем уровне владеет навыками применения различных приемов и способов толкования норм жилищного права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания жилищному законодательству и в случаях коллизии норм

					в случаях коллизии норм
ПК-2.1 Понимает значение, сущность и специфику правовых норм, регулирующих конкретные правоотношения в сфере жилищного права	Знает понятие и классификацию правовых актов, виды и структуру правовой нормы жилищного права	Не знает понятие и классификацию правовых актов, виды и структуру правовой нормы жилищного права	Слабо, либо поверхностно знает понятие и классификацию правовых актов, виды и структуру правовой нормы жилищного права	Недостаточно полно знает понятие и классификацию правовых актов, виды и структуру правовой нормы жилищного права	Знает полностью понятие и классификацию правовых актов, виды и структуру правовой нормы жилищного права
	Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы жилищного законодательства	Не умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы жилищного законодательства	Не слабом уровне умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы жилищного законодательства	На недостаточном уровне умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы жилищного законодательства	На достаточно хорошем уровне умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы жилищного законодательства
	Владеет навыками анализа различных правовых норм жилищного законодательства, регулирующих конкретные правоотношения	Не владеет навыками анализа различных правовых норм жилищного законодательства, регулирующих конкретные правоотношения	На слабом уровне владеет навыками анализа различных правовых норм жилищного законодательства, регулирующих конкретные правоотношения	На недостаточном уровне владеет навыками анализа различных правовых норм жилищного законодательства, регулирующих конкретные правоотношения	На достаточно хорошем уровне владеет навыками анализа различных правовых норм жилищного законодательства, регулирующих конкретные правоотношения
ПК-2.2 Различает специфику и особенности юридической деятельности, в которых	Знает понятие, сущность и структуру юридической деятельности в сфере жилищного законодательства	Не знает понятие, сущность и структуру юридической деятельности в сфере	Слабо, либо поверхностно знает понятие, сущность и структуру юридической	Недостаточно полно знает понятие, сущность и структуру юридической	Знает полностью понятие, сущность и структуру юридической деятельности в

осуществляется правоприменение, в сфере жилищного права		жилищного законодательства	деятельности в сфере жилищного законодательства	деятельности в сфере жилищного законодательства	сфере жилищного законодательства
	Умеет применять знания с учетом конкретной области правоприменение в сфере жилищного права	Не умеет применять знания с учетом конкретной области правоприменение в сфере жилищного права	Не слабом уровне умеет применять знания с учетом конкретной области правоприменение в сфере жилищного права	На недостаточном уровне умеет применять знания с учетом конкретной области правоприменение в сфере жилищного права	На достаточно хорошем уровне умеет применять знания с учетом конкретной области правоприменение в сфере жилищного права
	Владеет навыками применения положений нормативных правовых актов в пределах конкретной сферы жилищного права, в которой осуществляется правоприменение	Не владеет навыками применения положений нормативных правовых актов в пределах конкретной сферы жилищного права, в которой осуществляется правоприменение	На слабом уровне владеет навыками применения положений нормативных правовых актов в пределах конкретной сферы жилищного права, в которой осуществляется правоприменение	На недостаточном уровне владеет навыками применения положений нормативных правовых актов в пределах конкретной сферы жилищного права, в которой осуществляется правоприменение	На достаточно хорошем уровне владеет навыками применения положений нормативных правовых актов в пределах конкретной сферы жилищного права, в которой осуществляется правоприменение
ПК-2.3 Анализирует и квалифицированно применяет правоприменительную практику жилищного законодательства в целях решения профессиональных задач	Знает понятие правоприменительной практики и особенности акта применения жилищного права	Не знает понятие правоприменительной практики и особенности акта применения жилищного права	Слабо, либо поверхностно знает понятие правоприменительн ой практики и особенности акта применения жилищного права	Недостаточно полно знает понятие правоприменительно й практики и особенности акта применения жилищного права	Знает полностью понятие правоприменительн ой практики и особенности акта применения жилищного права
	Умеет обрабатывать и обобщать правоприменительную практику, формулировать и понимать смысл	Не умеет обрабатывать и обобщать правоприменительную	Не слабом уровне умеет обрабатывать и обобщать	На недостаточном уровне умеет обрабатывать и	На достаточно хорошем уровне умеет обрабатывать

	правоприменительной позиции в сфере жилищного права	практику, формулировать и понимать смысл правоприменительной позиции в сфере жилищного права	правоприменительную практику, формулировать и понимать смысл правоприменительной позиции в сфере жилищного права	обобщать правоприменительную практику, формулировать и понимать смысл правоприменительной позиции в сфере жилищного права	и обобщать правоприменительную практику, формулировать и понимать смысл правоприменительной позиции в сфере жилищного права
	Владеет навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем на основе грамотного использования правоприменительной практики	Не владеет навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем на основе грамотного использования правоприменительной практики	На слабом уровне владеет навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем на основе грамотного использования правоприменительной практики	На недостаточном уровне владеет навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем на основе грамотного использования правоприменительной практики	На достаточно хорошем уровне владеет навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем на основе грамотного использования правоприменительной практики
ПК-2.4 Осуществляет документационное обеспечение профессиональной деятельности в сфере жилищных правоотношений	Знает основные принципы и правила документооборота, необходимые для осуществления профессиональной деятельности в сфере жилищных правоотношений	Не знает основные принципы и правила документооборота, необходимые для осуществления профессиональной деятельности в сфере жилищных правоотношений	Слабо, либо поверхностно знает основные принципы и правила документооборота, необходимые для осуществления профессиональной деятельности в сфере жилищных правоотношений	Недостаточно полно знает основные принципы и правила документооборота, необходимые для осуществления профессиональной деятельности в сфере жилищных правоотношений	Знает полностью основные принципы и правила документооборота, необходимые для осуществления профессиональной деятельности в сфере жилищных правоотношений
	Умеет использовать современные технологии документационного	Не умеет использовать современные	Не слабом уровне умеет использовать	На недостаточном уровне умеет	На достаточно хорошем уровне

	обеспечения в сфере жилищных правоотношений	технологии документационного обеспечения в сфере жилищных правоотношений	современные технологии документационного обеспечения в сфере жилищных правоотношений	использовать современные технологии документационного обеспечения в сфере жилищных правоотношений	умеет использовать современные технологии документационного обеспечения в сфере жилищных правоотношений
	Владеет навыками работы с документами в рамках профессиональной деятельности в сфере жилищных правоотношений	Не владеет навыками работы с документами в рамках профессиональной деятельности в сфере жилищных правоотношений	На слабом уровне владеет навыками работы с документами в рамках профессиональной деятельности в сфере жилищных правоотношений	На недостаточном уровне владеет навыками работы с документами в рамках профессиональной деятельности в сфере жилищных правоотношений	На достаточно хорошем уровне владеет навыками работы с документами в рамках профессиональной деятельности в сфере жилищных правоотношений
ПК-2.5 Подготавливает, оформляет и дает оценку письменным документам, сопровождающим жилищные правоотношения	Знает методические рекомендации, инструкции по подготовке и порядку оформления письменных документов, сопровождающих жилищные правоотношения	Не знает методические рекомендации, инструкции по подготовке и порядку оформления письменных документов, сопровождающих жилищные правоотношения	Слабо, либо поверхностно знает методические рекомендации, инструкции по подготовке и порядку оформления письменных документов, сопровождающих жилищные правоотношения	Недостаточно полно знает методические рекомендации, инструкции по подготовке и порядку оформления письменных документов, сопровождающих жилищные правоотношения	Знает полностью методические рекомендации, инструкции по подготовке и порядку оформления письменных документов, сопровождающих жилищные правоотношения
	Умеет готовить проекты документов, анализировать и оценивать письменные документы сопровождающие жилищные правоотношения	Не умеет готовить проекты документов, анализировать и оценивать письменные документы	Не слабом уровне умеет готовить проекты документов, анализировать и	На недостаточном уровне умеет готовить проекты документов, анализировать и	На достаточно хорошем уровне умеет готовить проекты документов,

		сопровожающие жилищные правоотношения	оценивать письменные документы сопровождающие жилищные правоотношения	оценивать письменные документы сопровождающие жилищные правоотношения	анализировать и оценивать письменные документы сопровождающие жилищные правоотношения
	Владеет навыками подготовки и оформления письменных документов, сопровождающих жилищные правоотношения	Не владеет навыками подготовки и оформления письменных документов, сопровождающих жилищные правоотношения	На слабом уровне владеет навыками подготовки и оформления письменных документов, сопровождающих жилищные правоотношения	На недостаточном уровне владеет навыками подготовки и оформления письменных документов, сопровождающих жилищные правоотношения	На достаточно хорошем уровне владеет навыками подготовки и оформления письменных документов, сопровождающих жилищные правоотношения

Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Предмет, метод, принципы и источники жилищного права. Акты толкования норм жилищного законодательства.
2. Понятие и структура жилищного законодательства.
3. Жилищные правоотношения.
4. Объекты жилищных прав.
5. Понятие и классификация жилищных фондов.
6. Управление жилищными фондами.
7. Учет жилищного фонда.
8. Перевод помещений из жилых в нежилые.
9. Договор найма жилого помещения: общие положения.
10. Понятие, юридическое значение и виды жилищных норм.
11. Понятие и предмет договора социального найма. Разграничение договора социального найма, договора коммерческого найма и аренды.
12. Основания признания гражданина, нуждающимся в улучшении жилищных условий.
13. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.
14. Очередность предоставления жилого помещения по договору социального найма. Внеочередное и первоочередное предоставление жилых помещений.
15. Порядок предоставления гражданам жилых помещений социального использования.
16. Заключение договора социального найма.
17. Стороны договора социального найма. Их права и обязанности.
18. Понятие и правовое положение членов семьи нанимателя.
19. Временные жильцы и поднаниматели, их правовое положение.
20. Оплата жилья и коммунальных услуг по договору социального найма.
21. Предоставление жилых помещений в связи с капитальным ремонтом жилого дома.
22. Обмен жилыми помещениями.
23. Изменение договора социального найма.
24. Расторжение договора социального найма и выселение из занимаемых жилых помещений.
25. Понятие и правовой режим служебных жилых помещений. Отличия в правовом режиме служебной и ведомственной жилой площади.
26. Основания и порядок предоставления и пользования служебным жилым помещением.
27. Порядок выселения из служебных жилых помещений.

28. Понятие общежития, порядок пользования и выселения.
29. Другие специализированные жилые помещения, порядок предоставления в них жилого помещения и особенности пользования ими.
30. Жилищные и жилищно-строительные организации: понятие, порядок образования и деятельности кооперативов.
31. Органы управления и контроля жилищных и жилищно-строительных кооперативов.
32. Порядок предоставления жилья в домах жилищных и жилищно-строительных кооперативов.
33. Правовое положение членов жилищных и жилищно-строительных кооперативов.
34. Возникновение права собственности на жилое помещение у членов жилищных и жилищно-строительных кооперативов.
35. Понятие и принципы приватизации жилищного фонда.
36. Понятие и основания возникновения права собственности на жилые помещения.
37. Объекты права собственности на жилое помещение.
38. Субъекты права собственности на жилое помещение.
39. Право общей собственности на жилые помещения. Права и обязанности собственника жилого помещения и членов его семьи.
40. Общее имущество собственников квартир в многоквартирном доме.
41. Порядок управления общим имуществом собственников квартир.
42. Товарищество собственников жилья: понятие, функции, порядок создания и деятельности.
43. Организация и порядок управления товариществом собственников жилья.
44. Имущество товарищества собственников жилья.
45. Права и обязанности товарищества собственников жилья.
46. Основания и порядок сноса жилого дома в связи с изъятием земельных участков для государственных и общественных нужд.
47. Обеспечение жилыми помещениями граждан и возмещение им убытков в случае сноса дома в связи с изъятием земельных участков.
48. Структура платежей граждан за жилье и коммунальные услуги.
49. Федеральные стандарты перехода на новую систему оплаты жилья и коммунальных услуг.
50. Предоставление гражданам субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг.

Ключи (ответы) на вопросы для собеседования: ответы должны

отличаться достаточным объемом знаний, глубиной и полнотой раскрытия темы, логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и обоснованностью выводов, характеризующих знание литературных источников, понятийно-терминологического аппарата, нормативно-правовых актов, умение ими пользоваться при ответе.

Критерии оценки к экзамену

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, судебной практики, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

- Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, но допускает 1-2 неточностей в ответе на вопрос.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает не более 3 существенных неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки (более трех), неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Примерный перечень практических (ситуационных) задач для экзамена

Задача № 1.

Жильцы двухэтажного дома приватизировали свои квартиры и огородили прилегающий к дому земельный участок забором. Жильцы соседнего дома предъявили иск и потребовали убрать забор, так как он

перекрыл подъезд к их дому. Ответчики ссылались на то, что истцы могут пользоваться дорогой, которая подходит к их дому с другой стороны.

В судебном заседании выяснилось, что другая дорога проходит по крутому склону и в зимнее время покрыта льдом, поэтому пользоваться ею практически невозможно.

Решите спор, составив судебное решение.

Задача № 2.

Чернов приватизировал квартиру в многоквартирном доме и отгородил прилегающую к его квартире часть лестничной площадки. Соседи предъявили иск с требованием убрать перегородку, т.к. она затрудняет доступ к их квартире. К тому же, они хотят купить новую мебель, а из-за построенной Черновым перегородки внести ее в квартиру будет невозможно.

В судебном заседании Чернов пояснил, что как собственник квартиры он имеет право на часть общего имущества дома. Поскольку на лестничной площадке находится четыре квартиры, он отгородил $\frac{1}{4}$ часть, т.к. по закону имеет на нее право.

Решите спор, составив судебное решение.

Задача № 3.

Собственник комнаты в коммунальной квартире Наумова вышла замуж и переехала в квартиру мужа, а свою комнату подарила племяннице Барсовой. Собственник соседней комнаты Ильин предъявил иск к Наумовой и Барсовой с требованием признать договор дарения недействительным и обязать Наумову продать комнату ему, т.к. он с семьей из четырех человек проживает в одной комнате и в соответствии с законом имеет право преимущественной покупки отчуждаемой комнаты.

Составьте возражения на иск.

Задача № 4.

В московской коммунальной квартире многоквартирного дома было три изолированных комнаты, которые были приватизированы, проживающими в них жильцами. В одной из них, размером 15 кв. м, проживала пенсионерка, в другой, размером 30 кв. м., проживала молодая семья с ребенком, в третьей комнате, размером 45 кв. м, проживали супруги их совершеннолетний сын и дочь и мать жены.

В общем пользовании жильцов находились: коридор размером 10 кв. м., кухня размером 15 кв. м., четырехкомфорочная газовая плита, кладовая для хранения вещей размером 5 кв. м., мусоропровод, ванная и туалетная комнаты.

Среди жильцов квартиры часто возникали споры по следующим вопросам:

- 1) Какой размер площади коридора, кладовой и кухни должен быть отведен каждой семье для размещения кухонного стола, вешалки и вещей;
- 2) Сколько дней в неделю каждая семья должна убирать места общего пользования;
- 3) Сколько дней должна убирать места общего пользования та семья, к которой приезжают временные жильцы;
- 4) Как жильцы должны оплачивать израсходованную электроэнергию в местах общего пользования;
- 5) В каком порядке жильцы каждой комнаты должны пользоваться ванной комнатой.

Составьте проект мирового соглашения.

Ключи (ответы) на кейс-задачу (казус). Решение кейс-задачи должно быть развернутым, последовательным, аргументированным, подкрепленным ссылками на соответствующие нормы права. При оценке решения кейс-задачи «верно» или «неверно» учитывается следующее:

1. Студент дал верную правовую оценку ситуации;
3. Указаны ссылки на нормативно-правовые акты и материалы судебной практики;
4. Студент сформулировал развернутое мнение по задаче, аргументировал ее, сделал выводы, точно определив ее содержание и составляющие;
5. Отсутствуют грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

Критерии оценки решенных задач и заданий определяются количеством баллов за решение задач и заданий в письменном виде по каждой теме – 1 балл за каждую верно решенную задачу. Количество задач и заданий определяется преподавателем самостоятельно и может включать от 6 до 10 кейс-задач в зависимости от темы. Таким образом студент может набрать от 6 до 10 баллов за решения задачи и задания по каждой теме. При оценке решения задачи и задания «верно» или «неверно» учитывается следующее: 1. Студент дал верную оценку ситуации; 2. Обосновано решение студента по выбранной позиции; 3. Студент сформулировал развернутое мнение по задаче, аргументировал ее, сделал выводы, точно определив ее содержание и составляющие; 4. Отсутствуют грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

