



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП

Штыков В.П.
(подпись) (ФИО)
14 июля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего кафедрой конституционного и
административного права

Шишкина О.Е.
(подпись) (ФИО)
14 июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Муниципальное право
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Форма подготовки очная

курс 4 семестр 7
лекции 18 час.
практические занятия 36 час.
лабораторные работы не предусмотрены
в том числе с использованием интерактивных часов 0 час.
всего часов аудиторной нагрузки 54 час.
самостоятельная работа 27 час.
в том числе на подготовку к экзамену 27 час.
контрольные работы (количество) не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
зачет не предусмотрен
экзамен 7 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 г. № 1011.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры конституционного и административного права протокол № 8 от «14» июля 2021 г.

И.о. заведующего кафедрой конституционного и административного права: к.ю.н., доцент Шишкина О.Е.
Составитель: к.ю.н., доцент кафедры конституционного и административного права Попова Ю.Ю.,
старший преподаватель кафедры конституционного и административного права Окминская Т.Г.

Владивосток
2021

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Цель:

Сформировать компетенции по участию в осуществлении юридической экспертной деятельности и проектированию правовых норм на уровне муниципального нормотворческого процесса с учетом особенностей правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления в России.

Задачи:

- формирование навыков осуществления экспертной юридической деятельности;
- формирование навыков анализа и оценки нормативных правовых актов, актов применения норм права и юридических документов, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству и в случаях коллизии норм;
- формирование навыков понимания сущности и уровней нормотворческого процесса, в том числе при разработке локальных актов, выделяет стадии нормотворческой процедуры;
- формирование навыков аргументировать нормативное решение и прогнозировать последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков;
- формирование навыков выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства и противоречия в нормативных актах и определять способы их преодоления и устранения.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Юридическая экспертиза	ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		ОПК-3.2 Анализирует нормативные правовые акты, акты применения норм права и юридические документы, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству и в случаях коллизии норм

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности	Знает понятие, сущность и значение экспертной юридической деятельности
	Умеет участвовать в экспертной юридической деятельности
	Владеет навыками осуществления экспертной юридической деятельности
ОПК-3.2 Анализирует нормативные правовые акты, акты применения норм права и юридические документы, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству и в случаях коллизии норм	Знает правила оформления нормативных правовых актов и правила юридической техники, причины появления противоречий и коллизий в законодательстве
	Умеет работать с нормативными правовыми актами, актами применения норм права и юридическими документами, обнаруживать несоответствие действующему законодательству и коллизии
	Владеет навыками анализа и оценки нормативных правовых актов, актов применения норм права и юридических документов, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству и в случаях коллизии норм

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Нормотворческий	ПК-1 Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	ПК-1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и противоречия в нормативных актах и определяет способы их преодоления и устранения
		ПК-1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, в том числе при разработке локальных актов, выделяет стадии нормотворческой процедуры
		ПК-1.3 Аргументирует нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и противоречия в нормативных актах и определяет способы их преодоления и устранения	Знает правила юридической техники, причины появления пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения
	Умеет анализировать нормы действующего законодательства, обнаруживать пробелы и коллизии, отграничивать их от иных самостоятельных правовых явлений - конкуренции правовых норм, правовой фикции, юридического конфликта
	Владеет навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых норм и разрешения пробелов и коллизий
ПК-1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, в том числе при разработке локальных актов, выделяет стадии нормотворческой процедуры	Знает понятие, сущность и уровни нормотворчества, процесс создания нормативных правовых актов
	Умеет готовить проекты нормативных правовых актов, в том числе проекты локальных актов, проводить анализ соответствия будущих норм действующему законодательству
	Владеет навыками оценки уровня подготавливаемых проектов нормативных правовых актов, навыками нормотворческой работы, в том числе проведения правовой экспертизы

ПК-1.3 Аргументирует нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков	Знает этапы процесса принятия и реализации решений, основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней
	Умеет юридически правильно понять смысл и содержание нормативного решения, обосновать целесообразность нормативного решения с указанием положений действующего законодательства, отличать правомерное от неправомерного поручения
	Владеет навыками оценки эффективности реализации нормативных решений, навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов

1. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц (108 академических часов).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Лаб	Лабораторные работы - не предусмотрено
Пр	Практические занятия
ОК	Онлайн курс - не предусмотрен
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	Тема 1. Муниципальное право как отрасль российского права, наука и учебная дисциплина	7	2	-	3	-	3	3	Экзамен
2	Тема 2. Местное самоуправление: история, современное состояние и перспективы развития	7	0	-	4	-	3	3	
3	Тема 3. Правовые основы местного самоуправления	7	2	-	3	-	3	3	
4	Тема 4. Территориальные основы местного самоуправления	7	2	-	3	-	3	3	

5	Тема 5. Предметы ведения муниципальных образований	7	2	-	3	-	3	3
6	Тема 6. Система органов местного самоуправления	7	2	-	3	-	3	3
7	Тема 7. Формы прямого волеизъявления населения на местном уровне и участия в осуществлении местного самоуправления	7	2	-	3	-	3	3
8	Тема 8. Экономические основы местного самоуправления	7	0	-	4	-	3	3
9	Тема 9. Гарантии и защита прав местного самоуправления	7	0	-	2	-	2	2
10	Тема 10. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления	7	2	-	3	-	3	3
11	Тема 11. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	7	2	-	3	-	2	2
12	Тема 12. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях Российской Федерации	7	2	-	3	-	2	2
	ИТОГО	-	18	-	36	-	27	27

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (18 час.)

Раздел 1. Муниципальное право Российской Федерации как отрасль права и как наука.

Понятие и особенности муниципального права. Место муниципального права в системе российского права. Муниципальное право – комплексная отрасль права. Особенности формирования муниципального права на базе конституционного, административного, гражданского, финансового, земельного и других отраслей права. Предмет муниципального права как отрасли права. Муниципально-правовые отношения: понятие, субъекты, объекты, содержание. Особенности метода муниципального права. Муниципально-правовые нормы и институты. Особенности норм муниципального права. Виды норм муниципального права. Понятие и система институтов муниципального права. Источники муниципального права. Понятие, виды и особенности источников муниципального права. Система учебной дисциплины «Муниципальное право Российской Федерации». Значение дисциплины муниципального права для профессиональной подготовки юристов. Понятие науки муниципального права. Предмет

муниципального права как науки. Эволюция науки муниципального права в России. Система и источники муниципального права как науки. Эволюция науки муниципального права. Основные этапы развития науки муниципального права: дореволюционный период, советский период, становление и развитие науки муниципального права в современный период. Основные проблемы науки муниципального права на современном этапе.

Раздел 2. Историко-теоретические основы и зарубежный опыт местного самоуправления.

Развитие исторических форм местного самоуправления в России. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России. Земская (1864 г.) и городская (1870 г.) реформы Александра II. Особенности выборов, организации и деятельности земских и городских органов самоуправления. Организация местной власти в советский период. Особенности построения системы Советов, выборы депутатов, компетенция Советов. Воплощение принципа демократического централизма в практике работы местных Советов. Предпосылки и основные направления реформирования системы Советов в конце 1980-х гг. Основные теории о сущности и природе местного самоуправления. Теории свободной общины, хозяйственная, юридическая, государственная и др., их содержание, достоинства и недостатки. Муниципальные системы зарубежных стран.

Раздел 3. Понятие и сущность местного самоуправления.

Понятие самоуправления как социального феномена. Местное самоуправление: понятие (теоретическое и юридическое определение), признаки, принципы. Местное самоуправление как одна из основ конституционного строя Российской Федерации. Понятие и система принципов местного самоуправления, их законодательное закрепление. Основные проблемы реализации принципов местного самоуправления в деятельности муниципальных образований на современном этапе. Функции местного самоуправления в Российской Федерации. Организационно-правовые формы осуществления местного самоуправления: формы прямого волеизъявления граждан и другие формы осуществления местного самоуправления; органы местного самоуправления; должностные лица местного самоуправления. Основные направления и принципы государственной политики в области развития местного самоуправления. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в сфере местного самоуправления. Виды и механизм реализации данных полномочий. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере местного самоуправления. Виды и механизм реализации данных полномочий.

Раздел 4. Правовые основы местного самоуправления.

Понятие и система законодательства о местном самоуправлении. Виды законодательных актов о местном самоуправлении: международные, федеральные и региональные; специальные и комплексные. Европейская Хартия местного самоуправления (общая характеристика). Значение Европейской Хартии для развития местного самоуправления в Российской Федерации. Конституционные основы местного самоуправления. Федеральное законодательство о местном самоуправлении: общая характеристика проблемы. Общая характеристика Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года. Законодательство субъектов РФ о местном самоуправлении. Основные тенденции в развитии законодательства субъектов РФ о местном самоуправлении. Понятие и система муниципальных актов. Устав муниципального образования, его роль и значение в формировании правовой основы деятельности местного самоуправления. Устав муниципального образования: понятие и содержание. Порядок разработки, принятия и государственной регистрации устава муниципального образования. Предметы ведения муниципальных образований. Символика муниципальных образований.

Раздел 5. Территориальные основы местного самоуправления.

Территориальная организация местного самоуправления: понятие и правовое регулирование. Соотношение административно-территориального устройства субъектов Российской Федерации и установления территориальной основы местного самоуправления. Административно-территориальная единица: понятие и виды. Муниципальное образование: понятие, признаки и виды. Порядок образования, объединения, преобразования, упразднения муниципальных образований. Порядок установления и изменения границ территорий муниципальных образований. Порядок установления и перенесения административных центров муниципальных образований. Порядок регистрации, наименования и переименования населенных пунктов и муниципальных образований. Учет и регистрация муниципальных образований, населенных пунктов. Административно-территориальный кадастр. Ассоциации и союзы муниципальных образований: виды, цели и задачи. Межмуниципальное сотрудничество. Особенности организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации – городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге. Особенности организации местного самоуправления в закрыты административно-территориальных образованиях. Особенности

организации местного самоуправления в наукоградах. Особенности организации местного самоуправления на приграничных территориях.

Раздел 6. Формы муниципальной демократии.

Местный референдум. Понятие местного референдума, его значение в системе местного самоуправления. Порядок подготовки, проведения и подведения итогов местного референдума. Муниципальные выборы. Правовая основа выборов в органы местного самоуправления. Принципы муниципального избирательного права. Порядок подготовки и назначения выборов в органы местного самоуправления. Стадии избирательного процесса по выборам в органы местного самоуправления. Финансирование выборов и предвыборной агитации кандидатов. Разрешение жалоб и споров. Ответственность за нарушение избирательных прав граждан. Сходы, собрания, конференции граждан. Порядок подготовки и проведения, вопросы, выносимые на их рассмотрение. Территориальное общественное самоуправление (ТОС), его значение в системе местного самоуправления. Порядок избрания органов территориального общественного самоуправления населения, наделения их правами юридического лица, компетенция. Экономические и финансовые основы их деятельности. Народная правотворческая инициатива. Обращения граждан в органы местного самоуправления и другие формы прямого волеизъявления граждан.

Раздел 7. Органы местного самоуправления.

Место и роль представительного органа муниципального образования в системе органов местного самоуправления. Принципы организации и деятельности представительного органа муниципального образования. Полномочия представительного органа муниципального образования. Структура представительного органа муниципального образования: руководящие органы и должностные лица, функционально-отраслевые подразделения (постоянные и временные комиссии, комитеты), территориальные органы (депутатские группы), рабочие подразделения (аппарат представительного органа). Заседания (сессии) представительного органа муниципального образования. Порядок подготовки заседания, процедура проведения пленарного заседания. Депутатские слушания в представительном органе муниципального образования. Регламент работы представительного органа муниципального образования. Постоянные комиссии и иные депутатские объединения, их функции и организация работы. Полномочия постоянных комиссий. Временные комиссии. Депутатские группы. Правовые акты представительного органа муниципального образования: виды, порядок подготовки, принятия, вступления в силу. Требования, предъявляемые к нормативным правовым

актам представительного органа муниципального образования. Правовой статус депутата представительного органа муниципального образования. Основные полномочия депутатов. Система гарантий депутатской деятельности Глава муниципального образования: понятие, правовой статус, место в системе органов и должностных лиц местного самоуправления, наименование. Порядок избрания главы муниципального образования, требования предъявляемые к кандидатам на должность главы муниципального образования. Полномочия главы муниципального образования. Нормативные правовые акты главы муниципального образования. Взаимоотношения главы муниципального образования с представительным органом местного самоуправления. Иные должностные лица местного самоуправления: виды, правовой статус, полномочия. Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования: понятие, правовой статус, место в системе органов местного самоуправления, наименование (местная администрация, мэрия, управа и т.д.). Структура исполнительно-распорядительного органа муниципального образования. Варианты организационных схем местной администрации. Полномочия исполнительно-распорядительного органа муниципального образования. Правовые акты исполнительно-распорядительного органа муниципального образования. Контрольный орган местного самоуправления. Избирательная комиссия муниципального образования. Муниципальная служба: понятие и правовое регулирование. Принципы муниципальной службы. Понятие муниципальной должности. Категории и виды муниципальных должностей. Реестр муниципальных должностей. Квалификационные требования, предъявляемые к муниципальной должности. Правовой статус муниципального служащего: права и обязанности, ограничения, связанные с муниципальной службой, гарантии и социальные льготы. Поступление на муниципальную службу. Способы замещения муниципальных должностей; конкурс; квалификационный экзамен; испытания по муниципальной должности. Прохождение муниципальной службы. Аттестация. Прекращение муниципальной службы.

Раздел 8. Экономические основы местного самоуправления.

Понятие, состав и значение экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность: порядок формирования, состав. Муниципальная казна. Особенности правового статуса муниципального предприятия. Управление и распоряжение муниципальной собственностью. Особенности правомочий представительных и исполнительных органов местного самоуправления по управлению и распоряжению муниципальной собственностью. Приватизация

муниципальной собственности. Понятие и структура местного бюджета. Принципы построения местных бюджетов. Основные источники доходов местных бюджетов: закрепленные и регулирующие доходы, дотации, субвенции. Основные направления расходов местных бюджетов. Муниципальный заказ. Собственные доходы местных бюджетов (понятие, состав). Налоговые и неналоговые доходы местных бюджетов. Понятие и виды местных налогов и сборов. Доходы местных бюджетов от местных, региональных и федеральных налогов и сборов. Финансовая помощь местным бюджетам из бюджетов других уровней. Основы бюджетного процесса в муниципальном образовании. Порядок подготовки, обсуждения, принятия и исполнения местного бюджета. Контроль за исполнением бюджета. Участие органов местного самоуправления в финансово-кредитных отношениях, в выпуске займов и лотерей. Муниципальные займы: понятие, порядок и условия заключения договора муниципального займа. Полномочия и компетенция местного самоуправления. Предметы ведения местного самоуправления. Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Полномочия органов местного самоуправления при решении различных вопросов местного значения. Полномочия в хозяйственно-экономической сфере; в сфере образования; в сфере здравоохранения; в сфере труда и занятости населения; в сфере социальной защиты населения; в сфере физкультуры и спорта; в сфере безопасности и обороны страны, обеспечении законности и правопорядка.

Раздел 9. Гарантии и ответственность органов местного самоуправления.

Гарантии местного самоуправления: понятие и виды. Общие гарантии местного самоуправления (политические, идеологические, экономические и т.д.). Специально-юридические гарантии местного самоуправления. Запрет на ограничение прав местного самоуправления. Судебная защита местного самоуправления. Обязательность решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан; органов и должностных лиц местного самоуправления. Право органов и местного самоуправления на обращения в органы государственной власти и к государственным должностным лицам. Право местного самоуправления на компенсацию дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами государственной власти. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением. Основания, порядок реализации. Отзыв депутатов представительного органа местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц

местного самоуправления перед государством. Основания, порядок реализации. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (36 час.)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. Местное самоуправление: понятие, признаки, функции, принципы.

1. Местное самоуправление: понятие и природа. 2. Признаки местного самоуправления. 3. Функции местного самоуправления. 4. Принципы местного самоуправления.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. Теории местного самоуправления. История развития местного самоуправления в России. Модели местного самоуправления в зарубежных странах.

1. Основные теории местного самоуправления. 2. Становление местного самоуправления на Руси. 3. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России. 4. Организация местной власти в советский период. 5. Становление местного самоуправления в России в 1990-х гг. XX века. 6. Основные тенденции развития российского местного самоуправления на современном этапе. 7. Муниципальные системы зарубежных стран.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.

1. Муниципальное право – комплексная отрасль российского права: понятие и отличительные признаки. 2. Предмет и методы муниципального права как отрасли российского права. 3. Место муниципального права в системе российского права. 4. Система муниципального права. 5. Муниципально-правовые нормы и институты. Понятие, специфика, классификация муниципально-правовых норм. 6. Муниципально-правовые отношения: понятие, специфика, субъекты, объекты, юридические факты, виды муниципально-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения муниципально-правовых отношений Российской Федерации. 7. Наука муниципального права: предмет, методы, задачи, источники, система, место в системе юридических наук. 8. Муниципальное право как юридическая дисциплина: понятие, предмет, задачи, источники, система, место в системе юридических дисциплин.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Правовые основы местного самоуправления.

1. Понятие правовых основ местного самоуправления. 2. Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении. Местное самоуправление как основа конституционного строя и форма народовластия. 3. Европейская Хартия местного самоуправления: основное содержание, место в российской системе права. Иные международные источники в системе муниципального права. 4. Федеральное законодательство в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении. 5. Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении. 6. Муниципальные правовые акты: понятие и система. Устав муниципального образования: порядок разработки, принятия, вступления в силу. 7. Решения Конституционного Суда Российской Федерации и их влияние на развитие муниципального права. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам местного самоуправления. 8. Роль иных судебных органов в создании правовых условий осуществления местного самоуправления.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. Территориальные основы местного самоуправления.

1. Понятие территориальных основ местного самоуправления. 2. Муниципальные образования: понятие, основные признаки и виды. 3. Критерии установления и изменения границ муниципальных образований. 4. Формы преобразований муниципальных образований: объединение, разделение, изменение статуса муниципального образования. 5. Местное самоуправление на территориях со специальным статусом. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях, городах-наукоградах, на приграничных территориях, внутригородских территориях городов федерального значения. 6. Межмуниципальное сотрудничество: понятие и формы. Ассоциации и союзы муниципальных образований: понятие, задачи, порядок создания и деятельности, виды.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении.

1. Общая характеристика форм непосредственной демократии в системе местного самоуправления и их классификация. 2. Характеристика конкретных форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления: 2.1. местный референдум; 2.2. муниципальные выборы; 2.3. собрания, сходы и конференции граждан; 2.4. правотворческая инициатива граждан; 2.5. отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления; 2.6. публичные слушания; 2.7. местный опрос; 2.8. обращения граждан в органы местного самоуправления; 2.9. территориальное общественное

самоуправление; 3. Иные формы непосредственного участия населения в местном самоуправлении.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7. Организационные основы местного самоуправления.

1. Понятие организационных основ местного самоуправления. 2. Система органов местного самоуправления. Обязательные и факультативные органы местного самоуправления. Принцип разделения властей и организация муниципальной власти. 3. Представительные органы местного самоуправления: понятие, порядок формирования, организация деятельности и компетенция. 4. Глава муниципального образования: понятие, порядок замещения должности, компетенция, основания досрочного прекращения полномочий. 5. Исполнительные органы местного самоуправления: понятие, структура, организация деятельности и компетенция. 6. Муниципальная должность: понятие и виды. 7. Выборные муниципальные должности: понятие, виды, особенности правового статуса. 8. Должности муниципальной службы. Правовой статус муниципальных служащих.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8. Экономические основы местного самоуправления.

1. Понятие экономических основ местного самоуправления. 2. Муниципальная собственность: понятие, значение, объекты, способы формирования. 3. Субъекты права муниципальной собственности. Полномочия органов местного самоуправления по распоряжению объектами муниципальной собственности. 4. Местный бюджет: понятие и структура. 5. Доходы местного бюджета: понятие и классификация. 6. Расходы местных бюджетов. 7. Формы финансовой поддержки местного самоуправления со стороны Российской Федерации и ее субъектов: дотации, субвенции, субсидии. Муниципальные заимствования. 8. Бюджетный процесс: порядок разработки, утверждения, исполнения, контроля за исполнением местного бюджета.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9. Компетенция местного самоуправления.

1. Компетенция местного самоуправления: понятие и элементы. 2. Понятие и правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления. Общая характеристика вопросов местного значения. 3. Понятие полномочий местного самоуправления и формы их реализации. Виды полномочий местного самоуправления. 4. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: порядок и условия реализации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 10. Гарантии местного самоуправления.

1. Гарантии местного самоуправления: понятие и виды. 2. Участие органов государственной власти в обеспечении и защите прав местного самоуправления. 3. Судебная защита прав местного самоуправления: понятие, формы защиты. 4. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в защите прав местного самоуправления. 5. Роль судов общей юрисдикции в защите прав местного самоуправления. 6. Роль арбитражных судов в защите прав местного самоуправления. 7. Роль конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации в защите прав местного самоуправления.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 11. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

1. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие и виды. 2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением. 3. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством. 4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 12. Контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления.

1. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие и виды. 2. Виды органов контроля. 3. Роль органов прокуратуры в деятельности по надзору за органами местного самоуправления и их должностными лицами.

ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ не предусмотрены.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студента включает в себя: подготовка к собеседованию с преподавателем в виде коллоквиума на практическом занятии по результатам теоретической части дисциплины (УО-2); письменное решение кейс-задач (ПР-11); тестирование (ПР-1); подготовка к сдаче экзамена в форме собеседования по результатам изучения теоретической части дисциплины (УО-1) и решения задач и заданий (ПР-11).

При изучении теоретической части дисциплины следует обратиться к учебным материалам, которые представлены в основной и дополнительной литературе. Также студентам необходимо обязательно ознакомиться с

нормативным материалом и материалами судебной практики, указанными в разделе «нормативно-правовые акты и судебная практика». Изучение учебного и нормативного материала необходимо для дальнейшей подготовки к коллоквиуму, к сдаче экзамена. Студенты могут использовать и иной материал, полученный в том числе из сети Интернет. При изучении учебного материала (в том числе и найденного студентами самостоятельно) следует сверяться с действующим законодательством во избежание ошибок, т.к. учебный материал может «устареть» по отношению к текущему законодательству.

До начала составления решения кейс-задачи студентам нужно внимательно ознакомиться с методическими рекомендациями по их решению, внимательно изучить условия кейс-задачи. При решении кейс-задач обязательно сверяться с действующим законодательством во избежание ошибок и неточностей квалификации. Нельзя использовать недействующее законодательство.

Кейс-задачи составлены по каждой теме и представлены в виде типовых заданий. Таким образом, формулировка кейс-задачи может отличаться от представленной в РПД. Также количество кейс-задач по конкретной теме устанавливается непосредственно преподавателем. Примерное количество кейс-задач по одной теме от 10 до 20.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Дата/сроки выполнения	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 1. Местное самоуправление: понятие, признаки, функции, принципы	Перед каждым практическим занятием (см. расписание занятий в личном кабинете студента)	3 час.	<ul style="list-style-type: none"> - собеседованию с преподавателем в виде коллоквиума на практическом занятии (УО-2); - письменное решение кейс-задач на практическом занятии (ПР-11); - тестирование (ПР-1)
2	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 2. Теории местного самоуправления. История развития местного самоуправления в России. Модели местного самоуправления в зарубежных странах		3 час.	
3	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 3. Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина		3 час.	

4	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 4. Правовые основы местного самоуправления		3 час.	
5	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 5. Территориальные основы местного самоуправления		3 час.	
6	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 6. Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении		3 час.	
7	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 7. Организационные основы местного самоуправления		3 час.	
8	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 8. Экономические основы местного самоуправления		2 час.	
9	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 9. Компетенция местного самоуправления		2 час.	
10	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 10. Гарантии местного самоуправления		2 час.	
11	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 11. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления		2 час.	
12	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 12. Контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления		3 час.	
13	Задания для самостоятельной работы для подготовки к экзамену	В течение семестра	27 час.	- собеседование (УО-1) письменное решение кейс-задач (ПР-11)

Задания для самостоятельной работы к практическим занятиям (см. в Фонде оценочных средств (Приложение 1)).

Практические занятия по темам проводятся с группой и строятся в виде коллоквиума (УО-2), решения кейс-задач (ПР-11), тестирование (ПР-1).

УО-2 – коллоквиум:

Выступление студентов на коллоквиуме на практических занятиях представляет собой собеседования преподавателя с обучающимися с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем и т.д. В процессе выступления студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве выступления и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта. Необходимо обработать изученный материал и выделить важное. Для удобства изложения студент может составлять графики, таблицы, диаграммы и т.д. Также разрешается готовить презентации по темам коллоквиума. Время выступления студента определяется преподавателем, но не может быть больше 20 минут.

Критерии оценки:

10-7 баллов – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

6-4 баллов – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна-две неточности в ответе.

3-1 балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

0 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений,

процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

ПР-11 - решения кейс-задач.

Задания к самостоятельной работе студента включают себя решение кейс-задач (ПР-11) по соответствующей теме. В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем, формируется умение применять нормы права для решения конкретных практических ситуаций в профессиональной деятельности.

Решение кейс-задач включает в себя:

1. Изучение конкретной ситуации, требующей решения;
2. Правовая оценка этой ситуации;
3. Поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
4. Толкование выбранных правовых норм, подлежащих применению;
5. Принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию.

Решение кейс-задачи должно быть развернутым с обоснованием мотивированных выводов принятого решения. При решении кейс-задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет»;

6. Обязательное указание соответствующих положений статей действующего законодательства, а также иных нормативно-правовых актов и материалов судебной практики;

7. Проецирование решения на действительность, прогнозирование процесса его исполнения в рамках будущей профессиональной деятельности.

Решение кейс-задач оформляется в письменном виде в формате word и сдается на проверку преподавателю. Во время решения кейс-задач можно пользоваться нормативным материалом.

Оформление кейс-задач включает в себя:

1. Формулировка условий кейс-задачи, развернутое решение кейс-задачи с обоснованием выводов принятого решения с обязательным указанием соответствующих нормативных актов;

2. Текст Times New Roman, шрифт – 13 или 14, интервал – одинарный (это является рекомендацией и не влияет на итоговую оценку результата проверки задачи);

3. ФИО студента и группы.

Проверка решенных кейс-задач осуществляется преподавателем. Результаты (количество баллов за решенные кейс-задачи) объявляются преподавателем на следующем практическом занятии в письменном виде

индивидуально каждому студенту (в формате word) с указанием замечаний и рекомендаций по каждой решенной кейс-задаче.

Критерии оценки решенных кейс-задач определяются количеством баллов за решение кейс-задач в письменном виде по каждой теме – 1 балл за каждую верно решенную задачу. Количество кейс-задач определяется преподавателем самостоятельно и может включать от 10 до 20 кейс-задач в зависимости от темы. Таким образом студент может набрать от 10 до 20 баллов за решения кейс-задач по каждой теме. При оценке решения кейс-задачи «верно» или «неверно» учитывается следующее: 1. Студент дал верную оценку ситуации; 2. Дана правильная, полная и точная ситуации; 3. Указаны ссылки на нормативно-правовые акты и материалы судебной практики; 4. Студент сформулировал развернутое мнение по задаче, аргументировал ее, сделал выводы, точно определив ее содержание и составляющие; 5. Отсутствуют грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

Тестирование – ПР-1.

Подготовка к тестированию проходит по средствам изучения самостоятельного изучения учебной литературы, нормативных правовых актов, материалов судебной практики.

Построение тестовых заданий обусловлено структурой учебного курса, основано на основах муниципального права Российской Федерации и включает тестовые задания с одним или несколькими правильными ответами по следующим вопросам: 1) Местное самоуправление: понятие, признаки, функции, принципы; 2) Теории местного самоуправления. История развития местного самоуправления в России. Модели местного самоуправления в зарубежных странах; 3) Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина; 4) Правовые основы местного самоуправления; 5) Территориальные основы местного самоуправления; 6) Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении; 7) Организационные основы местного самоуправления; 8) Экономические основы местного самоуправления; 9 Компетенция местного самоуправления; 10) Гарантии местного самоуправления; 11) Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления; 12) Контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления.

Критерии оценки: 1. «Отлично» - при 90% правильных ответах; 2. «Хорошо» - при 70% правильных ответах; 3. «Удовлетворительно» - при 50% правильных ответах; 4. «Неудовлетворительно» - при правильных ответах менее 50%.

К экзамену по дисциплине «Муниципальное право» необходимо начинать готовиться с первого занятия (практического занятия). В подготовку

входит изучение теоретического материала, а также выполнения задач и заданий на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы. Для упрощения процесса подготовки рекомендуется подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. При подготовке следует уделить особое внимание самостоятельным конспектам по учебной и специальной литературе.

6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	<p>Тема 1. Местное самоуправление: понятие, признаки, функции, принципы</p> <p>Тема 2. Теории местного самоуправления. История развития местного самоуправления в России. Модели местного самоуправления в зарубежных странах</p> <p>Тема 3. Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина</p> <p>Тема 4. Правовые основы местного самоуправления</p> <p>Тема 5. Территориальные основы местного самоуправления</p>	ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности	Знает понятие, сущность и значение экспертной юридической деятельности	- собеседованию с преподавателем в виде коллоквиума на практическом занятии (УО-2); - письменное решение кейс-задач на практическом занятии (ПР-11); - тестирование (ПР-1)	Экзамен в форме собеседования (УО-1) Решение практических задач (ПР-11)
			Умеет участвовать в экспертной юридической деятельности		
			Владеет навыками осуществления экспертной юридической деятельности		
		ОПК-3.2 Анализирует нормативные правовые акты, акты применения норм права и юридические документы, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству и в случаях коллизии норм	Знает правила оформления нормативных правовых актов и правила юридической техники, причины появления противоречий и коллизий в законодательстве		
			Умеет работать с нормативными правовыми актами, актами применения норм права и юридическими документами, обнаруживать несоответствие действующему законодательству и коллизии		
			Владеет навыками анализа и оценки нормативных правовых актов, актов применения норм права и юридических документов, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству и в случаях коллизии норм		
		ПК-1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и противоречия в нормативных актах и определяет способы их преодоления и устранения	Знает правила юридической техники, причины появления пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения		
			Умеет анализировать нормы действующего законодательства, обнаруживать пробелы и коллизии, ограничивать их от иных самостоятельных правовых явлений -		

	Тема 6. Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении		конкуренции правовых норм, правовой фикции, юридического конфликта		
			Владеет навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых норм и разрешения пробелов и коллизий		
	Тема 7. Организационные основы местного самоуправления	ПК-1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, в том числе при разработке локальных актов, выделяет стадии нормотворческой процедуры	Знает понятие, сущность и уровни нормотворчества, процесс создания нормативных правовых актов		
			Умеет готовить проекты нормативных правовых актов, в том числе проекты локальных актов, проводить анализ соответствия будущих норм действующему законодательству		
			Владеет навыками оценки уровня подготавливаемых проектов нормативных правовых актов, навыками нормотворческой работы, в том числе проведения правовой экспертизы		
	Тема 8. Экономические основы местного самоуправления	ПК-1.3 Аргументирует нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков	Знает этапы процесса принятия и реализации решений, основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней		
	Тема 9. Компетенция местного самоуправления		Умеет юридически правильно понять смысл и содержание нормативного решения, обосновать целесообразность нормативного решения с указанием положений действующего законодательства, отличать правомерное от неправомерного поручения		
	Тема 10. Гарантии местного самоуправления				
	Тема 11. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления				

	Тема 12. Контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления		Владеет навыками оценки эффективности реализации нормативных решений, навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов		
--	--	--	---	--	--

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие результаты обучения, представлены в Фонде оценочных средств.

7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 432 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/municipalnoe-pravo-488905>
2. Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/municipalnoe-pravo-489489>
3. Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/municipalnoe-pravo-rossii-488311>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Нечкин, А. В. Муниципальное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 267 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/municipalnoe-pravo-praktika-vysshih-sudebnyh-instanciy-rossii-s-kommentariyami-496325>
2. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. 9 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-494337>
3. Полетаев, Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Полетаев, М. А. Ключков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 163 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

[сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/pravovoe-regulirovanie-truda-gosudarstvennyh-grazhdanskih-sluzhaschih-494680>

4. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/gosudarstvennaya-i-municipalnaya-sluzhba-488997>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.ЭБС ZNANIUM.COM. Универсальная полнотекстовая база данных
<http://znanium.com/>

2.ЭБС IPRbooks. Универсальная полнотекстовая база данных
<http://www.iprbookshop.ru/>

3.ООО "Электронное издательство Юрайт". Универсальная полнотекстовая база данных <https://urait.ru/>

4.Научная электронная библиотека (НЭБ)
<https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word), программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

1. ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018
2. ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018
3. MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018

8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами занятий при изучении дисциплины «Муниципальное право» являются лекционные и практические занятия.

Лекционные занятия акцентированы на наиболее важных теоретических и проблемных вопросах муниципального права, призваны ориентировать студентов в предлагаемом материале, заложить научные и методологические основы для дальнейшей самостоятельной работы студентов, содействовать

дальнейшему развитию их аналитического мышления, выработке собственной позиции по обсуждаемым проблемам.

Практические занятия призваны ориентировать студентов не только на приобретение новых знаний, но и совершенствование профессиональных компетенций. Практические занятия по темам проводятся с группой и строятся в виде коллоквиума (УО-2) и выполнения разноуровневых задач и заданий (ПР-11). Выступление студентов на коллоквиуме на практических занятиях представляет собой собеседования преподавателя с обучающимися с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем и т.д. В процессе выступления студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Подробнее в разделе «*Структура и содержание практической части курса*» – «*Практические занятия*».

Решение разноуровневых задач и заданий (ПР-11) осуществляются на аудиторном практическом занятии в устной форме. Во время решения задач и заданий можно пользоваться заранее подготовленными материалами (конспектами), учебной и специальной литературой. Также разрешается задавать вопросы преподавателю при уточнении условий задания, вступать в дискуссию с группой по поводу и точности / неточности при решении того или иного задания (задачи). Подробнее в разделе «*Структура и содержание практической части курса*» – «*Практические занятия*».

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В нее входят: подготовка к собеседованию с преподавателем в виде коллоквиума на практическом занятии по результатам изучения теоретической части дисциплины (УО-2); письменное решение кейс-задач (ПР-11); подготовка к экзамену в форме собеседования по результатам изучения теоретической части дисциплины (УО-1) и решение задач и заданий (ПР-11). Подробнее в разделе «*Самостоятельная работа студента*» и в «*Фонде оценочных средств*».

При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе, обращаясь к основной и дополнительной литературе. Подробнее в разделе «*Список учебной литературы и информационно-методическое обеспечение дисциплины*».

В практике организации практических (семинарских) занятий по дисциплине «Муниципальное право» применяются как традиционные, так и интерактивные методики – семинар-круглый стол, который используется при устном решении задач и заданий на практическом занятии.

Методы проверки знаний студентов (текущий контроль):

1. Коллоквиум (УО-2). Выступление студентов на коллоквиуме на практических занятиях представляет собой собеседования преподавателя с обучающимися с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем и т.д. В процессе выступления студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве выступления и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта. Необходимо обработать изученный материал и выделить важное. Для удобства изложения студент может составлять графики, таблицы, диаграммы и т.д. Также разрешается готовить презентации по темам коллоквиума. Время выступления студента определяется преподавателем, но не может быть больше 20 минут.

2. Решение разноуровневых задач и заданий (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков. Решение разноуровневых задач и заданий (ПР-11) осуществляются на практических занятиях и включает в себя:

- 1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;
- 2) правовая оценка этой ситуации (отношения);
- 3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
- 4) толкование правовых норм, подлежащих применению;
- 5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;
- 6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;
- 7) проецирование решения на действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Решение задачи необходимо записывать в тетрадь, предназначенную для внесения подобного рода записей. При решении задачи ее условие переписывать не нужно; достаточно указать номер задачи, а затем сформулировать свои ответы на поставленные в задаче вопросы. При решении задач и заданий недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Подробнее в разделе «*Структура и содержание практической части курса*» – «*Практические занятия*». Критерии оценки работы на практическом занятии (коллоквиум, решение задач и заданий) представлены в *Приложении «Фонд оценочных средств»*.

3. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации

Формами итогового контроля знаний студентов выступает *экзамен (4 курс 7 семестр)*.

К экзамену по дисциплине «Муниципальное право» необходимо начинать готовиться с первого занятия (практического занятия). В подготовку входит изучение теоретического материала, а также выполнения задач и заданий на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы. Для упрощения процесса подготовки рекомендуется подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. При подготовке следует уделить особое внимание самостоятельным конспектам по учебной и специальной литературе.

Экзамен проводится в форме устного опроса студента – собеседования (УО-1): по билетам при сдаче экзамена - не менее двух вопросов в билете и решения 1 задачи и задания (ПР-11) в устной форме. На подготовку к ответу по вопросам (билетам) дается до 40 минут. На решение задачи и задания дается до 40 минут. Преподаватель может задать уточняющие вопросы по решенной задаче и заданию.

Примерные вопросы к экзамену, типовые задачи и задания для решения на экзамене, а также критерии оценки устного ответа и решенной задачи и задания представлены в *Приложении «Фонд оценочных средств»*.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
---	---	--

		Реквизиты подтверждающего документа
<p>Учебный кабинет (Мультимедийная аудитория) 690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Кампус ДВФУ Корпус 20 ауд. D333, D334, D335, D336, D340, D348, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D589</p>	<p>Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Сетевая видеочамера Multipix MP- HD718; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Врезной интерфейс TLS TAM 201 Standart III; Документ-камера AVerVision CP355AF; Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA; Кодек видеоконференцсвязи LifeSizeExpress 220-Codeonly-Non- AES</p>	<p>ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб. А1042</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G- i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир- принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир- принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus- 40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing- Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition;</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия на право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия на право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска</p>

	<p>Видео увеличитель Toraz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p>	<p>информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов (компьютерный класс): Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор., Этаж 5, каб. D574</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.</p>	<p>ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018</p>

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в приложении.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Муниципальное право»
Направление подготовки 40.03.01
Юриспруденция
Форма подготовки очная

Владивосток
2021

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	<p>Тема 1. Местное самоуправление: понятие, признаки, функции, принципы</p> <p>Тема 2. Теории местного самоуправления. История развития местного самоуправления в России. Модели местного самоуправления в зарубежных странах</p> <p>Тема 3. Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина</p> <p>Тема 4. Правовые основы местного самоуправления</p> <p>Тема 5. Территориальные основы местного самоуправления</p> <p>Тема 6. Формы непосредственной</p>	ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности	Знает понятие, сущность и значение экспертной юридической деятельности	- собеседованию с преподавателем в виде коллоквиума на практическом занятии (УО-2); - письменное решение кейс-задач на практическом занятии (ПР-11); - тестирование (ПР-1)	Экзамен в форме собеседования (УО-1) Решение практических задач (ПР-11)
			Умеет участвовать в экспертной юридической деятельности		
			Владеет навыками осуществления экспертной юридической деятельности		
		ОПК-3.2 Анализирует нормативные правовые акты, акты применения норм права и юридические документы, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству и в случаях коллизии норм	Знает правила оформления нормативных правовых актов и правила юридической техники, причины появления противоречий и коллизий в законодательстве		
			Умеет работать с нормативными правовыми актами, актами применения норм права и юридическими документами, обнаруживать несоответствие действующему законодательству и коллизии		
			Владеет навыками анализа и оценки нормативных правовых актов, актов применения норм права и юридических документов, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству и в случаях коллизии норм		
		ПК-1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и противоречия в нормативных актах и определяет способы их преодоления и устранения	Знает правила юридической техники, причины появления пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения		
			Умеет анализировать нормы действующего законодательства, обнаруживать пробелы и коллизии, отграничивать их от иных самостоятельных правовых явлений - конкуренции правовых норм, правовой фикции, юридического конфликта		

<p>демократии в местном самоуправлении</p> <p>Тема 7. Организационные основы местного самоуправления</p> <p>Тема 8. Экономические основы местного самоуправления</p> <p>Тема 9. Компетенция местного самоуправления</p> <p>Тема 10. Гарантии местного самоуправления</p> <p>Тема 11. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления</p>		<p>Владеет навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых норм и разрешения пробелов и коллизий</p>		
	<p>ПК-1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, в том числе при разработке локальных актов, выделяет стадии нормотворческой процедуры</p>	<p>Знает понятие, сущность и уровни нормотворчества, процесс создания нормативных правовых актов</p>		
		<p>Умеет готовить проекты нормативных правовых актов, в том числе проекты локальных актов, проводить анализ соответствия будущих норм действующему законодательству</p>		
		<p>Владеет навыками оценки уровня подготавливаемых проектов нормативных правовых актов, навыками нормотворческой работы, в том числе проведения правовой экспертизы</p>		
	<p>ПК-1.3 Аргументирует нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков</p>	<p>Знает этапы процесса принятия и реализации решений, основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней</p>		
		<p>Умеет юридически правильно понять смысл и содержание нормативного решения, обосновать целесообразность нормативного решения с указанием положений действующего законодательства, отличать правомерное от неправомерного поручения</p>		

	Тема 12. Контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления		Владеет навыками оценки эффективности реализации нормативных решений, навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов		
--	--	--	---	--	--

Оценочные средства для текущего контроля

Текущая контроль по дисциплине «Муниципальное право» проводится в форме контрольных мероприятий – коллоквиума (УО-2), выполнения разноуровневых задач и заданий (ПР-11), тестирование (ПР-1).

Методы проверки знаний студентов (текущий контроль):

1. Коллоквиум (УО-2) – средство контроля усвоения учебного материала организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем и т.д.

2. Решение разноуровневых задач и заданий (ПР-11) осуществляются на аудиторном практическом занятии в устной форме и включает в себя: а) изучение конкретной ситуации, требующей решения; б) оценка рассматриваемой ситуации; в) поиск соответствующего решения применительно к ситуации; г) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию, т.е. необходимо дать оценку обстоятельствам, указанным в задании; д) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения в рамках будущей профессиональной деятельности при оценке ситуации в каждом конкретном случае.

3. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет

собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

Коллоквиум.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. Местное самоуправление: понятие, признаки, функции, принципы.

Вопросы для подготовки:

1. Местное самоуправление: понятие и природа.
2. Признаки местного самоуправления.
3. Функции местного самоуправления.
4. Принципы местного самоуправления.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. Теории местного самоуправления. История развития местного самоуправления в России. Модели местного самоуправления в зарубежных странах.

Вопросы для подготовки:

1. Основные теории местного самоуправления.
2. Становление местного самоуправления на Руси.
3. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.
4. Организация местной власти в советский период.
5. Становление местного самоуправления в России в 1990-х гг. XX века.
6. Основные тенденции развития российского местного самоуправления на современном этапе.
7. Муниципальные системы зарубежных стран.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.

Вопросы для подготовки:

1. Муниципальное право – комплексная отрасль российского права: понятие и отличительные признаки.
2. Предмет и методы муниципального права как отрасли российского права.
3. Место муниципального права в системе российского права.
4. Система муниципального права.
5. Муниципально-правовые нормы и институты. Понятие, специфика, классификация муниципально-правовых норм.
6. Муниципально-правовые отношения: понятие, специфика, субъекты, объекты, юридические факты, виды муниципально-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения муниципально-правовых отношений Российской Федерации.

7. Наука муниципального права: предмет, методы, задачи, источники, система, место в системе юридических наук.

8. Муниципальное право как юридическая дисциплина: понятие, предмет, задачи, источники, система, место в системе юридических дисциплин.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Правовые основы местного самоуправления.

Вопросы для подготовки:

1. Понятие правовых основ местного самоуправления.
2. Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении. Местное самоуправление как основа конституционного строя и форма народовластия.
3. Европейская Хартия местного самоуправления: основное содержание, место в российской системе права. Иные международные источники в системе муниципального права.
4. Федеральное законодательство в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении.
5. Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении.
6. Муниципальные правовые акты: понятие и система. Устав муниципального образования: порядок разработки, принятия, вступления в силу.
7. Решения Конституционного Суда Российской Федерации и их влияние на развитие муниципального права. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам местного самоуправления.
8. Роль иных судебных органов в создании правовых условий осуществления местного самоуправления.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. Территориальные основы местного самоуправления.

Вопросы для подготовки:

1. Понятие территориальных основ местного самоуправления.
2. Муниципальные образования: понятие, основные признаки и виды.
3. Критерии установления и изменения границ муниципальных образований.
4. Формы преобразований муниципальных образований: объединение, разделение, изменение статуса муниципального образования.
5. Местное самоуправление на территориях со специальным статусом. Особенности организации местного самоуправления в закрытых

административно-территориальных образованиях, городах-наукоградах, на приграничных территориях, внутригородских территориях городов федерального значения.

6. Межмуниципальное сотрудничество: понятие и формы. Ассоциации и союзы муниципальных образований: понятие, задачи, порядок создания и деятельности, виды.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении.

Вопросы для подготовки:

1. Общая характеристика форм непосредственной демократии в системе местного самоуправления и их классификация.

2. Характеристика конкретных форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления:

2.1. местный референдум;

2.2. муниципальные выборы;

2.3. собрания, сходы и конференции граждан;

2.4. правотворческая инициатива граждан;

2.5. отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления;

2.6. публичные слушания;

2.7. местный опрос;

2.8. обращения граждан в органы местного самоуправления;

2.9. территориальное общественное самоуправление;

3. Иные формы непосредственного участия населения в местном самоуправлении.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7. Организационные основы местного самоуправления.

Вопросы для подготовки:

1. Понятие организационных основ местного самоуправления.

2. Система органов местного самоуправления. Обязательные и факультативные органы местного самоуправления. Принцип разделения властей и организация муниципальной власти.

3. Представительные органы местного самоуправления: понятие, порядок формирования, организация деятельности и компетенция.

4. Глава муниципального образования: понятие, порядок замещения должности, компетенция, основания досрочного прекращения полномочий.

5. Исполнительные органы местного самоуправления: понятие, структура, организация деятельности и компетенция.

6. Муниципальная должность: понятие и виды.

7. Выборные муниципальные должности: понятие, виды, особенности правового статуса.

8. Должности муниципальной службы. Правовой статус муниципальных служащих.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8. Экономические основы местного самоуправления.

Вопросы для подготовки:

1. Понятие экономических основ местного самоуправления.
2. Муниципальная собственность: понятие, значение, объекты, способы формирования.
3. Субъекты права муниципальной собственности. Полномочия органов местного самоуправления по распоряжению объектами муниципальной собственности.
4. Местный бюджет: понятие и структура.
5. Доходы местного бюджета: понятие и классификация.
6. Расходы местных бюджетов.
7. Формы финансовой поддержки местного самоуправления со стороны Российской Федерации и ее субъектов: дотации, субвенции, субсидии. Муниципальные заимствования.
8. Бюджетный процесс: порядок разработки, утверждения, исполнения, контроля за исполнением местного бюджета.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9. Компетенция местного самоуправления.

Вопросы для подготовки:

1. Компетенция местного самоуправления: понятие и элементы.
2. Понятие и правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления. Общая характеристика вопросов местного значения.
3. Понятие полномочий местного самоуправления и формы их реализации. Виды полномочий местного самоуправления.
4. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: порядок и условия реализации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 10. Гарантии местного самоуправления.

Вопросы для подготовки:

1. Гарантии местного самоуправления: понятие и виды.
2. Участие органов государственной власти в обеспечении и защите прав местного самоуправления.
3. Судебная защита прав местного самоуправления: понятие, формы защиты.

4. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в защите прав местного самоуправления.

5. Роль судов общей юрисдикции в защите прав местного самоуправления.

6. Роль арбитражных судов в защите прав местного самоуправления.

7. Роль конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации в защите прав местного самоуправления.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 11. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

Вопросы для подготовки:

1. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие и виды.

2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.

3. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.

4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 12. Контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления.

Вопросы для подготовки:

1. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие и виды.

2. Виды органов контроля.

3. Роль органов прокуратуры в деятельности по надзору за органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Ключи (ответы) на вопросы коллоквиума: ответы должны отличаться достаточным объемом знаний, глубиной и полнотой раскрытия темы, логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и обоснованностью выводов, характеризующих знание литературных источников, понятийно-терминологического аппарата, нормативно-правовых актов, умение ими пользоваться при ответе.

Критерии оценки устного ответа на коллоквиуме

10-8 баллов – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение

монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

7-4 баллов – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна-две неточности в ответе.

3-1 балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

0 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Практические задачи (казусы):

1. Губернатор области направил во все муниципальные образования письменные рекомендации. В которых предложил представительным органам закрепить в уставах муниципальных образований следующий порядок избрания глав муниципальных образований: главы муниципальных образований избираются представительным органом местного самоуправления из своего состава. Кандидатуру на должность главы муниципального совета представляет губернатор области. Последующие изменения в устав, связанные с процедурой избрания главы муниципального образования, могут вноситься только после проведения местного референдума по этому вопросу. Прокомментируйте данные рекомендации губернатора области.

2. В одном из районов г. Челябинска находятся школа, больница, завод, театр, парикмахерская, районная администрация, районный отдел социальной защиты, министерство здравоохранения Челябинской области, городской комитет по управлению имуществом. Какие из названных организационных единиц являются органами исполнительной власти, их структурными подразделениями?

3. Законодательное собрание разработало и утвердило типовые структуры исполнительных органов местного самоуправления города, района, поселка и сельсовета. Данные структуры были включены в качестве приложений в закон области о местном самоуправлении. Однако уставом Михайловского районного совета была предусмотрена иная структура районной администрации, чем та, что содержалась в приложении к областному закону. Управление юстиции области отказало в регистрации устава Михайловского района на том основании, что он противоречит закону области. Депутаты районного совета посчитали отказ в регистрации устава незаконным и обратились в районный суд. Какое решение должен принять суд?

4. Начальник жилищного управления администрации города и два сотрудника индивидуального частного предприятия решили учредить общество с ограниченной ответственностью, цель деятельности которого должно быть оказание услуг гражданам по обмену квартир. Подготовив проект устава общества, они отправили его в городскую регистрационную палату. Возможна ли регистрация устава общества с ограниченной ответственностью в данной ситуации?

5. В целях заключения договора о сотрудничестве в развитии сельскохозяйственного производства района с зарубежными партнерами в заграничную командировку были направлены заместитель главы и начальник управления сельского хозяйства районной администрации. Вместе с ними поехал директор частной фирмы «Колос», который и оплатил все командировочные расходы работников администрации, а также выдал им средства в иностранной валюте на представительские расходы. Проанализируйте данную ситуацию на пример соответствия законодательству.

6. На должность младшего специалиста управления коммунального хозяйства городской администрации был назначен Кириллов. Вскоре он написал заявление с просьбой о переводе его на освобождающуюся должность ведущего специалиста. Начальник управления предложил Кириллову сдать квалификационный экзамен, от которого тот отказался, сказав, что его квалификация подтверждается наличием у него специального

образования, многолетним стажем работы и положительной характеристикой с последнего места работы. За разъяснением Кириллов обратился к юрисконсульту городской администрации. От имени юрисконсульта подготовьте ответ.

7. Постановлениями главы администрации района были утверждены программа приватизации муниципальной собственности на предстоящий год, правила сдачи в аренду муниципального нежилого фонда, а также размер арендной платы. Законны ли постановления главы районной администрации?

8. Глава муниципального образования поселка Дуброво издал постановление о приватизации муниципального молочного завода. Губернатор области своим постановлением отменил постановление главы поселка, указав, что завод всего лишь год назад передан областью в муниципальную собственность поселка для решения задач местного значения. Какие нарушения действующего законодательства допущены руководством поселка и области?

9. Глава городской администрации принял постановление, которым предоставил ООО «Мастер» льготу по налогу на добавленную стоимость в размере 80 %, по местным налогам и сборам – в размере 1000 %. Данное постановление было опротестовано прокуратурой. Какие положения законодательства нарушены постановлением администрации?

10. Жители села провели сход, на котором приняли решение о сборе средств на строительство нового моста через речку. Сельская администрация отказалась выполнить решение схода на том основании, что установление местных налогов и сборов входит в исключительную компетенцию сельского совета. Как должен быть решен данный вопрос?

Ключи (ответы) на кейс-задачу (казус). Решение кейс-задачи должно быть развернутым, последовательным, аргументированным, подкрепленным ссылками на соответствующие нормы права. При оценке решения кейс-задачи «верно» или «неверно» учитывается следующее:

1. Студент дал верную правовую оценку ситуации;
3. Указаны ссылки на нормативно-правовые акты и материалы судебной практики;
4. Студент сформулировал развернутое мнение по задаче, аргументировал ее, сделал выводы, точно определив ее содержание и составляющие;
5. Отсутствуют грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

Критерии оценки решенных задач и заданий определяются количеством баллов за решение задач и заданий в письменном виде по каждой

теме – 1 балл за каждую верно решенную задачу. Количество задач и заданий определяется преподавателем самостоятельно и может включать от 6 до 10 кейс-задач в зависимости от темы. Таким образом студент может набрать от 6 до 10 баллов за решения задачи и задания по каждой теме. При оценке решения задачи и задания «верно» или «неверно» учитывается следующее: 1. Студент дал верную оценку ситуации; 2. Обосновано решение студента по выбранной позиции; 3. Студент сформулировал развернутое мнение по задаче, аргументировал ее, сделал выводы, точно определив ее содержание и составляющие; 4. Отсутствуют грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

Тестирование:

1. Судебная защита местного самоуправления по инициативе органов

- А. местного самоуправления возможна ...
- Б. только в судах общей юрисдикции
- В. только в Конституционном суде России
- Г. в конституционных (уставных) судах субъектов РФ, судах общей юрисдикции
- Д. в Конституционном суде России, судах общей юрисдикции

2. Принцип местного самоуправления – это ...

- А. основополагающая идея, начало, которая лежит в основе организации и осуществления местного самоуправления
- Б. основное направление муниципальной деятельности
- В. совокупность организационно-правовых форм осуществления местного самоуправления
- Г. голосование граждан по вопросам местного значения

3. Подчиненность одного муниципального образования другому в соответствии с действующим законодательством о местном самоуправлении

...

- А. решается по законодательству субъектов Российской Федерации
- Б. допускается только в случаях, предусмотренных федеральным законодательством
- В. допускается
- Г. не допускается

4. Под функциями местного самоуправления понимаются ...

- А. основные направления муниципальной деятельности
- Б. условия для удовлетворения потребностей населения
- В. формы и средства развития территории муниципального образования

5. Под местным самоуправлением понимается ...

- А. самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения
- Б. деятельность исходя из интересов населения и иных местных традиций по обеспечению комплексного развития территории муниципального образования
- В. самостоятельное решение населением вопросов местного значения, определяемых на местном референдуме
- Г. деятельность по управлению муниципальной собственностью, принятию и исполнению местного бюджета

6. Деление функций местного самоуправления на собственные и делегированные произведено по критерию ...

- А. обязательности выполнения задач
- Б. вида решаемых в ходе этой деятельности вопросов
- В. принадлежности к сферам общественной жизни
- Г. типа поселений, в которых создано муниципальное образование

7. Система гарантий местного самоуправления включает ... гарантии.

- А. основные и дополнительные
- Б. экономические, политические, духовные, юридические
- В. общие и специальные
- Г. общие, специальные и факультативные

8. Принцип самостоятельности местного самоуправления гарантируется ...

- А. Конституцией России
- Б. уставами муниципальных образований
- В. главами субъектов Российской Федерации
- Г. Президентом России

9. Гарантии местного самоуправления – это...

- А. основные направления деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и выполнению отдельных государственных полномочий
- Б. денежные средства, поступающие в безвозмездном и безвозвратном порядке в соответствии с действующим законодательством России в распоряжение органов местного самоуправления
- В. совокупность условий и средств, обеспечивающих реализацию права местного населения на осуществление местного самоуправления, его защиту
- Г. совокупность прав и обязанностей, необходимых для решения вопросов местного значения и закрепляемых в уставе муниципального образования в

соответствии с Конституцией России, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации

10. Система местного самоуправления – это ...

- А. взаимосвязь целей, функций и принципов местного самоуправления
- Б. институтов прямой и представительной демократии, посредством которых осуществляется местное самоуправление
- В. органы местного самоуправления
- Г. муниципальное хозяйство

11. Самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения

- А. территориальное общественное самоуправление
- Б. формы прямого волеизъявления граждан
- В. собрание (сход) граждан
- Г. добровольная народная дружина

12. Территориальное общественное самоуправление как юридическое лицо не вправе ...

- А. устанавливать местные налоги и сборы
- Б. выступать заказчиком муниципальных услуг
- В. кооперировать средства населения
- Г. создавать муниципальные предприятия, организации

13. Решение о проведении местного референдума принимается ...

- А. главой администрации субъекта Российской Федерации
- Б. представительным органом субъекта Российской Федерации
- В. главой муниципального образования
- Г. представительным органом местного самоуправления и главой муниципального образования или по требованию населения в соответствии с уставом муниципального образования

14. Решения территориального общественного самоуправления ...

- А. носят обязательный характер для всех, находящихся на данной территории
- Б. носят обязательный характер для жителей и органов местного самоуправления
- В. носят обязательный характер
- Г. не могут носить обязательный характер

15. Порядок проведения муниципальных выборов определяется ...

- А. федеральным законодательством
- Б. законодательством субъекта Российской Федерации

- В. уставом муниципального образования
- Г. положением о муниципальных выборах, утвержденным представительным органом местного самоуправления

16. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны дать ответ на обращения граждан в течение ...

- А. одного месяца
- Б. пятнадцати дней
- В. трех месяцев
- Г. десяти дней

17. Принцип разделения властей на уровне местного самоуправления ...

- А. может не соблюдаться
- Б. реализуется не в полном объеме
- В. реализуется в случаях, установленных законодательством
- Г. не может быть реализован полностью

18. Наименование должности главы муниципального образования ...

- А. должно быть предусмотрено уставом муниципального образования
- Б. может быть любым
- В. может обозначаться только как «глава администрации (мэр)»
- Г. определяется законом субъекта Российской Федерации

19. На разнообразие моделей органов местного самоуправления менее всего оказывают влияние ...

- А. нормы федерального законодательства
- Б. местная история, традиции, обычаи
- В. национальные, географические, политические, экономические факторы воля отдельных людей или их групп

20. Выборные и другие органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и не входящие в систему органов государственной власти

- А. территориальное общественное самоуправление
- Б. органы местного самоуправления
- В. представительный орган муниципального образования
- Г. глава муниципального образования

Ключи (ответы) на тестирование:

- | | |
|---------|----------|
| 1. – Г. | 11. – А. |
| 2. – А. | 12. – А. |
| 3. – Г. | 13. – Г. |
| 4. – А. | 14. – А. |
| 5. – А. | 15. – Б. |

6. – Б.

7. – В.

8. – А.

9. – В.

10. – Б.

16. – А.

17. – Б.

18. – А, Г.

19. – А.

20. – Б.

Критерии оценки тестирования: 1. «Отлично» - при 90% правильных ответах; 2. «Хорошо» - при 70% правильных ответах; 3. «Удовлетворительно» - при 50% правильных ответах; 4. «Неудовлетворительно» - при правильных ответах менее 50%.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности	Знает понятие, сущность и значение экспертной юридической деятельности	Не знает понятие, сущность и значение экспертной юридической деятельности	Слабо, либо поверхностно знает понятие, сущность и значение экспертной юридической деятельности	Недостаточно полно знает понятие, сущность и значение экспертной юридической деятельности	Знает полностью понятие, сущность и значение экспертной юридической деятельности
	Умеет участвовать в экспертной юридической деятельности	Не умеет участвовать в экспертной юридической деятельности	На слабом уровне умеет участвовать в экспертной юридической деятельности	На недостаточном уровне умеет участвовать в экспертной юридической деятельности	На достаточно хорошем уровне умеет участвовать в экспертной юридической деятельности
	Владеет навыками осуществления экспертной юридической деятельности	Не владеет навыками осуществления экспертной юридической деятельности	На слабом уровне владеет навыками осуществления экспертной юридической деятельности	На недостаточном уровне владеет навыками осуществления экспертной юридической деятельности	На достаточно хорошем уровне владеет навыками осуществления экспертной юридической деятельности
ОПК-3.2 Анализирует нормативные правовые акты, акты применения норм права и юридические документы, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему	Знает правила оформления нормативных правовых актов и правила юридической техники, причины появления противоречий и коллизий в законодательстве	Не знает правила оформления нормативных правовых актов и правила юридической техники, причины появления противоречий и коллизий в законодательстве	Слабо, либо поверхностно знает правила оформления нормативных правовых актов и правила юридической техники, причины появления противоречий и	Недостаточно полно знает правила оформления нормативных правовых актов и правила юридической техники, причины появления противоречий и	Знает полностью правила оформления нормативных правовых актов и правила юридической техники, причины появления противоречий и

законодательству и в случаях коллизии норм			коллизий в законодательстве	коллизий в законодательстве	коллизий в законодательстве
	Умеет работать с нормативными правовыми актами, актами применения норм права и юридическими документами, обнаруживать несоответствие действующему законодательству и коллизии	Не умеет работать с нормативными правовыми актами, актами применения норм права и юридическими документами, обнаруживать несоответствие действующему законодательству и коллизии	На слабом уровне умеет работать с нормативными правовыми актами, актами применения норм права и юридическими документами, обнаруживать несоответствие действующему законодательству и коллизии	На недостаточном уровне умеет работать с нормативными правовыми актами, актами применения норм права и юридическими документами, обнаруживать несоответствие действующему законодательству и коллизии	На достаточно хорошем уровне умеет работать с нормативными правовыми актами, актами применения норм права и юридическими документами, обнаруживать несоответствие действующему законодательству и коллизии
	Владеет навыками анализа и оценки нормативных правовых актов, актов применения норм права и юридических документов, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству и в случаях коллизии норм	Не владеет навыками анализа и оценки нормативных правовых актов, актов применения норм права и юридических документов, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству и в случаях коллизии норм	На слабом уровне владеет навыками анализа и оценки нормативных правовых актов, актов применения норм права и юридических документов, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству и в случаях коллизии норм	На недостаточном уровне владеет навыками анализа и оценки нормативных правовых актов, актов применения норм права и юридических документов, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству и в случаях коллизии норм	На достаточно хорошем уровне владеет навыками анализа и оценки нормативных правовых актов, актов применения норм права и юридических документов, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству и в случаях коллизии норм
ПК-1.1 Выявляет пробелы и коллизии	Знает правила юридической техники, причины появления	Не знает правила юридической техники,	Слабо, либо поверхностно знает	Недостаточно полно знает правила	Знает полностью правила

<p>действующего законодательства и противоречия в нормативных актах и определяет способы их преодоления и устранения</p>	<p>пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения</p>	<p>причины появления пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения</p>	<p>правила юридической техники, причины появления пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения</p>	<p>юридической техники, причины появления пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения</p>	<p>юридической техники, причины появления пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения</p>
	<p>Умеет анализировать нормы действующего законодательства, обнаруживать пробелы и коллизии, отграничивать их от иных самостоятельных правовых явлений - конкуренции правовых норм, правовой фикции, юридического конфликта</p>	<p>Не умеет анализировать нормы действующего законодательства, обнаруживать пробелы и коллизии, отграничивать их от иных самостоятельных правовых явлений - конкуренции правовых норм, правовой фикции, юридического конфликта</p>	<p>На слабом уровне умеет анализировать нормы действующего законодательства, обнаруживать пробелы и коллизии, отграничивать их от иных самостоятельных правовых явлений - конкуренции правовых норм, правовой фикции, юридического конфликта</p>	<p>На недостаточном уровне умеет анализировать нормы действующего законодательства, обнаруживать пробелы и коллизии, отграничивать их от иных самостоятельных правовых явлений - конкуренции правовых норм, правовой фикции, юридического конфликта</p>	<p>На достаточно хорошем уровне умеет анализировать нормы действующего законодательства, обнаруживать пробелы и коллизии, отграничивать их от иных самостоятельных правовых явлений - конкуренции правовых норм, правовой фикции, юридического конфликта</p>
	<p>Владеет навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых норм и разрешения пробелов и коллизий</p>	<p>Не владеет навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых норм и разрешения пробелов и коллизий</p>	<p>На слабом уровне владеет навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых норм и разрешения</p>	<p>На недостаточном уровне владеет навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых норм и</p>	<p>На достаточно хорошем уровне владеет навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых норм и</p>

			пробелов и коллизий	разрешения пробелов и коллизий	разрешения пробелов и коллизий
ПК-1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, в том числе при разработке локальных актов, выделяет стадии нормотворческой процедуры	Знает понятие, сущность и уровни нормотворчества, процесс создания нормативных правовых актов	Не знает понятие, сущность и уровни нормотворчества, процесс создания нормативных правовых актов	Слабо, либо поверхностно знает понятие, сущность и уровни нормотворчества, процесс создания нормативных правовых актов	Недостаточно полно знает понятие, сущность и уровни нормотворчества, процесс создания нормативных правовых актов	Знает полностью понятие, сущность и уровни нормотворчества, процесс создания нормативных правовых актов
	Умеет готовить проекты нормативных правовых актов, в том числе проекты локальных актов, проводить анализ соответствия будущих норм действующему законодательству	Не умеет готовить проекты нормативных правовых актов, в том числе проекты локальных актов, проводить анализ соответствия будущих норм действующему законодательству	На слабом уровне умеет готовить проекты нормативных правовых актов, в том числе проекты локальных актов, проводить анализ соответствия будущих норм действующему законодательству	На недостаточном уровне умеет готовить проекты нормативных правовых актов, в том числе проекты локальных актов, проводить анализ соответствия будущих норм действующему законодательству	На достаточно хорошем уровне умеет готовить проекты нормативных правовых актов, в том числе проекты локальных актов, проводить анализ соответствия будущих норм действующему законодательству
	Владеет навыками оценки уровня подготавливаемых проектов нормативных правовых актов, навыками нормотворческой работы, в том числе проведения правовой экспертизы	Не владеет навыками оценки уровня подготавливаемых проектов нормативных правовых актов, навыками нормотворческой работы, в том числе проведения правовой экспертизы	На слабом уровне владеет навыками оценки уровня подготавливаемых проектов нормативных правовых актов, навыками нормотворческой работы, в том числе проведения	На недостаточном уровне владеет навыками оценки уровня подготавливаемых проектов нормативных правовых актов, навыками нормотворческой работы, в том числе	На достаточно хорошем уровне владеет навыками оценки уровня подготавливаемых проектов нормативных правовых актов, навыками нормотворческой работы, в том числе

			правовой экспертизы	проведения правовой экспертизы	правовой экспертизы
ПК-1.3 Аргументирует нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков	Знает этапы процесса принятия и реализации решений, основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней	Не знает этапы процесса принятия и реализации решений, основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней	Слабо, либо поверхностно знает этапы процесса принятия и реализации решений, основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней	Недостаточно полно знает этапы процесса принятия и реализации решений, основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней	Знает полностью этапы процесса принятия и реализации решений, основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней
	Умеет юридически правильно понять смысл и содержание нормативного решения, обосновать целесообразность нормативного решения с указанием положений действующего законодательства, отличать правомерное от неправомерного поручения	Не умеет юридически правильно понять смысл и содержание нормативного решения, обосновать целесообразность нормативного решения с указанием положений действующего законодательства, отличать правомерное от неправомерного поручения	На слабом уровне умеет юридически правильно понять смысл и содержание нормативного решения, обосновать целесообразность нормативного решения с указанием положений действующего законодательства, отличать правомерное от неправомерного поручения	На недостаточном уровне умеет юридически правильно понять смысл и содержание нормативного решения, обосновать целесообразность нормативного решения с указанием положений действующего законодательства, отличать правомерное от неправомерного поручения	На достаточном хорошем уровне умеет юридически правильно понять смысл и содержание нормативного решения, обосновать целесообразность нормативного решения с указанием положений действующего законодательства, отличать правомерное от неправомерного поручения

	Владеет навыками оценки эффективности реализации нормативных решений, навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов	Не владеет навыками оценки эффективности реализации нормативных решений, навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов	На слабом уровне владеет навыками оценки эффективности реализации нормативных решений, навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов	На недостаточном уровне владеет навыками оценки эффективности реализации нормативных решений, навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов	На достаточно хорошем уровне владеет навыками оценки эффективности реализации нормативных решений, навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов
--	---	--	--	---	--

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену по дисциплине

1. Муниципальное право РФ как комплексная отрасль российского права.
2. Предмет и метод муниципального права.
3. Муниципально-правовые нормы и институты.
4. Субъекты муниципально-правовых отношений.
5. Источники муниципального права РФ.
6. Понятие науки муниципального права РФ.
7. Местное самоуправление как основа конституционного строя Российской Федерации.
8. Местное самоуправление в Российской Федерации: теоретическое и юридическое определение.
9. Принципы местного самоуправления.
10. История возникновения и развития местного самоуправления в России (до второй половины XIX в.).
11. Земское и городское самоуправление в 1864 – 1917 гг.
12. Особенности статуса местных Советов народных депутатов и местного самоуправления в советский период.
13. Основные научные концепции местного самоуправления и муниципально-правовой науки. Муниципальные системы зарубежных стран.

14. Европейская Хартия местного самоуправления.
 15. Правовые основы местного самоуправления.
 16. Понятие территориальных основ местного самоуправления.
- Принципы территориальной организации местного самоуправления.
17. Муниципальные образования: понятие, признаки и виды.
 18. Муниципальные образования: порядок образования, упразднения, объединения и преобразования. Границы муниципальных образований.
 19. Особенности организации местного самоуправления в муниципальных образованиях со специальным статусом.
 20. Муниципальные правовые акты: понятие и система.
 21. Устав муниципального образования как особый источник муниципального права (на примере устава муниципального образования). Порядок государственной регистрации устава муниципального образования.
 22. Правовое регулирование и порядок проведения местного референдума.
 23. Правовая основа муниципальных выборов. Принципы муниципального избирательного права.
 24. Порядок образования избирательных округов и избирательных участков муниципальных выборов.
 25. Порядок образования избирательных комиссий по проведению муниципальных выборов и их полномочия.
 26. Порядок выдвижения и регистрации кандидатов в выборные органы местного самоуправления.
 27. Порядок информационного обеспечения муниципальных выборов и проведения предвыборной агитации кандидатами в выборные органы местного самоуправления.
 28. Финансирование муниципальных выборов и предвыборной агитации кандидатов в выборные органы местного самоуправления.
 29. Организация и проведение голосования на избирательном участке по выборам в органы местного самоуправления.
 30. Определение результатов муниципальных выборов. Разрешение жалоб и споров. Ответственность за нарушение избирательных прав граждан.
 31. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.
 32. Территориальное общественное самоуправление: понятие и система. Органы территориального общественного самоуправления, их полномочия и решения.

33. Понятие и порядок проведения сходов, собраний, конференций граждан.

34. Обращения граждан в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления. Правотворческая инициатива граждан. Публичные слушания. Опрос граждан и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.

35. Органы местного самоуправления и их виды. Модели организации местной власти.

36. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

37. Представительный орган муниципального образования, полномочия, структура представительного органа муниципального образования. Организационно-правовые формы деятельности представительного органа муниципального образования.

38. Понятие и правовой статус депутата представительного органа муниципального образования. Гарантии депутатской деятельности.

39. Правовой статус главы муниципального образования. Компетенция главы муниципального образования по решению вопросов местного значения.

40. Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления: структура и полномочия.

41. Муниципальная служба: понятие и правовое регулирование. Принципы муниципальной службы. Правовой статус муниципального служащего.

42. Понятие и принципы финансовых и экономических основ местного самоуправления. Муниципальное имущество. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом.

43. Понятие и структура местного бюджета. Принципы построения местных бюджетов. Основные источники доходов местных бюджетов.

44. Собственные доходы местных бюджетов. Налоговые и неналоговые доходы местных бюджетов.

45. Расходная часть местных бюджетов. Бюджет текущих расходов и бюджет развития.

46. Основы бюджетного процесса в муниципальном образовании.

47. Полномочия и компетенция органов местного самоуправления. Принципы правового регулирования полномочий органов местного самоуправления.

48. Вопросы местного значения в зависимости от вида муниципального образования.

49. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

50. Полномочия органов местного самоуправления в хозяйственно-экономической сфере.

51. Полномочия органов местного самоуправления в сфере образования, здравоохранения, физкультуры и спорта.

52. Полномочия органов местного самоуправления в сфере труда и занятости населения, в сфере социальной защиты населения.

53. Полномочия органов местного самоуправления в сфере безопасности и обороны страны, обеспечения законности и правопорядка.

54. Понятие и система гарантий местного самоуправления.

55. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством: основания и порядок реализации.

56. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением: государством: основания и порядок реализации.

57. Ответственность органов местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

58. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

Ключи (ответы) на вопросы для собеседования: ответы должны отличаться достаточным объемом знаний, глубиной и полнотой раскрытия темы, логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и обоснованностью выводов, характеризующих знание литературных источников, понятийно-терминологического аппарата, нормативно-правовых актов, умение ими пользоваться при ответе.

Критерии оценки к экзамену

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, судебной практики, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

- Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, правильно применяет

теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, но допускает 1-2 неточностей в ответе на вопрос.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает не более 3 существенных неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки (более трех), неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Практические задачи (казусы):

1. Население муниципального образования обратилось к губернатору области с жалобой на незаконные действия главы муниципального образования и просьбой предпринять необходимые действия с целью восстановления законности. Каким образом вправе воздействовать на ситуацию губернатор, и не станет ли его вмешательство нарушением конституционного принципа самостоятельности местного самоуправления?

2. В целях повышения собираемости налогов и укрепления доходной части городского бюджета городская дума приняла решение о создании муниципальной налоговой инспекции в качестве органа местного самоуправления. Однако руководство областной налоговой службы сочло данное решение незаконным, поскольку оно было принято без их согласия. Проанализируйте ситуацию, дайте правовую оценку решению городской думы, применяя Конституцию РФ, действующее законодательство РФ о местном самоуправлении, общепризнанные принципы и нормы международного права.

3. В уставе одного городского округа было определено, что районы города имеют собственные бюджеты. Органы прокуратуры опротестовали данное положение устава. Проанализируйте ситуацию, дайте правовую оценку данному положению устава городского округа, с точки зрения соответствия действующему российскому законодательству о местном самоуправлении.

4. Представительный орган муниципального образования к началу финансового года не утвердил бюджет муниципального образования. Глава поселения своим постановлением утвердил временный бюджет поселения до утверждения основного бюджета представительным органом. Представительный орган принял решение обратиться в суд на указанные действия главы муниципального образования. Проанализируйте ситуацию, сформулируйте основной вывод суда по данному делу, аргументируйте его, указав, какие обстоятельства изложенной ситуации имеют юридическое значение для разрешения дела по существу.

5. На собрании жителей села было принято решение ввести налог на домашних животных. Глава сельской администрации заявил, что установление подобного налога не входит в компетенцию собрания граждан, установлением налогов занимается представительный орган. Проанализируйте ситуацию. Согласны ли Вы с главой сельской администрации? Дайте правовую оценку решения, принятого жителями села на собрании, с точки зрения действующего российского законодательства о местном самоуправлении.

6. Представительный орган муниципального образования принял постановление о присоединении к соседнему городскому округу в качестве внутригородского района. Представительный орган городского округа согласился с указанным предложением. В итоге представительные органы обоих муниципальных образований приняли совместное решение о слиянии их в одно муниципальное образование со статусом городского округа и проведении в нем выборов депутатов представительного органа нового созыва. Проанализируйте ситуацию, дайте правовую оценку решению о слиянии муниципальных образований, с точки зрения действующего законодательства РФ о местном самоуправлении, принципов Европейской хартии местного самоуправления, используя известные Вам правовые позиции Конституционного Суда РФ по проблематике территориальных основ местного самоуправления.

7. Жители села, расположенного в непосредственной близости от границы соседнего муниципального района, приняли на сходе решение войти в его состав. Данное село по профилю хозяйственной деятельности и соответствующей ей инфраструктуры тесно связано с ближайшими селениями соседнего района, большое количество жителей имеют рабочие места в соседнем районе. Глава муниципального района, где располагается село, категорически не согласен с принятым жителями решением. Дайте квалификацию изложенной ситуации – это пример преобразования муниципального образования или пример изменения границ вне связи с

преобразованием муниципального образования. Согласны ли вы с главой муниципального района? Аргументируйте свой ответ, с точки зрения действующего российского законодательства о местном самоуправлении, используя известные Вам правовые позиции Конституционного Суда РФ по проблематике территориальных основ местного самоуправления.

8. На сходе жителей населенного пункта с численностью жителей 114 человек в составе муниципального района было принято решение о создании из населенного пункта нового муниципального образования. Районная администрация отменила решение схода, мотивируя свое решение отсутствием финансово-экономических ресурсов и малочисленностью жителей населенного пункта. Проанализируйте ситуацию, дайте правовую оценку деятельности сторон возникшей проблемной ситуации, с точки зрения действующего законодательства РФ о местном самоуправлении, общепризнанных принципов и норм международного права. Какие обстоятельства изложенной ситуации имеют юридическое значение для оценки правомерности решения о создании муниципального образования.

9. Министерство образования Свердловской области подписало соглашение с Управлением образования Администрации города Екатеринбурга о передаче отдельных полномочий по контролю за образовательными организациями, расположенными на территории города Екатеринбурга. Управление образования приступило к реализации полномочий и составило план проверок таких образовательных организаций. Проанализируйте ситуацию, определите в изложенной ситуации обстоятельства и факты, которые имеют юридическое значение для оценки законности подписанного соглашения. С точки зрения действующего законодательства РФ о местном самоуправлении, дайте правовую оценку подписанного соглашения, деятельности Управления образования после его подписания.

10. На местный референдум был вынесен вопрос о внесении изменения в устав муниципального образования, суть которого заключалась в сокращении срока полномочий главы муниципального образования с пяти лет до четырех. В ходе референдума население муниципального образования проголосовало за сокращение срока полномочий главы муниципального образования. Глава муниципального образования обратился в суд с требованием признать решение референдума недействительным, поскольку, на местный референдум нельзя было выносить вопросы о досрочном прекращении полномочий органов местного самоуправления. Проанализируйте ситуацию. Каким должно быть решение суда (представьте

основные выводы суда по делу, указав, какие обстоятельства изложенной ситуации имеют юридическое значение для разрешения дела по существу)?

11. Городской представительный орган принял решение о ликвидации в городе должности главы администрации и передаче всех его полномочий главе муниципального образования, который в соответствии с уставом входил в состав представительного органа. Однако глава администрации обжаловал в суде это решение. Проанализируйте ситуацию. Каким должно быть решение суда (представьте основные выводы суда по делу, указав, какие обстоятельства изложенной ситуации имеют юридическое значение для разрешения дела по существу)?

12. Гражданин обратился в Конституционный Суд Российской Федерации с жалобой о неконституционности норм статьи 29 Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" о собраниях граждан, ссылаясь на то, что в соответствии с законом, собрание граждан допускается только после получения соответствующего разрешения от представительного органа муниципального образования. Между тем, согласно Федеральному закону № 54-ФЗ от 19 июня 2004 г. «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» процедура созыва собрания носит уведомительный характер. По мнению заявителя, Федеральный закон противоречит Конституции РФ и не направлен на обеспечение реализации права граждан России собираться мирно, без оружия, проводить собрания, митинги, демонстрации. Проанализируйте ситуацию.

13. Губернатор области делегировал главе муниципального образования часть своих полномочий в области местного самоуправления. Глава муниципального образования отказался обязать подчиненные ему структуры реализовать указанные полномочия ввиду недостаточного финансового обеспечения. Губернатор издал указ о привлечении главы муниципального образования к дисциплинарной ответственности за неисполнение государственных полномочий. Проанализируйте ситуацию, дайте правовую оценку решения губернатора, с точки зрения действующего законодательства РФ о местном самоуправлении, общепризнанных принципов и норм международного права, а также используя основные муниципально-правовые понятия, категории.

Ключи (ответы) на кейс-задачу (казус). Решение кейс-задачи должно быть развернутым, последовательным, аргументированным, подкрепленным ссылками на соответствующие нормы права. При оценке решения кейс-задачи «верно» или «неверно» учитывается следующее:

1. Студент дал верную правовую оценку ситуации;
3. Указаны ссылки на нормативно-правовые акты и материалы судебной практики;
4. Студент сформулировал развернутое мнение по задаче, аргументировал ее, сделал выводы, точно определив ее содержание и составляющие;
5. Отсутствуют грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

Критерии оценки решенных задач и заданий определяются количеством баллов за решение задач и заданий в письменном виде по каждой теме – 1 балл за каждую верно решенную задачу. Количество задач и заданий определяется преподавателем самостоятельно и может включать от 6 до 10 кейс-задач в зависимости от темы. Таким образом студент может набрать от 6 до 10 баллов за решения задачи и задания по каждой теме. При оценке решения задачи и задания «верно» или «неверно» учитывается следующее: 1. Студент дал верную оценку ситуации; 2. Обосновано решение студента по выбранной позиции; 3. Студент сформулировал развернутое мнение по задаче, аргументировал ее, сделал выводы, точно определив ее содержание и составляющие; 4. Отсутствуют грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

