



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП

Штыков В.П.
(подпись) (ФИО)
14 июля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего кафедрой конституционного и
административного права

Шишкина О.Е.
(подпись) (ФИО.)
14 июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Административное право
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Форма подготовки очная

курс 2 семестр 3, 4
лекции 36 час.
практические занятия 72 час.
лабораторные работы не предусмотрены
в том числе с использованием интерактивных часов 36 час.
всего часов аудиторной нагрузки 108 час.
самостоятельная работа 45 час.
в том числе на подготовку к экзамену 27 час.
контрольные работы (количество) не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
зачет 3 семестр
экзамен 4 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 г. № 1011.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры конституционного и административного права протокол № 8 от «14» июля 2021 г.

И.о. заведующего кафедрой конституционного и административного права: к.ю.н., доцент Шишкина О.Е.
Составитель: к.ю.н., доцент кафедры конституционного и административного права Хабибулина О.В.

Владивосток
2021

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель:

Сформировать компетенции по применению норм материального и процессуального административного права при решении задач в сфере публичного управления, а также компетенции, направленные на осуществление административно-юрисдикционной деятельности по борьбе с административными правонарушениями, коррупционными правонарушениями, дисциплинарными проступками государственных служащих, обеспечению законности и правопорядка, предупреждению и выявлению административных правонарушений, коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих.

Задачи:

- формирование навыков, позволяющих понимать особенности различных форм реализации административного права, устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение;
- формирование навыков по определению вида или природы административного правоотношения и подлежащих применению норм материального и процессуального административного права;
- формирование навыков принятия юридически значимых решений в сфере публичного управления и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального административного права;
- формирование навыков, позволяющих выполнять должностные обязанности с учетом задач и функций, возложенных на государственный орган, службу или учреждение по предотвращению и профилактике административных правонарушений, коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих, по осуществлению контроля за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, оказания помощи гражданам, пострадавшим от административных правонарушений, коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих;
- формирование навыков обработки, анализа и систематизации юридически значимой информации в целях выявления административных правонарушений и проведения административного расследования, в целях выявления коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих и проведения служебных проверок;
- формирование навыков анализа фактических обстоятельств и применения норм административного права для осуществления юридически правильной квалификации административного правонарушения,

коррупционного правонарушения, дисциплинарного проступка государственного служащего;

- формирование навыков применения административно-деликтных норм для юридически правильного оформления результатов административно-юрисдикционной деятельности в процессуальных документах;

- формирование навыков по предотвращению и профилактике административных правонарушений, коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих, по анализу и оценке статистики административных правонарушений, коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих, для выработки эффективных мер по устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений, коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Решение юридических проблем	ОПК – 2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение
		ОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права
		ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие	Знает понятие и особенности различных форм реализации административного права
	Умеет выявлять особенности различных

юридическое значение	форм реализации административного права, устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение в сфере публичного управления
	Владеет навыками оценки фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение в сфере публичного управления применительно к различным формам реализации административного права
ОПК – 2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;	Знает структуру и классификацию административных правоотношений
	Умеет определять вид и природу административного правоотношения, подлежащие применению нормы материального и процессуального административного права
	Владеет навыками применения норм материального и процессуального административного права к конкретному виду административного правоотношения
ОПК – 2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Знает нормы материального и процессуального административного права, необходимые для принятия юридически значимых решений в сфере публичного управления
	Умеет принимать и оформлять юридически значимые решения в сфере публичного управления
	Владеет навыками оформления принятых юридически значимых решений в сфере публичного управления в точном соответствии с нормами материального и процессуального административного права

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Правоохранительный	ПК – 3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность по борьбе с преступностью, обеспечивать законность и правопорядок, предупреждать, раскрывать, выявлять преступления и иные правонарушения	ПК-3.1 Осуществляет правомерные действия по реализации полномочий направленных на предоставленных сотруднику государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		<p>преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина, по противодействию экстремизму</p> <p>ПК – 3.2 С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>ПК – 3.3 Юридически правильно квалифицирует преступление и иное правонарушение</p> <p>ПК–3.4 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах</p> <p>ПК – 3.5 Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
<p>ПК – 3.1 Осуществляет правомерные действия по реализации полномочий направленных на предоставленных сотруднику государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина, по</p>	<p>Знает нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции, в сфере поддержания дисциплины на государственной службе, в сфере административно-юрисдикционной деятельности, в том числе законодательство по противодействию экстремизму, с помощью мер административной ответственности</p>

<p>противодействию экстремизму</p>	<p>Умеет осуществлять функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с административными правонарушениями, коррупционными правонарушениями, дисциплинарными проступками государственных служащих, по защите прав и свобод человека и гражданина, по противодействию экстремизму с помощью мер административной ответственности</p>
	<p>Владеет навыками, позволяющими выполнять должностные обязанности с учетом задач и функций, возложенных на государственный орган, службу или учреждение, по предотвращению и профилактике административных правонарушений, коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих, по осуществлению контроля за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, оказания помощи гражданам, пострадавшим от административных правонарушений, коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих</p>
<p>ПК – 3.2 С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p>	<p>Знает нормы материального и процессуального административно-деликтного права, регулирующие поиск, получение, передачу, производство и распространение информации в целях выявления административных правонарушений и проведения административного расследования, в целях выявления коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих и проведения служебных проверок</p>
	<p>Умеет осуществлять поиск, получение, анализ, проверку, оценку и использование информации в целях выявления административных правонарушений и проведения административного расследования, в целях выявления коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих и проведения служебных проверок</p>
	<p>Владеет навыками обработки, анализа и систематизации юридически значимой информации в целях выявления административных правонарушений и</p>

	проведения административного расследования, в целях выявления коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих и проведения служебных проверок
ПК – 3.3 Юридически правильно квалифицирует преступление и иное правонарушение	Знает понятие, значение, виды, этапы и правила квалификации административных правонарушений, коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих
	Умеет осуществлять правовую оценку административного правонарушения, коррупционного правонарушения, дисциплинарного проступка государственного служащего и юридически правильно квалифицировать административное правонарушение, коррупционное правонарушений, дисциплинарный проступок государственного служащего
	Владеет навыками анализа фактических обстоятельств и применения норм административного права для осуществления юридически правильной квалификации административного правонарушения, коррупционного правонарушения, дисциплинарного проступка государственного служащего
ПК–3.4 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах	Знает нормы административно-деликтного законодательства, основные принципы и правила делопроизводства для правильного оформления результатов административно-юрисдикционной деятельности в процессуальных документах
	Умеет оформлять результаты административно-юрисдикционной деятельности в процессуальных документах с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства
	Владеет навыками применения административно-деликтных норм для юридически правильного оформления результатов административно-юрисдикционной деятельности в процессуальных документах
ПК – 3.5 Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений	Знает нормативные правовые акты, регулирующие профилактику административных правонарушений в различных сферах деятельности, коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков

	государственных служащих
	Умеет применять нормы административно-деликтного права для выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений, коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих
	Владеет навыками по предотвращению и профилактике административных правонарушений, коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих, по анализу и оценке статистики административных правонарушений, коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих для выработки эффективных мер по устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений, коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих

2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц (180 академических часов).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Лаб	Лабораторные работы - не предусмотрено
Пр	Практические занятия
ОК	Онлайн курс - не предусмотрен
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося	Формы промежуточной аттестации

			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	Общая характеристика административного права как фундаментальной отрасли российского права	3	6	-	18	-	8	-	зачет
2	Субъекты административного права	3	12	-	18	-	10	-	
3	Формы и методы публичного управления	4	10	-	12	-	9	24	экзамен
4	Административное право и законность в публичном управлении	4	4	-	12	-	9	24	
5	Административно-процессуальное право	4	4	-	12	-	9	24	
	Итого:	-	36	-	72	-	45	27	-

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (36 час.)

Раздел 1. Общая характеристика административного права как фундаментальной отрасли российского права.

Тема 1. Административное право как отрасль права РФ Предмет административного права. Метод административно-правового регулирования. Принципы административного права. Система административного права. Субъекты административного права.

Тема 2. Нормы административного права. Административно – правовые нормы: понятие, особенности, структура, классификация. Действие норма административного права и их реализация. Источники административного права.

Тема 3. Административно-правовые отношения. Административно – правовые отношения: понятие, особенности. Классификация административно – правовых отношений. Структура административно – правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно – правовых отношений.

Раздел 2. Субъекты административного права.

Тема 4. Физические лица как субъекты административного права. Административная правосубъектность граждан: понятие, элементы, виды. Понятие и виды административно-правового статуса граждан. Права и обязанности граждан как элемент административно-правового статуса. Правовые гарантии и способы защиты прав граждан во взаимоотношениях с публичной администрацией. Особенности административно-правового статуса граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ, лиц

с двойным гражданством. Понятие, виды обращений граждан. Законодательное регулирование обращений граждан в РФ. Право жалобы. Виды жалоб и их особенности. Административный порядок рассмотрения обращений граждан. Ответственность за нарушение порядок рассмотрения обращений граждан. Судебный порядок рассмотрения жалоб граждан.

Тема 5. Организации как субъекты административного права. Понятие и классификация организаций как субъектов административного права. Административная правосубъектность организаций: понятие, элементы, виды. Понятие и виды и структура административно-правового статуса организаций. Правовые гарантии и способы защиты прав организаций во взаимоотношениях с публичной администрацией.

Тема 6. Органы государственной исполнительной власти как субъекты административного права. Понятие и основы административно-правового статуса органа исполнительной власти, принципы их организации и деятельности. Классификация органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти и основы ее построения. Конституционные основы организации федеральных органов исполнительной власти. Основы правового статуса и полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Конституционные основы и общие принципы организации и деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ. Общая характеристика системы исполнительной власти субъектов РФ. Правовой статус высшего органа исполнительной власти субъекта РФ. Правовой статус высшего должностного лица субъекта РФ. Правовой статус иных органов исполнительной власти субъектов РФ.

Тема 7. Государственные и муниципальные служащие как субъекты административного права. Понятие и признаки государственного служащего. Классификация государственных служащих. Понятие и содержание административно-правового статуса государственного служащего. Права, обязанности, ограничения и запреты для государственных гражданских служащих. Прохождение государственной гражданской службы. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих. Ответственность за коррупционные правонарушения. Особенности правового статуса муниципальных служащих.

Раздел 3. Формы и методы публичного управления.

Тема 8. Формы публичного управления. Понятие и классификация форм управленческой деятельности. Классификация правовых форм публичного управления. Административные акты: понятие, признаки, классификация, требования и последствия их несоблюдения, оспаривание.

Тема 9. Методы публичного управления. Понятие, особенности, значение, классификация правовых методов публичного управления. Административное принуждение. Административное предупреждение. Административное пресечение. Административная ответственность. Административное правонарушение. Административное наказание.

Раздел 4. Административное право и законность в публичном управлении.

Тема 10. Законность и дисциплина в деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Понятие и содержание законности в деятельности исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления. Дисциплина: понятие, особенности, виды. Соотношение дисциплины и законности. Гарантии и способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления. Меры прокурорского реагирования на нарушение законности в деятельности исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления: порядок применения и исполнения, ответственность.

Тема 11. Судебный контроль за деятельностью исполнительной власти и исполнительной деятельностью органов местного самоуправления.

Субъекты и объекты судебного контроля. Полномочия Конституционного Суда РФ, конституционных (уставных) судов субъектов РФ, арбитражных судов, судов общей юрисдикции в сфере контроля за деятельностью органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления. Принципы и порядок осуществления судебного контроля.

Раздел 5. Административно-процессуальное право.

Тема 12. Административный процесс. Административные производства и процедур. Производство по делам об административных правонарушениях.

Подходы к административному процессу. Признаки административно-процессуальной деятельности. Структура и принципы административного процесса. Административные производства. Производство по делам об административных правонарушениях.

Тема 13. Общая характеристика административного судопроизводства.

Административное судопроизводство: понятие, задачи, принципы, виды, стадии. Право на обращение в суд с административным иском

заявлением. Административная процессуальная правоспособность и административная процессуальная дееспособность, административная процессуальная правосубъектность. Понятие и виды административных дел. Подведомственность и подсудность административных дел. Характеристика отдельных стадий административного судопроизводства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ

КУРСА (72 час., из них 36 час. – интерактив.)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования. Исполнительная власть.

1. Понятие, признаки и виды управления. Социальное управление: понятие и виды. 2. Понятие и признаки государственного управления. Функции государственного управления. Принципы государственного управления. 3. Понятие и признаки исполнительной власти. Функции исполнительной власти. 4. Принципы организации и функционирования исполнительной власти. 5. Соотношение исполнительной власти и государственного управления. 6. Этапы, содержание и задачи административной реформы в современной России.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.

1. Основные особенности административного права как отрасли права. Понятие и общая характеристика предмета административного права. 2. Методы административно-правового регулирования. 3. Понятие субъекта административного права. 4. Источники административного права. 5. Материальное и процессуальное административное право. 6. Место административного права в системе Российского права. 7. Соотношение административного права со смежными отраслями российского права. 8. Понятие, предмет и методы науки административного права. Функции науки административного права. 9. Административное право как учебная дисциплина: понятие, значение, структура. Соотношение учебной дисциплины «Административное право» с другими юридическими и неюридическими дисциплинами.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. Административно-правовые нормы и правоотношения. Источники административного права.

1. Понятие и структура механизма административно-правового регулирования. Понятие и виды принципов административного права. 2. Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Структура норм административного права.

Реализация административно-правовых норм. 3. Понятие, особенности и виды актов толкования норм административного права. 4. Понятие, особенности и виды актов применения норм административного права. 5. Административно-правовые отношения: понятие, особенности и виды. Структура административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений, их виды. 6. Источники административного права: понятие, виды.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Административно-правовой статус человека и гражданина.

1. Структура и содержание административно-правового статуса человека и гражданина. 2. Права и обязанности граждан Российской Федерации в административно-правовой сфере. 3. Особенности и содержание административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации. 4. Гарантии реализации административно-правового статуса человека и гражданина.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.

1. Понятие и виды органов исполнительной власти. Понятие и содержание административно-правового статуса органов исполнительной власти. 2. Президент Российской Федерации как субъект административного права. 3. Правительство Российской Федерации: состав и административно-правовой статус. 4. Система федеральных органов исполнительной власти и их административно-правовой статус. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. 5. Виды и особенности административно-правового статуса органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. 6. Взаимодействие и внутренняя организация органов исполнительной власти.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. Административно-правовой статус государственных и муниципальных служащих.

1. Понятие и система государственной и муниципальной службы. 2. Понятие, содержание и структура административно-правового статуса государственного служащего. 3. Понятие и элементы прохождения службы. Особенности административно-правового статуса федеральных государственных служащих, применительно к различным видам государственной службы. 4. Основы административно-правового статуса государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации. 5. Гарантии реализации административно-правового статуса государственных служащих.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7. Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций.

1. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и особенности их административно-правового статуса. 2. Особенности административно-правового статуса субъектов частной детективной и охранной деятельности. 3. Особенности административно-правового статуса некоммерческих организаций. 4. Понятие и виды общественных объединений, их права и обязанности. 5. Особенности административно-правового статуса политических партий. 6. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8. Формы и методы государственного управления. Способы и гарантии обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

1. Понятие и сущность форм государственного управления. 2. Правовые и неюридические (организационно-технические и материально-технические действия) формы управленческой деятельности. 3. Правотворческая (правоустановительная) деятельность. 4. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная). Надзор, регистрация, лицензирование, сертификация и т.п. как правовые формы государственного управления. Понятие и сущность методов государственного управления. 5. Методы прямого и косвенного управляющего воздействия. 6. Классификация методов государственного управления. Административные методы государственного управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управляющего воздействия. 7. Законность, дисциплина, целесообразность в государственном управлении: понятие, содержание, значение, принципы. 8. Способы обеспечения дисциплины и законности в государственном управлении: понятие, виды.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9. Государственное принуждение и административная ответственность.

1. Административное принуждение как метод государственного управления и как вид государственного принуждения. 2. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика, цели и основания применения. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Меры административно-процессуального обеспечения. Административные наказания. 3. Гарантии законности применения мер административного принуждения. 4. Административно-правовой режим: сущность, содержание, понятие, признаки. Правовое регулирование административно-правовых режимов. Структура

административно-правовых режимов. Меры обеспечения административно-правовых режимов. Классификация административно-правовых режимов. 5. Административная ответственность: понятие, принципы. Общая характеристика. 6. Отличие административной ответственности от других видов ответственности по российскому законодательству.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 10. Административно-процессуальное право как отрасль российского права.

1. Административно-процессуальное право как отрасль российского права. Общественные отношения, регулируемые административно-процессуальными нормами. Предмет административно-процессуального права. Метод административно-процессуального права. Источники административно-процессуального права. 2. Система административно-процессуального права. Взаимодействие административно-процессуального права с другими отраслями российского права. 3. Понятие, сущность и особенности административного процесса: юрисдикционный и управленческий подходы. 4. Соотношение административного процесса с другими видами юридического процесса. Принципы административного процесса. 5. Структура административного процесса. Виды и классификация административных производств в административном процессе. 6. Производство по обращениям граждан и организаций в сфере государственного управления. 7. Административное судопроизводство.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 11. Производство по делам об административных правонарушениях как вид административно-юрисдикционного процесса.

1. Задачи, принципы и особенности производства по делам об административных правонарушениях. 2. Доказательства по делам об административных правонарушениях. 3. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. 4. Субъекты и участники производства по делам об административных правонарушениях. 5. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. 6. Сущность, назначение и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 12. Понятие и основания административной ответственности.

1. Понятие и виды юридической ответственности. Виды ответственности по административному праву: административная, дисциплинарная, материальная. 2. Понятие и основные черты дисциплинарной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности. Основания и субъекты дисциплинарной ответственности по

административному праву. 3. Понятие и основные черты материальной ответственности по административному праву. Основания и субъекты материальной ответственности по административному праву. 4. Понятие, содержание и основные признаки административной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности. 5. Основания административной ответственности. 6. Субъекты административной ответственности. Административная ответственность несовершеннолетних. Административная ответственность должностных лиц. Понятие должностного лица в административном праве. Административная ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов. Административная ответственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц. Административная ответственность юридических лиц. 7. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности правонарушения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 13. Административное правонарушение.

1. Понятие административного правонарушения. Виды административных правонарушений. 2. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка. 3. Состав административного правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений. 4. Квалификация административных правонарушений. Основания квалификации. Требования к квалификации административных правонарушений.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 14. Административное наказание.

1. Понятие, цели и основания применения административного наказания. Отличие административного наказания от уголовного наказания, дисциплинарного взыскания и иных мер административного принуждения. 2. Система и виды административных наказаний. 3. Общие правила назначения административного наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение. 4. Назначение административных наказаний при совершении нескольких административных правонарушений. 5. Давность привлечения лица к административной ответственности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 15. Административные правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье и санитарно-эпидемиологическое благополучие населения.

1. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан. 2. Административные правонарушения, связанные с реализацией избирательных прав граждан. Правонарушения в сфере труда и охраны труда. Незаконные действия по усыновлению (удочерению) ребенка. Административные правонарушения, посягающие на права несовершеннолетних. Нарушения законодательства о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетировании. 3. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность. 4. Административные правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов. Потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача. Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Правонарушения, связанные с занятием проституцией.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 16. Административные правонарушения в сфере экономики.

1. Административные правонарушения в сфере экономики (посягающие на экономическую безопасность). 2. Мелкое хищение. Уничтожение или повреждение чужого имущества. 3. Общая характеристика административных правонарушений в области предпринимательской деятельности. 4. Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения (лицензии). Незаконная продажа товаров (иных вещей), свободная реализация которых запрещена или ограничена. Нарушение законодательства о рекламе. Обман потребителей. Незаконное использование товарного знака. Нарушение порядка применения контрольно-кассовых машин. Нарушение правил оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции. Нарушение правил маркировки товаров и продукции. 5. Общая характеристика административных правонарушений в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг. 6. Нарушение законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Административные правонарушения в области таможенного дела (нарушения таможенных правил).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 17. Административные правонарушения в области дорожного движения.

1. Общая характеристика административных правонарушений на транспорте. 2. Правонарушения, угрожающие безопасности полетов, движению на железнодорожном и водном транспорте. Нарушение правил

перевозки опасных, крупногабаритных или тяжеловесных грузов на автомобильном, воздушном, железнодорожном, внутреннем водном транспорте. Повреждение имущества на транспортных средствах общего пользования, а также имущества на объектах транспортной инфраструктуры. Нарушение установленных правил поведения граждан на транспорте. 3. Общая характеристика административных правонарушений в области дорожного движения. 4. Управление транспортным средством водителем, не имеющим при себе документов, предусмотренных правилами дорожного движения. Превышение установленной скорости движения. Управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии алкогольного опьянения. Передача управления транспортным средством лицу, находящемуся в состоянии опьянения. Нарушение правил расположения транспортного средства на проезжей части дороги, встречного разъезда или обгона, остановки или стоянки. Несоблюдение требований об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 18. Административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и паспортно-регистрационной системы.

1. Общая характеристика административных правонарушений в области защиты Государственной границы Российской Федерации. 2. Нарушение режима Государственной границы России. Нарушение пограничного режима в пограничной зоне. Нарушение режима в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации. 3. Общая характеристика административных правонарушений в области обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации. 4. Нарушение правил пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации. Нарушение правил привлечения и использования в Российской Федерации иностранных работников либо осуществление иностранными работниками трудовой деятельности в Российской Федерации без разрешения на работу.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 19. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти и против порядка управления.

1. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти. 2. Невыполнение законных требований прокурора, следователя, дознавателя или должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении. Заведомо ложные показания свидетеля, пояснение

специалиста, заключение эксперта или заведомо неправильный перевод. Незаконное ношение форменной одежды со знаками различия, с символикой государственных военизированных организаций, правоохранительных или контролирующих органов. 3. Общая характеристика административных правонарушений против порядка управления. 4. Самоуправство. Умышленное повреждение или срыв печати (пломбы). Неповиновение законному распоряжению сотрудника полиции. Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль). Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль). Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения. Непредставление сведений (информации). 5. Проживание гражданина Российской Федерации без удостоверения личности гражданина (паспорта) или без регистрации. Умышленная порча удостоверения личности гражданина (паспорта) либо утрата удостоверения личности гражданина (паспорта) по небрежности. Незаконное изъятие удостоверения личности гражданина (паспорта) или принятие удостоверения личности гражданина (паспорта) в залог. 6. Осуществление деятельности, не связанной с извлечением прибыли, без специального разрешения (лицензии). Подделка документов, штампов, печатей или бланков, их использование, передача либо сбыт. Невыполнение лицом, освобожденным из мест отбывания лишения свободы, обязанностей, установленных в отношении его судом в соответствии с федеральным законом.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 20. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.

1. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность. 2. Мелкое хулиганство. Нарушение установленного порядка организации либо проведения собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования. Пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики. Незаконная частная детективная или охранный деятельность. 3. Нарушение правил производства, продажи, коллекционирования, экспонирования, учета, хранения, ношения или уничтожения оружия и патронов к нему. Установка на гражданском или служебном оружии приспособления для бесшумной стрельбы или прицела (прицельного комплекса) ночного видения. Незаконные изготовление, продажа или

передача пневматического оружия. Нарушение сроков регистрации (перерегистрации) оружия или сроков постановки его на учет. Пересылка оружия, нарушение правил перевозки, транспортирования или использования оружия и патронов к нему. Стрельба из оружия в не отведенных для этого местах. 4. Распитие пива и напитков, изготавливаемых на его основе, алкогольной и спиртосодержащей продукции либо потребление наркотических средств или психотропных веществ в общественных местах. Появление в общественных местах в состоянии опьянения. Появление в состоянии опьянения несовершеннолетних, а равно распитие ими пива и напитков, изготавливаемых на его основе, алкогольной и спиртосодержащей продукции, потребление ими наркотических средств или психотропных веществ в общественных местах. 5. Неуплата административного штрафа либо самовольное оставление места отбывания административного ареста.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 21. Административная ответственность по законодательству субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

1. Правовое регулирование предметов ведения субъектов Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях. Виды, структура, особенности содержания и применения законов субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях. 2. Общая характеристика, особенности юридических составов и квалификации административных правонарушений, установленных законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях. 3. Административная ответственность, предусмотренная законодательством субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ не предусмотрены.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студента включает в себя: подготовка к собеседованию с преподавателем в виде коллоквиума на практическом занятии по результатам теоретической части дисциплины (УО-2); письменное решение кейс-задач (ПР-11); тестирование (ПР-1); подготовка к сдаче зачета и экзамена в форме собеседования по результатам изучения теоретической части дисциплины (УО-1) и решения задач и заданий (ПР-11).

При изучении теоретической части дисциплины следует обратиться к учебным материалам, которые представлены в основной и дополнительной литературе. Также студентам необходимо обязательно ознакомиться с нормативным материалом и материалами судебной практики, указанными в разделе «нормативно-правовые акты и судебная практика». Изучение учебного и нормативного материала необходимо для дальнейшей подготовки к коллоквиуму, к сдаче зачета и экзамена. Студенты могут использовать и иной материал, полученный в том числе из сети Интернет. При изучении учебного материала (в том числе и найденного студентами самостоятельно) следует сверяться с действующим законодательством во избежание ошибок, т.к. учебный материал может «устареть» по отношению к текущему законодательству.

До начала составления решения кейс-задачи студентам нужно внимательно ознакомиться с методическими рекомендациями по их решению, внимательно изучить условия кейс-задачи. При решении кейс-задач обязательно сверяться с действующим законодательством во избежание ошибок и неточностей квалификации. Нельзя использовать недействующее законодательство.

Кейс-задачи составлены по каждой теме и представлены в виде типовых заданий. Таким образом, формулировка кейс-задачи может отличаться от представленной в РПД. Также количество кейс-задач по конкретной теме устанавливается непосредственно преподавателем. Примерное количество кейс-задач по одной теме от 10 до 20.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Дата/сроки выполнения	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования. Исполнительная власть	Перед каждым практическим занятием (см. расписание занятий в личном кабинете студента)	2 час.	- собеседованию с преподавателем в виде коллоквиума на практическом занятии (УО-2); - письменное решение кейс-задач на практическом занятии (ПР-11); - тестирование (ПР-1)
2	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 2. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина		2 час.	
3	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 3. Административно-правовые нормы и		2 час.	

	правоотношения. Источники административного права	
4	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 4. Административно-правовой статус человека и гражданина	2 час.
5	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	2 час.
6	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 6. Административно-правовой статус государственных и муниципальных служащих	2 час.
7	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 7. Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций	2 час.
8	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 8. Формы и методы государственного управления. Способы и гарантии обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	2 час.
9	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 9. Государственное принуждение и административная ответственность	2 час.
10	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 10. Административно-процессуальное право как отрасль российского права	2 час.
11	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 11. Производство по делам об административных правонарушениях как вид административно-юрисдикционного процесса	2 час.
12	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 12. Понятие и основания административной ответственности	2 час.
13	Задания для самостоятельной	2 час.

	работы к практическому занятию 13. Административное правонарушение		
14	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 14. Административное наказание	2 час.	
15	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 15. Административные правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье и санитарно-эпидемиологическое благополучие населения	2 час.	
16	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 16. Административные правонарушения в сфере экономики	2 час.	
17	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 17. Административные правонарушения в области дорожного движения	2 час.	
18	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 18. Административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и паспортно-регистрационной системы	2 час.	
19	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 19. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти и против порядка управления	2 час.	
20	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 20. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	2 час.	
21	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 21. Административная	2 час.	

	ответственность по законодательству субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях			
22	Задания для самостоятельной работы для подготовки к зачету	В течение семестра	2 час.	- собеседование (УО-1) письменное решение кейс-задач (ПР-11)
23	Задания для самостоятельной работы для подготовки к экзамену	В течение семестра	27 час.	- собеседование (УО-1) письменное решение кейс-задач (ПР-11)

Задания для самостоятельной работы к практическим занятиям (см. в Фонде оценочных средств (Приложение 1)).

Практические занятия по темам проводятся с группой и строятся в виде коллоквиума (УО-2), решения кейс-задач (ПР-11), тестирование (ПР-1).

УО-2 – коллоквиум:

Выступление студентов на коллоквиуме на практических занятиях представляет собой собеседования преподавателя с обучающимися с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем и т.д. В процессе выступления студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве выступления и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта. Необходимо обработать изученный материал и выделить важное. Для удобства изложения студент может составлять графики, таблицы, диаграммы и т.д. Также разрешается готовить презентации по темам коллоквиума. Время выступления студента определяется преподавателем, но не может быть больше 20 минут.

Критерии оценки:

10-7 баллов – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

6-4 баллов – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать

аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна-две неточности в ответе.

3-1 балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

0 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

ПР-11 - решения кейс-задач.

Задания к самостоятельной работе студента включают себя решение кейс-задач (ПР-11) по соответствующей теме. В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем, формируется умение применять нормы права для решения конкретных практических ситуаций в профессиональной деятельности.

Решение кейс-задач включает в себя:

1. Изучение конкретной ситуации, требующей решения;
2. Правовая оценка этой ситуации;
3. Поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
4. Толкование выбранных правовых норм, подлежащих применению;
5. Принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию.

Решение кейс-задачи должно быть развернутым с обоснованием мотивированных выводов принятого решения. При решении кейс-задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет»;

6. Обязательное указание соответствующих положений статей действующего законодательства, а также иных нормативно-правовых актов и материалов судебной практики;

7. Проецирование решения на действительность, прогнозирование процесса его исполнения в рамках будущей профессиональной деятельности.

Решение кейс-задач оформляется в письменном виде в формате word и сдается на проверку преподавателю. Во время решения кейс-задач можно пользоваться нормативным материалом.

Оформление кейс-задач включает в себя:

1. Формулировка условий кейс-задачи, развернутое решение кейс-задачи с обоснованием выводов принятого решения с обязательным указанием соответствующих нормативных актов;

2. Текст Times New Roman, шрифт – 13 или 14, интервал – одинарный (это является рекомендацией и не влияет на итоговую оценку результата проверки задачи);

3. ФИО студента и группы.

Проверка решенных кейс-задач осуществляется преподавателем. Результаты (количество баллов за решенные кейс-задачи) объявляются преподавателем на следующем практическом занятии в письменном виде индивидуально каждому студенту (в формате word) с указанием замечаний и рекомендаций по каждой решенной кейс-задаче.

Критерии оценки решенных кейс-задач определяются количеством баллов за решение кейс-задач в письменном виде по каждой теме – 1 балл за каждую верно решенную задачу. Количество кейс-задач определяется преподавателем самостоятельно и может включать от 10 до 20 кейс-задач в зависимости от темы. Таким образом студент может набрать от 10 до 20 баллов за решения кейс-задач по каждой теме. При оценке решения кейс-задачи «верно» или «неверно» учитывается следующее: 1. Студент дал верную оценку ситуации; 2. Дана правильная, полная и точная ситуации; 3. Указаны ссылки на нормативно-правовые акты и материалы судебной практики; 4. Студент сформулировал развернутое мнение по задаче, аргументировал ее, сделал выводы, точно определив ее содержание и составляющие; 5. Отсутствуют грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

Тестирование – ПР-1.

Подготовка к тестированию проходит по средствам изучения самостоятельного изучения учебной литературы, нормативных правовых актов, материалов судебной практики.

Построение тестовых заданий обусловлено структурой учебного курса, основано на основах административного права Российской Федерации и включает тестовые задания с одним или несколькими правильными ответами по следующим вопросам: 1) Государственное управление как объект

административно-правового регулирования. Исполнительная власть; 2) Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина; 3) Административно-правовые нормы и правоотношения. Источники административного права; 4) Административно-правовой статус человека и гражданина; 5) Административно-правовой статус органов исполнительной власти; 6) Административно-правовой статус государственных и муниципальных служащих; 7) Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций; 8) Формы и методы государственного управления. Способы и гарантии обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении; 9) Государственное принуждение и административная ответственность; 10) Административно-процессуальное право как отрасль российского права; 11) Производство по делам об административных правонарушениях как вид административно-юрисдикционного процесса; 12) Понятие и основания административной ответственности; 13) Административное правонарушение; 14) Административное наказание; 15) Административные правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье и санитарно-эпидемиологическое благополучие населения; 16) Административные правонарушения в сфере экономики; 17) Административные правонарушения в области дорожного движения; 18) Административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и паспортно-регистрационной системы; 19) Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти и против порядка управления; 20) Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность; 21) Административная ответственность по законодательству субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

Критерии оценки: 1. «Отлично» - при 90% правильных ответах; 2. «Хорошо» - при 70% правильных ответах; 3. «Удовлетворительно» - при 50% правильных ответах; 4. «Неудовлетворительно» - при правильных ответах менее 50%.

К зачету и экзамену по дисциплине «Административное право» необходимо начинать готовиться с первого занятия (практического занятия). В подготовку входит изучение теоретического материала, а также выполнения задач и заданий на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы. Для упрощения процесса подготовки рекомендуется подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. При

подготовке следует уделить особое внимание самостоятельным конспектам по учебной и специальной литературе.

6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	<p>Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования. Исполнительная власть</p> <p>Тема 2. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина</p> <p>Тема 3. Административно-правовые нормы и правоотношения. Источники административного права</p> <p>Тема 4. Административно-правовой статус человека и гражданина</p> <p>Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти</p> <p>Тема 6. Административно-правовой статус государственных и муниципальных</p>	ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение	Знает понятие и особенности различных форм реализации административного права	- собеседованию с преподавателем в виде коллоквиума на практическом занятии (УО-2); - письменное решение кейс-задач на практическом занятии (ПР-11); - тестирование (ПР-1)	Зачет и экзамен в форме собеседования (УО-1) Решение практических задач (ПР-11)
			Умеет выявлять особенности различных форм реализации административного права, устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение в сфере публичного управления		
			Владеет навыками оценки фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение в сфере публичного управления применительно к различным формам реализации административного права		
		ОПК – 2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;	Знает структуру и классификацию административных правоотношений		
			Умеет определять вид и природу административного правоотношения, подлежащие применению нормы материального и процессуального административного права		
			Владеет навыками применения норм материального и процессуального административного права к конкретному виду административного правоотношения		
ОПК – 2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Знает нормы материального и процессуального административного права, необходимые для принятия юридически значимых решений в сфере публичного управления				
	Умеет принимать и оформлять юридически значимые решения в сфере публичного управления				

<p>служащих Тема 7. Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций Тема 8. Формы и методы государственного управления. Способы и гарантии обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении Тема 9. Государственное принуждение и административная ответственность Тема 10. Административно-процессуальное право как отрасль российского права Тема 11. Производство по делам об административных правонарушениях как вид административно-юрисдикционного процесса Тема 12. Понятие и основания административной ответственности</p>		<p>Владеет навыками оформления принятых юридически значимых решений в сфере публичного управления в точном соответствии с нормами материального и процессуального административного права</p>		
		<p>Знает нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции, в сфере поддержания дисциплины на государственной службе, в сфере административно-юрисдикционной деятельности, в том числе законодательство по противодействию экстремизму, с помощью мер административной ответственности</p>		
	<p>ПК – 3.1 Осуществляет правомерные действия по реализации полномочий направленных на предоставленных сотруднику государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина, по противодействию экстремизму</p>	<p>Умеет осуществлять функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с административными правонарушениями, коррупционными правонарушениями, дисциплинарными проступками государственных служащих, по защите прав и свобод человека и гражданина, по противодействию экстремизму с помощью мер административной ответственности</p>		
		<p>Владеет навыками, позволяющими выполнять должностные обязанности с учетом задач и функций, возложенных на государственный орган, службу или учреждение, по предотвращению и профилактике административных правонарушений, коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих, по осуществлению контроля за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, оказания помощи гражданам, пострадавшим от административных правонарушений, коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков</p>		

<p>Тема 13. Административное правонарушение</p> <p>Тема 14. Административное наказание</p> <p>Тема 15. Административные правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье и санитарно-эпидемиологическое благополучие населения</p> <p>Тема 16. Административные правонарушения в сфере экономики</p> <p>Тема 17. Административные правонарушения в области дорожного движения</p> <p>Тема 18. Административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и паспортно-регистрационной системы</p> <p>Тема 19. Административные правонарушения, посягающие на</p>	<p>ПК – 3.2 С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p>	государственных служащих		
		<p>Знает нормы материального и процессуального административно-деликтного права, регулирующие поиск, получение, передачу, производство и распространение информации в целях выявления административных правонарушений и проведения административного расследования, в целях выявления коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих и проведения служебных проверок</p>		
		<p>Умеет осуществлять поиск, получение, анализ, проверку, оценку и использование информации в целях выявления административных правонарушений и проведения административного расследования, в целях выявления коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих и проведения служебных проверок</p>		
		<p>Владеет навыками обработки, анализа и систематизации юридически значимой информации в целях выявления административных правонарушений и проведения административного расследования, в целях выявления коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих и проведения служебных проверок</p>		
	<p>ПК – 3.3 Юридически правильно квалифицирует преступление и иное правонарушение</p>	<p>Знает понятие, значение, виды, этапы и правила квалификации административных правонарушений, коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков</p>		

<p>институты государственной власти и против порядка управления Тема 20. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность Умеет оформлять результаты административно-юрисдикционной деятельности в процессуальных документах с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства</p>		государственных служащих		
		Умеет осуществлять правовую оценку административного правонарушения, коррупционного правонарушения, дисциплинарного проступка государственного служащего и юридически правильно квалифицировать административное правонарушение, коррупционное правонарушений, дисциплинарный проступок государственного служащего		
		Владеет навыками анализа фактических обстоятельств и применения норм административного права для осуществления юридически правильной квалификации административного правонарушения, коррупционного правонарушения, дисциплинарного проступка государственного служащего		
	<p>ПК–3.4 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах</p>	Знает нормы административно-деликтного законодательства, основные принципы и правила делопроизводства для правильного оформления результатов административно-юрисдикционной деятельности в процессуальных документах		
		Умеет оформлять результаты административно-юрисдикционной деятельности в процессуальных документах с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства		
		Владеет навыками применения административно-деликтных норм для юридически правильного оформления результатов административно-юрисдикционной деятельности в процессуальных документах		
ПК – 3.5 Выявляет и	Знает нормативные правовые акты,			

		<p>принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений</p>	<p>регулирующие профилактику административных правонарушений в различных сферах деятельности, коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих</p> <p>Умеет применять нормы административно-деликтного права для выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений, коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих</p> <p>Владеет навыками по предотвращению и профилактике административных правонарушений, коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих, по анализу и оценке статистики административных правонарушений, коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих для выработки эффективных мер по устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений, коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих</p>		
--	--	---	--	--	--

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие результаты обучения, представлены в Фонде оценочных средств.

7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-rossii-498862>
2. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 685 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-rossii-495878>
3. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование) — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-489885>
4. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 459 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-509646>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 492 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-490957>
2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 440 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

[сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-v-2-t-tom-2-publichnye-procedury-osobennaya-chast-490958>

3. Сафонов, П. Н. Производство по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов : учебник для вузов / П. Н. Сафонов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 194 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/proizvodstvo-po-delam-ob-administrativnyh-pravonarusheniyah-otnesennyh-k-kompetencii-tamozhennyh-organov-491676>

4. Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебное пособие для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 268 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/subekty-administrativnogo-prava-490286>

5. Ковшевацкий, В. И. Оказание принудительной помощи гражданам. Административно-правовой аспект : монография / В. И. Ковшевацкий. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 124 с. — (Актуальные монографии). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/okazanie-prinuditelnoy-pomoschi-grazhdanam-administrativno-pravovoy-aspekt-493285>

6. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 311 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/administrativno-processualnoe-pravo-rossii-v-2-ch-chast-1-494249>

7. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 301 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/administrativno-processualnoe-pravo-rossii-v-2-ch-chast-2-494250>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. ЭБС ZNANIUM.COM. Универсальная полнотекстовая база данных
<http://znanium.com/>

2.ЭБС IPRbooks. Универсальная полнотекстовая база данных
<http://www.iprbookshop.ru/>

3.ООО "Электронное издательство Юрайт". Универсальная полнотекстовая база данных <https://urait.ru/>

4.Научная электронная библиотека (НЭБ)
<https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word), программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

1. ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018
2. ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018
3. MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018

8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами занятий при изучении дисциплины «Административное право» являются лекционные и практические занятия.

Лекционные занятия акцентированы на наиболее важных теоретических и проблемных вопросах административного права, призваны ориентировать студентов в предлагаемом материале, заложить научные и методологические основы для дальнейшей самостоятельной работы студентов, содействовать дальнейшему развитию их аналитического мышления, выработке собственной позиции по обсуждаемым проблемам.

Практические занятия призваны ориентировать студентов не только на приобретение новых знаний, но и совершенствование профессиональных компетенций. Практические занятия по темам проводятся с группой и строятся в виде коллоквиума (УО-2) и выполнения разноуровневых задач и заданий (ПР-11). Выступление студентов на коллоквиуме на практических занятиях представляет собой собеседования преподавателя с обучающимися с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем и т.д. В процессе выступления студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Подробнее в разделе «*Структура и содержание практической части курса*» – «*Практические занятия*».

Решение разноуровневых задач и заданий (ПР-11) осуществляются на аудиторном практическом занятии в устной форме. Во время решения задач и заданий можно пользоваться заранее подготовленными материалами (конспектами), учебной и специальной литературой. Также разрешается задавать вопросы преподавателю при уточнении условий задания, вступать в дискуссию с группой по поводу и точности / неточности при решении того или иного задания (задачи). Подробнее в разделе *«Структура и содержание практической части курса» – «Практические занятия»*.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В нее входят: подготовка к собеседованию с преподавателем в виде коллоквиума на практическом занятии по результатам изучения теоретической части дисциплины (УО-2); письменное решение кейс-задач (ПР-11); подготовка к зачету и экзамену в форме собеседования по результатам изучения теоретической части дисциплины (УО-1) и решение задач и заданий (ПР-11). Подробнее в разделе *«Самостоятельная работа студента»* и в *«Фонде оценочных средств»*.

При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе, обращаясь к основной и дополнительной литературе. Подробнее в разделе *«Список учебной литературы и информационно-методическое обеспечение дисциплины»*.

В практике организации практических (семинарских) занятий по дисциплине «Административное право» применяются как традиционные, так и интерактивные методики – семинар-круглый стол, который используется при устном решении задач и заданий на практическом занятии.

Методы проверки знаний студентов (текущий контроль):

1. Коллоквиум (УО-2). Выступление студентов на коллоквиуме на практических занятиях представляет собой собеседования преподавателя с обучающимися с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем и т.д. В процессе выступления студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве выступления и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта. Необходимо обработать изученный материал и выделить важное. Для удобства изложения студент может составлять графики, таблицы, диаграммы и т.д. Также разрешается готовить презентации по темам коллоквиума. Время выступления студента определяется преподавателем, но не может быть больше 20 минут.

2. Решение разноуровневых задач и заданий (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков. Решение разноуровневых задач и заданий (ПР-11) осуществляются на практических занятиях и включает в себя:

- 1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;
- 2) правовая оценка этой ситуации (отношения);
- 3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
- 4) толкование правовых норм, подлежащих применению;
- 5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;
- 6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;
- 7) проецирование решения на действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Решение задачи необходимо записывать в тетрадь, предназначенную для внесения подобного рода записей. При решении задачи ее условие переписывать не нужно; достаточно указать номер задачи, а затем сформулировать свои ответы на поставленные в задаче вопросы. При решении задач и заданий недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Подробнее в разделе *«Структура и содержание практической части курса»* – *«Практические занятия»*. Критерии оценки работы на практическом занятии (коллоквиум, решение задач и заданий) представлены в *Приложении «Фонд оценочных средств»*.

3. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации

Формами итогового контроля знаний студентов выступает *зачет (2 курс 3 семестр)*, *экзамен (2 курс 4 семестр)*.

К зачету и экзамену по дисциплине «Административное право» необходимо начинать готовиться с первого занятия (практического

занятия). В подготовку входит изучение теоретического материала, а также выполнения задач и заданий на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы. Для упрощения процесса подготовки рекомендуется подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. При подготовке следует уделить особое внимание самостоятельным конспектам по учебной и специальной литературе.

Зачет и экзамен проводятся в форме устного опроса студента – собеседования (УО-1): по вопросам при сдаче зачета – не менее двух вопросов и решения 1 задачи и задания (ПР-11) в устной форме; по билетам при сдаче экзамена - не менее двух вопросов в билете и решения 1 задачи и задания (ПР-11) в устной форме. На подготовку к ответу по вопросам (билетам) дается до 40 минут. На решение задачи и задания дается до 40 минут. Преподаватель может задать уточняющие вопросы по решенной задаче и заданию.

Примерные вопросы к зачету и экзамену, типовые задачи и задания для решения на зачете и экзамене, а также критерии оценки устного ответа и решенной задачи и задания представлены в *Приложении «Фонд оценочных средств»*.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебный кабинет (Мультимедийная аудитория) 690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Кампус ДВФУ Корпус 20 ауд. D333, D334, D335, D336, D340, D348, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D589	Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Сетевая видеочамера Multipix MP- HD718; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Врезной интерфейс TLS TAM 201 Standart III; Документ-камера AVervision	ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018

	<p>CP355AF; Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA; Кодек видеоконференцсвязи LifeSizeExpress 220-Codeonly-Non-AES</p>	
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб.А1042</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Toraz 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vxd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов (компьютерный класс):</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт.</p>	<p>ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от</p>

Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор., Этаж 5, каб. D574	Копир-принтер-цветной сканер в e- mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.	24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018
--	---	--

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в приложении.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Административное право»
Направление подготовки 40.03.01
Юриспруденция
Форма подготовки очная

Владивосток
2021

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины / модуля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	<p>Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования. Исполнительная власть</p> <p>Тема 2. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина</p> <p>Тема 3. Административно-правовые нормы и правоотношения. Источники административного права</p> <p>Тема 4. Административно-правовой статус человека и гражданина</p> <p>Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти</p> <p>Тема 6. Административно-правовой статус</p>	ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение	Знает понятие и особенности различных форм реализации административного права	- собеседованию с преподавателем в виде коллоквиума на практическом занятии (УО-2); - письменное решение кейс-задач на практическом занятии (ПР-11); - тестирование (ПР-1)	Зачет и экзамен в форме собеседования (УО-1) Решение практических задач (ПР-11)
			Умеет выявлять особенности различных форм реализации административного права, устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение в сфере публичного управления		
			Владеет навыками оценки фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение в сфере публичного управления применительно к различным формам реализации административного права		
		ОПК – 2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;	Знает структуру и классификацию административных правоотношений		
			Умеет определять вид и природу административного правоотношения, подлежащие применению нормы материального и процессуального административного права		
			Владеет навыками применения норм материального и процессуального административного права к конкретному виду административного правоотношения		
ОПК – 2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Знает нормы материального и процессуального административного права, необходимые для принятия юридически значимых решений в сфере публичного управления				
	Умеет принимать и оформлять юридически				

<p>государственных и муниципальных служащих Тема 7. Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций Тема 8. Формы и методы государственного управления. Способы и гарантии обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении Тема 9. Государственное принуждение и административная ответственность Тема 10. Административно-процессуальное право как отрасль российского права Тема 11. Производство по делам об административных правонарушениях как вид административно-юрисдикционного процесса Тема 12. Понятие и основания</p>	<p>ПК – 3.1 Осуществляет правомерные действия по реализации полномочий направленных на предоставленных сотруднику государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина, по противодействию экстремизму</p>	<p>значимые решения в сфере публичного управления</p>		
		<p>Владеет навыками оформления принятых юридически значимых решений в сфере публичного управления в точном соответствии с нормами материального и процессуального административного права</p>		
		<p>Знает нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции, в сфере поддержания дисциплины на государственной службе, в сфере административно-юрисдикционной деятельности, в том числе законодательство по противодействию экстремизму, с помощью мер административной ответственности</p>		
		<p>Умеет осуществлять функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с административными правонарушениями, коррупционными правонарушениями, дисциплинарными проступками государственных служащих, по защите прав и свобод человека и гражданина, по противодействию экстремизму с помощью мер административной ответственности</p>		
		<p>Владеет навыками, позволяющими выполнять должностные обязанности с учетом задач и функций, возложенных на государственный орган, службу или учреждение, по предотвращению и профилактике административных правонарушений, коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих, по осуществлению контроля за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, оказания помощи гражданам, пострадавшим от административных</p>		

<p>административной ответственности Тема 13. Административное правонарушение Тема 14. Административное наказание Тема 15. Административные правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье и санитарно-эпидемиологическое благополучие населения Тема 16. Административные правонарушения в сфере экономики Тема 17. Административные правонарушения в области дорожного движения Тема 18. Административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и паспортно-регистрационной системы Тема 19. Административные</p>		<p>правонарушений, коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих</p>		
	<p>ПК – 3.2 С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p>	<p>Знает нормы материального и процессуального административно-деликтного права, регулирующие поиск, получение, передачу, производство и распространение информации в целях выявления административных правонарушений и проведения административного расследования, в целях выявления коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих и проведения служебных проверок</p>		
		<p>Умеет осуществлять поиск, получение, анализ, проверку, оценку и использование информации в целях выявления административных правонарушений и проведения административного расследования, в целях выявления коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих и проведения служебных проверок</p>		
		<p>Владеет навыками обработки, анализа и систематизации юридически значимой информации в целях выявления административных правонарушений и проведения административного расследования, в целях выявления коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих и проведения служебных проверок</p>		
	<p>ПК – 3.3 Юридически правильно квалифицирует</p>	<p>Знает понятие, значение, виды, этапы и правила квалификации административных</p>		

<p>правонарушения, посягающие на институты государственной власти и против порядка управления Тема 20.</p> <p>Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность</p> <p>Умеет оформлять результаты административно-юрисдикционной деятельности в процессуальных документах с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства</p>	<p>преступление и иное правонарушение</p>	<p>правонарушений, коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих</p>		
		<p>Умеет осуществлять правовую оценку административного правонарушения, коррупционного правонарушения, дисциплинарного проступка государственного служащего и юридически правильно квалифицировать административное правонарушение, коррупционное правонарушений, дисциплинарный проступок государственного служащего</p>		
		<p>Владеет навыками анализа фактических обстоятельств и применения норм административного права для осуществления юридически правильной квалификации административного правонарушения, коррупционного правонарушения, дисциплинарного проступка государственного служащего</p>		
	<p>ПК–3.4 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах</p>	<p>Знает нормы административно-деликтного законодательства, основные принципы и правила делопроизводства для правильного оформления результатов административно-юрисдикционной деятельности в процессуальных документах</p>		
		<p>Умеет оформлять результаты административно-юрисдикционной деятельности в процессуальных документах с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства</p>		
		<p>Владеет навыками применения административно-деликтных норм для юридически правильного оформления результатов административно-юрисдикционной деятельности в</p>		

			процессуальных документах		
		ПК – 3.5 Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений	Знает нормативные правовые акты, регулирующие профилактику административных правонарушений в различных сферах деятельности, коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих		
			Умеет применять нормы административно-деликтного права для выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений, коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих		
			Владеет навыками по предотвращению и профилактике административных правонарушений, коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих, по анализу и оценке статистики административных правонарушений, коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих для выработки эффективных мер по устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений, коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих		

Оценочные средства для текущего контроля

Текущая контроль по дисциплине «Административное право» проводится в форме контрольных мероприятий – коллоквиума (УО-2), выполнения разноуровневых задач и заданий (ПР-11), тестирование (ПР-1).

Методы проверки знаний студентов (текущий контроль):

1. Коллоквиум (УО-2) – средство контроля усвоения учебного материала организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем и т.д.

2. Решение разноуровневых задач и заданий (ПР-11) осуществляются на аудиторном практическом занятии в устной форме и включает в себя: а) изучение конкретной ситуации, требующей решения; б) оценка рассматриваемой ситуации; в) поиск соответствующего решения применительно к ситуации; г) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию, т.е. необходимо дать оценку обстоятельствам, указанным в задании; д) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения в рамках будущей профессиональной деятельности при оценке ситуации в каждом конкретном случае.

3. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закреплению в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

Коллоквиум.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования. Исполнительная власть.

1. Понятие, признаки и виды управления. Социальное управление: понятие и виды. 2. Понятие и признаки государственного управления. Функции государственного управления. Принципы государственного управления. 3. Понятие и признаки исполнительной власти. Функции исполнительной власти. 4. Принципы организации и функционирования исполнительной власти. 5. Соотношение исполнительной власти и государственного управления. 6. Этапы, содержание и задачи административной реформы в современной России.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.

1. Основные особенности административного права как отрасли права. Понятие и общая характеристика предмета административного права. 2. Методы административно-правового регулирования. 3. Понятие субъекта административного права. 4. Источники административного права. 5. Материальное и процессуальное административное право. 6. Место административного права в системе Российского права. 7. Соотношение административного права со смежными отраслями российского права. 8. Понятие, предмет и методы науки административного права. Функции науки административного права. 9. Административное право как учебная дисциплина: понятие, значение, структура. Соотношение учебной дисциплины «Административное право» с другими юридическими и неюридическими дисциплинами.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. Административно-правовые нормы и правоотношения. Источники административного права.

1. Понятие и структура механизма административно-правового регулирования. Понятие и виды принципов административного права. 2. Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Структура норм административного права. Реализация административно-правовых норм. 3. Понятие, особенности и виды актов толкования норм административного права. 4. Понятие, особенности и виды актов применения норм административного права. 5. Административно-правовые отношения: понятие, особенности и виды. Структура административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений, их виды. 6. Источники административного права: понятие, виды.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Административно-правовой статус человека и гражданина.

1. Структура и содержание административно-правового статуса человека и гражданина. 2. Права и обязанности граждан Российской Федерации в административно-правовой сфере. 3. Особенности и содержание административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации. 4. Гарантии реализации административно-правового статуса человека и гражданина.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.

1. Понятие и виды органов исполнительной власти. Понятие и содержание административно-правового статуса органов исполнительной

власти. 2. Президент Российской Федерации как субъект административного права. 3. Правительство Российской Федерации: состав и административно-правовой статус. 4. Система федеральных органов исполнительной власти и их административно-правовой статус. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. 5. Виды и особенности административно-правового статуса органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. 6. Взаимодействие и внутренняя организация органов исполнительной власти.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. Административно-правовой статус государственных и муниципальных служащих.

1. Понятие и система государственной и муниципальной службы. 2. Понятие, содержание и структура административно-правового статуса государственного служащего. 3. Понятие и элементы прохождения службы. Особенности административно-правового статуса федеральных государственных служащих, применительно к различным видам государственной службы. 4. Основы административно-правового статуса государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации. 5. Гарантии реализации административно-правового статуса государственных служащих.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7. Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций.

1. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и особенности их административно-правового статуса. 2. Особенности административно-правового статуса субъектов частной детективной и охранной деятельности. 3. Особенности административно-правового статуса некоммерческих организаций. 4. Понятие и виды общественных объединений, их права и обязанности. 5. Особенности административно-правового статуса политических партий. 6. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8. Формы и методы государственного управления. Способы и гарантии обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

1. Понятие и сущность форм государственного управления. 2. Правовые и неюридические (организационно-технические и материально-технические действия) формы управленческой деятельности. 3. Правотворческая (правоустановительная) деятельность. 4. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная). Надзор, регистрация, лицензирование, сертификация и т.п. как правовые формы государственного управления. Понятие и сущность

методов государственного управления. 5. Методы прямого и косвенного управляющего воздействия. 6. Классификация методов государственного управления. Административные методы государственного управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управляющего воздействия. 7. Законность, дисциплина, целесообразность в государственном управлении: понятие, содержание, значение, принципы. 8. Способы обеспечения дисциплины и законности в государственном управлении: понятие, виды.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9. Государственное принуждение и административная ответственность.

1. Административное принуждение как метод государственного управления и как вид государственного принуждения. 2. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика, цели и основания применения. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Меры административно-процессуального обеспечения. Административные наказания. 3. Гарантии законности применения мер административного принуждения. 4. Административно-правовой режим: сущность, содержание, понятие, признаки. Правовое регулирование административно-правовых режимов. Структура административно-правовых режимов. Меры обеспечения административно-правовых режимов. Классификация административно-правовых режимов. 5. Административная ответственность: понятие, принципы. Общая характеристика. 6. Отличие административной ответственности от других видов ответственности по российскому законодательству.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 10. Административно-процессуальное право как отрасль российского права.

1. Административно-процессуальное право как отрасль российского права. Общественные отношения, регулируемые административно-процессуальными нормами. Предмет административно-процессуального права. Метод административно-процессуального права. Источники административно-процессуального права. 2. Система административно-процессуального права. Взаимодействие административно-процессуального права с другими отраслями российского права. 3. Понятие, сущность и особенности административного процесса: юрисдикционный и управленческий подходы. 4. Соотношение административного процесса с другими видами юридического процесса. Принципы административного процесса. 5. Структура административного процесса. Виды и классификация административных производств в административном процессе. 6.

Производство по обращениям граждан и организаций в сфере государственного управления. 7. Административное судопроизводство.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 11. Производство по делам об административных правонарушениях как вид административно-юрисдикционного процесса.

1. Задачи, принципы и особенности производства по делам об административных правонарушениях. 2. Доказательства по делам об административных правонарушениях. 3. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. 4. Субъекты и участники производства по делам об административных правонарушениях. 5. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. 6. Сущность, назначение и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 12. Понятие и основания административной ответственности.

1. Понятие и виды юридической ответственности. Виды ответственности по административному праву: административная, дисциплинарная, материальная. 2. Понятие и основные черты дисциплинарной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности. Основания и субъекты дисциплинарной ответственности по административному праву. 3. Понятие и основные черты материальной ответственности по административному праву. Основания и субъекты материальной ответственности по административному праву. 4. Понятие, содержание и основные признаки административной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности. 5. Основания административной ответственности. 6. Субъекты административной ответственности. Административная ответственность несовершеннолетних. Административная ответственность должностных лиц. Понятие должностного лица в административном праве. Административная ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов. Административная ответственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц. Административная ответственность юридических лиц. 7. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности правонарушения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 13. Административное правонарушение.

1. Понятие административного правонарушения. Виды административных правонарушений. 2. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка. 3. Состав административного правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений. 4. Квалификация административных правонарушений. Основания квалификации. Требования к квалификации административных правонарушений.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 14. Административное наказание.

1. Понятие, цели и основания применения административного наказания. Отличие административного наказания от уголовного наказания, дисциплинарного взыскания и иных мер административного принуждения. 2. Система и виды административных наказаний. 3. Общие правила назначения административного наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение. 4. Назначение административных наказаний при совершении нескольких административных правонарушений. 5. Давность привлечения лица к административной ответственности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 15. Административные правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье и санитарно-эпидемиологическое благополучие населения.

1. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан. 2. Административные правонарушения, связанные с реализацией избирательных прав граждан. Правонарушения в сфере труда и охраны труда. Незаконные действия по усыновлению (удочерению) ребенка. Административные правонарушения, посягающие на права несовершеннолетних. Нарушения законодательства о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетировании. 3. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность. 4. Административные правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов. Потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача. Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Правонарушения, связанные с занятием проституцией.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 16. Административные правонарушения в сфере экономики.

1. Административные правонарушения в сфере экономики (посягающие на экономическую безопасность). 2. Мелкое хищение.

Уничтожение или повреждение чужого имущества. 3. Общая характеристика административных правонарушений в области предпринимательской деятельности. 4. Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения (лицензии). Незаконная продажа товаров (иных вещей), свободная реализация которых запрещена или ограничена. Нарушение законодательства о рекламе. Обман потребителей. Незаконное использование товарного знака. Нарушение порядка применения контрольно-кассовых машин. Нарушение правил оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции. Нарушение правил маркировки товаров и продукции. 5. Общая характеристика административных правонарушений в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг. 6. Нарушение законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Административные правонарушения в области таможенного дела (нарушения таможенных правил).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 17. Административные правонарушения в области дорожного движения.

1. Общая характеристика административных правонарушений на транспорте. 2. Правонарушения, угрожающие безопасности полетов, движению на железнодорожном и водном транспорте. Нарушение правил перевозки опасных, крупногабаритных или тяжеловесных грузов на автомобильном, воздушном, железнодорожном, внутреннем водном транспорте. Повреждение имущества на транспортных средствах общего пользования, а также имущества на объектах транспортной инфраструктуры. Нарушение установленных правил поведения граждан на транспорте. 3. Общая характеристика административных правонарушений в области дорожного движения. 4. Управление транспортным средством водителем, не имеющим при себе документов, предусмотренных правилами дорожного движения. Превышение установленной скорости движения. Управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии алкогольного опьянения. Передача управления транспортным средством лицу, находящемуся в состоянии опьянения. Нарушение правил расположения транспортного средства на проезжей части дороги, встречного разъезда или обгона, остановки или стоянки. Несоблюдение требований об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 18. Административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и паспортно-регистрационной системы.

1. Общая характеристика административных правонарушений в области защиты Государственной границы Российской Федерации. 2. Нарушение режима Государственной границы России. Нарушение пограничного режима в пограничной зоне. Нарушение режима в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации. 3. Общая характеристика административных правонарушений в области обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации. 4. Нарушение правил пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации. Нарушение правил привлечения и использования в Российской Федерации иностранных работников либо осуществление иностранными работниками трудовой деятельности в Российской Федерации без разрешения на работу.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 19. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти и против порядка управления.

1. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти. 2. Невыполнение законных требований прокурора, следователя, дознавателя или должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении. Заведомо ложные показания свидетеля, пояснение специалиста, заключение эксперта или заведомо неправильный перевод. Незаконное ношение форменной одежды со знаками различия, с символикой государственных военизированных организаций, правоохранительных или контролирующих органов. 3. Общая характеристика административных правонарушений против порядка управления. 4. Самоуправство. Умышленное повреждение или срыв печати (пломбы). Неповиновение законному распоряжению сотрудника полиции. Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль). Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль). Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения. Непредставление сведений (информации). 5. Проживание гражданина Российской Федерации без удостоверения личности гражданина (паспорта) или без регистрации. Умышленная порча удостоверения личности гражданина (паспорта) либо утрата удостоверения личности гражданина (паспорта) по небрежности. Незаконное изъятие удостоверения личности гражданина (паспорта) или принятие удостоверения личности гражданина (паспорта) в залог. 6.

Осуществление деятельности, не связанной с извлечением прибыли, без специального разрешения (лицензии). Подделка документов, штампов, печатей или бланков, их использование, передача либо сбыт. Невыполнение лицом, освобожденным из мест отбывания лишения свободы, обязанностей, установленных в отношении его судом в соответствии с федеральным законом.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 20. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.

1. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность. 2. Мелкое хулиганство. Нарушение установленного порядка организации либо проведения собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования. Пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики. Незаконная частная детективная или охранный деятельность. 3. Нарушение правил производства, продажи, коллекционирования, экспонирования, учета, хранения, ношения или уничтожения оружия и патронов к нему. Установка на гражданском или служебном оружии приспособления для бесшумной стрельбы или прицела (прицельного комплекса) ночного видения. Незаконные изготовление, продажа или передача пневматического оружия. Нарушение сроков регистрации (перерегистрации) оружия или сроков постановки его на учет. Пересылка оружия, нарушение правил перевозки, транспортирования или использования оружия и патронов к нему. Стрельба из оружия в не отведенных для этого местах. 4. Распитие пива и напитков, изготавливаемых на его основе, алкогольной и спиртосодержащей продукции либо потребление наркотических средств или психотропных веществ в общественных местах. Появление в общественных местах в состоянии опьянения. Появление в состоянии опьянения несовершеннолетних, а равно распитие ими пива и напитков, изготавливаемых на его основе, алкогольной и спиртосодержащей продукции, потребление ими наркотических средств или психотропных веществ в общественных местах. 5. Неуплата административного штрафа либо самовольное оставление места отбывания административного ареста.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 21. Административная ответственность по законодательству субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

1. Правовое регулирование предметов ведения субъектов Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях. Виды, структура, особенности содержания и применения

законов субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях. 2. Общая характеристика, особенности юридических составов и квалификации административных правонарушений, установленных законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях. 3. Административная ответственность, предусмотренная законодательством субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

Ключи (ответы) на вопросы коллоквиума: ответы должны отличаться достаточным объемом знаний, глубиной и полнотой раскрытия темы, логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и обоснованностью выводов, характеризующих знание литературных источников, понятийно-терминологического аппарата, нормативно-правовых актов, умение ими пользоваться при ответе.

Критерии оценки устного ответа на коллоквиуме

10-8 баллов – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

7-4 баллов – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна-две неточности в ответе.

3-1 балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

0 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы;

незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Практические задачи (казусы):

1. 15 октября текущего года в 19 часов в дежурную часть ОП № 2 УМВД России по г. Кургану поступило сообщение от И.И. Петрова, проживающего по адресу: ул. Крупской, д. 17, кв. 2, о том, что его соседи – супруги Сидоровы – нарушают общественный порядок и спокойствие граждан. Супруги Самойловы из квартиры № 4 пояснили, что неоднократно обращались к Сидоровым с просьбой веселиться тише, так как шум мешает уснуть их маленькому ребенку. Соседи из квартир № 1 и № 5 пояснили, что шум очень сильный и подобные праздники бывают у Сидоровых нередко. Участковый уполномоченный полиции потребовал от Сидоровых сделать музыку тише, но те проигнорировали требование, заявив, что закон не нарушают. Квалифицируйте действия Сидоровых.

2. Мудрецов М.М. обратился в прокуратуру с письменным заявлением. В верхней части листа для солидности он воспроизвел Государственный герб РФ в одноцветном варианте. Полагая, что он как гражданин в силу Конституции РФ наделен наивысшими государственно-властными полномочиями и участвует в управлении государством непосредственно, рядом со своей подписью в нижней части листа Мудрецов поставил печать, содержащую изображение, идентичное изображению Государственного герба РФ. Правомерны ли действия Мудрецова? Аргументируйте свой ответ.

3. В Управление по вопросам миграции УМВД России по Курганской области обратился иностранный гражданин с заявлением об утрате им документов, удостоверяющих личность, и миграционной карты. Со слов иностранного гражданина он въехал на территорию России по безвизовому режиму, имеет гражданство Республики Таджикистан и из-за отсутствия документов, удостоверяющих личность, не может выехать на родину. Дайте правовую оценку возникшей ситуации. Могут ли быть восстановлены утраченные документы? Обязан ли иностранный гражданин покинуть территорию России в случае утраты документов? Разъясните порядок выезда иностранного гражданина.

4. Гражданину Грузии Горидзе было отказано в выдаче разрешения на временное проживание на территории Российской Федерации в связи с тем, что он не предоставил сертификат об отсутствии у него заболевания,

вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции). Поскольку Горидзе временно пребывал на территории России на основании выданной визы, Управление по вопросам миграции УМВД России по Курганской области приняло решение о сокращении срока временного пребывания указанного гражданина и его депортации на родину в связи с опасностью распространения последним инфекционного заболевания на территории России. Гражданин Горидзе подал жалобу на действия Управления по вопросам миграции УМВД России по Курганской области в суд. Какое решение должен принять суд? Мотивируйте свой ответ ссылкой на законодательные акты.

5. В газете Воронов прочитал, что одно из министерств Российской Федерации преобразовано в федеральную службу. Впоследствии он спросил у своего знакомого студента-юриста: Зачем принят такой акт? Что изменилось у данного органа, кроме названия? Кто его принял? Какие еще существуют органы исполнительной власти?

6. В целях улучшения взаимодействия различных служб Правительство РФ издало постановление, которым вносились изменения в положения о деятельности таких служб и агентств, как федеральная таможенная служба, федеральное дорожное агентство, федеральная регистрационная служба, федеральная налоговая служба, др. В связи с тем, что принятие подобных решений не входит в компетенцию Правительства РФ, Президент РФ своим указом отменил данное постановление. Правомерно ли было решение Президента РФ?

7. Ректор одного из вузов издал приказ о применении штрафных санкций за нарушение общественного порядка в вузе. Один из наказанных ректором студентов обратился с жалобой в районную администрацию, районную прокуратуру и в суд. Оцените действия сторон и изложите свои доводы о том, как должен быть разрешен конфликт.

8. Во время осмотра сотрудниками налоговой инспекции принадлежащего юридическому лицу производственного помещения по изготовлению мебели служба собственной безопасности организации по указанию администрации запретила им производить видеосъемки под предлогом защиты производственной информации (в помещениях находились чертежи и образцы изделий мебели) В ответ на это сотрудниками налоговой инспекции был вызван наряд ОМОН, который на территорию предприятия также допущен не был. Должностное лицо (представитель налоговой инспекции) подало заявление в прокуратуру о возбуждении уголовного дела за сопротивление представителям государственной власти при исполнении ими служебных обязанностей. Оцените конфликтную

ситуацию и разрешите правовой спор по существу со ссылкой на правовые нормы.

9. В процессе применения мер административного принуждения для обеспечения производства по делу об административном правонарушении сотрудниками ОМОН при превышении полномочий был причинен материальный вред гражданину Кириллову, связанный с повреждением личного имущества (порвана дорогостоящая зимняя куртка), а также моральный вред, связанный с душевным расстройством здоровья. Каким образом необходимо поступить Кириллову для защиты своих прав в административном порядке? Каким образом в административном порядке решаются вопросы о возмещении гражданам материального и морального вреда, причиненного при превышении полномочий должностными лицами и сотрудниками органов исполнительной власти?

10. Гражданин Великобритании был обнаружен на территории, ограниченной для въезда иностранных граждан, без разрешения и с просроченной въездной визой, в связи с чем он был задержан сотрудниками пограничной службы и выдворен за пределы Российской Федерации. Через консульство своего государства он потребовал, чтобы сотрудниками органов исполнительной власти российской стороны ему были принесены извинения за его задержание и незаконные действия, которыми, по его мнению, нарушено его право, установленное ст. 27 Конституции Российской Федерации. Дайте правовую оценку конфликтной ситуации, возникшей в результате административно-правовых отношений. Правомерно ли требование гражданина Великобритании? Каким образом соотносятся правила пребывания иностранных граждан на территории Российского государства с конституционными правами иностранных граждан в Российской Федерации?

11. Петров без соответствующих документов на право торговли осуществлял торговлю с лотка мелким розничным товаром. Территориальный участковый инспектор запретил Петрову осуществлять торговлю, составив в отношении его протокол об административном правонарушении, и выписал квитанцию о взыскании с Петрова 500 руб. Оцените действия сторон и обоснуйте их соответствующими нормативными актами.

12. Администрация района установила штрафные санкции за курение в общественных местах и причинение ущерба окружающей среде в размерах, превышающих санкции, установленные в городе. Яковлев, оштрафованный инспекцией, платить отказался и обратился в суд с жалобой на незаконные

действия администрации. Разрешите данную ситуацию по существу, со ссылкой на правовые нормы.

13. ООО «Белочка» обратилось в лицензирующий орган с заявлением о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции. В выдаче лицензии было отказано на том основании, что в уставе организации, предусматривающем открытый перечень видов деятельности, в качестве одного из видов деятельности, которыми может заниматься общество, розничная продажа алкогольной продукции не указана. Оцените законность решения лицензирующего органа об отказе в выдаче лицензии. Какие нормативные акты определяют порядок лицензирования и выдачу лицензий на розничную продажу алкогольной продукции?

14. В уставе государственного автономного учреждения предусмотрен открытый перечень видов деятельности и полномочия руководителя учреждения самостоятельно определять виды деятельности, которыми занимается учреждение. Оцените законность указанных положений устава.

15. Гражданин Савельев в связи с освобождением из мест заключения, где он впервые пребывал по приговору суда за кражу (ч. 1 ст. 158 Уголовного кодекса РФ), устроил у себя дома шумную многодневную гулянку. Его соседка, гражданка Павлова, сообщила об этом участковому полицейскому Макарову и попросила принять меры для восстановления общественного порядка. Макаров действительно застал на квартире у Савельева группу нетрезвых лиц и следы пьяного гульбища. Участковый потребовал у Савельева немедленного прекращения безобразия и заявил, что в целях предотвращения антиобщественных деяний подобного рода он установит над Савельевым административный надзор. Поясните, правомерно ли применение в данном случае названной меры принуждения?

Ключи (ответы) на кейс-задачу (казус). Решение кейс-задачи должно быть развернутым, последовательным, аргументированным, подкрепленным ссылками на соответствующие нормы права. При оценке решения кейс-задачи «верно» или «неверно» учитывается следующее:

1. Студент дал верную правовую оценку ситуации;
3. Указаны ссылки на нормативно-правовые акты и материалы судебной практики;
4. Студент сформулировал развернутое мнение по задаче, аргументировал ее, сделал выводы, точно определив ее содержание и составляющие;
5. Отсутствуют грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

Критерии оценки решенных задач и заданий определяются количеством баллов за решение задач и заданий в письменном виде по каждой теме – 1 балл за каждую верно решенную задачу. Количество задач и заданий определяется преподавателем самостоятельно и может включать от 6 до 10 кейс-задач в зависимости от темы. Таким образом студент может набрать от 6 до 10 баллов за решения задачи и задания по каждой теме. При оценке решения задачи и задания «верно» или «неверно» учитывается следующее: 1. Студент дал верную оценку ситуации; 2. Обосновано решение студента по выбранной позиции; 3. Студент сформулировал развернутое мнение по задаче, аргументировал ее, сделал выводы, точно определив ее содержание и составляющие; 4. Отсутствуют грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

Тестирование:

Вопрос №1

Социальное управление подразделяется на:

- a. государственное**
- b. частное
- c. негосударственное**
- d. коллективное

Вопрос №2

Административное право представляет собой:

- a. отрасль публичного права, регулирующая общественные отношения нормами административного права, возникающие в процессе государственного управления**
- b. совокупность правил и норм, регулирующих управление обществом
- c. отрасль частного права, регулирующая с помощью правовых норм деятельность государственных органов
- d. наука о регулировании общественных отношений органами публичной власти
- e. наука о правилах управления обществом

Вопрос №3

Общими методами административного права являются методы:

- a. предписания**
- b. запрета**
- c. дозволения**
- d. изгнания
- e. экзекуции

Вопрос №4

Источниками административного права федерального значения являются:

- a. Федеральные законы Российской Федерации**
- b. Постановления Правительства Российской Федерации**
- c. Приказы МВД России**
- d. Постановления главы администрации г. Барнаула
- e. Распоряжения администрации Алтайского края

Вопрос №5

Источниками административного права субъекта Российской Федерации являются:

- a. Законы Алтайского края**
- b. Постановления администрации г. Барнаула**
- c. Законы Российской Федерации
- d. Постановления Совета министров Российской Федерации

Вопрос №6

Ведущими учеными-административистами являются:

- a. А. В. Смирнов
- b. Д. А. Кузьмин
- c. Д. Н. Бахрах**
- d. Б. В. Стариков**

Вопрос №7

Методы правового регулирования в административном праве бывают:

- a. диспозитивные**
- b. управомочивающие
- c. разъяснительные
- d. императивные**

Вопрос №8

Административное право взаимодействует со следующими отраслями права:

- a. частное право
- b. конституционное право**
- c. финансовое право**
- d. трудовое право**
- e. семейное право

Вопрос №9

Структуру предмета науки административного права составляет изучение:

- a. исторического развития административного права
- b. форм и методов управления**

с. новых задач и целей управления

d. методических рекомендаций по планированию управленческой деятельности

е. правового статуса субъектов административных правоотношений

Вопрос №10

Предметом административно-правовой науки является исследование:

a. индивидуальных правоотношений между субъектами

b. правоотношений в сфере государственного управления

c. взаимосвязи субъекта и объекта административно-правовых отношений

d. объекта административно-правовых отношений

Вопрос №11

Задачами административно-правовой науки, направленных на совершенствование государственной управленческой деятельности, является:

a. толкование административно-правовых норм

b. выявление проблем административного права

c. издание локального нормативного акта

d. разработка новых понятий и принципов управленческой деятельности

Вопрос №12

Сущностью общественных отношений, возникающих в области предмета административного права, является:

a. регулятивная деятельность публичной администрации

b. охранительная деятельность публичной администрации

c. законодательная деятельность публичной администрации

d. созидательная деятельность публичной администрации

e. коммерческая деятельность публичной администрации

Вопрос №13

Принципами административного права являются:

a. негласности

b. законность

c. федерализм

d. свобода действий

Вопрос №14

Суть методов административно-правового регулирования управленческих отношений включает в себя:

a. предоставление возможности выбора одного из запрещенных административно-правовой нормой вариантов должного поведения

в. установление определенного порядка действий при управлении административно-правовыми отношениями

с. отсутствие возможности совершать действия, предусмотренные административно-правовой нормой в условиях, определенных данной нормой

d. предоставление определенных действий под страхом применения соответствующих юридических воздействий

Вопрос №15

Диспозитивный метод правового регулирования представляет собой:

a. метод властных предписаний

б. метод координации, предполагает юридическое равенство участников правоотношений

с. метод координации предполагает юридическое неравенство участников правоотношений

d. метод убеждения

Вопрос №16

Императивный метод правового регулирования представляет собой:

a. метод властных предписаний

б. метод координации, предполагает юридическое равенство участников правоотношений

с. метод координации предполагает юридическое неравенство участников правоотношений

d. метод рекомендаций

Вопрос №17

Механизм административно-правового регулирования представляет собой:

a. единую систему правовых средств, при помощи которой обеспечивается результативное правовое воздействие на общественные отношения в сфере государственного управления

б. систему правил, регулирующих общественные отношения

с. систему правил, регулирующих общественные отношения только в юрисдикционной сфере государственного управления

d. единую систему приемов и способов по регулированию отношений в сфере безопасности общества и личности

Вопрос №18

Принципами административно-правового регулирования являются принципы:

a. демократизма

б. равенства граждан перед законом и правоприменителем

с. справедливости

d. всесторонности и полноты

e. бюрократизма

Вопрос №19

Структура механизма административно-правового регулирования состоит из:

a. принципов административного права

b. административно-правовых норм

с. административно-правовых отношений

d. выполняемых функций органами государственного управления

e. мер административной ответственности

Вопрос №20

Основополагающие идеи, руководящие начала, лежащие в основе административного права и выражающие его сущность представляют собой:

a. принципы административного права

b. методы административного права

с. предмет административного права

d. источники административного права

Вопрос №21

Нормам административного права присущи следующие характерные черты:

a. обеспечение публичных интересов

b. принудительность

с. позволительность

d. обеспечение личных интересов

e. одностороннее властвующее воздействие на субъекты права

Вопрос №22

Административно-правовая норма представляет собой:

a. установленное государством и им санкционировано правило поведения, регулирующее административно-правовые отношения в сфере государственного управления

b. установленное обществом правило поведения

с. условие функционирования отношений в любой сфере деятельности общества

d. правило поведение установленное органами местного самоуправления

Вопрос №23

Административно-правовые нормы по форме предписания подразделяются на:

- a. императивные
- b. диспозитивные**
- c. запрещающие
- d. обязывающие

Вопрос №24

Реализация административно-правовых норм представляет собой:

- a. ликвидацию
- b. исполнение**
- c. применение**
- d. реорганизацию

Вопрос №25

Охранительная административно-правовая норма состоит из:

- a. гипотезы
- b. диспозиции**
- c. санкции**
- d. значения

Вопрос №26

Регулятивная административно-правовая норма состоит из:

- a. гипотезы**
- b. диспозиции**
- c. санкции
- d. значения

Вопрос №27

Гипотеза представляет собой:

- a. меру наказания, установленную государством
- b. действие административно-правовой нормы
- c. содержание нормы, установленной государством
- d. условие, при котором будет исполняться или не исполняться**

установленная норма

Вопрос №28

Диспозиция представляет собой:

- a. меру ответственности, установленную государством
- b. само правило поведения, установленное государством**
- c. меру поощрения за должное поведение
- d. условие, при котором будет исполняться или не исполняться

установленная норма

Вопрос №29

Санкция представляет собой:

а. установленную государством поощрительную или карательную меру, наступающую в случае соблюдения или нарушения правил, установленных в диспозиции нормы

б. само правило поведения, установленное государством

с. меру поощрения за должное поведение

д. условие, при котором будет исполняться или не исполняться установленная норма

Вопрос №30

Административно-правовые нормы по предмету правового регулирования бывают:

а. материальные

б. охранительные

с. процессуальные

д. поощрительные

Ключи (ответы) на тестирование:

1. – а, с.	11. – а, b, d.	21. а, b.
2. – а.	12. – а, b, с.	22. d.
3. – а, b, с.	13. – b, с.	23. а, b.
4. – а, b, с.	14. – b.	24. b, с.
5. – а, b.	15. – b.	25. b, с.
6. – с, d.	16. – а.	26. а, b.
7. – а, d.	17. – а.	27. d.
8. – b, с, d.	18. – а, b, с.	28. b.
9. – b, с, e.	19. – а, b, с.	29. а.
10. – b.	20. – а.	30. а, с.

Критерии оценки тестирования: 1. «Отлично» - при 90% правильных ответах; 2. «Хорошо» - при 70% правильных ответах; 3. «Удовлетворительно» - при 50% правильных ответах; 4. «Неудовлетворительно» - при правильных ответах менее 50%.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		Неудовлетворительно (не зачтено)	Удовлетворительно (зачтено)	Хорошо (зачтено)	Отлично (зачтено)
ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение	Знает понятие и особенности различных форм реализации административного права	Не знает понятие и особенности различных форм реализации административного права	Слабо, либо поверхностно знает понятие и особенности различных форм реализации административного права	Недостаточно полно знает понятие и особенности различных форм реализации административного права	Знает полностью понятие и особенности различных форм реализации административного права
	Умеет выявлять особенности различных форм реализации административного права, устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение в сфере публичного управления	Не умеет выявлять особенности различных форм реализации административного права, устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение в сфере публичного управления	На слабом уровне умеет выявлять особенности различных форм реализации административного права, устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение в сфере публичного управления	На недостаточном уровне умеет выявлять особенности различных форм реализации административного права, устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение в сфере публичного управления	На достаточно хорошем уровне умеет выявлять особенности различных форм реализации административного права, устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение в сфере публичного управления
	Владеет навыками оценки фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение в сфере публичного управления применительно к различным формам реализации административного права	Не владеет навыками оценки фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение в сфере публичного управления	На слабом уровне владеет навыками оценки фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение в сфере публичного управления	На недостаточном уровне владеет навыками оценки фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение в сфере публичного управления	На достаточно хорошем уровне владеет навыками оценки фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение в сфере публичного управления

		применительно к различным формам реализации административного права	значение в сфере публичного управления применительно к различным формам реализации административного права	значение в сфере публичного управления применительно к различным формам реализации административного права	юридические значение в сфере публичного управления применительно к различным формам реализации административного права
ОПК – 2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;	Знает структуру и классификацию административных правоотношений	Не знает структуру и классификацию административных правоотношений	Слабо, либо поверхностно знает структуру и классификацию административных правоотношений	Недостаточно полно знает структуру и классификацию административных правоотношений	Знает полностью структуру и классификацию административных правоотношений
	Умеет определять вид и природу административного правоотношения, подлежащие применению нормы материального и процессуального административного права	Не умеет определять вид и природу административного правоотношения, подлежащие применению нормы материального и процессуального административного права	На слабом уровне умеет определять вид и природу административного правоотношения, подлежащие применению нормы материального и процессуального административного права	На недостаточном уровне умеет определять вид и природу административного правоотношения, подлежащие применению нормы материального и процессуального административного права	На достаточно хорошем уровне умеет определять вид и природу административного правоотношения, подлежащие применению нормы материального и процессуального административного права
	Владеет навыками применения норм материального и процессуального административного права к конкретному виду административного правоотношения	Не владеет навыками применения норм материального и процессуального административного права к конкретному виду административного правоотношения	На слабом уровне владеет навыками применения норм материального и процессуального административного права к конкретному виду административного	На недостаточном уровне владеет навыками применения норм материального и процессуального административного права к конкретному виду	На достаточно хорошем уровне владеет навыками применения норм материального и процессуального административного права к конкретному виду

			правоотношения	административного правоотношения	административного правоотношения
ОПК – 2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Знает нормы материального и процессуального административного права, необходимые для принятия юридически значимых решений в сфере публичного управления	Не знает нормы материального и процессуального административного права, необходимые для принятия юридически значимых решений в сфере публичного управления	Слабо, либо поверхностно знает нормы материального и процессуального административного права, необходимые для принятия юридически значимых решений в сфере публичного управления	Недостаточно полно знает нормы материального и процессуального административного права, необходимые для принятия юридически значимых решений в сфере публичного управления	Знает полностью нормы материального и процессуального административного права, необходимые для принятия юридически значимых решений в сфере публичного управления
	Умеет принимать и оформлять юридически значимые решения в сфере публичного управления	Не умеет принимать и оформлять юридически значимые решения в сфере публичного управления	На слабом уровне умеет принимать и оформлять юридически значимые решения в сфере публичного управления	На недостаточном уровне умеет принимать и оформлять юридически значимые решения в сфере публичного управления	На достаточно хорошем уровне умеет принимать и оформлять юридически значимые решения в сфере публичного управления
	Владеет навыками оформления принятых юридически значимых решений в сфере публичного управления в точном соответствии с нормами материального и процессуального административного права	Не владеет навыками оформления принятых юридически значимых решений в сфере публичного управления в точном соответствии с нормами материального и процессуального административного права	На слабом уровне владеет навыками оформления принятых юридически значимых решений в сфере публичного управления в точном соответствии с нормами материального и процессуального административного права	На недостаточном уровне владеет навыками оформления принятых юридически значимых решений в сфере публичного управления в точном соответствии с нормами материального и процессуального административного права	На достаточно хорошем уровне владеет навыками оформления принятых юридически значимых решений в сфере публичного управления в точном соответствии с нормами материального и процессуального административного права

			права	права	административного права
<p>ПК – 3.1 Осуществляет правомерные действия по реализации полномочий направленных на предоставленных сотруднику государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина, по противодействию экстремизму</p>	<p>Знает нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции, в сфере поддержания дисциплины на государственной службе, в сфере административно-юрисдикционной деятельности, в том числе законодательство по противодействию экстремизму, с помощью мер административной ответственности</p>	<p>Не знает нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции, в сфере поддержания дисциплины на государственной службе, в сфере административно-юрисдикционной деятельности, в том числе законодательство по противодействию экстремизму, с помощью мер административной ответственности</p>	<p>Слабо, либо поверхностно знает нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции, в сфере поддержания дисциплины на государственной службе, в сфере административно-юрисдикционной деятельности, в том числе законодательство по противодействию экстремизму, с помощью мер административной ответственности</p>	<p>Недостаточно полно знает нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции, в сфере поддержания дисциплины на государственной службе, в сфере административно-юрисдикционной деятельности, в том числе законодательство по противодействию экстремизму, с помощью мер административной ответственности</p>	<p>Знает полностью нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции, в сфере поддержания дисциплины на государственной службе, в сфере административно-юрисдикционной деятельности, в том числе законодательство по противодействию экстремизму, с помощью мер административной ответственности</p>
	<p>Умеет осуществлять функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с административными правонарушениями, коррупционными правонарушениями, дисциплинарными проступками государственных служащих, по защите прав и свобод человека и гражданина, по противодействию экстремизму с помощью мер</p>	<p>Не умеет осуществлять функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с административными правонарушениями, коррупционными правонарушениями, дисциплинарными</p>	<p>На слабом уровне умеет осуществлять функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с административными и правонарушениями, коррупционными</p>	<p>На недостаточном уровне умеет осуществлять функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с административными правонарушениями, коррупционными</p>	<p>На достаточном уровне умеет осуществлять функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с административными и правонарушениями,</p>

	административной ответственности	проступками государственных служащих, по защите прав и свобод человека и гражданина, по противодействию экстремизму с помощью мер административной ответственности	правонарушениями, дисциплинарными проступками государственных служащих, по защите прав и свобод человека и гражданина, по противодействию экстремизму с помощью мер административной ответственности	правонарушениями, дисциплинарными проступками государственных служащих, по защите прав и свобод человека и гражданина, по противодействию экстремизму с помощью мер административной ответственности	коррупционными правонарушениями, дисциплинарными проступками государственных служащих, по защите прав и свобод человека и гражданина, по противодействию экстремизму с помощью мер административной ответственности
	Владеет навыками, позволяющими выполнять должностные обязанности с учетом задач и функций, возложенных на государственный орган, службу или учреждение, по предотвращению и профилактике административных правонарушений, коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих, по осуществлению контроля за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, оказания помощи гражданам, пострадавшим от административных правонарушений, коррупционных	Не владеет навыками, позволяющими выполнять должностные обязанности с учетом задач и функций, возложенных на государственный орган, службу или учреждение, по предотвращению и профилактике административных правонарушений, коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих, по осуществлению контроля за	На слабом уровне владеет навыками, позволяющими выполнять должностные обязанности с учетом задач и функций, возложенных на государственный орган, службу или учреждение, по предотвращению и профилактике административных правонарушений, коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих, по	На недостаточном уровне владеет навыками, позволяющими выполнять должностные обязанности с учетом задач и функций, возложенных на государственный орган, службу или учреждение, по предотвращению и профилактике административных правонарушений, коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих, по	На достаточно хорошем уровне владеет навыками, позволяющими выполнять должностные обязанности с учетом задач и функций, возложенных на государственный орган, службу или учреждение, по предотвращению и профилактике административных правонарушений, коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных

	правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих	соблюдением прав и свобод человека и гражданина, оказания помощи гражданам, пострадавшим от административных правонарушений, коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих	осуществлению контроля за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, оказания помощи гражданам, пострадавшим от административных правонарушений, коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих	осуществлению контроля за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, оказания помощи гражданам, пострадавшим от административных правонарушений, коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих	служащих, по осуществлению контроля за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, оказания помощи гражданам, пострадавшим от административных правонарушений, коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих
ПК – 3.2 С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	Знает нормы материального и процессуального административно-деликтного права, регулирующие поиск, получение, передачу, производство и распространение информации в целях выявления административных правонарушений и проведения административного расследования, в целях выявления коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих и проведения служебных проверок	Не знает нормы материального и процессуального административно-деликтного права, регулирующие поиск, получение, передачу, производство и распространение информации в целях выявления административных правонарушений и проведения административного расследования, в целях выявления коррупционных правонарушений,	Слабо, либо поверхностно знает нормы материального и процессуального административно-деликтного права, регулирующие поиск, получение, передачу, производство и распространение информации в целях выявления административных правонарушений и проведения административного расследования, в	Недостаточно полно знает нормы материального и процессуального административно-деликтного права, регулирующие поиск, получение, передачу, производство и распространение информации в целях выявления административных правонарушений и проведения административного расследования, в	Знает полностью нормы материального и процессуального административно-деликтного права, регулирующие поиск, получение, передачу, производство и распространение информации в целях выявления административных правонарушений и проведения административного расследования, в

		дисциплинарных проступков государственных служащих и проведения служебных проверок	целях выявления коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих и проведения служебных проверок	коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих и проведения служебных проверок	коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих и проведения служебных проверок
	Умеет осуществлять поиск, получение, анализ, проверку, оценку и использование информации в целях выявления административных правонарушений и проведения административного расследования, в целях выявления коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих и проведения служебных проверок	Не умеет осуществлять поиск, получение, анализ, проверку, оценку и использование информации в целях выявления административных правонарушений и проведения административного расследования, в целях выявления коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих и проведения служебных проверок	На слабом уровне умеет осуществлять поиск, получение, анализ, проверку, оценку и использование информации в целях выявления административных правонарушений и проведения административного расследования, в целях выявления коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих и проведения служебных проверок	На недостаточном уровне умеет осуществлять поиск, получение, анализ, проверку, оценку и использование информации в целях выявления административных правонарушений и проведения административного расследования, в целях выявления коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих и проведения служебных проверок	На достаточно хорошем уровне умеет осуществлять поиск, получение, анализ, проверку, оценку и использование информации в целях выявления административных правонарушений и проведения административного расследования, в целях выявления коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих и проведения служебных проверок
	Владеет навыками обработки, анализа и систематизации	Не владеет навыками обработки, анализа и	На слабом уровне владеет навыками	На недостаточном уровне владеет	На достаточно хорошем уровне

	<p>юридически значимой информации в целях выявления административных правонарушений и проведения административного расследования, в целях выявления коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих и проведения служебных проверок</p>	<p>систематизации юридически значимой информации в целях выявления административных правонарушений и проведения административного расследования, в целях выявления коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих и проведения служебных проверок</p>	<p>обработки, анализа и систематизации юридически значимой информации в целях выявления административных правонарушений и проведения административного расследования, в целях выявления коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих и проведения служебных проверок</p>	<p>навыками обработки, анализа и систематизации юридически значимой информации в целях выявления административных правонарушений и проведения административного расследования, в целях выявления коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих и проведения служебных проверок</p>	<p>владеет навыками обработки, анализа и систематизации юридически значимой информации в целях выявления административных правонарушений и проведения административного расследования, в целях выявления коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих и проведения служебных проверок</p>
<p>ПК – 3.3 Юридически правильно квалифицирует преступление и иное правонарушение</p>	<p>Знает понятие, значение, виды, этапы и правила квалификации административных правонарушений, коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих</p>	<p>Не знает понятие, значение, виды, этапы и правила квалификации административных правонарушений, коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих</p>	<p>Слабо, либо поверхностно знает понятие, значение, виды, этапы и правила квалификации административных правонарушений, коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих</p>	<p>Недостаточно полно знает понятие, значение, виды, этапы и правила квалификации административных правонарушений, коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих</p>	<p>Знает полностью понятие, значение, виды, этапы и правила квалификации административных правонарушений, коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих</p>

		правонарушения, дисциплинарного проступка государственного служащего	правонарушения, коррупционного правонарушения, дисциплинарного проступка государственного служащего	правонарушения, коррупционного правонарушения, дисциплинарного проступка государственного служащего	административного правонарушения, коррупционного правонарушения, дисциплинарного проступка государственного служащего
ПК–3.4 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах	Знает нормы административно-деликтного законодательства, основные принципы и правила делопроизводства для правильного оформления результатов административно-юрисдикционной деятельности в процессуальных документах	Не знает нормы административно-деликтного законодательства, основные принципы и правила делопроизводства для правильного оформления результатов административно-юрисдикционной деятельности в процессуальных документах	Слабо, либо поверхностно знает нормы административно-деликтного законодательства, основные принципы и правила делопроизводства для правильного оформления результатов административно-юрисдикционной деятельности в процессуальных документах	Недостаточно полно знает нормы административно-деликтного законодательства, основные принципы и правила делопроизводства для правильного оформления результатов административно-юрисдикционной деятельности в процессуальных документах	Знает полностью нормы административно-деликтного законодательства, основные принципы и правила делопроизводства для правильного оформления результатов административно-юрисдикционной деятельности в процессуальных документах
	Умеет оформлять результаты административно-юрисдикционной деятельности в процессуальных документах с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства	Не умеет оформлять результаты административно-юрисдикционной деятельности в процессуальных документах с соблюдением норм процессуального права и правил	На слабом уровне умеет оформлять результаты административно-юрисдикционной деятельности в процессуальных документах с соблюдением норм процессуального	На недостаточном уровне умеет оформлять результаты административно-юрисдикционной деятельности в процессуальных документах с соблюдением норм	На достаточно хорошем уровне умеет оформлять результаты административно-юрисдикционной деятельности в процессуальных документах с соблюдением норм

		делопроизводства	права и правил делопроизводства	процессуального права и правил делопроизводства	процессуального права и правил делопроизводства
	Владеет навыками применения административно-деликтных норм для юридически правильного оформления результатов административно-юрисдикционной деятельности в процессуальных документах	Не владеет навыками применения административно-деликтных норм для юридически правильного оформления результатов административно-юрисдикционной деятельности в процессуальных документах	На слабом уровне владеет навыками применения административно-деликтных норм для юридически правильного оформления результатов административно-юрисдикционной деятельности в процессуальных документах	На недостаточном уровне владеет навыками применения административно-деликтных норм для юридически правильного оформления результатов административно-юрисдикционной деятельности в процессуальных документах	На достаточно хорошем уровне владеет навыками применения административно-деликтных норм для юридически правильного оформления результатов административно-юрисдикционной деятельности в процессуальных документах
ПК – 3.5 Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений	Знает нормативные правовые акты, регулирующие профилактику административных правонарушений в различных сферах деятельности, коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих	Не знает нормативные правовые акты, регулирующие профилактику административных правонарушений в различных сферах деятельности, коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих	Слабо, либо поверхностно знает нормативные правовые акты, регулирующие профилактику административных правонарушений в различных сферах деятельности, коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих	Недостаточно полно знает нормативные правовые акты, регулирующие профилактику административных правонарушений в различных сферах деятельности, коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих	Знает полностью нормативные правовые акты, регулирующие профилактику административных правонарушений в различных сферах деятельности, коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих
	Умеет применять нормы административно-деликтного	Не умеет применять нормы	На слабом уровне умеет применять	На недостаточном уровне умеет	На достаточно хорошем уровне

	правонарушений, коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков государственных служащих	служащих для выработки эффективных мер по устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений, коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков	проступков государственных служащих для выработки эффективных мер по устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений, коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков	дисциплинарных проступков государственных служащих для выработки эффективных мер по устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений, коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков	дисциплинарных проступков государственных служащих для выработки эффективных мер по устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений, коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков
--	--	---	--	---	---

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету и экзамену по дисциплине

1. Административное право как отрасль права и учебная дисциплина.
2. Понятие, предмет и метод административного права.
3. Понятие и виды источников административного права.
4. Кодекс об административных правонарушениях РФ: общая характеристика.
5. Система административного права как отрасли права и учебной дисциплины.
6. Методы административно-правового регулирования.
7. Понятие административно-правовой нормы. Особенности ее содержания и структуры.
8. Административно-правовые отношения: структура, виды. Особенности административно-правовых отношений, их отграничения от других видов правоотношений.
9. Юридические факты в административном праве.
10. Понятие и виды субъектов административного права. Административная правосубъектность.
11. Административно-правовой статус человека и гражданина.

12. Основы административно-правового статуса гражданина РФ.
13. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
14. Специальные административно-правовые статусы граждан.
15. Административно-правовой статус предприятий и учреждений.
16. Особенности административно-правового статуса образовательных учреждений.
17. Административно-правовой статус общественных объединений.
18. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений.
19. Орган исполнительной власти: понятие, виды.
20. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.
21. Система и структура федеральных органов исполнительной власти РФ.
22. Правовые основы деятельности, состав и порядок формирования Правительства РФ.
23. Полномочия и организация деятельности Правительства РФ.
24. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
25. Государственная служба в РФ: понятие, принципы, система, порядок прохождения.
26. Понятие государственной должности, категории и группы должностей государственных гражданских служащих.
27. Административно-правовой статус государственных служащих.
28. Формы государственной управленческой деятельности, её правовая основа.
29. Правовые акты управления.
30. Административный договор: понятие, признаки, значение.
31. Административный процесс: понятие, характеристика.
32. Административное производство: понятие, характеристика, виды.
33. Убеждение и принуждение в государственном управлении.
34. Понятие и сущность административного принуждения.
35. Виды мер административного принуждения.
36. Административно-предупредительные меры.
37. Меры административного пресечения.
38. Понятие и признаки административного правонарушения.
39. Состав административного правонарушения.
40. Понятие и основные черты административной ответственности.
41. Административная ответственность юридических лиц.
42. Административная ответственность должностных лиц.

43. Административное наказание: понятие, признаки, цели.
44. Виды административных наказаний.
45. Предупреждение как вид административного наказания.
46. Административный штраф.
47. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения.
48. Лишение специального права как вид административного наказания.
49. Административный арест.
50. Административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства.
51. Дисквалификация как вид административного наказания.
52. Административное приостановление деятельности.
53. Обязательные работы как вид административного наказания.
54. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.
55. Общие правила назначения административного наказания.
56. Давность привлечения к административной ответственности.
57. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.
58. Производство по делам об административных правонарушениях.
59. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
60. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
61. Предмет доказывания, доказательства, оценка доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях.
62. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды.
63. Возбуждение дела об административном правонарушении.
64. Протокол об административном правонарушении.
65. Административное расследование.
66. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
67. Постановления и определения по делу об административном правонарушении.
68. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях, обжалование постановления по делу об административном правонарушении.

69. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

70. Специальные административно-правовые режимы: понятие, признаки.

71. Виды, специальных административно-правовых режимов.

72. Режим чрезвычайного положения.

73. Режим особого положения.

74. Режим военного положения.

75. Режим закрытого административно-территориального образования.

76. Режим охраны государственной границы РФ.

77. Способы обеспечения законности в государственном управлении.

78. Понятие и общая характеристика способов обеспечения законности в административно-публичной сфере.

79. Контроль Президента РФ в административно-публичной сфере.

80. Контроль органов законодательной власти в административно-публичной сфере.

Ключи (ответы) на вопросы для собеседования: ответы должны отличаться достаточным объемом знаний, глубиной и полнотой раскрытия темы, логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и обоснованностью выводов, характеризующих знание литературных источников, понятийно-терминологического аппарата, нормативно-правовых актов, умение ими пользоваться при ответе.

Критерии оценки к зачету и экзамену

- Оценка зачтено - «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, судебной практики, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

- Оценка зачтено - «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, но допускает 1-2 неточностей в ответе на вопрос.

- Оценка зачтено - «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает не более 3 существенных неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

- Оценка не зачтено - «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки (более трех), неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Практические задачи (казусы):

1. В отношении гр. Иванова И.И. 25 мая было вынесено два постановления о назначении административного наказания в виде административного ареста 5 суток и 10 соответственно. При этом судья в обоих постановлениях указала дату начала исполнения постановления 25 мая. Каков порядок приведения постановлений к исполнению?

2. Министр финансов РФ издал приказ, в соответствии с которым были назначены его заместители и определены их полномочия, а также утверждено штатное расписание центрального аппарата министерства. Правомерен ли данный приказ? Кому принадлежит право решения вопросов, указанных в задаче?

3. 15 июля главный специалист управления экономики администрации области Николаев после обеденного перерыва явился на работу в нетрезвом состоянии. Через пять дней после этого докладная в совершенном Николаевым проступке была направлена начальнику управления. Приказом по управлению от 20.12 того же года Николаев был привлечен к дисциплинарной ответственности (объявлен строгий выговор) и переведен на должность специалиста 1 категории сроком на 4 месяца. Правомерно ли поступил начальник управления?

4. Может ли сотрудник полиции выдворить из Москвы гражданина Российской Федерации за отсутствие временной регистрации в столице?

5. Гражданин Петров 15 сентября 2014 года обратился к адвокату с вопросом, может ли он направить жалобу в Министерство юстиции РФ по факту необоснованного затягивания регистрации договора купли-продажи его квартиры. Петров пояснил, что документы для регистрации сделки были приняты у него в территориальном управлении Федеральной регистрационной службы по Забайкальскому краю два месяца назад, но

регистрация до сих пор не состоялась, он обращался к руководителю органа, но ответ не получил. Знакомый сказал Петрову, что регистрационная служба подчиняется Министерству юстиции РФ, и поэтому нужно направить жалобу Министру юстиции РФ. Дайте письменную юридическую консультацию на вопрос Петрова. Возвращающиеся после службы домой сотрудники полиции в гражданской одежде Лапин и Демин увидели, что двое молодых людей в нетрезвом виде пристают к девушке, хватая ее за руки и одежду, сопровождая это нецензурной бранью. Увидев идущих Лапина и Демина, девушка, пытаясь избежать конфликтной ситуации, обратилась к ним за помощью. Хулиганы стали нецензурно ругаться, заявив, что девушка - их знакомая и что пусть парни подобру-поздорову шагают своей дорогой. Тогда Лапин предъявил хулиганам удостоверение сотрудника полиции и потребовал, чтобы те проследовали вместе с ними в отделение. Увидев, что пред ними сотрудники полиции, оба хулигана попытались скрыться. Преследуя убегающих, Демин произвел подсечку ногой по ноге одного из них, отчего убегавший упал, сломав руку. Охарактеризуйте правомерность действий участников эксцесса. Как бы вы поступили на месте сотрудников полиции?

6. В 22 часа двое молодых людей, один в возрасте 16-ти, а второй — 18 лет, совершили нападение на гражданку Волкову, отобрав у нее сотовый телефон. Данное происшествие увидел сотрудник патрульно-постовой службы полиции, у которого находилось при себе табельное оружие. Преследуя преступников, сотрудник полиции, пытаясь их остановить, с расстояния 30 м произвел несколько выстрелов в сторону убегающих, в результате чего один из них получил ранение в ногу.

7. Оцените правомерность действий сотрудника полиции. К каким мерам принуждения следует отнести применение и использование табельного огнестрельного оружия? В чем отличие между применением и использованием табельного огнестрельного оружия? Против кого нельзя применять табельное огнестрельное оружие и почему?

8. Жители Санкт-Петербурга вместе с гражданином США распивали спиртные напитки на территории детского сада. При задержании правонарушителей гражданин США оказал сопротивление и был доставлен в отделение полиции в наручниках. В ОВД он потребовал встречи с консулом. Оцените действия сторон. Как надлежит отнестись к требованию гражданина США? Являются ли иностранцы субъектами административно-правовых отношений?

9. Трошкина многократно направляла в различные инстанции письма о том, что существует угроза ее жизни со стороны соседей. Один из них

постоянно точит ножи, другой изготовил отраву, которую пытался подсыпать в ее кастрюлю с супом, а третья соседка посылает Трошкиной телепатические сигналы. Проверка показала полную абсурдность заявлений Трошкиной, которая, по всей видимости, страдает психическим расстройством. На просьбу соседей и участкового врача пройти психиатрическое обследование Трошкина ответила отказом. Соседи совместно с участковым врачом направили мотивированное письменное заявление в психиатрическую больницу с просьбой освидетельствовать Трошкину. На основании этого заявления врач-психиатр Климов самостоятельно принял решение о принудительном освидетельствовании Трошкиной в психиатрическом стационаре, куда она была доставлена сотрудниками полиции. По результатам освидетельствования Трошкина была помещена на принудительное лечение. Через два месяца районный суд санкционировал принудительную госпитализацию Трошкиной. Сын Трошкиной, проживающий в другом городе, узнав через месяц об этом факте, подал жалобу главному врачу психиатрического стационара, где работал врач Климов, о неправомерности действий последнего. Проанализируйте ситуацию, дайте юридическую квалификацию действий всех участников данных правоотношений.

10. Приказом командира воинской части ефрейтор Пирожков был привлечен к материальной ответственности в размере одного оклада месячного денежного содержания за поврежденный на учениях автомат. Военнослужащий обжаловал приказ командира воинской части в суд, полагая, что может быть лишен своего имущества только по решению суда. Дайте юридический анализ дела. Какие условия материальной ответственности военнослужащих закреплены действующим законодательством? Какие виды материальной ответственности военнослужащих вы знаете? В каком порядке возмещается ущерб?

11. Инспектор ДПС ГИБДД Петров в ночное время на пустынном загородном шоссе с помощью отмашки руки и свистка пытался остановить проезжающий автомобиль под управлением Николаева. Поскольку последний не остановился, он произвел из табельного оружия (пистолета Макарова) предупредительный выстрел вверх, а затем с целью остановить транспортное средство путем его повреждения выстрелил, по его утверждению, «по колесам автомобиля». Сразу же вслед за этим автомобиль резко свернул к обочине и перевернулся. Когда из поврежденного автомобиля вытащили водителя Николаева, то оказалось, что он ранен в руку. Петров перевязал рану, вызвал скорую помощь и сообщил рапортом о случившемся своему непосредственному начальнику. Позднее Николаев

пояснил, что не обратил внимания на отмашку рукой и не слышал свистка полицейского, так как в машине громко играла музыка, а после выстрелов испугался и решил, что его пытаются остановить рэкетеры. Оцените правомерность использования оружия инспектором Петровым. Дайте юридическую оценку действий Николаева.

Ключи (ответы) на кейс-задачу (казус). Решение кейс-задачи должно быть развернутым, последовательным, аргументированным, подкрепленным ссылками на соответствующие нормы права. При оценке решения кейс-задачи «верно» или «неверно» учитывается следующее:

1. Студент дал верную правовую оценку ситуации;
3. Указаны ссылки на нормативно-правовые акты и материалы судебной практики;
4. Студент сформулировал развернутое мнение по задаче, аргументировал ее, сделал выводы, точно определив ее содержание и составляющие;
5. Отсутствуют грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

Критерии оценки решенных задач и заданий определяются количеством баллов за решение задач и заданий в письменном виде по каждой теме – 1 балл за каждую верно решенную задачу. Количество задач и заданий определяется преподавателем самостоятельно и может включать от 6 до 10 кейс-задач в зависимости от темы. Таким образом студент может набрать от 6 до 10 баллов за решения задачи и задания по каждой теме. При оценке решения задачи и задания «верно» или «неверно» учитывается следующее: 1. Студент дал верную оценку ситуации; 2. Обосновано решение студента по выбранной позиции; 3. Студент сформулировал развернутое мнение по задаче, аргументировал ее, сделал выводы, точно определив ее содержание и составляющие; 4. Отсутствуют грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.