



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП

Штыков В.П.
(подпись) (ФИО)
25 марта 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Академического
департамента английского
языка ВИ-ИРМИ



Гринцевич М.В.
(подпись) (Ф.И.О.)

«25» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Иностранный язык
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Форма подготовки очная

курс 1 семестр 1
лекции 0 час.
практические занятия 36 час.
лабораторные работы не предусмотрены
в том числе с использованием интерактивных часов 18 час.
всего часов аудиторной нагрузки 36 час.
самостоятельная работа 36 час.
в том числе на подготовку к экзамену 27 час.
контрольные работы (количество) не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
зачет не предусмотрен
экзамен 1 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 г. № 1011.

Рабочая программа обсуждена на заседании Академического департамента английского языка, протокол № 4 от «25» марта 2021 г.

Директор Департамент философии и религиоведения: канд. полит. наук Гринцевич М.В.
Составитель: доцент департамента Колычева В.Б, к. филол. н.

Владивосток
2021

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель:

Сформировать компетенции по способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), по способности логически, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

Задачи:

- формирование навыков использовать изученные лексические единицы в ситуациях повседневно-бытового, социально-культурного и делового общения на английском языке;

- формирование навыков распознавать и употреблять изученные грамматические категории и конструкции для осуществления межкультурного общения на английском языке;

- формирование навыков строить высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами английского языка;

- формирование навыков логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формулирует правовую позицию;

- формирование навыков корректно использует юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Способность использовать изученные лексические единицы в ситуациях повседневно-бытового, социально-культурного и делового общения на английском языке
		УК-4.2 Способность распознавать и употреблять изученные грамматические категории и конструкции для осуществления

межкультурного общения на английском языке
УК-4.3 Способность строить высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами английского языка

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-4.1 Способность использовать изученные лексические единицы в ситуациях повседневного, социально-культурного и делового общения на английском языке	Знает основные лексические единицы
	Умеет использовать изученные лексические единицы
	Владеет навыками использования изученных лексических единиц в ситуациях повседневного, социально-культурного и делового общения на английском языке
УК-4.2 Способность распознавать и употреблять изученные грамматические категории и конструкции для осуществления межкультурного общения на английском языке	Знает основные грамматические категории и конструкции
	Умеет распознавать изученные грамматические категории и конструкции
	Владеет навыками употребления изученных грамматических категорий и конструкций для осуществления межкультурного общения на английском языке
УК-4.3 Способность строить высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами английского языка	Знает основные принципы построения высказываний
	Умеет строить высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы
	Владеет навыками построения высказываний, применяя изученные лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами английского языка

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Юридическая аргументация	ОПК-5 Способен логически, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и	ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формулирует правовую позицию
		ОПК-5.2 Корректно использует юридическую лексику при

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	корректным использованием профессиональной юридической лексики	осуществлении профессиональной коммуникации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формулирует правовую позицию;	Знает особенности, правила и технологию построения устной и письменной речи
	Умеет логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, формулировать правовую позицию
	Владеет навыками юридически грамотного построения устной и письменной речи, изложения и аргументации правовой позиции
ОПК-5.2 Корректно использует юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации	Знает терминологию и особенности использования юридической лексики
	Умеет использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации
	Владеет навыками корректного применения юридической лексики при осуществлении профессиональной коммуникации

2. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц (108 академических часа).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции – не предусмотрены
Лаб	Лабораторные работы - не предусмотрено
Пр	Практические занятия
ОК	Онлайн курс – не предусмотрен
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семе стр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося	Формы промежуточной аттестации

			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль		
Unit 1. Таланты. Talented										
1	Talk about people's success, skills, occupation, interests, and abilities	1	-	-	3	-	3	2	Экзамен	
Unit 2. Недоразумения. Misunderstandings										
2	Describe events in detail, things going wrong, service, a story from your country	1	-	-	3	-	3	2		
Unit 3. Ученики и учителя. Learners and teachers										
3	Giving views about different options, talk about education and training, describe habits, important mentors in your life	1	-	-	3	-	3	2		
Unit 4. Местные достопримечательности. Local Knowledge										
4	Describing landmarks, important people of your country	1	-	-	3	-	4	3		
Unit 5. Образы. Images										
5	Describing images, design. Choosing something for a room, participating in decision making discussion	1	-	-	3	-	4	3		
Unit 6. Виртуальные миры. Virtual worlds										
6	Talking about crime and justice, justifying your point of view, talking about media and internet, suggesting changes	1	-	-	3	-	4	3		
Unit 7. Вдохновение. Inspiration										
7	Dealing with problems, describing a scene, participating in problem solving discussion	1	-	-	3	-	4	3		
Unit 8. Важные события в прошлом. Critical incidents										
8	Describing strong feelings, deductions about the past, consequences of past actions	1	-	-	3	-	4	3		
Unit 9. Как это сделано. How it's done										
9	Explain how something is made, roles and responsibilities, work of a team, giving a presentation.	1	-	-	3	-	4	3		
Unit 10. Открытия. Discovery										
10	Talking about important issues, priorities, dedicated people, achievements, summarizing information	1	-	-	3	-	4	3		
Unit 11. Вопросы, вопросы. Questions, questions										
11	Describing skills, carrying out an interview, giving statistics	1	-	-	3	-	4	3		
Unit 12. Альтернативы. Alternatives										
12	Talking about health treatments, expressing feelings, skepticism, persuading somebody of your point of view, making recommendations	1	-	-	3	-	4	3		

ИТОГО	1	-	-	36	-	45	27	
-------	---	---	---	----	---	----	----	--

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Не предусмотрены.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (36 час., в том числе 18 час. интерактив.)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. Таланты. Talented.

Talk about people's success, skills, occupation, interests, and abilities.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. Недоразумения. Misunderstandings.

Describe events in detail, things going wrong, service, a story from your country.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. Ученики и учителя. Learners and teachers.

Giving views about different options, talk about education and training, describe habits, important mentors in your life.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Местные достопримечательности. Local Knowledge.

Describing landmarks, important people of your country.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. Образы. Images.

Describing images, design. Choosing something for a room, participating in decision making discussion.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. Виртуальные миры. Virtual worlds.

Talking about crime and justice, justifying your point of view, talking about media and internet, suggesting changes.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7. Вдохновение. Inspiration.

Dealing with problems, describing a scene, participating in problem solving discussion.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8. Важные события в прошлом. Critical incidents.

Describing strong feelings, deductions about the past, consequences of past actions.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9. Как это сделано. How it's done.

Explain how something is made, roles and responsibilities, work of a team, giving a presentation.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 10. Открытия. Discovery.

Talking about important issues, priorities, dedicated people, achievements, summarizing information.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 11. Вопросы, вопросы. Questions, questions.

Describing skills, carrying out an interview, giving statistics.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 12. Альтернативы. Alternatives.

Talking about health treatments, expressing feelings, skepticism, persuading somebody of your point of view, making recommendations.

ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ не предусмотрены.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студента включает в себя: подготовка к собеседованию с преподавателем в виде на практическом занятии по результатам теоретической части дисциплины (УО-1); письменное решение практических заданий (ПР-11) и проверка их на практическом занятии; подготовка к сдаче экзамена в форме собеседования по результатам изучения теоретической части дисциплины (УО-1).

При изучении теоретической части дисциплины и выполнения практических заданий следует обратиться к учебным материалам, которые представлены в основной и дополнительной литературе. Изучение учебного материала необходимо для дальнейшей подготовки к коллоквиуму, к сдаче зачета. Студенты могут использовать и иной материал, полученный в том числе из сети Интернет.

Практические задания состоят из следующих разделов:

Проверка лексико-грамматических навыков, умений чтения и письма:

А) Лексико-грамматический тест;

Б) Проверка умений чтения.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Дата/сроки выполнения	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 1. Таланты. Talented	Перед каждым практическим занятием (см. расписание занятий в личном кабинете студента)	3 час.	- собеседованию с преподавателем на практическом занятии (УО-2); - письменное решение практических заданий (ПР-11)
2	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 2. Недоразумения. Misunderstandings		3 час.	
3	Задания для самостоятельной		3 час.	

	работы к практическому занятию 3. Ученики и учителя. Learners and teachers			
4	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 4. Местные достопримечательности. Local Knowledge		4 час.	
5	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 5. Образы. Images		4 час.	
6	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 6. Виртуальные миры. Virtual worlds		4 час.	
7	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 7. Вдохновение. Inspiration		4 час.	
8	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 8. Важные события в прошлом. Critical incidents		4 час.	
9	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 9. Как это сделано. How it's done		4 час.	
10	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 10. Открытия. Discovery		4 час.	
11	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 11. Вопросы, вопросы. Questions, questions		4 час.	
12	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 12. Альтернативы. Alternatives		4 час.	
14	Задания для самостоятельной работы для подготовки к экзамену	В течение семестра	27 час.	- собеседование (УО-1), выполнение практических заданий (ПР-11)

Задания для самостоятельной работы к практическим занятиям (см. в Фонде оценочных средств (Приложение 1)).

Самостоятельная работа студента может носить как индивидуальный, так и групповой характер. Студентам предъявляются стратегии самообучения, необходимые для формирования автономного пользователя иностранного языка. Для этого в учебнике имеются специальные разделы, содержащие инструкции по самостоятельной работе над языком, кроме того, многие коммуникативные задания творческого характера направлены на формирование автономной личности.

Студентам объясняется важность и необходимость ежедневных упражнений в языке (в силу специфики предмета), предлагается осуществлять контакты на изучаемом языке через современные средства связи, поиск информации, а также поощряется инициатива самостоятельного поиска необходимого учебного материала с использованием современных технических средств коммуникации (Интернета).

Практические занятия по темам проводятся с группой и строятся в виде собеседования (УО-1), выполнение практических заданий (ПР-11).

УО-1 – собеседование:

Выступление студентов на практических занятиях представляет собой собеседования преподавателя с обучающимися для усвоения речевых формул и клише для осуществления профессионального и делового общения на иностранном языке. К ним относятся:

- формулы приветствия, знакомства, прощания, приглашения, отказа и согласия, выражения мнения, размышления, завершения высказывания;
- конвенциональные штампы для деловой корреспонденции;
- типичные фразы для телефонных разговоров с клиентом и коллегами-юристами, переговоров, интервью, презентаций;
- общие разговорные формулы.

В области развития устной речи используются следующие методы:

- составление и воспроизведение диалогических и монологических высказываний;
- реферирование статей из аутентичных источников, сжатые изложения услышанного и прочитанного;
- творческое развитие идей, тем;
- презентации, интервью, переговоры, дебаты, телефонные разговоры, соревнования, ролевые игры и т.д.

ПР-11 – решение практических заданий.

Практические задачи касаются области письменной речи:

- написание деловых писем (совет, приглашение, выдвижение обвинений или опровержение выдвинутых обвинений, подача заявлений на участие в зарубежной стажировке и пр.), служебных записок, отчетов, словарных и текстовых диктантов, тестов, эссе;
- электронных сообщений, докладов и пр.

К экзамену по дисциплине «Иностранный язык» необходимо начинать готовиться с первого занятия (практического занятия). В подготовку входит изучение теоретического материала, а также выполнения задач и заданий на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы. Для упрощения процесса подготовки рекомендуется подготовить и записать

ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. При подготовке следует уделить особое внимание самостоятельным конспектам по учебной и специальной литературе.

6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 1. Таланты. Talented Тема 2. Недоразумения. Misunderstandings Тема 3. Учащиеся и учителя. Learners and teachers Тема 4. Достопримечательности. Local knowledge Тема 5. Имиджи. Images Тема 6. Виртуальные миры. Virtual worlds Тема 7. Вдохновение. Inspiration Тема 8. Важные события в прошлом. Critical incidents Тема 9. Как это сделано. How it's done Тема 10. Открытия. Discovery Тема 11. Интервью. Questions, questions Тема 12. Альтернативы. Alternatives	УК-4.1 Способность использовать изученные лексические единицы в ситуациях повседневно-бытового, социально-культурного и делового общения на английском языке	Знает основные лексические единицы	- собеседованию с преподавателем на практическом занятии (УО-1); - письменное решение практических заданий на практическом занятии (ПР-11)	Экзамен в форме собеседования (УО-1) и выполнения практических заданий (ПР-11)
			Умеет использовать изученные лексические единицы		
			Владеет навыками использования изученных лексических единиц в ситуациях повседневно-бытового, социально-культурного и делового общения на английском языке		
		УК-4.2 Способность распознавать и употреблять изученные грамматические категории и конструкции для осуществления межкультурного общения на английском языке	Знает основные грамматические категории и конструкции		
			Умеет распознавать изученные грамматические категории и конструкции		
			Владеет навыками употребления изученных грамматических категорий и конструкций для осуществления межкультурного общения на английском языке		
		УК-4.3 Способность строить высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами английского языка	Знает основные принципы построения высказываний		
			Умеет строить высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы		
			Владеет навыками построения высказываний, применяя изученные лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами английского языка		
		ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формулирует	Знает особенности, правила и технологию построения устной и письменной речи		
			Умеет логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, формулировать правовую		

		правовую позицию	позицию		
			Владеет навыками юридически грамотного построения устной и письменной речи, изложения и аргументации правовой позиции		
		ОПК–5.2 Корректно использует юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации	Знает терминологию и особенности использования юридической лексики		
			Умеет использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации		
			Владеет навыками корректного применения юридической лексики при осуществлении профессиональной коммуникации		

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие результаты обучения, представлены в Фонде оценочных средств.

7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-gumanitariyv-b1-b2-english-for-humanities-516738>
2. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Пospelова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 220 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-akademicheskikh-celey-english-for-academic-purposes-511748>
3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 412 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-audiozapisi-510704>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для вузов / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-yuristov-i-sotrudnikov-pravoohranitelnyh-organov-a1-b1-512740>
2. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для вузов / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 294 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-grammatika-b2-516684>

3. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 331 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-yuristov-b1-b2-510307>

4. Иванова, О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы студентов (B1-C1) : учебное пособие для вузов / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 357 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-posobie-dlya-samostoyatelnoy-raboty-studentov-v1-s1-517105>

5. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1). В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 452 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-gumanitariyev-b1-v-2-ch-chast-2-516603>

6. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1). Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 445 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-gumanitariyev-b1-chast-1-516391>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. ЭБС ZNANIUM.COM. Универсальная полнотекстовая база данных <http://znanium.com/>

2. ЭБС IPRbooks. Универсальная полнотекстовая база данных <http://www.iprbookshop.ru/>

3. ООО "Электронное издательство Юрайт". Универсальная полнотекстовая база данных <https://urait.ru/>

4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word), программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

1. ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018
2. ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018
3. MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018

8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами занятий при изучении дисциплины «Иностранный язык» являются практические занятия.

Практические занятия призваны ориентировать студентов не только на приобретение новых знаний, но и совершенствование профессиональных компетенций. Практические занятия по темам проводятся с группой и строятся в виде собеседования (УО-1) и выполнения разноуровневых заданий (ПР-11).

Практические задания состоят из следующих разделов:

Проверка лексико-грамматических навыков, умений чтения и письма:

- А) Лексико-грамматический тест;
- Б) Проверка умений чтения.

Выступление студентов на практических занятиях представляет собой собеседования преподавателя с обучающимися для усвоения речевых формул и клише для осуществления профессионального и делового общения на иностранном языке. К ним относятся:

- формулы приветствия, знакомства, прощания, приглашения, отказа и согласия, выражения мнения, размышления, завершения высказывания;
- конвенциональные штампы для деловой корреспонденции;
- типичные фразы для телефонных разговоров с клиентом и коллегами-юристами, переговоров, интервью, презентаций;
- общие разговорные формулы.

В области развития устной речи используются следующие методы:

- составление и воспроизведение диалогических и монологических высказываний;
- реферирование статей из аутентичных источников, сжатые изложения услышанного и прочитанного;
- творческое развитие идей, тем;
- презентации, интервью, переговоры, дебаты, телефонные разговоры, соревнования, ролевые игры и т.д.

Подробнее в разделе «*Структура и содержание практической части курса*» – «*Практические занятия*».

Решение разноуровневых заданий (ПР-11) осуществляются на аудиторном практическом занятии. Практические задания касаются области письменной речи:

- написание деловых писем (совет, приглашение, выдвижение обвинений или опровержение выдвинутых обвинений, подача заявлений на участие в зарубежной стажировке и пр.), служебных записок, отчетов, словарных и текстовых диктантов, тестов, эссе;
- электронных сообщений, докладов и пр.

Подробнее в разделе «*Структура и содержание практической части курса*» – «*Практические занятия*».

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В нее входят: подготовка к собеседованию с преподавателем на практическом занятии (УО-1); выполнение практических заданий (ПР-11); подготовка к экзамену в форме собеседования по результатам изучения практической части дисциплины (УО-1). Подробнее в разделе «*Самостоятельная работа студента*» и в «*Фонде оценочных средств*».

При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе, обращаясь к основной и дополнительной литературе. Подробнее в разделе «*Список учебной литературы и информационно-методическое обеспечение дисциплины*».

В практике организации практических (семинарских) занятий по дисциплине «Иностранный язык» применяются как традиционные, так и интерактивные методики – семинар-круглый стол, который используется при устном решении задач и заданий на практическом занятии.

Методы проверки знаний студентов (текущий контроль):

1. Собеседование (УО-1). Выступление студентов на практических занятиях представляет собой собеседования преподавателя с обучающимися для усвоения речевых формул и клише для осуществления профессионального и делового общения на иностранном языке. К ним относятся:

- формулы приветствия, знакомства, прощания, приглашения, отказа и согласия, выражения мнения, размышления, завершения высказывания;
- конвенциональные штампы для деловой корреспонденции;
- типичные фразы для телефонных разговоров с клиентом и коллегами-юристами, переговоров, интервью, презентаций;
- общие разговорные формулы.

В области развития устной речи используются следующие методы:

- составление и воспроизведение диалогических и монологических высказываний;
- реферирование статей из аутентичных источников, сжатые изложения услышанного и прочитанного;
- творческое развитие идей, тем;
- презентации, интервью, переговоры, дебаты, телефонные разговоры, соревнования, ролевые игры и т.д.

ПР-11 – решение практических заданий.

Практические задачи касаются области письменной речи:

- написание деловых писем (совет, приглашение, выдвижение обвинений или опровержение выдвинутых обвинений, подача заявлений на участие в зарубежной стажировке и пр.), служебных записок, отчетов, словарных и текстовых диктантов, тестов, эссе;
- электронных сообщений, докладов и пр.

Подробнее в разделе *«Структура и содержание практической части курса» – «Практические занятия»*. Критерии оценки работы на практическом занятии (собеседование, выполнение заданий) представлены в *Приложении «Фонд оценочных средств»*.

Формами итогового контроля знаний студентов выступает *экзамен (1 курс 1 семестр)*.

К экзамену по дисциплине «Иностранный язык» необходимо начинать готовиться с первого занятия (практического занятия). В подготовку входит изучение теоретического материала, а также выполнения заданий на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы. Для упрощения процесса подготовки рекомендуется подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. При подготовке следует уделить особое внимание самостоятельным конспектам по учебной и специальной литературе.

Экзамен проводится в форме устного опроса студента – собеседования (УО-1) и выполнения практических заданий. На подготовку к ответу по дается до 40 минут.

Примерные задания, а также критерии оценки устного ответа и выполненных заданий представлены в *Приложении «Фонд оценочных средств»*.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Учебный кабинет (Мультимедийная аудитория) 690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Кампус ДВФУ Корпус 20 ауд. D333, D334, D335, D336, D340, D348, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D589</p>	<p>Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Сетевая видекамера Multipix MP-HD718; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Врезной интерфейс TLS TAM 201 Standart III; Документ-камера Avergence CP355AF; Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA; Кодек видеоконференцсвязи LifeSizeExpress 220-Codeonly-Non-AES</p>	<p>ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб. А1042</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.;</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt; -</p>

	<p>Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Toraz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p>	<p>лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов (компьютерный класс): Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор., Этаж 5, каб. D574</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.</p>	<p>ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018</p>

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в приложении 1.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Иностранный язык»
Направление подготовки 40.03.01
Юриспруденция
Форма подготовки очная

Владивосток
2021

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины / модуля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 1. Таланты. Talented Тема 2. Недоразумения. Misunderstandings Тема 3. Учащиеся и учителя. Learners and teachers Тема 4. Достопримечательности. Local knowledge Тема 5. Имиджи. Images Тема 6. Виртуальные миры. Virtual worlds Тема 7. Вдохновение. Inspiration Тема 8. Важные события в прошлом. Critical incidents Тема 9. Как это сделано. How it's done Тема 10. Открытия. Discovery Тема 11. Интервью. Questions, questions Тема 12. Альтернативы. Alternatives	УК-4.1 Способность использовать изученные лексические единицы в ситуациях повседневно-бытового, социально-культурного и делового общения на английском языке	Знает основные лексические единицы	- собеседованию с преподавателем на практическом занятии (УО-1); - письменное решение практических заданий на практическом занятии (ПР-11)	Экзамен в форме собеседования (УО-1) и выполнения практических заданий (ПР-11)
			Умеет использовать изученные лексические единицы		
			Владеет навыками использования изученных лексических единиц в ситуациях повседневно-бытового, социально-культурного и делового общения на английском языке		
		УК-4.2 Способность распознавать и употреблять изученные грамматические категории и конструкции для осуществления межкультурного общения на английском языке	Знает основные грамматические категории и конструкции		
			Умеет распознавать изученные грамматические категории и конструкции		
			Владеет навыками употребления изученных грамматических категорий и конструкций для осуществления межкультурного общения на английском языке		
		УК-4.3 Способность строить высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами английского языка	Знает основные принципы построения высказываний		
			Умеет строить высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы		
			Владеет навыками построения высказываний, применяя изученные лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами английского языка		
		ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и	Знает особенности, правила и технологию построения устной и письменной речи		
			Умеет логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и		

		обстоятельства, формулирует правовую позицию	обстоятельства, формулировать правовую позицию		
			Владеет навыками юридически грамотного построения устной и письменной речи, изложения и аргументации правовой позиции		
		ОПК–5.2 Корректно использует юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации	Знает терминологию и особенности использования юридической лексики		
			Умеет использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации		
			Владеет навыками корректного применения юридической лексики при осуществлении профессиональной коммуникации		

Оценочные средства для текущего контроля

Текущая контроль по дисциплине «Иностранный язык» проводится в форме контрольных мероприятий – собеседование (УО-1), выполнения разноуровневых заданий (ПР-11).

Методы проверки знаний студентов (текущий контроль):

1. Собеседование (УО-1) – средство контроля усвоения учебного материала организованное как учебное занятие в собеседования преподавателя с обучающимися и предполагает усвоение речевых формул и клише для осуществления профессионального и делового общения на иностранном языке. К ним относятся:

- формулы приветствия, знакомства, прощания, приглашения, отказа и согласия, выражения мнения, размышления, завершения высказывания;
- конвенциональные штампы для деловой корреспонденции;
- типичные фразы для телефонных разговоров с клиентом и коллегами-юристами, переговоров, интервью, презентаций;
- общие разговорные формулы.

2. Решение разноуровневых заданий (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков в области развития устной речи: 1) составление и воспроизведение диалогических и монологических высказываний; 2) реферирование статей из аутентичных источников, сжатые изложения услышанного и прочитанного; 3) творческое развитие идей, тем; 4) презентации, интервью, переговоры, дебаты, телефонные разговоры, соревнования, ролевые игры и т.д. В области письменной речи: 1) написание деловых писем (совет, приглашение, выдвижение обвинений или опровержение выдвинутых обвинений, подача заявлений на участие в зарубежной стажировке и пр.), служебных записок, отчетов, словарных и текстовых диктантов, тестов, эссе; 2) электронных сообщений, докладов и пр.

Собеседование и практические задания:

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. Таланты. Talented.

Talk about people's success, skills, occupation, interests, and abilities.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. Недоразумения. Misunderstandings.

Describe events in detail, things going wrong, service, a story from your country.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. Ученики и учителя. Learners and teachers.

Giving views about different options, talk about education and training, describe habits, important mentors in your life.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Местные достопримечательности.

Local Knowledge.

Describing landmarks, important people of your country.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. Образы. Images.

Describing images, design. Choosing something for a room, participating in decision making discussion.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. Виртуальные миры. Virtual worlds.

Talking about crime and justice, justifying your point of view, talking about media and internet, suggesting changes.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7. Вдохновение. Inspiration.

Dealing with problems, describing a scene, participating in problem solving discussion.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8. Важные события в прошлом. Critical incidents.

Describing strong feelings, deductions about the past, consequences of past actions.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9. Как это сделано. How it's done.

Explain how something is made, roles and responsibilities, work of a team, giving a presentation.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 10. Открытия. Discovery.

Talking about important issues, priorities, dedicated people, achievements, summarizing information.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 11. Вопросы, вопросы. Questions, questions.

Describing skills, carrying out an interview, giving statistics.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 12. Альтернативы. Alternatives.

Talking about health treatments, expressing feelings, skepticism, persuading somebody of your point of view, making recommendations.

Лексико-грамматический тест.

Open the brackets using the correct forms and word order.

1. They _____ (climb) Everest twice before and they _____ (want) to do it again.

2. _____ you ever _____ (ride) on a camel?

3. How many books _____ Tolstoy _____ (write)?

4. He _____ just (announce) _____ another attempt to reach the North Pole.

5. She _____ (raise) money for charity last year by crossing the desert.

6. He _____ (never live) _____ abroad. He _____ (wonder) what it's like.

7. How many exams _____ you _____ (have) so far this month?
8. I _____ (visit) _____ so many countries in my life that I can't remember them all.
9. I _____ (try) to call you for hours! Where you _____ (be)?
10. She _____ (study) _____ English since she _____ (leave) school.
11. We _____ (prepare) _____ 3 boxes and they are all ready to be sent.
12. How long _____ we _____ (drive) now?
13. She's out of breath. She _____ (run) _____.
14. It's all arranged. We _____ (meet) _____ at 2 p.m. by the market square.
15. I don't think I _____ (do) anything next Monday.
16. I haven't made up my mind yet but I _____ probably (go) _____ to the lesson tonight.
17. They love each other, it's evident. They _____ (get) married.
18. If we _____ (advertise) more, we'd sell more.
19. Could you do it if I _____ (ask) you?
20. _____ we (go) to the beach if the weather _____ (be) fine tomorrow?
21. If I _____ (know) _____ it before, I _____ (buy) a present for her.
22. Most people want _____ (live) in the centre.
23. My Dad taught me _____ (drive) a car.
24. They suggested _____ (take) a taxi.
25. I don't fancy _____ (visit) a museum.
26. I'd rather _____ (go) to the Zoo.
27. I stopped _____ (see) what had happened.
28. What _____ you (do) _____ from 5 to 8 p.m. yesterday?
29. He _____ (sleep) when we came home after the party.
30. Tell me when you _____ (behave) as an adult?

Vocabulary:

Put the words in the correct order to make expressions

31. On the ... cold one hand it's
32. On the ... beautiful it's other hand
33. There are ... for arguments against and
34. Another ... is that expensive disadvantage it's

35. I'm you asked that me glad

Complete the words with a prefix (out, bi, anti, over, re, under, dis, mis, mono, ex-)

36. ___social
37. ___cycle
38. ___comfort
39. ___understand
- 40 ___rail
41. ___shadowed
42. ___define
43. ___perform
44. ___president
- 45___rated

Complete the gap with a preposition

46. I do not buy_____ this new trend.
47. Enthusiasm for the new sports hall died___ when they saw the price.
48. Do you think this fashion for pink will catch___?
49. Did you pick ___ ___ the anger in his voice?
50. I should buy this house before the prices go ___.

Проверка умений чтения.

A

daily lives are largely made up of contacts with other people, during which we are constantly making judgments of their personalities and accommodating our behaviour to them in accordance with these judgments. A casual meeting of neighbours on the street, an employer giving instructions to an employee, a mother telling her children how to behave, a journey in a train where strangers eye one another without exchanging a word - all these involve mutual interpretations of personal qualities.

B

Success in many vocations largely depends on skill in sizing up people. It is important not only to such professionals as the clinical psychologist, the psychiatrist or the social worker, but also to the doctor or lawyer in dealing with their clients, the businessman trying to outwit his rivals, the salesman with potential customers, the teacher with his pupils, not to speak of the pupils judging their teacher. Social life, indeed, would be impossible if we did not, to some extent, understand, and react to the motives and qualities of those we meet; and

clearly, we are sufficiently accurate for most practical purposes, although we also recognize that misinterpretations easily arise particularly on the part of others who judge us!

C

Errors can often be corrected as we go along. But whenever we are pinned down to a definite decision about a person, which cannot easily be revised through his 'feed-back', the inadequacies of our judgments become apparent. The hostess who wrongly thinks that the Smiths and the Joneses will get on well together can do little to retrieve the success of her party. A school or a business may be saddled for years with an undesirable member of staff, because the selection committee, which interviewed him for a quarter of an hour, misjudged his personality.

D

Just because the process is so familiar and taken for granted, it has aroused little scientific curiosity until recently. Dramatists, writers and artists throughout the centuries have excelled in the portrayal of character, but have seldom stopped to ask how they, or we, get to know people, or how accurate is our knowledge. However, the popularity of such unscientific systems as Lavater's physiognomy in the eighteenth century, Gall's phrenology in the nineteenth, and of handwriting interpretations by graphologists, or palm-readings by gipsies, show that people are aware of weaknesses in their judgments and desirous of better methods of diagnosis. It is natural that they should turn to psychology for help, in the belief that psychologists are specialists in 'human nature'.

E

This belief is hardly justified: for the primary aim of psychology had been to establish the general laws and principles underlying behaviour and thinking, rather than to apply these to concrete problems of the individual person. A great many professional psychologists still regard it as their main function to study the nature of learning, perception and motivation in the abstracted or average human being, or in lower organisms, and consider it premature to put so young a science to practical uses. They would disclaim the possession of any superior skill in judging their fellow men. Indeed, being more aware of the difficulties than is the non-psychologist, they may be more reluctant to commit themselves to definite predictions or decisions about other people. Nevertheless, to an increasing extent psychologists are moving into educational, occupational, clinical and other applied fields, where they are called upon to use their expertise for such purposes as fitting the education or job to the child or adult, and the person to the job. Thus, a considerable proportion of their activities consists of personality assessment.

F

The success of psychologists in personality assessment has been limited, in comparison with what they have achieved in the fields of abilities and training, with the result that most people continue to rely on unscientific methods of assessment. In recent times, there has been a tremendous amount of work on personality tests, and on carefully controlled experimental studies of personality. Investigations of personality by Freudian and other 'depth' psychologists have an even longer history. Yet psychology seems to be no nearer to providing society with practicable techniques which are sufficiently reliable and accurate to win general acceptance. The soundness of the methods of psychologists in the field of personality assessment and the value of their work are under constant fire from other psychologists, and it is far from easy to prove their worth.

G

The growth of psychology has probably helped responsible members of society to become more aware of the difficulties of assessment. However, it is not much use telling employers, educationists and judges how inaccurately they diagnose the personalities with which they have to deal unless psychologists are sure that they can provide something better. Even when university psychologists themselves appoint a new member of staff, they usually resort to the traditional techniques of assessing the candidates through interviews, past records, and testimonials, and probably make at least as many bad appointments as other employers do. However, a large amount of experimental development of better methods has been carried out since 1940 by groups of psychologists in the Armed Services and in the Civil Service, and by such organizations as the (British) National Institute of Industrial Psychology and the American Institute of Research.

Ключи (ответы) на вопросы для собеседования:

Студент имеет представление о разных видах чтения (просмотровое чтение, чтение с поиском детальной информации), однако для выбора того или иного алгоритма обращается за помощью к преподавателю. Лексический запас достаточен лишь для понимания крайне общего смысла текста. Студент достаточно хорошо владеет различными видами чтения, однако выбор того или иного алгоритма зачастую интуитивен. Лексический запас не позволяет добиться полного понимания текста. Студент хорошо владеет различными видами чтения, может обосновать выбор того или иного алгоритма; обладает достаточным словарным запасом для полного понимания неадаптированного текста.

Ключи (ответы) на вопросы для практических заданий:

Для выполнения задания студент запрашивает полную или частичную информацию у преподавателя; работает по заданному преподавателем алгоритму или спрашивает, как следует выполнить лексико-грамматическое

задание; приходит к результату, пользуясь ограниченными знаниями и умениями. При выполнении задания студент пользуется грамматическими справочниками и словарями; достигает хорошего результата благодаря использованию самостоятельно выбранных алгоритмов. При выполнении задания студент свободно оперирует большим объемом информации о лексико-грамматических явлениях, может теоретически обосновать свой выбор, опирается на общую эрудицию.

Критерии оценки собеседования (выполнения заданий):

8-10 - студент использует широкий диапазон языковых средств и умений отбирать коммуникативно-приемлемое языковое оформление высказываний для решения поставленных коммуникативных и когнитивных задач.

Соблюден объем высказывания. Высказывание соответствует теме; отражены все аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на уровне, нормы вежливости соблюдены.

Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач.

Лексика адекватна поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку.

Использованы разные грамматические конструкции в соответствии с задачей и требованиям данного года обучения языку. Редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации.

Артикуляцию говорящего легко понять; Темп речи нормальный; Звучание достаточно громкое; Интонирование верно; Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок.

6-7 - при использовании языковых средств высказывания, речевое поведение студента не всегда приемлемо с коммуникативной точки зрения. Наблюдаются некоторые коммуникативные ошибки при выборе языковых средств, с точки зрения задач и ситуации общения. Хотя в целом его речевое поведение коммуникативно и когнитивно оправдано.

Не полный объем высказывания. Высказывание соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация не всегда на соответствующем уровне, но нормы вежливости соблюдены.

Коммуникация немного затруднена.

Лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи учащегося.

Грамматические незначительно влияют на восприятие речи учащегося.

Говорящего иногда сложно понять из-за неправильного произношения и/ли тихого голоса; Речь иногда неоправданно паузирована. В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (замена, английских фонем сходными русскими). Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.

4-5 - студент может участвовать в беседе, но при этом использует чрезвычайно упрощенные языковые средства. Для студента характерен очень ограниченный диапазон языковых средств при обсуждении определенной тематики/проблематики. Его речевое поведение минимально приемлемо в коммуникативном и когнитивном плане.

Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания, аргументация не на соответствующем уровне, нормы вежливости не соблюдены.

Коммуникация существенно затруднена, учащийся не проявляет речевой инициативы.

Учащийся делает большое количество грубых грамматических ошибок.

Количество грамматических конструкций крайне ограничено; значительное количество грамматических ошибок, в том числе грубых.

Говорящего сложно понять; Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка.

2-3 - речевое поведение студента неприемлемо в коммуникативном и когнитивном планах.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		Неудовлетворительн о	Удовлетворительн о	Хорошо	Отлично
УК-4.1 Способность использовать изученные лексические единицы в ситуациях повседневного, социально-культурного и делового общения на английском языке	Знает основные лексические единицы	Не знает основные лексические единицы	Слабо, либо поверхностно знает основные лексические единицы	Недостаточно полно знает основные лексические единицы	Знает полностью основные лексические единицы
	Умеет использовать изученные лексические единицы	Не умеет использовать изученные лексические единицы	На слабом уровне умеет использовать изученные лексические единицы	На недостаточном уровне умеет использовать изученные лексические единицы	На достаточно хорошем уровне умеет использовать изученные лексические единицы
	Владеет навыками использования изученных лексических единиц в ситуациях повседневного, социально-культурного и делового общения на английском языке	Не владеет навыками использования изученных лексических единиц в ситуациях повседневного, социально-культурного и делового общения на английском языке	На слабом уровне владеет навыками использования изученных лексических единиц в ситуациях повседневного, социально-культурного и делового общения на английском языке	На недостаточном уровне владеет навыками использования изученных лексических единиц в ситуациях повседневного, социально-культурного и делового общения на английском языке	На достаточно хорошем уровне владеет навыками использования изученных лексических единиц в ситуациях повседневного, социально-культурного и делового общения на английском языке
УК-4.2 Способность распознавать и употреблять изученные	Знает основные грамматические категории и конструкции	Не знает основные грамматические категории и	Слабо, либо поверхностно знает основные	Недостаточно полно знает основные грамматические	Знает полностью основные грамматические

грамматические категории и конструкции для осуществления межкультурного общения на английском языке		конструкции	грамматические категории и конструкции	категории и конструкции	категории и конструкции
	Умеет распознавать изученные грамматические категории и конструкции	Не умеет распознавать изученные грамматические категории и конструкции	На слабом уровне умеет распознавать изученные грамматические категории и конструкции	На недостаточном уровне умеет распознавать изученные грамматические категории и конструкции	На достаточно хорошем уровне умеет распознавать изученные грамматические категории и конструкции
	Владеет навыками употребления изученных грамматических категорий и конструкций для осуществления межкультурного общения на английском языке	Не владеет навыками употребления изученных грамматических категорий и конструкций для осуществления межкультурного общения на английском языке	На слабом уровне владеет навыками употребления изученных грамматических категорий и конструкций для осуществления межкультурного общения на английском языке	На недостаточном уровне владеет навыками употребления изученных грамматических категорий и конструкций для осуществления межкультурного общения на английском языке	На достаточно хорошем уровне владеет навыками употребления изученных грамматических категорий и конструкций для осуществления межкультурного общения на английском языке
УК-4.3 Способность строить высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами английского языка	Знает основные принципы построения высказываний	Не знает основные принципы построения высказываний	Слабо, либо поверхностно знает основные принципы построения высказываний	Недостаточно полно знает основные принципы построения высказываний	Знает полностью основные принципы построения высказываний
	Умеет строить высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы	Не умеет строить высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы	На слабом уровне умеет строить высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы	На недостаточном уровне умеет строить высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы	На достаточно хорошем уровне умеет строить высказывания, применяя изученные лексико-грамматические

					единицы
	Владеет навыками построения высказываний, применяя изученные лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами английского языка	Не владеет навыками построения высказываний, применяя изученные лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами английского языка	На слабом уровне владеет навыками построения высказываний, применяя изученные лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами английского языка	На недостаточном уровне владеет навыками построения высказываний, применяя изученные лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами английского языка	На достаточно хорошем уровне владеет навыками построения высказываний, применяя изученные лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами английского языка
ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формулирует правовую позицию;	Знает особенности, правила и технологию построения устной и письменной речи	Не знает особенности, правила и технологию построения устной и письменной речи	Слабо, либо поверхностно знает особенности, правила и технологию построения устной и письменной речи	Недостаточно полно знает особенности, правила и технологию построения устной и письменной речи	Знает полностью особенности, правила и технологию построения устной и письменной речи
	Умеет логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, формулировать правовую позицию	Не умеет логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, формулировать правовую позицию	На слабом уровне умеет логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, формулировать правовую позицию	На недостаточном уровне умеет логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, формулировать правовую позицию	На достаточно хорошем уровне умеет логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, формулировать правовую позицию
	Владеет навыками юридически грамотного построения устной и письменной речи, изложения и	Не владеет навыками юридически грамотного	На слабом уровне владеет навыками юридически	На недостаточном уровне владеет навыками	На достаточно хорошем уровне владеет навыками

	аргументации правовой позиции	построения устной и письменной речи, изложения и аргументации правовой позиции	грамотного построения устной и письменной речи, изложения и аргументации правовой позиции	юридически грамотного построения устной и письменной речи, изложения и аргументации правовой позиции	юридически грамотного построения устной и письменной речи, изложения и аргументации правовой позиции
ОПК–5.2 Корректно использует юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации	Знает терминологию и особенности использования юридической лексики	Не знает терминологию и особенности использования юридической лексики	Слабо, либо поверхностно знает терминологию и особенности использования юридической лексики	Недостаточно полно знает терминологию и особенности использования юридической лексики	Знает полностью терминологию и особенности использования юридической лексики
	Умеет использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации	Не умеет использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации	На слабом уровне умеет использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации	На недостаточном уровне умеет использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации	На достаточно хорошем уровне умеет использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации
	Владеет навыками корректного применения юридической лексики при осуществлении профессиональной коммуникации	Не владеет навыками корректного применения юридической лексики при осуществлении профессиональной коммуникации	На слабом уровне владеет навыками корректного применения юридической лексики при осуществлении профессиональной коммуникации	На недостаточном уровне владеет навыками корректного применения юридической лексики при осуществлении профессиональной коммуникации	На достаточно хорошем уровне владеет навыками корректного применения юридической лексики при осуществлении профессиональной коммуникации

Тематика заданий для промежуточного контроля.

Задания на проверку лексико-грамматических навыков и умений чтения:

Complete the text with one or two words in each gap.

Let us have a look at the two companies. At first, I thought Pauleta Inc. was 0 as good as Kashubi Co. However, last week I received the report on Pauleta. Their director 1 _____ told me before that their profits were up by 5%. That is a lot 2 _____ than Kashubi, who made a profit of 1.5%. However, when I 3 _____ at the report, I saw that this was not true. They have actually made a loss of 5%. That is a lot 4 _____ profit _____ I had been told. As you know I 5 _____ their director at 7 o'clock and it is unlikely that I 6 _____ good news for him. Now, I think we 7 _____ make an offer for Kashubi.

Complete the text with the correct prepositions.

You have really let yourself 0 down_ this time! You cannot expect to keep 1 _____ with the other students if you spend all your time at parties. You are falling 2 _____ and if your results don't pick 3 _____ soon they are going to fail you. You cannot get 4 _____ copying friends' papers. Wake up Carl! If you do not catch 5 _____ soon you'll need to find something else to take 6 _____. Like a job!

Create first or second conditional sentences using if. Use the information provided.

1. If the weather is good tomorrow, we will go to the beach. 1 I do not have any _____ money. I _____ want _____ that _____ car.

2. I want to learn Spanish. I have to finish my French course first.

3. I hope we finish on time and then we can meet Jason.

4. The advert is not catchy. We will not buy your product.

5. The company does not make a profit. We cannot invest in it.

LANGUAGE AS BUSINESS Where have the students gone? For English speakers, English Language Teaching has been a very successful business. For the last 35 years students from all over the world have rushed to England to learn English. 0 a. As well as London, towns and cities, like Oxford, Cambridge,

Brighton and Bournemouth, made huge profits from mostly teenage and twenty-somethings coming to England to study English. Today more than 30% of the schools that were teaching English twenty years ago have gone bankrupt and schools now have to learn good business skills to try and survive. 1 _____

Firstly, the market changed. In the 70s and 80s most students came from countries with money such as Italy, Spain, Switzerland etc. Today most students come from central and eastern Europe, Asia etc. They are not necessarily poorer but they are looking for value for money. 2 _____. Many schools didn't take notice of this change.

Secondly, students wanted a different type of English. Fewer students want cheap summer courses or just English for conversation. They want Business English. They also want to choose different things to study with English. 3 _____.

Basically speaking, schools thought students would keep coming and spending their money. They didn't. Schools now have to negotiate their futures with the students. Students don't want the set meal, they want to choose from the menu.

Finally, people don't see the need to go to England to learn English. 4 _____. Now, because language schools in the home countries have got much better, students don't feel the need to go to the UK. Students also now realise that maybe they can learn better with their own bilingual teachers from their country than with native speakers of English. 5 _____.

It's not all bad news for schools in England. English language teaching will not become extinct. However, schools now have to learn to change. 6 _____. They have to provide what the customer wants and they have to remember that their competitors are not only in England. They are everywhere.

Задания на проверку умений говорения:

Answer the following questions:

1. What are the reasons for travelling?
2. What travel tips can you give to a person who is going abroad?
3. What are the most popular destinations for people from your country?
4. What is the difference between travel and tourism?
5. What is an "armchair traveller"?
6. Why are package holidays becoming attractive for holidaymakers?
7. What are educational trips? What should organisers do to make such trips successful?
8. What famous explorers do you know? What contribution did they make to our understanding of the world?

Topics for discussion:

Which jobs are most respected in your country?

In some western countries only a fifth of hospital consultants are female. Women doctors can't be very ambitious. Do you agree or disagree?

Do you agree that pay for a job should reflect the level of contribution to community the job makes?

What provides job satisfaction?

Do you think schools provide enough advice and support about future careers?

Make up a dialogue on the following topic:

A huge soft drink manufacturer is going to introduce a new drink to the market which will appeal to the middle-aged group. The Marketing Department is developing a strategy to run an efficient advertising campaign.

Discuss and decide together:

- what advertising media to use
- how to promote the drink

Задания на проверку умений письменной речи:

Complete the following assignments. Write an essay on one of the following topics. Read the task carefully.

1. You should spend about 40 minutes on this task.

Write about the following topic:

Some people think that managerial posts in private companies and in government are most suitable for men. Others think that given the opportunity women can be successful managers.

Discuss both views and give your own opinion.

Give reasons for your answer and include any relevant examples from your own knowledge and experience.

2. You should spend about 40 minutes on this task.

Write about the following topic:

Some people think that children should be encouraged to travel more while at school to broaden their experience. Others think that not enough time is spent in the classroom learning the basics of good education.

Discuss both these views and give your own opinion.

Give reasons for your answer and include any relevant examples from your own knowledge and experience.

Give reasons for your answer and include any relevant examples from your own knowledge and experience.

3. You should spend about 40 minutes on this task.

Write about the following topic:

To- day more people than ever are travelling around the world. Some people believe that such travelling helps to broaden people's minds, while others think it just confirms their prejudices.

Discuss both these views and give your own opinion.

Give reasons for your answer and include any relevant examples from your own knowledge and experience.

4. You should spend about 40 minutes on this task.

Write about the following topic:

Some people think that young people should be ambitious. Others believe that it is true if young people do not have big aims in life.

Discuss both these views and give your own opinion.

Give reasons for your answer and include any relevant examples from your own knowledge and experience.

5. You should spend about 40 minutes on this task.

Write about the following topic:

Some people regard work as the most important thing in life and have little interest in anything else. Other people are more enthusiastic about their hobbies and leisure interests than jobs.

Discuss both these attitudes and give your own opinion.

Give reasons for your answer and include any relevant examples from your own knowledge and experience.

6. You should spend about 40 minutes on this task.

Write about the following topic:

Some people believe that children should begin learning a foreign language as soon as they start school while others think children learn a foreign language more efficiently at an earlier age.

Discuss both views and give your own opinion.

Give reasons for your answer and include any relevant examples from your own knowledge and experience.

7. You should spend about 40 minutes on this task.

Write about the following topic:

Some people say that advertising encourages us to buy things we really do not need. Others say that advertisements tell us about new products that may improve our lives.

Discuss both views and give your own opinion.

Give reasons for your answer and include any relevant examples from your own knowledge and experience.

Ключи (ответы) на вопросы для практических заданий:

Для выполнения задания студент запрашивает полную или частичную информацию у преподавателя; работает по заданному преподавателем алгоритму или спрашивает, как следует выполнить лексико-грамматическое задание; приходит к результату, пользуясь ограниченными знаниями и умениями. При выполнении задания студент пользуется грамматическими справочниками и словарями; достигает хорошего результата благодаря использованию самостоятельно выбранных алгоритмов. При выполнении задания студент свободно оперирует большим объемом информации о лексико-грамматических явлениях, может теоретически обосновать свой выбор, опирается на общую эрудицию.

Критерии оценки собеседования (выполнения заданий):

Отлично - студент использует широкий диапазон языковых средств и умений отбирать коммуникативно-приемлемое языковое оформление высказываний для решения поставленных коммуникативных и когнитивных задач.

Соблюден объем высказывания. Высказывание соответствует теме; отражены все аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на уровне, нормы вежливости соблюдены.

Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач.

Лексика адекватна поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку.

Использованы разные грамматические конструкции в соответствии с задачей и требованиям данного года обучения языку. Редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации.

Артикуляцию говорящего легко понять; Темп речи нормальный; Звучание достаточно громкое; Интонирование верно; Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок.

Хорошо - при использовании языковых средств высказывания, речевое поведение студента не всегда приемлемо с коммуникативной точки зрения. Наблюдаются некоторые коммуникативные ошибки при выборе языковых средств, с точки зрения задач и ситуации общения. Хотя в целом его речевое поведение коммуникативно и когнитивно оправдано.

Не полный объем высказывания. Высказывание соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация не всегда на соответствующем уровне, но нормы вежливости соблюдены.

Коммуникация немного затруднена.

Лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи учащегося.

Грамматические незначительно влияют на восприятие речи учащегося.

Говорящего иногда сложно понять из-за неправильного произношения и/ли тихого голоса; Речь иногда неоправданно паузирована. В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (замена, английских фонем сходными русскими). Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.

Удовлетворительно - студент может участвовать в беседе, но при этом использует чрезвычайно упрощенные языковые средства. Для студента характерен очень ограниченный диапазон языковых средств при обсуждении определенной тематики/проблематики. Его речевое поведение минимально приемлемо в коммуникативном и когнитивном плане.

Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания, аргументация не на соответствующем уровне, нормы вежливости не соблюдены.

Коммуникация существенно затруднена, учащийся не проявляет речевой инициативы.

Учащийся делает большое количество грубых грамматических ошибок.

Количество грамматических конструкций крайне ограничено; значительное количество грамматических ошибок, в том числе грубых.

Говорящего сложно понять; Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка.

Неудовлетворительно - речевое поведение студента неприемлемо в коммуникативном и когнитивном планах.