



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом ДВФУ

Рег. от 15.07.21г. №08-21

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА-ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Программа бакалавриата
40.03.01 «Юриспруденция»

Наименование образовательной программы - Юриспруденция

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы – 4 года

Год начала подготовки – 2021

Владивосток
2021



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЮШ

В.В Гаврилов



«14» июля 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА-ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Программа бакалавриата
40.03.01 «Юриспруденция»

Наименование образовательной программы - Юриспруденция

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы – 4 года

Год начала подготовки – 2021

Владивосток
2021

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

Рассмотрена и утверждена на заседании УС Юридической школы «14» июля 2021 г. (протокол № 10).

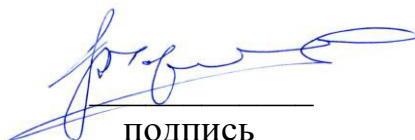
Руководитель ОПОП



В.П. Штыков, к.ю.н., доцент
кафедры

подпись

Директор Школы



В.В. Гаврилов

подпись

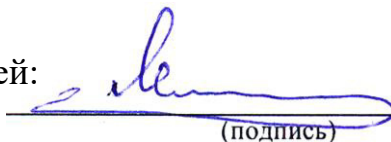
Заместитель директора Школы



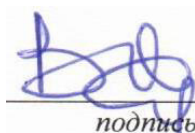
Т.Г. Окминская

подпись

Представители работодателей:


(подпись)

Ю.Б. Мельников, к.ю.н.,
Уполномоченный по правам человека в Приморском крае


подпись

В.А. Храбров, начальник Главного
управления Минюста России по Приморскому краю



А.И. Ролик, к.ю.н., Председатель
Законодательного собрания Приморского края

Содержание

Аннотация основной профессиональной образовательной программы

1. Документы, регламентирующие организацию и содержание учебного процесса
 - 1.1. Календарный график учебного процесса (КУГ)
 - 1.2. Учебный план (УП)
 - 1.3. Сборник аннотаций рабочих программ дисциплин (аРПД)
 - 1.4. Рабочие программы дисциплин (РПД)
 - 1.5. Сборник рабочих программ практик
 - 1.6. Программа государственной итоговой аттестации
 - 1.7. Рабочая программа воспитания
 - 1.8. Календарный план воспитательной работы
2. Фактическое ресурсное обеспечение реализации ОПОП
 - 2.1. Сведения о кадровом обеспечении ОПОП
 - 2.2. Сведения о наличии электронной информационно-образовательной среды ДВФУ
 - 2.3. Сведения о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении программы ОПОП
 - 2.4. Финансовые условия реализации образовательной программы
 - 2.5. Условия применения механизма оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Аннотация
основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата реализуемая федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

Направленность ОПОП ориентирована на:

- область профессиональной деятельности выпускников Юриспруденция и сферах профессиональной деятельности выпускников, на которую ориентирована программа: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам);

- типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников: нормотворческая, правоприменительная, правоохранительная, экспертно-консультационная;

- на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Направленность программы определяет предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения ОПОП.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр.

ОПОП реализуется:

- самостоятельно;

- с частичным применением дистанционных образовательных технологий;

- на государственном языке.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде аннотации образовательной программы, учебного плана, календарного

учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы ГИА, включающих оценочные средства и методические материалы, сведений о фактическом ресурсном обеспечении образовательного процесса, а также рабочую программу воспитания, календарного плана воспитательной работы.

В ДВФУ реализуется организационная модель инклюзивного образования – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом различных особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей студентов.

ДВФУ формирует свою воспитательную систему в соответствии со своей спецификой, традициями, стратегическими приоритетами развития Дальнего Востока и миссией университета в Азиатско-Тихоокеанском регионе, мировом образовательном пространстве. представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основы организации воспитательной деятельности на современном этапе развития университета.

1. Нормативная база для разработки ОПОП

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования от 13.08.2020 № 1011;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 г. «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России N 885 Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 года «О практической подготовке обучающихся»;
- Профессиональные стандарты, утвержденные приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
- Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 N 831"Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.11.2020 N 60867);
- Приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (вместе с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»);
- Нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Министерство образования и науки

Российской Федерации), Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

- Устав и локальные нормативные акты и документы ДВФУ.

2. Термины, определения, обозначения, сокращения

ВО – высшее образование;

ВСП – выпускающее структурное подразделение;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОС ВО ДВФУ – образовательный стандарт высшего образования, самостоятельно устанавливаемый ДВФУ;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПК – профессиональные компетенции;

ПООП – примерная основная профессиональная программа;

ПСК – профессионально-специализированные компетенции;

РПД – рабочая программа дисциплины.

СПК – специальные профессиональные компетенции;

УК – универсальные компетенции;

УПК – универсальные профессиональные компетенции;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

3. Цели и задачи основной профессиональной образовательной программы

Цель ОПОП – подготовка юриста широкого профиля, готового к решению таких типов задачи профессиональной деятельности как нормотворческая, правоприменительная, правоохранительная и экспертно-консультационная. Цель ОПОП достигается путем формирования у выпускника универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС 3++ по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и учебным планом.

Задачи профессиональной деятельности:

1. Разработка нормативных правовых актов, в том числе локальных.

2. Осуществление правоприменения в соответствии с действующим законодательством.

3. Обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.

4. Экспертное консультирование по правовым вопросам и оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- правоохранительный;
- экспертно-консультационный.

4. Трудоемкость ОПОП по направлению подготовки

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану. Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы.

5. Область профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция.

6. Объекты профессиональной деятельности

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
09 Юриспруденция	Нормотворческий	Проектирование правовых норм для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности: общественные отношения в сфере разработки нормативных правовых актов, в том числе локальных

09 Юриспруденция	Правоприменительный	Осуществление квалифицированного применения правовых норм и издания правоприменительных актов в конкретных сферах юридической деятельности; Осуществление юридической деятельности в сфере международно-правовых отношений	Объекты профессиональной деятельности: общественные отношения, складывающиеся в процессе правоприменения
09 Юриспруденция	Правоохранительный	Осуществление правоохранительной деятельности по борьбе с преступностью, обеспечение законности и правопорядка, предупреждение, раскрытие, выявление преступлений и иные правонарушения	Объекты профессиональной деятельности: общественные отношения в сфере охраны прав и свобод личности, интересов общества и государства, обеспечения законности и правопорядка
09 Юриспруденция	Экспертно-консультационный	Экспертное квалифицированное юридическое заключение и консультирование в конкретных видах юридической деятельности	Объекты профессиональной деятельности: общественные отношения в сфере оказания правовой помощи юридических услуг, осуществления экспертно-консультационной деятельности

Перечень профессиональных стандартов:

- квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37);
- справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России 27.07.2017);
- профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву» (утв. Приказом Минтруда России от 09.10.2018 N 625н)
- профессиональный стандарт «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных

преступным путем, и финансированию терроризма)» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. № 512н);

- профессиональный стандарт «Следователь-криминалист» (утв. Приказом Минтруда России от 23.03.2015 № 183н)

- профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» (утв. Приказом Минтруда России от 10.09.2015 N 625н)

- профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок» (утв. Приказом Минтруда России от 10.09.2015 N 626н)

ОПОП реализуется самостоятельно, с частичным применением электронного обучения, на русском языке.

Обобщенные трудовые функции, соответствующие профессиональной деятельности, устанавливаются на основе вышеуказанных профессиональных стандартов.

8. Требования к результатам освоения ОПОП

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1. Выявляет проблему, осуществляет поиск информации, анализирует и интерпретирует ее на основании методов логики и критического мышления для решения поставленных задач в рамках системного подхода	Знает философские основания логического и критического мышления, позволяющие выявлять и анализировать проблему в рамках системного подхода. Умеет использовать техники логического и критического мышления для решения поставленных задач в рамках системного подхода. Владеет навыками применения методов логики и критического мышления для анализа и интерпретации проблемы

		<p>УК 1.2. Осуществляет синтез полученной информации на основании принципов логики, критического подхода и системной организации данных</p>	<p>Знает базовые принципы логики и критического мышления для осуществления синтеза полученной информации. Умеет осуществлять синтез информации в рамках системной организации данных в соответствии с логическим и критическим подходами. Владеет навыками организации данных в соответствии с требованиями логики.</p>
		<p>УК 1.3. Формирует обоснованную и логически последовательную позицию, аргументирует свою точку зрения на основе системного подхода и критического анализа, предлагает возможные варианты решения поставленной задачи с учетом возможной критики и ограничений</p>	<p>Знает принципы формирования логически последовательной и обоснованной позиции. Умеет аргументировать свою точку зрения на основе системного подхода и критического анализа. Владеет навыками поиска и логического сопоставления вариантов решения поставленной задачи с учетом возможной критики и ограничений.</p>
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК 2.1. Определяет основы правового регулирования, необходимые для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели</p>	<p>Знает закономерности функционирования механизма правового регулирования, необходимые для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели. Умеет определять механизм правового регулирования, необходимый для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели Владеет навыками поиска норм, необходимых для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели</p>

		<p>УК-2.2. Анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы, необходимые для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели</p>	<p>Знает методы, способы, средства, закономерности анализа толкования и применения правовых норм Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, необходимые для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели Владет навыками анализа, толкования и правильного применения правовых норм, необходимых для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели</p>
		<p>УК-2.3. Оценивает решение поставленных задач на соответствие законодательным и другими нормативным правовыми актами, обеспечивающими реализацию проекта, решение профессиональных задач в рамках поставленной цели</p>	<p>Знает действующее законодательство и другие нормативные правовые акты, обеспечивающие реализацию проекта, решение профессиональных задач в рамках поставленной цели Умеет Оценивать решение поставленных задач на соответствие законодательным и другими нормативным правовыми актами, обеспечивающими реализацию проекта, решение профессиональных задач в рамках поставленной цели Владет навыками оценивания решений поставленных задач на соответствие законодательным и другими нормативным правовыми актами, обеспечивающими реализацию проекта</p>

Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знает роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Умеет организовать деятельность в рамках роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Владеет навыками реализации роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		УК-3.2. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды	Знает структуру процесса обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды Умеет уметь осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды Владеет навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды
		УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	Знает требования к нормам и установленным правилам командной работы; несет личную ответственность за результат Умеет соблюдать нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат Владеет навыками по поддержанию и транслированию норм и установленных правил командной работы; несет личную ответственность за результат
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Способность использовать изученные лексические единицы в ситуациях повседневного, социально-культурного и делового общения на английском языке	Знает основные лексические единицы Умеет использовать изученные лексические единицы Владеет навыками использования изученных лексических единиц в ситуациях повседневного, социально-культурного и делового общения на английском языке

<p>УК-4.2. Способность распознавать и употреблять изученные грамматические категории и конструкции для осуществления межкультурного общения на английском языке</p>	<p>Знает основные грамматические категории и конструкции Умеет распознавать изученные грамматические категории и конструкции Владеет навыками употребления изученных грамматических категорий и конструкций для осуществления межкультурного общения на английском языке</p>
<p>УК-4.3. Способность строить высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами английского языка</p>	<p>Знает основные принципы построения высказываний Умеет строить высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы Владеет навыками построения высказываний, применяя изученные лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами английского языка</p>
<p>УК-4.4. Умение составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат, аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо</p>	<p>Знает основные принципы составления и оформления академических текстов и официальных документов Умеет создавать письменный текст в соответствии с коммуникативными целями и задачами, оформлять его в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями к структуре и жанру. Владеет навыками составления письменных текстов различных жанров: реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, делового письма</p>

		<p>УК-4.5. Способность на основе полученных знаний и умений участвовать в дискуссии, создавать и представлять аудитории публичные устные выступления разных жанров</p>	<p>Знает основные положения риторики и правила подготовки устного выступления, основные принципы и законы эффективной коммуникации. Умеет оформлять устный текст в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями и риторическими принципами, свободно пользоваться речевыми средствами книжных стилей современного русского языка.</p> <p>Владеет основными навыками ораторского мастерства: подготовки и осуществления устных публичных выступлений различных типов и жанров (информирующее, убеждающее, протоколно-этикетное и т.д.), ведения конструктивной дискуссии</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Анализирует современное состояние общества на основе научного исторического знания</p>	<p>Знает основные теории исторического процесса; Умеет характеризовать основные этапы истории; Владеет навыками характеристики причины исторических процессов на различных этапах истории</p>
		<p>УК-5.2. Объясняет особенности культурного многообразия общества в соответствии с научным историческим знанием</p>	<p>Знает основные этапы исторического пути России, способен обосновать как общеисторические закономерности, так и особенные черты развития России на разных этапах истории; Умеет охарактеризовать роль и место России в мировой истории; Владеет навыками анализа и сопоставления исторических фактов, процессов, явлений</p>

<p>УК-5.3. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия в историческом контексте</p>	<p>Знает роль исторических знаний в жизни современного общества, уважительно относится к историко-культурному наследию России и мира Умеет вести аргументированную дискуссию с опорой на исторические примеры; Владеет навыками поиска и использования информации об историческом разнообразии и социокультурных особенностях моделей общественного развития</p>
<p>УК-5.4. Воспринимает межкультурное разнообразие общества и особенности взаимодействия в нем в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Знает философские основания и историю становления системного рефлексивного мышления, позволяющего воспринимать межкультурное разнообразие общества. Умеет использовать техники системного рефлексивного мышления для восприятия и описания межкультурного разнообразия общества. Владеет навыками для восприятия социально-исторического, этического и философского контекста ситуации межкультурного взаимодействия.</p>
<p>УК-5.5. Осуществляет межкультурное взаимодействие с помощью общих и специальных философских методов построения межкультурной коммуникации с учетом поставленных целей деятельности</p>	<p>Знает принципы общих и специальных философских методов построения межкультурной коммуникации на основании рефлексивного мышления. Умеет применять общие и специальные философские методы для построения межкультурной коммуникации в рамках современного общества. Владеет навыками межкультурной коммуникации с позиции философского знания, общих и специальных методов восприятия иного культурного опыта.</p>

		<p>УК-5.6. Формирует и поддерживает способы интеграции участников межкультурного взаимодействия с учетом оснований их различий и общности, этического и философского контекстов</p>	<p>Знает историю формирования различий этического и философского контекстов межкультурного взаимодействия в современном обществе. Умеет использовать техники построения интеграционных связей межкультурного взаимодействия. Владеет навыками поддержания интеграционного взаимодействия на основании техник системного рефлексивного мышления.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Формулирует основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности</p>	<p>Знает особенности самоорганизации и саморазвития личности; сущность образовательной деятельности Умеет определять основные принципы самоорганизации и саморазвития Владеет навыками формулировки этапов своей образовательной деятельности</p>
	<p>УК-6.2. Планирует собственное время; определяет стратегические, тактические и оперативные задачи; создает программу образовательной деятельности</p>	<p>Знает особенности стратегических, тактических и оперативных задач; специфику программы образовательной деятельности Умеет планировать собственное время Владеет навыками создания программы образовательной деятельности</p>	

	<p>УК-6.3. Проектирует траекторию личностного и профессионального развития</p>	<p>Знает особенности личностного и профессионального развития; сущность траектории развития личности Умеет выделять этапы личностного и профессионального развития Владеет навыками проектирования личностного и профессионального развития</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Понимает роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности, значение физкультурно-спортивной активности в структуре здорового образа жизни и особенности планирования оптимального двигательного режима с учетом условий будущей профессиональной деятельности</p>	<p>Знает значение роли физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности, значение физкультурно-спортивной активности в структуре здорового образа жизни и особенности планирования оптимального двигательного режима с учетом условий будущей профессиональной деятельности. Умеет организовать самостоятельные занятия по физической культуре. Владеет навыками планирования двигательного режима с учетом профессиональной деятельности</p>
	<p>УК-7.2. Использует методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности</p>	<p>Знает средства и методы самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности Умеет применять основные методы самоконтроля в процессе занятий физической культурой и спортом Владеет способностью определять самочувствие, уровень развития физических качеств и двигательных навыков</p>

		<p>УК-7.3. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями</p>	<p>Знает основные положения теории и методики физической культуры и спорта Умеет обеспечивать сохранение и укрепление индивидуального здоровья с помощью основных двигательных действий и базовых видов спорта Владеет технологиями планирования физического совершенствования и способами занятий разнообразными видами двигательной деятельности</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Идентифицирует опасные и вредные факторы, прогнозируя возможные последствия их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Знает характеристику и признаки опасных и вредных факторов, возможные последствия их воздействия Умеет: устанавливать причинно-следственные связи между опасностью и возможным последствием воздействия, оценивать потенциальный риск Владеет методами идентификации опасных и вредных факторов, прогноза возможных последствий их воздействия в различных сферах деятельности, в том числе и в условиях чрезвычайных ситуаций</p>
		<p>УК-8.2. Предлагает средства и методы профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества</p>	<p>Знает принципы, методы и средства для поддержания безопасных условий жизнедеятельности и профилактики опасностей Умеет выбирать и применять конкретные средства и методы защиты для обеспечения безопасности в различных заданных ситуациях. Владеет инструментами и методами предупреждения воздействия опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности</p>

		<p>УК-8.3. Разрабатывает мероприятия по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Знает основные мероприятия, необходимые для защиты человека от опасных и вредных производственных факторов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера и военных конфликтов Умеет разрабатывать мероприятия, необходимые для обеспечения безопасности объекта защиты в условиях реализации опасностей. Владеет способностью самостоятельно разработать и обосновать мероприятия для защиты человека в конкретных условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>
<p>Инклюзивная компетентность</p>	<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Применяет принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Знает об основных принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья Умеет организовать взаимодействие с учетом принципов недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, Владеет навыками взаимодействия с учетом принципов недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>

		<p>УК-9.2. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Знает особенности взаимодействия с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах Умеет организовать взаимодействие с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах Владеет навыками организации взаимодействия с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах</p>
		<p>УК-9.3. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>	<p>Знает особенности планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами Владеет навыками планирования и реализации профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Интерпретирует поведение субъектов экономики в терминах экономической теории</p>	<p>Знает поведение субъектов экономики в терминах экономической теории Умеет интерпретировать поведение субъектов экономики в терминах экономической теории Владеет навыками интерпретации поведения субъектов экономики в терминах экономической теории</p>

		<p>УК-10.2. Собирает, анализирует и интерпретирует информацию об экономических процессах на микро- и макроуровне</p>	<p>Знает средства, приемы и способы сбора, анализа и интерпретации информации об экономических процессах на микро и макроуровне Умеет собирать, анализировать и интерпретировать информацию об экономических процессах на микро и макроуровне Владеет навыками сбор, анализа и интерпретации информации об экономических процессах на микро и макроуровне</p>
		<p>УК-10.3. Применяет модели экономической теории для решения задач в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знает модели экономической теории Умеет применять модели экономической теории для решения задач в различных областях жизнедеятельности Владеет навыками применения модели экономической теории для решения задач в различных областях жизнедеятельности</p>
<p>Гражданская позиция</p>	<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p>	<p>Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. Умеет анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней Владеет: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, регулирующих борьбу с коррупцией в различных</p>

		<p>УК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение правового нигилизма, в том числе в части противодействия коррупции, экстремизму, терроризму и др.</p>	<p>Знает методы, способы и средства воздействия на участников общественных отношений по формированию нетерпимого отношения проявлениям правового нигилизма, в том числе к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции и др. Умеет реализовывать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и мероприятия по правовому воспитанию и профилактике правового нигилизма, в том числе в части противодействия коррупции, экстремизму, терроризму и др. Владеет навыками формирования гражданской позиции и правосознания, обеспечивающие предотвращение правового нигилизма, противодействие коррупции, экстремизму и терроризму и др.</p>
		<p>УК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>	<p>Знает действующее законодательство и нормы, регулирующие общественное взаимодействие на основе нетерпимого отношения к коррупции Умеет участвовать в общественных отношениях на основе нетерпимого отношения к коррупции Владеет навыками общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Юридический анализ	ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Использует методы юридического анализа в профессиональной деятельности	Знает приемы, способы и средства юридического анализа в профессиональной деятельности Умеет использовать методы юридического анализа в профессиональной деятельности Владеет навыками применения методов юридического анализа в профессиональной деятельности

		<p>ОПК-1.2 Использует современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права</p>	<p>Знает основные принципы эксплуатации современных цифровых технологий Умеет использовать современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права Владеет навыками использования современных цифровых технологий в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития прав</p>
		<p>ОПК-1.3 Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права</p>	<p>Знает закономерности и этапы развития права Умеет анализировать действующие правовые нормы с точки зрения развития права Владеет навыками анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права</p>
		<p>ОПК-1.4 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию</p>	<p>Знает историю и периоды развития права, а также иную юридически значимую информацию Умеет формировать и аргументировать собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию Владеет навыками формирования и аргументирования собственной позиции при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию</p>
<p>Решение юридических проблем</p>	<p>ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p>	<p>Знает понятие и особенности различных форм реализации права Умеет выявлять особенности различных форм реализации права, устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение Владеет навыками оценки фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение применительно к различным формам реализации права</p>

		<p>ОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p>	<p>Знает структуру и классификацию правоотношений Умеет определять вид и природу правоотношения, подлежащие применению нормы материального и процессуального права Владеет навыками применения норм материального и процессуального права к конкретному виду правоотношения</p>
		<p>ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>	<p>Знает нормы материального и процессуального права, необходимые для принятия юридически значимых решений Умеет принимать и оформлять юридически значимые решения Владеет навыками оформления принятых юридически значимых решений в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>
<p>Юридическая экспертиза</p>	<p>ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p>	<p>ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности</p>	<p>Знает понятие, сущность и значение экспертной юридической деятельности Умеет участвовать в экспертной юридической деятельности Владеет навыками осуществления экспертной юридической деятельности</p>
		<p>ОПК-3.2 Анализирует нормативные правовые акты, акты применения норм права и юридические документы, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству и в случаях коллизии норм</p>	<p>Знает правила оформления нормативных правовых актов и правила юридической техники, причины появления противоречий и коллизий в законодательстве Умеет работать с нормативными правовыми актами, актами применения норм права и юридическими документами, обнаруживать несоответствие действующему законодательству и коллизии Владеет навыками анализа и оценки нормативных правовых актов, актов применения норм права и юридических документов, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству и в случаях коллизии норм</p>

Толкование права	ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности	Знает понятие, значение и виды толкования норм права в профессиональной юридической деятельности Умеет выяснять сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности Владеет навыками толкования норм права в профессиональной юридической деятельности
		ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания законодательству и в случаях коллизии норм	Знает приемы и способы толкования норм права Умеет использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания законодательству и в случаях коллизии норм Владеет навыками применения различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания законодательству и в случаях коллизии норм
Юридическая аргументация	ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формулирует правовую позицию	Знает особенности, правила и технологию построения устной и письменной речи Умеет логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, формулировать правовую позицию Владеет навыками юридически грамотного построения устной и письменной речи, изложения и аргументации правовой позиции
		ОПК-5.2 Корректно использует юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации	Знает терминологию и особенности использования юридической лексики Умеет использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации Владеет навыками корректного применения юридической лексики при осуществлении профессиональной коммуникации

Юридическое письмо	ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность	Знает требования законности и целесообразности нормативного правового акта, необходимости и достаточности правового регулирования Умеет определять необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность Владеет навыками оценки правовой обоснованности необходимости акта, подготовки справок и заключений по поводу необходимости подготовки нормативных правовых актов
		ОПК-6.2 Правильно определяет виды и особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Знает понятие, виды и особенности нормативных правовых актов и иных юридических документов Умеет определять виды и особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов Владеет навыками правильного определения вида и особенностей различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов
		ОПК-6.3 Использует нормы действующего законодательства и правила юридической техники при подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов	Знает правила оформления нормативных правовых актов, правила юридической техники Умеет использовать нормы действующего законодательства и правила юридической техники при подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов Владеет навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов с использованием норм действующего законодательства и правил юридической техники

Профессиональная этика	ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина	Знает принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина Умеет использовать принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина при осуществлении профессиональных обязанностей Владеет навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина
		ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем общей и профессиональной культуры, соблюдает этические нормы и правила	Знает этические нормы и правила Умеет соблюдать этические нормы и правила Владеет высоким уровнем общей и профессиональной культуры при соблюдении этических норм и правил
		ОПК-7.3 Определяет коррупционные риски, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, дает оценку коррупционному поведению и пресекает его	Знает законодательство о противодействии коррупции Умеет определять коррупционные риски, разрабатывать и осуществлять мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, пресекать коррупционное поведение Владеет навыками оценки коррупционного поведения и его противодействия
Информационные технологии	ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением	ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью	Знает информационно-коммуникационные технологии, принципы работы с правовыми базами данных Умеет: получать, обрабатывать и систематизировать юридически значимую информацию Владеет навыками работы с различными источниками и правовыми базами данных для получения юридически значимой информации, навыками ее обработки и систематизации в соответствии с поставленной целью

информационных технологий и учетом требований информационной	ОПК-8.2 Ориентируется в информационном пространстве, применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности	Знает понятие, виды и значение информационных технологий Умеет ориентироваться в информационном пространстве, использовать информационные технологии Владеет навыками применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности
	ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знает понятие, основы и требования информационной безопасности Умеет решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Владеет навыками решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Понимает сущность и принципы работы современных цифровых и информационных технологий	Знает методы, способы, средства и формы работы современных информационных технологий Умеет использовать современные информационные технологии Владеет навыками использования современных информационных технологий
	ОПК-9.2. Применяет информационные технологии для решения задач юридической деятельности	Знает порядок применения информационных технологий для решения задач юридической деятельности Умеет применять информационные технологии для решения задач юридической деятельности Владеет навыками применения информационных технологий для решения задач юридической деятельности

		ОПК-9.3. Использует современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права	Знает особенности планирования и осуществления анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права с использованием современных цифровых технологий Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с использованием современных цифровых технологий Владеет навыками планирования и осуществления анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права с использованием современных цифровых технологий
--	--	--	--

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код ПС (при наличии ПС) или ссылка на иные основания	Код трудовой функции (при наличии ПС)	Индикаторы достижения компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий			
ПК-1 Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	1. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих" (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018) 2. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России) 3. Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву»	1. Разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера. 2. Нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики 3. Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (код В/02.7)	ПК-1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и противоречия в нормативных актах и определяет способы их преодоления и устранения; ПК-1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, в том числе при разработке локальных актов, выделяет стадии нормотворческой процедуры; ПК-1.3 Аргументирует нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков

Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный			
ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	<p>1. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018)</p> <p>2. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих" (утв. Минтрудом России)</p> <p>3. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. N 512н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)"</p>	<p>1. Проводит изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении хозяйственно-финансовой деятельности предприятия.</p> <p>2. Предоставление государственных услуг</p> <p>3. Реализация правил внутреннего контроля в организации в целях ПОД/ФТ (код А/02.6)</p>	<p>ПК- 2.1. Понимает значение, сущность и специфику правовых норм, регулирующих конкретные правоотношения;</p> <p>ПК-2.2 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение;</p> <p>ПК-2.3 Анализирует и квалифицированно применяет правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач;</p> <p>ПК-2.4 Осуществляет документационное обеспечение профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-2.5 Подготавливает, оформляет и дает оценку письменным документам</p>
Тип задач профессиональной деятельности: правоохранительный			
ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность по борьбе с преступностью, обеспечивать законность и правопорядок, предупреждать, раскрывать, выявлять преступления и иные правонарушения	<p>1. Приказ Минтруда России от 23.03.2015 N 183н (ред. от 12.12.2016) «Об утверждении профессионального стандарта "Следователь-криминалист»</p> <p>2. Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву»</p> <p>3. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. N 512н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере</p>	<p>1. Криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования (производство предварительного расследования) преступлений (код А/01.7)</p> <p>2. Выполнение отдельных функций процессуального контроля (код А/02.7)</p> <p>3. Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или)</p>	<p>ПК-3.1 Осуществляет правомерные действия по реализации полномочий направленных на предоставленных сотруднику государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина, по противодействию экстремизму;</p> <p>ПК-3.2 С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия/совершает</p>

	<p>противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)»</p>	<p>контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (код С/01.8) 4. Выявление в организации операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ (код А/04.6)</p>	<p>действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; ПК-3.3 Юрически правильно квалифицирует преступление и иное правонарушение; ПК-3.4 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах; ПК-3.5 Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений</p>
--	--	--	--

Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-консультационный

<p>ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>1.Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018) 2. профессиональный стандарт «Специалист в сфере государственных закупок» 3. профессиональный стандарт «Эксперт в сфере государственных закупок»</p>	<p>1. Принимает участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности предприятия, проектам нормативных актов, поступающих на отзыв. Осуществляет информирование работников предприятия о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц предприятия с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности. Консультирует работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, подготавливает заключения, оказывает содействие в оформлении документов и актов имущественно-правового характера. 2.Аудит и контроль в сфере закупок (код D/02.8)</p>	<p>ПК-4.1 Дает верную юридическую оценку обстоятельствам и выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям; ПК-4.2 Определяет информацию, имеющую правовое значение для разрешения конкретной юридической ситуации; ПК-4.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам</p>
--	---	--	--

		3. Экспертиза закупочной процедуры (код В /01.7)	
ПК-5 Способен осуществлять юридическую деятельность в сфере международно-правовых отношений	1. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) 2. Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву»	1. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности предприятия и защиту его правовых интересов. 2. Обеспечение выполнения мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (код С/02.8)	ПК-5.1 Понимает специфику и сущность отношений в сфере международного права, а также отношений на территории РФ при участии иностранного субъекта; ПК-5.2 Осуществляет анализ, толкование и правильное применение международно-правовых нормы; юридической ситуации. ПК-5.3. Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с нормами международного права

9. Специфические особенности ОПОП

Актуальность ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция обусловлена потребностью в высококвалифицированных специалистах, обладающих практическими умениями качественно действовать и применять закон в новых условиях профессиональной среды, обусловленных быстро меняющимся законодательством, противоречивой судебной практикой и динамикой интеграции государства в мировое сообщество, в том числе со странами Азиатско-Тихоокеанского региона.

Дисциплины и практик обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений направлены на формирование компетенций в сфере нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной деятельности.

Для достижения целей образовательной программы в вариативную часть учебного плана включены дисциплины, необходимые и достаточные для формирования профессиональных компетенций выпускника с учетом запросов работодателей – государственных органов и частных организаций и современных требований к кадрам в сфере юридической деятельности.

Учебный план бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, обязательные для освоения.

Блок 2 «Практики», в который входят учебная и производственная практики.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Дисциплины обязательной части, такие как: «Иностранный язык», «Риторика для юристов и юридическое письмо», «Русский язык в профессиональной коммуникации», «Иностранный язык в сфере юриспруденции», «Физическая культура и спорт», «Безопасность жизнедеятельности», «Элективные курсы по физической культуре и спорту», «Философия», «Логика и критическое мышление» направлены на формирование универсальных компетенций и помогут развиваться не только в профессиональном плане, но и в личностном росте.

Дисциплины, которые формируют основу для изучения юриспруденции, а так же способствуют формированию системы знаний и одновременно являются обязательными, установленными федеральным государственным образовательным стандартом являются следующие: история государства и права России, история государства и права зарубежных стран, теория государства и права, конституционное право, административное право, гражданское право, гражданский процесс, арбитражный процесс, трудовое право, уголовное право, уголовный процесс, экологическое право, земельное право, финансовое право, налоговое право, предпринимательское право, международное право, международное частное право, криминалистика, криминология, право социального обеспечения, семейное право, информационные технологии в юридической деятельности.

Дисциплины, формируемые участниками образовательных отношений направлены на формирование у студентов профессиональных компетенций за счет овладения конкретными знания, умения и навыками в профессиональной сфере.

Блок «Практики» включает в себя учебную (ознакомительная) и производственную (правоприменительная) практики. Данные виды практики реализуются на базах государственных органов, частных организаций, деятельность которых соответствует профилю реализуемого направления подготовки.

Выпускник ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция востребован в любой сфере деятельности, где требуются правовые знания, умения и навыки. Основными базами трудоустройства являются:

- прокуратура;
- судебная система
- адвокатура
- нотариат,
- правовые управления и юридические службы органов государственной власти, органов местного самоуправления;

- контрольно-надзорные органы;
- правоохранительные органы;
- юридические службы предприятий;
- кадровые службы.

После завершения обучения по программе более 95% выпускников успешно поступают для обучения на программы магистратуры как в Дальневосточном федеральном университете, так и в иных университетах, в том числе таких как МГЮА им. Кутафина, МГУ им. Ломоносова, СПбГУ, ВШЭ и др. Кроме того, большинство из выпускников так же успешно осуществляет и трудовую деятельность. К концу календарного года после выпуска трудоустраиваются около 90% выпускников.

Кроме того, выпускник получает образование, которое позволит ему продолжить дальнейшее обучение в магистратуре.

10. Структура и содержание ОПОП

Структура и объем программы *бакалавриата*:

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	219 з.е.
	Обязательная часть:	187 з.е.
	Иностранный язык	
	Риторика для юристов и юридическое письмо	
	Русский язык в профессиональной коммуникации	
	Иностранный язык в сфере юриспруденции	
	История государства и права России	
	История государства и права зарубежных стран	
	Физическая культура и спорт	
	Безопасность жизнедеятельности	
	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
	Философия	
	Логика и критическое мышление	
	Проблемы теории права	
	Конституционное право	
	Административное право	
	Право социального обеспечения	
	Теория государства и права	
	Муниципальное право	

Римское право	
Гражданское право	
Жилищное право	
Семейное право	
Трудовое право	
Уголовное право	
Криминалистика	
Криминология	
Международное право	
Международное частное право	
Международное морское право	
Правовое обеспечение международного сотрудничества в сфере энергетики	
Финансовое право	
Налоговое право	
Предпринимательское право	
Экономика для юристов	
Земельное право	
Экологическое право	
Конкурентное право	
Корпоративное право	
Уголовный процесс	
Гражданский процесс	
Арбитражный процесс	
Судебные и правоохранительные органы	
Административное судопроизводство	
Конституционное правосудие	
Введение в профессию и профессиональная этика юриста	
Основы проектной деятельности	
Основы правового обеспечения принципа законности в Российской Федерации	
Информационные технологии в юридической деятельности	
Цифровое право	
Информационное право	
Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	32 з.е.
Юридическая техника	
Прокурорский надзор	
Право в информационно- медийном обществе	
Правовое регулирование публичной службы в Российской Федерации	

	Медицинское право	
	Избирательное право	
	Спортивное право	
	Адвокатура и деятельность адвоката	
	Таможенное право	
	Основы нотариальной деятельности	
	Проблемы назначения уголовного наказания	
	Проблемы доказывания в уголовном процессе	
	Уголовно-исполнительное право России	
	Административная ответственность	
	Государственный контроль и надзор в сфере предпринимательской деятельности	
	Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) в России и зарубежных странах	
	Международное транспортное право	
	Международно-правовой статус Арктики и морских пространств Азиатско-Тихоокеанского региона	
	Право интеллектуальной собственности	
	Практикум по работе с обращениями граждан	
	Практикум по консультационной деятельности и практическим навыкам адвоката	
	Практикум по организации юридического бизнеса	
	Практикум по подготовке административно-правовых актов государственных органов	
	Практикум по тактике производства следственных действий	
	Практикум по квалификации отдельных составов преступлений	
	Практикум "Профессиональные навыки работы прокурора"	
	Практикум по подготовке и рассмотрению судебных дел	
Блок 2	Практика	15 з.е.
	Обязательная часть	6 з.е.

	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	9 з.е.
	Практика	15 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	6 з.е.
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (при наличии)	6 з.е.
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Не предусмотрено
Объем программы бакалавриата		240 з.е.

Дисциплины (модули), практики обязательной части обеспечивают формирование у обучающихся ОПК, УК и ПК, разработанные ДВФУ самостоятельно.

К дисциплинам (модулям), практикам обязательной части относятся:

- Б1.О.01.01 Иностранный язык
- Б1.О.01.02 Риторика для юристов и юридическое письмо
- Б1.О.01.03 Русский язык в профессиональной коммуникации
- Б1.О.01.04 Иностранный язык в сфере юриспруденции
- Б1.О.02.01 История государства и права России
- Б1.О.02.02 История государства и права зарубежных стран
- Б1.О.03.01 Физическая культура и спорт
- Б1.О.03.02 Безопасность жизнедеятельности
- Б1.О.03.03 Элективные курсы по физической культуре и спорту
- Б1.О.04.01 Философия
- Б1.О.04.02 Логика и критическое мышление
- Б1.О.04.03 Проблемы теории права
- Б1.О.05.01 Конституционное право
- Б1.О.05.02 Административное право
- Б1.О.05.03 Право социального обеспечения
- Б1.О.05.04 Теория государства и права
- Б1.О.05.05 Муниципальное право
- Б1.О.06.01 Римское право
- Б1.О.06.02 Гражданское право
- Б1.О.06.03 Жилищное право
- Б1.О.06.04 Семейное право
- Б1.О.06.05 Трудовое право

- Б1.О.07.01 Уголовное право
- Б1.О.07.02 Криминалистика
- Б1.О.07.03 Криминология
- Б1.О.08.01 Международное право
- Б1.О.08.02 Международное частное право
- Б1.О.08.03 Международное морское право
- Б1.О.08.04 Правовое обеспечение международного сотрудничества в сфере энергетики
- Б1.О.09.01 Финансовое право
- Б1.О.09.02 Налоговое право
- Б1.О.09.03 Предпринимательское право
- Б1.О.09.04 Экономика для юристов
- Б1.О.09.05 Земельное право
- Б1.О.09.06 Экологическое право
- Б1.О.09.07 Конкурентное право
- Б1.О.09.08 Корпоративное право
- Б1.О.10.01 Уголовный процесс
- Б1.О.10.02 Гражданский процесс
- Б1.О.10.03 Арбитражный процесс
- Б1.О.10.04 Судебные и правоохранительные органы
- Б1.О.10.05 Административное судопроизводство
- Б1.О.10.06 Конституционное правосудие
- Б1.О.11.01 Введение в профессию и профессиональная этика юриста
- Б1.О.11.02 Основы проектной деятельности
- Б1.О.11.03 Основы правового обеспечения принципа законности в Российской Федерации
- Б1.О.12.01 Информационные технологии в юридической деятельности
- Б1.О.12.02 Цифровое право
- Б1.О.12.03 Информационное право
- Б2.О.01(У) Учебная практика. Ознакомительная практика

Дисциплины (модули), практики части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений, обеспечивают формирование у обучающихся УК и ПК, разработанные ДВФУ самостоятельно.

К дисциплинам (модулям), практикам части, формируемой участниками образовательных отношений, относятся:

Б1.В.01.01	Юридическая техника
Б1.В.01.02	Прокурорский надзор
Б1.В.ДВ.01.01	Право в информационно-медийном обществе
Б1.В.ДВ.01.02	Правовое регулирование публичной службы в Российской Федерации
Б1.В.ДВ.01.03	Медицинское право
Б1.В.ДВ.01.04	Избирательное право
Б1.В.ДВ.02.01	Спортивное право
Б1.В.ДВ.02.02	Адвокатура и деятельность адвоката
Б1.В.ДВ.02.03	Таможенное право
Б1.В.ДВ.02.04	Основы нотариальной деятельности
Б1.В.ДВ.03.01	Проблемы назначения уголовного наказания
Б1.В.ДВ.03.02	Проблемы доказывания в уголовном процессе
Б1.В.ДВ.03.03	Уголовно-исполнительное право России
Б1.В.ДВ.03.04	Административная ответственность
Б1.В.ДВ.03.05	Государственный контроль и надзор в сфере предпринимательской деятельности
Б1.В.ДВ.04.01	Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) в России и зарубежных странах
Б1.В.ДВ.04.02	Международное транспортное право
Б1.В.ДВ.04.03	Международно-правовой статус Арктики и морских пространств Азиатско-Тихоокеанского региона
Б1.В.ДВ.04.04	Право интеллектуальной собственности
Б1.В.ДВ.05.01	Практикум по работе с обращениями граждан
Б1.В.ДВ.05.02	Практикум по консультационной деятельности и практическим навыкам адвоката
Б1.В.ДВ.05.03	Практикум по организации юридического бизнеса
Б1.В.ДВ.05.04	Практикум по подготовке административно-правовых актов государственных органов
Б1.В.ДВ.05.05	Практикум по тактике производства следственных действий
Б1.В.ДВ.05.06	Практикум по квалификации отдельных составов преступлений
Б1.В.ДВ.05.07	Практикум "Профессиональные навыки работы прокурора"
Б1.В.ДВ.05.08	Практикум по подготовке и рассмотрению судебных дел
Б2.В.01(П)	Производственная практика. Правоприменительная практика.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 80,4 % общего объема программы.

11. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ДВФУ реализуется организационная модель инклюзивного образования – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом различных особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей студентов. Модель позволяет лицам, имеющим ограниченные возможности здоровья (ОВЗ), использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса. В целях создания условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ структурные подразделения Университета выполняют следующие задачи:

- Департамент по работе с абитуриентами организует профориентационную работу среди потенциальных абитуриентов, в том числе среди инвалидов и лиц с ОВЗ: дни открытых дверей, профориентационное тестирование, вебинары для выпускников школ, учебных заведений профессионального образования, консультации для данной категории обучающихся и их родителей по вопросам приема и обучения, готовит рекламно-информационные материалы, организует взаимодействие с образовательными организациями;

- отделы внеучебной работы школ, совместно с департаментом стипендиальных и грантовых программ, осуществляют сопровождение инклюзивного обучения инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, элементов дистанционного обучения инвалидов, создание безбарьерной среды, сбор сведений об инвалидах и лицах с ОВЗ, обеспечивает их систематический учет на этапах их поступления, обучения, трудоустройства;

- Департамент внеучебной работы ДВФУ обеспечивает адаптацию инвалидов и лиц с ОВЗ к условиям и режиму учебной деятельности, проводит мероприятия по созданию социокультурной толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения лиц с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, которая разрабатывается Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний. Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, наличием времени на подготовку, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

Университет обеспечивает обучающимся лицам с ОВЗ и инвалидам возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в вариативную часть ОПОП. Преподаватели, курсы которых требуют выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для обучающихся, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать инвалидам и лицам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала. Своевременное информирование преподавателей об инвалидах и лицах с ОВЗ в конкретной группе осуществляется ответственным лицом, установленным приказом директора школы.

В читальных залах научной библиотеки ДВФУ рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ при желании может быть увеличен, но не более чем на год.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций Федерального учреждения медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумажном носителе, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Руководитель ОП, к.ю.н.



В.П. Штыков

Заместитель директора по УВР



Т.Г. Окминская

1. Документы, регламентирующие организацию и содержание учебного процесса

1.1. Календарный график учебного процесса

Календарный график учебного процесса по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разработан в соответствии с требованиями образовательного стандарта и составлен по форме, определенной Департаментом организации образовательной деятельности («Методические рекомендации по разработке учебных планов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в ДВФУ в 2021-2022 учебном году и календарного учебного графика»), согласован и утвержден вместе с учебным планом. Календарный график учебного процесса представлен в Приложении КУГ.

1.2. Учебный план

Учебный план по образовательной программе по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» составлен в соответствии с требованиями к структуре ОПОП, сформулированными в разделе VI ФГОС ВО по направлению подготовки, по форме, определенной департаментом образовательной деятельности и по форме, разработанной ООО «Лабораторией ММИС» (г. Шахты), одобрен решением Ученого совета вуза, согласован дирекцией школы, департаментом организации образовательной деятельности и утвержден проректором по учебной работе. В учебном плане указан перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся, а также некоторые формы текущего контроля: указываются конкретные формы (курсовые работы / проекты, контрольные работы и т.п.) Содержание учебного плана ОПОП определяется образовательным стандартом, на основании которого реализуется программа.

Учебный план представлен в Приложении УП.

1.3. Сборник аннотаций рабочих программ дисциплин

Сборник аннотаций рабочих программ дисциплин (модулей) представлен в Приложении аРПД.

1.4. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы разработаны для всех дисциплин (модулей) учебного плана.

В структуру РПД входят следующие разделы:

- титульный лист;
- аннотация;
- структура и содержание теоретической и практической части курса, с указанием объема часов в форме практической подготовки (при наличии), предусматривающий участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с учебным планом;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;
- результаты обучения, которые должны быть соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций;
- контроль достижения целей курса (фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; описание оценочных средств для текущего контроля);
- список учебной литературы и информационное обеспечение дисциплины (перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- методические указания по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий и программного обеспечения;
- материально-техническое обеспечение дисциплины.

РПД по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» составлены с учетом последних достижений в области Юриспруденции и отражают современный уровень развития науки и практики.

Фонды оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью РПД, в которые входят:

- описание индикаторов достижения компетенций, описание шкал оценивания;
- перечень контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- описание процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

В рабочие программы также включено описание форм текущего контроля по дисциплинам.

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в Приложении РПУД.

1.5. Программы практик

Учебным планом ОПОП ДВФУ по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» предусмотрены следующие виды и типы практик: Учебная (ознакомительная) и производственная (правоприменительная).

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ (утвержденным приказом ректора от 14.05.2018 № 12-13-870), приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» и включают в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- указание объема часов в форме практической подготовки, предусматривающий участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с учебным планом;
- содержание практики, в том числе практической подготовки;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Рабочие программы практик и сопутствующие документы (*договоры с работодателями, подробное описание базы практик и т.п.*) представлены в Приложении ПП НИР.

1.6. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника ДВФУ по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации, утвержденной приказом ректора «О введении в действие Положения о государственной итоговой аттестации по ОП ВО» от 24.05.2019 № 12-13-1039.

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации, а также определяет требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание индикаторов достижения компетенций, шкалу оценивания;
- описание результатов освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении ГИА.

1.7. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания по образовательной программе разрабатывается в соответствии с утвержденной Рабочей программой воспитания ДВФУ (ПР-ДВФУ-726-2021) (рег. от 01.06.2021 № 12-50-65).

1.8. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы по образовательной программе разрабатывается в соответствии с примерным календарным планом воспитательной работы на текущий год.

2. Фактическое ресурсное обеспечение реализации ОПОП

2.1 Сведения о кадровом обеспечении ОПОП

Требования к кадровому обеспечению ОПОП определены в соответствии с ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы включают в себя информацию о преподавателях, реализующих дисциплины (модули) в соответствии с учебным планом, представлены в виде таблицы в Приложении ССК, а также размещаются на сайте ДВФУ в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».

2.2 Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по ОПОП

Требования к обеспеченности ОПОП учебно-методической документацией определены в соответствии с ФГОС ВО 3++.

Наличие электронной информационно-образовательной среды обеспечивает возможность доступа студентов к электронным фондам учебно-методической документации в ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/books/>, ЭБС znanium.com <http://znanium.com/catalog.php>, ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>

Фактическая обеспеченность учебно-методической документацией, включая наличие электронной информационно-образовательной среды, соответствует требованиям ФГОС ВО 3++.

Каждый обучающийся, в течение всего периода обучения, обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе университета, содержащей все обязательные и дополнительные издания учебной, учебно-методической и иной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

При реализации образовательной программы каждая дисциплина обеспечена печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы для гуманитарных, социальных и экономических дисциплин.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к ресурсам библиотечного фонда или электронным базам периодических изданий, включающим не менее 10 наименований отечественных журналов и не менее 5 наименований зарубежных журналов.

Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для обеспечения учебного процесса, представлены в виде таблицы в Приложении ЭБС.

2.3 Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП

Требования к материально-техническому обеспечению ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» определены в соответствии с ФГОС ВО 3++.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, занятий в интерактивной форме, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП, включая информацию о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий и самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования, объектов физической культуры и спорта, программного обеспечения представлены в виде таблицы в Приложении МТО.

2.4 Сведения о результатах научной деятельности преподавателей

Требования к организации и проведению научных исследований в рамках реализуемой ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» определены в соответствии с ФГОС ВО 3++.

Приводится описание фактических результатов научной деятельности преподавателей, подтверждающее соответствие требованиям ФГОС ВО 3++.

Требования к организации и проведению научных исследований в рамках реализуемой ОПОП по направлению подготовки 40.3.01 «Юриспруденция» определены в соответствии с ФГОС ВО 3++.

Сведения о результатах научной деятельности преподавателей включают в себя информацию об изданных штатными преподавателями за последние 3 года учебниках и учебных пособиях, монографиях, научных публикациях, разработках и объектах интеллектуальной собственности, НИР и ОКР и представлены в виде таблицы в Приложении НД ППС.

2.5 Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.6. Условия применения механизма оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по данной программе определяется в рамках системы внутренней и внешней оценки.

В целях совершенствования образовательной программы проводится внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся с привлечением работодателей и их объединений. Также в рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС ВО 3++ с учетом соответствующей ОПОП. Внешняя оценка осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, соответствия требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (2021 год набора)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП), реализуемая Юридической школой Дальневосточного федерального университета (далее - ДВФУ), разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011 (далее - ФГОС).

Общая характеристика ОПОП

Рецензируемая ОПОП ВО включает: общую характеристику профессиональной деятельности бакалавра, компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО; учебный план; календарный учебный график; рабочие программы дисциплин; рабочие программы учебной и производственной практик, программу государственной итоговой аттестации и другие нормативно-методические документы и материалы, которые позволяют сформировать представление о ней, как в полной мере соответствующей требованиям, предъявляемым работодателями к выпускникам.

Описание и оценка структуры ОПОП

Целью ОПОП является подготовка юриста широкого профиля, готового к решению таких типов задачи профессиональной деятельности как нормотворческая, правоприменительная, правоохранительная и экспертно-консультационная. Цель ОПОП достигается путем формирования у выпускника универсальных, общепрофессиональных и профессиональных

компетенций, предусмотренных ФГОС 3++ по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и учебным планом. Бакалавры, освоившие данную образовательную программу, готовы к выполнению следующих типов задач профессиональной деятельности:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- правоохранительный;
- экспертно-консультационный.

ОПОП ВО отвечает требованиям ФГОС ВО по структуре и содержанию. Компетентность выпускников, планируемая в ОПОП ВО, соответствует требованиям (в рабочем Аппарате Уполномоченного по правам человека в Приморском крае), предъявляемым к сотрудникам соответствующего функционала. Выпускники могут с успехом занимать ряд должностей:

- Главный специалист-эксперт;
- Ведущий специалист-эксперт;
- Специалист-эксперт.

Общая трудоемкость учебного плана ОПОП и его блоков соответствует требованиям ФГОС. Учебный план построен на принципах соблюдения логической последовательности разделов ОПОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций, установленных ФГОС и определённых Университетом. Общая трудоемкость учебного плана 240 зачетных единиц. Структура и объем ОПОП включает в себя несколько блоков. Блок 1 содержит указание на распределение зачетных единиц между дисциплинами (модулями), составляющими обязательную часть и часть, формируемую самими участниками образовательных отношений. Формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, обеспечивается путем освоения дисциплин (модулей), входящих в обязательную часть ОПОП. Обязательная часть ОПОП, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет более 80,4 процента

общего объема программы. Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули), включенные как в обязательную часть программы, так и в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Блок 2 регламентирует вопросы распределения зачетных единиц между обязательной частью практики и частью практики, формируемой участниками образовательных правоотношений. Практическая подготовка обучающихся организована при реализации всех видов практик. ОПОП предусмотрены учебная практика (ознакомительная); производственная практика (правоприменительная). Содержание практик соответствует задачам профессиональной деятельности, указанным в ОПОП. Блок 3 посвящен вопросам обязательной государственной итоговой аттестации. Включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена. Учебный план рецензируемой ОПОП, предусматривающий последовательность и объем изучаемых дисциплин, практик, а также содержание рабочих программ по всем элементам учебного плана позволяют сделать вывод о том, что выпускник, освоивший рецензируемую образовательную программу, будет обладать всеми необходимыми универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, необходимыми и достаточными для осуществления профессиональной деятельности.

По образовательной программе, реализуемой Юридической школой ДВФУ, разработаны фонды оценочных средств по дисциплинам учебного плана, практикам, государственной итоговой аттестации, позволяющие объективно оценить результаты обучения и результаты освоения ОПОП. Качество учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в учебный план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день вопросов, связанных с областью профессиональной деятельности выпускников.

Общее заключение

ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, уровень высшего образования - бакалавриат, разработанная и реализуемая Юридической школой ДВФУ, соответствует требованиям Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и требованиям ФГОС.






Уполномоченный по правам человека
в Приморском крае, к.ю.н.



Ю.Б. Мельников



Лист регистрации изменений (актуализации)
основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки (специальности) 40.03.01
«Юриспруденция»

№ п/п	Дата и основание внесения изменений	Компонент ОПОП, в который внесены изменения	Вид изменения (изменен, заменен, аннулирован)	Подпись ответственного лица
1.	УС ДВФУ № 08-21 от 15.07.2021	ОПОП	Внесена Рабочая программа воспитания	
2.	Изменения во ФГОС 3++ согласно приказу Минобрнауки России от 26 ноября 2020 г. №1456; УС ДВФУ № 08-21 от 15.07.2021	УП	Добавлена ОПК 9	
3.	Изменения во ФГОС 3++ согласно приказу Минобрнауки России от 26 ноября 2020 г. №1456; УС ДВФУ № 08-21 от 15.07.2021	ОПОП	Добавлена ОПК 9	
4.	Изменения во ФГОС 3++ согласно приказу Минобрнауки России от 26 ноября 2020 г. №1456; УС ДВФУ № 08-21 от 15.07.2021	РПД	Добавлена ОПК 9	
5.	Изменения во ФГОС 3++ согласно приказу Минобрнауки России от 26 ноября 2020 г. №1456; УС ДВФУ № 08-21 от 15.07.2021	ГИА	Добавлена ОПК 9	
6.	Изменения во ФГОС 3++ согласно приказу Минобрнауки России от 26 ноября 2020 г. №1456; УС ДВФУ № 08-21 от 15.07.2021	ПП НИР	Добавлена ОПК 9	