




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---


---

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель ОП

  
(подпись) Агасва Н.Р.  
«19» июня 2019 г. (Ф.И.О. рук. ОП)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий (ая) кафедрой  
конституционного и административного права

  
(подпись) Князев С.Д.  
«19» июня 2019 г. (Ф.И.О. зав. каф.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
Информационное право  
Направление подготовки - 40.03.01 Юриспруденция  
Форма подготовка очная

Курс 4 семестр 7  
лекции 18 час.  
практические занятия 18 час.  
лабораторные работы не предусмотрены  
в том числе с использованием МАО лек. 0 час. /пр. 18час. /лаб. не предусмотрены  
всего часов аудиторной нагрузки 36 час.  
в том числе с использованием МАО 18 час.  
самостоятельная работа 36 час.  
в том числе на подготовку к экзамену  
контрольные работы не предусмотрены  
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрен  
зачет 7 семестр  
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет», утвержденного приказом ректора от 20.07.2017 г. № 12-13-1479 по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры конституционного и административного права, протокол № 10 от «19» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой конституционного и административного права д.ю.н., профессор Князев С.Д.

Составитель (ли): к.ю.н., доцент Попова Ю.Ю.

Владивосток  
2019

**Оборотная сторона титульного листа РПД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «14» июля 2022 г. № 8

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

  
(подпись)

Ю.Ю. Попова  
(И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Информационное право»**

Дисциплина **«Информационное право»** разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплина **«Информационное право»** входит в вариативную часть блока 1 Дисциплин (модулей) учебного плана, является дисциплиной выбора. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 час.

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 час.), практические занятия (18 час., в том числе 18 час. – с использованием методов активного обучения), самостоятельная работа (36 час.). Formой контроля является зачет в 7 семестре. Дисциплина реализуется на 4 курсе в 7-м семестре.

### **Место дисциплины «Информационное право».**

Дисциплина «Информационное право» входит в вариативную часть блока 1 Дисциплин (модулей) учебного плана, является дисциплиной выбора. Условием успешного освоения дисциплины является следующий уровень подготовки студента:

– в области знаний: объяснить цели, задачи, основные направления построения информационного общества в РФ и правовой информатизации, знать цели, задачи, основные направления осуществления государственной информационной политики и обеспечения информационной безопасности;

– в области понимания: раскрыть особенности информации и информационных объектов, объективные закономерности протекания информационных процессов, особенности общественных отношений в кибернетическом пространстве;

– в области умения, навыка: разграничить функции участников информационных отношений; применить нормы конституционного,

гражданского, административного и уголовного права к соответствующим общественным отношениям в информационной сфере.

Содержание дисциплины «Информационное право» основывается на таких предшествующих дисциплинах, как «Современные информационные технологии в юридической деятельности», «Правовая информатика», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Административное право», «Уголовное право».

**Целями освоения дисциплины «Информационное право»** является ознакомление обучающихся с особенностями информации как предмета правового регулирования, изучение действующего информационного законодательства и основных институтов информационного права.

**К числу основных задач курса относятся:**

- сформировать и углубить знания о системе правового регулирования информационного права;
- развить навыки анализа правонарушений в информационной сфере;
- сформировать умение правильно понимать и практически применять нормы информационного права.

Для успешного изучения дисциплины «Информационное право» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях;
- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

– способность повышать уровень своей профессиональной компетентности;

– способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-5 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знает	правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство
	Умеет	выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права
	Владеет	методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области
ПК-14 способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Знает	основные положения антикоррупционного законодательства; сущность коррупции и ее связь с другими видами преступности; знает законодательство, направленное на борьбу с коррупцией, способы выявления ее проявлений
	Умеет	выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; организовать работу по противодействию коррупционных проявлений через блоки мероприятий, включающие меры по усилению надзора за исполнением законодательных актов, совершенствование системы государственного контроля, оптимизации методов противодействия со стороны правоохранительных органов и общественных объединений
	Владеет	навыками выявления, обнаружения, фиксации и оценки коррупционного поведения; методикой выявления и дачи правильных оценок коррупционного поведения, способен проводить антикоррупционную

		экспертизу законов и других нормативных актов, в том числе регионального характера
ПК-15 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знает	правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов
	Умеет	использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов
	Владеет	навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Информационное право» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения:

- Дебрифинг;
- Делиберация;
- Мозговой штурм;
- Работа в малых группах;
- Деловая игра.

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (18 час.)**

### **Тема 1. Информационное общество, информационные технологии и информационное право (4 час.)**

Этапы развития информационных технологий. Отличительные черты современного этапа развития общества и технологий. Стадии технологического прорыва и закономерности информационных революций.

Влияние информационных технологий на общественные отношения.

Понятие, признаки и структура информационного общества.

Понятие информационного сектора(информационной экономики) и его влияние на техническую, социальную, экономическую, политическую и гуманитарные сферы. Виды информационной деятельности и

информационного обслуживания населения. Исторические предпосылки формирования информационного права.

## **Тема 2. Информационная политика: понятие, содержание и правовое значение (4 час.)**

Понятие и структура информационной сферы. Роль информации, информационных систем в процессе социально-правового управления.

Основные направления Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации. Этапы становления информационного общества. Звенья информационной политики и ее взаимосвязь с правовой политикой.

Информационная стратегия и информационная тактика: понятие и задачи. Цель информационной политики и структура информационно-правового механизма ее реализации.

## **Тема 3. Общая характеристика основных информационных прав и свобод человека и гражданина (4 час.)**

Международные и российские законодательные акты, закрепляющие основные информационные права и свободы человека и гражданина.

Информационно-правовые нормы Конституции РФ. Содержание принципа свободы информации.

Реализация основных информационных прав и свобод человека и гражданина.

## **Тема 4. Предмет, методы и принципы информационного права. Место информационного права в системе российского права (2 час.)**

Доктрина информационного права. Основные этапы становления и развития научной школы информационного права.

Понятие информационного права как отрасли права Российской Федерации. Характерные черты общественных отношений, составляющих предмет отрасли информационного права.

Предмет информационного права. Методы информационного права.

Понятие принципов информационного права. Особенности и содержание основных принципов информационного права.

Информационное право как учебная юридическая дисциплина.

Система курса информационного права. Значение изучения информационного права для подготовки юристов.

Основные и специальные функции информационного права как отрасли и учебной дисциплины.

Тенденции развития информационного права и информационного общества.

### **Тема 5. Понятие источников информационного права и их характеристика. Система информационного законодательства (2 час.)**

Понятие источника информационного права. Виды источников информационного права. Система источников информационного права: международные акты; федеральное информационное законодательство; внутрикорпоративные нормы, акты локального нормотворчества.

Система информационного законодательства: международное информационное законодательство; информационно-правовые нормы в Конституции РФ; законодательство о средствах массовой информации; законодательство о разработке информационных продуктов, предоставлении информационных услуг, о формировании государственных информационных ресурсов; законодательство о защите авторских и смежных прав на информационные продукты; законодательство о создании и применении информационных технологий и средств их обеспечения; законодательство об информационной безопасности и др. Действие информационного законодательства во времени и в пространстве.

Значение правовых обычаев и нормативных договоров в системе источников информационного права.

### **Тема 6. Субъекты информационного права и информационные правоотношения (2 час.)**



Понятие субъекта информационного права. Информационно-правовой статус субъекта информационного права: правосубъектность; статутные информационные права и обязанности; основные юридические гарантии охраны и реализации статутных информационных прав и обязанностей. Потребитель, обладатель, распространитель информации как субъект информационного права. Информационный посредник как субъект информационного права. Субъект персональных данных и оператор обработки персональных данных как субъекты информационного права. Журналист как субъект информационного права.

Классификация субъектов информационного права.

Понятие, признаки и элементы информационного правоотношения. Предпосылки и условия возникновения информационных правоотношений. Классификация отношений в информационной сфере.

Фактическое и юридическое содержание информационных правоотношений.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Практические занятия (18 час.)**

**Занятие 1. Информационное общество, информационные технологии и информационное право (4 час.), с использованием метода активного обучения дебрифинг**

1. Роль информации в жизни личности, общества и государства.
2. Информационное общество, его характерные черты.
3. Различные подходы к определению понятия «информация».
4. Классификация социальной информации.
5. Информационные общественные отношения и их виды.
6. Информационное право как система норм, регулирующих отношения в информационной сфере.

**Занятие 2. Информационная политика: понятие, содержание и правовое значение (4 час.), с использованием метода активного обучения**  
**делиберация**

1. Основные этапы государственной политики в информационной сфере.
2. Взаимосвязь информационной политики с правовой политикой.
3. Окинавская хартия глобального информационного общества.
4. Стратегия развития информационного общества в России.
5. Государственная программа РФ «Информационное общество (2011–2020 годы)».
6. Концепция электронного государства и электронного правительства.

**Занятие 3. Общая характеристика основных информационных прав и свобод человека и гражданина (4 час.), с использованием метода активного обучения мозговой штурм**

1. Международные акты, закрепляющие основные информационные права и свободы человека и гражданина.
2. Информационные права и свободы в Декларации прав и свобод человека и гражданина.
3. Информационно-правовые нормы Конституции РФ.
4. Содержание принципа свободы информации.
5. Реализация основных информационных прав и свобод человека и гражданина.

**Занятие 4. Предмет, методы и принципы информационного права. Место информационного права в системе российского права (2 час.), с использованием метода активного обучения работа в малых группах**

1. Информационное право как система норм, регулирующих отношения в информационной сфере (комплексная отрасль российского права).
2. Предмет, методы и система информационного права.
3. Проблемы интернет-права.
4. Место информационного права в системе права и системе юридических наук.

5. Принципы информационного права.
6. Тенденции развития информационного права.

**Занятие 5. Понятие источников информационного права и их характеристика. Система информационного законодательства (2 час.), с использованием метода активного обучения деловая игра**

1. Источники информационного права.
2. Виды источников информационного права.
3. Особенности системы источников российского информационного права.
4. Система информационного законодательства.
5. Значение правовых обычаев и нормативных договоров в системе источников информационного права.

**Занятие 6. Субъекты информационного права и информационные правоотношения (2 час.), с использованием метода активного обучения мозговой штурм**

1. Информационно-правовой статус субъекта информационного права.
2. Основные субъекты информационного права, их информационно-правовой статус (журналисты, операторы связи, информационные посредники).
3. Правовой статус производителя, обладателя и потребителя информации.
4. Понятие информационных правоотношений.
5. Содержание информационных правоотношений, их виды.
6. Юридическая ответственность за информационные правонарушения.

**Занятие 7. Институт правового обеспечения информационной безопасности (2 час.), с использованием метода активного обучения работа в малых группах**

1. Правовое обеспечение информационной безопасности.
2. Национальные интересы России в информационной сфере.

3. Доктрина информационной безопасности РФ об основных угрозах в информационной сфере и их источниках.

4. Структура системы правового обеспечения информационной безопасности.

5. Защита государственной тайны.

6. Вредная информация. Классификация вредной информации.

7. Ответственность за правонарушение в информационной сфере.

8. Понятие киберпреступности. Основные подходы к пониманию киберпреступления.

9. Общая характеристика Конвенции по борьбе с киберпреступностью 2001 г.

**Занятие 8. Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных (2 час.), с использованием метода активного обучения де-libерация**

1. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и распространении персональных данных.

2. Персональные данные как особый институт охраны прав на неприкосновенность частной жизни.

3. Субъекты в области персональных данных, их права и обязанности.

4. Порядок работы с персональными данными.

5. Ответственность за правонарушения в области персональных данных.

**Занятие 9. Правовое регулирование деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций (2 час.), с использованием метода активного обучения де-брифинг**

1. Общая характеристика отношений в сфере связи и массовых коммуникаций.

2. Правовое регулирование деятельности и функционирования средств массовой информации.

3. Свобода массовой информации. Злоупотребление свободой массовой информации.

4. Правовые формы организации деятельности СМИ.

5. Роль государства в деятельности СМИ. Государственная поддержка СМИ.

6. Правовое регулирование отношений в сфере распространения массовой информации.

7. Право на запрос журналиста. Отношения средств массовой информации с гражданами и организациями.

8. Правовой статус журналиста в системе права массовой информации.

9. Особенности реализации информационных правоотношений в Интернете.

10. Специальная редакционная ответственность владельцев и редакторов средств массовой информации.

**Занятие 10. Правовое регулирование отношений в области электронного документооборота (2 час.)**

1. Понятие и признаки электронного документа.

2. Понятие электронного документооборота.

3. Субъекты электронного документооборота.

4. Понятие и виды электронной подписи.

5. Правовой режим электронной подписи.

6. Проблемы законодательства об электронном документообороте.

**Занятие 11. Институт интернет-права (4 час.)**

1. Интернет-право как межотраслевой институт права. Его источники и принципы.

2. Понятие кибернетического пространства как совокупности информационных отношений (общесоциальная и техническая сторона кибернетического пространства).

3. Правовое регулирование отношений субъектов информационного права в киберпространстве.

4. Система сорегулирования как механизм регламентации социальных отношений в киберпространстве.

5. Правовые проблемы интернет-права (защита авторских и смежных прав, распространение экстремистской информации, защита частной жизни человека и гражданина, борьба с киберпреступностью и др.).

### **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Информационное право» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

### **IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА**

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Тема 1. Информационное общество, информационные технологии и информационное право (4 час.)	ПК-5 ПК-14 ПК-15	Знает	УО-2 (коллоквиум)	УО-1 (собеседование), Вопросы к зачету: № 1-22  ПР-11 (практические задачи)
			Умеет	ПР-1(тест), ПР-11	
			Владеет	(практические задачи)	

	<p>Тема 2. Информационная политика: понятие, содержание и правовое значение (4 час.)</p> <p>Тема 3. Общая характеристика основных информационных прав и свобод человека и гражданина (2 час.)</p> <p>Тема 4. Предмет, методы и принципы информационного права. Место информационного права в системе российского права (2 час.)</p> <p>Занятие 1-6</p>				
2.	<p>Тема 5. Понятие источников информационного права и их характеристика. Система информационного законодательства (2 час.)</p> <p>Тема 6. Субъекты информационного права и информационные правоотношения (2 час.)</p> <p>Занятие 7-11</p>	<p>ПК-5 ПК-14 ПК-15</p>	<p>Знает</p> <p>Умеет</p> <p>Владеет</p>	<p>УО-2 (коллоквиум)</p> <p>ПР-1(тест), ПР-11 (практические задачи)</p>	<p>УО-1 (собеседование), Вопросы к зачету: № 23-43</p> <p>ПР-11 (практические задачи)</p>

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Информационное право : учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10593-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnoe-pravo-489946>

2. Информационное право : учебник для вузов / Н. Н. Ковалева [и др.] ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13786-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnoe-pravo-496717>

3. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnoe-pravo-488594>

### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Информационное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Рогозин В.Ю., Вепрев С.Б., Остроушко А.В. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 191 с. <http://www.iprbookshop.ru/72440.html>



2. Информационное право [Электронный ресурс]: практикум по курсу / Шибаев Д.В. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. 277 с. <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=67340>

3. Информационное право России (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ковалева Н.Н. М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. 352 с. <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=57155>

4. Информационное право и информационная безопасность. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник для магистров и аспирантов / Морозов А.В., Филатова Л.В., Полякова Т.А. Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 604 с. <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=66771>

5. Информационное право и информационная безопасность. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник для магистров и аспирантов / Морозов А.В., Филатова Л.В., Полякова Т.А. Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. 436 с. <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=72395>

6. Системология правового регулирования информационных отношений в инфосфере [Электронный ресурс]: монография / Ловцов Д.А. М.: Российский государственный университет правосудия, 2016. 316 с. <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=49614>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Информационно-библиотечная база данных ДВФУ предоставляет возможность неограниченного доступа к следующим электронным ресурсам:

1. Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>;
2. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
3. Электронно-библиотечная система znanium.com НИЦ "ИНФРА-М" <http://znanium.com/>;

4. Электронно-библиотечная система IPRbooks  
<http://www.iprbookshop.ru/>;
5. Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ"  
<http://www.biblio-online.ru/home;jsessionid=31138d119c6575d963c72d3e0c93?0>
6. Президентская библиотека имени Бориса Николаевича Ельцина  
<http://www.prlib.ru/Pages/about.aspx>;
7. Сайт Верховного суда Российской Федерации: [www.vsrfl.ru](http://www.vsrfl.ru);
8. Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации:  
[www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru);
9. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации:  
[www.mvd.ru](http://www.mvd.ru);
10. Сайт Следственного комитета Российской Федерации:  
[www.sledcom.ru](http://www.sledcom.ru)

### Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D574, 25 рабочих мест	Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18 ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042,	18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft

## VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами занятий при изучении дисциплины «Информационное право» являются лекционные занятия и практические занятия.

*Лекционные занятия* акцентированы на наиболее важных теоретических и вопросах проблем информационного права, призваны ориентировать студентов в предлагаемом материале, заложить научные и методологические основы для дальнейшей самостоятельной работы студентов, содействовать дальнейшему развитию их аналитического мышления, выработке собственной позиции по обсуждаемым проблемам.

*Практические занятия* призваны ориентировать студентов не только на приобретение новых знаний, но и совершенствование профессиональных компетенций.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В нее входит: подготовка к практическим занятиям, решение практических задач, подготовка к зачету.

Для более глубокой проработки вопросов каждой темы студенту рекомендуется использовать рекомендованные источники в списке литературы.

В практике организации практических занятий по дисциплине «Информационное право» применяются как традиционные, так и интерактивные методики:

- дебрифинг;
- делиберация;
- мозговой штурм;
- работа в малых группах;

- деловая игра.

Практические занятия проводятся с группой и строятся в виде собеседования преподавателя с обучающимися по каждому вопросу плана. При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе и планах практических занятий. Проработку каждого из вопросов целесообразно начинать со знакомства с содержанием соответствующего раздела программы курса и обращения к обозначенным в списке литературы источникам.

*Методы проверки знаний студентов:*

1. Коллоквиум (УО-2) – средство контроля усвоения учебного материала организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

2. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

3. Решение практических задач (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков. Решение задач является традиционным и важнейшим методом проведения практических занятий, поэтому следует более детально остановиться на рассмотрении основных подходов к решению задач.

В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем. Эти алгоритмы включают в себя:

1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;

- 2) правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения);
  - 3) толкование правовых норм, подлежащих применению;
  - 4) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;
  - 5) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;
- б) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Решение задачи необходимо записывать в тетрадь, предназначенную для внесения подобного рода записей. При решении задачи ее условие переписывать не нужно; достаточно указать номер задачи, а затем сформулировать свои ответы на поставленные в задаче вопросы.

В ответе на поставленный в задаче вопрос (вопросы) необходимо дать обоснованную оценку предложенной ситуации с точки зрения информационного права. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Формой итогового контроля знаний студентов выступает зачет (7 семестр).

К зачету по дисциплине «Информационное право» необходимо начинать готовиться с первого занятия (лекции, семинара). В подготовку входит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

Во время подготовки к зачету студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу информационное право,

так и по другим смежным дисциплинам («Теория государства и права», «Уголовное право», «Уголовный процесс» и пр.).

О степени готовности студента к зачету свидетельствует свободное владение терминологией в области информационного права, знание известных российских и зарубежных специалистов в области информационного права и их основных трудов, умение ориентироваться в основных дискуссионных вопросах информационного права.

Зачет проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1).

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) проходит с предварительной подготовкой студентов (не более 40 минут). Также в ходе проверки практических навыков освоения дисциплины «Информационное право» студентам необходимо решить практическую задачу по программе данного курса (на ее решение отводится до 40 минут).

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование оборудованных помещений для проведения учебных занятий по дисциплине и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для лекционных занятий» - D 212(D348)	Экран проекционный ScreenLineTrimWhiteIce, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Документ-камера Avervision CP355AF;
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных	Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3;

<p>консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D333, D334, D336, D340, D343, D427, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D581, D589</p>	<p>Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC;  Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48;  Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4;  Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO;  Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2;  ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D574</p>	<p>Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см;  Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800;  ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA;  моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK, RAM 4G, HDD 500G, DVD RW, OS FreeDOS, 19.5 LED – 25 автоматизированных рабочих мест, программных средств MS Office 7.0, сетевого оборудования, с подключением в Интернет</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.  Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox  Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C)  Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)  <b>Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:</b>  Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.  Дисплей Брайля Focus-80 Blue  Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.  Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition  Маркер-диктофон Touch Memo цифровой  Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl  Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA  Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.  Принтер Брайля Everest - D V4  Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition</p>

	<p>Видео увеличитель Toraz 24" XL стационарный электронный</p> <p>Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт.</p> <p>Экран Samsung S23C200B</p> <p>Маркер-диктофон Touch Memo цифровой</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт.</p> <p>Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C)</p>

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
по дисциплине «Информационное право»  
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
Форма подготовки очная

**Владивосток  
2019**

## План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	В течение семестра	Подготовка к практическим занятиям	3 ч.	УО-2 (коллоквиум), ПР-1 (тестирование)
2.	В течение семестра	Решение практических задач	3 ч.	ПР-11 (практические задачи)
3.	В течение семестра	Подготовка к зачету	3 ч.	Зачет (УО-1 собеседование), ПР-11 (разноуровневые задачи)

### Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо ознакомиться с темой практического занятия, изучить соответствующие нормативные акты, судебную практику и прочесть на выбор несколько источников из рекомендуемой дополнительной литературы.

Выступление студентов на практических занятиях представляет собеседования преподавателя с обучающимися (УО-2 – коллоквиум) с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем и т.д. В процессе доклада студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта. Необходимо обработать изученный материал и выделить важное. Последнее и должно лечь в основу конспекта. Для удобства изложения студент может составлять графики, таблицы и т.д.

Время выступления студента определяется преподавателем, но не может быть больше 15 минут.

**Примерные темы для обсуждения на коллоквиуме и критерии оценки устного ответа по курсу «Информационного права» приведены в Приложении 2.**

### **Методические рекомендации по решению задач**

Для правильного решения задач по конкретной теме студент должен предварительно изучить действующее информационное законодательство, иной нормативно-правовой материал по теме задачи, лекционный и учебный материалы. Решение задач на практическом занятии состоит в изложении студентом обстоятельств дела, основного вопроса задачи, вопросов, от которых зависит решение, ответов на них. Решение должно быть развернутым, последовательным, аргументированным, подкрепленным ссылками на фактические обстоятельства дела. Ответ на вопрос задачи предполагает доказывание студентом избранного им решения.

При решении задачи необходимо уяснить содержание задачи и все обстоятельства дела, а также внимательно проанализировать доводы конфликта и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность.

Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.

Решение задачи должно содержать:

1. Изучение конкретной ситуации, требующей решения;
2. Юридическая оценка или квалификация этой ситуации;
3. Поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
4. Толкование выбранных правовых норм, подлежащих применению;
5. Принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию.

Решение задач должно быть развернутым с обоснованием мотивированных

выводов принятого решения. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет»;

6. Обязательное указание соответствующих положений нормативного правового акта, а также материалов судебной практики.

Решение практических (ситуационных) задач оформляется в письменном виде и сдается на проверку преподавателю.

### **Примерный перечень практических (ситуационных) задач:**

#### **Задача 1.**

Сотрудниками ОСБ и секретариата УВД М... области в отношении З. была проведена служебная проверка, на основании заключения которой он был лишен допуска к государственной тайне и отстранен от оперативной работы. В заключение указано, что З. самовольно, без разрешения руководства, вынес из здания УВД М... области таблицу оперативных показателей работы подразделения МОЭП УВД М... области за 5 месяцев 2000 года и контракт агента, которые хранил у себя дома.

З. обратился в суд с иском к УВД М... области об отмене заключения служебной проверки. Истец полагает, что выводы проверки не соответствуют действительности. Не подписанный начальником УВД М... области и не зарегистрированный контракт с агентом не относится, по мнению истца, к секретным документам. На аналитической таблице о работе подразделения МОЭП УВД М... области отсутствуют регистрационные номера, печать, сведения о количестве экземпляров, в связи с чем этот документ, по мнению истца, нельзя отнести к категории секретных.

*Правомерны ли действия руководства УВД М... области?*

#### **Задача 2.**

Гражданка Егорова устроилась уборщицей в АО«Росмедтехника». Убирая кабинеты, она проводила фотосъемку всех документов, которые оставались лежать на столах, в незапертых ящиках руководителей и сотрудников организации, в мусорных корзинах. Результаты этой работы передавались в конкурирующую организацию, занимающуюся разработкой

подобной техники. Задержанная сотрудниками охраны, Егорова была обвинена руководством организации в разглашении коммерческой тайны.

Адвокат Егоровой строил свою защиту на том, что собираемая информация не попадает под определение коммерческой тайны.

*Обоснованы ли доводы адвоката? Изменится ли ситуация, если в трудовой контракт Егоровой включают обязательство о неразглашении коммерческой тайны? Какие меры должны быть приняты руководством, чтобы действия гражданки Егоровой бесспорно попадали под разглашение коммерческой тайны?*

### **Задача 3.**

ООО «Хоум Кредит энд Финанс Банк» с 1 августа 2017 г. распространяло рекламу кредита с использованием выражения: «Вы врач— тогда сэкономьте на кредите 300 рублей в месяц». В указанной рекламе использовано изображение двух людей (мужчины и женщины) в белых халатах, у женщины на шее висит медицинский прибор— фонендоскоп.

*Оцените данную рекламу на соответствие законодательству РФ.*

*При отнесении данной рекламы к ненадлежащей, какую ответственность должен понести рекламодатель?*

*Какую ответственность должен понести рекламодатель?*

**Критерии оценки практических (ситуационных) задач приведены в Приложении 2.**

### **Методические рекомендации для подготовки к зачету**

К зачету по дисциплине «Информационное право» необходимо начинать готовиться с первого занятия (лекции, практического занятия). В подготовку входит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

Во время подготовки к зачету студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу, так и по другим смежным дисциплинам («Теория государства и права», «Гражданское право», «Административное право» и пр.).

О степени готовности студента к зачету свидетельствует свободное владение терминологией информатики, знание известных российских и зарубежных специалистов в области информационного права и их основных трудов, умение ориентироваться в основных дискуссионных вопросах информационного права.

**Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Информационное право», а также критерии оценки устного ответа на зачете приведены в Приложении 2.**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине «Информационное право»  
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
Форма подготовки очная

**Владивосток**  
**2019**

## Паспорт фонда оценочных средств

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-5 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знает	правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство
	Умеет	выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права
	Владеет	методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области
ПК-14 способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Знает	основные положения антикоррупционного законодательства; сущность коррупции и ее связь с другими видами преступности; знает законодательство, направленное на борьбу с коррупцией, способы выявления ее проявлений
	Умеет	выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; организовать работу по противодействию коррупционных проявлений через блоки мероприятий, включающие меры по усилению надзора за исполнением законодательных актов, совершенствование системы государственного контроля, оптимизации методов противодействия со стороны правоохранительных органов и общественных объединений
	Владеет	навыками выявления, обнаружения, фиксации и оценки коррупционного поведения; методикой выявления и дачи правильных оценок коррупционного поведения, способен проводить антикоррупционную экспертизу законов и других нормативных актов, в том числе регионального характера
ПК-15 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знает	правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов
	Умеет	использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов
	Владеет	навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой



		оформления официальных и неофициальных материалов
--	--	---

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
1.	<p>Тема 1. Информационное общество, информационные технологии и информационное право (4 час.)</p> <p>Тема 2. Информационная политика: понятие, содержание и правовое значение (4 час.)</p> <p>Тема 3. Общая характеристика основных информационных прав и свобод человека и гражданина (2 час.)</p> <p>Тема 4. Предмет, методы и принципы информационного права. Место информационного права в системе российского права (2 час.)</p> <p>Занятие 1-6</p>	ПК-5 ПК-14 ПК-15	Знает	УО-2 (коллоквиум)	УО-1 (собеседование), Вопросы к зачету: № 1-22  ПР-11 (практические задачи)
			Умеет		
			Владеет		
2.	<p>Тема 5. Понятие источников информационного права и их характеристика. Система информационного законодательства (2 час.)</p> <p>Тема 6. Субъекты информационного права и информационные правоотношения (2 час.)</p>	ПК-5 ПК-14 ПК-15	Знает	УО-2 (коллоквиум)	УО-1 (собеседование), Вопросы к зачету: № 23-43  ПР-11 (практические задачи)
			Умеет		
			Владеет		
				ПР-1(тест), ПР-11 (практические задачи)	

## Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
	знает (пороговый уровень)	правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство		
ПК-5 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	знает (пороговый уровень)	правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство	Знание правил правоприменения в соответствующей области, регулирующих порядок принятия решений и совершения юридических действий; знание действующего законодательства	Способность перечислить правила правоприменения в соответствующей области, регулирующих порядок принятия решений и совершения юридических действий; способность охарактеризовать действующее законодательство
	умеет (продвинутой)	выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права	Умение выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; умение правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права	Способность выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; способность правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права
	владеет (высокий)	методами принятия решений	Владение навыками	Способность на практике

		и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области	принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, владение навыками грамотно применения судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, Способность грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области
ПК-14 способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	знает (пороговый уровень)	основные положения антикоррупционного законодательства; сущность коррупции и ее связь с другими видами преступности; знает законодательство, направленное на борьбу с коррупцией, способы выявления ее проявлений	Знание основных положений антикоррупционного законодательства; знание сущности коррупции и ее связи с другими видами преступности; знание законодательства, регулирующего вопросы противодействия с коррупцией, а также знание способов выявления проявлений коррупции	Способность охарактеризовать основные положения антикоррупционного законодательства; способность понимать сущность коррупции и ее связь с другими видами преступности; Способность охарактеризовать законодательство, регулирующее вопросы противодействия с коррупцией, а также способность выявлять способы проявления коррупции
	умеет (продвинутой)	выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; организовать работу по противодействию коррупционных проявлений через блоки	Умение выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; Умение организовать работу по противодействию коррупционных проявлений через меры по усилению	Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; Способность организовать работу по противодействию коррупционных

		мероприятий, включающие меры по усилению надзора за исполнением законодательных актов, совершенствовани е системы государственного контроля, оптимизации методов противодействия со стороны правоохранительн ых органов и общественных объединений	надзора за исполнением законодательных актов	проявлений через меры по усилению надзора за исполнением законодательных актов
	владеет (высокий)	навыками выявления, обнаружения, фиксации и оценки коррупционного поведения; методикой выявления и дачи правильных оценок коррупционного поведения, способен проводить антикоррупционну ю экспертизу законов и других нормативных актов, в том числе регионального характера	Владение навыками выявления, обнаружения, фиксации и оценки коррупционного поведения; Владение методикой выявления и дачи правильных оценок коррупционного поведения, владение навыками по проведению антикоррупционн ой экспертизы законов и других нормативных актов	Способность на практике выявлять, обнаруживать, фиксировать и оценивать коррупционное поведение; Способность выявлять и давать оценки коррупционного поведения, способность проводить антикоррупционну ю экспертизу законов и других нормативных актов
ПК-15 способность правильно и полно отражать результаты профессиональн ой деятельности в юридической и иной документации	знает (пороговый уровень)	правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов	Знание правил, средств и приемов разработки, оформления и систематизации юридических документов	Способность перечислить и дать определение правилам, средствам и приемам разработки, оформления и систематизации юридических документов
	умеет (продвинуты й)	использовать юридическую и иную терминологию при составлении	Умение использовать юридическую и иную терминологию при	Способность использовать юридическую и иную терминологию при

		юридических и иных документов	составлении юридических и иных документов	составлении юридических и иных документов
	владеет (высокий)	навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов	Владение навыками подготовки юридических документов; Владение приемами оформления и систематизации профессиональной документации; Владение спецификой оформления официальных и неофициальных материалов	Способность подготовить юридические документы; Способность оформить и систематизировать профессиональную документацию; Способность оформить официальные и неофициальные материалы

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Текущая аттестация студентов по дисциплине «Информационное право»** проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Информационное право» проводится в форме контрольных мероприятий (коллоквиум, тестирование, решение практических задач) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

### ***Методы проверки знаний студентов:***

1. Коллоквиум (УО-2) – средство контроля усвоения учебного материала организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

2. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких

вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

3. Решение практических задач (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Информационное право»** проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.

Зачетные вопросы утверждаются на заседании кафедры не позднее, чем за две недели до начала зачетной недели.

Зачет проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1).

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) проходит с предварительной подготовкой студентов (не более 40 минут). Также в ходе проверки практических навыков освоения дисциплины «Информационное право»

студентам необходимо решить практическую задачу по программе данного курса (на ее решение отводится до 40 минут).

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Код и наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	УО-1 (собеседование)	Специальная беседа преподавателя на темы курса, которые выведены в качестве вопросов к зачету	Примерный перечень вопросов к зачету
2.	ПР-11 (практические задачи)	Показывает степень формирования у студентов практических навыков	Примерный комплект практических задач

### Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие информационного общества, его структура, признаки.
2. Роль информации и права в информационном обществе. Информационные революции.
3. Общие сведения о феномене информации. Свойства и аспекты информации(синтаксический, семантический, ценностный).
4. Классификации информации. Виды информации: правовая и неправовая информация.
5. Информационное право как система норм, регулирующих отношения в информационной сфере(комплексная отрасль российского права).
6. Предмет, методы и система информационного права.
7. Проблемы интернет-права.
8. Место информационного права в системе права и системе юридических наук.
9. Модель информационной сферы: понятие и элементы.
10. Основные функции и цели информационного права.

11. Понятие, структура информационно-правовых норм. Виды информационно-правовых норм.
12. Информационно-правовой статус субъекта информационного права.
13. Основные субъекты информационного права, их информационно-правовой статус (журналисты, операторы связи, информационные посредники).
14. Правовой статус производителя, обладателя и потребителя информации.
15. Понятие информационных правоотношений.
16. Содержание информационных правоотношений, их виды.
17. Источники информационного права.
18. Особенности системы источников российского информационного права.
19. Принципы информационного права.
20. Конституционные гарантии реализации права на доступ к информации.
21. Правовые режимы доступа к информации.
22. Свобода доступа к информации. Массовая (общедоступная) информация.
23. Информация ограниченного доступа.
24. Документированная информация как объект информационных правоотношений.
25. Электронная цифровая подпись как институт информационного права.
26. Электронный документ и электронный документооборот.
27. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.
28. Общая характеристика отношений в сфере связи и массовых коммуникаций.



29. Правовое регулирование деятельности и функционирования средств массовой информации.

30. Свобода массовой информации. Злоупотребление свободой массовой информации.

31. Правовые формы организации деятельности СМИ.

32. Роль государства в деятельности СМИ. Государственная поддержка СМИ.

33. Правовое регулирование отношений в сфере распространения массовой информации.

34. Право на запрос журналиста. Отношения средств массовой информации с гражданами и организациями.

35. Правовой статус журналиста в системе права массовой информации.

36. Особенности реализации информационных правоотношений в Интернете.

37. Интернет-право как межотраслевой институт права. Его источники и принципы.

38. Понятие кибернетического пространства как совокупности информационных отношений (общесоциальная и техническая сторона кибернетического пространства).

39. Правовое регулирование отношений субъектов информационного права в киберпространстве.

40. Система сорегулирования как механизм регламентации социальных отношений в киберпространстве.

41. Правовые проблемы интернет-права(защита авторских и смежных прав, распространение экстремистской информации, защита частной жизни человека и гражданина, борьба с киберпреступностью и др.)

42. Правовое обеспечение информационной безопасности.

43. Национальные интересы России в информационной сфере.

44. Доктрина информационной безопасности РФ об основных угрозах в информационной сфере и их источниках.

45. Ответственность за правонарушение в информационной сфере.
46. Понятие киберпреступности. Основные подходы к пониманию киберпреступления.
47. Общая характеристика Конвенции по борьбе с киберпреступностью 2001 г.
48. Специальная редакционная ответственность владельцев и редакторов средств массовой информации.
49. Защита государственной тайны.
50. Структура системы правового обеспечения информационной безопасности.
51. Вредная информация. Классификация вредной информации.
52. Юридическая ответственность за информационные правонарушения.
53. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и распространении персональных данных.
54. Основные правила работы с персональными данными (правовые аспекты).
55. Персональные данные как особый институт охраны прав на неприкосновенность частной жизни.
56. Тенденции развития информационного права.

***Ключи (ответы) на вопросы для собеседования:*** ответы должны отличаться достаточным объемом знаний, глубиной и полнотой раскрытия темы, логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и обоснованностью выводов, характеризующих знание литературных источников, понятийно-терминологического аппарата, нормативно-правовых актов, умение ими пользоваться при ответе.

**Критерии выставления оценки устного ответа студента на зачете**

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
61 балл и более	«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
60 баллов и менее	«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **Примерный перечень практических задач для зачета**

#### **Задача 1.**

ЗАО «Профессиональный футбольный клуб ЦСКА» обратилось в Арбитражный суд города Москвы с иском к ЗАО «Издательский Дом советский спорт» и У. о защите деловой репутации.

Иск мотивирован тем, что в опубликованной в газете «Советский спорт» статье «Игры, которые мы заслужили» (автор У.) распространены сведения о том, что сыгранный 28.10.2006 в городе Ростове-на-Дону матч чемпионата России по футболу между футбольным клубом ЦСКА (город Москва) и футбольным клубом «Ростов» (город Ростов-на-Дону) являлся договорным и проплаченным матчем, в котором отсутствовала спортивная борьба. В частности, истец оспаривает следующие фрагменты статьи:

- «я (У.) укрепился в собственном мнении и считаю этот матч договорным... Да, кстати, не странным, а договорным.»;
- «эти матчи договорные, я (У.) думаю, они просто-напросто проплачены».

Истец просит признать эти сведения не соответствующими действительности и порочащими деловую репутацию футбольного клуба ЦСКА и обязать ответчика– ЗАО«Издательский Дом советский спорт» опубликовать опровержение этих сведений.

*Какое решение должен вынести суд?*

## **Задача 2.**

Командир войсковой части С., имея допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, без умысла на государственную измену привлек подчиненных военнослужащих рядовых Са. и Ш. к изготовлению на категорированной ПЭВМ личного плана работы командира командного пункта на период его перевода с мирного на военное время.

В результате этого указанные военнослужащие узнали сведения, подпадающие под п. 5 «Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне», утвержденного Указом Президента РФ от 30 ноября 1995 года №1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне». Приговором окружного военного суда полковник С. был признан виновным в разглашении сведений, составляющих государственную тайну.

В кассационной жалобе С. указывает, что вывод суда о разглашении сведений, составляющих государственную тайну, является необоснованным. Эпизодическое привлечение Са. и Ш. к работе над составлением этого документа, который имеет большой объем и изобилует специальными терминами, по мнению заявителя, не позволяло указанным лицам понять его содержание и усвоить материал, с которым они работали. Следовательно, эти сведения не стали достоянием гласности, поэтому в действиях С. отсутствует состав преступления, предусмотренный ч. 1 ст. 283 УК РФ.

Кроме того, по мнению заявителя, судом не принято во внимание, что войсковая часть является частью постоянной боевой готовности, поэтому содержание указанных в «Личном плане работы командира части» сведений о проводимой частью мобилизации было известно Са. и Ш. до ознакомления с этим документом.

*Является ли приговор суда законным и обоснованным, а утверждения заявителей несостоятельными?*

### **Задача 3.**

Правительство Санкт-Петербурга издало постановление «Об утверждении Положения о государственном регистре населения Санкт-Петербурга».

В постановлении установлено, что в составе работ по созданию и внедрению автоматизированной информационной системы государственного регистра населения (АИС «ГРН Санкт-Петербурга») создана и внедрена единая автоматизированная информационная система органов ЗАГС Санкт-Петербурга как один из основных источников информации для формирования государственного регистра населения. В состав АИС ЗАГС входит централизованный государственный информационный ресурс – база данных органов ЗАГС Санкт-Петербурга.

В состав информации ГРН включаются сведения о номере и дате записи акта гражданского состояния, подтверждающей запись о рождении, заключении или расторжении брака и т.п., место регистрации соответствующего акта гражданского состояния; реквизиты документа, подтверждающего акт рождения, заключения или расторжении брака и т.п.; наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование организации, выдавшей документ.

Пользователями ГРН являются федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления.

*Законно ли постановление Правительства Санкт-Петербурга «Об утверждении Положения о государственном регистре населения Санкт-Петербурга»?*

**Требования к правильному решению практических задач.** Решение задач состоит в изложении студентом обстоятельств дела, основного вопроса

задачи, вопросов, от которых зависит решение, ответов на них. Ответ на вопрос задачи предполагает доказывание студентом избранного им решения.

При решении задачи необходимо уяснить содержание задачи и все обстоятельства дела, а также внимательно проанализировать доводы конфликта и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность.

Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.

Решение задачи должно содержать:

1. Изучение конкретной ситуации, требующей решения;
2. Юридическая оценка или квалификация этой ситуации;
3. Поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
4. Толкование выбранных правовых норм, подлежащих применению;
5. Принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию.

Решение задач должно быть развернутым с обоснованием мотивированных выводов принятого решения. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет»;

6. Обязательное указание соответствующих положений нормативного правового акта, а также материалов судебной практики.

***Ключи (ответы) на практическую задачу.*** Решение задачи должно быть развернутым, последовательным, аргументированным, подкрепленным ссылками на соответствующие нормы права. При оценке решения задачи «верно» или «неверно» учитывается следующее:

1. Студент дал верную правовую оценку ситуации;
3. Указаны ссылки на нормативно-правовые акты и материалы судебной практики;

4. Студент сформулировал развернутое мнение по задаче, аргументировал ее, сделал выводы, точно определив ее содержание и составляющие;

5. Отсутствуют грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

### **Критерии оценки решения практической задачи на зачете**

**Зачтено** выставляется, если студент выразил своё мнение по сформулированной задаче, аргументировал ее, точно определив ее содержание и составляющие. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

**Не зачтено** выставляется если решение задачи представляет собой незаконченный анализ основной проблемы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы задачи.

### **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Код и наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Представление оценочного средства в фонде</b>
<b>1.</b>	УО-2 (коллоквиум)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Примерные вопросы по темам дисциплины
<b>2.</b>	ПР-1 (тест)	Стандартизированная проверка важных моментов курса, автоматически определяющая верность или неверность ответа	Примерный вариант тестовых заданий

3.	ПР-11 (практические задачи)	Показывает степень формирования у студентов практических навыков	Примерный комплект практических задач
----	-----------------------------	--	---------------------------------------

### **Примерные вопросы для коллоквиума**

1. Правовые проблемы построения информационного общества в России.
2. Концепция электронного правительства в РФ.
3. Информационное право как комплексная отрасль российского права: тенденции развития.
4. Принципы информационного права.
5. Особенности информационных правоотношений.
6. Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных.
7. Правовое регулирование электронного документооборота.
8. Проблемы правового регулирования отношений в сети Интернет.
9. Информационно-правовое обеспечение государственного управления.
10. Правовое обеспечение информационной безопасности.
11. Правовое регулирование Интернет-СМИ.

**Ключи (ответы) на вопросы коллоквиума:** ответы должны отличаться достаточным объемом знаний, глубиной и полнотой раскрытия темы, логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и обоснованностью выводов, характеризующих знание литературных источников, понятийно-терминологического аппарата, нормативно-правовых актов, умение ими пользоваться при ответе.

### **Критерии оценки устного ответа на коллоквиуме**

**100-85 баллов** – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять



сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

**85-76 баллов** – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

**75-61 балл** – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

**60-50 баллов** – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

### **Примерный вариант тестовых заданий**

1. Кто может проверить электронно-цифровую подпись под документом:

- а) любое заинтересованное лицо, преобразуя электронный образец документа, открытый ключ отправителя и собственно значение электронно-цифровой подписи
- б) только отправитель электронного документа
- в) только эксперт, преобразуя электронный образец документа и открытый ключ отправителя

2. Кем осуществляется ведомственный контроль за соблюдением законодательства об архивном фонде России и архивах:

- а) прокуратуры
- б) управления архивным делом системы Государственной архивной службы России
- в) представительной власти

3. Чем обеспечивается открытость информации в архивных фондах:

- а) правовым статусом архивного фонда
- б) переходом информации из одной категории доступа в другую
- в) различными режимами доступа к информации и переходом информации из одной категории доступа в другую

4. Как называется документ, сохраняемый или подлежащий охранению в силу его значимости для общества, а равно имеющий ценность для собственника:

- а) учетный
- б) архивный
- в) исторический

5. Не относится к коммерческой тайне этот признак:

- а) обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности
- б) информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность
- в) сведения, содержащие коммерческую тайну, устанавливаются учредительными документами

6. Какое название носит обособленный объем информации, представленный в электронно-цифровой форме, зафиксированный на электронном носителе и могущий быть представленным в форме, пригодной для восприятия человеком:

- а) аналоговый документ
- б) электронный документ
- в) база данных

7. Под периодическим печатным изданием понимается бюллетень, альманах:

- а) имеющие постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в год
- б) имеющие постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в месяц
- в) имеющие постоянное название и выходящие в свет не реже одного раза в месяц

8. Как называется реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации:

- а) закрытый ключ электронной цифровой подписи
- б) электронная цифровая подпись
- в) открытый ключ электронной цифровой подписи

9. Дети возрастом до 6 лет не вправе:

- а) с разрешения законных представителей выходить в Интернет
- б) с согласия законных представителей пользоваться телефонными услугами
- в) с согласия законных представителей совершать сделки с компьютерной техникой

10. Как чему предоставляется правовая охрана базам данных:

- а) произведениям литературы
- б) сборникам
- в) произведениям искусства

11. Что является основным объектом информационного права:

- а) информационный носитель
- б) информатизация
- в) информация

12. Как называется часть информационно-правовой нормы, указывающая на меры воздействия, применяемые к лицу, которое не исполняет эту норму:

- а) гипотеза
- б) санкция
- в) простая диспозиция

13. По мнению многих специалистов, интернет может быть признан:

- а) особым объектом права
- б) особым субъектом права
- в) зоной, частично свободной от права

14. Какая наука изучает закономерности управления различными процессами и системами:

- а) информатика
- б) математический анализ
- в) кибернетика

15. К объектам авторского права, в соответствии с законодательством РФ, можно отнести:

- а) фотографические произведения
- б) полезные модели
- в) геологические карты

16. Кто может выступать учредителями средства массовой информации:

- а) граждане, достигшие 18 лет, объединения граждан, организаций, органы государственной власти
- б) граждане, достигшие 18 лет и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории российской Федерации
- в) только юридические лица

### **Ключи (ответы) на тест**

<b>1 – а</b>	<b>9 – в</b>
<b>2 – б</b>	<b>10 – б</b>
<b>3 – в</b>	<b>11 – в</b>
<b>4 – б</b>	<b>12 – б</b>
<b>5 – в</b>	<b>13 – а</b>
<b>6 – б</b>	<b>14 – в</b>
<b>7 – а</b>	<b>15 – а</b>
<b>8 – б</b>	<b>16 – а</b>

### **Критерии оценки тестирования**

Вес каждого тестового задания составляет 1 балл. Полученные баллы суммируются. В случае, если в тестовом задании несколько правильно ответов, то оно оценивается как решенное правильно, только при условии, что определены все правильные ответы. Таким образом, студент может набрать от 0 до 20 баллов по каждому разделу.

### **Примерный комплект практических задач**

#### **Задача № 1.**

Перечислите категории сведений, доступ к которым не подлежит какому-либо ограничению.

#### **Задача № 2.**

Дайте определение персональных данных и охарактеризуйте состав сведений относящихся к ним.

#### **Задача № 3.**

Что следует понимать под перечнем сведений, отнесенных к государственной тайне и каковы принципы его формирования?

#### **Задача № 4.**

Назовите способы обеспечения информационной безопасности.

### **Задача № 5.**

Существует ли коллизия между нормой ст. 128 ГК РФ, согласно которой к объектам гражданских прав относятся вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права; работы и услуги; охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность); нематериальные блага и правилом п.1 ст. 5 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», в соответствии с которым информация может являться объектом публичных, гражданских и иных правовых отношений.

**Требования к правильному решению практических задач.** Решение задач состоит в изложении студентом обстоятельств дела, основного вопроса задачи, вопросов, от которых зависит решение, ответов на них. Ответ на вопрос задачи предполагает доказывание студентом избранного им решения.

При решении задачи необходимо уяснить содержание задачи и все обстоятельства дела, а также внимательно проанализировать доводы конфликта и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность.

Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.

Решение задачи должно содержать:

1. Изучение конкретной ситуации, требующей решения;
2. Юридическая оценка или квалификация этой ситуации;
3. Поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
4. Толкование выбранных правовых норм, подлежащих применению;

5. Принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию. Решение задач должно быть развернутым с обоснованием мотивированных выводов принятого решения. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет»;

6. Обязательное указание соответствующих положений нормативного правового акта, а также материалов судебной практики.

**Ключи (ответы) на практическую задачу.** Решение задачи должно быть развернутым, последовательным, аргументированным, подкрепленным ссылками на соответствующие нормы права. При оценке решения задачи «верно» или «неверно» учитывается следующее:

1. Студент дал верную правовую оценку ситуации;
3. Указаны ссылки на нормативно-правовые акты и материалы судебной практики;
4. Студент сформулировал развернутое мнение по задаче, аргументировал ее, сделал выводы, точно определив ее содержание и составляющие;
5. Отсутствуют грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

### **Критерии оценки решения практической задачи**

**100-86 баллов** выставляется, если студент выразил своё мнение по сформулированной задаче, аргументировал ее, точно определив ее содержание и составляющие. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

**85-76 баллов** – решение студента характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы задачи.

Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактически ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

**75-61 балл** – проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих задачи. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы задачи.

**60-50 баллов** – если решение задачи представляет собой незаконченный анализ основной проблемы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы задачи.