



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

Агаева Н.Р.
(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)

«19» июня 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий (ая) кафедрой
трудового и экологического права

Присекин А.В.
(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)

«19» июня 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Юридическая ответственность за нарушение законодательства о труде

Направление подготовки - 40.03.01 Юриспруденция

Форма подготовка очная

Курс 4 семестр 7

лекции 8 час

практические занятия 24 час.

лабораторные работы не предусмотрены

в том числе с использованием МАО лек. 0 час. /пр.24 час. /лаб. не предусмотрены

всего часов аудиторной нагрузки 32 час.

в том числе с использованием МАО 0 час.

самостоятельная работа 4 час.

в том числе на подготовку к экзамену 36 час.

контрольные работы не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрен

зачет не предусмотрен

экзамен 7 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет», утвержденного приказом ректора от 20.07.2017 г. № 12-13-1479 по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры трудового и экологического права, протокол № 13 от «19» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой трудового и экологического права к.ю.н., доцент Присекин А.В.

Составитель (ли): к.ю.н., доцент Агаева Н.Р.

Владивосток
2019

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «11» июля 2022 г. № 8

Заведующий кафедрой _____



(подпись)

А.В. Присекин
(И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20 г. № _____

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Юридическая ответственность за нарушение законодательства о труде»

Дисциплина «Юридическая ответственность за нарушение законодательства о труде» разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина «Юридическая ответственность за нарушение законодательства о труде» входит в вариативную часть блока 1 Дисциплин (модулей) учебного плана, является дисциплиной выбора. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 час.

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (8 час.), практические занятия (24 час., в том числе 24 час. – с использованием методов активного обучения), самостоятельная работа (4 час.), в том числе и на подготовку к экзамену (36 час.). Формой контроля является экзамен в 7 семестре. Дисциплина реализуется на 4 курсе в 7-м семестре.

Место дисциплины «Юридическая ответственность за нарушение законодательства о труде». Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных в результате освоения базовой дисциплины «Трудовое право». Данная дисциплина тесно связана с другими учебными дисциплинами: «Гражданское право», «Административное право», «Уголовное право» и др.

Целью освоения дисциплины «Юридическая ответственность за нарушение законодательства о труде»

является привитие навыков самостоятельного применения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы юридической ответственности за нарушение законодательства о труде. В рамках данного спецкурса студент знакомится с отраслевыми особенностями отдельных правовых категорий, приобретает теоретические знания и практические навыки.

Задачами дисциплины «Юридическая ответственность за нарушение законодательства о труде» являются:

- рассмотрение понятия юридической ответственности как правовой категории, ее социально-правового значения;
- ознакомление с понятийным аппаратом дисциплины, иными базовыми правовыми категориями;
- Рассмотрение видов юридической ответственности за нарушения в сфере труда и порядок ее применения;
- изучение системы органов, осуществляющих надзорно-контрольную деятельность за соблюдением трудового законодательства;
- анализ статистических данных, судебной и иной правоприменительной практики в целях изучения правонарушений в сфере труда;
- получение навыков составления соответствующих документов, сопровождающих процесс привлечения сторон трудового договора к юридической ответственности.

Для успешного изучения дисциплины «Юридическая ответственность за нарушение законодательства о труде» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях;
- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность повышать уровень своей профессиональной компетентности.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-8 владением навыками подготовки юридических документов	Знает	Знает положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов
	Умеет	Умеет применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные

		юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование отношений по привлечению к юридической ответственности; уяснять содержание документов, составленных иными субъектами права
	Владеет	Владеет методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
ПК-10 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знает	Знает основные положения действующего законодательства, обеспечивающие состояние законности и правопорядка, а также безопасности личности, общества, государства
	Умеет	Умеет выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
	Владеет	Владеет навыками использования имеющихся знаний и умений для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
ПК-11 способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знает	Знает законодательство, направленное на соблюдение и защиту прав и законных интересов работника и работодателя
	Умеет	Умеет построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и законных интересов сторон трудового договора
	Владеет	Владеет навыками защиты чести и достоинства личности, прав и законных интересов работника и работодателя
ПК-15 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знает	Знает правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов при рассмотрении вопроса о привлечении сторон трудового к юридической ответственности
	Умеет	Умеет использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов
	Владеет	Владеет навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (8 час.)

Раздел I. Ответственность в юридической науке. Юридическая ответственность (2 час.)

Тема 1. Теоретическая разработка вопросов ответственности в юридической науке (1 час.)

Ответственность как общеправовая категория. Социальная и юридическая ответственность. Юридическая ответственность (ретроспективный и проспективный аспекты). Понятие юридической ответственности.

Тема 2. Социально-правовое значение юридической ответственности (1 час.)

Государственная политика и юридическая ответственность. Цели и функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности.

Раздел II. Юридическая ответственность в трудовом праве (2 час.)

Тема 1. Юридическая ответственность в трудовом праве (1 час.)

Понятие и виды ответственности по трудовому праву. Трудоправовая ответственность как родовое понятие юридической ответственности в трудовом праве. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины. Ответственность за нарушение трудового законодательства

Тема 2. Основание юридической ответственности и условия ее наступления (1 час.)

Правонарушение как основание юридической ответственности. Признаки правонарушения. Вина как элемент правонарушения в сфере наемного труда. Понятие и классификация трудовых правонарушений. Причины правонарушений в сфере несамостоятельного труда.

Раздел III. Особенности юридической ответственности отдельных субъектов трудового права. Наказания за нарушение трудового законодательства (4 час.)

Тема 1. Ответственность работника по трудовому праву (1 час.)

Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.

Понятие и виды материальной ответственности работников. Основание и условия привлечения работника к материальной ответственности. Определение размера причиненного ущерба, подлежащего возмещению. Отличие материальной ответственности от гражданско-правовой ответственности. Порядок применения материальной ответственности. Правовые последствия неправомерного привлечения работника к материальной ответственности. Проблемы привлечения работника к материальной ответственности.

Дисциплинарная ответственность работника.

Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников. Основание и условия привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Дисциплинарный проступок как основание дисциплинарной ответственности. Понятие и виды дисциплинарных проступков. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий, применяемых к работникам. Правовые последствия неправомерного привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Проблемы привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

Иные меры социально-правового воздействия, применяемые к работнику.

Понятие и виды мер дисциплинарно-правового воздействия. Социально-правовая (социально-трудовая) ответственность работников в сфере наемного труда.

Тема 2. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства (1 час.)

а) Материальная ответственность:

основание и случаи привлечения работодателя к материальной ответственности. Порядок привлечения работодателя к материальной

ответственности. Проблемы привлечения работодателя к материальной ответственности.

б) Административная ответственность:

понятие и виды административных проступков в сфере наемного труда. Порядок привлечения работодателя к административной ответственности. Виды административных взысканий, применяемых к работодателю (его представителю). Проблемы привлечения работодателя (его представителя) к административной ответственности.

в) Уголовная ответственность:

понятие и виды преступлений в сфере наемного труда. Порядок привлечения работодателя (его представителя) к уголовной ответственности. Виды уголовных наказаний за нарушение трудовых прав. Проблемы привлечения работодателя (его представителя) к уголовной ответственности.

Тема 3. Юрисдикция органов, применяющих наказание за нарушения в сфере труда (1 час.)

Основные направления государственной политики в сфере обеспечения законности и правопорядка в трудовых отношениях. Социально-правовое значение наказания. Индивидуализация наказания. Органы, применяющие уголовные, административные и дисциплинарные наказания. Органы, осуществляющие надзорно-контрольную деятельность за соблюдением законности в сфере наемного труда.

Тема 4. Ответственность иных субъектов управления трудом за нарушения трудового законодательства (1 час.)

Профессиональные союзы и их должностные лица – как субъекты ответственности по трудовому праву. Ответственность государства и его органов в сфере трудовых отношений.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА
Практические занятия (24 час.)

Занятие 1. Ответственность в юридической науке. Юридическая ответственность (3 час.)

1. Ответственность как общеправовая категория.
2. Социальная и юридическая ответственность.
3. Юридическая ответственность (ретроспективный и проспективный аспекты).
4. Понятие юридической ответственности.

Занятие 2. Социально-правовое значение юридической ответственности (4 час.)

1. Государственная политика и юридическая ответственность.
2. Цели и функции юридической ответственности.
3. Принципы юридической ответственности.

Занятие 3. Юридическая ответственность в трудовом праве (4 час.)

1. Понятие и виды ответственности по трудовому праву.
2. Трудоправовая ответственность как родовое понятие юридической ответственности в трудовом праве.
3. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.
4. Ответственность за нарушение трудового законодательства

Занятие 4. Основание юридической ответственности и условия ее наступления (2 час.)

1. Правонарушение как основание юридической ответственности.
2. Признаки правонарушения.
3. Вина как элемент правонарушения в сфере наемного труда.
4. Понятие и классификация трудовых правонарушений.
5. Причины правонарушений в сфере несамостоятельного труда.

Занятие 5. Особенности юридической ответственности отдельных субъектов трудового права. Наказания за нарушения законодательства о труде (2 час.)

1. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю:

- 1.1. Понятие и виды материальной ответственности работников.
- 1.2. Основание и условия привлечения работника к материальной ответственности.
- 1.3. Определение размера причиненного ущерба, подлежащего возмещению.
- 1.4. Отличие материальной ответственности от гражданско-правовой ответственности.
- 1.5. Порядок применения материальной ответственности.
- 1.6. Правовые последствия неправомерного привлечения работника к материальной ответственности.
- 1.7. Проблемы привлечения работника к материальной ответственности.
2. Дисциплинарная ответственность работника:
 - 2.1. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников.
 - 2.2. Основание и условия привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
 - 2.3. Дисциплинарный проступок как основание дисциплинарной ответственности.
 - 2.4. Понятие и виды дисциплинарных проступков.
 - 2.5. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.
 - 2.6. Виды дисциплинарных взысканий, применяемых к работникам.
 - 2.7. Правовые последствия неправомерного привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
 - 2.8. Проблемы привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
3. Иные меры социально-правового воздействия, применяемые к работнику:
 - 3.1. Понятие и виды мер дисциплинарно-правового воздействия.
 - 3.2. Социально-правовая (социально-трудовая) ответственность работников в сфере наемного труда.

Занятие 6. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства (4 час.)

1. Материальная ответственность

1.1. Основание и случаи привлечения работодателя к материальной ответственности:

1.2. Порядок привлечения работодателя к материальной ответственности.

1.3. Проблемы привлечения работодателя к материальной ответственности.

2. Административная ответственность:

2.1. Понятие и виды административных проступков в сфере наемного труда.

2.2. Порядок привлечения работодателя к административной ответственности.

2.3. Виды административных взысканий, применяемых к работодателю (его представителю).

2.4. Проблемы привлечения работодателя (его представителя) к административной ответственности.

3. Уголовная ответственность:

3.1. Понятие и виды преступлений в сфере наемного труда.

3.2. Порядок привлечения работодателя (его представителя) к уголовной ответственности.

3.3. Виды уголовных наказаний за нарушение трудовых прав.

3.4. Проблемы привлечения работодателя (его представителя) к уголовной ответственности.

Занятие 7. Юрисдикция органов, применяющих наказание за нарушения в сфере труда (2 час.)

1. Основные направления государственной политики в сфере обеспечения законности и правопорядка в трудовых отношениях.

2. Социально-правовое значение наказания.

3. Индивидуализация наказания.
4. Органы, применяющие уголовные, административные и дисциплинарные наказания.
5. Органы, осуществляющие надзорно-контрольную деятельность за соблюдением законности в сфере наемного труда.

Занятие 8. Ответственность иных субъектов управления трудом за нарушение трудового законодательства (2 час.)

1. Профессиональные союзы и их должностные лица – как субъекты ответственности по трудовому праву.
2. Ответственность государства и его органов в сфере трудовых отношений.

**III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Юридическая ответственность за нарушение законодательства о труде» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
Раздел I. Ответственность в юридической науке. Юридическая ответственность (2 час.)					
1.	Тема 1. Теоретическая разработка вопросов ответственности в юридической науке Тема 2. Социально-правовое значение юридической ответственности	ПК-8 владением навыками подготовки юридических документов	Знает положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов	ПР-11 (практические задачи)	УО-1 (собеседование). Вопросы к экзамену: № 1-34
			Умеет применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование отношений по привлечению к юридической ответственности; уяснять содержание документов, составленных иными субъектами права	ПР-1 (тест)	
			Владеет методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности		
Раздел II. Юридическая ответственность в трудовом праве (2 час.)					
2.	Тема 1. Юридическая ответственность в трудовом праве Тема 2. Основание юридической ответственности и условия ее наступления	ПК-8 владение навыками подготовки юридических документов	Знает положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов	ПР-11 (практические задачи)	УО-1 (собеседование). Вопросы к экзамену: № 1-34
			Умеет применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные	ПР-1 (тест)	

			на регулирование отношений по привлечению к юридической ответственности; уяснять содержание документов, составленных иными субъектами права		
		ПК-10 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Владеет методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности		
			Знает основные положения действующего законодательства, обеспечивающие состояние законности и правопорядка, а также безопасности личности, общества, государства		
			Умеет выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства		
			Владеет навыками использования имеющихся знаний и умений для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства		

**Раздел III. Особенности юридической ответственности отдельных субъектов трудового права.
Наказания за нарушение трудового законодательства (4 час.)**

3.	Тема 1. Ответственность работника по трудовому праву Тема 2. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства Тема 3. Юрисдикция органов, применяющих	ПК-11 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знает законодательство, направленное на соблюдение и защиту прав и законных интересов работника и работодателя	ПР-11 (практические задачи)	УО-1 (собеседование). Вопросы к экзамену: № 1-34
	Умеет построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и законных		ПР-1 (тест)		

<p>наказание за нарушения в сфере труда Тема 4. Ответственность иных субъектов управления трудом за нарушения трудового законодательства</p>	<p>ПК-15 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>интересов сторон трудового договора</p> <p>Владеет навыками защиты чести и достоинства личности, прав и законных интересов работника и работодателя</p> <p>Знает правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов при рассмотрении вопроса о привлечении сторон трудового к юридической ответственности</p> <p>Умеет использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов</p> <p>Владеет навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов</p>		
--	--	--	--	--

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Трудовое право : учебник и практикум для академического бакалавриата по юридическим и экономическим направлениям / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин ; Высшая школа экономики (национальный исследовательский университет). Москва : Юрайт, 2017. 287 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:837080&theme=FEFU>
2. Трудовое право : учебник для академического бакалавриата по юридическим направлениям / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общ. ред. С. Ю. Головиной ; Уральский государственный юридический университет. Москва: Юрайт, 2017. 313 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:837076&theme=FEFU>
3. Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева ; Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации. Москва : Юрайт, : [ИД Юрайт], 2017. 548 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:837014&theme=FEFU>
4. Трудовой арбитраж в сфере коллективных споров: история и современность / [А. Ф. Вальковой (рук.), Д. В. Лобок (рук.), М. М. Артюхина и др. ; науч. ред. А. С. Запесоцкий]. Санкт-Петербург : [Изд-во Санкт-Петербургского гуманитарного университета профсоюзов], 2017. 116 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:864799&theme=FEFU>
5. Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Эриашвили, И. М. Рассолов, Р. М. Ахмедов [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. — 551 с. <https://znanium.com/read?id=341166>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата по юридическим направлениям / [К. А. Белозерова, А. И. Бондарев, Р. Ф. Галиева и др.] ; под ред. С. Ю. Головиной ; Уральский государственный юридический университет. Москва : Юрайт, 2017. 346 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:837058&theme=FEFU>
2. Трудовое право России. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата по юридическим направлениям и специальностям / [А. В. Гребенщиков, Н. И. Дивеева, Е. Н. Доброхотова и др.] ; под ред. В. А. Сафонова. Москва : Юрайт, 2017. 237 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:837070&theme=FEFU>
3. Трудовое право [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Адриановская Т.Л., Баева С.С. - М.: РГУП, 2017. - 387 с. <https://znanium.com/read?id=335619>
4. Трудовые права работников [Электронный ресурс]: науч.-практич. пособие / И.А. Шувалова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 190 с. <https://znanium.com/read?id=178687>
5. Международные трудовые стандарты и российское трудовое право: перспективы координации [Электронный ресурс]: Монография / Под ред. С.Ю.Головиной, Н.Л. Лютова - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. <https://znanium.com/read?id=205077>
6. Трудовые споры в России [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Сапфинова А.А., Волкова В.В. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 87 с. <http://www.iprbookshop.ru/34522.html>

Нормативно-правовые материалы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ // Российская газета. 2001. N 256. – Режим доступа: <http://www.consultantplus.ru>

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая). Федеральный закон от 26.01.1996 г. №14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. №5. Ст. 410 // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/

5. Уголовный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 13.06.1996 N 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. N 25. ст. 2954 // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/

6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая). Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. От 04.06.2014) // СЗ РФ. 2000. № 32. Ст. 3340 // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Федеральный закон от 30.12.2001 N 195-ФЗ (// Российская газета. 2001. N 256 // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/

8. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 // СЗ РФ. 1996. № 17 // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60/

9. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ // СЗ РФ. 1998. N 31. ст. 3803 // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19559/

10. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ // СЗ РФ. 1999. N 14. ст. 1650 // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22481/

11. О минимальном размере оплаты труда. Федеральный закон от 19.06.2000 N 82-ФЗ // СЗ РФ. 2000. N 26. ст. 2729 // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_27572/

12. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: федеральный закон от 17.12.2001 N 173-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 52 (1 ч.) // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34443/

13. О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования: Федеральный закон от 24.07.2009 N 212-ФЗ // СЗ РФ. 2009. № 30 // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34447/

14. О специальной оценке условий труда. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ // СЗ РФ. 2013. № 52 (часть I). Ст. 6991 // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156555/

15. Об утверждении Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Постановление Правительства РФ от 16.10.2000 N 789 // СЗ РФ. N 43. 2000. ст. 4247 // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28927/

16. О Правилах разработки и утверждения типовых норм труда. Постановление Правительства РФ от 11.11.2002 N 804 // СЗ РФ. 2002. N 46. ст.

4583 // Справочно-правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39526/

О трудовых книжках. Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 N 225 // СЗ РФ. 2003. N 16. ст. 1539 // Справочно-правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_41888/

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Информационно-библиотечная база данных ДВФУ предоставляет возможность неограниченного доступа к следующим электронным ресурсам:

1. Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>;
2. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
3. Электронно-библиотечная система znanium.com НИЦ "ИНФРА-М"
<http://znanium.com/>;
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks
<http://www.iprbookshop.ru/>;
5. Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ"
<http://www.biblio-online.ru/home;jsessionid=31138d119c6575d963c72d3e0c93?0>
6. Президентская библиотека имени Бориса Николаевича Ельцина
<http://www.prlib.ru/Pages/about.aspx>;
7. Сайт Верховного суда Российской Федерации: www.vsrfl.ru;
8. Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации:
www.genproc.gov.ru;
9. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации:
www.mvd.ru

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D574, 25 рабочих мест	Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18 ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки	

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами занятий при изучении дисциплины «Юридическая ответственность за нарушение законодательства о труде» являются лекционные занятия и практические занятия.

Лекционные занятия акцентированы на наиболее важных теоретических и проблемных вопросах защиты трудовых прав, призваны ориентировать студентов в предлагаемом материале, заложить научные и методологические основы для дальнейшей самостоятельной работы студентов, содействовать дальнейшему развитию их аналитического мышления, выработке собственной позиции по обсуждаемым проблемам.

Практические занятия призваны ориентировать студентов не только на приобретение новых знаний, но и совершенствование профессиональных компетенций.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В нее входит: решение практических задач, подготовка к зачету.

Для более глубокой проработки вопросов каждой темы студенту рекомендуется использовать рекомендованные источники в списке литературы: учебники, учебные пособия, нормативно-правовые источники.

Практические занятия проводятся с группой и строятся как беседа-дискуссия по каждому вопросу плана. При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе и планах практических занятий. Проработку каждого из вопросов целесообразно начинать со знакомства с содержанием соответствующего раздела программы курса и обращения к обозначенным в списке литературы источникам.

Методы проверки знаний студентов:

1. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

2. Решение практических задач (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков. Решение задач является традиционным и важнейшим методом проведения практических занятий, поэтому следует более детально остановиться на рассмотрении основных подходов к решению задач.

В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем. Эти алгоритмы включают в себя:

- 1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;
- 2) правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения);
- 3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
- 4) толкование правовых норм, подлежащих применению;
- 5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;
- 6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;
- 7) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Решение задачи необходимо записывать в тетрадь, предназначенную для внесения подобного рода записей. При решении задачи ее условие переписывать не нужно; достаточно указать номер задачи, а затем сформулировать свои ответы на поставленные в задаче вопросы.

В ответе на поставленный в задаче вопрос (вопросы) необходимо дать обоснованную оценку предложенной ситуации с точки зрения действующего законодательства. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Формой итогового контроля знаний студентов выступает *экзамен* (в 7 семестре).

В подготовку к экзамену по дисциплине «Юридическая ответственность за нарушение трудового законодательства» ходит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

Во время подготовки к экзамену студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу дисциплины «Юридическая ответственность за нарушение трудового законодательства», так и по другим смежным дисциплинам («Конституционное право», «Трудовое право», «Административное право», «Уголовное право» и пр.).

Экзамен проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1)

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) включает в себя не менее два вопроса билета с предварительной подготовкой студента (не более 40 минут).

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование оборудованных помещений для проведения учебных занятий по дисциплине и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для лекционных занятий» - D 212(D348)	Экран проекционный ScreenLineTrimWhiteIce, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Документ-камера Avervision CP355AF;
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D333, D334, D336, D340, D343, D427, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D581, D589	Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4;

	<p>Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D574</p>	<p>Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA; моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK, RAM 4G, HDD 500G, DVD RW, OS FreeDOS, 19.5 LED – 25 автоматизированных рабочих мест, программных средств MS Office 7.0, сетевого оборудования, с подключением в Интернет</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт.</p>

	Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C)

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
по дисциплине **«Юридическая ответственность за нарушение
законодательства о труде»**
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Форма подготовки очная

**Владивосток
2019**

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	В течение семестра	Решение практических задач	4 ч.	ПР-11 (практические задачи)
2.	В течение семестра	Подготовка к экзамену	36 ч.	Экзамен в виде УО-1 (собеседование)

Методические рекомендации по решению задач

Для правильного решения задач по конкретной теме студент должен предварительно изучить действующие источники трудового права и законодательство о защите прав работников, лекционный и учебный материалы. Решение задач на практическом занятии состоит в изложении студентом обстоятельств дела, основного вопроса задачи, вопросов, от которых зависит решение, ответов на них. Решение должно быть развернутым, последовательным, аргументированным, подкрепленным ссылками на фактические обстоятельства дела. Ответ на вопрос задачи предполагает доказывание студентом избранного им решения.

Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность.

Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.

Решение задачи должно содержать:

1. Изучение конкретной ситуации, требующей решения;
2. Юридическая оценка или квалификация этой ситуации;
3. Поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
4. Толкование выбранных правовых норм, подлежащих применению;
5. Принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию.

Решение задач должно быть развернутым с обоснованием мотивированных

выводов принятого решения. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет»;

6. Обязательное указание соответствующих положений нормативного правового акта, а также материалов судебной практики.

Решение практических задач оформляется в письменном виде и сдается на проверку преподавателю.

Примерный перечень практических задач:

Задача № 1. Водитель Иванов, работник ООО «Дальние перевозки», использовал вверенный ему грузовик в нерабочее время для перевозки личных вещей. Во время этой перевозки он совершил столкновение с а/м «Лэнд Крузер». Стоимость ремонта а/м «Лэнд Крузер» составляет 3000 у.е., а ремонта грузовика – 2000 у.е. Собственник «Лэнд Крузера» Сидоров обратился к Иванову с просьбой о возмещении ущерба. Иванов заявил, что выплатит за ремонт «ЛэндКрузера» только 300 у.е., т. е. произведет выплату в пределах своего среднего месячного заработка. Сидоров решил обратиться в суд.

Какое решение должен вынести суд?

Задача № 2. Хотя Иванова и уволили с ООО «Дальние перевозки», за трудовой книжкой он не пришел. Начальник отдела кадров ООО «Дальние перевозки» целый месяц пытался дозвониться до Иванова и напомнить ему о необходимости забрать трудовую книжку. А еще через месяц ООО «Дальние перевозки» получило копию искового заявления Иванова с требованием о выплате заработной платы за время вынужденного прогула.

Какое решение должен вынести суд?

Задача № 3. Директор ООО «Дальние перевозки» подал в суд исковое заявление с требованием о взыскании с Иванова компенсации морального вреда, причиненного ООО «Дальние перевозки» совершением Ивановым ДТП.

Какое решение должен вынести суд?

Задача № 4. Иванов подал в суд исковое заявление с требованием к ООО «Дальние перевозки» о выплате компенсации морального вреда, причиненного ему задержкой выдачи трудовой книжки.

Какое решение должен вынести суд?

Критерии оценки практических задач по дисциплине «Юридическая ответственность за нарушение законодательства о труде» приведены в Приложении 2.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену

В подготовку к экзамену ходит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса «Юридическая ответственность за нарушение законодательства о труде».

При подготовке к экзамену следует уделить внимание конспектам, в частности, конспектам лекций и самостоятельным конспектам по учебной и специальной литературе.

Во время подготовки к экзамену студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу дисциплины «Юридическая ответственность за нарушение законодательства о труде», так и по другим смежным дисциплинам («Конституционное право», «Трудовое право», «Административное право», «Уголовное право» и пр.).

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Юридическая ответственность за нарушение законодательства о труде», а также критерии оценки устного ответа на экзамене приведены в Приложении 2.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Юридическая ответственность за нарушение
законодательства о труде»
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Форма подготовки очная

**Владивосток
2019**

Паспорт фонда оценочных средств

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-8 владением навыками подготовки юридических документов	Знает	Знает положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов
	Умеет	Умеет применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование отношений по привлечению к юридической ответственности; уяснять содержание документов, составленных иными субъектами права
	Владеет	Владеет методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
ПК-10 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знает	Знает основные положения действующего законодательства, обеспечивающие состояние законности и правопорядка, а также безопасности личности, общества, государства
	Умеет	Умеет выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
	Владеет	Владеет навыками использования имеющихся знаний и умений для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
ПК-11 способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знает	Знает законодательство, направленное на соблюдение и защиту прав и законных интересов работника и работодателя
	Умеет	Умеет построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и законных интересов сторон трудового договора
	Владеет	Владеет навыками защиты чести и достоинства личности, прав и законных интересов работника и работодателя
ПК-15 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знает	Знает правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов при рассмотрении вопроса о привлечении сторон трудового к юридической ответственности
	Умеет	Умеет использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов
	Владеет	Владеет навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой

		оформления официальных и неофициальных материалов
--	--	---

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
Раздел I. Ответственность в юридической науке. Юридическая ответственность (6 час.)					
1.	Тема 1. Теоретическая разработка вопросов ответственности в юридической науке Тема 2. Социально-правовое значение юридической ответственности	ПК-8 владением навыками подготовки юридических документов	Знает положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов	ПР-11 (практические задачи)	УО-1 (собеседование). Вопросы к экзамену: № 1-34
			Умеет применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование отношений по привлечению к юридической ответственности; уяснять содержание документов, составленных иными субъектами права	ПР-1 (тест)	
			Владеет методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности		
Раздел II. Юридическая ответственность в трудовом праве (6 час.)					
2.	Тема 1. Юридическая ответственность в трудовом праве Тема 2. Основание юридической ответственности и условия ее наступления	ПК-8 владение навыками подготовки юридических документов	Знает положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов	ПР-11 (практические задачи)	УО-1 (собеседование). Вопросы к экзамену: № 1-34
			Умеет применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные	ПР-1 (тест)	

			<p>юридические состояния и направленные на регулирование отношений по привлечению к юридической ответственности; уяснять содержание документов, составленных иными субъектами права</p> <p>Владеет методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p> <p>Знает основные положения действующего законодательства, обеспечивающие состояние законности и правопорядка, а также безопасности личности, общества, государства</p> <p>Умеет выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p> <p>Владеет навыками использования имеющихся знаний и умений для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p>		
		<p>ПК-10 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>			

Раздел III. Особенности юридической ответственности отдельных субъектов трудового права. Наказания за нарушение трудового законодательства (6 час.)

3.	<p>Тема 1. Ответственность работника по трудовому праву Тема 2. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства Тема 3. Юрисдикция органов, применяющих наказание за</p>	<p>ПК-11 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p>Знает законодательство, направленное на соблюдение и защиту прав и законных интересов работника и работодателя</p>	<p>ПР-11 (практические задачи)</p>	<p>УО-1 (собеседование). Вопросы к экзамену: № 1-34</p>
	<p>Умеет построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и законных интересов сторон трудового договора</p>		<p>ПР-1 (тест)</p>		

<p>нарушения в сфере труда Тема 4. Ответственность иных субъектов управления трудом за нарушения трудового законодательства</p>	<p>ПК-15 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>Владеет навыками защиты чести и достоинства личности, прав и законных интересов работника и работодателя</p> <p>Знает правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов при рассмотрении вопроса о привлечении сторон трудового к юридической ответственности</p> <p>Умеет использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов</p> <p>Владеет навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов</p>		
---	--	---	--	--

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ПК-8 владением навыками подготовки юридических документов	знает (пороговый уровень)	Знает положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов	Знание положения действующего законодательства; основы юридической техники, правила подготовки юридических документов	Способность охарактеризовать положения действующего законодательства; Способность охарактеризовать основы юридической техники;

				Способность охарактеризовать правила подготовки юридических документов
	умеет (продвинутый)	Умеет применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование отношений по привлечению к юридической ответственности; уяснять содержание документов, составленных иными субъектами права	Умение применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование отношений по привлечению к юридической ответственности; уяснять содержание документов, составленных иными субъектами права	Способность применять правила, средства и приемы юридической техники; Способность составлять официальные письменные документы; Способность уяснять содержание документов, составленных иными субъектами права
	владеет (высокий)	Владеет методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	Владение методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	Способность подготовить юридические документы; Способность собирать и обрабатывать информацию

ПК-10 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	знает (пороговый уровень)	Знает основные положения действующего законодательства, обеспечивающие состояние законности и правопорядка, а также безопасности личности, общества, государства	Знание основных положений действующего законодательства, обеспечивающие состояние законности и правопорядка, а также безопасности личности, общества, государства	Способность охарактеризовать основные положения действующего законодательства, обеспечивающие состояние законности и правопорядка, а также безопасности личности, общества, государства
	умеет (продвинутый)	Умеет выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	Умение выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	Способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
	владеет (высокий)	Владеет навыками использования имеющихся знаний и умений для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	Владение навыками использования имеющихся знаний и умений для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	Способность использовать навыки использования имеющихся знаний и умений для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
ПК-11 способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и	знает (пороговый уровень)	Знает законодательство, направленное на соблюдение и защиту прав и законных	Знание законодательства, направленного на соблюдение и защиту прав и законных	Способность охарактеризовать законодательство, направленное на соблюдение и защиту прав и

защищать права и свободы человека и гражданина		интересов работника и работодателя	интересов работника и работодателя	законных интересов работника и работодателя
	умеет (продвинутый)	Умеет построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и законных интересов сторон трудового договора	Умение построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и законных интересов сторон трудового договора	Способность построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и законных интересов сторон трудового договора
	владеет (высокий)	Владеет навыками защиты чести и достоинства личности, прав и законных интересов работника и работодателя	Владение методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина	Способность на практике применить методы защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина
ПК-15 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	знает (пороговый уровень)	Знает правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов при рассмотрении вопроса о привлечении сторон трудового к юридической ответственности	Знание правил, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов при рассмотрении вопроса о привлечении сторон трудового к юридической ответственности	Способность перечислить и дать определение правилам, средствам и приемам разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов при рассмотрении вопроса о привлечении сторон трудового к юридической ответственности
	умеет (продвинутый)	Умеет использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов	Умение использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов	Способность использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов

	владеет (высокий)	Владеет навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов	Владение навыками подготовки юридических документов; Владение приемами оформления и систематизации профессиональной документации; Владение спецификой оформления официальных и неофициальных материалов	Способность подготовить юридические документы; Способность оформить и систематизировать профессиональную документацию; Способность оформить официальные и неофициальные материалы
--	-------------------	---	---	---

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Юридическая ответственность за нарушение законодательства о труде» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Юридическая ответственность за нарушение законодательства о труде» проводится в форме контрольных мероприятий (тестирование, решение практических задач) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Методы проверки знаний студентов:

1. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и

закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

2. Решение практических задач (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Юридическая ответственность за нарушение законодательства о труде» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена (в 7 семестре).

Экзамен проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1)

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) включает в себя не менее два вопроса билета с предварительной подготовкой студента (не более 40 минут).

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Код и наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	УО-1 (собеседование)	Специальная беседа преподавателя на темы	Примерный перечень вопросов к экзамену

		курса, которые выведены в качестве вопросов к экзамену	
--	--	--	--

Примерные вопросы к экзамену

1. Понятие и виды юридической ответственности
2. Цели и функции юридической ответственности
3. Принципы юридической ответственности
4. Понятие и виды ответственности по трудовому праву
5. Правонарушение как основание юридической ответственности:
понятие и виды.
6. Признаки правонарушения
7. Понятие и классификация трудовых правонарушений
8. Понятие и виды материальной ответственности работников
9. Основание и условия привлечения работника к материальной ответственности
10. Порядок применения материальной ответственности к работнику
11. Правовые последствия неправомерного привлечения работника к материальной ответственности
12. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников
13. Основание и условия привлечения работника к дисциплинарной ответственности
14. Понятие и виды дисциплинарных проступков
15. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности
16. Виды дисциплинарных взысканий, применяемых к работникам
17. Правовые последствия неправомерного привлечения работника к дисциплинарной ответственности
18. Понятие и виды мер социально-правового воздействия, применяемые к работнику
19. Основание привлечения работодателя к материальной ответственности

20. Законодательство, регулирующее охрану жизни и здоровья работников
21. Основание и условия привлечения работодателя к гражданско-правовой ответственности
22. Понятие и виды административных проступков в сфере наемного труда
23. Порядок привлечения работодателя к административной ответственности
24. Виды административных взысканий, применяемых к работодателю (его представителю)
25. Понятие и виды преступлений в сфере наемного труда
26. Порядок привлечения работодателя (его представителя) к уголовной ответственности
27. Виды уголовных наказаний за нарушение трудовых прав
28. Проблемы привлечения работника и работодателя (его представителя) к юридической ответственности
29. Основные направления государственной политики в сфере обеспечения законности и правопорядка в трудовых отношениях
30. Социально-правовое значение наказания
31. Органы, применяющие уголовные, административные и дисциплинарные наказания
32. Органы, осуществляющие надзорно-контрольную деятельность за соблюдением законности в сфере наемного труда
33. Профессиональные союзы и их должностные лица – как субъекты ответственности по трудовому праву
34. Ответственность государства и его органов в сфере трудовых отношений.

Ключи (ответы) на вопросы для собеседования: ответы должны отличаться достаточным объемом знаний, глубиной и полнотой раскрытия

темы, логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и обоснованностью выводов, характеризующих знание литературных источников, понятийно-терминологического аппарата, нормативно-правовых актов, умение ими пользоваться при ответе.

Критерии выставления оценки устного ответа студента на экзамене

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
86 баллов и более	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
76-85 баллов	«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
61-75 балла	«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60 баллов и менее	«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка

		«неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
--	--	--

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Код и наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	ПР-1 (тест)	Стандартизированная проверка важных моментов курса, автоматически определяющая верность или неверность ответа	Примерный вариант тестовых заданий
2.	ПР-11 (практические задачи)	Показывает степень формирования у студентов практических навыков	Примерный комплект практических задач

Примерный вариант тестовых заданий

Задание 1

Вопрос: Работник несёт материальную ответственность, если он причинил ущерб работодателю, при этом работодатель должен доказать: Выберите несколько из 7 вариантов ответа:

- 1) размер ущерба
- 2) злой умысел работника
- 3) наличие причинной связи между действием либо бездействием работника в процессе труда, которыми причинён ущерб
- 4) причинение морального вреда
- 5) в установленных законом случаях наличие договора о полной материальной ответственности
- 6) допущенное работником правонарушение, т. е. виновное действие или бездействие, в результате чего был причинён ущерб
- 7) факт причинения ему материального ущерба

Задание 2

Вопрос: Какому термину соответствует следующее определение? Вид административного наказания, которое заключается в лишении физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров (наблюдательный совет), осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также управление юридическим лицом в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Запишите ответ: _____

Задание 3

Вопрос: Причинение тяжкого вреда здоровью работника наказывается:

Выберите несколько из 6 вариантов ответа:

- 1) принудительными работами на срок до четырёх лет
- 2) обязательными работами на срок от ста восьмидесяти до двухсот сорока часов
- 3) принудительными работами на срок до одного года
- 4) лишением свободы на срок до одного года с лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до одного года или без него
- 5) штрафом в размере до четырёхсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода, осуждённого за период до восемнадцати месяцев
- 6) исправительными работами на срок до двух лет

Задание 4

Вопрос: Основными причинами допущенных нарушений трудового законодательства считают:

Выберите несколько из 6 вариантов ответа:

- 1) непринятие работодателем достаточных мер по организации трудового процесса
- 2) правовую неграмотность
- 3) отсутствие (непринятие) локальных нормативных правовых актов

- 4) неисполнение своих трудовых обязанностей
- 5) несоответствие локальных актов трудовому законодательству
- 6) неосведомлённость работодателя по вопросам трудового законодательства

Задание 5

Вопрос: Обязанность одной стороны трудового договора, виновной в причинении ущерба другой стороне, возместить его в размере и порядке, предусмотренных законом - это ...

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) административная ответственность
- 2) трудовая ответственность
- 3) юридическая ответственность
- 4) материальная ответственность
- 5) индивидуальная ответственность

Задание 6

Вопрос: При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться: Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) общий трудовой стаж работника
- 2) отношение к труду до применения дисциплинарного взыскания
- 3) тяжесть совершенного проступка
- 4) предшествующее поведение работника
- 5) обстоятельства, при которых совершён проступок

Задание 7

Вопрос: Согласно статистике, самым массовым нарушением трудового законодательства в нашей стране являются дела:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) о нарушение правил охраны труда
- 2) о невыплаты заработной платы
- 3) о восстановлении на работе
- 4) о возмещение ущерба работодателю
- 5) о возмещении морального вреда

Задание 8

Вопрос: Какое из утверждений является верным?

1. При определении размеров компенсации суд принимает во внимание степень вины нарушителя и другие заслуживающие внимания обстоятельства.
2. В наиболее серьёзных случаях нарушения закона о труде и несоблюдения прав граждан в сфере труда действует уголовная ответственность.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) неверно 1 и 2
- 2) верно 2
- 3) верно 1
- 4) верно 1 и 2

Задание 9

Вопрос: Это неисполнение или некачественное исполнение работником его трудовых обязанностей. Составьте слово из букв: ООЙЫНУКИТНДАПЛИИ ПСРСРЦ ->

Задание 10

Вопрос: За совершение проступка, работодатель имеет право применить, к работнику следующие дисциплинарные взыскания:

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) увольнение
- 2) штраф
- 3) выговор
- 4) замечание
- 5) приговор

Ключи (ответы) на тест

- 1) (5 б.) Верные ответы: 1; 3; 5; 6; 7;
- 2) (4 б.) Верный ответ: "дисквалификация".
- 3) (5 б.) Верные ответы: 2; 3; 4; 5; 6;
- 4) (5 б.) Верные ответы: 1; 2; 3; 4; 5; 6;

- 5) (3 б.) Верные ответы: 4;
- 6) (4 б.) Верные ответы: 3; 4; 5;
- 7) (4 б.) Верные ответы: 2;
- 8) (3 б.) Верные ответы: 4;
- 9) (4 б.) Верные ответы: "ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ПРОСТУПОК".
- 10) (3 б.) Верные ответы: 1; 3; 4;

Критерии оценки тестирования

Вес каждого тестового задания составляет 1 балл. Полученные баллы суммируются. В случае, если в тестовом задании несколько правильно ответов, то оно оценивается как решенное правильно, только при условии, что определены все правильные ответы. Таким образом, студент может набрать от 0 до 20 баллов по каждому разделу.

Примерный комплект практических задач

Задача 1. Иванов устроился работать в ООО «Анаконда» юристом. Ему было поручено составить договор подряда. Этот договор заключили, но подрядчик нарушил свои обязанности, а так как Иванов не включил в договор условия по возмещению убытков, то убытки были возмещены ООО «Анаконда» не в полном размере. ООО «Анаконда» предъявило иск к Иванову на 200000 рублей. Иванов в суде обосновывал свою позицию тем, что его действия подпадали под категорию «нормальный хозяйственный риск».

Какое решение должен вынести суд?

Задача 2. Директор ООО «Анаконда» поручил юристу Иванову подготовить договоры о полной материальной ответственности с работниками. Иванов предложил заключить такие договоры с директором, зам. директора, с бухгалтером, с кладовщиком, с продавцами, с уборщицей, с офис-менеджером, с секретарем, а также с юристом.

Дайте оценку предложению Иванова.

Задача 3. Токарю 3-го разряда Журавлеву в связи с болезнью токаря 4-го разряда, поручили выполнять более сложные операции, относящиеся по сложности к 4-му разряду. Журавлев допустил ошибку, и деталь оказалась браком, на исправление которого пришлось затратить 10000 руб. Директор издал приказ о взыскании из зарплаты Журавлева 10000 руб. (размер зарплаты последнего – 5000 руб.) и лишения Журавлева зарплаты за два месяца.

Правомерны ли действия директора?

Задача 4. Кладовщик Шилов по поддельной накладной и счету-фактуре выдал товар на 500 тыс. руб. С ним был заключен договор о полной материальной ответственности. Давая объяснения по поводу случившегося он указал, что действовал по инструкции, будучи уверенным, что ему предъявлены надлежащие документы. Работодатель предъявил в суд иск о взыскании с Шилова 500 тыс. руб.

Какое решение должен вынести суд?

Задача 5. По результатам проверки отдела торговли хозяйственными товарами выяснилась недостача в размере 13 тыс. руб., возникшая за последние две недели. С продавцами этого отдела был заключен договор о коллективной материальной ответственности. Старший продавец этого отдела Шишкина, находившаяся три недели на больничном, заявила, что не будет участвовать в возмещении недостачи, произошедшей в период ее отсутствия.

Правомерны ли действия Шишкиной?

Требования к правильному решению практических задач. Решение задач состоит в изложении студентом обстоятельств дела, основного вопроса задачи, вопросов, от которых зависит решение, ответов на них. Ответ на вопрос задачи предполагает доказывание студентом избранного им решения.

При решении задачи необходимо уяснить содержание задачи и все обстоятельства дела, а также внимательно проанализировать доводы конфликта и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства.

При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность.

Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.

Решение задачи должно содержать:

1. Изучение конкретной ситуации, требующей решения;
2. Юридическая оценка или квалификация этой ситуации;
3. Поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
4. Толкование выбранных правовых норм, подлежащих применению;
5. Принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию.

Решение задач должно быть развернутым с обоснованием мотивированных выводов принятого решения. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет»;

6. Обязательное указание соответствующих положений нормативного правового акта, а также материалов судебной практики.

Ключи (ответы) на практическую задачу. Решение задачи должно быть развернутым, последовательным, аргументированным, подкрепленным ссылками на соответствующие нормы права. При оценке решения задачи «верно» или «неверно» учитывается следующее:

1. Студент дал верную правовую оценку ситуации;
3. Указаны ссылки на нормативно-правовые акты и материалы судебной практики;
4. Студент сформулировал развернутое мнение по задаче, аргументировал ее, сделал выводы, точно определив ее содержание и составляющие;
5. Отсутствуют грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

Критерии оценки решения практической задачи

100-86 баллов выставляется, если студент выразил своё мнение по сформулированной задаче, аргументировал ее, точно определив ее содержание и составляющие. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

85-76 баллов – решение студента характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы задачи. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

75-61 балл – проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих задачи. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы задачи.

60-50 баллов – если решение задачи представляет собой незаконченный анализ основной проблемы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы задачи.