





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП


Агаева Н.Р.
(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)
«19» июня 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий (ая) кафедрой
конституционного и административного права


Князев С.Д.
(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)
«19» июня 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Административное судопроизводство
Направление подготовки - 40.03.01 Юриспруденция
Форма подготовка очная

Курс 3 семестр 6
лекции 18 час.
практические занятия 18 час.
лабораторные работы не предусмотрены
в том числе с использованием МАО лек. 0 час. /пр. 18 час. /лаб. не предусмотрены
всего часов аудиторной нагрузки 36 час.
в том числе с использованием МАО 18 час.
самостоятельная работа 72 час.
в том числе на подготовку к экзамену не предусмотрено
контрольные работы не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрен
зачет 6 семестр
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет», утвержденного приказом ректора от 20.07.2017 г. № 12-13-1479 по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры конституционного и административного права, протокол № 10 от «19» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой конституционного и административного права д.ю.н., профессор Князев С.Д.


Составитель (ли): старший преподаватель Коровин Е.М., д.ю.н., профессор Князев С.Д.

Владивосток
2019

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «16» июля 2021 г. № 12

Заведующий кафедрой _____  _____ О.Е. Шишкина
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Административное судопроизводство»

Дисциплина «Административное судопроизводство» разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплина «Административное судопроизводство» входит в дисциплины по выбору вариативной части учебного плана. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 час.

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 час.), практические занятия (18 час., в том числе 18 час. – с использованием методов активного обучения), самостоятельная работа (72 час.). Формой контроля является зачет (3 курс 6 семестр). Дисциплина реализуется на 3 курсе в 6-м семестре.

Место дисциплины «Административное судопроизводство». Данная дисциплина тесно связана с другими учебными дисциплинами, как «Административное право», «Гражданский процесс», «Конституционное право», и др.

Целями освоения дисциплины «Административное судопроизводство» является формирование у студентов знаний об организационных, научных и методических основах системы правового регулирования процессуального порядка рассмотрения и разрешения судами дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, ознакомление с современными тенденциями развития правового регулирования административного судопроизводства; формирование у студентов навыков составления, анализа и использования процессуальных документов в профессиональной деятельности.

К числу основных задач курса относятся:

- формирование у студентов знаний об основных понятиях и категориях административного судопроизводства;

- формирование у студентов знаний об основных российских и международных нормативно-правовых актах, регулирующих административное судопроизводство;

- формирование у студентов знаний по проблемным вопросам в сфере правового регулирования административного судопроизводства.

Для успешного изучения дисциплины «Административное судопроизводство» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях;

- способность к самоорганизации и самообразованию;

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-4 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знает	положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, систему российского законодательства, принципы взаимодействия национального и международного права, формы и методы публичного управления, их правовые формы
	Умеет	давать квалифицированную правовую оценку юридически значимого поведения субъектов права, применять правила разработки индивидуальных управленческих решений в отношении субъектов права, содержащих меры правового принуждения, убеждения и поощрения, оформлять их в надлежащую правовую форму
	Владеет	навыками правового критического анализа причин несоблюдения законодательства субъектами права, навыками разработки системы мер, направленных на повышение уровня законопослушности в обществе

ПК-10 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знает	основные положения теории законности, категории правопорядка и безопасности, безопасности личности, общества, государства
	Умеет	выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства средствами прокурорской деятельности
	Владеет	навыками использования имеющихся знаний и умений для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства средствами прокурорской деятельности

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Административное судопроизводство» применяются следующие методы активного обучения:

- Семинар - круглый стол;
- Делиберация.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

(18 час.)

Раздел I. Общие положения административного судопроизводства

Тема 1. Предмет и система административного процессуального права, источники административного процессуального права (6 час.)

Право на судебную защиту прав граждан и организаций, других лиц, являющихся субъектами административных и иных публичных правоотношений. Понятие, предмет, метод и система административного процессуального права. Источники административного процессуального права: понятие, виды, система и общая характеристика их иерархии. Действие административных процессуальных норм во времени и пространстве. Понятие принципов административного процессуального права и их значение.

Тема 2. Участники дел административного судопроизводства. Представительство в делах административного судопроизводства (4 час.)

Понятие и особенности состава участников дел административного судопроизводства. Лица, участвующие в деле. Лица, содействующие осуществлению правосудия. Административная процессуальная правоспособность. Административная процессуальная дееспособность. Состав суда и отводы в делах административного судопроизводства. Процессуальное соучастие. Понятие ненадлежащего ответчика. Процессуальное правопреемство. Представительство в делах административного судопроизводства.

Тема 3. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве (3 час.)

Понятие доказывания в административном судопроизводстве. Понятие доказательства в административном судопроизводстве. Предмет доказывания в административном судопроизводстве. Обязанность доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. Представление и истребование доказательств. Относимость и допустимость доказательств. Стадии доказывания. Оценка доказательств. Виды доказательств.

Раздел II. Производство по делам административного судопроизводства в суде первой инстанции

Тема 1. Возбуждение административного дела и подготовка административного дела к судебному разбирательству (6 час.)

Понятие административного иска. Принятие административного иска. Распоряжение средствами исковой защиты. Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Процессуальные действия на стадии подготовки дела к судебному разбирательству. Объединение административных дел и выделение административных исковых требований.

Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству.

Тема 2. Судебное разбирательство (2 час.)

Судебное разбирательство как основная стадия административного судопроизводства. Части судебного разбирательства, их содержание. Отложение судебного разбирательства. Окончание дела без вынесения судебного решения. Протокол судебного заседания. Судебные акты, принимаемые судом первой инстанции в административном судопроизводстве.

Тема 3. Особенности производства по отдельным категориям административных дел (4 час.)

Особенности производства по административным делам о(б): Оспаривании нормативных правовых актов; Оспаривании решений, действий (бездействий) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих; защите избирательных прав и права граждан на участие в референдуме граждан Российской Федерации; Присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок; Госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке; Госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (18 час.)

Занятие 1. Предмет и система административного процессуального права, источники административного процессуального права (2 час.), с использованием метода активного обучения семинар – круглый стол

1. Понятие, предмет, метод и система административного процессуального права.

2. Источники административного процессуального права: понятие, виды, система и общая характеристика их иерархии.

3. Действие административных процессуальных норм во времени и пространстве.

4. Понятие принципов административного процессуального права и их значение.

Занятие 2. Участники дел административного судопроизводства. Представительство в делах административного судопроизводства (2 час.), с использованием метода активного обучения семинар – круглый стол

1. Понятие и особенности состава участников дел административного судопроизводства.

2. Лица, участвующие в деле. Лица, содействующие осуществлению правосудия.

3. Административная процессуальная правоспособность. Административная процессуальная дееспособность.

4. Состав суда и отводы в делах административного судопроизводства.

5. Процессуальное соучастие.

6. Понятие ненадлежащего ответчика.

7. Процессуальное правопреемство.

8. Представительство в делах административного судопроизводства.

**Занятие 3. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве (2 час.), с использованием метода активного обучения
делиберация**

1. Понятие доказывания в административном судопроизводстве.

Понятие доказательства в административном судопроизводстве.

2. Предмет доказывания в административном судопроизводстве.

3. Обязанность доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию.

4. Представление и истребование доказательств.

5. Относимость и допустимость доказательств.

6. Стадии доказывания.

7. Оценка доказательств.

8. Виды доказательств.

Занятие 4. Возбуждение административного дела и подготовка административного дела к судебному разбирательству (2 час.), с использованием метода активного обучения семинар – круглый стол

1. Понятие административного иска. Принятие административного иска.

Распоряжение средствами исковой защиты.

2. Подготовка административного дела к судебному разбирательству.

3. Процессуальные действия на стадии подготовки дела к судебному разбирательству.

4. Объединение административных дел и выделение административных исковых требований.

5. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству.

Занятие 5. Судебное разбирательство (2 час.), с использованием метода активного обучения
делиберация

1. Судебное разбирательство как основная стадия административного судопроизводства. Части судебного разбирательства, их содержание.
2. Отложение судебного разбирательства.
3. Окончание дела без вынесения судебного решения.
4. Протокол судебного заседания.
5. Судебные акты, принимаемые судом первой инстанции в административном судопроизводстве.

Занятие 6. Особенности производства по отдельным категориям административных дел (2 час.), с использованием метода активного обучения
семинар – круглый стол

1. Оспаривание нормативных правовых актов.
2. Оспаривание решений, действий (бездействий) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
3. Защита избирательных прав и права граждан на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
4. Присуждение компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
5. Госпитализация гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.

6. Госпитализация гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Административное судопроизводство» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика (описание) заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
Раздел I. Общие положения административного судопроизводства (6 час.)					
1.	Тема 1. Предмет и система административного процессуального права, источники административного процессуального права	ПК-4 ПК-10	Знает	ПР-11 (практические задачи)	УО-1 (собеседование), Вопросы к зачету: № 1-25
			Умеет		
	Тема 2. Участники дел административного судопроизводства. Представительство в делах административного судопроизводства		Владеет	Реферат (ПР-4)	
	Тема 3. Доказательства и доказывание в				

	административном судопроизводстве				
	Занятие 1-3				
Раздел II. Производство по делам административного судопроизводства в суде первой инстанции (6 час.)					
2.	Тема 1. Возбуждение административного дела и подготовка административного дела к судебному разбирательству	ПК-4 ПК-10	Знает	ПР-11 (практические задачи)	УО-1 (собеседование), Вопросы к зачету: № 26-50
	Тема 2. Судебное разбирательство		Умеет	Реферат (ПР-4)	
	Тема 3. Особенности производства по отдельным категориям административных дел		Владеет		
	Занятие 4-6				

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Бойцова, И. С. Административное судопроизводство : учебное пособие / И. С. Бойцова, Н. А. Петухов, Ю. Н. Туганов. - Москва : РГУП, 2021. - 324 с. <https://znanium.com/read?id=397467>

2. Административное судопроизводство. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Высшее образование). Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494238>

3. Административное судопроизводство : учебник / В. А. Власенко, О. П. Зиновьева, И. А. Невский [и др.] ; под ред. Е. С. Смагиной. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 483 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014384-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1165264>

4. Старилов, Ю. Н. Административное судопроизводство: учебное пособие для бакалавриата / Ю. Н. Старилов, С. Н. Махина, О. С. Рогачева ; под ред. Ю. Н. Старилова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 496 с. - ISBN 978-5-91768-979-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061587>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07137-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455535>

2. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09768-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456213>

3. Галковская, Н. Г. Административное судопроизводство : практикум / Н. Г. Галковская. - Томск : Издательство Томского государственного университета, 2017. - 132 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1681648>

4. Административное судопроизводство: проблемы и перспективы развития : сборник научных трудов / отв. ред. С. В. Никитин. - Москва : РГУП, 2019. - 236 с. - ISBN 978-5-93916-785-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190578>

5. Афанасьев, С. Ф. Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство - 2-е изд., перераб. и доп : сборник документов / С. Ф. Афанасьев [и др.]. - Москва : Статут, 2019. - 656 с. - ISBN 978-5-8354-1538-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079396>

Нормативно-правовые материалы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // СПС Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_12834/

3. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4172/

4. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_158641/

5. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 г. № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_23479/

6. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110271/

7. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6510/

8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 г. № 21-ФЗ // СПС Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/

9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002г. № 138-ФЗ // СПС Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/

10. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ // СПС Консультант Плюс

11. Федеральный закон от 22.12.2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82839/

12. Федеральный закон от 30.04.2010 г. № 68-ФЗ «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» // СПС Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_99919/

13. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.09.2016 N 36 «О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_205136/

14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.03.2016 г. № 11 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» //

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_195918/

15. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.12.2012 г. № 35 «Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов» // СПС Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_139119/

Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

Информационно-библиотечная база данных ДВФУ предоставляет возможность неограниченного доступа к следующим электронным ресурсам:

3. Интернет-портал Президента Российской Федерации <http://kremlin.ru/>
4. Интернет-портал Правительства Российской Федерации
<http://government.ru/>
5. Верховный Суд Российской Федерации <http://supcourt.ru/>
6. Конституционный Суд Российской Федерации <http://www.ksrf.ru>
7. Официальный интернет портал правовой информации
<http://pravo.gov.ru/>
10. Администрация Приморского края <http://primorsky.ru/>
11. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>
12. Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>
13. Электронно-библиотечная система IPRbooks
<http://www.iprbookshop.ru/>
14. Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ"
<http://www.biblio-online.ru/home;jsessionid=31138d119c6575d963c72d3e0c93?0>
15. Президентская библиотека имени Бориса Николаевича Ельцина
<http://www.prlib.ru/Pages/about.aspx>

и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D574, 25 рабочих мест	Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18 ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки	

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами занятий при изучении дисциплины «Административное судопроизводство» являются лекционные занятия и практические занятия.

Лекционные занятия акцентированы на наиболее важных теоретических и проблемных вопросах административного судопроизводства, призваны ориентировать студентов в предлагаемом материале, заложить научные и методологические основы для дальнейшей самостоятельной работы студентов, содействовать дальнейшему развитию их аналитического мышления, выработке собственной позиции по обсуждаемым проблемам административного судопроизводства.

Практические занятия призваны ориентировать студентов не только на приобретение новых знаний, но и совершенствование профессиональных

компетенций.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В нее входит: решение практических задач, подготовка реферата, подготовка к зачету.

При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе, обращаясь к основной и дополнительной литературе.

Практические занятия проводятся с группой и строятся как беседа-дискуссия по каждому вопросу плана. При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе и планах практических занятий. Проработку каждого из вопросов целесообразно начинать со знакомства с содержанием соответствующего раздела программы курса и обращения к обозначенным в списке литературы источникам.

В практике организации практических занятий по дисциплине «Административное судопроизводство» применяются как традиционные, так и интерактивные методики:

- Делиберация;
- Семинар - круглый стол.

Для более глубокой проработки вопросов каждой темы семинарского занятия студенту рекомендуется использовать рекомендованные источники в списке нормативного материала, судебной практики и литературы: учебные пособия, нормативные акты, а также следить за изменениями законодательства и анализировать судебную практику в области административного судопроизводства.

Методы проверки знаний студентов:

1. Написание реферата (ПР-4) представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме дисциплины «Административное судопроизводство». Избранная студентом проблема

изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. Реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

2. Решение практических задач (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков. Решение задач является традиционным и важнейшим методом проведения практических занятий, поэтому следует более детально остановиться на рассмотрении основных подходов к решению задач.

В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем. Эти алгоритмы включают в себя:

- 1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;
- 2) правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения);
- 3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
- 4) толкование правовых норм, подлежащих применению;
- 5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;
- 6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;
- 7) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Решение задачи необходимо записывать в тетрадь, предназначенную для внесения подобного рода записей. При решении задачи ее условие переписывать не нужно; достаточно указать номер задачи, а затем сформулировать свои ответы на поставленные в задаче вопросы.

В ответе на поставленный в задаче вопрос (вопросы) необходимо дать обоснованную оценку предложенной ситуации с точки зрения действующего

законодательства. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Формой итогового контроля знаний студентов выступает *зачет* (6 семестр).

При подготовке к зачету в качестве ориентира студент может использовать перечень примерных контрольных вопросов для самопроверки.

Проверка остаточных знаний позволяет:

- выяснить уровень освоения студентами учебных программ;
- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной юридической работы;
- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

В подготовку к зачету по дисциплине «Административное судопроизводство» ходит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

Во время подготовки к зачету студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу дисциплины «Административное судопроизводство», так и по другим смежным дисциплинам («Административное право», «Конституционное право» и пр.).

Зачет проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1)

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) включает в себя не менее два вопроса с предварительной подготовкой студента (не более 30 минут).

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование оборудованных помещений для проведения учебных занятий по дисциплине и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
<p>Учебный кабинет (Мультимедийная аудитория) 690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Кампус ДВФУ Корпус 20, ауд. D333, D334, D335, D336, D340, D348, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D589</p>	<p>Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Сетевая видеочамера Multipix MP-HD718; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Врезной интерфейс TLS TAM 201 Standart III; Документ-камера AVervision CP355AF; Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA; Кодек видеоконференцсвязи LifeSizeExpress 220-Codeconly-Non-AES</p>
<p>Зал судебных заседаний 690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Кампус ДВФУ Корпус 20, ауд. D567</p>	<p>Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Сетевая видеочамера Multipix MP-HD718; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Врезной интерфейс TLS TAM 201 Standart III; Документ-камера AVervision CP355AF; Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2;</p>

	<p>ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA; Кодек видеоконференцсвязи LifeSizeExpress 220-Codeonly-Non-AES; Стол для судебных заседаний; Стол преподавателя; Столы регулируемые (малые); Стулья подвесные «Юнитекс»; Интерактивная доска</p>
<p>Компьютерный класс Юридической школы ДВФУ, ауд. D 574, 25 мест</p>	<p>Microsoft Office Professional Plus 2013 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.); 7Zip 16.04 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»; Справочно-правовая система «Гарант»</p>
<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>	<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigE, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек.</p>

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
по дисциплине «Административное судопроизводство»
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Форма подготовки очная

**Владивосток
2019**

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	В течение семестра	Решение практических задач	22 ч.	ПР-11 (практические задачи)
2.	В течение семестра	Написание реферата	22 ч.	ПР-4 (реферат)
3.	В течение семестра	Подготовка к экзамену	22 ч.	Зачет в виде УО-1 (собеседование)

Методические рекомендации по решению задач

Для правильного решения задач по конкретной теме студент должен предварительно изучить действующее законодательство в сфере административного судопроизводства, иные нормативно-правовые акты, судебную практику, рекомендованные планом практических занятий. Решение задач на практическом занятии состоит в изложении студентом обстоятельств дела, основного вопроса задачи, вопросов, от которых зависит решение, ответов на них. Решение должно быть развернутым, последовательным, аргументированным, подкрепленным ссылками на соответствующие нормы права. Ответ на вопрос задачи предполагает доказывание студентом избранного им решения.

При решении задачи необходимо уяснить содержание задачи и все обстоятельства дела, а также внимательно проанализировать доводы конфликта и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность.

Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.

Решение задачи должно содержать:

1. Изучение конкретной ситуации, требующей решения;
2. Юридическая оценка или квалификация этой ситуации;
3. Поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
4. Толкование выбранных правовых норм, подлежащих применению;
5. Принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию.

Решение задач должно быть развернутым с обоснованием мотивированных выводов принятого решения. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет»;

6. Обязательное указание соответствующих положений нормативного правового акта, а также материалов судебной практики.

Решение практических задач оформляется в письменном виде и сдается на проверку преподавателю.

Примерный перечень практических задач:

Задача 1.

Предприниматель А.В. Петров обратился в Верх-Исетский районный суд г. Екатеринбурга с исковым заявлением об изменении кадастровой стоимости объекта недвижимости, соединив данное требование с требованием о пересмотре налоговых обязательств, исходя из установленной судом кадастровой стоимости. Районный суд отказал в принятии заявления, сославшись на пропуск А.В. Петровым срока обращения в суд, закрепленного в ч. 3 ст. 245 КАС, а также на несоблюдение индивидуальным предпринимателем обязательного досудебного порядка урегулирования спора, предусмотренного абз. 1 ст. 24.18 Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Проанализируйте ситуацию с точки зрения принципов административного судопроизводства.

Задача 2

К. обратился в суд общей юрисдикции с заявлением о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок.

Требование обосновал тем, что дело рассматривается более двух лет с момента обращения с исковым заявлением, решение суда неоднократно проверялось судами вышестоящих инстанций, дело направлялось на новое рассмотрение в первую инстанцию и к моменту обращения К. в суд с заявлением о присуждении компенсации дело в очередной раз рассматривается по кассационной инстанции. Заявитель считает, что в данной ситуации нарушены принцип *res judicata* и другие судопроизводственные принципы.

Проанализируйте ситуацию с точки зрения задач и принципов административного судопроизводства.

Задача 3.

Административный ответчик обжаловал судебное решение в апелляционном порядке как принятое с существенным нарушением норм процессуального права, выразившимся в искажении основополагающих принципов административного судопроизводства. Жалоба обоснована тем, что при рассмотрении дела об оспаривании кадастровой стоимости земельного участка суд по своей инициативе назначил экспертизу для установления рыночной стоимости участка, самостоятельно определил круг вопросов эксперту, в то время как истец о назначении экспертизы не ходатайствовал, никаких вопросов эксперту не предлагал, достаточных доказательств своей позиции по делу не представил. Ответчик считает, что тем самым были нарушены принципы состязательности и равноправия сторон, объективности и беспристрастности суда, формальной (юридической) истины. Суд апелляционной инстанции проверил решение в полном объеме, не ограничившись доводами апеллятора о незаконности.

Проанализируйте ситуацию с позиций принципов административного судопроизводства. Имеются ли нарушения принципов, и если да, то каковы правовые последствия таких нарушений?

Критерии оценки практических задач приведены в Приложении 2.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат должен быть написан каждым студентом самостоятельно. При подготовке к реферату студент должен использовать только те материалы (научные статьи, монографии, пособия, а также нормативные материалы и материалы судебной практики), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Не допускаются отстраненные рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Содержание реферата должно быть конкретным, исследоваться должна только одна проблема (допускается несколько, только если они взаимосвязаны). Студенту необходимо строго придерживаться логики изложения (начать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализировать пути ее решения и сделать соответствующие выводы). Реферат должен заканчиваться выведением выводов по теме.

По своей структуре реферат состоит из:

1. Титульного листа;
2. Введения, где студент формулирует проблему, подлежащую анализу и исследованию;
3. Основного текста, в котором последовательно раскрывается избранная тема. В отличие от курсовой работы, основной текст реферата предполагает разделение на 2-3 параграфа без выделения глав. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст;
4. Заключения, где студент формулирует выводы, сделанные на основе основного текста.
5. Списка использованных источников. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и иные, которые были изучены им при подготовке реферата.

Объем реферата составляет 10-15 страниц машинописного текста, но в любом случае не должен превышать 15 страниц. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее —

1,5см. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,25 см.

Реферат студентами выполняется в сроки, устанавливаемые преподавателем по реализуемой дисциплине, и сдается преподавателю, ведущему дисциплину.

Примерные темы и критерии оценки реферата по дисциплине «Административное судопроизводство» приведены в Приложении 2.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

В подготовку к зачету по дисциплине «Административное судопроизводство» ходит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

Во время подготовки к зачету студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу дисциплины «Административное судопроизводство», так и по другим смежным дисциплинам («Административное право», «Конституционное право», и пр.).

О степени готовности студента к зачету свидетельствует свободное владение терминологией дисциплины «Административное судопроизводство», знание российских специалистов в административном производстве и их основных трудов, умение ориентироваться в основных дискуссионных вопросах дисциплины.

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Административное судопроизводство», а также критерии оценки устного ответа на зачете приведены в Приложении 2.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Административное судопроизводство»
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Форма подготовки очная

Владивосток
2019

Паспорт фонда оценочных средств

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-4 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знает	положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, систему российского законодательства, принципы взаимодействия национального и международного права, формы и методы публичного управления, их правовые формы
	Умеет	давать квалифицированную правовую оценку юридически значимого поведения субъектов права, применять правила разработки индивидуальных управленческих решений в отношении субъектов права, содержащих меры правового принуждения, убеждения и поощрения, оформлять их в надлежащую правовую форму
	Владеет	навыками правового критического анализа причин несоблюдения законодательства субъектами права, навыками разработки системы мер, направленных на повышение уровня законопослушности в обществе
ПК-10 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знает	основные положения теории законности, категории правопорядка и безопасности, безопасности личности, общества, государства
	Умеет	выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства средствами прокурорской деятельности
	Владеет	навыками использования имеющихся знаний и умений для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства средствами прокурорской деятельности

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
Раздел I. Общие положения административного судопроизводства (6 час.)					
1.	Тема 1. Предмет и система административного процессуального права, источники административного процессуального права Тема 2. Участники дел административного судопроизводства. Представительство в делах административного судопроизводства	ПК-4 ПК-10	Знает Умеет Владеет	ПР-11 (практические задачи) Реферат (ПР-4)	УО-1 (собеседование), Вопросы к зачету: № 1-25

	Тема 3. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве Занятие 1-3				
Раздел II. Производство по делам административного судопроизводства в суде первой инстанции (6 час.)					
2.	Тема 1. Возбуждение административного дела и подготовка административного дела к судебному разбирательству Тема 2. Судебное разбирательство Тема 3. Особенности производства по отдельным категориям административных дел Занятие 4-6	ПК-4 ПК-10	Знает Умеет Владеет	ПР-11 (практические задачи) Реферат (ПР-4)	УО-1 (собеседование), Вопросы к зачету: № 26-50

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ПК-4 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	знает (пороговый уровень)	положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, систему российского законодательства, принципы взаимодействия национального и международного права, формы и методы публичного управления, их правовые формы	Знание положений нормативных правовых актов; Знание системы российского законодательства; Знание принципов взаимодействия национального и международного права; Знание форм и методов публичного управления	Способность охарактеризовать положения нормативных правовых актов; Способность охарактеризовать систему российского законодательства; Способность перечислить и дать определение принципов взаимодействия национального и международного права; Способность перечислить и дать формам и методам публичного управления

	умеет (продвинутый)	давать квалифицированную правовую оценку юридически значимого поведения субъектов права, применять правила разработки индивидуальных управленческих решений в отношении субъектов права, содержащих меры правового принуждения, убеждения и поощрения, оформлять их в надлежащую правовую форму	Умение давать квалифицированную правовую оценку в области различных правоотношений; Умение применять правила разработки индивидуальных управленческих решений в области различных правоотношений	Умение давать квалифицированную правовую оценку в области различных правоотношений; Умение применять правила разработки индивидуальных управленческих решений в области различных правоотношений
	владеет (высокий)	навыками правового критического анализа причин несоблюдения законодательства субъектами права, навыками разработки системы мер, направленных на повышение уровня законопослушности и в обществе	Владение навыками правового анализа причин несоблюдения законодательства; Владение навыками разработки системы мер, направленных на повышение уровня законопослушности и в обществе	Способность провести правовой анализ причин несоблюдения законодательства; Способность разработать систему мер, направленную на повышение уровня законопослушности и в обществе
ПК-10 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	знает (пороговый уровень)	основные положения теории законности, категории правопорядка и безопасности, безопасности личности, общества, государства	Знание положений теории законности, категорий правопорядка и безопасности, безопасности личности, общества, государства	Способность охарактеризовать положения теории законности, категорий правопорядка и безопасности, безопасности личности, общества, государства
	умеет (продвинутый)	выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности,	Умение выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности,	Способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности

		общества и государства средствами прокурорской деятельности	общества и государства средствами прокурорской деятельности	личности, общества и государства средствами прокурорской деятельности
	владеет (высокий)	навыками использования имеющихся знаний и умений для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства средствами прокурорской деятельности	Владение навыками использования знаний и умений для выполнения должностных обязанностей в профессиональной деятельности	Способность использовать знаний и умений для выполнения должностных обязанностей в профессиональной деятельности

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Административное судопроизводство» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Административное судопроизводство» проводится в форме контрольных мероприятий (написание реферата, выполнение практических задач) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

1. Написание реферата (ПР-4) представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме дисциплины «Административное судопроизводство». Избранная студентом проблема

изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. Реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

2. Решение практических задач (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний;

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

– результаты самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Административное судопроизводство» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.

Зачет проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1)

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) включает в себя не менее два вопроса с предварительной подготовкой студента (не более 30 минут).

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Код и наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	УО-1 (собеседование)	Специальная беседа преподавателя на темы	Примерный перечень вопросов к зачету

		курса, которые выведены в качестве вопросов к зачету	
--	--	--	--

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Судебная форма защиты публичных прав, свобод и законных интересов, ее роль, задачи, пути совершенствования.
2. Понятие административного судопроизводства. Задачи, виды и стадии административного судопроизводства.
3. Законодательство об административном судопроизводстве. КАС РФ как источник административного судопроизводства.
4. Соотношение административного судопроизводства и гражданского процесса.
5. Принципы административного судопроизводства.
6. Субъекты административного судопроизводства, их классификация.
7. Понятие и состав лиц, участвующих в деле в административном судопроизводстве.
8. Административная процессуальная правоспособность и административная процессуальная дееспособность, административная процессуальная правосубъектность.
9. Понятие сторон в административном судопроизводстве, их права и обязанности.
10. Процессуальное соучастие в административном судопроизводстве.
11. Обращение в суд группы лиц с коллективным административным исковым заявлением.
12. Замена ненадлежащего административного ответчика в административном судопроизводстве.
13. Процессуальное правопреемство в административном судопроизводстве.
14. Заинтересованные лица в административном судопроизводстве.
15. Участие прокурора в административном судопроизводстве.

16. Органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц в административном судопроизводстве. Представительство в административном судопроизводстве.

17. Понятие судебных доказательств и судебного доказывания в административном судопроизводстве.

18. Понятие и виды процессуальных сроков. Исчисление процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуального срока.

19. Меры процессуального принуждения, понятие и виды.

20. Подведомственность административных дел судам.

21. Понятие и виды подсудности административных дел. Передача административного дела из одного суда в другой.

22. Судебный приказ в административном судопроизводстве.

23. Административный иск: понятие, элементы, виды.

24. Право на иск и право на предъявление административного иска. Соединение и разъединение исков. Изменение в исковом споре.

25. Меры предварительной защиты по административному иску.

26. Возбуждение административного судопроизводства (предъявление административного искового заявления).

27. Подготовка административного дела к судебному разбирательству: понятие и значение подготовки дела к судебному разбирательству.

28. Примирение сторон. Соглашение о примирении сторон. Правовые последствия утверждения судом соглашения о примирении сторон.

29. Предварительное судебное заседание: сущность, цели, порядок. Назначение дела к судебному разбирательству.

30. Судебные извещения и вызовы: понятие, содержание, порядок доставки и вручения.

31. Судебное разбирательство: сущность, значение, основные этапы (части).

32. Подготовительный этап судебного разбирательства. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отвод судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения). Разрешение заявлений и ходатайств лиц, участвующих в деле.

33. Разбирательство дела по существу. Судебные прения.

34. Виды судебных актов по административному делу. Содержание судебного решения. Резолютивная часть решения суда: ее значение и особенности содержания. Законная сила решения суда. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу.

35. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснение законодательства и обладающих нормативными свойствами.

36. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

37. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

38. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

39. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации.

40. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.

41. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

42. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.

43. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.

44. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

45. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.

46. Апелляционное производство в административном судопроизводстве.

47. Кассационное производство в административном судопроизводстве.

48. Производство в суде надзорной инстанции.

49. Понятие и сущность пересмотра по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу. Отграничение понятий «вновь открывшиеся обстоятельства» и «новые

обстоятельства». Основания для пересмотра. Судебные акты, принимаемые судом по результатам рассмотрения заявления, представления о пересмотре.

50. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства. Обжалование решения суда, принятого в порядке упрощенного (письменного) производства.

Ключи (ответы) на вопросы для собеседования: ответы должны отличаться достаточным объемом знаний, глубиной и полнотой раскрытия темы, логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и обоснованностью выводов, характеризующих знание литературных источников, понятийно-терминологического аппарата, нормативно-правовых актов, умение ими пользоваться при ответе.

Критерии оценки устного ответа студента на зачете

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
61 балл и более	«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
60 баллов и менее	«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Код и наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	ПР-4 (реферат)	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Примерные темы рефератов
2.	ПР-11 (практические задачи)	Показывает степень формирования у студентов практических навыков	Примерный комплект практических задач

Примерные темы рефератов

1. Процессуальные особенности рассмотрения административных дел об оспаривании нормативных правовых актов.

2. Подведомственность дел об оспаривании нормативных правовых актов.

3. Процессуальные особенности доказывания по административному делу об оспаривании нормативного правового акта.

4. Особенности судебного решения по административному делу об оспаривании нормативного правового акта.

5. Процессуальные особенности рассмотрения дел о признании незаконными решений, действий (бездействия) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями.

6. Особенности судебного решения по административным делам о признании незаконными решений, действий (бездействия) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями.

7. Процессуальные особенности доказывания по административным делам о признании незаконными решений, действий (бездействия) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями.

8. Процессуальные особенности производства в Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.

9. Судебный порядок защиты избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

10. Особенности исполнения решений суда по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме.

11. Процессуальные особенности доказывания по делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.

12. Порядок рассмотрения дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

13. Особенности исполнения судебного решения о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

14. Особенности производства по делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

15. Судебный порядок установления административного надзора: вопросы теории и судебной практики.

16. Процессуальные особенности рассмотрения административного искового заявления о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.

17. Особенности исполнения судебного решения о недобровольном освидетельствовании граждан.

Требования к содержанию реферата.

Реферат должен быть написан каждым студентом самостоятельно. При подготовке к реферату студент должен использовать только те материалы (научные статьи, монографии, пособия, а также нормативные материалы и материалы судебной практики), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Не допускаются отстраненные рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Содержание реферата должно быть конкретным, исследоваться должна только одна проблема (допускается несколько, только если они взаимосвязаны). Студенту необходимо строго придерживаться логики изложения (начать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализировать пути ее решения и сделать соответствующие выводы). Реферат должен заканчиваться выведением выводов по теме.

По своей структуре реферат состоит из:

1. Титульного листа;
2. Введения, где студент формулирует проблему, подлежащую анализу и исследованию;
3. Основного текста, в котором последовательно раскрывается избранная тема. В отличие от курсовой работы, основной текст реферата предполагает разделение на 2-3 параграфа без выделения глав. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст;
4. Заключения, где студент формулирует выводы, сделанные на основе основного текста.
5. Списка использованных источников. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и иные, которые были изучены им при подготовке реферата.

Объем реферата составляет 10-15 страниц машинописного текста, но в любом случае не должен превышать 15 страниц. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — 1,5см. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,25 см.

Реферат студентами выполняется в сроки, устанавливаемые преподавателем по реализуемой дисциплине, и сдается преподавателю, ведущему дисциплину.

Ключи (ответы) на выполненный реферат: при оценке реферата учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение студента работать с научной литературой, нормативными актами и материалами судебной практики, логически мыслить, владеть профессиональной терминологией, грамотность оформления.

Критерии оценки реферата

- *оценка «зачтено»* ставится студенту, если: реферат характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения поставленной проблемы; студент умеет выражать аргументированное мнение по сформулированной проблеме, точно определяя ее содержание и составляющие; студент не только умеет изложить смысл прочитанной литературы, но и обладает навыками ее анализа; студент владеет навыками самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; реферат основан на действующем законодательстве, не содержит фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы; реферат снабжен необходимым библиографическим аппаратом и оформлен с соблюдением требований ГОСТа к письменным работам студентов.

- *оценка «не зачтено»* ставится студенту, если: реферат представляет собой пересказанный или полностью переписанный текст использованной литературы без ее анализа, авторского комментария; выделение проблем,

пробелов, противоречий; не раскрыта структура и теоретические составляющие темы; использовано недействующее законодательство; допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении реферата.

Примерный комплект практических задач

Задача 1.

В Чистый четверг гражданка А. была принудительно госпитализирована в психиатрический стационар бригадой санитаров, вызванной ее сожителем. В Страстную пятницу за 10 минут до окончания рабочего дня в суд поступило исковое заявление представителя психиатрического диспансера о госпитализации А. в недобровольном порядке, обоснованное обострением шизофрении у А., утверждающей, что живущий по соседству несовершеннолетний мальчик является реинкарнацией ее покойного мужа. В понедельник судья принял исковое заявление к производству, продлив срок пребывания А. в стационаре, а в среду рассмотрел дело без участия А. и удовлетворил заявление. При рассмотрении дела суд не принял во внимание копию заключения врача-психиатра, поданную через канцелярию суда матерью А., согласно которому состояние А. не требует ее госпитализации, посчитав это доказательство ненадлежащим в связи с тем, что мать А. лицом, участвующим в деле, не является и процессуальным правом представления доказательств не обладает.

Проанализируйте ситуацию с позиций принципов административного судопроизводства.

Задача 2.

Определите подведомственность (а в случае подведомственности дела суду и подсудность) следующих административных дел:

а) по заявлению арендатора земельного участка ООО «Система-5» (субъект малого предпринимательства) об оспаривании решения комиссии по рассмотрению споров при Управлении Росреестра по Саратовской области о

результатах определения кадастровой стоимости. Которым решение управления было оставлено в силе;

б) о назначении ликвидатора (арбитражного управляющего) для осуществления принудительной ликвидации некоммерческого партнерства «Клуб модельеров»;

в) о привлечении руководителя должника (ПАО «Глобал-Стар») к субсидиарной ответственности по обязательствам должника по уплате обязательных платежей на основании п. 2 ст. 10 Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (ко времени рассмотрения дела судом производство по делу о банкротстве в отношении ПАО «Глобал-Стар» не возбуждалось).

Изменится ли решение, если производство по делу было прекращено в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных /ив ходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве?

Задача 3.

Определите подведомственность (а в случае подведомственности дела суду и подсудность) следующих административных дел:

а) о признании незаконным распоряжения главы администрации Богдановичского района Свердловской области о разрешении строительства кафе в сквере по заявлению гражданина, проживающего н жилом доме, который находится в непосредственной близости к скверу (для строительства планируется использовать расположенную в сквере детскую площадку, которая используется жильцами данного дома);

б) о взыскании задолженности по взносам в ФОМС с НКО «Ассоциация реставраторов пуховых изделий»;

в) об оспаривании решения окружной избирательной комиссии по выборам в представительный орган государственной власти субъекта РФ, оставляющего в силе решение территориальной избирательной комиссии;

г) об оспаривании решения налогового органа об отказе в предоставлении имущественного налогового вычета в размере фактически

понесенных расходов на приобретение квартиры в размере 731 300 руб. (часть оплаты за квартиру в размере 285 390 руб. имела место за счет безвозмездной субсидии продавца квартиры - ООО «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь»);

д) об оспаривании Челябинской областной общественной организацией «Союз предпринимателей» нормативного правового акта - постановления Губернатора Челябинской области «О внесении изменений в постановление Губернатора Челябинской области от 23.12.2005 года № 471», которым внесены изменения в постановление от 23 декабря 2005 г. № 471 «О розничной продаже алкогольной продукции на территории Челябинской области»;

е) об оспаривании Каргаполовым, не имеющим статуса индивидуального предпринимателя, результатов определения кадастровой стоимости садового участка по мотиву недостоверности сведений, на основании которых осуществлялась кадастровая оценка.

Требования к правильному решению практических задач. Решение задач состоит в изложении студентом обстоятельств дела, основного вопроса задачи, вопросов, от которых зависит решение, ответов на них. Ответ на вопрос задачи предполагает доказывание студентом избранного им решения.

При решении задачи необходимо уяснить содержание задачи и все обстоятельства дела, а также внимательно проанализировать доводы конфликта и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность.

Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.

Решение задачи должно содержать:

1. Изучение конкретной ситуации, требующей решения;
2. Юридическая оценка или квалификация этой ситуации;
3. Поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
4. Толкование выбранных правовых норм, подлежащих применению;
5. Принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию.

Решение задач должно быть развернутым с обоснованием мотивированных выводов принятого решения. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет»;

6. Обязательное указание соответствующих положений нормативного правового акта, а также материалов судебной практики.

Ключи (ответы) на практическую задачу. Решение задачи должно быть развернутым, последовательным, аргументированным, подкрепленным ссылками на соответствующие нормы права. При оценке решения задачи «верно» или «неверно» учитывается следующее:

1. Студент дал верную правовую оценку ситуации;
3. Указаны ссылки на нормативно-правовые акты и материалы судебной практики;
4. Студент сформулировал развернутое мнение по задаче, аргументировал ее, сделал выводы, точно определив ее содержание и составляющие;
5. Отсутствуют грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

Критерии оценки решения практической задачи (в том числе при ее решении в качестве самостоятельной работы)

100-86 баллов выставляется, если студент выразил своё мнение по сформулированной задаче, аргументировал ее, точно определив ее содержание и составляющие. Продемонстрировано знание и владение

навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

85-76 баллов – решение студента характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы задачи. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

75-61 балл – проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих задачи. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы задачи.

60-50 баллов – если решение задачи представляет собой незаконченный анализ основной проблемы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы задачи.