



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

---

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель ОП

  
Агаева Н.Р.

«19» июня 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий (ая) кафедрой  
теории и истории государства и права

  
Самусенко Т.М.

«19» июня 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
Правовые акты и нормотворчество: современные технологии  
**Направление подготовки - 40.03.01 Юриспруденция**  
**Форма подготовка очная**

Курс 2 семестр 4  
лекции 8 час.  
практические занятия 24 час.  
лабораторные работы не предусмотрены  
в том числе с использованием МАО лек. 0 час. /пр. 18 час. /лаб. не предусмотрены  
всего часов аудиторной нагрузки 32 час.  
в том числе с использованием МАО 18 час.  
самостоятельная работа 76 час.  
в том числе на подготовку к экзамену не предусмотрено  
контрольные работы не предусмотрены  
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрен  
зачет 4 семестр  
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет», утвержденного приказом ректора от 20.07.2017 г. № 12-13-1479 по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 7 от «19» июня 2019 г.

Заведующая кафедрой теории и истории государства и права к.ю.н., доцент Самусенко Т.М.  
Составитель (ли): к.ю.н., доцент Мирошниченко О.И.

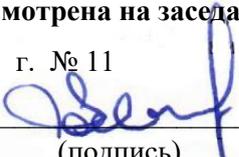
Владивосток  
2019

**Оборотная сторона титульного листа РПД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «14» июля 2020 г. № 11

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



(подпись)

А.Ю. Мамычев

(И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Правовые акты и нормотворчество: современные технологии»**

Дисциплина **«Правовые акты и нормотворчество: современные технологии»** разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплина **«Правовые акты и нормотворчество: современные технологии»** входит в вариативную часть блока 1 Дисциплин (модулей) учебного плана, является дисциплиной выбора. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 час.

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (8 час.), практические занятия (24 час., в том числе 18 час. – с использованием методов активного обучения), самостоятельная работа (76 час.). Формой контроля является зачет (2 курс 4 семестр). Дисциплина реализуется на 2 курсе в 4-м семестре.

**Место дисциплины «Правовые акты и нормотворчество: современные технологии».** Данная дисциплина тесно связана с другими учебными дисциплинами, как «Теория государства и права», «Гражданское право», «Административное право», «Международное право», «Уголовное право» и др.

**Целями освоения дисциплины «Правовые акты и нормотворчество: современные технологии»** является знание и понимание студентом массива правовых актов, параметров юридической природы правовых актов и документов, порождаемых ими правовых последствий, а также процесса нормотворчества с учетом современных технологий.

**К числу основных задач курса относятся:**

- овладение системой понятий, связанных с теорией правовых актов, юридической техникой, правовой экспертизой правовых актов;
- формирование и развитие юридического мышления, его профессиональной направленности;

- формирование навыков работы с документами, определения правовой природы акта, его юридических последствий;

- приобретение навыков работы с юридическими текстами: законодательством и практикой его применения;

- приобретение навыков проведения правовой экспертизы акта.

Для успешного изучения дисциплины «Правовые акты и нормотворчество: современные технологии» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

– способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях;

– способность к самоорганизации и самообразованию;

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

– способность повышать уровень своей профессиональной компетентности.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

| <b>Код и формулировка компетенции</b>  | <b>Этапы формирования компетенции</b> |  |
|--|---------------------------------------|--|
| ПК-3 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | Знать                                 | положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста   |
|  | Уметь                                 | обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности. |
|  | Владеть                               | практическими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности  |
| ПК-8 владением   | Знать                                 | положения действующего законодательства, основы  |

|  |         |  |
|--|---------|--|
| навыками подготовки юридических документов |         | юридической техники, правила подготовки юридических документов   |
|  | Уметь   | применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами |
|  | Владеть | методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности   |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Правовые акты и нормотворчество: современные технологии» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения:

- Работа в малых группах;
- Семинар – круглый стол.

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (8 час.)**

### **Раздел I. Теория правовых актов (4 час.)**

#### **Тема 1. Теория правовых актов в современной России: введение в проблему (4 час.)**

Понятие и значение правовых актов. Правовые акты как важнейшая часть правовой жизни. Плюрализм мнений по вопросу понимания правовых актов. Основные определения правовых актов в юридической науке. Правовые акты в узком и широком смысле. Признаки правовых актов. Общее понятие правового акта.

Правовые акты: понятие и признаки. Правовые акты-действия, результаты действий, Устные и письменные правовые акты. Правовые акты-документы: понятие и признаки. Понятие документа. Официальный документ. Законодательные определения документа. Реквизиты документа.

Соотношение правового акта и документа. Правовые акты-документы. Законодательное определение документа. Юридическое документоведение. Юридическое делопроизводство в развитом обществе. Нормативная основа юридического делопроизводства.

Виды правовых актов. Индивидуальные и нормативные акты. Нормативные правовые акты, правоприменительные, интерпретационные и договорные акты. Иные виды правовых актов. Односторонние и совместные акты. Взаимосвязь нормативно-правовых, правоприменительных и интерпретационных актов. Юридическая сила актов.

Проблемы классификации правовых актов. Основные правовые акты российского государства.

Проблемы систематизации правовых актов. Система правовых актов современной России. Доктринальные акты. Политико-программные акты. Общие акты смешанные акты. Интерпретационные акты. Индивидуально-правовые акты. Договорные акты.

Документы стратегического планирования. Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации». Документы стратегического планирования на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

## **Раздел II. Теория нормотворчества (4 час.)**

### **Тема 2. Нормотворчество и правотворчество в Российской Федерации (2 час.)**

Понятия нормотворчества и правотворчества. Соотношение понятий. Особенности словоупотребления терминов. Понятие правотворчества. Соотношение правообразования, правотворчества и законотворчества. Виды и субъекты правотворчества.

Правотворческий процесс. Стадии правотворческого процесса. Соотношение законотворчества и подзаконного нормотворчества.

Законодательный процесс в РФ. Этапы и стадии законодательного процесса. Субъекты законодательной инициативы. Правовое регулирование законотворчества в РФ. Процедура создания федеральных конституционных законов и федеральных законов. Полномочия Президента РФ в сфере законотворческой деятельности.

Понятие и значение официального опубликования нормативно-правового акта. Источники официального опубликования в РФ. Официальное опубликование и действие законов на территории РФ. Государственная регистрация нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

### **Тема 3. Юридическая техника (1 час.)**

Общее понятие и значение юридической техники. Виды юридической техники. Законодательная техника. Юридическая терминология. Средства юридического выражения воли законодателя: нормативное построение, системное построение, юридические конструкции, отраслевая типизация. Средства словесно-документального изложения содержания нормативного акта. Техничко-юридические приемы. Законодательная стилистика. Правовые презумпции. Юридические фикции. Правовые аксиомы. Язык нормативных правовых актов.

Система правил юридического документирования. Правила формирования содержания нормативных актов. Структурные правила составления юридических документов. Логические правила составления юридических документов. Языковые правила составления юридических документов. Реквизитные правила составления юридических документов. Процедурные правила составления юридических документов.

Особенности составления некоторых видов юридических документов. Речевой этикет в документе. Реклама в деловой речи.

#### **Тема 4. Современные технологии в сфере правотворчества и оценки качества нормативных правовых актов (1 час.)**

Эффективность правовых актов. Качество правовых актов.

Современные юридические технологии в правотворчестве и правоприменении. Значение технологий в нормотворчестве и правовом регулировании.

Понятие и структура юридической технологии. Подходы к пониманию юридической технологии. Юридическая техника и юридическая технология. Правовой эксперимент. Научное проектирование. Паспорт нормативного правового акта. Форсайт. Дорожное картирование. Краудсорсинг. Оценка регулирующего воздействия нормативных правовых актов. Оценка фактического воздействия нормативных правовых актов, Экспертиза правовых актов. Правовой мониторинг и мониторинг правоприменения. Согласование проекта нормативного правового акта.

Стратегическое планирование и правотворчество. Правовые акты в системе стратегического планирования.

Информационные технологии в правотворчестве и правоприменении. Цифровые технологии в юридической деятельности.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Практические занятия (24 час.)**

**Занятие 1. Система правовых актов современной Российской Федерации (4 час.)** *с использованием методов активного обучения семинар-круглый стол и работа в малых группах*

Понятие правового акта. Определение правовой природы акта: реквизитные и содержательные параметры. Юридическое документоведение. Юридическое делопроизводство в развитом обществе. Нормативная основа юридического делопроизводства.

Виды правовых актов. Индивидуальные и нормативные акты. Нормативные правовые акты, правоприменительные, интерпретационные и договорные акты. Иные виды правовых актов. Односторонние и совместные акты. Взаимосвязь нормативно-правовых, правоприменительных и интерпретационных актов. Юридическая сила актов. Типичные и нетипичные акты.

Система правовых актов современной России. Доктринальные акты. Политико-программные акты. Общие акты смешанные акты. Интерпретационные акты. Индивидуально-правовые акты. Договорные акты.

Документы стратегического планирования. Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации». Документы стратегического планирования на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

Стратегическое планирование и правотворчество. Правовые акты в системе стратегического планирования.

**Занятие 2. Юридические технологии в сфере нормотворчества (4 час.).** *с использованием методов активного обучения семинар-круглый стол и работа в малых группах*

Понятие и структура юридической технологии. Подходы к пониманию юридической технологии. Юридическая техника и юридическая технология. Правовой эксперимент. Научное проектирование. Паспорт нормативного правового акта. Форсайт. Дорожное картирование. Краудсорсинг. Оценка регулирующего воздействия нормативных правовых актов. Оценка фактического воздействия нормативных правовых актов.

Экспертиза правовых актов. Экспертиза в праве, экспертиза правовых актов, правовая и юридическая экспертиза. Виды экспертиз правовых актов. Правовое регулирование экспертиз правовых актов на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Правовая экспертиза: виды и

юридическое значение. Антикоррупционная экспертиза: правовое регулирование и юридические последствия.

Правовой мониторинг и мониторинг правоприменения. Согласование проекта нормативного правового акта.

Информационные технологии в сфере правотворчества. Электронное официальное опубликование. Общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов на интернет-площадках.

Иные современные технологии в сфере правотворчества.

**Занятие 3. Эффективность правовых актов и новые технологии в сфере правового регулирования и правовой работы (2 час.).** *с использованием методов активного обучения семинар-круглый стол и работа в малых группах*

Эффективность и дефектность правовых актов. Параметры эффективности правовых актов. Виды дефектов правового регулирования. Обжалование (оспаривание и опротестование) нормативных правовых актов как способ контроля качества правовых актов.

Информационные технологии в юридической деятельности. Информационные и цифровые технологии. LegalTech. Общественная экспертиза и общественное обсуждение проектов правовых актов. Проект «Российская общественная инициатива».

Проблемы правового регулирования в условиях цифровой реальности и технологических революций.

**Занятие 4. Отдельные виды правовых актов: регулятивный потенциал в современных условиях (2 час.)** *с использованием методов активного обучения семинар-круглый стол и работа в малых группах*

Глобализация и ее влияние на правовое регулирование. Правовые акты в условиях регионализации и глобализации. Евразийская интеграция и система правовых актов Российской Федерации.

Международно-правовые акты. Интерпретационные акты.  
 Политические, политико-правовые и стратегические акты. Договорные акты.  
 Корпоративные акты. Иные виды правовых актов.

### III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Правовые акты и нормотворчество: современные технологии» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

| № п/п   | Контролируемые разделы / темы дисциплины                                | Коды и этапы формирования компетенций | Оценочные средства  |                                      |   |
|---|---|---------------------------------------|---|--------------------------------------|---|
|   |   |                                       | Текущий контроль  | Промежуточная аттестация             |   |
| <b>Раздел I. Теория правовых актов (4 час.)</b> |   |                                       |   |                                      |   |
| 1.  | Тема 1. Теория правовых актов в современной России: введение в проблему | ПК-3<br>ПК-8                          | Знает<br>- положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста в части создаваемых сотрудниками видов правовых актов и юридических документов<br>- положения действующего законодательства в части правового регулирования системы правовых актов, параметров правового природы отдельных видов правовых актов, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов в части реквизитных и процедурных требований | УО-2<br>(коллоквиум),<br>ПР-3 (эссе) | УО-1<br>(собеседование),<br>Вопросы к зачету: № 1-9 |

|  |  |  |   |  |   |
|--|--|--|---|--|---|
|  |  |  | <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, выбирая необходимые для этого правовые акты; обосновывать законность и правопорядок в части использования правовых актов в пределах компетенции принимающего государственного/муниципального органа или должностного лица</li> <li>- применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы разных видов; определять порождаемые различными документами юридические последствия, уяснять содержание документов, составленных другими лицами</li> <li>- обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на современных юридических технологиях</li> <li>- применять правила, средства и приемы юридической техники в пределах отдельных юридических технологий для обеспечения качества правовых актов эффективности правового регулирования</li> </ul> <p>Владет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками анализа различных правовых актов и юридических документов, являющихся объектами профессиональной деятельности</li> <li>- методикой подготовки юридических документов различных видов; навыка сбора и обработки информации, необходимой для подготовки проектов правовых актов соответствующих сферах профессиональной деятельности</li> <li>- методикой практического использования отдельных юридических технологий, в частности, навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертиз правового акта</li> </ul> | <p>ПР-3 (эссе),<br/>ПР-11<br/>(практические задания)</p> | <p>ПР-11<br/>(практические задания)</p> |
|--|--|--|---|--|---|

**Раздел II. Теория нормотворчества (4 час.)**

|    |   |                      |   |   |  |
|----|---|----------------------|---|---|--|
| 2. | <p>Тема 2. Нормотворчество и правотворчество в российской федерации</p> <p>Тема 3. Юридическая техника.</p> <p>Тема 4. Современные технологии в</p> | <p>ПК-3<br/>ПК-8</p> | <p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста в части участия в правотворческом процессе, пакетов документов, необходимых для представления проекта нормативного правового акта</li> <li>- положения действующего законодательства в части требований к оформлению правотворческой инициативы и государственной</li> </ul> | <p>УО-2<br/>(коллоквиум),<br/>ПР-3 (эссе)</p> | <p>УО-1<br/>(собеседование),<br/>Вопросы к зачету: № 10-22</p> |
|----|---|----------------------|---|---|--|

|  |  |   |                                 |
|--|--|---|---------------------------------|
| сфере<br>правотворчества<br>и оценки<br>качества<br>нормативных<br>правовых актов. | регистрации нормативных правовых актов, участников законодательного и правотворческого процессов, требований к процедуре и реквизитам официального опубликования нормативных правовых актов  |   |                                 |
|  | - положения действующего законодательства, регламентирующие основы юридического делопроизводства, основы юридической техники; правила подготовки юридических документов разных видов   |   |                                 |
|  | - положения действующего законодательства, регламентирующие основные технологии подготовки нормативных правовых актов; правила подготовки юридических документов с использованием новейших юридических технологий  |   |                                 |
|  | Умеет  | ПР-3 (эссе),<br>ПР-11<br>(практические задания) | ПР-11<br>(практические задания) |
|  | - обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на современных юридических технологиях<br>- применять правила, средства и приемы юридической техники в пределах отдельных юридических технологий для обеспечения качества правовых актов эффективности правового регулирования<br>- совершать действия, необходимые для осуществления нормотворческой деятельности с использованием новейших информационных технологий и демократических процедур<br>- применять информационные технологии и демократические процедуры в нормотворческой деятельности<br>- применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами, в том числе применительно к международно-правовым актам и документам евразийского экономического союза |   |                                 |
|  | Владеет  |   |                                 |
|  | - практическими навыками анализа различных правовых документов в пределах используемых технологий нормотворчества; навыками  |   |                                 |

|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
|  |  |  | использования современных юридических технологий при подготовке проектов различных юридических документов<br>- методикой практического использования отдельных юридических технологий, в частности, навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертиз правового акта<br>- практическими навыками анализа различных правовых актов с точки зрения их дефектности и потенциальной эффективности<br>- методикой подготовки юридических документов соответствии с правилами юридической техники; методикой выявления юридических дефектов в текстах правовых актов<br>- методикой подготовки юридических документов в соответствии с требованиями международных и надгосударственных правовых актов |  |  |
|--|--|--|---|--|--|

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Как написать закон / Татьяна Васильева. Москва : Юрайт, 2017. 178 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:844414&theme=FEFU>
2. Как написать судебное решение / Елена Кудрявцева, Любовь Прокудина. Москва : Юрайт, 2017. 265 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:844420&theme=FEFU>

3. Эффективность законодательства: вопросы теории и практики / [Ю. А. Тихомиров, В. П. Емельянец, А. А. Аюрова и др.] ; отв. ред. : Ю. А. Тихомиров, В. П. Емельянец ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. Москва : Инфра-М, 2016. 331 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:809007&theme=FEFU>

4. Юридическая техника [Электронный ресурс]: Учебник / Кашанина Т.В., - 2-е изд., пересмотр. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 496 с. <https://znanium.com/read?id=217103>

### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Законотворчество в России [Электронный ресурс]: эволюция и современность: Монография / Желдыбина Т.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 152 с. <https://znanium.com/read?id=107484>

2. Правотворчество и основы юридической техники [Электронный ресурс]: практикум по курсу / Бирюков С.В. Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. 148 с. <http://www.iprbookshop.ru/59643.html>

3. Правотворческий процесс [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Бодак А.Н., Василевич Г.А., Сивец С.М. - Мн.:Вышэйшая школа, 2015. - 271 с. <https://znanium.com/read?id=336382>

4. Понятие и соотношение правового регулирования и правотворчества [Электронный ресурс]: монография / М.Ю. Осипов. - М.: РИОР, 2015. - 219 с. <https://znanium.com/read?id=287311>

5. Судебный конституционный контроль и нормотворчество [Электронный ресурс]: проблемы соотношения / Остапович И.Ю. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 230 с. <https://znanium.com/read?id=26807>

### **Нормативно-правовые материалы**

1. Конституция Российской Федерации 12.12.1993 г. // Справочно-правовая система Консультант Плюс

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)

2. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации» // Российская газета. - 2004.- 30 июня. - № 137-д; СЗ РФ. – 2004. - № 27. – Ст. 2710 // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_48221/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48221/)

3. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 1997.- №51.- Ст.5712 // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_17107/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17107/)

4. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. N 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 1997. - N 1. - Ст. 1 // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_12834/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12834/)

5. Федеральный закон от 04.03.1998 № 33-ФЗ «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции РФ» // Собрание законодательства РФ - 1999. - № 10.- Ст. 1146 // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_18043/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18043/)

6. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002.- № 24. - Ст. 2253 // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_37119/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37119/)

7. Федеральный закон от 6.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственных власти субъектов РФ» // Собрание законодательства РФ. - 1999.- № 42.- Ст. 5005 // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_14058/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_14058/)

8. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 2003.- № 40. - Ст. 3822 // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_44571/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/)

9. Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах РФ» // Собрание законодательства РФ - 1995.- № 29.- Ст. 2757 // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_7258/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7258/)

10. Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // Собрание законодательства РФ 1994. - № 8.- Ст.801; 1999. - №43.- Ст.5124 // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_3859/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_3859/)

11. Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ 1996.- № 22.- Ст. 2663 // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10482/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10482/)

12. Регламент Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Утвержден Постановлением Совета Федерации ФС РФ от 30.01.2002 № 33-СФ «О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ - 2002.- № 7.- Ст. 635 // Справочно-правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=EXP;n=711450#01559188522995656>

13. Регламент Правительства Российской Федерации. Утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2004 № 260 «О Регламенте Правительства РФ и положении об аппарате Правительства Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 2004.- № 23.- Ст.

## Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Информационно-библиотечная база данных ДВФУ предоставляет возможность неограниченного доступа к следующим электронным ресурсам:

1. Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>;
2. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
3. Электронно-библиотечная система znanium.com НИЦ "ИНФРА-М" <http://znanium.com/>;
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>;
5. Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ" <http://www.biblio-online.ru/home;jsessionid=31138d119c6575d963c72d3e0c93?0>
6. Президентская библиотека имени Бориса Николаевича Ельцина <http://www.prlib.ru/Pages/about.aspx>

## Перечень информационных технологий и программного обеспечения

| Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест   | Перечень программного обеспечения   |
|--|---|
| 690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D574, 25 рабочих мест | Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18<br>ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018 |

|   |   |
|---|---|
| 690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки     | ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн<br>Технолоджи_ПО ADOBE,<br>ЭУ0201024_ЭА-091-                              |
| 690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки | 18_24.04.2018_Софтлайн<br>Проекты_ПО ESET NOD32,<br>ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн<br>Трейд_ПО Microsoft |

## VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами занятий при изучении дисциплины «Правовые акты и нормотворчество: современные технологии» являются лекционные занятия и практические занятия.

*Лекционные занятия* акцентированы на наиболее важных теоретических и проблемных вопросах, призваны ориентировать студентов в предлагаемом материале, заложить научные и методологические основы для дальнейшей самостоятельной работы студентов, содействовать дальнейшему развитию их аналитического мышления, выработке собственной позиции по обсуждаемым проблемам.

*Практические занятия* призваны ориентировать студентов не только на приобретение новых знаний, но и совершенствование профессиональных компетенций.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В нее входит: подготовка эссе, подготовка к практическим занятиям, подготовка к зачету.

Для более глубокой проработки вопросов каждой темы студенту рекомендуется использовать рекомендованные источники в списке литературы.

Практические занятия проводятся с группой и строятся в виде собеседования преподавателя с обучающимися по каждому вопросу плана.

При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе и планах практических занятий. Проработку каждого из вопросов целесообразно начинать со знакомства с содержанием соответствующего раздела программы курса и обращения к обозначенным в списке литературы источникам.

В практике организации практических занятий по дисциплине «Правовые акты и нормотворчество: современные технологии» применяются как традиционные, так и интерактивные методики:

- Работа в малых группах;
- Семинар - круглый стол.

*Методы проверки знаний студентов:*

1. Коллоквиум (УО-2) – средство контроля усвоения учебного материала организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

2. Написание эссе (ПР-3) предполагает анализ поставленной проблемы на основе изучения нормативных правовых актов, основной литературы, дополнительной литературы, материалов судебной практики по дисциплине «Правовые акты и нормотворчество: современные технологии», выявление имеющихся пробелов, проблем, противоречий регулирования правовых актов, их оценку, а также предложение собственных путей их разрешения.

3. Решение практических задач (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков. Решение задач является традиционным и важнейшим методом проведения практических занятий, поэтому следует более детально остановиться на рассмотрении основных подходов к решению задач.

В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем. Эти алгоритмы включают в себя:

- 1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;
- 2) правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения);
- 3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
- 4) толкование правовых норм, подлежащих применению;
- 5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;
- 6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;
- 7) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Решение задачи необходимо записывать в тетрадь, предназначенную для внесения подобного рода записей. При решении задачи ее условие переписывать не нужно; достаточно указать номер задачи, а затем сформулировать свои ответы на поставленные в задаче вопросы.

В ответе на поставленный в задаче вопрос (вопросы) необходимо дать обоснованную оценку предложенной ситуации с точки зрения действующего законодательства. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Формой итогового контроля знаний студентов выступает *зачет* (в 4 семестре).

При подготовке к зачету в качестве ориентира студент может использовать перечень примерных контрольных вопросов для самопроверки.

Проверка остаточных знаний позволяет:

- выяснить уровень освоения студентами учебных программ;

- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной юридической работы;

- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

В подготовку к зачету ходит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

При подготовке к зачету следует уделить внимание конспектам, в частности, конспектам лекций и самостоятельным конспектам по учебной и специальной литературе.

Во время подготовки к зачету студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу дисциплины «Правовые акты и нормотворчество: современные технологии», так и по другим смежным дисциплинам (Теория государства и права, Конституционное право и пр.).

Зачет проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1)

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) включает в себя не менее два вопроса с предварительной подготовкой студента (не более 30 минут). Также в ходе проверки практических навыков освоения дисциплины «Правовые акты» студентам необходимо решить практическую задачу (на ее решение отводится до 40 минут).

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Наименование оборудованных помещений для проведения учебных занятий по дисциплине и помещений для самостоятельной работы  | Перечень основного оборудования  |
|---|--|
| 690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для лекционных занятий» - D 212(D348)  | Экран проекционный ScreenLineTrimWhiteIce, 50 см. размер рабочей области 236x147 см;<br>Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800;<br>Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара);<br>Документ-камера AVervision CP355AF;   |
| 690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D333, D334, D336, D340, D343, D427, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D581, D589 | Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v;<br>Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3;<br>Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC;<br>Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48;<br>Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4;<br>Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO;<br>Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2;<br>ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA            |
| 690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D574   | Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см;<br>Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800;<br>ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA;<br>моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK, RAM 4G, HDD 500G, DVDRW, OS FreeDOS, 19.5 LED – 25 автоматизированных рабочих мест, программных средств MS Office 7.0, сетевого оборудования, с подключением в Интернет |
| 690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки   | Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.<br>Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox<br>Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)</p> <p><b>Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:</b></p> <p>Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.<br/> Дисплей Брайля Focus-80 Blue<br/> Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.<br/> Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition<br/> Маркер-диктофон Touch Memo цифровой<br/> Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl<br/> Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA<br/> Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.<br/> Принтер Брайля Everest - D V4<br/> Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition<br/> Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный<br/> Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья<br/> Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт.<br/> Экран Samsung S23C200B<br/> Маркер-диктофон Touch Memo цифровой</p> |
| <p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки</p> | <p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт.<br/> Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C)</p>  |

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
по дисциплине «Правовые акты и нормотворчество: современные  
технологии»  
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
Форма подготовки очная

**Владивосток  
2019**

## План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

| № п/п | Дата/сроки выполнения | Вид самостоятельной работы         | Примерные нормы времени на выполнение | Форма контроля                    |
|-------|-----------------------|------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| 1.    | В течение семестра    | Подготовка к практическим занятиям | 25 ч.                                 | УО-2 (коллоквиум)                 |
| 2.    | В конце семестра      | Написание эссе                     | 25 ч.                                 | ПР-3 (эссе)                       |
| 3.    | В течение семестра    | Подготовка к зачету                | 26 ч.                                 | Зачет в виде УО-1 (собеседование) |

### Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

В ходе подготовки к практическим занятиям по дисциплине «Правовые акты и нормотворчество: современные технологии» необходимо ознакомиться с темой практического занятия, изучить соответствующие нормативные акты и прочесть на выбор несколько источников из рекомендуемой и дополнительной литературы.

Выступление студентов на практических занятиях представляет собеседования преподавателя с обучающимися (УО-2 – коллоквиум) с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем и т.д. В процессе доклада студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта. Необходимо обработать изученный материал и выделить важное. Последнее и должно лечь в основу конспекта. Для удобства изложения студент может составлять графики, таблицы и т.д.

Время выступления студента определяется преподавателем, но не может быть больше 15 минут.

**Примерные темы для обсуждения на коллоквиуме и критерии оценки устного ответа по курсу «Правовые акты и нормотворчество: современные технологии» приведены в Приложении 2.**

### **Методические рекомендации по написанию эссе**

Написание эссе предполагает анализ поставленной проблемы на основе изучения нормативных правовых актов, основной литературы и дополнительной литературы по дисциплине «Правовые акты и нормотворчество: современные технологии», выявление имеющихся пробелов, проблем, противоречий регулирования правовых актов, их оценку, а также предложение собственных путей их разрешения.

Объем эссе не должен превышать 20 страниц. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 1,5 см. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,5 см.

Контрольный срок сдачи эссе – предпоследнее практическое занятие по дисциплине. Эссе сдается преподавателю. После проверки текста студент представляет эссе на занятии, проводимом на зачетной неделе.

**Примерные темы и критерии оценки эссе по курсу «Правовые акты и нормотворчество: современные технологии» приведены в Приложении 2.**

### **Методические рекомендации для подготовки к зачету**

В подготовку к зачету по дисциплине «Правовые акты и нормотворчество: современные технологии» входит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

При подготовке к зачету следует уделить внимание конспектам в частности, конспектам лекций и самостоятельным конспектам по учебной и специальной литературе.

Во время подготовки к зачету студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу дисциплины «Правовые акты и нормотворчество: современные технологии», так и по другим смежным дисциплинам (теория государства и права, конституционное право, муниципальное право и пр.).

**Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Правовые акты и нормотворчество: современные технологии», а также критерии оценки устного ответа на зачете приведены в Приложении 2.**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине «Правовые акты и нормотворчество: современные  
технологии»  
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
Форма подготовки очная

**Владивосток  
2019**

## Паспорт фонда оценочных средств

| Код и формулировка компетенции   | Этапы формирования компетенции |  |
|--|--------------------------------|--|
| ПК-3 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | Знать                          | положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста   |
|  | Уметь                          | обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности.   |
|  | Владеть                        | практическими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности  |
| ПК-8 владением навыками подготовки юридических документов  | Знать                          | положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов   |
|  | Уметь                          | применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами |
|  | Владеть                        | методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности   |

| № п/п   | Контролируемые разделы / темы дисциплины                                | Коды и этапы формирования компетенций | Оценочные средства  |                                      |   |
|---|---|---------------------------------------|---|--------------------------------------|---|
|   |   |                                       | Текущий контроль  | Промежуточная аттестация             |   |
| <b>Раздел I. Теория правовых актов (4 час.)</b> |   |                                       |   |                                      |   |
| 1.  | Тема 1. Теория правовых актов в современной России: введение в проблему | ПК-3<br>ПК-8                          | Знает<br>- положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста в части создаваемых сотрудниками видов правовых актов и юридических документов<br>- положения действующего законодательства в части правового регулирования системы правовых актов, параметров правового природы отдельных видов правовых актов, основы юридической техники, правила подготовки | УО-2<br>(коллоквиум),<br>ПР-3 (эссе) | УО-1<br>(собеседование),<br>Вопросы к зачету: № 1-9 |

|   |  |                      |   |  |  |
|---|--|----------------------|---|--|--|
|   |  |                      | <p>юридических документов в части реквизитных и процедурных требований</p> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, выбирая необходимые для этого правовые акты; обосновывать законность и правопорядок в части использования правовых актов в пределах компетенции принимающего государственного/муниципального органа или должностного лица</li> <li>- применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы разных видов; определять порождаемые различными документами юридические последствия, уяснять содержание документов, составленных другими лицами</li> <li>- обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на современных юридических технологиях</li> <li>- применять правила, средства и приемы юридической техники в пределах отдельных юридических технологий для обеспечения качества правовых актов эффективности правового регулирования</li> </ul> <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками анализа различных правовых актов и юридических документов, являющихся объектами профессиональной деятельности</li> <li>- методикой подготовки юридических документов различных видов; навыка сбора и обработки информации, необходимой для подготовки проектов правовых актов соответствующих сферах профессиональной деятельности</li> <li>- методикой практического использования отдельных юридических технологий, в частности, навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертиз правового акта</li> </ul> | <p>ПР-3 (эссе),<br/>ПР-11<br/>(практические задания)</p> | <p>ПР-11<br/>(практические задания)</p>                        |
| <b>Раздел II. Теория нормотворчества (4 час.)</b> |  |                      |   |  |  |
| 2.  | <p>Тема 2. Нормотворчество и правотворчество в российской федерации</p> <p>Тема 3. Юридическая техника.</p> <p>Тема 4.</p> | <p>ПК-3<br/>ПК-8</p> | <p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста в части участия в правотворческом процессе, пакетов документов, необходимых для представления проекта нормативного правового акта</li> <li>- положения действующего законодательства в части требований к</li> </ul>   | <p>УО-2<br/>(коллоквиум),<br/>ПР-3 (эссе)</p>            | <p>УО-1<br/>(собеседование),<br/>Вопросы к зачету: № 10-22</p> |

|   |  |  |   |  |   |
|---|--|--|---|--|---|
| <p>Современные технологии в сфере правотворчества и оценки качества нормативных правовых актов.</p> |  |  | <p>оформлению правотворческой инициативы и государственной регистрации нормативных правовых актов, участников законодательного и правотворческого процессов, требований к процедуре и реквизитам официального опубликования нормативных правовых актов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения действующего законодательства, регламентирующие основы юридического делопроизводства, основы юридической техники; правила подготовки юридических документов разных видов</li> <li>- положения действующего законодательства, регламентирующие основные технологии подготовки нормативных правовых актов; правила подготовки юридических документов с использованием новейших юридических технологий</li> </ul>  |  |   |
|   |  |  | <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на современных юридических технологиях</li> <li>- применять правила, средства и приемы юридической техники в пределах отдельных юридических технологий для обеспечения качества правовых актов эффективности правового регулирования</li> <li>- совершать действия, необходимые для осуществления нормотворческой деятельности с использованием новейших информационных технологий и демократических процедур</li> <li>- применять информационные технологии и демократические процедуры в нормотворческой деятельности</li> <li>- применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами, в том числе применительно к международно-правовым актам и документам евразийского экономического союза</li> </ul> | <p>ПР-3 (эссе),<br/>ПР-11<br/>(практические задания)</p> | <p>ПР-11<br/>(практические задания)</p> |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками анализа различных правовых документов в пределах используемых технологий нормотворчества; навыками использования современных юридических технологий при подготовке проектов различных юридических документов</li> <li>- методикой практического использования отдельных юридических технологий, в частности, навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертиз правового акта</li> <li>- практическими навыками анализа различных правовых актов с точки зрения их дефектности и потенциальной эффективности</li> <li>- методикой подготовки юридических документов соответствии с правилами юридической техники; методикой выявления юридических дефектов в текстах правовых актов</li> <li>- методикой подготовки юридических документов в соответствии с требованиями международных и надгосударственных правовых актов</li> </ul> |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

| Код и формулировка компетенции  | Этапы формирования компетенции |  | критерии   | показатели   |
|---|--------------------------------|--|--|--|
| ПК-3<br>способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | Знает<br>(пороговый уровень)   | положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста                                     | Знание положений должностных инструкций по основным направлениям профессиональной деятельности юриста                | Способность охарактеризовать положения должностных инструкций по основным направлениям профессиональной деятельности юриста    |
|   | Умеет<br>(продвинутый)         | обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; | Умение обосновывать и принимать решения в пределах должностных полномочий;<br>Умение совершать действия, связанные с | Способность обосновывать и принимать решения в пределах должностных полномочий;<br>Способность совершать действия, связанные с |

|   |                           |   |  |   |
|---|---------------------------|---|--|---|
|   |                           | обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности.   | реализацией правовых норм; Умение обосновывать законность и правопорядок   | реализацией правовых норм; Способность обосновывать законность и правопорядок   |
|   | Владеет (высокий)         | практическими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности                       | Владение практическими навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в профессиональной деятельности                                       | Способность провести анализ правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в профессиональной деятельности  |
| ПК-8 владением навыками подготовки юридических документов | Знает (пороговый уровень) | положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов  | Знание положения действующего законодательства; Знание основ юридической техники; Знание правил подготовки юридических документов  | Способность охарактеризовать положения действующего законодательства; Способность охарактеризовать основы юридической техники; Способность охарактеризовать правила подготовки юридических документов |
|   | Умеет (продвинутый)       | применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические | Умение применять правила, средства и приемы юридической техники; Умение составлять официальные письменные документы; Умение уяснять содержание документов, составленных другими лицами | Способность применять правила, средства и приемы юридической техники; Способность составлять официальные письменные документы; Способность уяснять содержание документов, составленных                |

|  |                   |  |  |   |
|--|-------------------|--|--|---|
|  |                   | состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами   |  | другими лицами  |
|  | Владеет (высокий) | методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности | Владение методикой подготовки юридических документов; Владение навыками сбора и обработки информации | Способность подготовить юридические документы; Способность собирать и обрабатывать информацию |

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Текущая аттестация студентов** по дисциплине «Правовые акты и нормотворчество: современные технологии» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Правовые акты и нормотворчество: современные технологии» проводится в форме контрольных мероприятий (коллоквиум, написание эссе, решение практических задач) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

*Методы проверки знаний студентов:*

1. Коллоквиум (УО-2) – средство контроля усвоения учебного материала организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

2. Написание эссе (ПР-3) предполагает анализ поставленной проблемы на основе изучения нормативных правовых актов, основной литературы, дополнительной литературы по дисциплине «Правовые акты и нормотворчество: современные технологии», выявление имеющихся пробелов, проблем, противоречий регулирования правовых актов, их оценку, а также предложение собственных путей их разрешения.

3. Решение практических задач (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний;

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

– результаты самостоятельной работы.

**Промежуточная аттестация студентов** по дисциплине «Правовые акты и нормотворчество: современные технологии» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета (в 4 семестре).

Зачет проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1).

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) включает в себя не менее два вопроса с предварительной подготовкой студента (не более 30 минут). Также в ходе проверки практических навыков освоения дисциплины «Правовые акты и нормотворчество: современные технологии» студентам необходимо решить практическую задачу (на ее решение отводится до 40 минут).

## **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

| № п/п | Код и наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства   | Представление оценочного средства в фонде |
|-------|--|--|---|
| 1.    | УО-1 (собеседование)                   | Специальная беседа преподавателя на темы курса, которые выведены в качестве к зачету | Примерный перечень вопросов к зачету      |
| 2.    | ПР-11 (разноуровневые задания)         | Показывает степень формирования у студентов практических навыков                     | Примерный комплект разноуровневых заданий |

### **Примерные вопросы к зачету**

1. Понятие и значение правовых актов. Подходы к пониманию правовых актов.
2. Классификация правовых актов.
3. Признаки правовых актов. Юридическая сила правовых актов.
4. Понятие и виды документов.
5. Соотношение правовых актов и документов. Юридические документы.
6. Общая характеристика нормативных правовых актов. Проблема легальной дефиниции нормативного правового акта.
7. Виды нормативных правовых актов. Закон: понятие и признаки.
8. Общая характеристика подзаконных актов. Соотношение закона и подзаконного акта.

9. Правотворчество в Российской Федерации: понятие, виды. Правовое регулирование правотворчества.

10. Законодательный процесс в РФ.

11. Юридическая техника: понятие, виды. Проблемы правового регулирования юридической техники в РФ.

12. Основные приемы и средства законодательной техники.

13. Виды законов в Российской Федерации. Федеральные конституционные законы. Общая характеристика федеральных законов.

14. Законы субъектов РФ.

15. Закон РФ о поправках к Конституции РФ.

16. Порядок принятия, опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов органов власти Приморского края.

17. Пределы действия нормативных правовых актов.

18. Порядок опубликования и вступления в силу законов в РФ.

19. Особенности опубликования и вступления в силу подзаконных актов РФ. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

20. Интерпретационные акты: понятие, признаки. Проблемы правового регулирования актов толкования в РФ.

21. Виды интерпретационных актов.

22. Правоприменительные акты: понятие, признаки. Структура актов применения права.

23. Понятие и общая характеристика договора. Договор как средство правовой политики и правового регулирования.

24. Нормативно-правовой договор: понятие, признаки, виды, примеры.

25. Природа и виды международно-правовых актов. Проблемы соотношения правовых актов российского права и международно-правовых актов.

26. Правовые акты Федерального Собрания РФ.

27. Правовые акты Президента РФ и Правительства РФ.
28. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти.
29. Правовые акты органов власти субъектов РФ.
30. Правовые акты органов местного самоуправления.
31. Правовые акты Конституционного Суда РФ.
32. Общая характеристика правовых актов Верховного Суда РФ.
33. Локальные правовые акты.
34. Правовая природа заявлений, обращений и жалоб граждан в органы государства.
35. Правовая экспертиза нормативно-правовых актов.
36. Правовой мониторинг: понятие, цели, правовое регулирование.
37. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.
38. Доктринальные правовые акты как средства правовой политики.
39. Информационные технологии в правотворчестве и правоприменении.
40. Современные юридические технологии в правотворчестве и правоприменении (правовой эксперимент, научное проектирование, паспорт НПА, форсайт, дорожное картирование, краудсорсинг).
41. Современные юридические технологии в правотворчестве и правоприменении (оценка регулирующего воздействия НПА, оценка фактического воздействия НПА, экспертиза правовых актов, правовой мониторинг, согласование проекта НПА).
42. Обжалование правовых актов: правовое регулирование, процедуры, последствия.
43. Правовые акты ЕАЭС. Система правовых актов ЕАЭС и их юридическая природа.
44. Правовые акты Евразийской экономической комиссии. Проблемные вопросы соотношения актов ЕЭК и российского законодательства.

45. Цифровизация правотворчества: реальность, тенденции, проблемы и перспективы.

46. Эффективность правовых актов.

50. Нетипичные правовые акты.

51. Система правовых актов.

52. Общие и смешанные правовые акты: проблемы юридической природы и регулятивный потенциал.

**Ключи (ответы) на вопросы для собеседования:** ответы должны отличаться достаточным объемом знаний, глубиной и полнотой раскрытия темы, логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и обоснованностью выводов, характеризующих знание литературных источников, понятийно-терминологического аппарата, нормативно-правовых актов, умение ими пользоваться при ответе.

### Критерии выставления оценки устного ответа студента на зачете

| Баллы (рейтинговой оценки) | Оценка зачета (стандартная) | Требования к сформированным компетенциям   |
|----------------------------|-----------------------------|--|
| 61 балл и более            | «зачтено»                   | Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. |
| 60 баллов и менее          | «не зачтено»                | Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.  |

## **Примерный перечень практических задач для зачета**

### **Задача 1.**

Государственная Дума ФС РФ простым большинством голосов приняла Федеральный закон. Совет Федерации ФС РФ не согласился с некоторыми положениями данного закона и его отклонил.

*Каковы дальнейшие перспективы указанного закона?*

### **Задача 2.**

Государственная Дума ФС РФ в третьем чтении приняла Федеральный закон большинством голосов. Далее закон был одобрен Советом Федерации ФС РФ большинством голосов. Но Президент РФ не подписал данный закон.

*Каковы дальнейшие действия?*

*Каковы будут действия, если Государственная Дума преодолет veto Президента 2/3 голосов, а Совет Федерации не наберет необходимого количества голосов, либо согласится с предложениями Президента РФ?*

**Требования к правильному решению практических задач.** Решение задач состоит в изложении студентом обстоятельств дела, основного вопроса задачи, вопросов, от которых зависит решение, ответов на них. Ответ на вопрос задачи предполагает доказывание студентом избранного им решения.

При решении задачи необходимо уяснить содержание задачи и все обстоятельства дела, а также внимательно проанализировать доводы конфликта и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность.

Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.

Решение задачи должно содержать:

1. Изучение конкретной ситуации, требующей решения;
2. Юридическая оценка или квалификация этой ситуации;
3. Поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
4. Толкование выбранных правовых норм, подлежащих применению;
5. Принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию.

Решение задач должно быть развернутым с обоснованием мотивированных выводов принятого решения. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет»;

6. Обязательное указание соответствующих положений нормативного правового акта, а также материалов судебной практики.

**Ключи (ответы) на практическую задачу.** Решение задачи должно быть развернутым, последовательным, аргументированным, подкрепленным ссылками на соответствующие нормы права. При оценке решения задачи «верно» или «неверно» учитывается следующее:

1. Студент дал верную правовую оценку ситуации;
3. Указаны ссылки на нормативно-правовые акты и материалы судебной практики;
4. Студент сформулировал развернутое мнение по задаче, аргументировал ее, сделал выводы, точно определив ее содержание и составляющие;
5. Отсутствуют грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

### **Критерии оценки решения практической задачи**

**Зачтено** выставляется, если студент выразил своё мнение по сформулированной задаче, аргументировал ее, точно определив ее содержание и составляющие. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

*Не зачтено* выставляется если решение задачи представляет собой незаконченный анализ основной проблемы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы задачи.

### ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

| № п/п | Код и наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства  | Представление оценочного средства в фонде |
|-------|--|---|---|
| 1.    | УО-2 (коллоквиум)                      | Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися | Примерные вопросы по темам дисциплины     |
| 2.    | ПР-3 (эссе)                            | Письменное изложение осмысления прочитанной литературы из указанного списка литературы по темам курса, предусмотренным преподавателем                                     | Примерная тематика эссе                   |
| 3.    | ПР-11 (практические задачи)            | Показывает степень формирования у студентов практических навыков  | Примерный комплект практических задач     |

#### Примерные вопросы для коллоквиума

Занятие 1. Система правовых актов современной Российской Федерации.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие правового акта.
2. Юридическое документоведение. Юридическое делопроизводство в развитии общества. Нормативная основа юридического делопроизводства.
3. Виды правовых актов.
4. Типичные и нетипичные акты.

5. Система правовых актов современной России.

6. Доктринальные акты. Политико-программные акты. Документы стратегического планирования. Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

Занятие 2. Юридические технологии в сфере нормотворчества

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие и структура юридической технологии. Подходы к пониманию юридической технологии.

2. Правовой эксперимент.

3. Научное проектирование.

4. Паспорт нормативного правового акта.

5. Форсайт.

6. Дорожное картирование.

7. Краудсорсинг.

8. Оценка регулирующего воздействия нормативных правовых актов.

9. Оценка фактического воздействия нормативных правовых актов.

10. Экспертиза правовых актов.

11. Правовая экспертиза: виды и юридическое значение.

12. Антикоррупционная экспертиза: правовое регулирование и юридические последствия.

13. Правовой мониторинг и мониторинг правоприменения.

14. Согласование проекта нормативного правового акта.

15. Информационные технологии в сфере правотворчества. Электронное официальное опубликование. Общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов на интернет-площадках.

Занятие 3. Эффективность правовых актов и новые технологии в сфере правового регулирования и правовой работы.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Эффективность и дефектность правовых актов. Параметры эффективности правовых актов.

2. Обжалование (оспаривание и опротестование) нормативных правовых актов как способ контроля качества правовых актов.

3. Информационные технологии в юридической деятельности. Информационные и цифровые технологии.

4. LegalTech.

5. Общественная экспертиза и общественное обсуждение проектов правовых актов. Проект «Российская общественная инициатива».

6. Проблемы правового регулирования в условиях цифровой реальности и технологических революций.

Занятие 4. Отдельные виды правовых актов: регулятивный потенциал в современных условиях.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Глобализация и ее влияние на правовое регулирование.

2. Правовые акты в условиях регионализации и глобализации.

3. Евразийская интеграция и система правовых актов Российской Федерации.

4. Международно-правовые акты.

5. Интерпретационные акты.

6. Политические, политико-правовые и стратегические акты.

7. Договорные акты.

**Ключи (ответы) на вопросы коллоквиума:** ответы должны отличаться достаточным объемом знаний, глубиной и полнотой раскрытия темы, логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и обоснованностью выводов, характеризующих знание литературных источников, понятийно-терминологического аппарата, нормативно-правовых актов, умение ими пользоваться при ответе.

## **Критерии оценки устного ответа на коллоквиуме**

**100-85 баллов** – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

**85-76 баллов** – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

**75-61 балл** – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

**60-50 баллов** – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и

последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

### **Примерные темы эссе**

1. Проблемы юридической техники в контексте цифровизации юридической деятельности.
2. Цифровизации государственного управления и деятельности государственных органов.
3. Цифровизация правотворчества: реальность, тенденции, проблемы и перспективы.
4. LegalTech и правовые акты: постановка проблемы.
5. Правовое регулирование в условиях цифровой реальности.
6. Федеральный регистр НПА.
7. Государственная регистрация нормативных правовых актов в Российской Федерации.
8. Интерпретационные акты в РФ: правовое регулирование и практика.
9. Правовые акты граждан: возможности и перспективы в современной России.
10. Природа и виды международно-правовых актов. Проблемы соотношения правовых актов российского права и международно-правовых актов.
11. Общая характеристика правовых актов Верховного Суда РФ.
12. Локальное и корпоративное нормотворчество: правовое регулирование, проблемы и перспективы.
13. Правовая экспертиза нормативно-правовых актов.
14. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.
15. Доктринальные правовые акты как средства правовой политики.
16. Информационные технологии в правотворчестве и правоприменении.

17. Современные юридические технологии в правотворчестве и правоприменении (правовой эксперимент, научное проектирование, паспорт НПА, форсайт, дорожное картирование, краудсорсинг).

18. Современные юридические технологии в правотворчестве и правоприменении (оценка регулирующего воздействия НПА, оценка фактического воздействия НПА, экспертиза правовых актов, правовой мониторинг, согласование проекта НПА).

19. Обжалование правовых актов: правовое регулирование, процедуры, последствия.

20. Правовые акты ЕАЭС. Система правовых актов ЕАЭС и их юридическая природа.

21. Правовые акты Евразийской экономической комиссии. Проблемные вопросы соотношения актов ЕЭК и российского законодательства.

22. Правовое регулирование в условиях глобализации: тенденции и проблемы.

23. Регуляторы поведения в условиях цифровой реальности: новый взгляд.

**Требования к эссе.** Написание эссе предполагает анализ поставленной проблемы на основе изучения основной литературы, дополнительной литературы по дисциплине, четкое изложение сути поставленной проблемы, самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Объем эссе не должен превышать 20 страниц. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 1,5 см. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,5 см.

Контрольный срок сдачи эссе – предпоследнее практическое занятие по дисциплине. Эссе сдается преподавателю. После проверки текста студент представляет эссе на занятии, проводимом на зачетной неделе.

**Ключи (ответы) на эссе.** При оценке эссе учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение работать с научной литературой, умение ставить проблему, анализировать ее, делать аргументированные выводы, владение профессиональной терминологией, грамотность оформления.

### **Критерии оценки эссе**

- *оценка «зачтено»* ставится студенту, если: эссе характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения поставленной проблемы; студент умеет выражать аргументированное мнение по сформулированной проблеме, точно определяя ее содержание и составляющие; студент не только умеет изложить смысл прочитанной литературы, но и обладает навыками ее анализа; студент владеет навыками самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; эссе не содержит фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы; эссе снабжено необходимым библиографическим аппаратом и оформлено с соблюдением требований ГОСТа к письменным работам студентов.

- *оценка «не зачтено»* ставится студенту, если: эссе представляет собой пересказанный или полностью переписанный текст использованной литературы без ее анализа, авторского комментария; выделение проблем, пробелов, противоречий; не раскрыта структура и теоретические составляющие темы; допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении эссе.

### **Примерный комплект практических задач**

#### **Задача 1.**

Дайте юридико-техническую оценку положения ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 14.06.1994 г. «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»: «При публикации федерального конституционного закона и федерального закона указываются наименование закона, даты его принятия (одобрения) Государственной Думой и Советом Федерации, должностное лицо, его подписавшее, место и дата его подписания, регистрационный номер».

*Следует ли вносить в данную норму закона какие-либо изменения?*

### **Задача 2.**

Подберите примеры действующих в Российской Федерации нормативных правовых актов различных видов. Изобразите схематично иерархию действующих в РФ нормативных правовых актов в порядке убывания их юридической силы.

### **Задача 3.**

Конституционный Суд РФ 27.06.2000 г. вынес определение по запросу группы депутатов Государственной Думы «О проверке соответствия конституций Республики Адыгея, Республики Башкортостан, республики Ингушетия, Республики Коми, Республики Северная Осетия – Алания и республики Татарстан», которым признал соответствующие положения конституций не подлежащими применению и недействующими.

*Необходимо ли принятие в связи с этим какого-либо дополнительного акта помимо решения КС РФ (например, акта суда общей юрисдикции)? С какого момента должно исполняться решение КС РФ?*

**Требования к правильному решению задач.** Решение задач состоит в изложении студентом обстоятельств дела, основного вопроса задачи, вопросов, от которых зависит решение, ответов на них. Ответ на вопрос задачи предполагает доказывание студентом избранного им решения.

При решении задачи необходимо уяснить содержание задачи и все обстоятельства дела, а также внимательно проанализировать доводы конфликта и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность.

Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.

Решение задачи должно содержать:

1. Изучение конкретной ситуации, требующей решения;
2. Юридическая оценка или квалификация этой ситуации;
3. Поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
4. Толкование выбранных правовых норм, подлежащих применению;
5. Принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию.

Решение задач должно быть развернутым с обоснованием мотивированных выводов принятого решения. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет»;

6. Обязательное указание соответствующих положений нормативного правового акта, а также материалов судебной практики.

**Ключи (ответы) на задачу.** Решение задачи должно быть развернутым, последовательным, аргументированным, подкрепленным ссылками на соответствующие нормы права. При оценке решения задачи «верно» или «неверно» учитывается следующее:

1. Студент дал верную правовую оценку ситуации;
3. Указаны ссылки на нормативно-правовые акты и материалы судебной практики;

4. Студент сформулировал развернутое мнение по задаче, аргументировал ее, сделал выводы, точно определив ее содержание и составляющие;

5. Отсутствуют грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

### **Критерии оценки решения практической задачи**

**100-86 баллов** выставляется, если студент выразил своё мнение по сформулированной задаче, аргументировал ее, точно определив ее содержание и составляющие. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

**85-76 баллов** – решение студента характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы задачи. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

**75-61 балл** – проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих задачи. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы задачи.

**60-50 баллов** – если решение задачи представляет собой незаконченный анализ основной проблемы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы задачи.