



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП

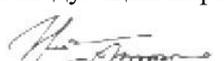

Сащенко А.Ю.

(подпись) (ФИО)

«16» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой


Присекин А.В.

(подпись) (ФИО)

«16» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

Направление подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

Форма подготовки очная

курс 4 семестр 8

лекции 18 час.

практические занятия 18 час.

лабораторные работы 00 час.

в том числе с использованием 00 час.

всего часов аудиторной нагрузки 36 час.

самостоятельная работа 108 час.

в том числе на подготовку к экзамену 00 час (если экзамен предусмотрен).

контрольные работы (количество) не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

зачет 8 семестр

экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 293 от 14.04.2021 по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность (квалификация (степень) «специалист»).

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры трудового и экологического права протокол № 10 от «16» июня 2022 г.

Заведующий кафедрой трудового и экологического права Присекин А.В.

Составители: ассистент Дё Е.П.

Владивосток
2022

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель:

сформировать компетенции в области анализа действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; организации мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции.

Задачи:

- формирование навыков практического применения антикоррупционного законодательства, квалификации коррупционного поведения и его пресечения;
- формирование навыков взаимодействия с институтами гражданского общества с целью предотвращения правового нигилизма, и формирования нетерпимого отношения к коррупции
- формирование навыков оценки правил общественного взаимодействия с целью нетерпимого отношения к коррупции

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
		УК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение правового нигилизма, в том числе в части противодействия

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		коррупции, экстремизму, терроризму и др.
		УК-11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Знает общие положения законодательства о противодействии коррупции в сфере экономической безопасности;
	Умеет проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону;
	Владеет навыками практического применения антикоррупционного законодательства, квалификации коррупционного поведения и его пресечения.
УК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение правового нигилизма, в том числе в части противодействия коррупции, экстремизму, терроризму и др.	Знает общие положения законодательства в части обеспечения борьбы с коррупцией, экстремизмом и терроризм в обществе;
	Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе;
	Владеет навыками взаимодействия с институтами гражданского общества с целью предотвращения правового нигилизма, и формирования нетерпимого отношения к коррупции.
УК-11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;
	Умеет применять правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;
	Владеет навыками оценки правил общественного взаимодействия с целью нетерпимого отношения к коррупции.

2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы (144 академических часа).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Пр	Практические занятия
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	Теоретическая часть курса	8	18	-	18	-	-	-	8 семестр – зачет
2	Практическая часть курса	8	-	-	18	-	108	-	
Итого:		8	18	0	18	0	108	-	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Раздел 1. Основы трудового права (6час.).

Тема 1. Понятие, предмет, метод, функции и система трудового права (2 час.).

1. Понятие трудового права (как отрасль права; как отрасль законодательства; как наука; как учебная дисциплина).

2. Взаимодействие трудового права с экономикой, социологией, политологией.

3. Предмет трудового права. Пределы действия норм трудового права.

4. Отграничение трудового права от других отраслей права.

Направления взаимодействия трудового права с другими отраслями

российского права: конституционным, гражданским, уголовным, административным, спортивным, образовательным, правом социального обеспечения, предпринимательским, гражданским процессуальным правом, информационным и т.д.

5. Цели, задачи, функции трудового права на современном этапе. Трудовое право в условиях рыночной экономики и информационного общества.

6. Метод трудового права, основные характеристики метода трудового права, особенности метода трудового права. Правовые средства в трудовом праве.

7. Система трудового права: понятие, элементы.

Тема 2. Принципы трудового права (2 час.).

1. Понятие принципов права и принципов трудового права.

2. Функции принципов права. Функции трудового права (в процессе правотворчества, на стадиях действия права и правоприменения).

3. Классификация принципов трудового права. Общеправовые принципы. Межотраслевые принципы. Отраслевые принципы. Принципы правовых институтов.

4. Принципы международного трудового права.

Тема 3. Источники трудового права (2 час.).

1. Понятие правового регулирования труда. Виды правового регулирования в трудовом праве (нормативное, договорное, централизованное, локальное и т.д.).

2. Понятие источников (форм) права. Понятие источников трудового права и их виды.

3. Трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, являющиеся источниками трудового права (Конституция Российской Федерации. Трудовой Кодекс Российской Федерации. Федеральные конституционные законы. Федеральные законы. Указы Президента РФ. Постановления Правительства РФ. Акты федеральных органов

исполнительной власти (в том числе ненормативные). Законы субъектов РФ, акты органов исполнительной власти субъектов РФ. Муниципальные правовые акты).

4. Акты социального партнерства как источники трудового права: генеральное, межрегиональное, региональное, отраслевое (межотраслевое), территориальное соглашения, коллективные договоры.

5. Локальные нормативные акты работодателя, содержащие нормы трудового и иных отраслей права. Соотношение с ненормативными актами работодателя.

6. Судебная практика в сфере трудового права.

7. Нормативные акты Союза СССР как источники трудового права.

8. Двусторонние договоры Российской Федерации в сфере труда.

Раздел 2. Правовой статус субъектов трудового права, система их взаимодействия (12 час.).

Тема 1. Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права (4 час.).

1. Система общественных отношений, регулируемых трудовым правом.

2. Понятие правоотношения. Трудовое правоотношение. Признаки правоотношения. Соотношение с гражданско-правовыми и административными отношениями, связанными с применением труда. Виды трудовых отношений в современном трудовом праве.

3. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми, их виды.

4. Нетипичные формы занятости.

5. Юридические факты в трудовом праве: общая характеристика и особенности.

6. Основания возникновения трудовых правоотношений и правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.

7. Элементы трудового правоотношения (объект, содержание, субъекты).

8. Субъекты трудового права.

9. Правовой статус основных субъектов трудового права (работник, работодатель).

10. Правовое регулирование социально-трудовых отношений с участием иностранцев и лиц без гражданства.

Тема 2. Профессиональные союзы, правовые формы их деятельности (2 час.).

1. Правовые основы деятельности профессиональных союзов.

2. Международные стандарты в сфере правового регулирования деятельности профессиональных союзов и иных представителей работников.

3. Понятие профессиональных союзов. Порядок создания и ликвидации. Система профессиональных союзов России: разграничение ее элементов.

4. Выборные профсоюзные органы.

5. Основные права и обязанности профессиональных союзов, их классификация. Гарантии прав профсоюзов и их выборных должностных лиц.

6. Защитная функция профсоюзов. Правовые формы ее реализации.

7. Представительская функция профсоюзов. Правовые формы ее реализации.

8. Профессиональные союзы и иные представители работников.

Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда (2 час.)

1. Понятие, принципы, формы, стороны, система социального партнерства. Представители работников, представители работодателей, органы власти. Органы социального партнерства.

2. Международные стандарты в сфере социального партнерства.

3. Коллективные переговоры. Процедура, участники. Гарантии и компенсации участникам.

4. Соглашения. Понятие и виды. Порядок заключения. Содержание. Контроль и ответственность сторон.

5. Понятие коллективного договора. Стороны коллективного договора. Порядок заключения коллективного договора. Содержание коллективного договора.

6. Соотношение трудового законодательства, локальных нормативных актов, соглашений, коллективного договора, трудового договора.

7. Производственные советы.

Тема 4. Правовое регулирование трудоустройства и обеспечения занятости (4 час.)

1. Положение на рынке труда Российской Федерации и Приморского края.

2. Понятие и принципы занятости и трудоустройства в РФ.

3. Международные стандарты в сфере содействия занятости.

4. Правовая организация занятости и трудоустройства: нормативная основа, компетенция, система субъектов системы содействия занятости.

5. Регистрация в органах занятости: этапы, их характеристика.

6. Государственные гарантии занятости.

7. Правовой статус безработного: права, обязанности, ответственность.

8. Виды социальной поддержки лиц, ищущих работу. Пособие по безработице: условия назначения, размер, порядок выплаты.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. (4 час.) Понятие, предмет, метод, функции и система трудового права

Описание выполняемых заданий, сами задания, методические рекомендации по выполнению заданий

Тест

Следующие правоотношения относятся к непосредственно связанным с трудовыми (выберите все правильные ответы):

- а) отношения по организации труда и управлению трудом;
- б) отношения по пенсионному обеспечению;
- в) отношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда;
- г) отношения по страхованию требований работников по заработной плате в случае банкротства работодателя.

Практическое задание №1

На кондитерской фабрике к Новому году решили организовать детский утренник. Объявили конкурс на лучшую ёлочную игрушку, которую сделали дети работников фабрики. Оформление зала было поручено работникам фабрики: зав. клубом, электрику, плотнику, — которое они осуществляли в своё рабочее время. Были приглашены Дед Мороз и Снегурочка, выступление которых было оплачено по заключённому с ними договору.

В каких отношениях с кондитерской фабрикой находились все указанные лица?

Практическое задание №2

К адвокату обратился гражданин Петров, решивший выяснить, на кого из его родственников распространяется трудовое законодательство. Отец - главный инженер на заводе; мать работает в ателье надомницей по пошиву постельного белья; брат Андрей служит в полиции; младшая сестра Анна работает продавцом в магазине у индивидуального предпринимателя; старшая сестра Вероника - детский писатель; её дочь-домохозяйка; дядя Петрова - священник в одном из городских соборов.

Дайте ответ, сославшись на статьи Трудового кодекса РФ и иные нормативно-правовые акты.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. (2 час.) Принципы трудового права

Описание выполняемых заданий, сами задания, методические рекомендации по выполнению заданий

Вопросы коллоквиума:

1. Понятие принципов права и принципов трудового права.
2. Функции принципов права. Функции трудового права (в процессе правотворчества, на стадиях действия права и правоприменения).
3. Общеправовые принципы. Межотраслевые принципы. Отраслевые принципы. Принципы правовых институтов.
4. Принципы международного трудового права.

Практическое задание № 1

Найдите в действующем трудовом законодательстве:

- общеправовые принципы, относящиеся к трудовому праву;
- межотраслевые принципы, регулирующие трудовые отношения;
- конституционные принципы трудового права;
- отраслевые принципы трудового права;
- принципы отдельных институтов трудового права.

В ответе сделайте ссылку на нормативные правовые акты, в которых закреплены эти принципы.

Практическое задание № 2

Подумайте, какие изменения, с Вашей точки зрения, целесообразно внести в ст. 2 Трудового кодекса РФ, формулирующую основные принципы правового регулирования трудовых и непосредственно связанных с трудовыми отношений. Обоснуйте свои предложения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. (2 час.) Источники трудового права

Описание выполняемых заданий, сами задания, методические рекомендации по выполнению заданий

Вопросы коллоквиума:

1. Акты социального партнерства как источники трудового права: генеральное, межрегиональное, региональное, отраслевое (межотраслевое), территориальное соглашения, коллективные договоры.

2. Локальные нормативные акты работодателя, содержащие нормы трудового и иных отраслей права. Соотношение с ненормативными актами работодателя.

3. Судебная практика в сфере трудового права.

Практическое задание № 1

Ввиду отсутствия рынка сбыта произведённой продукции администрация ООО «Бор» издала приказ об отправке работников в отпуска без сохранения заработной платы.

Как соотносится данный приказ администрации с действующими нормами ТК РФ? Какие бы вы сделали предложения для упорядочивания сложившейся ситуации с отпусками без сохранения заработной платы?

Практическое задание №2

Укажите, какие виды источников трудового права регулируют отношения, возникающие при:

- приеме работников на работу;
- ведении коллективных переговоров по заключению коллективного договора;
- разрешении индивидуального трудового спора о восстановлении на работе;
- осуществлении надзора и контроле за соблюдением трудового законодательства органами федеральной инспекции труда;
- привлечении к материальной ответственности работников религиозной организации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. (4 час.). Правоотношения в сфере труда.

Субъекты трудового права

Описание выполняемых заданий, сами задания, методические рекомендации по выполнению заданий

Тест

Какое определение понятия «работник» закреплено в ст. 20 ТК РФ:

- а) работник — физическое лицо, выполняющее работу для работодателя;
- б) работник — физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;
- в) работник — физическое лицо, заключившее трудовой договор с работодателем;
- г) работник — лицо, работающее по договорам, связанным с трудом?

Практическое задание №1

Руководитель организации, рассмотрев вопрос о нарушении трудовой дисциплины механиком Сидоровым, решил не применять к нему дисциплинарного взыскания, а поручил обсуждение данного вопроса профкому. Профсоюзный комитет рассмотрел на своём заседании предложение руководителя, осудил недостойное поведение Сидорова и решил отказать ему в предоставлении путёвки на санаторно-курортное лечение.

Оцените правомерность действий руководителя и профсоюзного комитета.

Практическое задание №2

Шестнадцатилетний Толмачев после разговора с родителями решил заняться бизнесом. Для этого он нанял на работу 15-летнего Гаврилова и 17-летнего Харитонов. По истечении месяца наёмные работники потребовали от Толмачева выплаты обусловленной трудовым договором заработной платы. Однако им было отказано по причине того, что бизнес не удался. Гаврилов и Харитонов обратились к родителям Толмачева, которые заявили, что их сын взрослый и самостоятельный человек и сам должен разобраться со своими проблемами.

Решите данный спор.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. (4 час.) Профессиональные союзы, правовые формы их деятельности

Описание выполняемых заданий, сами задания, методические рекомендации по выполнению заданий

Вопросы коллоквиума:

1. Международные стандарты в сфере правового регулирования деятельности профессиональных союзов и иных представителей работников.
2. Система профессиональных союзов России: разграничение ее элементов.
3. Выборные профсоюзные органы.
4. Профессиональные союзы и иные представители работников.

Практическое задание №1

1. Руководитель организации, рассмотрев вопрос о нарушении трудовой дисциплины механиком Сидоровым, решил не применять к нему дисциплинарного взыскания, а поручил обсуждение данного вопроса профкому. Профсоюзный комитет рассмотрел на своём заседании предложение руководителя, осудил недостойное поведение Сидорова и решил отказать ему в предоставлении путёвки на санаторно-курортное лечение.

Оцените правомерность действий руководителя и профсоюзного комитета.

Практическое задание №2

Профсоюзный комитет организации потребовал от работодателя увеличения всем работникам заработной платы на 20 % в связи с инфляцией и повышением уровня расходов работников, а также предоставления отдельным категориям лиц дополнительных льгот в виде оплаты лекарственных препаратов, поскольку данное положение закреплено в коллективном договоре.

Оцените юридическую силу и правомерность требований профкома.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. (2 час.) Социальное партнерство в сфере труда

Описание выполняемых заданий, сами задания, методические рекомендации по выполнению заданий

Вопросы коллоквиума:

1. Международные стандарты в сфере социального партнерства.
2. Соотношение трудового законодательства, локальных нормативных актов, соглашений, коллективного договора, трудового договора.

Практическое задание № 1

В коллективный договор одного из предприятий пищевой промышленности были включены следующие условия:

1. Начислять женщинам, воспитывающим двух и более детей в возрасте до 10 лет, ежеквартально доплату к заработной плате в размере 5 тысяч рублей за каждого иждивенца.
2. Выплачивать заработную плату работникам один раз в месяц не позднее 25 числа месяца, следующего за проработанным.
3. Не премировать работников, совершивших дисциплинарный проступок, по итогам года.
4. Не предоставлять отпуск без сохранения заработной платы лицам, совершившим дисциплинарный проступок.
5. При производственной необходимости привлекать работников к работе за рамками нормальной продолжительности рабочего времени.
6. Запретить работодателю увольнение работников за нарушение трудовой дисциплины.
7. Предусмотреть строгий выговор в качестве дисциплинарного взыскания.
8. Предоставить работникам, имеющим стаж работы на данном предприятии более 8 лет, дополнительный отпуск продолжительностью 5 календарных дней.
9. Установить в качестве меры поощрения работников предоставление путёвки в санаторий.

Оцените правомерность указанных положений коллективного договора.

Практическое задание №2

Подберите и сделайте юридический анализ действующего коллективного договора или соглашения.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Для правильного выполнения задания по конкретной теме обучающийся должен предварительно изучить действующие источники трудового права, лекционный и учебный материалы. Выполнение задания состоит в изложении студентом обстоятельств дела, основного вопроса задания, вопросов, от которых зависит решение, ответов на них. Решение должно быть развернутым, последовательным, аргументированным, подкрепленным ссылками на фактические обстоятельства дела. Ответ на вопрос задания предполагает доказывание студентом избранного им решения.

Если в задании уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность.

Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задании в связи с предложенной ситуацией.

Выполнение задания должно содержать:

- краткое изложение обстоятельств дела или ситуации;
- юридическая оценка обстоятельств дела или ситуации;
- ссылки на конкретные нормы;
- выводы и их обоснование по постановленному в задании вопросу.

Выполнение задания оформляется в письменном виде и сдается на проверку преподавателю.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Дата/сроки выполнения	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 1.	2–3 неделя обучения	6	Сплошная или выборочная проверка выполненного задания

2	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 2.	4–5 неделя обучения	6	Сплошная или выборочная проверка выполненного задания
3	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 3.	6–7 неделя обучения	6	Сплошная или выборочная проверка выполненного задания
4	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 4.	8–9 неделя обучения	6	Сплошная или выборочная проверка выполненного задания
5	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 5.	10–11 неделя обучения	8	Сплошная или выборочная проверка выполненного задания
6	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 6.	12–13 неделя обучения	2	Сплошная или выборочная проверка выполненного задания

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 1-6

Описание выполняемых заданий

Задания акцентируют внимание на ключевых аспектах темы, помогают обобщить и закрепить полученные знания по вопросам темы.

Задания для самостоятельной работы необходимо выполнять после ознакомления с материалом по всей изучаемой теме, в первую очередь с теоретическим разделом.

Задания носят аналитический характер, включают обобщенную судебную практику. Поэтому, для успешного выполнения заданий необходимо обращение не только к теоретическим аспектам изучаемой темы, но и к нормативному материалу, практике правоприменения, включая судебную практику.

Задания для самостоятельной работы должны быть выполнены при подготовке к занятию по соответствующей теме. Контроль за их выполнением осуществляется преподавателем путем сплошной или выборочной проверки работ. Все задания выполняются письменно.

6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
1	Тема № 1 Понятие, предмет, метод, функции и система трудового права	УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	<p>Знает общие положения законодательства о противодействии коррупции в сфере экономической безопасности;</p> <p>Умеет проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону;</p> <p>Владеет навыками практического применения антикоррупционного законодательства, квалификации коррупционного поведения и его пресечения.</p>	Тесты, практическое задание №1, практическое задание №2	Вопросы к зачету (экзамену), тестовое задание, практическая (ситуационная) задача
2	Тема № 2 Принципы трудового права	УК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение правового нигилизма, в том числе в части противодействия коррупции, экстремизму, терроризму и др.	<p>Знает общие положения законодательства в части обеспечения борьбы с коррупцией, экстремизмом и терроризм в обществе;</p> <p>Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе;</p> <p>Владеет навыками взаимодействия с институтами гражданского общества с целью предотвращения правового нигилизма, и формирования нетерпимого отношения к коррупции.</p>		
3	Тема №3 Источники	УК-11.1 Анализирует	Знает общие положения законодательства	Коллоквиум,	Вопросы к

	трудового права	действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	о противодействии коррупции в сфере экономической безопасности; Умеет проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону; Владеет навыками практического применения антикоррупционного законодательства, квалификации коррупционного поведения и его пресечения.	практическое задание №1, практическое задание №2	зачету (экзамену), тестовое задание, практическая (ситуационная) задача
4	Тема № 4 Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права	УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Знает общие положения законодательства о противодействии коррупции в сфере экономической безопасности; Умеет проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону; Владеет навыками практического применения антикоррупционного законодательства, квалификации коррупционного поведения и его пресечения.	Тесты, практическое задание №1, практическое задание №2	Вопросы к зачету (экзамену), тестовое задание, практическая (ситуационная) задача
5	Тема № 5 Профессиональные союзы. Правовые формы их деятельности	УК-11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; Умеет применять правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;	Тесты, практическое задание №1, практическое задание №2	Вопросы к зачету (экзамену), тестовое задание, практическая

			Владеет навыками оценки правил общественного взаимодействия с целью нетерпимого отношения к коррупции.		(ситуационная) задача
6	Тема № 6 Социальное партнерство в сфере труда	УК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение правового нигилизма, в том числе в части противодействия коррупции, экстремизму, терроризму и др.	Знает общие положения законодательства в части обеспечения борьбы с коррупцией, экстремизмом и терроризм в обществе;	Тесты, практическое задание №1, практическое задание №2	Вопросы к зачету (экзамену), тестовое задание, практическая (ситуационная) задача
			Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе;		
			Владеет навыками взаимодействия с институтами гражданского общества с целью предотвращения правового нигилизма, и формирования нетерпимого отношения к коррупции.		

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие результаты обучения, представлены в Приложении

7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Буянова, А. В. Трудовое право России. Общая часть: учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова; под редакцией А. В. Буяновой, А. Н. Приженниковой. — Москва: Прометей, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-907100-14-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94556.html> (дата обращения: 26.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=94556>.

2. Буянова, А. В. Трудовое право России. Особенная часть: учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова; под редакцией А. В. Буяновой, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженниковой. — Москва: Прометей, 2018. — 264 с. — ISBN 978-5-907100-27-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94557.html> (дата обращения: 26.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=94557>

Дополнительная литература:

1. Маркин, Н. С. Трудовое право: учебник для бакалавров / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва: Прометей, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-907100-72-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94555.html> (дата обращения: 26.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=94555>.

2. Глухов, А. В. Трудовое право: практикум / А. В. Глухов. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2020. — 250 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART:

[сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94174.html> (дата обращения: 26.09.2022). — <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=94174>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. ЭБС ZNANIUM.COM. Универсальная полнотекстовая база данных <http://znanium.com/>
2. ЭБС IPRbooks. Универсальная полнотекстовая база данных <http://www.iprbookshop.ru/>
3. ООО "Электронное издательство Юрайт". Универсальная полнотекстовая база данных <https://urait.ru/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word), программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

1. ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018
2. ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018
3. MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами занятий при изучении дисциплины «Трудовое право» являются лекционные занятия и практические занятия.

Лекционные занятия акцентированы на наиболее важных теоретических и проблемных вопросах трудового права, призваны сориентировать студентов в предлагаемом материале, заложить научные и методологические основы для дальнейшей самостоятельной работы

студентов, содействовать дальнейшему развитию их аналитического мышления, выработке собственной позиции по обсуждаемым проблемам.

Практические занятия призваны ориентировать студентов не только на приобретение новых знаний, но и совершенствование профессиональных компетенций.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является самостоятельная работа по курсу. В нее входит: выполнение заданий для самостоятельной работы, подготовка к зачету, подготовка к экзамену.

При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе и планах практических занятий. Проработку каждого из вопросов целесообразно начинать со знакомства с содержанием соответствующего раздела программы курса и обращения к обозначенным в списке литературы источникам.

Методы проверки знаний студентов:

1. Тестирование - позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

2. Решение практических (ситуационных) задач - показывает степень формирования у студентов практических навыков и умений.

В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем. Эти алгоритмы включают в себя:

- 1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;
- 2) правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения);
- 3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;

- 4) толкование правовых норм, подлежащих применению;
- 5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;
- 6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;
- 7) проецирование решения на действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

В ответе на поставленный в задаче вопрос (вопросы) необходимо дать обоснованную оценку предложенной ситуации с точки зрения действующего законодательства. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Формой промежуточного контроля знаний студентов выступает зачет (в 8 семестре).

В подготовку к зачету и экзамену по дисциплине «Трудовое право» входит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно сделать к каждой теме словарь основных терминов(понятий) курса.

Зачет и экзамен проводится в форме устного опроса (собеседования) или тестирования (решение тестовых заданий), а также решения практической (ситуационной) задачи.

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Собеседование включает в себя не менее двух вопросов с предварительной подготовкой студента (не более 40 минут). Также в ходе проверки практических владений и навыков освоения дисциплины

«Трудовое право» студентам необходимо решить практическую (ситуационную) задачу (на ее решение отводится до 40 минут).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Учебный кабинет (Мультимедийная аудитория) 690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Кампус ДВФУ Корпус 20 ауд. D333, D334, D335, D336, D340, D348, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D589</p>	<p>Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Сетевая видеочамера Multipix MP- HD718; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Врезной интерфейс TLS TAM 201 Standart III; Документ-камера AVervision CP355AF; Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA; Кодек видеоконференцсвязи LifeSizeExpress 220-Codeconly-Non- AES</p>	<p>ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G- i34164G500UDK – 115 шт.;</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0</p>

<p>студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб. А1042</p>	<p>Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой.</p>	<p>Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vxd , .ppt.; - лицензия на право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия на право подключения к внутренней информационной системе документооборота и portalу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов (компьютерный класс): Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор., Этаж 5, каб. D574</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.</p>	<p>ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018</p>

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в приложении.

Оценочные средства для текущего контроля

Тесты (пример оценочного средства)

Следующие правоотношения относятся к непосредственно связанным с трудовыми (выберите все правильные ответы):

- а) отношения по организации труда и управлению трудом;
- б) отношения по пенсионному обеспечению;
- в) отношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда;
- г) отношения по страхованию требований работников по заработной плате в случае банкротства работодателя.

(Правильные ответы а, в)

Критерий оценки

- При выборе от 0% до 60,99% правильных ответов задание, может быть, оценено на «не зачтено»
- При выборе от 61% до 100 % правильных ответов задание может быть оценено на «зачтено»

Коллоквиум (примерные вопросы оценочного средства)

1. Воздействие международной системы на развитие российского трудового права.
2. Роль региональных международных межправительственных организаций в формировании международных стандартов труда.
3. Двусторонние договоры Российской Федерации в сфере труда.

Критерий оценки

В ходе коллоквиума обучающимся предлагается обсудить ряд вопросов. Участие и знания каждого студента оцениваются индивидуально по следующим критериям:

- знает поведение субъектов экономики в терминах экономической теории;

- знает средства, приемы и способы сбора, анализа и интерпретации информации об экономических процессах на микро и макроуровне;
- знает модели экономической теории;
- знает требования законности и целесообразности нормативного правового акта, необходимости и достаточности правового регулирования;
- знает понятие, виды и особенности нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- знает правила оформления нормативных правовых актов, правила юридической техники.

Практическое задание (пример оценочного средства)

09 января 2017 года грузчик ОАО «Владснаб» Т. появился на рабочем месте в рабочее время в состоянии алкогольного опьянения, вследствие чего был отстранён от осуществления трудовой функции. От медицинского освидетельствования и дачи письменных объяснений Т. отказался, о чём были составлены соответствующие акты. В связи с вышеуказанными действиями генеральный директор ОАО «Владснаб» издал приказ об увольнении Т. Последний, посчитав, что был уволен незаконно, обратился за юридической консультацией к адвокату.

В роли адвоката дайте юридическую консультацию Т.

Критерий оценки

Ответ обучающегося должен раскрыть его умения:

- интерпретировать поведение субъектов экономики в терминах экономической теории;
- собирать, анализировать и интерпретировать информацию об экономических процессах на микро и макроуровне;
- применять модели экономической теории для решения задач в различных областях жизнедеятельности;

- определять необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность;
- определять виды и особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- использовать нормы действующего законодательства и правила юридической техники при подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов.

Практическое задание (пример оценочного средства)

Сделайте подборку действующих локальных актов работодателей, регулирующих внутренний трудовой распорядок. Подготовьте заключение о соответствии данных актов требованиям трудового законодательства.

Критерий оценки

Ответ обучающегося должен раскрыть владение следующими навыками:

- интерпретации поведения субъектов экономики в терминах экономической теории;
- сбора, анализа и интерпретации информации об экономических процессах на микро и макроуровне;
- применения модели экономической теории для решения задач в различных областях жизнедеятельности;
- оценки правовой обоснованности необходимости акта, подготовки справок и заключений по поводу необходимости подготовки нормативных правовых актов;
- правильного определения вида и особенностей различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов с использованием норм действующего законодательства и правил юридической техники.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Знает общие положения законодательства о противодействии коррупции в сфере экономической безопасности;	Отсутствие знаний или фрагментарные знания об общих положениях законодательства о противодействии коррупции в сфере экономической безопасности;	Неполное знание об общих положениях законодательства о противодействии коррупции в сфере экономической безопасности;	В целом сформировавшееся знание об общих положениях законодательства о противодействии коррупции в сфере экономической безопасности;	Сформировавшееся систематическое знание об общих положениях законодательства о противодействии коррупции в сфере экономической безопасности;
	Умеет проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону;	Отсутствие знаний или фрагментарные знания в части проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительному отношению к праву и закону	Неполное знание в части проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительному отношению к праву и закону	В целом сформировавшееся знание в части проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительному отношению к праву и закону	Сформировавшееся систематическое знание в части проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительному отношению к праву и закону

	Владеет навыками практического применения антикоррупционного законодательства, квалификации коррупционного поведения и его пресечения.	Отсутствие знаний в области практического применения антикоррупционного законодательства, квалификации коррупционного поведения и его пресечения.	Неполное знание в области практического применения антикоррупционного законодательства, квалификации коррупционного поведения и его пресечения.	В целом сформировавшееся знание в области практического применения антикоррупционного законодательства, квалификации коррупционного поведения и его пресечения.	Сформировавшееся систематическое знание в области практического применения антикоррупционного законодательства, квалификации коррупционного поведения и его пресечения.
УК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение правового нигилизма, в том числе в части противодействия коррупции, экстремизму, терроризму и др.	Знает общие положения законодательства в части обеспечения борьбы с коррупцией, экстремизмом и терроризм в обществе;	Отсутствие знаний в сфере общих положений законодательства в части обеспечения борьбы с коррупцией, экстремизмом и терроризм в обществе	Неполное знание в сфере общих положений законодательства в части обеспечения борьбы с коррупцией, экстремизмом и терроризм в обществе	В целом сформировавшееся знание в сфере общих положений законодательства в части обеспечения борьбы с коррупцией, экстремизмом и терроризм в обществе	Сформировавшееся систематическое знание в сфере общих положений законодательства в части обеспечения борьбы с коррупцией, экстремизмом и терроризм в обществе
	Умеет планировать, организовывать и проводить	Отсутствие знаний по планированию,	Неполное знание по планированию,	В целом сформировавшееся	Сформировавшееся

	мероприятия, формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе;	организации и проведению мероприятий формирования гражданской позиции и предотвращению коррупции в обществе	организации и проведению мероприятий формирования гражданской позиции и предотвращению коррупции в обществе	знание по планированию, организации и проведению мероприятий формирования гражданской позиции и предотвращению коррупции в обществе	систематическое знание по планированию, организации и проведению мероприятий формирования гражданской позиции и предотвращению коррупции в обществе
	Владеет навыками взаимодействия с институтами гражданского общества с целью предотвращения правового нигилизма, и формирования нетерпимого отношения к коррупции	Отсутствие знаний по взаимодействию с институтами гражданского общества с целью предотвращения правового нигилизма, и формирования нетерпимого отношения к коррупции	Неполное знание по взаимодействию с институтами гражданского общества с целью предотвращения правового нигилизма, и формирования нетерпимого отношения к коррупции	В целом сформировавшееся знание по взаимодействию с институтами гражданского общества с целью предотвращения правового нигилизма, и формирования нетерпимого отношения к коррупции	Сформировавшееся систематическое знание по взаимодействию с институтами гражданского общества с целью предотвращения правового нигилизма, и формирования нетерпимого отношения к коррупции
УК-11.3 Соблюдает	Знает действующие правовые	Отсутствие знаний	Неполное знание	В целом	Сформировавшееся

правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;	действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;	действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;	сформировавшееся знание действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	ся систематическое знание действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности
	Умеет применять правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;	Отсутствие знаний по применению правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;	Неполное знание по применению правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;	В целом сформировавшееся знание по применению правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;	Сформировавшееся систематическое знание по применению правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;
	Владеет навыками оценки правил общественного взаимодействия с целью нетерпимого отношения к	Отсутствие знаний в области оценки правил общественного	Неполное знание оценки правил общественного взаимодействия с	В целом сформировавшееся знание оценки правил	Сформировавшееся систематическое знание оценки

	коррупции.	взаимодействия с целью нетерпимого отношения к коррупции	целью нетерпимого отношения к коррупции.	общественного взаимодействия с целью нетерпимого отношения к коррупции.	правил общественного взаимодействия с целью нетерпимого отношения к коррупции.
--	------------	--	--	---	--

Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Трудовое право»

1. Предмет трудового права
2. Метод трудового права, его особенности.
3. Сфера действия норм трудового права (в пространстве, во времени, по кругу лиц).
4. Трудовое право в системе российского права, соотношение трудового права со смежными отраслями права
5. Функции трудового права, понятие и виды.
6. Принципы трудового права, понятие и виды.
7. Единство и дифференциация трудового права.
8. Тенденции развития трудового права.
9. Система трудового права.
10. Понятие и особенности источников трудового права.
11. Виды источников трудового права, их классификация.
12. Локальные нормативные акты как источники трудового права. Виды локальных нормативных актов. Соотношение локальных нормативных актов с другими источниками трудового права, с трудовым договором.
13. Понятие и система социально-трудовых правоотношений.
14. Понятие и признаки трудового правоотношения.
15. Основания возникновения, прекращения и изменения трудовых правоотношений (юридические факты).
16. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми, их характеристика и виды.
17. Понятие и классификация субъектов трудового права.
18. Правовой статус работника как субъекта трудового права
19. Правовой статус работодателя как субъекта трудового права.
20. Правовой статус профсоюзов. Система профсоюзов России.
21. Понятие социального партнерства. Формы социального партнерства.

22. Понятие и содержание коллективного договора, контроль за его выполнением. Соотношение коллективного договора с другими источниками трудового права, с трудовым договором.

23. Понятие, виды и содержание соглашений, контроль за их выполнением. Соотношение соглашения с другими источниками трудового права.

24. Правовой статус безработного. Социальные гарантии безработным.

25. Гарантии и компенсации работникам.

26. Международные стандарты труда.

27. Защитная функция профсоюзов, правовые формы ее реализации.

28. Представительская функция профсоюзов, правовые формы ее реализации.

Критерии оценки к экзамену (зачету)

- Оценка зачтено («отлично») выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, судебной практики, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

- Оценка зачтено («хорошо») выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, но допускает 1-2 неточностей в ответе на вопрос.

- Оценка зачтено («удовлетворительно») выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей,

допускает не более 3 существенных неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

- Оценка не зачтено («неудовлетворительно») выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки (более трех), неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка не зачтено («неудовлетворительно») ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Образец экзаменационного билета



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

Юридическая школа

40.03.01 Юриспруденция

Трудовое право

Форма обучения очная

Семестр весенний 2021/2022 учебного года

Реализующая кафедра трудового и экологического права

Экзаменационный билет № 1

1. Предмет трудового права.
2. Полная материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.

Экзаменационный билет, как правило, содержит один вопрос из общей части и один вопрос из особенной части дисциплины Трудовое право. Все вопросы экзаменационных билетов были раскрыты и проработаны в теоретической или практической части курса Трудовое право.

Пример тестового задания для зачета, экзамена

1. Правоотношения по разрешению индивидуальных трудовых споров являются правоотношениями:

- а) предшествующими;
- б) сопутствующими;
- в) вытекающими из трудовых.

2. Правоотношения по разрешению коллективных трудовых споров являются правоотношениями:

- а) предшествующими;
- б) сопутствующими;
- в) вытекающими из трудовых.

3. Все правоотношения в сфере трудового права связаны:

- а) правоотношением по обеспечению занятости и трудоустройству;
- б) правоотношением по обязательному социальному страхованию;
- в) трудовым правоотношением;
- г) правоотношением по надзору и контролю за соблюдением

трудового законодательства.

4. Изменение трудового правоотношения происходит:

- а) при переводе;
- б) при перемещении;
- в) при изменении обусловленных сторонами условий трудового договора;
- г) при направлении работника в служебную командировку.

5. Правоотношение по трудоустройству у данного работодателя возникает с момента:

- а) подачи гражданином в орган занятости заявления о помощи в устройстве на работу;
- б) заключения трудового договора;
- в) передачи работодателю гражданином направления органа занятости.

6. Субъектами правоотношений по разрешению индивидуальных трудовых споров являются:

- а) комиссия по трудовым спорам;
- б) государственная инспекция труда;
- в) отраслевое министерство;
- г) суд;
- д) выборный профсоюзный орган.

Критерий оценки

- При выборе от 86% до 100 % правильных ответов задание может быть зачтено или оценено на «отлично».
- При выборе от 76% до 85,99 % правильных ответов задание может быть зачтено или оценено на «хорошо».
- При выборе от 61% до 75,99% правильных ответов задание может быть зачтено или оценено на «удовлетворительно».
- При выборе от 0% до 60,99 % правильных ответов задание, может быть, не зачтено или оценено на «неудовлетворительно».

Пример практической задачи для зачета, экзамена

Коллективным договором ООО «Техникс» предусмотрены материальная помощь одиноким матерям (отцам), вдовам, воспитывающим детей без мужа (жены); материальная помощь работникам, являющимся многодетными матерями (отцами); компенсация работникам морального

вреда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в размере 15000 рублей ежемесячно.

Правомерно ли включение таких условий в коллективный договор?

Критерий оценки

Ответ обучающегося должен раскрыть его умения и владение следующими навыками:

- интерпретации поведения субъектов экономики в терминах экономической теории;
- сбора, анализа и интерпретации информации об экономических процессах на микро- и макроуровне;
- применения модели экономической теории для решения задач в различных областях жизнедеятельности;
- оценки правовой обоснованности необходимости акта, подготовки справок и заключений по поводу необходимости подготовки нормативных правовых актов;
- правильного определения вида и особенностей различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов с использованием норм действующего законодательства и правил юридической техники.

В ответе на поставленный в задаче вопрос (вопросы) необходимо дать обоснованную оценку предложенной ситуации с точки зрения действующего законодательства.