



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП

(подпись) Сашенко А.Ю.
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента прикладной экономики

(подпись) Мосолова Н.А.
(И.О. Фамилия)
«27» января 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы управленческого учета

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Форма подготовки очная

курс 3 семестр 6

лекции 36 час.

практические занятия 36 час.

лабораторные работы 0 час.

в том числе с использованием МАО лек. /пр. - /лаб. 0 час.

всего часов аудиторной нагрузки 72 час.

в том числе с использованием МАО - час.

самостоятельная работа 36 час.

в том числе на подготовку к экзамену 27 час.

контрольные работы (количество)

курсовая работа / курсовой проект 0 семестр

зачет семестр

экзамен 6 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.04.2021 № 293.

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента прикладной экономики протокол № от « » 202 г.

Директор департамента
прикладной экономики: Мосолова Н.А.

Составитель: к.и.н., доцент
Селезнева Е.Ю.

Владивосток
2022

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____ 202__г. № _____

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____ 202__г. № _____

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____ 202__г. № _____

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____ 202__г. № _____

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____ 202__г. № _____

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Основы управленческого учета»

Учебный курс «Основы управленческого учета» предназначен для студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Дисциплина «Основы управленческого учета» включена в состав перечня дисциплин (модулей).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Учебным планом предусмотрены лекции (36 часов), практические занятия (36 часов), самостоятельная работа (36 часов, в том числе на подготовку к экзамену 27 часов). Дисциплина реализуется на 3 курсе в 6 семестре.

Дисциплина «Основы управленческого учета» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Финансово-экономические расчеты», «Бухгалтерский учет», «Статистика», «Экономическая оценка собственности», «Основы бизнес-планирования» и опирается на их содержание, позволяет подготовить студентов к прохождению учебной и производственной практик.

Содержание дисциплины охватывает широкий круг вопросов:

1. Классификация затрат.
2. Учет материалов.
3. Учет труда.
4. Виды калькуляции затрат.
5. Учет накладных расходов.
6. Бюджетирование.
7. Измерение эффективности и производительности.

Цель – формирование у студентов знаний и навыков в области управленческого учета, а именно калькулирования затрат и формирования

себестоимости продукции и услуг, а также навыков выбора и применения в практической деятельности современных инструментов эффективного управления предприятием в условиях динамично развивающейся внешней среды.

Задачи:

- получение знаний в области управленческого учета для внутренних пользователей организации;
- получение знаний о бюджетном контроле в организации;
- изучение экономических показателей (себестоимость, рентабельность, прибыль) в процессе измерения эффективности бизнес – процессов;
- изучение способов управления эффективностью.

Для успешного изучения дисциплины «Основы управленческого учета» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;

- способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков

способность применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (индикаторы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Индикаторы формирования компетенции
ПК-1 – Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, формировать экономические разделы отчетов, планов, программ развития субъектов экономики на микро- и макроуровне	ПК-1.1 Рассчитывает, анализирует данные, необходимые для формирования экономических разделов отчетов, планов, программ на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы
	ПК-1.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
ПК-2 - Способен разрабатывать стратегии развития компании (корпоративную, бизнеса, функциональные), планы и программы их реализации, принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и имеющихся ресурсов.	ПК-2.4 Принимает оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и имеющихся ресурсов.

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Основы управленческого учета» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: проблемная лекция, тестирование, задачи и задания разных уровней сложности.

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель – формирование у студентов знаний и навыков в области управленческого учета, а именно калькулирования затрат и формирования себестоимости продукции и услуг, а также навыков выбора и применения в практической деятельности современных инструментов эффективного управления предприятием в условиях динамично развивающейся внешней среды.

Задачи:

- получение знаний в области управленческого учета для внутренних пользователей организации;
- получение знаний о бюджетном контроле в организации;
- изучение экономических показателей (себестоимость, рентабельность, прибыль) в процессе измерения эффективности бизнес – процессов;
- изучение способов управления эффективностью.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
расчетно-экономический	ПК-1-Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, формировать экономические разделы отчетов, планов,	ПК-1.1 Рассчитывает, анализирует данные, необходимые для формирования экономических разделов отчетов, планов, программ на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы
		ПК-1.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию,

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	программ развития субъектов экономики на микро- и макроуровне	содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
организационно-управленческий	ПК-2-Способен разрабатывать стратегии развития компании (корпоративную, бизнеса, функциональные), планы и программы их реализации, принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и имеющихся ресурсов.	ПК-2.4 Принимает оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и имеющихся ресурсов.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.1 Рассчитывает, анализирует данные, необходимые для формирования экономических разделов отчетов, планов, программ на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	Знает структуру и типовое содержание отчетов, планов, программ, составляющих отчетность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. в рамках действующей нормативно-правовой базы.
	Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, управленческую бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств и т.д. и определять соответствие документов требованиям действующей нормативно-правовой базы.
ПК-1.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	Знает способы анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
	Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
ПК-2.4 Принимает оптимальные управленческие решения с учетом	Знает виды финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
критериев социально-экономической эффективности, рисков и имеющихся ресурсов.	предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
	Умеет принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и имеющихся ресурсов.

II. ТРУДОЁМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы (108 академических часа).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Контроль	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			лекции	лабораторные работы	практические занятия	онлайн-курс	самостоятельная работа		
1	Раздел 1. Теоретические основы управленческого учета Тема 1. Отчетность для управления	6	1	-	4	-	36	27	Собеседование, коллоквиум
2	Тема 2. Источники информации в управленческом учете	6	1	-	4	-			Коллоквиум, тест, контрольная работа

3	Тема 3. Классификация затрат на предприятии	6	3	-	12	-			Коллоквиум, тест, контрольная работа
4	Тема 4. Подача информации	6	1	-	16	-			Коллоквиум, тест, контрольная работа
	Раздел 2. Организация управленческого учета на предприятии								
	Тема 1. Учет материальных затрат	6	2						
	Тема 2. Учет трудовых затрат	6	2						
	Тема 3. Учет накладных расходов	6	2						
	Тема 4. Калькуляция себестоимости по предельным затратам	6	2						
	Тема 5. Позаказная калькуляция себестоимости, калькуляция затрат на изготовление партии изделий и калькуляция затрат по вспомогательным функциям.	6	2						
	Тема 6. Калькуляция издержек производства	6	2	8					
	Тема 7. Альтернативные принципы калькуляции затрат	6	2						
	Тема 8. Бюджетирование	6	2						
	Тема 9. Статистические методы в управленческом учете	6	2						
	Тема 10. Подготовка бюджета	6	2						
	Тема 11. Калькуляция себестоимости по нормативным затратам и анализ отклонений	6	2	8					
	Тема 12. Калькуляция себестоимости по нормативным затратам и анализ отклонений	6	2						

Тема 13. Составление бюджета долгосрочных расходов и дисконтированный поток денежных средств	6	2						
Тема 14 Измерение эффективности	6	2						
Тема 15 Дальнейшие аспекты измерения эффективности	6	2						
Итого:	-	36	-	36	-	36	-	-

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Раздел I. Теоретические основы управленческого учета (6 час.)

Тема 1. Отчетность для управления (1 час)

Функции бухгалтерского учета. Понятие финансового учета. Роль и значение управленческого учета. Данные и информация в управленческом учете. Сравнение управленческого и финансового учета.

Тема 2. Источники информации в управленческом учете (1 час.)

Виды информации. Внутренние источники информации. Внешние источники информации. Понятие выборки. Методы выбора информации.

Тема 3. Классификация затрат на предприятии (3 час.)

Понятие, цели и классификации затрат на предприятии. Затраты для инвентарной оценки. Затраты для принятия управленческих решений. Затраты для целей контроля. Центры ответственности затрат.

Тема 4. Подача информации (1 час.)

Письменные отчеты. Способы подачи информации. Таблицы. Диаграммы. Графики.

Раздел II. Организация управленческого учета на предприятии (30 час.)

Тема 1. Учет материальных затрат (2 часа.)

Процедуры заказа, получения и выдачи материалов. Учет движения запасов. Контроль запасов. Определение оптимального размера заказа. Точка повторения заказа. Системы контроля запасов.

Тема 2. Учет трудовых затрат (2 часа.)

Прямые и косвенные затраты на труд. Учет и анализ трудовых затрат. Калькуляция затрат на труд. Учет рабочего времени и заработной платы.

Методы вознаграждения за труд. Показатели движения и эффективности использования труда.

Тема 3. Учет накладных расходов (2 часа.)

Понятие и состав накладных расходов. Позаказная калькуляция себестоимости. Учет накладных расходов.

Тема 4. Калькуляция себестоимости по предельным затратам (2 часа.)

Калькуляция себестоимости по предельным затратам. Калькуляция полной себестоимости. Нормативные затраты. Влияние калькуляции на инвентаризацию и прибыль. Сравнение методов калькуляции.

Тема 5. Позаказная калькуляция себестоимости, калькуляция затрат на изготовление партии изделий и калькуляция затрат по вспомогательным функциям (2 часа.)

Позаказная калькуляция себестоимости. Калькуляция затрат на изготовление партии изделий. Калькуляция затрат по вспомогательным функциям. Калькулирование единицы затрат. Анализ стоимости услуг.

Тема 6. Калькуляция издержек производства (2 часа.)

Учет и калькулирование издержек производства. Понятие, виды и учет убытков. Понятие и учет незавершенного производства. Понятие и учет чрезмерных убытков или прибыли по незавершенным изделиям. Понятие и учет совместно производимых и промежуточных изделия.

Тема 7. Альтернативные принципы калькуляции затрат (2 часа.)

Функциональный бухгалтерский учет (АВС-учет). Понятие и функции целевых затрат. Минимизация затрат с учетом их срока службы. Управление качеством.

Тема 8. Бюджетирование (2 часа.)

Роль бюджетов и цели бюджетирования. Процесс бюджетирования. Поведенческие аспекты бюджетирования.

Тема 9. Статистические методы в управленческом учете (2 часа.)

Анализ данных о затратах. Линейная регрессия. Корреляция. Анализ временных рядов. Индексы. Компьютерные электронные таблицы.

Тема 10. Подготовка бюджета (2 часа.)

Процесс бюджетирования. Построение бюджетов. Прогнозный отчет о прибылях и убытках. Прогнозный отчет о финансовом положении. Кассовые бюджеты. Анализ возможных вариантов и планирование сценария.

Тема 11. Гибкие бюджеты, бюджетный контроль и отчетность (2 часа.)

Бюджетные системы. Уровень активности. Бюджетный период. Отклонения при бюджетировании. Функциональный бухгалтерский учет

Тема 12. Калькуляция себестоимости по нормативным затратам и анализ отклонений (2 часа.)

Системы калькуляции себестоимости по нормативным затратам. Анализ отклонений. Отклонения продаж. Отклонения материальных затрат. Отклонения трудовых затрат. Отклонения переменных накладных расходов. Отчет о результатах хозяйственной деятельности. Исследование отклонений.

Тема 13. Составление бюджета долгосрочных расходов и дисконтированный поток денежных средств (2 часа.)

Составление бюджета долгосрочных расходов. Проценты. Дисконтирование. Методы дисконтированного денежного потока (DCF). Чистая приведенная стоимость (NPV). Внутренняя ставка окупаемости (IRR). Период окупаемости.

Тема 14. Измерение эффективности (2 часа.)

Способы измерения эффективности. Виды и оценка финансовых показателей. Снижение производственных затрат и повышение стоимости продукта. Понятие экономичности, результативности и эффективности. Использование эффективности. Инвестиционные центры.

Тема 15. Дальнейшие аспекты измерения эффективности (2 часа.)

Нефинансовые измерения. Система сбалансированных показателей. Качество предоставляемых услуг. Мониторинг эффективности.

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (36 час., в том числе 18 час. с использованием методов активного обучения)

Занятие 1. Теоретические основы управленческого учета (4 часа.)

Метод активного / интерактивного обучения – собеседование (2 час.)

1. Понятие управленческого учета
2. Пользователи информации управленческого учета
3. Международная практика выделения управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета
4. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.

Занятие 2. Классификация затрат и модели их поведения (4 часа.)

Метод активного / интерактивного обучения – задачи и задания разных уровней сложности (2час.)

1. Понятие затрат и их особенности.
2. Разделение затрат по различным классификационным признакам.
3. Поведение затрат по отношению к объему производства.

Занятие 3. Управленческий учет и его роль в принятии управленческих решений (12 часов.)

Метод активного / интерактивного обучения – коллоквиум, круглый стол, задачи и задания разного уровня сложности (6 час.)

1. Анализ безубыточности производства.
2. СVP-анализ как основа для принятия управленческих решений.
3. Принятие решений по ценообразованию.
4. Планирование ассортимента продукции.

5. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора.
6. Определение оптимального размера закупок.

Занятие 4. Учет затрат по центрам ответственности в системе управленческого учета (8 часов.)

Метод активного / интерактивного обучения – собеседование, коллоквиум (4 час.)

1. Понятие центров ответственности.
2. Классификация центров ответственности: по объему полномочий и по функциям.
3. Отчетность центров ответственности.

Занятие 5. Калькулирование себестоимости по системам (8 часов.)

Метод активного / интерактивного обучения – собеседование, задачи и задания разных уровней сложности (4 час.)

1. Система «Стандарт-кост»
2. Система «Директ-костинг»

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Основы управленческого учета» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел I. Теоретические основы управленческого учета	ПК-1.2 ПК 2.4	Знает	УО-1 «Собеседование», УО-2 «Коллоквиум», УО-4 «Круглый стол»	вопросы №1-15
			Умеет	ПР-11 «Задачи и задания разных уровней сложности»	ПР-1 «Тест», ПР-2 «Контрольная работа»
2	Раздел II. Организация управленческого учета на предприятии	ПК – 1.1 ПК 2.4	Знает	УО-1 «Собеседование», УО-2 «Коллоквиум», УО-4 «Круглый стол»	вопросы №16-66
			Умеет	ПР-11 «Задачи и задания разных уровней сложности»	ПР-1 «Тест», ПР-2 «Контрольная работа»

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

VII. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные издания)

1. Богатин Ю.В. Экономическое управление бизнесом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Богатин Ю.В., Швандар В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.— 391 с - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10521.html>
2. Бухгалтерское дело: учеб. пособие / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин, М.С. Рыбьянцева, Г.Н. Ясменко, И.А. Заболотная, О.М. Игнатова; под ред. Ю.И. Сигидова, А.И. Трубилина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 208 с. - Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/product/973608>
3. Введение в профессию бухгалтера: Учебное пособие/Андреев В. Д., Лисихина И. В. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с. Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/515995>
4. История бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, М.С. Рыбьянцева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с. – Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/product/528199>
5. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Кондраков Н. П., Иванова М. А. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/545638>

Дополнительная литература

(электронные издания)

1. Бизнес-планирование : учебное пособие / Н. П. Болдырева. — 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 148 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1089325>
2. Богатин Ю.В., Экономическое управление бизнесом [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Богатин Ю.В., Швандар В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 391 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71237.html>
3. Варзунов А.В., Анализ и управление бизнес-процессами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Варзунов А.В., Торосян Е.К.,

Сажнева Л.П.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2016.— 114 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65772.html>

4. Инвестиционный анализ : учебное пособие / Т. С. Колмыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1068860>

5. Корпоративные финансы и управление бизнесом [Электронный ресурс]: монография/ С.В. Большаков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2018.— 377 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78862.html>

6. Критерии управления устойчивым развитием в условиях модернизации экономики: Монография / Ушакова О.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 97 с.- Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/809870>

7. Международный маркетинг : учеб. пособие/ под общ. ред. проф. Н.А. Нагапетьянца. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 292 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/959992>

8. Олехнович С.А., Организация и управление бизнес-процессами [Электронный ресурс]: конспект лекций/ Олехнович С.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2016.— 168 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67455.html>

9. Теория ограничений в действии: Системный подход к повышению эффективности компании / Шрагенхайм Э. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 286 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/925398>

10. Управленческий учет для бизнес-решений / Друри К. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 655 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1028833>

Нормативно-правовые материалы

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6.12.2011 № 402-ФЗ.
URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=170573;fld=134;from=148289-10;rnd=0.4235062156803906>

2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утверждены приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н. URL: http://www1.minfin.ru/common/img/uploaded/library/no_date/2011/Plan_schetov.pdf

3. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н. URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=179206;dst=0;ts=200016946FEE87792E842ECE81F0D635;rnd=0.835170118836686>

4. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 №33н. URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=179199;dst=0;ts=B3DF78598C092640125F05EB35FE76F9;rnd=0.41812872886657715>

5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утверждено приказом Минфина России от 29.07.1998 №34н. URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=111058;dst=0;ts=41D2E75A04FE4B62DF18E3028307A4A9;rnd=0.6094930630642921>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Правовой портал Министерства финансов РФ <http://mfportal.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>
2. Информационный портал «Главбух-инфо» <http://glavbuh-info.ru/>
3. Информационный портал для бухгалтеров «Бухгалтерия.ру» <http://www.buhgalteria.ru/>

4. Справочно-правовой портал «Консультант-Плюс»
<http://base.consultant.ru/>

5. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» <http://www.garant.ru/>

6. Справочная система «Главбух» <http://www.glavbukh.ru/>

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация дисциплины «Основы управленческого учета» предусматривает следующие виды учебной работы: практические занятия, самостоятельную работу студентов, текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Освоение курса дисциплины «Основы управленческого учета» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами практических занятий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Основы управленческого учета» является экзамен.

В течение учебного семестра обучающимся нужно:

- освоить теоретический материал (20 баллов);
- успешно выполнить аудиторные и контрольные задания (50 баллов);
- своевременно и успешно выполнить все виды самостоятельной работы (30 баллов).

Студент считается аттестованным по дисциплине «Основы управленческого учета» при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Критерии оценки по дисциплине «Основы управленческого учета» для аттестации на экзамене следующие: 86-100 баллов – «отлично», 76-85 баллов – «хорошо», 61-75 баллов – «удовлетворительно», 60 и менее баллов –

«неудовлетворительно».

Пересчет баллов по текущему контролю и самостоятельной работе производится по формуле:

$$P(n) = \sum_{i=1}^m \left[\frac{O_i}{O^{max}} \times \frac{k_i}{W} \right],$$

где: $W = \sum_{i=1}^n k_i^n$ для текущего рейтинга;

$W = \sum_{i=1}^m k_i^n$ для итогового рейтинга;

$P(n)$ – рейтинг студента;

m – общее количество контрольных мероприятий;

n – количество проведенных контрольных мероприятий;

O_i – балл, полученный студентом на i -ом контрольном мероприятии;

O_i^{max} – максимально возможный балл студента по i -му контрольному мероприятию;

k_i – весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия;

k_i^n – весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия, если оно является основным, или 0, если оно является дополнительным.

Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины

Планирование – важнейшая черта человеческой деятельности, один из характерных, обязательных признаков человеческого труда. Для организации сложной учебной деятельности очень эффективным является использование средств, напоминающих о стоящих перед нами задачах, их последовательности выполнения. Такими средствами могут быть мобильный телефон, имеющий программу органайзера, включающего будильник, календарь и список дел; таймеры, напоминающие о выполнении заданий по дисциплине; компьютерные программы составления списка дел, выделяющие

срочные и важные дела.

Составление списка дел – первый шаг к организации времени. Список имеет то преимущество, что позволяет видеть всю картину в целом. Упорядочение, классификация дел в списке – второй шаг к организации времени.

Регулярность – первое условие поисков более эффективных способов работы. Рекомендуется выбрать один день недели для регулярной подготовки по дисциплине. Регулярность не просто позволяет подготовиться к делу, она создает настрой на это дело, позволяет выработать правила выполнения дела (например, сначала проработка материала лекции, учебника, чтение первоисточника, затем выделение и фиксирование основных идей в тетради).

Чтобы облегчить выполнение заданий, необходимо определить временные рамки. Еженедельная подготовка по дисциплине «Основы управленческого учета» требует временных затрат. Четкое фиксирование по времени регулярных дел, закрепление за ними одних и тех же часов – важный шаг к организации времени. При учете времени надо помнить об основной цели рационализации – получить наибольший эффект с наименьшими затратами. Учет – лишь средство для решения основной задачи: сэкономить время.

По мнению специалистов по психологии, важность планирования и выполнения дел обуславливается также тем, что у нас накапливаются дела, задачи или идеи, которые мы не реализуем, откладываем на потом – все это негативно сказывается на нашем внутреннем состоянии в целом.

Важная роль в организации учебной деятельности отводится программе дисциплины, дающая представление не только о тематической последовательности изучения курса, но и о затратах времени, отводимом на изучение курса. Успешность освоения дисциплины во многом зависит от правильно спланированного времени при самостоятельной подготовке (в зависимости от специальности от 2 – 3 до 5 часов в неделю).

Алгоритм изучения дисциплины

Начиная изучение дисциплины «Основы управленческого учета», студенту необходимо:

- ознакомиться с программой, изучить список рекомендуемой литературы; к программе курса необходимо будет возвращаться постоянно, по мере усвоения каждой темы в отдельности, для того чтобы понять: достаточно ли полно изучены все вопросы;
- внимательно разобраться в структуре дисциплины «Управленческий учет и управление эффективностью», в системе распределения учебного материала по видам занятий, формам контроля, чтобы иметь представление о курсе в целом, о лекционной и практической части всего курса изучения;
- переписать в тетрадь для лекций (на отдельной странице) и прикрепить к внутренней стороне обложки структуру и содержание теоретической части курса, а в тетрадь для практических занятий – темы практических (лабораторных) занятий.

При подготовке к занятиям по дисциплине «Основы управленческого учета» необходимо руководствоваться нормами времени на выполнение заданий. Например, при подготовке к занятию на проработку конспекта одной лекции, учебников, как правило, отводится от 0,5 часа до 2 часов, а на изучение первоисточников объемом 16 страниц печатного текста с составлением конспекта 1,5–2 часа, с составлением лишь плана около 1 часа.

Рекомендации по использованию методов активного обучения

Для повышения эффективности образовательного процесса и формирования активной личности студента важную роль играет такой принцип обучения как познавательная активность студентов. Целью такого обучения является не только освоение знаний, умений, навыков, но и формирование основополагающих качеств личности, что обуславливает необходимость использования методов активного обучения, без которых невозможно формирование специалиста, способного решать профессиональные задачи в современных рыночных условиях.

Для развития профессиональных навыков и личности студента в качестве

методов активного обучения целесообразно использовать методы ситуационного обучения, представляющие собой описание деловой ситуации, которая реально возникала или возникает в процессе деятельности.

Реализация такого типа обучения по дисциплине «Управленческий учет» осуществляется через проведение дискуссий, использование ситуационных заданий, в частности ситуационных задач, которые можно определить как методы имитации принятия решений в различных ситуациях путем проигрывания вариантов по заданным условиям.

Ситуационные задачи предназначены для использования студентами конкретных приемов и концепций при их выполнении для того, чтобы получить достаточный уровень знаний и умений для принятия решений в аналогичных ситуациях на предприятиях, тем самым уменьшая разрыв между теоретическими знаниями и практическими умениями.

Решение ситуационных задач студентам предлагается в конце лабораторных работ в завершении изучения определенной учебной темы, а знания, полученные на лекциях, должны стать основой для решения этих задач. Из этого следует, что студент должен владеть достаточным уровнем знания теоретического материала, уметь работать с действующей нормативной и технической документацией для оценки качества потребительских товаров. Это предполагает осознание студентом процесса принятия решений при оценке качества товаров и вынесения решения по ситуационной задаче.

Студент должен уметь правильно интерпретировать ситуацию, т.е. правильно определять – какие факторы являются наиболее важными в данной ситуации и какое решение необходимо принять в соответствии с действующей нормативной и технической документацией.

Таким образом, решение ситуационных задач призвано вырабатывать следующие умения и навыки у студентов:

– работать с увеличивающимся и постоянно обновляющимся потоком информации в области товароведения и оценки качества товаров, связанного с изменяющейся рыночной ситуацией и применением законодательной базы;

- высказывать и отстаивать свою точку зрения четкой, уверенной и грамотной речью;
- вырабатывать собственное мнение на основе осмысления теоретических знаний и проведения экспериментальных исследований;
- самостоятельно принимать решения.

Технология выполнения ситуационных задач включает в себя организацию самостоятельной работы обучающихся с консультационной поддержкой преподавателя. На этапе ознакомления с задачей студент самостоятельно оценивает ситуацию, изложенную в тексте, исследует теоретический материал, устанавливает ключевые факторы и проводит анализ проблем, изложенных в условии задачи. Затем составляет план действий и оценивает возможности его реализации. По окончании самостоятельного анализа студент должен ответить на вопросы, выполнить задания и составить письменный отчет по данному заданию.

Рекомендации по работе с литературой

Наиболее предпочтительна потемная последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма:

- ознакомление с рабочей учебной программой и учебно-методическим комплексом дисциплины;
- изучение основной учебной литературы;
- проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

В ходе чтения очень полезно, хотя и не обязательно, делать краткие конспекты прочитанного, выписки, заметки, выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю. По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным

способом является не «зубрежка», а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов.

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над литературными источниками. Объем информации по курсу настолько обширен, что им не удастся овладеть в «последние дни» перед сессией, как на это иногда рассчитывают некоторые студенты.

Следует воспитывать в себе установку на прочность, долговременность усвоения знаний по курсу. Надо помнить, что они потребуются не только и не столько в ходе курсового зачета, но – что особенно важно – в последующей профессиональной деятельности.

Литература имеется в библиотеке университета.

При работе с учебной и научной литературой принципиально важно принимать во внимание момент развития. Курс «Основы управленческого учета», как и большинство других дисциплин, не является и не может являться набором неких раз и навсегда установленных истин в последней инстанции. Наоборот, он постоянно развивается и совершенствуется. В нем идет диалектический процесс отмирания устаревшего и возникновения новых идей, взглядов, теорий. В условиях ускоряющегося старения информации учебные, впрочем, как и научные, издания, далеко не всегда могут поспевать за новыми явлениями и тенденциями, порождаемыми процессом инновации. Ощутимое отставание характерно и для многих публикаций, связанных с курсом. Ведь их невозможно, даже по чисто техническим причинам, не говоря уже о других, ежегодно обновлять и переиздавать. В связи с этим в литературе по курсу студентам могут встречаться положения, которые уже не вполне отвечают новым тенденциям развития. В таких случаях следует, проявляя нужную критичность мысли, опираться не на устаревшие идеи того или другого издания, как бы авторитетно оно ни было, а на нормы, вытекающие из современных изданий, имеющих отношение к изучаемому вопросу.

В то же время настойчивое подчеркивание момента развития вовсе не означает полной ревизии учебной и научной литературы, рекомендуемой по

курсу. Задача студента – проявить достаточно высокую научную культуру и не впасть в крайности как ортодоксального догматизма, так и зряшного нигилизма. Наука, как известно, развивается не только на основе отрицания, но и преемственности. В этом непрерывном процессе модернизации знания ему, конечно, будут оказывать помощь преподаватели, постоянно внося соответствующие изменения в содержание учебного процесса.

Наконец, студент обязан знать не только рекомендуемую литературу, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации.

Рекомендации по подготовке к экзамену

Итоговым контролем при изучении дисциплины «Основы управленческого учета» является экзамен. Примерный перечень вопросов к экзамену содержится в ВВ. Указанные вопросы по дисциплине обновляются на начало учебного года. Непосредственно перед сессией вопросы могут обновляться. Обновленный перечень вопросов к экзамену выдается студентам перед началом экзаменационной сессии. На экзамене студенту предлагается ответить на один – два вопроса по изученным разделам дисциплины. Цель экзамена – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных познаний по учебной дисциплине, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве дефиниций и категорий. Оценке подлежит также и правильность речи студента. Дополнительной целью итогового контроля в виде экзамена является формирование у студента таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, самостоятельность. Таким образом, экзамен по дисциплине проверяет сложившуюся у студента систему знаний по данной отрасли права и играет большую роль в подготовке будущего менеджера, способствует получению фундаментальной и специальной подготовки в области экономической безопасности.

При подготовке к экзамену студент должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Экзамен призван побудить студента получить дополнительно новые знания. Во время подготовки к экзамену студенты также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении разделов курса. Это позволяет им уяснить логическую структуру курса, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы развития менеджмента.

Рекомендуемые учебники и специальная литература при изучении курса, имеются в рекомендованном списке литературы в рабочей программе по данному курсу, также их называет студентам преподаватель на первом занятии.

Самостоятельная работа по подготовке к экзамену во время сессии должна планироваться студентом исходя из общего объема вопросов, вынесенных на экзамен и дней, отведенных на подготовку к экзамену. При этом необходимо, чтобы последний день или часть его, был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить уровень усвоения материала. Важно иметь в виду, что для целей воспроизведения материала учебного курса большую вспомогательную роль может сыграть информация, которая содержится в рабочей программе курса.

Рекомендации по выполнению домашних заданий

Для выполнения домашнего задания студент должен осуществить поиск материалов в электронном каталоге, или в электронных ресурсах библиотеки ДВФУ (режим доступа: <http://www.lib.dvfu.ru>). Осуществить поиск дополнительного материала (при необходимости).

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС).

Текущая и опережающая СРС, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе учебной литературы и электронных источников информации по изучаемым темам дисциплины;
- выполнении домашних индивидуальных и коллективных заданий;
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, активное участие в их обсуждении на занятиях;
- изучении теоретического материала тем лабораторных занятий, подготовке презентаций и файлов с текстовым описанием каждого слайда;
- поиске правовых актов, комментариев специалистов в справочно-правовой системе по темам занятий, индивидуальных и коллективных заданий,
- освоении технологий взаимодействия с заданными интернет-ресурсами и их использования для решения практических задач;
- освоении технологии создания простейшего сайта компании (или, по желанию студента, в виде электронного портфолио выполненных заданий по дисциплине);
- подготовке к экзамену.

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Основы управленческого учета» необходима учебная аудитория с мультимедийным проектором и экраном.

X. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств включают в себя: перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины модуля, шкалу оценивания каждой формы, с описанием

индикаторов достижения освоения дисциплины согласно заявленных компетенций, примеры заданий текущего и промежуточного контроля.

Заключение работодателя на ФОС отражено в экспертном заключении работодателя на основную профессиональную образовательную программу.

Паспорт фонда оценочных средств

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.1 Рассчитывает, анализирует данные, необходимые для формирования экономических разделов отчетов, планов, программ на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	Знает структуру и типовое содержание отчетов, планов, программ, составляющих отчетность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. в рамках действующей нормативно-правовой базы.
	Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, управленческую бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств и т.д. и определять соответствие документов требованиям действующей нормативно-правовой базы.
ПК-1.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	Знает способы анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
	Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
ПК-2.4 Принимает оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и	Знает виды финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел I. Теоретические основы управленческого учета	ПК-1.2 ПК-1.1	Знает, как калькулировать себестоимость по виду деятельности организаций	Собеседование (УО-1)	Вопросы № 1-9, 16-18

			различных форм собственности		
			Умеет калькулировать затраты жизненного цикла, основываясь на способности работать с аналитической информацией	Коллоквиум (УО-2)	Вопрос № 10-15
2		ПК-1.1 ПК-1.2	Знает, как произвести анализ релевантных затрат, анализируя и интерпретируя финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности различных субъектов хозяйствования	Коллоквиум (УО-2)	Вопросы № 19-30
			Умеет выявить ограничивающие факторы и риски при принятии решений, основываясь на собранных данных о текущем состоянии деятельности и поведении экономических субъектов	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	ПР-1 «Тест», ПР-2 «Контрольная работа»
3	Раздел II. Организация управленческого учета на предприятии	ПК-2.4	Знает о существующих видах бюджетов и системах бюджетирования. Знает о плановых и операционных отклонениях в	Коллоквиум (УО-2)	Вопросы № 31-37

			ходе деятельности предприятия.		
			Умеет оценивать результаты деятельности предприятия и его поведенческие аспекты, выявляя причинно-следственные связи социально-экономических процессов и явлений	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	ПР-1 «Тест», ПР-2 «Контрольная работа»
4		ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.4	Знает об источниках управленческой информации, управленческих отчетах.	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11), Коллоквиум (УО-2)	ПР-1 «Тест», Вопросы № 37-45
			Умеет оценивать результаты деятельности предприятия с несколькими подразделениям и, некоммерческого предприятия и государственной организации, учитывая внешние и внутренние факторы, основываясь на способности применять различные методы оценки финансовой и управленческой отчетности хозяйствующих субъектов	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	ПР-2 «Контрольная работа»

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции (индикатора)	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
<p>ПК-1 - Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, формировать экономические разделы отчетов, планов, программ развития субъектов экономики на микро- и макроуровне</p> <p>ПК-1.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p> <p>ПК-1.3 Анализирует и интерпретирует показатели социально-экономического развития территорий</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>принципы, методы и технологии анализа бухгалтерской финансовой отчетности; знание теоретических основ формирования бухгалтерской финансовой отчетности</p>	<p>знание теоретических основ формирования информации в системе бухгалтерского учета</p>	<p>- способность найти и перечислить основные понятия и категории, применяемые в бухгалтерском учете; - способность найти и перечислить основные нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок формирования информации в системе бухгалтерского учета; - способность найти и перечислить принципы формирования информации в системе бухгалтерского учета; - способность найти и перечислить основные понятия и категории, используемые при формировании бухгалтерской финансовой отчетности в РФ и за рубежом; - способность найти и перечислить</p>

				нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок формирования бухгалтерской финансовой отчетности
	умеет (продвинутой)	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности различных субъектов хозяйствования, использовать результаты анализа для принятия управленческих решений	умение работать с аналитической информацией; применять методы оценки бухгалтерской финансовой отчетности хозяйствующих субъектов; способность интерпретировать полученные результаты анализа и формулировать выводы по результатам оценки бухгалтерской финансовой отчетности хозяйствующих субъектов	- способность работать с аналитической информацией; - способность применять методы оценки бухгалтерской финансовой отчетности хозяйствующих субъектов; - способность интерпретировать полученные результаты анализа и формулировать выводы по результатам оценки бухгалтерской финансовой отчетности хозяйствующих субъектов
ПК-2 - Способен разрабатывать стратегии развития компании (корпоративную, бизнеса, функциональные), планы и программы их реализации, принимать оптимальные управленческие решения с учетом	знает (пороговый уровень)	как осуществляется сбор данные о текущей деятельности субъекта экономики; знает о поведении субъектов экономики на микро- и макроуровне	знание о том, как формируются данные о деятельности субъекта экономики, а также знание о том, как ведут себя различные экономические субъекты	способность осуществить сбор данных о текущем состоянии деятельности и поведении экономических субъектов
	умеет (продвинутой)	собирать и анализировать данные о текущей	умение собирать и анализировать информацию о	способность выявлять причинно-следственные

<p>критериев социально-экономической эффективности, рисков и имеющихся ресурсов.</p> <p>ПК-2.4 Принимает оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и имеющихся ресурсов.</p>		<p>деятельности субъекта экономики; комплексно оценивать ситуацию, учитывая существующие и потенциальные риски; объяснять и прогнозировать поведение субъектов экономики на микро- и макроуровне</p>	<p>деятельности экономических субъектов; умение выявить существующие и потенциальные риски</p>	<p>связи социально-экономических процессов и явлений, принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и имеющихся ресурсов.</p>
--	--	--	--	---



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине Основы управленческого учета
Направление подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность
профиль «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
Форма подготовки очная

Владивосток
2022

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата / сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	8 неделя	Подготовка к собеседованию	2	Собеседование
	14 неделя			
2.	10 неделя	Подготовка к контрольной работе	2	Контрольная работа
	16 неделя			
3.	11 неделя	Подготовка к дискуссии	1	Дискуссия
4.	5 неделя	Подготовка реферата	1	Защита реферата
5.	6 неделя	Подготовка к коллоквиуму	1	Коллоквиум
	12 неделя			
6.	13 неделя	Подготовка к круглому столу	1	Круглый стол
7.	В течение семестра	Подготовка к практическим работам	1	Устный опрос
8.	В течение семестра	Подготовка к экзамену	27	
ИТОГО			36	

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Особое значение для освоения теоретического материала и для приобретения и формирования умений и навыков имеет самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Товароведение потребительских товаров» предусматривает изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение кроссвордов, подготовку к выполнению и защите лабораторных работ и промежуточной аттестации – экзамену.

Для самопроверки усвоения теоретического материала, подготовки к выполнению и защите лабораторных работ и сдаче экзамена студентам предлагаются вопросы для самоконтроля.

Рекомендации по работе с литературой

При самостоятельной работе с рекомендуемой литературой студентам

необходимо придерживаться определенной последовательности:

– при выборе литературного источника теоретического материала лучше всего исходить из основных понятий изучаемой темы курса, чтобы точно знать, что конкретно искать в том или ином издании;

– для более глубокого усвоения и понимания материала следует читать не только имеющиеся в тексте определения и понятия, но и конкретные примеры;

– чтобы получить более объемные и системные представления по рассматриваемой теме необходимо просмотреть несколько литературных источников (возможно альтернативных);

– не следует конспектировать весь текст по рассматриваемой теме, так как такой подход не дает возможности осознать материал; необходимо выделить и законспектировать только основные положения, определения и понятия, позволяющие выстроить

Самостоятельная работа на лекции

Прежде всего, следует научить студентов правильно работать с конспектами лекций, например, составлять опорные конспекты.

Опорный конспект состоит из основных теоретических положений, фактов, сущности экспериментов и т.п. Подготовка такого конспекта приучает студента выделять существенное в лекции, осмысливать иллюстративный материал, кратко записывать содержание лекций.

Суть работы с опорными конспектами на лекции состоит в следующем. За 10-15 минут до конца лекции преподаватель дает задание студентам подготовить опорный конспект по прочитанной лекции. При этом, если это делается первый раз, необходимо разъяснить суть опорного конспекта и его назначение. В процессе подготовки первого конспекта преподаватель контролирует процесс, консультирует.

В дальнейшем студентам предоставляется полная самостоятельность.

Завершается работа в первый раз анализом 1-2 работ студентов на этом же

или на следующем занятии. На последующих занятиях свои опорные конспекты оглашают 1-2 студента, преподаватель высказывает свои замечания. Подготовка таких конспектов может быть задана на дом.

В результате такой работы осуществляется контроль учебной деятельности студентов, совершенствуются способы познавательной деятельности, а учебный материал сохраняется в структурированной самостоятельно форме. Можно позволить пользоваться опорными конспектами на зачетах, а, может быть, и на экзаменах.

Другой эффективной формой самостоятельной работы студентов на лекции может служить решение учебных задач. Можно использовать как репродуктивные, так и творческие задачи, но решение которых, осуществляется в совместной деятельности. Весьма полезным оказывается использование в лекционном курсе фрагментов лекций, подготовленных студентами. Подготовка таких фрагментов может быть заранее спланирована преподавателем, а изложение содержания студентами вестись по очереди.

Содержание фрагментов должно быть интересным и с необходимостью дополнять материал лекции. Это могут быть примеры-иллюстрации теоретических положений, исторические факты, высказывания ученых, описания экспериментов и др.

Выше изложенное не исчерпывает возможности руководства самостоятельной работой студентов в процессе чтения лекций. Здесь всегда есть место педагогическому творчеству. Важно лишь наличие желания это осуществлять.

Самостоятельная работа студентов вне аудитории

Студентам важно принять во внимание тот факт, что подготовка к практическим занятиям не означает дублирование лекционного материала. Необходимо изучить рекомендованные источники, сделать краткий конспект. Кроме того, некоторые темы требуют дополнительного самостоятельного творческого поиска студента. Недостаточно ясные вопросы следует

фиксировать и адресовать преподавателю.

Самостоятельная домашняя работа студентов может проходить без всякого участия преподавателя. Однако, как показывает опыт, большинство студентов не склонны себя загружать работой, если она не регламентирована, особенно на младших курсах. Часто студент не чувствует в этом нужды до поры до времени. Это ведет к тому, что студенты поздно осознают необходимость самостоятельного постижения учебного материала, не успевают приобрести необходимые навыки работы с научной литературой, ослабляя, таким образом, профессиональную подготовку.

Самостоятельная работа студентов обычно регламентируется преподавателем. Это могут быть различные задания, выполнение которых учитывается на зачетах и экзаменах:

а) *специальные задания для осмысления* пройденного материала (например, составить схему структуры психолого-педагогического исследования; составить таблицу эмпирических методов исследования; подобрать иллюстрации к теоретическим положениям и т.п.);

б) *изучение отдельных тем или вопросов по учебникам*: поскольку в настоящее время используются многообразные учебники, то студенты могут получить информацию неоднозначную и недостаточно полную. В этой ситуации целесообразно снабдить студентов планом, содержащим все компоненты структуры психологического знания;

в) *мини-исследования*: это небольшие исследования на одном испытуемом, которые служат иллюстрацией метода исследования или теоретического положения.;

г) *описание эксперимента*: это задание связано с трудностями, которые возникают у студентов при осмыслении понятия «эксперимент» и усвоении его описания. Такой навык необходим для написания курсовых и дипломных работ.

Задание может быть таким. Найти описание какого-нибудь психологического эксперимента в научной литературе (опыт показывает, что

наилучшим источником оказывается автореферат) и сделать краткий конспект;

д) *конспектирование первоисточников или составление тезисов*: для конспектирования или составления тезисов целесообразно предлагать отдельные разделы, параграфы, фрагменты.

Необходимо предварительно дать рекомендации по выполнению наиболее сложной и важной работы.

– в логику ответа на изучаемые вопросы.

Рекомендации по подготовке к коллоквиуму и дискуссии

Подготовка к коллоквиуму (ПК) и дискуссии (ПД) предполагает самостоятельное изучение студентом материалов конспекта лекций по пройденной теме, разделу или модулю, а также изучение дополнительных материалов, рекомендуемых преподавателем по изучаемой теме, разделу или модулю, содержащихся в учебниках, учебных пособиях, научных статьях, нормативно-правовых источниках и прочей литературе.

В ходе проведения собеседования или коллоквиума преподаватель задает вопросы студентам по темам, разделам или модулям прослушанных лекций и отмечает правильные ответы на заданные вопросы.

Перечень вопросов для проведения собеседования и коллоквиума по модулям и разделам дисциплины представлен в Приложении 2 РПУД.

Собеседование или коллоквиум по темам, разделам или модулям, прослушанных лекций может проводиться преподавателем на основе опорных конспектов, подготовленных студентами самостоятельно.

Опорный конспект состоит из основных теоретических положений, фактов, сущности экспериментов и т.п. Подготовка такого конспекта приучает студента выделять существенное по теме лекции, осмысливать иллюстративный материал, кратко записывать содержание лекции.

В результате такой работы осуществляется контроль учебной деятельности студентов, совершенствуются способы познавательной

деятельности, а учебный материал сохраняется в самостоятельно структурированной форме.

Критерии оценки (устный ответ)

85% - 100% (отлично) - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

75% - 84% (хорошо) - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

61%-74% (удовлетворительно) - оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

0%-60% (неудовлетворительно) - ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории,

несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Рекомендации по подготовке реферата

Подготовка реферата (ПР) предполагает самостоятельную работу студентов с литературой по выбранным самостоятельно или назначенным преподавателем темам рефератов, перечень которых представлен в Приложении 2 РПУД.

На основе составленного преподавателем или студентом плана, обучающийся кратко излагает в письменном виде полученные результаты теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где он раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

В результате такой работы осуществляется контроль учебной деятельности студентов, совершенствуются способы познавательной деятельности, а учебный материал сохраняется в самостоятельно структурированной форме.

Критерии оценки реферата

– 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил свое мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно;

– 85-76 баллов – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы;

– 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы;

– 60-50 баллов – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст, без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

–

Рекомендации по подготовке к круглому столу

Подготовка к обсуждению проблем круглого стола (ПКС) предполагает самостоятельную работу студентов по заранее распределенным вопросам по проблемам, связанным с изучаемыми темами, разделами и модулями.

На занятия «круглого стола» выносятся основные темы курса, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки; вопросы, наиболее трудные для понимания и усвоения. Такие темы обсуждаются коллективно, что обеспечивает активное участие каждого студента.

Перед изучением темы, раздела или модуля курса преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием данной темы, раздела или модуля. Между студентами распределяются задания для подготовки сообщений по теме, разделу или модулю. Накануне студенты

получают задание отобрать, сформулировать и объяснить проблемы. Во время проведения круглого стола в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблем. Метод «круглого стола» позволяет выявить уровень знаний студентов в данной области и сформировать интерес к изучаемой теме, разделу, модулю учебного курса.

Иногда, предметом «круглого стола» становятся новые аспекты известных тем или способов решения уже поставленных и изученных проблем, опубликованные официально материалы, указы, законы и т.п. Например, проект какого-либо закона или положения. Студентам предлагается высказать свои соображения, свое мнение, свою точку зрения по данной теме, возможные варианты исполнения данного закона. Данный метод помогает подготовить студентов к активному и продуктивному изучению нового материала, аспекта или проблемы.

Дискуссии в рамках «круглого стола» могут проводиться как по проблемам, предложенным преподавателем, так и по проблемам, предложенным самими студентами; по событиям и фактам из практики изучаемой сферы деятельности; по публикациям в печати.

В основе этого метода лежит принцип коллективного обсуждения проблем в изучаемой области. Коллективная форма взаимодействия и общения учит студентов формулировать мысли на профессиональном языке, владеть устной речью, слушать, слышать и понимать других, корректно и аргументированно вести спор.

Главная цель таких занятий состоит в том, чтобы дать возможность студентам практического использования теоретических знаний, а также обеспечить развитие творческого и профессионального мышления, познавательной мотивации.

Студенты должны научиться выступать в роли докладчиков и оппонентов, владеть умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, доказательства и опровержения,

отстаивать свою точку зрения, демонстрировать достигнутый уровень теоретической подготовки.

Критерии оценки презентации доклада

85% - 100% (отлично) проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений.

75% - 84% (хорошо) Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные.

61%-74% (удовлетворительно) проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина. Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации. Только ответы на элементарные вопросы.

0%-60% (неудовлетворительно) проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации. Нет ответов на вопросы.

Рекомендации по подготовке к решению задач и тестированию

Подготовка к решению задач (ПРЗ) и тестированию (ПТ) предполагает самостоятельную работу студентов с материалами лекций, а также работу с

рекомендуемой литературой по изучаемым темам, разделам и модулям. На основе полученных теоретических знаний на лекционных занятиях и самостоятельной работы с литературой студент готовится к решению разноуровневых заданий и задач, а также к тестированию.

Рекомендации по подготовке к контрольной работе

Подготовка к контрольной работе (ПКР) предполагает самостоятельную работу студентов с материалами лекций и практических занятий, а также работу с рекомендуемой литературой по изучаемым темам, разделам и модулям. На основе полученных знаний на лекционных и практических занятиях, студент готовится к контрольной работе.

Критерии оценки (письменный ответ)

85% - 100% (отлично) - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

75% - 84% (хорошо) - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

61%-74% (удовлетворительно) - фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой

заданий; стремление логически определено и последовательно изложить ответ.

0%-60% (неудовлетворительно) - незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине Основы управленческого учета
Направление подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность
профиль «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
Форма подготовки очная

Владивосток
2022

**Паспорт Фонда оценочных средств
по дисциплине «Основы управленческого учета»**

Код и формулировка компетенции	Индикаторы формирования компетенции
ПК-1 – Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, формировать экономические разделы отчетов, планов, программ развития субъектов экономики на микро- и макроуровне	ПК-1.1 Рассчитывает, анализирует данные, необходимые для формирования экономических разделов отчетов, планов, программ на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы
	ПК-1.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
ПК-2 - Способен разрабатывать стратегии развития компании (корпоративную, бизнеса, функциональные), планы и программы их реализации, принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и имеющихся ресурсов.	ПК-2.4 Принимает оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и имеющихся ресурсов.

Паспорт фонда оценочных средств

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.1 Рассчитывает, анализирует данные, необходимые для формирования экономических разделов отчетов, планов, программ на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	Знает структуру и типовое содержание отчетов, планов, программ, составляющих отчетность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. в рамках действующей нормативно-правовой базы.
	Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, управленческую бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств и т.д. и определять соответствие документов требованиям действующей нормативно-правовой базы.
ПК-1.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных	Знает способы анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
	Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
ПК-2.4 Принимает оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и	Знает виды финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел I. Теоретические основы управленческого учета	ПК-1.2	Знает, как калькулировать себестоимость по виду деятельности организаций различных форм собственности	Собеседование (УО-1)	Вопросы № 1-9, 16-18
		ПК-1.1			
2		ПК-1.1 ПК-1.2	Знает, как произвести анализ релевантных затрат, анализируя и интерпретируя финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности различных субъектов хозяйствования	Коллоквиум (УО-2)	Вопросы № 19-30

			Умеет выявить ограничивающие факторы и риски при принятии решений, основываясь на собранных данных о текущем состоянии деятельности и поведении экономических субъектов	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	ПР-1 «Тест», ПР-2 «Контрольная работа»
3	Раздел II. Организация управленческого учета на предприятии	ПК-2.4	Знает о существующих видах бюджетов и системах бюджетирования . Знает о плановых и операционных отклонениях в ходе деятельности предприятия.	Коллоквиум (УО-2)	Вопросы № 31-37
			Умеет оценивать результаты деятельности предприятия и его поведенческие аспекты, выявляя причинно-следственные связи социально-экономических процессов и явлений	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	ПР-1 «Тест», ПР-2 «Контрольная работа»
4		ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.4	Знает об источниках управленческой информации, управленческих отчетах.	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11), Коллоквиум (УО-2)	ПР-1 «Тест», Вопросы № 37-45
			Умеет оценивать результаты деятельности предприятия с несколькими	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	ПР-2 «Контрольная работа»

			<p>подразделениям и, некоммерческого предприятия и государственной организации, учитывая внешние и внутренние факторы, основываясь на способности применять различные методы оценки финансовой и управленческой отчетности хозяйствующих субъектов</p>		
--	--	--	--	--	--

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции (индикатора)	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
<p>ПК-1 - Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, формировать экономические разделы отчетов, планов, программ развития субъектов экономики на микро- и макроуровне</p> <p>ПК-1.2 Анализирует и интерпретирует</p>	знает (пороговый уровень)	<p>принципы, методы и технологии анализа бухгалтерской финансовой отчетности; знание теоретических основ формирования бухгалтерской финансовой отчетности</p>	<p>знание теоретических основ формирования информации в системе бухгалтерского учета</p>	<p>- способность найти и перечислить основные понятия и категории, применяемые в бухгалтерском учете;</p> <p>- способность найти и перечислить основные нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок формирования информации в системе бухгалтерского учета;</p>

<p>финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p> <p>ПК-1.3 Анализирует и интерпретирует показатели социально-экономического развития территорий</p>				<ul style="list-style-type: none"> - способность найти и перечислить принципы формирования информации в системе бухгалтерского учет; - способность найти и перечислить основные понятия и категории, используемые при формировании бухгалтерской финансовой отчетности в РФ и за рубежом; - способность найти и перечислить нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок формирования бухгалтерской финансовой отчетности
	<p>умеет (продвинутый)</p>	<p>анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности различных субъектов хозяйствования, использовать результаты анализа для принятия управленческих решений</p>	<p>умение работать с аналитической информацией; применять методы оценки бухгалтерской финансовой отчетности хозяйствующих субъектов; способность интерпретировать полученные результаты анализа и формулировать выводы по</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность работать с аналитической информацией; - способность применять методы оценки бухгалтерской финансовой отчетности хозяйствующих субъектов; - способность интерпретировать полученные результаты анализа и формулировать

			результатам оценки бухгалтерской финансовой отчетности хозяйствующих субъектов	выводы по результатам оценки бухгалтерской финансовой отчетности хозяйствующих субъектов
<p>ПК-2 - Способен разрабатывать стратегии развития компании (корпоративную, бизнеса, функциональные), планы и программы их реализации, принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и имеющихся ресурсов.</p> <p>ПК-2.4 Принимает оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и имеющихся ресурсов.</p>	знает (пороговый уровень)	как осуществляется сбор данные о текущей деятельности субъекта экономики; знает о поведении субъектов экономики на микро- и макроуровне	знание о том, как формируются данные о деятельности субъекта экономики, а также знание о том, как ведут себя различные экономические субъекты	способность осуществить сбор данных о текущем состоянии деятельности и поведении экономических субъектов
	умеет (продвинутой)	собирать и анализировать данные о текущей деятельности субъекта экономики; комплексно оценивать ситуацию, учитывая существующие и потенциальные риски; объяснять и прогнозировать поведение субъектов экономики на микро- и макроуровне	умение собирать и анализировать информацию о деятельности экономических субъектов; умение выявить существующие и потенциальные риски	способность выявлять причинно-следственные связи социально-экономических процессов и явлений, принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и имеющихся ресурсов.

Зачтено-экзаменационные материалы

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Тесты

Вариант 1

1. Затраты, величина которых не изменяется или слабо изменяется при изменении объема производства являются
 - А) переменными затратами
 - Б) постоянными затратами
 - В) полупеременными затратами
2. Способ расчета единицы себестоимости продукции – это
 - А) калькулирование
 - Б) калькуляция
 - В) бюджетирование
3. В конце месяца счет 26 закрывается
 - А) в дебет счета 20 с распределением по видам продукции
 - Б) в дебет счета 90 с распределением по видам продукции
 - В) А и Б верно, зависит от учетной политики организации
4. Сальдо по счету 20 на конец месяца
 - А) отсутствует
 - Б) показывает производственные затраты
 - В) показывает незавершенное производство
5. Для большинства добывающих отраслей характерны
 - А) небольшая продолжительность производства
 - Б) незначительное незавершенное производство
 - В) А и Б верно
6. По способу включения в себестоимость продукции затраты подразделяются
 - А) на переменные и постоянные
 - Б) прямые и косвенные

- В) основные и накладные
7. В конце месяца счет 25 закрывается
- А) в дебет счета 20 с распределением по видам продукции
- Б) в дебет счета 90 с распределением по видам продукции
- В) А и Б верно, зависит от учетной политики организации
8. Затраты, величина которых зависит от принимаемого управленческого решения называются
- А) прямыми
- Б) переменными
- В) релевантными
9. Для большинства обрабатывающих отраслей характерны
- А) небольшая продолжительность производства
- Б) наличие незавершенного производства
- В) А и Б верно
10. Сальдо по счету 20 на конец месяца
- А) отсутствует
- Б) показывает производственные затраты
- В) показывает незавершенное производство

Задание для проведения контрольной работы

- I. На основании предложенных данных, составить:
1. Разработочную таблицу № 1. "Ведомость распределения расхода материалов".
 2. Разработочную таблицу № 2. "Ведомость распределения на оплату труда и отчислений на социальное страхование и обеспечение".
 3. Разработочную таблицу № 6. "Ведомость расчета амортизации основных средств".
 4. Разработочную таблицу № 9. "Ведомость распределения услуг вспомогательных производств".

5. Разработочную таблицу № 3. "Ведомость распределения косвенных расходов".

II. На основании разработанных таблиц составить:

1. Ведомость № 12 по цеху № 1 и энергоучастку.

2. Ведомость № 15.

3. Журнал - ордер № 10 (все разделы)

4. Отчетную калькуляцию по трем видам продукции, выпускаемым цехом: альбомы, папки, блокноты.

Методические указания

1. В раздаточной таблице № 2 «Ведомость распределения заработной платы и отчислений на социальные нужды», рассчитать создание резерва на оплату отпусков – 11% от основной заработной платы, отчислений на социальные нужды – 30%.

2. Раздаточную таблицу № 6 «Расчет амортизации основных средств» составить линейным методом начисления амортизации. Отчисления в ремонтный фонд составляют 8% от суммы амортизационных отчислений.

3. Разработочная таблица № 9 «Ведомость распределения услуг вспомогательных производств» составляется по энергоучастку, обеспечивающему производство силовой и световой энергии. Распределение затрат производится пропорционально объему оказанных услуг (потребленной энергии – кВт/час).

4. Разработочная таблица № 3 «Ведомость распределения косвенных расходов» составляется по общепроизводственным и общехозяйственным расходам. За базу распределения расходов принимается основная заработная плата производственных рабочих.

5. Ведомость 12 и 15 заполняются на основании ведомостей распределения материалов, топлива, запасных частей, начисления заработной платы, амортизации основных средств и др.

6. Журнал – ордер № 10 (издержки производства) заполняется по итоговым данным ведомостей 12 и 15. Полученные данные переносятся в последующие

разделы (2. Расчет затрат по экономическим элементам; 3. Расчет себестоимости товарной продукции) данного журнала-ордера. Расчеты производятся в условных единицах по предлагаемым формам и учетным регистрам.

Разработочная таблица 1

Распределение расхода материалов

№ п/п	Дебет счетов (центр затрат)	Кредит счетов					
		Основные материалы		Вспомогательные материалы	Запасные части	Топливо	Прочие материалы
		по норме	откл.				
1	2	3	4	5	6	7	8
	20 ЦЕХ № 1 альбомы, папки, блокноты						
	ИТОГО:						
	23 ЦЕХ № 2 "Энергоучасток"						
	25/2 Общепроизводственные расходы						
	26 Общехозяйственные расходы						
	ВСЕГО:						

Разработочная таблица 2

Распределение заработной платы, отчислений на
социальное страхование и резерва на оплату отпусков

Дебет счетов	Центр затрат на оплату труда	Кредит счетов				
		70	96	69-1	69-2	69-3
20	Основное производство альбомы, папки, блокноты					
	ИТОГО:					
23 25-2 26	Энергоучасток Общепроизводственному персоналу Аппарату управления предприятия					
	ВСЕГО:					
	ИТОГО по предприятию					

Разработочная таблица 3

Ведомость распределения общепроизводственных расходов
и общехозяйственных расходов

Наименование затрат	Всего по предприятию	в том числе по видам продукции					
		альбомы		папки		блокноты	
		на весь выпуск, руб.	на ед. руб.	на весь выпуск, руб.	на ед. руб.	на весь выпуск, руб.	на ед. руб.
Основная заработная плата производственных рабочих			X		X		X
Общепроизводственные расходы: Сумма %			X		X		X
Общехозяйственные расходы: Сумма %			X		X		X

Разработочная таблица 6

Расчет амортизации основных средств

Дебет счетов (центр затрат)	Состав основных средств	Балансовая стоимость, руб.	Месячная норма амортизационных отчислений, %	Сумма отчислений
23 25 26				

Разработочная таблица 9

Расчет распределения услуг вспомогательных производств

Дебет счетов	Центр затрат	Оказано услуг	Фактическая себестоимость единицы, руб.	Всего затрат, руб.
25 26				

Ведомость № 15 "Общехозяйственные расходы"

Статьи аналитического учета	Сырье и материалы	Топливо	Расчеты по оплате труда	Расчеты по социальному страхованию	Резервы предстоящих расходов	Вспомогательные производства	Разные суммы других ж/о	Итого
26. Общехозяйственные расходы 1. Зарботная плата аппарата управления 2. Отчисления на социальные нужды 3. Содержание здания 4. Амортизация основных средств 5. Прочие расходы. ИТОГО:								

Журнал-ордер № 10.1 "Издержки производства"

Содержание хозяйственных операций за отчетный период

№ п/п	Наименование документа	Содержание хозяйственной операции	Сумма				
			I	II	III	IV	V
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Лимитно - заработные карты, требования	Отпущено со склада бумага на изготовление:					
		а) альбомов	60 000	65 000	70 000	75 000	80 000
		б) папок	62 000	67 000	72 000	77 000	82 000
		в) блокнотов	64 000	66 000	74 000	79 000	84 000
2	Лимитно-заборные карты, требования	Отпущено топливо:					
		а) основному производству на технологические цели, руб.	28 000	11 510	21 060	10 570	48 200
		б) энергоучастку	33 200	25 600	21 300	20 600	24 200
3	Накладные	Оприходованы на склад возвратные отходы основного пр-ва, альбомы	7 100	10 300	8 400	15 200	13 900
4	Наряды, табеля, расчетно-платежные ведомости	Начислена заработная плата:					
		а) рабочим основного производства в т.ч.:					
		за изготовление альбомов	55 340	63 380	74 850	87 300	43 800
		за изготовление папок	38 430	37 200	31 650	47 700	38 500
		за изготовление блокнотов	11 400	18 700	18 900	25 600	13 200
		б) рабочим энергоучастка	17 800	14 800	13 230	21 700	24 500
		в) цеховому персоналу	23 600	15 800	17 100	19 600	18 900
		г) персоналу заводоуправления	39 100	44 600	37 200	36 480	41 700
5	Справка бухгалтерии	Начислен резерв на оплату отпусков:					
		а) рабочим основного производства в т.ч.:					
		за изготовление альбомов					
		за изготовление папок					
		за изготовление блокнотов					
		б) рабочим энергоучастка					
		в) цеховому персоналу					
		г) персоналу заводоуправления					
6	Бухгалтерская справка	Начислена заработная плата за время отпуска:					
		а) рабочим основного производства в т.ч.:					
		за изготовление альбомов	1 250	2 330	7 850	9 380	10 400
		за изготовление папок	850	2 700	5 450	7 420	600
		за изготовление блокнотов	680	1 200	750	1 250	2 800
		б) рабочим энергоучастка	5 900	10 300	3 100	800	2 600
		в) цеховому персоналу	7 900	3 180	1 050	2 410	3 400
		г) персоналу заводоуправления	10 500	11 300	7 550	6 480	5 320

7	Бухгалтерская справка	Произведены отчисления на социальные нужды (30% от основной и дополнительной заработной платы) а) рабочим основного производства в т.ч.: на изготовление альбомов на изготовление папок на изготовление блокнотов б) рабочим энергоучастка в) цеховому персоналу г) персоналу заводоуправления							
8	Разработочная таблица	Начислена амортизация основных средств: а) вспомогательного производства б) общепроизводственного назначения в) общехозяйственного назначения							
9	Бухгалтерская справка	Приняты от проектной организации расходы по подготовке производства новой продукции	128 090	115 080	132 010	140 560	120 000		
10	Бухгалтерская справка	Списана 1/24 часть расходов на основное производство по изготовлению альбомов							
11	Справка бухгалтерии	Отражаются расходы по ремонту основных средств энергоучастка:	11 250	13 900	14 630	15 780	16 900		
		а) заработная плата рабочим							
		б) резерв отпусков	15 600	27 400	73 900	22 300	39 700		
		в) отчисления на социальные нужды	33 400	8 100	24 900	5 300	4 300		
	г) материалы								
	д) услуги сторонней организации								
12	Бухгалтерская справка	Утверждены авансовые отчеты персонала заводоуправления:							
		а) по канцелярским расходам	500	300	580	830	970		
	б) по командировочным расходам	3 900	13 600	10 400	5 500	6 840			
13	Бухгалтерская справка	Оплачены услуги связи	2 900	3 300	8 400	10 700	9 100		
14	Акт о браке	Обнаружен окончательный брак в цехе по изготовлению блокнотов, который изъят из производства	2 000	2 100	2 200	2 300	2 400		
15	Справка бухгалтерии	Потери от брака списаны на себестоимость блокнотов	300	320	330	340	350		

16	Счет-фактура	Принята к оплате арендная плата помещения управленческого персонала	10000	11000	12000	13000	14000
17	Расчетные ведомости	Списать и распределить общепроизводственные и общехозяйственные расходы					
18	Накладные	Выпущены из производства и оприходованы на склад готовые изделия по фактической себестоимости					

Приложение 1

Состав и нормы амортизационных отчислений по основным средствам

Состав основных средств	Годовая п/амортизационных отчислений, %	Поправочный коэффициент	Стоимость единицы, руб.				
			I	II	III	IV	V
1	2	3	4	5	6	7	8
<u>Основное производство</u>							
1. Здание цеха	1.2	1.0	2250300	3144000	2850300	3620900	1430100
2. Печатный станок (5 шт.)	20	1.2	12300	14900	16700	21100	18600
<u>Энергоучасток</u>							
1. Здание цеха	2.4	1.0	783400	198600	635900	734400	10400
2. Дизель - генератор (2 шт.)	6	1.5	85310	77400	68700	57900	51100
3. Трансформатор (4 шт.)	8	1.1	17900	13400	11300	10700	19400
<u>Заводоуправление</u>							
1. Здание заводоуправления	1.2	1.0	380680	477610	535600	468700	532630
2. Сооружения	8	1.0	734600	286400	385710	484300	255700
3. Передаточные устройства	12	1.0	107405	86930	93320	105850	96450
4. Прочие основные средства	10	1.0	86500	93400	105600	91700	87900
5. Компьютер	20	1.0	13300	21400	17800	24640	28350
6. Хозинвентарь	12	1.0	17930	25600	32300	48900	57700

Оценочные средства для текущей аттестации

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Управленческий учет» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме собеседования, коллоквиума, обсуждения вопросов круглого стола, решения разноуровневых заданий и задач и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

- степень усвоения теоретических знаний;

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

- результаты самостоятельной работы.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

РАЗДЕЛ I. Теоретические основы управленческого учета

Вопросы для проведения собеседования по разделу I:

1. Назовите особенности затрат.
2. Чем понятие «затрат» отличается от понятия «расходы»?
3. Какие классификации затрат вы знаете?
4. Как изменяются совокупные переменные затраты при изменении объема производства?
5. Как изменяются удельные переменные затраты при изменении объема производства?

6. Как изменяются совокупные постоянные затраты при изменении объема производства?
7. Как изменяется величина постоянных затрат на единицу продукции при изменении объема производства?

Вопросы для проведения коллоквиума по разделу 1:

1. Назовите несколько определений управленческого учета. В чем их основное отличие?
2. Каковы предмет и объект управленческого учета?
3. Назовите цели управленческого учета.
4. В чем главные различия финансового и управленческого учета?
5. Кто являются пользователями информации управленческого учета?
6. Назовите требования к информации в системе управленческого учета.

Вопросы для обсуждения на круглом столе по разделу 1:

1. Роль, значение управленческого учета и его взаимосвязь с финансовым учетом в оценке эффективности деятельности предприятия.
2. Содержание и основные этапы проведения управленческого учета.
3. Отличительные особенности финансового и управленческого учета.
4. Проблемы получения управленческой информации при проведении анализа.
5. Проблемы ведения бухгалтерского управленческого учета.
6. Нормативно-правовое регулирование управленческого учета.
7. Показатели уровня затрат и себестоимости продукции, общая схема формирования и направления учета затрат предприятия.
8. Особенности учета затрат предприятия.
9. Классификации затрат по различным признакам.
10. Международные классификации затрат предприятий.

задачи и задания разного уровня сложности по разделу 1:

Задание 1

Построить схему классификации затрат, включающую основные классификационные признаки.

Задача 2

Предприятием были закуплены основные материал на сумму 5 тыс. руб., которые не смогли быть использованы в процессе производства продукции в связи с изменением технологии производства. Из этих материалов можно изготовить другую продукцию с продажной стоимостью 8 тыс. руб. При этом дополнительные затраты по изготовлению данной продукции составят 6 тыс. руб. В ином случае данный материал востребован не будет. Какие затраты в данной ситуации будут релевантными. Сравнить альтернативы по релевантным показателям.

Задача 3

Директор муниципального предприятия, занимающегося пассажирскими перевозками, пытается спланировать годовые расходы автопарка, состоящего из 30 автобусов. По одному автобусу имеется следующая информация:

- расход горючего – 20 руб. на 100 км пробега;
- амортизация (за год) – 1000 руб.

Рассчитайте сумму расходов по содержанию автопарка при условии, что за год каждый автобус пройдет 10 000 км. Спланируйте расходы автопарка при условии пробега каждым автобусом 20 000 км.

Задача 4

Структурное подразделение компании поддерживает показатель рентабельности активов на уровне 20 %. Им принято решение об отказе от проекта с прогнозным значением этого показателя в 15 %. Рентабельность активов остальных бизнес-единиц компании – 10 %, по компании в целом – 12

%. Какое решение может быть принято структурным подразделением? Ответ обосновать письменно.

Задача 5

Предприятие занимается ремонтом квартир. Запланированы накладные расходы в размере – 200000 рублей и прямые затраты на заработную плату работников предприятия – 160000 рублей. Предприятие выполнило ремонтные работы для одного из своих клиентов. Определить сумму договора, применив позаказный метод, если прямые затраты на материалы – 800 рублей, прямые затраты на заработную плату – 2000 рублей.

Задача 6

Компания планировала общепроизводственные расходы на период – 255000 рублей – исходя из планируемого объема прямых трудовых затрат – 100000 чел.-час. На конец периода счет «Общепроизводственные расходы» имел – 270000 рублей. Фактические прямые трудовые затраты составили – 105000 чел.- час. Рассчитайте преувеличение (преуменьшение) накладных расходов на период.

Задача 7

Рассчитайте бюджетную ставку распределения затрат, если известно, что организация, в соответствии с учетной политикой распределяет косвенные расходы пропорционально заработной плате. Заработная плата в третьем квартале должна составить 15000 рублей, а ожидаемая величина косвенных расходов – 45000 рублей.

Задача 8

Организацией произведено 5000 единиц продукции, реализовано – 4000, при этом производственная себестоимость составила 500000 рублей, и расходы по

реализации и сбыту – 120000 рублей. Рассчитайте себестоимость продукции методом простой двухступенчатой калькуляции.

РАЗДЕЛ II. Организация управленческого учета на предприятии

Вопросы для проведения собеседования по разделу 2:

1. В чем заключаются особенности проведения анализа безубыточности деятельности организации?
2. Методика проведения CVP-анализа как основа для принятия управленческих решений.
3. В чем заключается процесс принятия решений по ценообразованию?
4. В чем особенности планирования ассортимента продукции?
5. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора.
6. Какова методика определения оптимального размера закупок?

Вопросы для проведения коллоквиума по разделу 2:

1. Назовите определение центра ответственности.
2. Какие центра ответственности вы знаете?
3. Как различаются центры ответственности по функциям?
4. Какие бывают центры затрат?
5. Назовите особенности учета затрат по центрам ответственности.
6. Какой бюджет называется гибким?
7. Назовите отличия центра регулируемых затрат от центра произвольных затрат.
8. В чем заключается методика применения системы «стандарт-кост»?
9. В чем заключается методика применения системы «директ-костинг»?

Перечень дискуссионных тем круглого стола по разделу 2:

1. Понятие центров ответственности.

2. Классификация центров ответственности: по объему полномочий и по функциям.
3. Отчетность центров ответственности.
4. Особенности применения системы «стандарт-кост» в российской и зарубежной практике управленческого учета.
5. Особенности применения системы «директ-костинг» в российской и зарубежной практике управленческого учета.
6. Применение анализа безубыточности деятельности организации в российской практике?
7. CVR-анализ как основа для принятия управленческих решений.
8. Принятие управленческих решений по ценообразованию и планированию ассортимента продукции.
9. Принятие управленческих решений в области оптимального размера запасов.

Задачи и задания разного уровня сложности по разделу 2:

Задача 1

Предприятие производит и продает три вида изделия. На основании данных, представленных в таблице, определите объем продаж каждого вида изделий в точке безубыточности с учетом существующей структуры продаж. Постройте график.

Показатель	Продукция А	Продукция Б	Продукция С
Объем продаж, шт.	1000	2000	500
Выручка, тыс. руб.	200	400	200
Переменные расходы, тыс. руб.	100	220	80
Постоянные расходы, тыс. руб.	200		

Задача 2

Организацией произведено 5000 единиц продукции, реализовано – 4000, при этом производственная себестоимость составила 500000 рублей, и расходы по реализации и сбыту – 120000 рублей. Рассчитайте себестоимость продукции методом простой двухступенчатой калькуляции.

Задача 3

Изделия продаются по цене 25 руб. за единицу, переменные затраты составляют 17 руб. за единицу изделия, постоянные затраты – 350000 руб. за период. Определить количество изделий в точке безубыточности.

Задача 4

Изделия продаются по цене 25 руб. за единицу, переменные затраты составляют 17 руб. за единицу изделия, постоянные затраты – 350000 руб. за период. Определить, сколько изделий должно быть продано, чтобы предприятие получило прибыль в сумме 30000 руб.

Задача 5

Предприятие в отчете о прибыли показывает объем реализации – 200 000 руб., производственные расходы – 80 000 руб. (из них 40 % - постоянные), коммерческие и административные расходы – 100 000 руб. (из них 60 % - переменные). Рассчитать маржинальный доход, игнорируя материальные запасы.

Задача 6

Выручка от реализации организации составляет 125 тыс. руб., совокупные переменные расходы – 80 тыс. руб., постоянные расходы – 16 тыс. руб. Рассчитать прибыль организации.

Задача 7

Выручка от реализации организации составляет 125 тыс. руб., совокупные переменные расходы – 80 тыс. руб., постоянные расходы – 16 тыс. руб. Определите точку безубыточности организации при объеме реализации 1000 штук.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Роль и значение затрат для целей управленческого учета в организации.
2. Управленческие процессы на предприятии при планировании, принятии решений и контроле.
3. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование на предприятии.
4. Роль информации для целей управленческого учета.
5. Внутренние и внешние источники информации в управленческом учете.
6. Способы использования и ограничения опубликованной информации (включая информацию из Интернета).
7. Методы выборки.
8. Понятие и состав производственных и непроизводственных затрат.
9. Различия между производственными и непроизводственными затратами при оценке производительной мощности и запасов.
10. Классификация затрат на предприятии.
11. Постоянные и переменные затраты.
12. Понятие центра издержек, прибыли, инвестиций и доходов.

13. Потребность в информации менеджеров центров издержек, прибыли, инвестиций и доходов.
14. Отчетность для целей управленческого учета различных центров ответственности.
15. Значение таблиц, графиков и диаграмм при формировании управленческой отчетности.
16. Процедуры и документы, необходимые для заказа, получения и выдачи материальных запасов.
17. Контроль за использованием материальных запасов на предприятии.
18. Порядок расчета оптимального размера заказа материалов.
19. Методы LIFO, FIFO и методы средней оценки материальных запасов.
20. Прямые и косвенные трудовые затраты.
21. Анализ трудовых затрат
22. Накладные и косвенные затраты.
23. Порядок распределения производственных накладных расходов по центрам издержек.
24. Калькулирование себестоимости по предельным затратам.
25. Позаказная калькуляция себестоимости и калькуляция затрат на изготовление партии изделий.
26. Калькуляция издержек производства.
27. Калькуляция затрат по вспомогательным функциям (попередельная калькуляция).
28. Методы альтернативного учета затрат и их отличие от традиционных методов.
29. Сущность и цель бюджетирования.
30. Процедуры и этапы, используемые в процессе бюджетирования.
31. Статистические методы в управленческом учете.

32. Преимущества и недостатки использования различных способов оценки постоянных и переменных затрат.
33. Корреляционный и регрессионный анализ затрат.
34. Жизненный цикл продукта и его значение в прогнозировании.
35. Анализ временных рядов (циклические, сезонные колебания, колебания тенденций и случайные элементы).
36. Роль и функции системы электронных таблиц.
37. Порядок подготовки бюджета (плана сбыта, функциональных, кассовых и главных бюджетов).
38. Гибкие бюджеты.
39. Сущность и недостатки фиксированных бюджетов.
40. Планирование инвестиций в основной капитал.
41. Понятие и различие между капитализируемыми расходами и текущими затратами.
42. Проблемы и этапы подготовки бюджета капиталовложений.
43. Простые и сложные проценты.
44. Номинальные и эффективные процентные ставки.
45. Принципы сложения процентов и дисконтирования.
46. Способы оценки денежных потоков и прибыли.
47. Оценка денежных потоков для отдельных инвестиционных решений.
48. Методы расчета чистой приведенной стоимости (NPV) и внутренней ставки окупаемости (IRR) дисконтированного денежного потока.
49. Бюджетное регулирование и отчетность.
50. Важность мотивации и стимулирования в контроле эффективности.
51. Факторы в бюджетном планировании и системе управления, влияющие на мотивацию.
52. Системы калькуляции себестоимости по нормативным затратам.
53. Калькуляция отклонений и их анализ.

54. Роль измерения эффективности.
55. Стратегические и оперативно-тактические задачи и их роль в измерении эффективности.
56. Влияние экономических и рыночных условий на измерение эффективности.
57. Влияние государственного регулирования на измерение эффективности.
58. Показатели эффективности финансовой и нефинансовой деятельности субъектов.
59. Система сбалансированных показателей.
60. Преимущества и недостатки системы сбалансированных показателей.
61. Контроль затрат и способы снижения производственных затрат.
62. Важность оценки нефинансовой деятельности.
63. Методы оценки эффективности в сфере обслуживания.
64. Методы оценки эффективности в неприбыльных организациях и организациях общественного сектора.
65. Методы оценки эффективности системы управления.

Критерии оценки:

- 100-85 баллов – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области;
- 85-76 баллов – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать

аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна – две неточности в ответе;

– 75-61 балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области;

– 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области

Методические рекомендации,

определяющие процедуры оценивания результатов освоения

дисциплины

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Основы управленческого учета» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Основы управленческого учета» проводится в форме контрольных мероприятий (тесты, практические задания) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и

осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний (активность в ходе обсуждений материалов лекций, активное участие в дискуссиях с аргументами из дополнительных источников, внимательность, способность задавать встречные вопросы в рамках дискуссии или обсуждения, заинтересованность изучаемыми материалами);

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (определяется по результатам контрольных работ, практических занятий, ответов на тесты);

– результаты самостоятельной работы (задания и критерии оценки размещены в Приложении 1).

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Основы управленческого учета» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Вид промежуточной аттестации – экзамен (6 семестр), состоящий из устного опроса в форме собеседования и индивидуального творческого зачетного задания.

Краткая характеристика процедуры применения используемого оценочного средства. В результате посещения лекций, лабораторных занятий, семинаров и круглых столов студент последовательно осваивает материалы дисциплины и изучает ответы на вопросы к зачету, представленные в структурном элементе ФОС IV.1. В ходе промежуточной аттестации студент готовит индивидуальное творческое зачетное задание (индивидуальное творческое зачетное задание размещено в структурном элементе ФОС IV.2). Критерии оценки студента на зачете представлены в структурном элементе

ФОС IV.3. Критерии оценки текущей аттестации – контрольная проверка знаний (тестирование, групповое творческое задание) представлены в структурном элементе ФОС V.

**Критерии выставления оценки студенту на экзамене
по дисциплине «Основы управленческого учета»**

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
86-100	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
85-76	«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75-61	«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60-0	«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.