МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО Руководитель ОП _____ Сащенко А.Ю. (подпись) (ФИО)	УТВЕРЖДАЮ Директор департамента прикладной экономики _____ Мосолова Н.А. (подпись) (И.О. Фамилия) «27» января 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Корпоративные информационные системы

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»

специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Форма подготовки *очная*

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 14 апреля 2021 г. № 293 " Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность ".

Рабочая программа обсуждена на заседании *департамента прикладной экономики, протокол № 4 от 12 января 2022 г.*

Директор департамента прикладной экономики Н.А. Мосолова

Составитель: ст.преподаватель Д.А. Верхотуров

Владивосток

2022

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента прикладной экономики:

Протокол от «_____»_____20___г. № _____

Директор департамента_____Мосолова Н.А._
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента прикладной экономики:

Протокол от «_____»_____20___г. № _____

Директор департамента_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента прикладной экономики:

Протокол от «_____»_____20___г. № _____

Директор департамента_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента прикладной экономики:

Протокол от «_____»_____20___г. № _____

Директор департамента_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц / 180 академических часов. Является дисциплиной обязательной части ОП, изучается на 5 курсе и завершается экзаменом. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 36 часов (в том числе интерактивных 18 часов), практических занятий в объеме 36 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – 108 часов (в том числе на подготовку к экзамену в объеме 45 часов).

Язык реализации: русский.

Цель:

Сформировать элементы общепрофессиональных компетенций для выработки навыка использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач; и элементы профессиональных компетенций для выработки навыка понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Задачи:

— формирование навыков отбора источников информации для решения профессиональных задач;

— формирование навыков отбора и систематизации информации (в т.ч. цифрового контента);

— формирование навыков использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач;

— формирование навыков работы с современными информационными технологиями;

— формирование навыков использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

— Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных и профессиональных компетенций	**Код и наименование компетенции (результат освоения)**	**Код и наименовани индикатора достижения компетенции**	**Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)**
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-6.1. Определяет источники информации для решения профессиональных задач	Знает: источники информации для решения профессиональных задач Умеет: подбирать необходимые источники информации для решения профессиональных задач Владеет: навыками определения источников информации для решения профессиональных задач
		ОПК-6.2. Осуществляет отбор и систематизацию информации (в т.ч. цифрового контента)	Знает: методы отбора и систематизации информации (в т.ч. цифрового контента Умеет: подбирать и систематизировать необходимую информацию (в т.ч. цифровой контент) Владеет: навыками отбора и систематизации информации (в т.ч. цифрового контента

Наименование категории (группы) общепрофессиональных и профессиональных компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименовани индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
		ОПК-6.3. Применяе современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знает: современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач Умеет: подбирать необходимые современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач Владеет: навыками работы с современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач
	ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий	Знает: принципы работы современны информационных технологий Умеет: работать с современными информационными технологиями Владеет: навыками работы с современными информационными технологиями

Наименование категории (группы) общепрофессиональных и профессиональных компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименовани индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
		ОПК 7.2 Используе современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Знает: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Умеет: подбирать необходимые современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Владеет: навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель:

Сформировать элементы общепрофессиональных компетенций для выработки навыка использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач; и элементы профессиональных компетенций для выработки навыка понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Задачи:

— формирование навыков отбора источников информации для решения профессиональных задач;

— формирование навыков отбора и систематизации информации (в т.ч. цифрового контента);

— формирование навыков использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач;

— формирование навыков работы с современными информационными технологиями;

— формирование навыков использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

— Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных и профессиональных компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименовани индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-6.1. Определяет источники информации для решения профессиональных задач	Знает: источники информации для решения профессиональных задач Умеет: подбирать необходимые источники информации для решения профессиональных задач Владеет: навыками определения источников информации для решения профессиональных задач
		ОПК-6.2. Осуществляет отбор и систематизацию информации (в т.ч. цифрового контента)	Знает: методы отбора и систематизации информации (в т.ч. цифрового контента Умеет: подбирать и систематизировать необходимую информацию (в т.ч. цифровой контент) Владеет: навыками отбора и систематизации информации (в т.ч. цифрового контента
		ОПК-6.3. Применяе современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знает: современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач Умеет: подбирать необходимые современные информационные

Наименование категории (группы) общепрофессиональных и профессиональных компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименовани индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
			технологии и программные средства при решении профессиональных задач Владеет: навыками работы с современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач
	ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий	Знает: принципы работы современны информационных технологий Умеет: работать с современными информационными технологиями Владеет: навыками работы с современными информационными технологиями
		ОПК 7.2 Используе современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Знает: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Умеет: подбирать необходимые современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Владеет: навыками использования современных

Наименование категории (группы) общепрофессиональных и профессиональных компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименовани индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
			информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц (180 академических часов).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекционные занятия
Пр	Практические занятия
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося				Форма промежуточной аттестации
			Лек	Пр	СР	Контроль	
1	Корпоративные информационные системы	9	36	36	63	45	Экзамен
	Итого:		36	36	63	45	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

ЛЕКЦИОННЫЕ ЗАНЯТИЯ (36 час.)

Раздел 1. Корпоративные информационные системы (36 час.)

Тема 1. Информационная система в экономике (9 час.)

Понятие информационной системы. Цель, задачи, правовое регулирование создания и использования информационных систем. Виды информационных систем. Понятие, значение и сущность корпоративных информационных систем. Виды корпоративных информационных систем.

Тема 2. Генезис корпоративных информационных систем (9 час.)

История создания, эволюция и современные тенденции развития корпоративных информационных систем.

Тема 3. Принципы, концепции и стандарты функционирования корпоративных информационных систем (9 час.)

Стандарт MPS, Стандарт MRP, Стандарт MRP II, Стандарт ERP, Концепция ERP II, Концепция CRM, Концепция SCM, Стандарт CSRP, Стандарт BPM, ГОСТ Р ИСО 44001-2020, прочие концепции и стандарты.

Тема 4. Особенности применения корпоративных информационных систем для обеспечения экономической безопасности (9 час.)

Понятие информационной безопасности. Правовое регулирование информационной безопасности. Режим доступа к информационным системам.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (36 час.)

Раздел 1. Корпоративные информационные системы (36 час.)

Тема 1. Информационная система в экономике (9 час.)

План практического занятия 1

1. Понятие информационной системы.
2. Цель, задачи, правовое регулирование создания и использования информационных систем.
3. Виды информационных систем.
4. Понятие, значение и сущность корпоративных информационных систем.
5. Виды корпоративных информационных систем.

Тема 2. Генезис корпоративных информационных систем (9 час.)

План практического занятия 2

1. История создания, эволюция и современные тенденции развития корпоративных информационных систем.

Тема 3. Принципы, концепции и стандарты функционирования корпоративных информационных систем (9 час.)

План практического занятия 3

1. Стандарт MPS.
2. Стандарт MRP.
3. Стандарт MRP II.
4. Стандарт ERP.
5. Концепция ERP II.
6. Концепция CRM.
7. Концепция SCM.
8. Стандарт CSRP.
9. Стандарт BPM.
10. ГОСТ Р ИСО 44001-2020.
11. Прочие концепции и стандарты

Тема 4. Особенности применения корпоративных информационных систем для обеспечения экономической безопасности

План практического занятия 4

1. Понятие информационной безопасности.
2. Правовое регулирование информационной безопасности.
3. Режим доступа к информационным системам.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине включает в себя:

— план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение;

— характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

— требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

— критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Контроль и ревизия»

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Дата/сроки выполнения	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	Задания для самостоятельной работы к теме 1	1 неделя семестра	27 часов	УО-1
2	Задания для самостоятельной работы к теме 2	2 неделя семестра	27 часов	УО-1
3	Задания для самостоятельной работы к теме 3	3–6 неделя семестра	27 часов	УО-1
4	Задания для самостоятельной работы к теме 4	7–10 неделя семестра	27 часов	УО-1

5	Итого	семестр	108 часов, в том числе на подготовку к экзамену 45 часов	Экзамен

Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Усвоение учебного материала невозможно без самостоятельной работы обучающихся. В ходе такой работы происходит перевод содержания в соответствие с индивидуальным стилем мышления, способами познания, опытом.

Студентам важно принять во внимание тот факт, что подготовка к практическим занятиям не означает дублирование лекционного материала.

Методические рекомендации студенту по выполнению самостоятельной работы

Необходимо изучить рекомендованные источники из списка основной и дополнительной литературы по темам практических занятий и для себя сделать их краткий (тезисный) конспект. Кроме того, некоторые темы требуют дополнительного (самостоятельного) творческого поиска и осмысления студента. Недостаточно ясные вопросы следует фиксировать и адресовать преподавателю.

Формой отчетности по выполнению заданий являются: устный опрос на занятии.

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Все задания по самостоятельной работе должны быть предоставлены в сроки, указанные в плане-графике выполнения самостоятельной работы по дисциплине. Невыполнение работ в установленные сроки снижает оценку на промежуточной аттестации и может являться основанием для недопуска к экзамену. При получении студентом к моменту промежуточной аттестации баллов, составляющих менее 61% от плана, студент не аттестовывается и соответственно ему требуется пересдача отдельных видов работ.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Процент выполненных заданий СРС	Оценка
85% - 100%	отлично
75% - 84%	хорошо
61% - 74%	удовлетворительно
0% - 60%	неудовлетворительно

6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Раздел 1. Корпоративные информационные системы	ОПК-6.1. Определяет источники информации для решения профессиональных задач	Знает: источники информации для решения профессиональных задач	УО-1	К-1
			Умеет: подбирать необходимые источники информации для решения профессиональных задач		
			Владеет: навыками определения источников информации для решения профессиональных задач		
		ОПК-6.2. Осуществляет отбор и систематизацию информации (в т.ч. цифрового контента)	Знает: методы отбора и систематизации информации (в т.ч. цифрового контента)		
			Умеет: подбирать и систематизировать необходимую информацию (в т.ч. цифровой контент)		
			Владеет: навыками отбора и систематизации информации (в т.ч. цифрового контента)		
		ОПК-6.3. Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знает: современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач		
			Умеет: подбирать необходимые современные информационные		

			технологии и программные средства при решении профессиональных задач		
			Владеет: навыками работы с современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач		
		ОПК-7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий	Знает: принципы работы современных информационных технологий		
			Умеет: работать с современными информационными технологиями		
			Владеет: навыками работы с современными информационными технологиями		
		ОПК 7.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Знает: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности		
			Умеет: подбирать необходимые современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности		
			Владеет: навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности		

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие результаты обучения, представлены в Приложении

7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Астапчук, В. А. Корпоративные информационные системы: требования при проектировании : учебное пособие для вузов / В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08546-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492141 (дата обращения: 12.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Верещагина, Е.А. Корпоративные информационные системы : учебно-методическое пособие / Верещагина Е.А. — Москва : Проспект, 2015. — 103 с. — ISBN 978-5-392-19178-9. — URL: https://book.ru/book/918025 (дата обращения: 12.01.2022). — Режим доступа: по подписке.

3. Жердев, А. А. Корпоративные информационные системы : практикум / А. А. Жердев. - Москва : Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2018. - 64 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1232226 (дата обращения: 12.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Олейник, П. П. Корпоративные информационные системы : учебник для вузов / П. П. Олейник. - Санкт-Петербург : Питер, 2012. - 176 с. - Стандарт третьего поколения. - ISBN 978-5-459-01094-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1770484 (дата обращения: 12.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Д. В. Чистова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00492-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489307 (дата обращения: 12.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный интернет-портал правовой информации pravo.gov.ru
2. Образовательная платформа Юрайт - https://urait.ru/

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Справочно-правовая система Гарант
2. Справочно-правовая система Консультант Плюс

8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

По всем вопросам, связанным с освоением дисциплины, необходимо обращаться к преподавателю на его электронный адрес в корпоративной электронной почте или в часы консультаций.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы[1]	Оснащенность специальных помещений и помещений для проведения учебных занятий, для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	

D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; Компьютерный класс на 15 посадочных мест	
D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D446, D604, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200	
D501, D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс на 26 рабочих мест. Рабочее место: Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK	

Помещения для самостоятельной работы:		
А1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой; Устройство портативное для чтения плоскопечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой.	Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ptt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая портальные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.

X. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в приложении.

(фонды оценочных средств включают в себя: перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины модуля, шкалу оценивания каждой формы, с описанием индикаторов достижения освоения дисциплины согласно заявленных компетенций, примеры заданий текущего и промежуточного контроля, заключение работодателя на ФОС (ОМ))

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Корпоративные информационные системы
Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»
специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
Форма подготовки *очная*

Владивосток
2022

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Раздел 1. Корпоративные информационные системы	ОПК-6.1. Определяет источники информации для решения профессиональных задач	Знает: источники информации для решения профессиональных задач	УО-1	К-1
			Умеет: подбирать необходимые источники информации для решения профессиональных задач		
			Владеет: навыками определения источников информации для решения профессиональных задач		
		ОПК-6.2. Осуществляет отбор и систематизацию информации (в т.ч. цифрового контента)	Знает: методы отбора и систематизации информации (в т.ч. цифрового контента)		
			Умеет: подбирать и систематизировать необходимую информацию (в т.ч. цифровой контент)		
			Владеет: навыками отбора и систематизации информации (в т.ч. цифрового контента)		
		ОПК-6.3. Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знает: современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач		
			Умеет: подбирать необходимые современные информационные		

			технологии и программные средства при решении профессиональных задач		
			Владеет: навыками работы с современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач		
		ОПК-7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий	Знает: принципы работы современных информационных технологий		
			Умеет: работать с современными информационными технологиями		
			Владеет: навыками работы с современными информационными технологиями		
		ОПК 7.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Знает: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности		
			Умеет: подбирать необходимые современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности		
			Владеет: навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности		

Оценочные средства для текущего контроля

<u>Комплект заданий для проведения текущей аттестации студентов</u>

Вопросы к УО-1:

1. Дайте определение понятию «корпоративные информационные системы»
2. Зачем нужны информационные системы в экономике
3. Дайте определение понятию «информационной системы».
4. Перечислите цель, задачи, правовое регулирование создания и использования информационных систем.
5. Назовите виды информационных систем.
6. Приведите понятие, значение и сущность корпоративных информационных систем.
7. Назовите виды корпоративных информационных систем.
8. Что такое генезис корпоративных информационных систем
9. Охарактеризуйте историю создания, эволюцию и современные тенденции развития корпоративных информационных систем.
10. Назовите принципы, концепции и стандарты функционирования корпоративных информационных систем
11. Опишите стандарт MPS.
12. Опишите стандарт MRP.
13. Опишите стандарт MRP II.
14. Опишите стандарт ERP.
15. Опишите концепцию ERP II.
16. Опишите концепцию CRM.
17. Опишите концепцию SCM.
18. Опишите стандарт CSRP.
19. Опишите стандарт BPM.
20. Опишите стандарт ГОСТ Р ИСО 44001-2020.
21. Назовите особенности применения корпоративных информационных систем для обеспечения экономической безопасности

22. Приведите понятие информационной безопасности.

23. Правовое регулирование информационной безопасности.

24. Режим доступа к информационным системам.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Задания для проведения контрольных работ

Контрольная работа № 1

Задание 1. Создание и подготовка к работе информационной базы организации в информационной системе «1С: Предприятие»

1. Создайте информационную базу, произведите ее настройку и администрирование для дальнейшей работы.

2. Заполните реквизиты изучаемой организации (ООО «Антарес») и справочники (сотрудники, контрагенты) на основании данных таблиц 1, 2, 3.

Таблица 1 – Карта юридического лица ООО «Антарес»

ИНН	2538128033
КПП	253801001
Система налогообложения	УСН (15%)
Категория страхователя	52 — Организации и индивидуальные предприниматели, уплачивающие по основному тарифу и находящиеся на УСН
ОГРН	1092538002611
ОКПО	88275957
ОКВЭД	31.01 «Производство мебели для офисов и предприятий торговли» 47.59 «Торговля розничная мебелью, осветительными приборами и прочими бытовыми изделиями в специализированных магазинах»
ОКТМО	05701000
ОКОПФ	65 — Общества с ограниченной ответственностью
ОКФС	16 — Частная собственность
Дата регистрации организации	18.12.2013
Адрес регистрации	690087, г.Владивосток, ул. Сабанеева, д.16 оф.25
Фактический адрес	совпадает с адресом регистрации
Регистрационный номер страхователя в ПФР	035-888-595447
Регистрационный номер страхователя в ФСС	6615212738
Номер ИФНС	2543
Наименование ИФНС	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 12 по Приморскому краю
Тариф взносов «на травматизм»	0,2
БИК	040507795
БАНК	ОАО АКБ "Приморье" г.Владивосток
Кор/счет	30101810800000000795

Расчетный /счет	40703810900001952701
Руководитель	Директор Морозов Сергей Владимирович
Главный бухгалтер, кассир	ФИО студента

Таблица 2 – Данные о личном составе ООО «Антарес» на 01.09 20___г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Должностной оклад	Часовая тарифная ставка
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Управленческий персонал				
1.	Морозов Сергей Владимирович	директор	17000-00	
2.	Ф. И. О. студента, выполняющего работу главного бухгалтера	главный бухгалтер	16000-00	
3.	Иванов Игорь Павлович	агент по снабжению	15300-00	
4.	Петров Николай Иванович	заведующий складом	15200-00	
5.	Николаева Наталья Ивановна	кассир	14600-00	
Персонал цеха				
6.	Жданов Юрий Иванович	мастер цеха	1 5000-00	
7.	Андреев Виктор Васильевич	деревообработчик		135-62
8.	Сидоров Александр Владимирович	деревообработчик		135-62
9.	Сергиенко Леонид Григорьевич	столяр		130-80
10.	Бондарев Олег Викторович	столяр		130-80
11.	Ковальчук Николай Петрович	сборщик		129-10
12.	Бакаев Павел Андреевич	сборщик		129-10
13.	Калиниченко Евгений Васильевич	лакировщик		127-00
14.	Михайлов Александра Сергеевна	швея		127-60
15.	Коробов Дмитрий Николаевич	подсобный рабочий		125-00
Персонал магазина				
16.	Орлова Любовь Ивановна	зав. магазином	15300-00	
17.	Петрова Нина Семеновна	продавец	14700-00	
18.	Кондратенко Ольга Ивановна	продавец	14700-00	

Таблица 3 – Реквизиты контрагентов

Наименование	**ООО «КанцОптТорг»**
ИНН	7799020682
КПП	779901001
ОГРН	1067757970807
ОКПО	97348164
Адрес	Москва, Бумажный проезд, д. 14, корп. 2
Р/с	40702810700040000913
БИК	044525600
Телефон	(495) 629-32-11
E-mail	kot@gmail.com
Наименование	**ООО «Школьник»**
ИНН	6699060672
КПП	669901001
ОГРН	1086623007712
ОКПО	88691331
Адрес	Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Индустриальная, д. 19
Р/с	40702810211400000411
БИК	046577756
Телефон	(3435) 23-55-12

Задание 2. Ввод начальных остатков по счетам в рабочую информационную базу

1. Оцените факторы, которые могут оказать влияние на выбор тех или иных методов и учетных процедур в соответствии с целями, задачами и условиями хозяйствования изучаемой организации.

2. На основании данных об остатках наличия активов, обязательств и собственного капитала на 1 сентября 20_г. произведите ввод начальных остатков по счетам.

Таблица 4 - Выписка из Главной книги ООО «Антарес» в руб.

Шифр счета	*Наименование синтетического счета и субсчета*	*Сальдо на 1 сентября 20_г.*	
		Дебет	*Кредит*
1	*2*	*3*	*4*
10-1	Сырье и материалы	73040-00	
10-9	Инвентарь и хозяйственные принадлежности	38985-00	
41-2	Товары в розничной торговле	103461-00	
50	Касса	700-00	
51	Расчетные счета	224000-00	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		89440-00
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	96000-00	
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам		109800-00
68	Расчеты по налогам и сборам		16000-00
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		40453-35
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		98861-00
71	Расчеты с подотчетными лицами	225-00	
73-2	Расчеты по возмещению материального ущерба	180-00	
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	7134-82	155-05
80	Уставный капитал		700000-00
84-2	Нераспределенная прибыль прошлых лет		133574-26
	ИТОГО:	**2992942-52**	**2992942-52**

Таблица 5 - Выписка из оборотной ведомости к счету 10-9 «Инвентарь и хозяйственные принадлежности» на 1 сентября 20___г.

№ п/п	*Наименование инструментов и инвентаря*	*Ед. изм.*	*Количество*	*Сумма, руб.*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	Кассовая кабина	шт.	1,0	6030-00
2.	Консоль	шт.	1,0	6200-00
3.	Подставка под цветы	шт.	5,0	1300-00
4.	Ценникодержатели	шт.	20,0	1000-00
5.	Дрель механическая	шт.	1,0	24455-00
	ИТОГО:			**38985-00**

Таблица 6 - Выписка из оборотной ведомости к счету 10-1 «Сырье и материалы» на 1 сентября 20_ _г.

№ п/п	*Наименование сырья и материалов*	*Ед. изм.*	*Количество*	*Сумма, руб.*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	Заготовки хвойных пород	$м^3$	4,6	2208-00
2.	Заготовки твердых лиственных пород	$м^3$	1,5	750-00
3.	Плита ДСП	$м^3$	150,0	9000-00
4.	Шпон лущеный	$м^3$	23,0	6670-00
5.	Ватин	м	500,0	12500-00
6.	Марля	м	100,0	1000-00
7.	Клей универсальный	кг	36,0	900-00

8.	Нитролак НЦ-216	кг	80,0	1800-00
9.	Гобелен	м	764,24	38212-00
	ИТОГО:			**73040-00**

Таблица 7 – Выписка из оборотной ведомости к счету 41 «Товары» на 1 сентября 20___г.

№ п/п	*Наименование инструментов и инвентаря*	*Ед. изм.*	*Количество*	*Сумма, руб.*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	Подушка Лебяжий пух Selena, тик, с кантом, 50х70 см	шт.	30,0	11970-00
2.	Подушка Лебяжий пух Selena, тик, с кантом, 40х60 см	шт.	22,0	7678-00
3.	Скатерть, 110х145 см, Wellness Вояж МТР114-Вояж	шт.	15,0	7785-00
4.	Сушилка для белья напольная, 1.97х0.54 м, Nika СБ2	шт.	20,0	17980-00
5.	Горшок для цветов пластиковый Альтернатива М6826 Вазон Ротанг белый, 27х27х52 см	шт.	10,0	6190-00
6.	Горшок для цветов пластиковый Альтернатива М6822 Вазон Ротанг белый, 17х17х32 см	шт.	15,0	5985-00
7.	Полотенце банное, 70х140 см, Бостон, 420 г/кв.м, белое маренго 713062 Россия	шт.	30,0	12870-00
8.	Полотенце малое, 60х80 см, Бостон, 420 г/кв.м, белое маренго 713034 Россия	шт.	30,0	8670-00
9.	Подставка для ножей Daniks Лавиано YW-ST021, 17х7.3х21.5 см	шт.	12,0	9348-00
10.	Покрывало (200х220 см) полиэстер, Silvano Узор нежный беж	шт.	15,0	14985-00
	ИТОГО:			**103 461-00**

Таблица 8 - Выписка из журнала-ордера к счету 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" на 1 сентября 20_ _г.

№ п/п	*Наименование поставщика*	*Документ*		*Сальдо на 01.09.*	
		№	*Дата*	*Дебет*	*Кредит*
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1	ООО «КанцОптТорг»	934	29.08.		18940-00
2	ООО «Школьник»	516	22.08		70500-00
	ИТОГО:				**89440-00**

Таблица 9 - Выписка из журнала-ордера к счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» на 1 сентября 20___г.

№ п/п	*Наименование покупателя*	*Документ*		*Сальдо на 01.09.*	
		№	*Дата*	*Дебет*	*Кредит*
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1	Объединение строительные материалы и мебель	9	28.05	65250-00	
2	Южно-корейское предприятие Kim Chook & co., LTD	4	22/05	30750-00	
	ИТОГО:			**96000-00**	

Таблица 10 - Выписка из журнала-ордера к счету 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению" на 1 сентября 20_ _г.

№ п/п	Виды платежей	Сальдо на 01.09.	
		Дебет	Кредит
1	2	3	4
1.	Фонд социального страхования		4545-32
2.	Пенсионный фонд России		31817-24
3.	Территориальный фонд обязательного медицинского страхования		3863-52
4.	Федеральный фонд обязательного медицинского страхования		227-27
	ИТОГО:		**40453-35**

Таблица 11 - Выписка из журнала-ордера к счету 71 "Расчеты с подотчетными лицами" на 1 сентября 20_ _г.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Сальдо на 1 июня	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1.	Морозов С.В.	Директор	225-00	
	ИТОГО:		**225-00**	

Таблица 12 – Выписка из расчетно-платежной ведомости к счету 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" на 1 сентября 20_ _г.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Сальдо на 1 сентября	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1.	Морозов С.В.	**Директор**		8665-00
2.*		Главный бухгалтер		7121-00
3.	Иванов И.П.	Агент по снабжению		5594-00
4.	Петров Н.И.	Заведующий складом		6070-00
5.	Николаева Н.И.	Кассир		5170-00
6.	Жданов Ю.И.	Мастер цеха		5955-00
7.	Андреев В.В.	Деревообработчик		5172-00
8.	Сидоров А.В.	Деревообработчик		5578-00
9.	Сергиенко Л.Г.	Столяр		4900-00
10.	Бондарев О.В.	Столяр		4870-00
11.	Ковальчук Н.П.	Сборщик		4840-00
12.	Бакаев П.А.	Сборщик		4790-00
13.	Калиниченко Е.В.	Лакировщик		4650-00
14.	Михайлова А.С.	Швея		4590-00
15.	Коробов Д.Н.	Подсобный рабочий		4300-00
16.	Орлова Л.И.	Заведующий магазином		6362-00
17.	Петрова Н.С.	Продавец		5234-00
18.	Кондратенко О.И.	Продавец		5000-00
	ИТОГО:			**98861-00**

* проставляется фамилия, имя и отчество студента.

Задание 3. Учет движения инвентаря и хозяйственных принадлежностей в информационной системе «1С: Предприятие»

1. Оформите приемку поступившего инвентаря и хозяйственных принадлежностей и произвести бухгалтерскую обработку счета-фактуры № 221 (приложение 1).

2. Составьте расчет фактической себестоимости поступившего инвентаря и хозяйственных принадлежностей (приложение 2). Основание для составления расчета фактической себестоимости служит информация из счета-фактуры № 221. В соответствии с этим первичным документом в расчет переносим наименование инвентаря и их стоимость с учетом НДС. Транспортные расходы выносим общей суммой в итоговую строку и исчисляем коэффициент распределения транспортных расходов, как отношение суммы транспортных расходов к стоимости инвентаря по договорным ценам. Коэффициент распределения транспортных расходов умножаем на стоимость по договорным ценам и записываем по каждой строке транспортных расходов. Считаем фактическую себестоимость по договорным ценам + транспортные расходы.

3. Проверьте накладную (требование) № 14 (приложение 3) на отпуск инвентаря и хозяйственных принадлежностей со склада (сверить цены) и составьте операции по поступлению и отпуску инвентаря и хозяйственных принадлежностей со склада в информационной базе.

Приложение 1

СЧЕТ-ФАКТУРА № *221* от *18* сентября 20__г.
(1)

Продавец *ООО "ВсеИнструменты.ру"* (2)

Адрес *Москва, ул. Братиславская, 16 корп.1, оф.3* (2а)

ИНН/КПП продавца *7722753969* (2б)

Грузоотправитель и его адрес *ООО "ВСЕИНСТРУМЕНТЫ.РУ"*, 109451, Россия, Москва, ул.Братиславская, 16 корп.1, оф.3 (3)

Грузополучатель и его адрес *ООО "Антарес", Владивосток, Сабанеева, д.16 оф.25* (4)

К платежно-расчетному документу № от (5)

Покупатель *ООО «Антарес»* (6)

Адрес Владивосток, Сабанеева, д.16 оф.25 (6а)

ИНН/КПП покупателя 2538128033 (6б)

Наименование товара(описание выполненных	Ед. изм.	Количество	Цена	Стоимость товаров, имущ.	В том	Налоговая	Сумма налога	Стоимость товаров, имущ.	Страна происх	№ таможенной

работ, оказанных услуг), имущественного права				прав, всего без налога	числе акциз	ставка		прав, всего с учётом налога	ождения	декларации
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Насос вибрационный WER 350	*шт*	*4,0*	*5800*	*23200*	-	*20%*	*4640*	*27840*		
Генератор бензиновый	*шт*	*2,0*	*16200*	*32400*	-	*20%*	*6480*	*38880*		
Бензопила Daewoo DACS 4500	*шт*	*1,0*	*17600*	*17600*	-	*20%*	*3520*	*21120*		
Транспортные услуги				*5000*	-	*20%*	*1000*	*6000*		
ВСЕГО К ОПЛАТЕ (8)							*15 640*	*93840*		

Руководитель организации (подпись) Ф.И.О Главный бухгалтер (подпись) Ф.И.О

Индивидуальный предприниматель (подпись) (Ф.И.О) (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Приложение 2

Расчет фактической себестоимости
поступившего инвентаря и хозяйственных принадлежностей
в_____20__г.

№ документа, дата	Наименование инвентаря и хозяйственных принадлежностей	Договорная стоимость	Транспортно - заготовительные расходы	Фактическая себестоимость	Стоимость единицы

Бухгалтер_____

Приложение 3

ООО "Антарес"
наименование предприятия

Отделение *склад Петрова*

УТВЕРЖДАЮ

_____
подпись руководителя учреждения

НАКЛАДНАЯ (ТРЕБОВАНИЕ) № *14*

"____" _____20__г.

Основание (цель)_____

Кому *в цех Жданову*

Раз-дел	Источ-ник	Склад	Получатель	Вид опера-ций	Код	
		получатель	отправителя		б/ счет субсчет	статьи расходов

Наименование. сорт, размер	Единица измерения	Номенклат. номер	Количество		Фактич. с/ст-ть единиц	Сумма
			затребовано	отпущено		
Насос вибрационный WER 350	*шт.*			*4,0*		
Генератор бензиновый	*шт.*			*2,0*		
Бензопила Daewoo DACS 4500	*шт.*			*1,0*		
ИТОГО:						

Отпустил *Петров* (подпись)

Принял *Жданов* (подпись)

Задание 4. Учет расчетных операций

1. Сверьте платежные поручения № 31, 32, 33, 34, 35, 36 и чек с расчетного счета № 270978 на снятие денег на выдачу заработной платы и командировочные расходы на сумму 130000 руб. с выпиской банка из лицевого счета за 04.10.

2. Сверьте платежные поручения № 37, 72, 152, мемориальный ордер № 28, поручение в кассу № 137 и объявление на взнос наличными № 350 с выпиской из лицевого счета за 20.10.

3. Обработать банковские выписки в информационной базе 1С: «Предприятие», сверьте остаток по счету 51 «Расчетные счета» на 04.10. и 20.10.

Дата посл. вып.: *30/ 09 /*

ВЫПИСКА ИЗ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА № 40702810500000451700 за 04.10.20__г.

йте

Вых. остаток (пассив): ***224000-00***

Н.п.	Л/с кор.	Наименование	БИК	Документ	Дебет	Кредит
		По чеку № 270978			*130000-00*	
4378	*40201810500020100079*	*Управление Федерального казначейства*	*040507001*	*п/п 31*	*16000-00*	
4178	*40401810400000010004*	*Управление Федерального казначейства*	*040507001*	*п/п 32*	*31817-24*	
4378	*40402810500001000107*	*Управление Федерального казначейства*	*040507001*	*п/п 33*	*4545-32*	
4158	*40404810500021000001*	*Управление Федерального казначейства*	*040507001*	*п/п 34*	*3863-52*	
4178	*40403810200021000001*	*Управление Федерального казначейства*	*040507001*	*п/п 35*	*227-27*	
4158	*40702810500002139008*	*Объединение стройматериалы и мебель*	*040507705*	*п/п 74*	*19229-28*	
4158	*40702810400000318701*	*Уссурийский Док*	*040528769*	*п/п 36*		*185440-00*

Итого оборотов (дебет):

Итого оборотов (кредит):

Исх. остаток (пассив): *203757-37*

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 31 **04.10. 20 г.** **электронно** **0401060**

Дата Вид платежа

Сумма прописью	**Шестнадцать тысяч рублей 00 копеек**			
ИНН **2538128033** КПП **253801001** Плательщик **ООО "Антарес"**	Сумма	**16000-00**		
	Сч. №	**40703810900001952701**		
ОАО АКБ "Приморье" г.Владивосток Банк плательщика	БИК	**040507795**		
	Сч. №	**30101810800000000795**		
ГРКЦ ГУ ЦБРФ по Приморскому краю г. Владивосток Банк получателя	БИК Сч. №	**040507001**		
ИНН **2538018150** **УФК по Приморскому краю (ИФНС РФ по Фрунзенскому району г. Владивостока)** Получатель	Сч. №	**40101810900000010002**		
	Вид.оп.	**01**	Срок плат.	
	Наз.пл.		Очер. плат.	**4**
	Код		Рез. поле	

Назначение платежа, наименование товара, выполненных работ, оказанных услуг, №№ и даты товарных документов, договоров, НДС
18210301000011000110; 05401000000; ТП; КВ. 03.20__г.; 0; 20.10.20__г.; НС*

НДФЛ за сентябрь 20_г.

Подписи Отметки банка

М.П.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 32 **04.10. 20 г.** **электронно** **0401060**

Дата Вид платежа

Сумма прописью	**Тридцать одна тысяча восемьсот семнадцать рублей 24 копейки**

ИНН **2538128033** КПП **254001001**	Сумма	**31817-24**		
Плательщик **ООО "Антарес"**	Сч. №	**40703810900001952701**		
ОАО АКБ "Приморье" г.Владивосток Банк плательщика	БИК Сч. №	**040507795** **30101810800000000795**		
ГРКЦ ГУ Банка России по Приморскому краю г. Владивосток Банк получателя	БИК Сч. №	**040507001**		
ИНН **2538018150**	Сч. №	**40101810900000010002**		
УФК по Приморскому краю (ИФНС РФ по Фрунзенскому району г. Владивостока) Получатель	Вид.оп. Наз.пл. Код	**01**	Срок плат. Очер. плат. Рез. поле	**4**

Назначение платежа, наименование товара, выполненных работ, оказанных услуг, №№ и даты товарных документов, договоров, НДС
39210202020061000160; 05401000000; ТП ; МС 09.20__г.; 0;0; ВС
"Уплата в ПФ за сентябрь 20__г.".

Подписи Отметки банка

М.П.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 33 **04.10. 20 г.** (Дата) **электронно** (Вид платежа) **0401060**

Сумма прописью	**Четыре тысячи пятьсот сорок пять рублей 32 копейки**

ИНН **2538128033** КПП **253801001**	Сумма	**4545-32**

Плательщик **ООО "Антарес"**	Сч. №	**40703810900001952701**
ОАО АКБ "Приморье" г.Владивосток Банк плательщика	БИК Сч. №	**040507795** **30101810800000000795**
ГРКЦ ГУ Банк России по Приморскому краю г. Владивосток Банк получателя	БИК Сч. №	**040507001**
ИНН **2538018150** **УФК МРФ по Приморскому краю (ИФНС РФ по Фрунзенскому району г. Владивостока)** Получатель	Сч. № Вид.оп. Наз.пл. Код	**40101810900000010002** **01** Срок плат. Очер. плат. **4** Рез. поле

Назначение платежа, наименование товара, выполненных работ, оказанных услуг, №№ и даты товарных документов, договоров, НДС

39310202050071000160; 05401000000; ТП; МС. 09 20__ г.; 0; 04.10.20_; НС.
"Уплата в ФСС за сентябрь 20__г.».

Подписи Отметки банка

М.П.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 34 **04.10. 20__г.** (Дата) **электронно** (Вид платежа) **0401060**

Сумма прописью	**Три тысячи восемьсот шестьдесят три рубля 52 копейки**	
ИНН **2538128033** КПП **253801001**	Сумма	**3863-52**
Плательщик **ООО "Антарес"**	Сч. №	**40703810900001952701**

ОАО АКБ "Приморье" г.Владивосток Банк плательщика	БИК Сч. №	**040507795** **30101810800000000795**
ГРКЦ ГУ Банк России по Приморскому краю г. Владивосток Банк получателя	БИК Сч. №	**040507705**
ИНН **2538018150** **УФК МРФ по Приморскому краю (ИФНС РФ по Фрунзенскому району г. Владивостока)** Получатель	Сч. № Вид.оп. Наз.пл. Код	**40101810900000010002** **01** Срок плат. Очер. плат. **4** Рез. поле

Назначение платежа, наименование товара, выполненных работ, оказанных услуг, №№ и даты товарных документов, договоров, НДС

39210202100081000160; 05401000000; ТП; МС. 05 20__ г.; 0; 0; ВЗ.
"Уплата ФФОМС за сентябрь 20__г.".

Подписи Отметки банка

М.П.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 35 **04. 10. 20__г.** (Дата) **электронно** (Вид платежа) **0401060**

Сумма прописью	**Двести двадцать семь рублей 27 копеек**	
ИНН **2538128033** КПП **253801001** Плательщик **ООО "Антарес"**	Сумма Сч. №	**227-27** **40703810900001952701**

ОАО АКБ "Приморье" г.Владивосток Банк плательщика	БИК	**040507795**		
	Сч. №	**30101810800000000795**		
ГРКЦ ГУ Банк России по Приморскому краю г. Владивосток Банк получателя	БИК	**040507002**		
	Сч. №			
ИНН **2540010720**	Сч. №	**40101810900000010002**		
УФК по Приморскому краю (ГУ Отделение ПФР по Приморскому краю) Получатель	Вид.оп.	**01**	Срок плат.	
	Наз.пл.		Очер. плат.	**4**
	Код		Рез. поле	

Назначение платежа, наименование товара, выполненных работ, оказанных услуг, №№ и даты товарных документов, договоров, НДС

39210202110091000160; 05401000000; ТП; МС. 05 20__ г.; 0; 0; ВЗ.
"Уплата ФФОМС за май 20___г.".

Подписи Отметки банка

М.П.

ПЛАТЕЖНОЕ ТРЕБОВАНИЕ № 74 **0401061**

04.10.20 г. **электронно**
Дата Вид платежа

Сумма прописью	**Девятнадцать тысяч двести двадцать девять рублей 28 копеек**		
ИНН **2538128033** КПП **253801001**		Сумма	**19229-28**
Плательщик ООО "Антарес"		Сч. №	**40703810900001952701**
ОАО АКБ "Приморье" г.Владивосток Банк плательщика		БИК	**040507795**
		Сч. №	**30101810800000000795**

КБ "Лесозаводскбанк", г. Лесозаводск Банк получателя	БИК Сч. №	**040507839** **30101810800000000701**			
ИНН **2771015491**	Сч. №	**40702810500000451700**			
Уссурийский ДОК Получатель	Вид.оп. Наз.пл. Код	**02**	Очер. плат. Рез. поле	**5**	

Назначение платежа, наименование товара, выполненных работ, оказанных услуг, №№ и даты товарных документов, договоров, НДС

ТП; Согласно счета-фактуры № 79 от 5.06.20_ г. по договору № 2 от 05. 02.20_г. за отгруженную продукцию
в сумме – 19229-28, в т.ч. НДС 18% – 2933-28.

Дата отсылки (вручения) плательщику предусмотренных договором документов

Подписи Отметки банка получателя

М.П.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 36 **04.10.20__г.** (Дата) **электронно** (Вид платежа) **0401060**

Сумма прописью	**Сто восемьдесят пять тысяч четыреста сорок рублей 00 копеек**	
ИНН **2238154696** Плательщик **Объединение "Стройматериалы и мебель"**	Сумма Сч. №	**185440-00** **40702810500000451700**
«СтройБизнесБанк» Банк плательщика	БИК Сч. №	**040507839** **30101810800000000701**
ОАО АКБ "Приморье" г.Владивосток Банк получателя	БИК Сч. №	**040507795** **30101810800000000795**

ИНН **2538128033** КПП **253801001**	Сч. №	**40703810900001952701**		
	Вид.оп.	**01**	Срок плат.	
ООО "Антарес"	Наз.пл.		Очер. плат.	**6**
Получатель	Код		Рез. поле	

Назначение платежа, наименование товара, выполненных работ, оказанных услуг, №№ и даты товарных документов, договоров, НДС

Оплата за пиломатериалы по счету-фактуре № 10 от205.06.20__г.
в сумме – 185440-00, в т.ч. НДС 18% –- 28287-45.

Подписи Отметки банка

М.П.

Дата посл. вып.: *04/ 10 /* ***ВЫПИСКА ИЗ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА № 40702810500000451700 за 20.10.20__г.***

Вых. остаток (пассив): ***203757-37***

Н.п.	Л/с кор.	Наименование	БИК	Документ	Дебет	Кредит
701	*40702810700004225804*	*Костромской завод*	*020050300*	*п/п 387*	*12626-00*	
702	*40702810300000031809*	*Ставр. з-д "Кр. металлист"*	*020608500*	*п/п 72*	*70496-15*	
703	*40702810390000095118*	*ООО «Парус»*	*040502718*	*п/п 152*		*196800-00*
		По объявлению на взнос наличными № 350				*64323-00*

Итого оборотов (дебет):

Итого оборотов (кредит):

Исх. остаток (пассив): *381758-22*

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 387 | **19.10. 20__г.** (Дата) | **электронно** (Вид платежа) | **0401060**

Сумма прописью	**Двенадцать тысяч шестьсот двадцать шесть рублей 00 копеек**			
ИНН **2538128033** КПП **253801001**	Сумма	**12626-00**		
Плательщик **ООО "Антарес"**	Сч. №	**40703810900001952701**		
ОАО АКБ "Приморье" г.Владивосток Банк плательщика	БИК	**040507795**		
	Сч. №	**30101810800000000795**		
Промстройбанк г. Кострома Банк получателя	БИК	**020050300**		
	Сч. №	**30101810700000000300**		
ИНН **1538025130** КПП **153801001**	Сч. №	**40702810700004225804**		
Костромской завод деревообрабатывающих станков Получатель	Вид.оп.	**01**	Срок плат.	
	Наз.пл.		Очер. плат.	**6**
	Код		Рез. поле	

Назначение платежа, наименование товара, выполненных работ, оказанных услуг, №№ и даты товарных документов, договоров, НДС

Согласно счета-фактуры № 35 от 04.06.20__г. за шлифовальный станок в сумме – 12626-00, в т.ч. НДС 18% – 1926-00.

Подписи | Отметки банка

М.П.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 72 | **19.10.20__г.** (Дата) | **электронно** (Вид платежа) | **0401060**

Сумма прописью	**Семьдесят тысяч четыреста девяносто шесть рубль 15 копеек**			
ИНН **2538128033** КПП **253801001**	Сумма	**70496-15**		
Плательщик **ООО "Антарес"**	Сч. №	**40703810900001952701**		
ОАО АКБ "Приморье" г.Владивосток Банк плательщика	БИК	**040507795**		
	Сч. №	**30101810800000000795**		
Промбанк г. Ставрополь Банк получателя	БИК	**020608500**		
	Сч. №	**30101810200000000500**		
ИНН **1538025136** КПП **153801001**	Сч. №	**40702810300000031809**		
Завод "Красный металлист" г. Ставрополь Получатель	Вид.оп.	**02**	Срок плат.	
	Наз.пл.		Очер. плат.	**6**
	Код		Рез. поле	

Назначение платежа, наименование товара, выполненных работ, оказанных услуг, №№ и даты товарных документов, договоров, НДС

Согласно счета-фактуры № 111 от 04.06.20___г. за полученный инвентарь и хозяйственные принадлежности в сумме – 70496-15, в т.ч. НДС 18% – 10753-65.

Подписи | Отметки банка

М.П.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 152 | **20.10.20 г.** (Дата) | **электронно** (Вид платежа) | **0401060**

Сумма прописью	**Сто девяносто шесть тысяч восемьсот рублей 00 копеек**				
ИНН **2237054333** КПП **223701001**	Сумма	**196800-00**			
Плательщик **ООО "Парус"**	Сч. №	**40702810390000095118**			
Приморский региональный "Промстройбанк" **г. Владивосток** Банк плательщика	БИК	**040502718**			
	Сч. №	**30101810390000000718**			
ОАО АКБ "Приморье" г.Владивосток Банк получателя	БИК	**040507795**			
	Сч. №	**30101810800000000795**			
ИНН **2538128033** КПП **253801001**	Сч. №	**40703810900001952701**			
ООО "Антарес" Получатель	Вид.оп.	**02**	Срок плат.		
	Наз.пл.		Очер. плат.	**5**	
	Код		Рез. поле		

Назначение платежа, наименование товара, выполненных работ, оказанных услуг, №№ и даты товарных документов, договоров, НДС

Согласно счета-фактуры № 11 от 20.06.20__г. за отгруженную продукцию
в сумме – 196800-00 руб., в т.ч. НДС 18% – 30020-34 руб.

Подписи Отметки банка

М.П.

Задание 5. Учет кассовых операций

1. Заполните в информационной базе приходный кассовый ордер № 1 от 07.11.2019г. на сумму 30 000 руб. от Орловой Л.И. Основание — торговая выручка согласно показаниям кассового аппарата.

2. Заполните расходный кассовый ордер №1 от 07.11.2019 г. на сумму 760 руб. Основание — выдача в подотчет суммы на хозяйственные расходы (размножение документов) Иванову И.П. и разнесите предоставленный авансовый отчет, исходя из следующих данных:

Авансовый отчет №1 был предоставлен 11 ноября 2019г., и к нему была приложена квитанция № 456 за размножение документов. Выданная сумма была полностью израсходована.

3. Заполните расходный кассовый ордер №2 от 08.11.2019 г. на сумму 8900 руб. Основание — выдача в подотчет на командировочные расходы и разнесите предоставленный авансовый отчет, исходя из следующих данных:

Морозовым С.В. был командирован в г. Хабаровск на 3 дня с 9 по 11 июня. Из кассы им было получено – 8900 рублей, израсходовано – 8950 рублей, перерасход – 50 рублей, согласно авансового отчета №2 от 12.11.2019г.

Произведите возврат израсходованных личных денежных средств Морозову С.В. (расходный кассовый ордер №3 от 12.11.2019г.).

4. Произведите выдачу денежных средств из кассы в размере 500 рублей (расходный кассовый ордер №4 от 12.11.2019) на хозяйственные нужды Андрееву В.В. и оприходуйте офисную бумагу, согласно предоставленного авансового отчета №3 от 13.11.2019г. с приложенным товарным чеком №144 (сумма документа - 360 руб.).

5. Заполните приходный кассовый ордер № 2 от 13.11.2019г. на сумму 140 руб., принятую от Андреева В.В.

Основание — возврат остатка подотчетных сумм.

6. Заполните приходный кассовый ордер № 3 от 15.11.2019г. на сумму 98861 руб. Основание — чек 270978 о снятии с расчетного счета на выплату заработной

платы. Оформите платежную ведомость № 1 на выдачу заработной платы за сентябрь в сумме 98 861 руб. Одновременно покажите списание денежных средств с расчетного счета.

7. Заполните приходный кассовый ордер № 4 от 15.11.2019г. на сумму 20 000 руб. от Орловой Л.И. Основание — торговая выручка согласно показаниям кассового аппарата.

8. Заполните расходный кассовый ордер № 5 от 15.11. на сумму торговой выручки, сданной на расчетный счет в размере 20 000 руб.

Основание — объявление на взнос наличными № 1.

Одновременно покажите поступление денежных средств на расчетный счет.

Задание 6. Учет расчетов с покупателями (заказчиками) и поставщиками (подрядчиками)

1. ООО «Антарес» получило от поставщика счет на оплату, оформите документы для оплаты счета в программе «1С: Предприятие».

ПАО АКБ "ПРИМОРЬЕ" г. Владивосток Банк получателя		БИК	040507795
		Сч. №	30101810800000000795
ИНН 2540133263	КПП 254001001	Сч. №	40703810005554560650
ООО «АРГО» Получатель			

Счет на оплату № 345 от 11 ноября 2019 г.

Поставщик (исполнитель)	**ООО "АРГО", ИНН 2540133263, КПП 254001001, 690000, Приморский край, Владивосток, ул. Адмирала Фокина, 10 корпус 1, оф. № 33, тел.: 242-94-10**
Покупатель (заказчик)	**ООО "Антарес", ИНН 2538128033, КПП 253801001, 690087, Приморский край, Владивосток г, Сабанеева, дом № 16, оф. 25 тел.: 2302-100**
Основание	**Договор поставки №1 от 08 ноября 2019 г.**

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Тройник 110	100,0	шт.	150,00	15 000,00
2	Розетка накладная	200,0	шт.	220,00	44 000,00
3	Лампа энергосберегающая	500,0	шт.	70,00	35 000,00
4	Светильник плоский Н120	50,0	шт.	650,00	32 500,00
5	Доставка	1	усл.	500,00	500,00

Итого: 127 000,00
Без налога (НДС) -

2. ООО «АРГО» отгрузило ООО «Антарес» приобретенный товар, оформите поступление товара в программе «1С: Предприятие», согласно сопроводительному документу: Товарная накладная № 345 от 12.11.2019 г. (номенклатура и цены полностью соответствуют оплаченному счету №345 от 11.11.2019). Стоимость доставки распределите на весь товар, согласно коэффициенту распределения транспортных расходов на единицу товара (таблица 1).

Таблица 1 - Расчет фактической себестоимости поступившего товара

№ документа, дата	Наименование товара	Договорная стоимость	Транспортно - заготовительные расходы	Фактическая себестоимость	Стоимость единицы

3. На основании заявки покупателя оформите заказ и выпишите счет на оплату покупателю ООО «Дорада»:

Заявка покупателя от 12 ноября 2019г.

Покупатель:	**ООО «Дорада» ИНН 2540228821**		
Номенклатура	**Кол-во**	**Цена**	**Сумма**
Тройник 110	20,00	250,00	5 000,00
Розетка накладная	50,00	300,00	15 000,00
Лампа энергосберегающая	150,00	100,00	15 000,00
Светильник плоский Н120	20,00	1200,00	24 000,00
ИТОГО:	240,00	-	59 000,00

Карточка ООО «Дорада»:

Наименование	ООО «Дорада»
ИНН	2540228821
КПП	254001001
ОГРН	1172536022174
Адрес	690105, Приморский кр, город Владивосток, улица Бородинская, дом 4а, ПОМЕЩЕНИЕ 1.
Р/с	40702810764040070417
К/с	30101810200000000803
БИК	040507803, ПАО СКБ ПРИМОРЬЯ "ПРИМСОЦБАНК"
Телефон	(432) 229-32-11

4. Оформите первичный документ по отгрузке товара покупателю ООО «Дорада».

Перечень вопросов к промежуточной аттестации:

1. Дайте определение понятию «корпоративные информационные системы»
2. Зачем нужны информационные системы в экономике
3. Дайте определение понятию «информационной системы».
4. Перечислите цель, задачи, правовое регулирование создания и использования информационных систем.
5. Назовите виды информационных систем.
6. Приведите понятие, значение и сущность корпоративных информационных систем.
7. Назовите виды корпоративных информационных систем.
8. Что такое генезис корпоративных информационных систем
9. Охарактеризуйте историю создания, эволюцию и современные тенденции развития корпоративных информационных систем.
10. Назовите принципы, концепции и стандарты функционирования корпоративных информационных систем
11. Опишите стандарт MPS.
12. Опишите стандарт MRP.
13. Опишите стандарт MRP II.
14. Опишите стандарт ERP.
15. Опишите концепцию ERP II.
16. Опишите концепцию CRM.
17. Опишите концепцию SCM.
18. Опишите стандарт CSRP.
19. Опишите стандарт BPM.
20. Опишите стандарт ГОСТ Р ИСО 44001-2020.
21. Назовите особенности применения корпоративных информационных систем для обеспечения экономической безопасности
22. Приведите понятие информационной безопасности.
23. Правовое регулирование информационной безопасности.
24. Режим доступа к информационным системам.

Критерии выставления оценки студенту на экзамене по дисциплине «Корпоративные информационные системы»:

«Отлично» - студент показывает высокий уровень знаний, умений и владения навыками по предмету контроля и ревизии. Умеет увязывать знания, полученные при изучении различных тем, анализировать практические ситуации, принимать соответствующие решения. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, аргументировано, уместно используется иллюстрированный материал (примеры из практики, графики, формулы и т.д.). На вопросы отвечает уверенно. Практические задачи (ситуации) решены без существенных ошибок, сделаны аргументированные выводы.

«Хорошо» - студент показывает базовый (достаточный) уровень, но допускает некоторые погрешности, в целом умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, но допускаются некоторые погрешности. Вопросы не вызывают затруднений, практические задачи (ситуации) решены без существенных ошибок.

«Удовлетворительно» - студент показывает пороговый уровень, но в ответе не всегда присутствует логика, аргументация не верна. На поставленные вопросы отвечает недостаточно уверенно и глубоко. В решении практических задач (ситуаций) имеются неточности.

«Неудовлетворительно» - студент показывает отсутствие знаний, умений и владения навыками по предмету контроля и ревизии, затрудняется при анализе практических ситуаций. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. На поставленные вопросы отвечает неуверенно или затрудняется с ответом. Не решает практических задач (ситуаций) или в решении практических задач (ситуаций) имеются существенные ошибки.

Примерный перечень тем курсовых работ

1. Генезис корпоративных информационных систем

2. История создания, эволюция и современные тенденции развития корпоративных информационных систем.
3. Принципы, концепции и стандарты функционирования корпоративных информационных систем
4. Стандарт MPS.
5. Стандарт MRP.
6. Стандарт MRP II.
7. Стандарт ERP.
8. Концепция ERP II.
9. Концепция CRM.
10. Концепцию SCM.
11. Стандарт CSRP.
12. Стандарт BPM.
13. Стандарт ГОСТ Р ИСО 44001-2020.
14. Особенности применения корпоративных информационных систем для обеспечения экономической безопасности
15. Режим доступа к информационным системам.

Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-6.1. Определяет источники информации для решения профессиональных задач	Знает: источники информации для решения профессиональных задач
	Умеет: подбирать необходимые источники информации для решения профессиональных задач
	Владеет: навыками определения источников информации для решения профессиональных задач
ОПК-6.2. Осуществляет отбор и систематизацию информации (в т.ч. цифрового контента)	Знает: методы отбора и систематизации информации (в т.ч. цифрового контента)
	Умеет: подбирать и систематизировать необходимую информацию (в т.ч. цифровой контент)
	Владеет: навыками отбора и систематизации информации (в т.ч. цифрового контента)
ОПК-6.3. Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знает: современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
	Умеет: подбирать необходимые современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
	Владеет: навыками работы с современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач
ОПК-7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий	Знает: принципы работы современных информационных технологий
	Умеет: работать с современными информационными технологиями
	Владеет: навыками работы с современными информационными технологиями

ОПК 7.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Знает: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
	Умеет: подбирать необходимые современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
	Владеет: навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Заключение работодателя на ФОС (ОМ)