



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

Е.И. Бережнова

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой бухгалтерского
учета, анализа и аудита

О.С. Темченко

«29» октября 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и ревизия

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Форма подготовки очная

курс 5 семестр А

лекции 18 час.

практические занятия 36 час.

лабораторные работы - час.

в том числе с использованием МАО лек. - / пр. 18 / лаб. - час.

всего часов аудиторной нагрузки 54 час.

в том числе с использованием МАО 18 час.

самостоятельная работа 54 час.

в том числе на подготовку к экзамену 27 час.

контрольные работы (количество)

курсовая работа / курсовой проект - семестр

зачет - семестр

экзамен А семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16.01.2017г. № 20

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита протокол № 2 от « 29 » октября 2019 г.

Заведующий кафедрой: Темченко О.С.

Составители: канд. экон. наук, доцент Ракутько С.Ю.

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Контроль и ревизия»

Учебный курс «Контроль и ревизия» предназначен для студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Дисциплина «Контроль и ревизия» включена в состав базовой части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (36 часов, в том числе МАО 18 часов), самостоятельная работа студентов (54 часа, в том числе 27 часа на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 5 курсе в А семестре.

Дисциплина «Контроль и ревизия» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Экономический анализ», «Аудит», «Статистика» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин «Экономическая безопасность», «Судебно-экономическая экспертиза».

Содержание дисциплины состоит из трех разделов и охватывает следующий круг вопросов:

1. Общетеоретическая характеристика контроля в сфере экономики: содержание контрольно-ревизионной работы; виды и методы контроля; контрольные процедуры.
2. Контрольно-ревизионный процесс: понятие и содержание контрольно-ревизионного процесса и стадии его проведения.
3. Особенности проведения ревизии отдельных объектов бухгалтерского наблюдения.

Цель - приобретения знаний, навыков и умений в области организации эффективной системы финансового – экономического контроля.

Задачи:

- изучение базовых принципов, методических подходов и приемов контроля и ревизии, законодательных и нормативных актов, регулирующих порядок ревизии финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- формирование практических умений и навыков в области ревизии финансово-хозяйственной деятельности организаций.

Для успешного изучения дисциплины «Контроль и ревизия» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач;
- способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные, профессиональные и профессионально-специализированные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-8 - способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения	Знает	организационные и управленческие механизмы формирования системы контроля на предприятии
	Умеет	принимать эффективные управленческие решения по совершенствованию системы контроля
	Владеет	навыками проведения процедур контроля с целью обеспечения экономической безопасности предприятия
ПК-6 - способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный,	Знает	бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов
	Умеет	Формировать бухгалтерскую, налоговую, бюджетную отчетность

управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Владеет	навыками применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
ПСК-1-способность исследовать и обобщать причины и последствия выявленных в результате контроля отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение	Знает	виды, причины нарушений, выявленные в процессе контроля
	Умеет	оценивать последствия потерь, отклонений
	Владеет	навыками исследовать и обобщать причины и последствия, выявленных в результате контроля отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Контроль и ревизия» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: метод ситуационного анализа (ситуационные задачи), тестирование.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (18 ЧАС.)

Раздел I. Теоретические и организационно-правовые аспекты контроля и ревизии (9 час.)

Тема 1. Общетеоретическая характеристика контроля в сфере экономики (3 час.) Понятие и виды контроля в сфере экономики. Базовые принципы контроля. Краткий очерк исторического развития контроля и ревизии. Система нормативного регулирования контроля и ревизии.

Тема 2. Контрольно-ревизионный процесс, его содержание и стадии проведения. (6 час.)

Субъект и объект, предмет контроля. Метод контроля, его элементы. Планирование и организация контрольно-ревизионной работы. Акт ревизии и справка о результатах проведения контрольного мероприятия.

Раздел II. Методология проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности организаций (9 час.)

Тема 1. Ревизия средств труда (3 час.)

Цель, задачи, нормативно-правовая база и источники проведения проверки. Проверка документального оформления и учета поступления основных средств. Проверка начисления и учета амортизации основных средств. Проверка учета движения и выбытия основных средств. Проверка переоценки основных средств. Проверка инвентаризации основных средств. Проверка учета расходов на содержание основных средств. Особенности проверки прочих видов внеоборотных активов организации.

Тема 2. Ревизия предметов труда (3 час.)

Цель, задачи, нормативно-правовая база и источники проведения проверки. Проверка документального оформления и учета поступления материалов. Проверка учета движения и выбытия материалов. Проверка инвентаризации запасов. Особенности проверки прочих видов товарно-материальных ценностей и материально-производственных запасов.

Тема 3. Ревизия труда и его оплаты (2 час.)

Цель, задачи, нормативно-правовая база и источники проведения проверки. Проверка формы и систем оплаты труда. Проверка учета начисления заработной платы. Проверка учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Проверка учёта удержаний из заработной платы.

Тема 4. Особенности проведения ревизии отдельных объектов бухгалтерского наблюдения (1 час.)

Проверка прочих видов активов. Проверка прочих видов пассивов.
Проверка расчётов.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия
(18 час. в том числе 18 час. на активные/интерактивные методы обучения))

Раздел I. Теоретические и организационно-правовые аспекты контроля и ревизии (9 час., в том числе 8 часов на проведение активных/интерактивных методов обучения)

Тема 1. Общетеоретическая характеристика контроля в сфере экономики (3 час., в том числе 2 час. на проведение активных/интерактивных методов обучения)

План практического занятия

1. Понятие и виды контроля в сфере экономики.
2. Базовые принципы контроля.
3. Краткий очерк исторического развития контроля и ревизии.
4. Система нормативного регулирования контроля и ревизии.

Тема 2. Контрольно-ревизионный процесс, его содержание и стадии проведения. (6 час., том числе 6 часов на проведение активных/интерактивных методов обучения)

План практического занятия

1. Субъект и объект, предмет контроля.
2. Метод контроля, его элементы.
3. Планирование и организация контрольно-ревизионной работы.
4. Акт ревизии и справка о результатах проведения контрольного мероприятия.

Раздел II. Методология проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности организаций (9 час. ,в том числе 10 часов на проведение активных/интерактивных методов обучения)

Тема 1. Ревизия средств труда (3 час., в том числе 3 часов на проведение активных/интерактивных методов обучения)

План практического занятия

1. Цель, задачи, нормативно-правовая база и источники проведения проверки.
2. Проверка документального оформления и учета поступления основных средств.
3. Проверка начисления и учета амортизации основных средств.
4. Проверка учета движения и выбытия основных средств.
5. Проверка переоценки основных средств.
6. Проверка инвентаризации основных средств.
7. Проверка учета расходов на содержание основных средств.
8. Особенности проверки прочих видов внеоборотных активов организации.
9. Круглый стол на тему «Внутренний контроль соблюдения трудового законодательства»

Тема 2. Ревизия предметов труда (3 час. в том числе 3 часов на проведения активных/интерактивных методов обучения)

План практического занятия

1. Цель, задачи, нормативно-правовая база и источники проведения проверки.
2. Проверка документального оформления и учета поступления материалов.
3. Проверка учета движения и выбытия материалов.
4. Проверка инвентаризации запасов.
5. Особенности проверки прочих видов товарно-материальных ценностей и материально-производственных запасов.

6. Решение ситуационных задач

Тема 3. Ревизия труда и его оплаты (3 час., в том числе 3 часов на проведение активных/интерактивных методов обучения)

План практического занятия

1. Цель, задачи, нормативно-правовая база и источники проведения проверки.
2. Проверка формы и систем оплаты труда.
3. Проверка учета начисления заработной платы.
4. Проверка учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
5. Проверка учёта удержаний из заработной платы.
6. Решение ситуационных задач

Тема 4. Особенности проведения ревизии отдельных объектов бухгалтерского наблюдения (1 час.), в том числе 1 час на проведение активных/интерактивных методов обучения))

План практического занятия

1. Проверка прочих видов активов.
2. Проверка прочих видов пассивов.
3. Проверка расчётов.
4. Кейс-стади

**III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в Приложении 1 и включает в себя:

— план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Раздел I. Теоретические и организационно-правовые аспекты контроля и ревизии	ОК-8, ПК-6, ПСК-1	Знает состав и содержание экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	УО-1	Т-1
			Умеет осуществлять отбор данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПР-1	
			Владет навыками представления отобранных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	КР-1	
2	Раздел II. Методология проведения ревизии финансово-хозяйственной	ОК-8, ПК-6, ПСК-1	Знает методологию проведения ревизии	УО-2	
			Умеет применять имеющиеся знания для проведения ревизии	ПР-2	

	деятельности организаций		Владеет навыками проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности организаций	КР-1	
--	--------------------------	--	--	------	--

Примечание: Устный опрос (УО): (собеседование УО-1 и УО-2). Письменные и графические работы (ПР): (практические работы ПР-1 и ПР-2), контрольная работа (КР-1), тестовые задания (Т-1).

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учеб. пособие. — 2-е изд., перераб. / Т. С. Маслова. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2018. — 336 с. - <http://znanium.com/catalog/product/924704>
2. Данилкова С.А. Ревизия и контроль [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Данилкова С.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014— 360 с. – <http://www.iprbookshop.ru/67730.html>
3. Контроль и ревизия : учебное пособие / О.Н. Кузнецова. — Москва : Русайнс, 2018. — 90 с. — ISBN 978-5-4365-2493-1. — <https://www.book.ru/book/929498>
4. Смелик Р.Г. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Смелик Р.Г., Осташенко Е.Г.— Электрон. текстовые данные.—

Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016.— 152 с. – <http://www.iprbookshop.ru/59605.html>

5. Анисимова В.И. Сборник задач по курсу «Контроль, ревизия и аудит» [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Анисимова В.И., Родименко О.С.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 109 с. – <http://www.iprbookshop.ru/30823.html>

Дополнительная литература

1. Бобошко В.И. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит»/ Бобошко В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 312 с. – <http://www.iprbookshop.ru/66267.html>

2. Иванова Е.Л. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Иванова Е.Л.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 160 с. – <http://www.iprbookshop.ru/8203.html>

3. Контроль и ревизия : учебное пособие / О.Н. Кузнецова. — Москва : Русайнс, 2018. — 90 с. — ISBN 978-5-4365-2493-1. — <https://www.book.ru/book/929498>

4. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учеб. пособие. — 2-е изд., перераб. / Т. С. Маслова. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2017. — 336 с. — <http://znanium.com/catalog/product/795796>

Нормативно-правовые материалы

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утверждены приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н, с

изменениями от 07 мая 2003 г. № 38н, от 18 сентября 2006 г. № 115н, от 08.11.2010 № 142н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

2. Положение «О правилах осуществления перевода денежных средств» (утверждено Банком России 19.06.2012 N 383-П) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

3. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н, от 08.11.2010 г. №142н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

4. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

5. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/2008) (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

6. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008 (утверждено приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

7. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (утверждено приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

8. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 (утверждено приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

9. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010) (утверждено приказом Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

10. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010) (утверждено приказом Минфина России от 28.06. 2010 № 63н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

11. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010) (утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 №167н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006№ 116н,

от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL:
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

13. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98(утверждено приказом Минфина России от 25.11.1998 № 25н, с изменениями от 20.12.2007 № 143н) URL:
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 (утверждено приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н) URL:
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 (утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н с изменениями от 27.11.2006 № 156н, от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 №132н) URL:
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 (утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н) URL:
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н, с изменениями от 18.05.2002 № 45н, от 12.12.2005 № 147н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н) URL:
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 (утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 (утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н, с изменениями от 11.02.2008 № 23н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 11.03.2009 № 22н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

23. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утверждено приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н, с изменениями от 30 декабря 1999 г. № 107н, от 24 марта 2000 г. № 31н, от 18 сентября 2006 г. № 116н, от 26 марта 2007 г. № 26н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

24. Положение «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» (утверждено Банком России 12.10.2011 N 373-П) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

25. Указания об отражении в бухгалтерском учете операций по договору лизинга (утверждены приказом Минфина России от 17 февраля 1997 г. № 15, с изменениями от 23 января 2001 г. № 7н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

26. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Правовой портал Министерства финансов РФ
<http://mfportal.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>

2. Справочно-правовой портал «Консультант-Плюс»
<http://base.consultant.ru/>

3. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» <http://www.garant.ru/>

4. Справочная система «Главбух» <http://www.glavbukh.ru/>

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация дисциплины «Контроль и ревизия» предусматривает следующие виды учебной работы: лекции, лабораторные работы, самостоятельную работу студентов, текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Освоение курса дисциплины «Контроль и ревизия» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех лабораторных работ с обязательным предоставлением отчета о работе, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Контроль и ревизия» является экзамен, который проводится в виде тестирования.

В течение учебного семестра обучающимся нужно:

- освоить теоретический материал (20 баллов);
- успешно выполнить аудиторные и контрольные задания (50 баллов);
- своевременно и успешно выполнить все виды самостоятельной работы (30 баллов).

Студент считается аттестованным по дисциплине «Контроль и ревизия» при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Критерии оценки по дисциплине «Контроль и ревизия» для аттестации на экзамене следующие: 86-100 баллов – «отлично», 76-85 баллов – «хорошо», 61-75 баллов – «удовлетворительно», 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

Пересчет баллов по текущему контролю и самостоятельной работе производится по формуле:

$$P(n) = \sum_{i=1}^m \left[\frac{O_i}{O_i^{max}} \times \frac{k_i}{W} \right],$$

где: $W = \sum_{i=1}^n k_i^n$ для текущего рейтинга;

$W = \sum_{i=1}^m k_i^n$ для итогового рейтинга;

$P(n)$ – рейтинг студента;

m – общее количество контрольных мероприятий;

n – количество проведенных контрольных мероприятий;

O_i – балл, полученный студентом на i -ом контрольном мероприятии;

O_i^{max} – максимально возможный балл студента по i -му контрольному мероприятию;

k_i – весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия;

k_i^n – весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия, если оно является основным, или 0, если оно является дополнительным.

Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины

Начиная изучение дисциплины «Контроль и ревизия», студенту необходимо:

- ознакомиться с программой, изучить список рекомендуемой литературы; к программе курса необходимо будет возвращаться постоянно, по мере усвоения каждой темы в отдельности, для того чтобы понять: достаточно ли полно изучены все вопросы;

- внимательно разобраться в структуре дисциплины «Контроль и ревизия», в системе распределения учебного материала по видам занятий, формам контроля, чтобы иметь представление о курсе в целом, о лекционной и практической части всего курса изучения;

- переписать в тетрадь для лекций (на отдельной странице) и прикрепить к внутренней стороне обложки структуру и содержание

теоретической части курса, а в тетрадь для практических занятий – темы практических (лабораторных) занятий.

При подготовке к занятиям по дисциплине «Контроль и ревизия», необходимо руководствоваться нормами времени на выполнение заданий. Например, при подготовке к занятию на проработку конспекта одной лекции, учебников, как правило, отводится от 0,5 часа до 2 часов, а на изучение первоисточников объемом 16 страниц печатного текста с составлением конспекта 1,5–2 часа, с составлением лишь плана около 1 часа.

Рекомендации по работе с литературой

Наиболее предпочтительна потемная последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма:

- ознакомление с рабочей учебной программой и учебно-методическим комплексом дисциплины;
- изучение основной учебной литературы;
- проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

В ходе чтения очень полезно, хотя и не обязательно, делать краткие конспекты прочитанного, выписки, заметки, выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю. По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не «зубрежка», а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов.

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над литературными источниками. Объем информации по курсу настолько обширен, что им не удастся овладеть в «последние дни» перед сессией, как на это иногда рассчитывают некоторые студенты.

Следует воспитывать в себе установку на прочность, долговременность усвоения знаний по курсу. Надо помнить, что они потребуются не только и не столько в ходе курсового зачета, но – что особенно важно – в последующей профессиональной деятельности.

Литература имеется в библиотеке университета.

При работе с учебной и научной литературой принципиально важно принимать во внимание момент развития. Курс «Контроль и ревизия», как и большинство других дисциплин, не является и не может являться набором неких раз и навсегда установленных истин в последней инстанции. Наоборот, он постоянно развивается и совершенствуется. В нем идет диалектический процесс отмирания устаревшего и возникновения новых идей, взглядов, теорий. В условиях ускоряющегося старения информации учебные, впрочем, как и научные, издания, далеко не всегда могут поспевать за новыми явлениями и тенденциями, порождаемыми процессом инновации. Ощутимое отставание характерно и для многих публикаций, связанных с курсом. Ведь их невозможно, даже по чисто техническим причинам, не говоря уже о других, ежегодно обновлять и переиздавать. В связи с этим в литературе по курсу студентам могут встречаться положения, которые уже не вполне отвечают новым тенденциям развития. В таких случаях следует, проявляя нужную критичность мысли, опираться не на устаревшие идеи того или другого издания, как бы авторитетно оно ни было, а на нормы, вытекающие из современных изданий, имеющих отношение к изучаемому вопросу.

В то же время настойчивое подчеркивание момента развития вовсе не означает полной ревизии учебной и научной литературы, рекомендуемой по курсу. Задача студента – проявить достаточно высокую научную культуру и не впасть в крайности как ортодоксального догматизма, так и зряшного нигилизма. Наука, как известно, развивается не только на основе отрицания, но и преемственности. В этом непрерывном процессе модернизации знания ему, конечно, будут оказывать помощь преподаватели, постоянно внося соответствующие изменения в содержание учебного процесса.

Наконец, студент обязан знать не только рекомендуемую литературу, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации.

Рекомендации по подготовке к экзамену (зачету)

Итоговым контролем при изучении дисциплины «Контроль и ревизия», является зачет и экзамен. Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену содержится в Приложении. Указанные вопросы по дисциплине обновляются на начало учебного года. Непосредственно перед сессией вопросы могут обновляться. Обновленный перечень вопросов к зачету и экзамену выдается студентам перед началом экзаменационной сессии. На зачет и экзамен студенту предлагается ответить на один – два вопроса по изученным разделам дисциплины. Цель зачета и экзамена – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных познаний по учебной дисциплине, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве дефиниций и категорий. Оценке подлежит также и правильность речи студента. Дополнительной целью итогового контроля в виде зачета является формирование у студента таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, самостоятельность. При подготовке к зачету и экзамену студент должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Зачет и экзамен призван побудить студента получить дополнительно новые знания. Во время подготовки к зачету и экзамену студенты также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении разделов курса. Это позволяет им уяснить логическую структуру курса, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы развития дисциплины.

Рекомендуемые учебники и специальная литература при изучении курса, имеются в рекомендованном списке литературы в рабочей программе по данному курсу, также их называет студентам преподаватель на первой лекции.

Студент в целях получения качественных и системных знаний должен начинать подготовку к экзамену задолго до его проведения, лучше с самого начала лекционного курса. Для этого, как уже отмечалось, имеются в учебно-методическом пособии примерные вопросы к зачету и экзамену. Целесообразно при изучении курса пользоваться рабочей программой и учебно-методическим комплексом.

Самостоятельная работа по подготовке к зачету во время сессии должна планироваться студентом, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на экзамен и дней, отведенных на подготовку к зачету и экзамену. При этом необходимо, чтобы последний день или часть его, был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить уровень усвоения материала. Важно иметь в виду, что для целей воспроизведения материала учебного курса большую вспомогательную роль может сыграть информация, которая содержится в рабочей программе курса.

Рекомендации по выполнению домашних заданий

1. Студенту необходимо ознакомиться с очередным тематическим заданием.

2. Выполнить задание. Для этого ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению данного задания, которые расположены в соответствующем разделе, или осуществить поиск материалов в электронном каталоге, или в электронных ресурсах библиотеки ДВФУ (режим доступа: <http://www.lib.dvfu.ru>).

3. Осуществить поиск дополнительного материала (при необходимости).

Разъяснения по поводу работы с рейтинговой системой, по выполнению

самостоятельной работы

Рейтинговая система является одним из основных методов организации обучения и контроля знаний студентов в современных условиях.

При использовании данной системы весь курс по предмету разбивается на тематические разделы. По окончании изучения каждого из разделов обязательно проводится контроль знаний студента с оценкой в баллах. По окончании изучения курса определяется сумма набранных за весь период баллов и выставляется общая оценка. Студенты, набравшие по рейтингу более 80/65 баллов за семестр, могут быть освобождены от экзамена/зачета.

Рейтинговая система представляет собой один из очень эффективных методов организации учебного процесса, стимулирующего заинтересованную работу студентов, что происходит за счет организации перехода к саморазвитию обучающегося и самосовершенствованию как ведущей цели обучения, за счет предоставления возможности развивать в себе самооценку. В конечном итоге это повышает объективность в оценке знаний.

Дополнительные баллы начисляются за подготовку дополнительной информации, выходящей за рамки лекционного материала (рефераты, доклады и др.).

В журнал оценки выставляются по 5-балльной системе и отражают уровень достижений студента по всему изученному материалу на данный момент времени, т. е. оценка является итогом всей предыдущей работы. Данное обстоятельство позволяет студенту систематически контролировать себя и при желании повысить свой рейтинг ещё задолго до окончания семестра.

В процессе подготовки к домашним заданиям студент должен:

- изучить учебную и справочную литературу по определенному вопросу;
- при необходимости обратиться к дополнительной литературе;
- проанализировать основные положения изучаемого вопроса.

Кроме того курс предполагает выполнение студентом такой формы домашнего задания, как подготовка реферата по одной из предложенных тем (по выбору студента).

Реферат – краткое изложение в письменном виде научного материала по определенной теме. Его цель – сообщить научную информацию по определенной теме, раскрыть суть исследуемой проблемы, а затем сформулировать самостоятельные выводы. Выполнение рефератов позволяет более обстоятельно постигать изучаемую дисциплину. В результате проделанной работы над рефератом студент совершенствует свои навыки грамотного, лаконичного изложения собственных мыслей, навыки научного поиска и учится правильному изложению материала.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС)

1. Текущая и опережающая СРС, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе учебной литературы и электронных источников информации по изучаемым темам дисциплины;
- выполнении домашних индивидуальных и коллективных заданий;
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, активное участие в их обсуждении на занятиях;
- изучении теоретического материала тем лабораторных занятий, подготовке презентаций и файлов с текстовым описанием каждого слайда;
- поиске правовых актов, комментариев специалистов в справочно-правовой системе по темам занятий, индивидуальных и коллективных заданий,
- освоении технологий взаимодействия с заданными интернет-ресурсами и их использования для решения практических задач;

- освоении технологии создания простейшего сайта компании (или, по желанию студента, в виде электронного портфолио выполненных заданий по дисциплине);
- подготовке к зачету и экзамену.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса: лекционные и практические занятия по дисциплине проходят в аудиториях, оборудованных компьютерами типа Lenovo C360G-i34164G500UDK с лицензионными программами MicrosoftOffice 2010 и аудио-визуальными средствами проектор Panasonic DLPProjectorPT-D2110XE, плазма LG FLATRON M4716CCBAM4716CJ. Для выполнения самостоятельной работы студенты в жилых корпусах ДВФУ обеспечены Wi-Fi.

В читальных залах Научной библиотеки ДВФУ предусмотрены рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья, оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованные портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной системы.



Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
Дальневосточный федеральный университет
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Контроль и ревизия

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Форма подготовки - Очная

Владивосток
2019

План-график выполнения самостоятельной работы

Дата/Сроки выполнения (Номер недели семестра)	Виды СРС, внеаудиторные	Виды СРС в ауд.	Примерные нормы времени (Количество часов на СРС, внеауд./ауд.)	Формы контроля СРС
1	РЛ		1	РМ
2				
3	ЛМ, РЛ, КО		1	РМ
4				
5	КО,		1	РМ
6				
7				
8	КО	РСЗ	1	РСЗ/ПРСЗ
9	УО		1	УО
10				
11				
12				
13	КО		2	СОБ
14				
15				
16	РСЗ		2	СОБ, РМ/ ПРСЗ
17	РСЗ	РСЗ	1	
18	РСЗ	РСЗ	1	
			27	Экзамен
Итого в 9 семестре	-	-	36	-

Рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Усвоение учебного материала невозможно без самостоятельной работы обучающихся. В ходе такой работы происходит перевод содержания в соответствие с индивидуальным стилем мышления, способами познания, опытом. Способы познания и самообучения далеко не всегда оказываются адекватными строению и особенностям информации. Поэтому представляется необходимым специальное обучение студентов, как структуре знания, так и способам ее освоения. Самостоятельная работа студента должна начинаться уже на лекции, а лектор не только ориентировать обучающихся на

самостоятельную работу на лекции, но и помогать им вырабатывать наиболее продуктивные методы поиска и освоения информации.

Самостоятельная работа на лекции

Прежде всего, следует научить студентов правильно работать с конспектами лекций, например, составлять опорные конспекты.

Опорный конспект состоит из основных теоретических положений, фактов, сущности экспериментов и т.п. Подготовка такого конспекта приучает студента выделять существенное в лекции, осмысливать иллюстративный материал, кратко записывать содержание лекций.

Суть работы с опорными конспектами на лекции состоит в следующем. За 10-15 минут до конца лекции преподаватель дает задание студентам подготовить опорный конспект по прочитанной лекции. При этом, если это делается первый раз, необходимо разъяснить суть опорного конспекта и его назначение. В процессе подготовки первого конспекта преподаватель контролирует процесс, консультирует. В дальнейшем студентам предоставляется полная самостоятельность. Подготовка таких конспектов может быть задана на дом.

Завершается работа собеседованием со студентами или проведением коллоквиума с группой студентов по темам прослушанных лекций на основе составленных ими опорных конспектов.

В результате такой работы осуществляется контроль учебной деятельности студентов, совершенствуются способы познавательной деятельности, а учебный материал сохраняется в самостоятельно структурированной форме.

Самостоятельная работа студентов вне аудитории

Студентам важно принять во внимание тот факт, что подготовка к практическим занятиям не означает дублирование лекционного материала. Необходимо изучить рекомендованные источники, сделать краткий конспект. Кроме того, некоторые темы требуют дополнительного самостоятельного

творческого поиска студента. Недостаточно ясные вопросы следует фиксировать и адресовать преподавателю.

Самостоятельная домашняя работа студентов может проходить без всякого участия преподавателя. Однако, как показывает опыт, большинство студентов не склонны себя загружать работой, если она не регламентирована, особенно на младших курсах. Часто студент не чувствует в этом нужды до поры до времени. Это ведет к тому, что студенты поздно осознают необходимость самостоятельного постижения учебного материала, не успевают приобрести необходимые навыки работы с научной литературой, ослабляя, таким образом, профессиональную подготовку.

Самостоятельная работа студентов обычно регламентируется преподавателем. Это могут быть различные задания, выполнение которых учитывается на экзамене:

а) *специальные задания для осмысления* пройденного материала (например, составить схему структуры исследования; составить таблицу эмпирических методов исследования; подобрать иллюстрации к теоретическим положениям и т.п.);

б) *изучение отдельных тем или вопросов по учебникам*: поскольку в настоящее время используются многообразные учебники, то студенты могут получить информацию неоднозначную и недостаточно полную. В этой ситуации целесообразно снабдить студентов планом, содержащим все компоненты структуры знания;

в) *мини-исследования*: это небольшие исследования на одном испытуемом, которые служат иллюстрацией метода исследования или теоретического положения;

г) *описание эксперимента*: это задание связано с трудностями, которые возникают у студентов при осмыслении понятия «эксперимент» и усвоении его описания;

д) *конспектирование первоисточников или составление тезисов*: для конспектирования или составления тезисов целесообразно предлагать

отдельные разделы, параграфы, фрагменты. Необходимо предварительно дать подробные рекомендации по выполнению такой сложной и важной работы.

Методические указания студенту по изучению дисциплины

Методические материалы к самостоятельной работе включают перечень тем и вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, списки рекомендуемой литературы.

Структура самостоятельной работы включает: чтение конспектов лекций; чтение, комментирование и конспектирование учебной и научной литературы; выполнение задач и тестов; написание эссе, подготовка к экзамену.

Формами отчетности по выполнению заданий являются: собеседование.

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Все задания по самостоятельной работе должны быть предоставлены в сроки, указанные в плане-графике СРС. Невыполнение работ в установленные сроки снижает оценку на промежуточной аттестации и может являться основанием для недопуска к экзамену. При получении студентом к моменту промежуточной аттестации баллов, составляющих менее 50% от плана, студент не аттестовывается и соответственно ему требуется передача отдельных видов работ.

Примерные задания для выполнения самостоятельной работы

Вариант 1

1. Ревизором в ходе проверки выявлено, что в предъявленной чековой книжке имеется незаполненный корешок чека № 778162 от 20.11.2017 г. Проверкой кассовых отчетов установлено, что в период с 20 по 25 ноября деньги в кассу из банка не поступали. Встречной проверкой в банке установлена выдача денег по чеку № 778162 в сумме 82 000 рублей. Чек подписан директором и

главным бухгалтером. На корешке чека имеется роспись бухгалтера Погореловой Т.П.

Задание: установить наличие и характер нарушений, сформулировать записи в акт проверки.

2. Ревизором в ходе проверки выявлено, что в проверяемом периоде организацией на основании утвержденного акта списано вследствие преждевременного физического износа основное средство первоначальной стоимостью 180 000 руб. Сумма амортизационных отчислений составила 140 000 руб. Начисленная заработная плата рабочим за демонтаж 2 800 руб. отнесена на счет 20 «Основное производство». На оприходование запчастей в сумме 3 000 руб. в учете сделана запись Д10 – К91.1. В акте указано, что преждевременный износ произошел вследствие длительной эксплуатации в помещениях с повышенной влажностью. В регистрах бухгалтерского учета имеются следующие записи: Д 91.2 – К 01 – 40 000 руб. – списана остаточная стоимость основных средств; Д 02 – К 01 – 140 000 руб. – списана сумма начисленной амортизации; Д 91.1 – К 91.9 – 40 000 руб. определен финансовый результат; Д 10.6 – К 91.1 – 300 руб. – оприходованы материалы от ликвидации; Д 20 – К 70 – 2 800 руб. – начислена заработная плата рабочим, занятым демонтажем.

Задание: установить наличие и характер нарушений, сформулировать записи в акт проверки.

3. Организация приобретает материалы для производства продукции, которые доставляются по железной дороге: а) расходы по разгрузке материалов из вагонов в сумме 42 000 руб. оплачиваются экспедитором из сумм, взятых под отчет. В бухгалтерском учете хозяйственная операция отражена проводкой Д20 К71 – 42 000 руб.; б) железной дорогой взыскан штраф в сумме 18 000 руб. за простой из-за опоздания грузчиков, который также оплатил из подотчетных сумм экспедитор. В бухгалтерском учете данная хозяйственная операция отражена проводкой Д26 К71 – 18 000 руб.

Задание: установить наличие и характер нарушений, сформулировать записи в акт проверки.

Критерии выставления оценки студенту за СМР

«зачтено»

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«не зачтено»

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контроль и ревизия

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»

специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Форма подготовки - Очная

Владивосток
2019

Паспорт фонда оценочных средств

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-8 - способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	Знает	организационные и управленческие механизмы формирования системы контроля на предприятии
	Умеет	принимать эффективные управленческие решения по совершенствованию системы контроля
	Владеет	навыками проведения процедур контроля с целью обеспечения экономической безопасности предприятия
ПК-6 - способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Знает	бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов
	Умеет	Формировать бухгалтерскую, налоговую, бюджетную отчетность
	Владеет	навыками применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Раздел I. Теоретические и организационно-правовые аспекты контроля и ревизии	ОК-8, ПК-6, ПСК-1	Знает состав и содержание экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	УО-1	Т-1
Умеет осуществлять отбор данных,			ПР-1		

			необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		
			Владеет навыками представления отобранных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	КР-1	
2	Раздел II. Методология проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности организаций	ОК-8, ПК-6, ПСК-1	Знает методологию проведения ревизии	УО-2	
			Умеет применять имеющиеся знания для проведения ревизии	ПР-2	
			Владеет навыками проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности организаций	КР-1	

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ОК-8 способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения	знает (пороговый уровень)	организационные и управленческие механизмы формирования системы контроля на предприятии	понятийный аппарат контроля; метод контроля; принципы контроля; процедуры контроля	-способность к применению понятийного аппарата контроля и ревизии; - способность определить необходимые методы контроля для разработки

				<p>программы ревизии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность определить необходимый набор процедур контроля
	<p>умеет (продвинутый)</p>	<p>принимать эффективные управленческие решения по совершенствованию системы контроля</p>	<p>провести мероприятия по оценке системы контроля на предприятии</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность разработать анкету по оценке элементов контроля; - способность выбрать методы для оценки системы контроля; - способен разработать мероприятия по совершенствованию системы контроля
	<p>владеет (высокий)</p>	<p>навыками проведения процедур контроля с целью обеспечения экономической безопасности предприятия</p>	<p>процедуры контроля; методы контроля; объекты контроля</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способен разработать план контрольно-ревизионной работы; - способен разработать программу ревизии; - способен провести ревизию объектов контроля
<p>ПК-6 способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты</p>	<p>учетные регистры по бухгалтерскому учету; формы отчетности; статистическую отчетность; регистры управленческого учета</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способен заполнить учетные регистры по хозяйственным операциям в соответствии с нормативной

хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности		хозяйствующих субъектов		документацией
	умеет (продвинутый)	формировать бухгалтерскую, налоговую, бюджетную отчетность	состав и структуру форм бухгалтерской, налоговой, управленческой, статистической отчетности	способен на основе данных учета составить бухгалтерский баланс; - способен проверить правильность начисления налогов
	владеет (высокий)	навыками применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	стандарты бухгалтерского учета; положения по финансовой отчетности; элементы учетной политики предприятия	- способен осуществить процедуры контроля и ревизии отчетности; - способен выявить расхождения между информацией представленной в отчетности и данными учета и сформировать акт результатов проверки
ПСК-1 способностью исследовать и обобщать причины и последствия выявленных в результате контроля отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение	знает (пороговый уровень)	общие методы и приемы исследования и обобщения и выявления причин и последствий выявленных в результате контроля отклонений, нарушений и недостатков	экономические и контрольно-измерительные методы по выявлению причин и недостатков финансово-экономической деятельности	-способность использовать общие и специфические методы и приемы контрольно-измерительных процедур по выявлению причин и недостатков финансово-экономической деятельности

	умеет (продвинутый)	рассчитать и оценить причины и последствия выявленных в результате контроля отклонений, нарушений и недостатков	осуществлять процедуры аудита по выявлению причин оказывающих влияние на финансово-экономическую деятельность организации	- способность применять процедуры проведения аудита по выявлению причин и последствий финансовых и экономических нарушений и умеет разработать мероприятия по их устранению
	владеет (высокий)	навыками разработки мероприятий по предотвращению рисков	расчетными техниками по оценке выявленных в результате контроля отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение	- способность использовать навыки исследования и обобщения нарушений и недостатков и может готовить предложения, направленные на их устранение

Зачетно-экзаменационные материалы

(оценочные средства для промежуточной аттестации и критерии оценки)

1. Вопросы к экзамену

1. Понятие и виды контроля в сфере экономики.
2. Базовые принципы контроля.
3. Краткий очерк исторического развития контроля и ревизии.
4. Система нормативного регулирования контроля и ревизии.
5. Субъект и объект, предмет контроля.
6. Метод контроля, его элементы.
7. Планирование и организация контрольно-ревизионной работы.

8. Акт ревизии и справка о результатах проведения контрольного мероприятия.
9. Ревизия средств труда.
10. Цель, задачи, нормативно-правовая база и источники проведения проверки основных средств.
11. Проверка документального оформления и учета поступления основных средств.
12. Проверка начисления и учета амортизации основных средств.
13. Проверка учета движения и выбытия основных средств.
14. Проверка переоценки основных средств.
15. Проверка инвентаризации основных средств.
16. Проверка учета расходов на содержание основных средств.
17. Особенности проверки нематериальных активов организации.
18. Ревизия предметов труда
19. Цель, задачи, нормативно-правовая база и источники проведения проверки материально-производственных запасов.
20. Проверка документального оформления и учета поступления материалов.
21. Проверка учета движения и выбытия материалов.
22. Проверка инвентаризации запасов.
23. Особенности проверки товарно-материальных ценностей и материально-производственных запасов.
24. Ревизия труда и его оплаты
25. Цель, задачи, нормативно-правовая база и источники проведения проверки труда и его оплаты.
26. Проверка формы и систем оплаты труда.
27. Проверка учета начисления заработной платы.
28. Проверка учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
29. Проверка учёта удержаний из заработной платы.
30. Проверка учета процесса снабжения.
31. Проверка учёта процесса производства.

32. Проверка учёта процесса продаж.
33. Проверка учёта затрат на производство продукции.
34. Проверка включения косвенных расходов в себестоимость продукции.
35. Проверка учёта расходов по обслуживанию производства и управления.
36. Проверка учёта расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов и платежей.
37. Проверка учёта доходов и расходов от обычных видов деятельности.
38. Проверка учёта конечного финансового результата
39. Проверка формы бухгалтерской (финансовой) отчётности.

Критерии оценки на экзамене/зачете

«зачтено»/ «отлично»

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«зачтено»/ «хорошо»

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«зачтено»/ «удовлетворительно»

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической

последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«не зачтено»/ «неудовлетворительно»

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

2. Задания для устного опроса (УО-1)

Задание 1

Подготовьте вопросы по темам дисциплины

Тема 1 « Понятие и принципы контроля и ревизии»

1. Что понимается под контролем применительно к сфере экономики?
2. Назовите виды контроля и ревизии, охарактеризуйте их назначение.
3. Сформулируйте определение ревизии.
4. Каковы задачи ревизии?
5. Сформулируйте принципы контроля.

Тема 2 « Нормативное регулирование контроля и ревизии»

1. Охарактеризуйте систему нормативного регулирования контроля и ревизии в Российской Федерации.
2. Что является предметом контроля?
3. Что понимается под методом контроля?
4. Дайте характеристику каждому виду ревизии.
5. На какие две части делятся оборотные средства?
6. На какие две группы подразделяется имущество (обязательства) по источникам их образования?

Критерии оценки устного опроса

«зачтено»/ «отлично»

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«зачтено»/ «хорошо»

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«зачтено»/ «удовлетворительно»

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«не зачтено»/ «неудовлетворительно»

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

3. Задания для решения ситуационных задач

Задача 1

Цель работы – На условном примере рассмотреть порядок проверки отражения основных хозяйственных операций в производственном предприятии, начиная от бухгалтерских проводок, заканчивая составлением баланса.

План выполнения работы – все задания взаимосвязаны. Остатки по все счетам содержаться в таблице 76.

Сквозная задача содержит задания необходимые для ведения бухгалтерского учета условного предприятия ООО «Гамма», которое занимается производственной деятельностью. Для упрощения расчетов все данные, полученные в расчетах, округлять до целых чисел.

Адрес: 690001, г. Владивосток, ул. Тополиная, 4.

Руководитель: Кузьмин В.Б. Главный бухгалтер: Игнатова Т.Н.

Таблица 76

Справка об остатках по счетам на 1.08. 20__ г. (руб.)

№ счета	Счет, субсчет	Сальдо на 1.08 20__ г.	
		Дебет	Кредит
01	Основные средства – всего, в т.ч.:	35 000 000	
	10002 Здание производственного назначения	30 000 000	
	45005 Оборудование	2 500 000	
	50418 Транспортное средство	2 300 000	
	48004 Компьютер	200 000	
02	Амортизация основных средств		14 700 000
10	Материалы	139 000	
19	НДС по приобретенным ценностям	750	
50	Касса	1 600	
51	Расчетный счет	24 000	
№ счета	Счет, субсчет	Сальдо на 1.08 20__ г.	
		Дебет	Кредит
52	Валютный счет	915 000	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (Мукомольный комбинат)		93 000
68	Расчеты налогам и сборам (НДС)		2 100

68	Расчеты по налогам и сборам (НДФЛ)		16 200
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		35 256
71	Расчеты с подотчетными лицами (Кузьмин В.Б.)	1 200	
70	Расчеты по оплате труда		135 600
80	Уставный капитал		20 102 000
83	Добавочный капитал		767 894
84	Нераспределенная прибыль		72 000
99	Прибыль		157 500
	Итого	36 081 550	36 081 550

4. Задание для проведения занятия с использованием активных/интерактивных методов обучения

Кейс –стади

Задача 1

Цель работы – научиться проверять начисления по заработной плате персоналу предприятия и правильность ведения учет расчетов с персоналом по оплате труда.

План работы:

Шаг 1. Проверить начисленную заработную плату работникам предприятия за август согласно штатному расписанию, тарифных ставок и данных табельного учета, договора на выполнение работ по монтажу оборудования. Количество рабочих дней в данном месяце – 21.

Шаг 2. На основании справочных данных проверить расчетно-платежную ведомость.

Исходные данные

Таблица - 1 Справочные данные для расчета заработной платы

ФИО	Возраст	Должность	Стаж работы	Кол-во детей	Кол-во отработанных		Оклад	Час. тарифная ставка
					дней	час.		

1.Кузьмин Василий Борисович	40	Директор	18	2	21		20 000	
2.Игнатова Татьяна Николаевна	32	Гл. бухгалтер	11	1	21		17 000	
3.Остапов Игорь Сергеевич	27	Менеджер	5	-	14		16 000	
4.Кириллов Сергей Юрьевич	20	Рабочий	3 мес. на ДВ	-	21	168		95-00
5.Свиридова Елизавета Петровна	50	Рабочая	32	3	21	168		99-00
ФИО	Возра ст	Должност ь	Стаж работ ы	Кол-во детей	Кол-во отработанных дней час.		Оклад	Час. тарифная ставка
6.Сергеев Петр Васильевич	35	Рабочий	18	2	10			по договору

Примечание:

1. При расчете налога на доходы физических лиц в данной задаче из начисленной заработной платы производятся стандартные налоговые вычеты в размере _____ на каждого ребенка до достижения совокупного дохода с начала года размера, определенного законом.

2. Сведения о совокупном доходе работников предприятия в рублях представлены ниже в таблице 2.

Таблица 2-Справочные данные о совокупном доходе

ФИО работника	Совокупный доход с начала года
1.Кузьмин В. Б.	205 500

2.Игнатова Т. Н.	170 500
3.Остапов И. С.	113 000
4.Кириллов С.Ю.	148 000
5.Свиридова Е. П.	121 000

2. Проверить рассчитанную Остапову И. С. сумму пособия по временной нетрудоспособности за период болезни (7 дней в текущем месяце). Его трудовой стаж равен страховому. Заработная плата за предшествующие болезни 24 месяца составила 386 000 руб.

3. При составлении расчетной ведомости был произведен расчет заработной платы Сергееву П. В. по договору на монтаж оборудования (см. данные в задании по разделу «Учет основных средств»). Он не является штатным работником данного предприятия.

4. Налог на доходы физических лиц исчислить по ставке 13%.

Расчет пособия по временной нетрудоспособности Остапову И. С. произведен в таблице 3.

Таблица 3 - Расчет пособия по временной нетрудоспособности

ФИО работника _____

среднедневная зарплата	размер пособия	дни болезни	источник выплат	сумма пособия
			собственные средства организации	
			соцстрах	
			итого	

Шаг 3. Оформить расчетно-платежную ведомость на бланке унифицированной формы (Источник: правовая система Консультант Плюс)

Критерии оценки выполнения задания «Кейс-стади»

Баллы	Критерии
100-86 баллов	Студент знает и владеет навыком коллективной работы; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой

	области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно
85-76 баллов	Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы
75-61 балл	Студент проводит достаточно самостоятельный анализ ситуаций. Допущено не более 2 ошибок в смысле или интерпретации ситуации, оформлении работы.
60-50 баллов	Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании ситуации, нет логики в изложении, ошибки в оформлении работы

6. Задание для проведение занятия с использование активных/интерактивных методов обучения (Анализ ситуаций)

Ситуация 1. За № 793222 от 20 ноября 2017 г., выписанному на директора и подписанному директором Пастуховым М.С. и главным бухгалтером Матвеевой С.С., было получено из банка на хозяйственные расходы 10 000 рублей. Проверкой кассовых отчетов установлено, что деньги в кассу не поступали. На корешке чека имеется подпись о получении чека директором, по которому банк выдал 10 000 рублей. В представленном авансовом отчете директора Пастухова М.С. указано получение под отчет из банка 10 000 рублей, которые были израсходованы на командировочные расходы. К авансовому отчету приложено командировочное удостоверение и другие документы на произведенные расходы в сумме 10 000 рублей. В бухгалтерском учете были составлены проводки по данным операциям: Д 71 К 51 – 10 000 рублей – получены деньги под отчет на хозяйственные расходы; Д 26 К 71 – 10 000 рублей – утвержден авансовый отчет о командировочных расходах.

Задание: провести анализ ситуации, установить наличие и характер нарушений, сформулировать записи в акт проверки.

Критерии оценки выполнения задания «Анализ ситуации»

Баллы	Критерии
100-86 баллов	Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области.

	Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно
85-76 баллов	Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы
75-61 балл	Студент проводит достаточно самостоятельный анализ ситуаций. Допущено не более 2 ошибок в смысле или интерпретации ситуации, оформлении работы.
60-50 баллов	Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании ситуации, нет логики в изложении, ошибки в оформлении работы

5. Задания для проведения контрольной работы

Задание 1

1. На основании первичных документов по учету кассовых операций проверить корреспондирующие счета в «Отчете кассира»;

2. Проверить заполнение журнал-ордера и ведомости по счету 50 «Касса»: остаток на начало месяца, обороты за месяц и остаток на конец месяца.

Исходные данные:

Отчеты кассира за август 20__ г.

Дата отчета	№ п/док.	Содержание операции	Кор счет	Приход	Расход
1	2	3	4	5	6
Остаток на 2.08					
2.08	ПКО № 56	Возврат подотчетной суммы от Кузьмина В.Б.		1 200	
Остаток на конец дня					
Остаток на 8.08					
8.08	ПКО № 57	Получено по чеку №052 на выплату заработной платы за июль		115 605	
Остаток на конец дня					
Остаток на 10.08					
10.08	РКО № 45	Выдана работникам заработная плата за июль			108 123

10.08	РКО № 46	Сдана депонированная заработная плата в банк			2 747
Остаток на конец дня					
Остаток на 16.08					
16.08	ПКОН № 58	Получено по чеку №053 на командировочные расходы		52 000	
16.08	РКО № 47	Выдано под отчет Остапову И.С. на командировочные расходы			52 000
Остаток на конец дня					
ИТОГО за месяц:					

Журнал-ордер по счету 50 «Касса» за _____ 20_г.

Дата	С кредита счета 50 «Касса» в дебет счетов				Итого
	70	51	71		
Итого					

Ведомость по счету 50 «Касса» за _____ 201_г.

Остаток на 1 _____

Дата	В дебет счета «Касса» с кредита счетов				Итого
	71	51			
Итого					

Остаток на конец месяца _____

Критерии оценки контрольных работ (в письменной форме)

100-86 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

85-76 - баллов - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

75-61 - балл - фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

60-50 баллов - незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.