

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙ-  
СКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП Бережнова Е.И.  
(подпись) \_\_\_\_\_  
«26» июня 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая кафедрой  
экономики предприятия

Разумова Ю.В.  
(подпись) \_\_\_\_\_  
«25» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Планирование на предприятии»

Направление подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализации: «Экономико – правовое обеспечение экономической безопасности»

Форма подготовки – очная

курс 4 семестр 7

лекции     час.

практические занятия 36 час.

лабораторные работы     час.

в том числе с использованием МАО лек.     / пр. 36 час.

всего часов аудиторной нагрузки 36 час.

в том числе с использованием МАО 36 час.

самостоятельная работа 72 час.

в том числе на подготовку к экзамену    

контрольные работы (количество)    

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

зачет 7 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 16 января 2017 г. № 20.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры экономики предприятия протокол № 8 от «25» июня 2018г.

Заведующий кафедрой д-р экон. наук, доц. Ю.В. Разумова

Составитель: ст. преподаватель Л.Н. Мишунина

Владивосток

2018

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующая кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Планирование на предприятии»**

Учебный курс «Планирование на предприятии» предназначен для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Дисциплина «Планирование на предприятии» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа. Учебным планом предусмотрены, практические занятия (36 часов, в том числе МАО 18 часов), самостоятельная работа (72 часа). Дисциплина реализуется на 4 курсе в 7 семестре.

Дисциплина «Планирование на предприятии» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Экономический анализ», «Экономическая оценка инноваций», «Проектная деятельность», и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Управление организацией (предприятием)», «Экономическое обоснование бизнес-процессов», «Экономическая безопасность».

Содержание дисциплины состоит из одного раздела и охватывает следующий круг вопросов: Предприятие как объект планирования. Система планирования и организация плановой работы на предприятии. Типы и виды планирования. Содержание и структура тактического плана на предприятии. Планирование объема производства продукции. Планирование продаж. Планирование материально-технического обеспечения производства. Планирование численности работающих производительности труда и фонда оплаты труда персонала. Планирование себестоимости и прибыли продукции.

**Цель** - подготовка студентов к выработке и внедрению эффективных решений в области организации и управления на предприятиях.

**Задачи:**

- сформировать у студентов систему теоретических знаний и практических навыков, необходимых для глубокого понимания сути и особенностей планирования на предприятии;

- привить специалистам навыки в области организационного планирования на предприятии и на этой основе вооружить студентов необходимыми знаниями эффективности функционирования предприятия, первичного звена материального производства;

- научить студентов решать задачи по совершенствованию организации планирования производства в условиях минимальных запасов трудовых и материальных ресурсов.

Для успешного изучения дисциплины «Планирование на предприятии» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации;

- способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;

- способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах;

- способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач;

- способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач;

- способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов.

- способностью осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения эконо-

мической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы;

- способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, подготовке программ по ее реализации.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные, профессионально-специализированные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-4 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	Знает	необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами.
	Умеет	Производить расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами.
	Владеет	Навыками составления расчетов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами
ПК-5, способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	Знает	осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ
	Умеет	Составлять финансовые, бухгалтерские отчеты.
	Владеет	Инструментами по формированию отчетов предприятия и принимать управленческие решения.
ПСК-2, способность оценивать возможные экономические риски, со-	Знает	возможные экономические риски, динамику развития основных угроз

ставлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности	Умеет	оценивать возможные экономические риски, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз
	Владеет	способностью оценивать возможные экономические риски, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Планирование на предприятии» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: деловая игра, лекция-дискуссия, круглый стол.

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

Лекционных занятий по данному курсу не предусмотрено.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Практические занятия (36 часов, в том числе с использованием МАО 36 часов)**

**Занятие 1. Планирование и прогнозирование в рыночной экономике**  
Дискуссия, тест, задачи, деловая игра – **(4 часа)**

1. Роль и место планирования в управлении предприятием
2. Планирование как наука, вид деятельности и искусство
3. Возникновение прогнозирования и планирования
4. Прогнозирование и планирование в СССР

Теоретические основы планирования

Дискуссия, тест, задачи, деловая игра

1. Основные этапы планирования
2. Краткосрочные и текущие планы

3. Использование в технико-экономическом планировании методов бизнес планирования. (решение ситуационных задач).

### **Занятие 2.** Организация плановой работы на предприятии

Дискуссия, тест, задачи, деловая игра – **(4 часа)**

1. Содержание и организация плановой работы на предприятии
2. Система планирования на предприятии
3. Органы планирования, задачи, функции
4. Порядок разработки государственных планов экономического и социального развития

Типы и виды планирования на предприятии

Дискуссия, тест, решение ситуационных задач.

1. Формы планирования и виды планов
2. Факторы, влияющие на выбор формы планирования
3. Средства и методы обоснования плановых решений.

### **Занятие 3.** Содержание и структура тактического плана предприятия

Дискуссия, тест, задачи, деловая игра– **(4 часа)**

1. Содержание и функции тактического планирования
2. Содержание и структура тактического плана
3. Порядок разработки тактического плана
4. Зарубежный опыт тактического планирования

### **Занятие 4** Современные методы планирования развитием производства

Дискуссия, тест, решение ситуационных задач – **(4 часа)**

1. Традиционные методы планирования
  - a. Балансовый
  - b. Нормативный
  - c. Программно целевой
  - d. Экономико математический

2. Сетевые методы планирования
3. Новые методы обоснования рациональных решений

**Занятие 5.** Планирование объема производства продукции. – (4 часа)

1. Структура и показатели производственной программы предприятия

2. Методика планирования производственной программы

- Технология планирования производственной программы
- Анализ выполнения плана производства
- Анализ портфеля заказов
- Расчет производственной мощности
- Планирование выпуска продукции

3. Планирование выполнения производственной программы. (Задачи)

Планирование производственной мощности предприятия

Решение ситуационных задач по определению производственной мощности предприятия различными методами:

- по трудоемкости продукции;
- по производительности труда;
- по площади;

**Занятие 6.** Планирование роста производительности труда и численности работающих – (4 часа)

1. Содержание, задачи и технология планирования потребности в персонале

2. Анализ выполнения плана по труду за предшествующий период

3. Планирование производительности труда

4. Планирование трудоемкости производственной программы

5. Расчет баланса рабочего времени

6. Расчет потребности в персонале. (решение ситуационных задач).

**Занятие 7.** Планирование материально-технического обеспечения производства (4 час.)

1. Цели, задачи и содержание планирования потребности в материально



технических ресурсах.

2. Определение потребности в материально-технических ресурсах
3. Изучение рынка сырья и материалов
4. Планирование закупок материальных ресурсов. (решение ситуационных задач).

#### **Занятие 8.** Планирование фонда оплаты труда персонала – (4 часа)

1. Цели, задачи и технология планирования средств на оплату труда
2. Состав средств на оплату труда
3. Анализ фонда заработной платы
4. Планирование фонда оплаты труда
5. Планирование средств фонда потребления
6. Планирование фонда заработной платы. (решение ситуационных задач).

#### **Занятие 9.** Планирование себестоимости продукции – (4 часа)

1. Цели, задачи и содержание планирования издержек
2. Состав затрат, включаемых в плановую себестоимость продукции, работ, услуг
3. Планирование снижения себестоимости продукции по технико-экономическим факторам
4. Расчет плановых калькуляций себестоимости продукции
5. Планирование сметы затрат на производство продукции
6. Планирование себестоимости товарной и реализуемой продукции. (решение ситуационных задач).

#### Планирование прибыли на предприятии

1. Цели, задачи и функции финансового планирования
2. Содержание финансового плана
3. Методика разработки финансового плана
- Анализ финансового положения предприятия

- Планирование доходов и поступлений
- Планирование расходов и отчислений
- Проверка финансового плана (решение ситуационных задач).

### III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Планирование на предприятии» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ П/П	Контролируемые разделы Темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				Текущий контроль	промежуточная аттестация
	Занятие 4-6	ПК 4 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами;	<b>Знает</b> необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, <b>Умеет</b> выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стан-	Конспект (ПР-7); ПР -2 Обсуждение и устный опрос. УО -1, УО-3, Решение тестов и задач; ПР 1, ПР 2	Вопросы к зачету с 10-22,

			дартами; <b>Владеет</b> Инструментами, методами составления различных планов		
	Занятие 7-9	ПК5  Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	<b>Знает</b> финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. <b>Умеет</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и умеет принимать управленческие решения. <b>Владеет</b> инструментами по составлению. Финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности.	Конспект ПР 11; Устный опрос. УО 1 Решение промежуточного теста и решение задач; ПР 1, ПР 4.	Вопросы к зачету с 1- 22.
		ПСК-2 способностью оценивать возможные экономические риски, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз	<b>Знает</b> возможные экономические риски, динамику развития основных угроз <b>Умеет</b> оценивать возможные экономические риски, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз <b>Владеет</b> способностью оценивать возможные экономические риски, составлять и обос-	Конспект (ПР-7); ПР -2 Обсуждение и устный опрос. УО -1, УО-3, Решение тестов и задач; ПР 1, ПР 2	Вопросы к зачету с 10-22,

			новывать прогнозы динамики развития основных угроз		
--	--	--	--	--	--

Типовые контрольные задания, тесты методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыт деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в приложении 2.

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Планирование на предприятии : учебник / В.В. Янковская. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 425 с. + Доп. материалы <http://znanium.com/catalog/product/774205>
2. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. Ю. Костюхин, О. О. Скрябин, И. М. Зайцев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 104 с. — 978-5-906846-63-1. <http://www.iprbookshop.ru/78557.html>
3. Планирование на предприятии: Учебное пособие / И.А. Либерман. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 205 с.: 70x100 1/32. - (ВО: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-369-00587-3 – <http://znanium.com/catalog/product/504522>
4. Планирование на предприятии: Учебник / В.В. Янковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2016. - 425 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004280-0 <http://znanium.com/catalog/product/547968>

5. Бизнес-планирование на предприятии / Дубровин И.А., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 432 с.: ISBN 978-5-394-02658-4 <http://znanium.com/catalog/product/411352>

### Дополнительная литература

1. Корчагина, Н. В. Совершенствование системы экономического планирования на промышленном предприятии (на примере ОАО «Композит») [Электронный ресурс] : монография / Н. В. Корчагина, М. А. Меньшикова, И. В. Христофорова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 194 с. — 978-5-9500722-2-2. <http://www.iprbookshop.ru/75477.html>

2. Планирование на предприятии (в организации): Учебное пособие / Литвинова Т.Н., Морозова И.А., Попкова Е.Г. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 156 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-16-011296-1 <http://znanium.com/catalog/product/519083>

3. Смирнова, Е. В. Стратегическое планирование на предприятии. Инструменты реализации [Электронный ресурс] : монография / Е. В. Смирнова, М. А. Чекалина, Е. В. Чмышенко. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 212 с. — 978-5-7410-1556-8. <http://www.iprbookshop.ru/69950.html>

Учебно-методическое пособие по дисциплине Планирование на предприятии [Электронный ресурс] / сост. Е. Г. Кухаренко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский технический университет связи и информатики, 2016. — 39 с. — 2227-8397. <http://www.iprbookshop.ru/61522.html>

4. Яковлева, И. В. Организация финансовой работы на предприятии [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Яковлева. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 147 с. — 978-5-7410-1469-1. <http://www.iprbookshop.ru/61384.html>

5. Развитие бизнеса транспортного предприятия на примере фирмы «Дискордия» (Болгария): практическое пособие/ЛогиноваН.А., ПървановХ. -

М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 231 с.: 60x90 1/16. - (Просто, кратко, быстро)  
(Обложка) ISBN 978-5-16-011057-8 <http://znanium.com/catalog/product/511562>

6. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-003931-2 - <http://znanium.com/catalog/product/426964>

Планирование на предприятии: Учебник / Афитов Э.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2015. - 344 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-010305-1 <http://znanium.com/catalog/product/483207>

7. Ушакова, О. А. Стратегическое планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. А. Ушакова, О. А. Иневатова, С. А. Дедеева. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 258 с. — 978-5-7410-1342-7. <http://www.iprbookshop.ru/54161.html>

8. Стратегическое бизнес-планирование на промышленном предприятии с применением динамических моделей и сценарного анализа: Монография / Б.П. Воловикова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 226 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (о) ISBN 978-5-16-010608-3 <http://znanium.com/catalog/product/496225>

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Справочно-правовая система «Гарант». Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

3. Справочная система «Кодекс». Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>

4. Программное обеспечение: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint.

5. Project Expert — программа разработки бизнес-плана и оценки инвестиционных проектов <https://www.expert-systems.com/financial/pe/>

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация дисциплины «Планирование на предприятии» предусматривает следующие виды учебной работы: лекции, самостоятельную работу студентов, текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Освоение курса дисциплины «Планирование на предприятии» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех лабораторных работ с обязательным предоставлением отчета о работе, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Планирование на предприятии» является зачет, который проводится в виде тестирования.

В течение учебного 5 семестра обучающимся нужно:

- освоить теоретический материал (20 баллов);
- успешно выполнить аудиторные и контрольные задания (50 баллов);
- своевременно и успешно выполнить все виды самостоятельной работы (30 баллов).

Студент считается аттестованным по дисциплине «Планирование на предприятии» при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Критерии оценки по дисциплине «Планирование на предприятии» для аттестации на экзамене следующие: 86-100 баллов – «отлично», 76-85 баллов – «хорошо», 61-75 баллов – «удовлетворительно», 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

Пересчет баллов по текущему контролю и самостоятельной работе производится по формуле:

$$P(n) = \sum_{i=1}^m \left[ \frac{O_i}{O_i^{max}} \times \frac{k_i}{W} \right],$$

где:  $W$  =  $\sum_{i=1}^n$  для текущего рейтинга;

$W$  =  $\sum_{i=1}^m$  для итогового рейтинга;

$P(n)$  – рейтинг студента;

$m$  – общее количество контрольных мероприятий;

$n$  – количество проведенных контрольных мероприятий;

– балл, полученный студентом на  $i$ -ом контрольном мероприятии;

$O$  – максимально возможный балл студента по  $i$ -му контрольному мероприятию;

– весовой коэффициент  $i$ -го контрольного мероприятия;

– весовой коэффициент  $i$ -го контрольного мероприятия, если оно является основным, или 0, если оно является дополнительным.

### **Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины**

Оптимальным вариантом планирования и организации студентом времени, необходимого для изучения дисциплины, является равномерное распределение учебной нагрузки, т.е. систематическое ознакомление с теоретическим материалом на лекционных занятиях и закрепление полученных знаний при подготовке и выполнении лабораторных работ и заданий, предусмотренных для самостоятельной работы студентов.

Подготовку к выполнению курсовых работ необходимо проводить заранее, чтобы была возможность проконсультироваться с преподавателем по возникающим вопросам. Самостоятельную работу следует выполнять согласно графику и требованиям, предложенным преподавателем.



## **Алгоритм изучения дисциплины**

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта. В конспект рекомендуется включать все виды учебной работы: лекции, самостоятельную проработку рекомендуемой основной и дополнительной литературы, отчеты по лабораторным работам, решение ситуационных задач и кроссвордов, ответы на вопросы для самоконтроля и другие задания, предусмотренные для самостоятельной работы студентов.

## **Рекомендации по использованию методов активного обучения**

Для повышения эффективности образовательного процесса и формирования активной личности студента важную роль играет такой принцип обучения как познавательная активность студентов. Целью такого обучения является не только освоение знаний, умений, навыков, но и формирование основополагающих качеств личности, что обуславливает необходимость использования методов активного обучения, без которых невозможно формирование специалиста, способного решать профессиональные задачи в современных рыночных условиях.

## **Рекомендации по работе с литературой**

При самостоятельной работе с рекомендуемой литературой студентам необходимо придерживаться определенной последовательности:

- при выборе литературного источника теоретического материала лучше всего исходить из основных понятий изучаемой темы курса, чтобы точно знать, что конкретно искать в том или ином издании;
- для более глубокого усвоения и понимания материала следует читать не только имеющиеся в тексте определения и понятия, но и конкретные примеры;
- чтобы получить более объемные и системные представления по рассматриваемой теме необходимо просмотреть несколько литературных

источников (возможно альтернативных);

– не следует конспектировать весь текст по рассматриваемой теме, так как такой подход не дает возможности осознать материал; необходимо выделить и законспектировать только основные положения, определения и понятия, позволяющие выстроить логику ответа на изучаемые вопросы.

### **Рекомендации по подготовке к зачету**

Подготовка к зачету и его результативность также требует у студентов умения оптимально организовывать свое время. Идеально, если студент ознакомился с основными положениями, определениями и понятиями курса в процессе аудиторного изучения дисциплины, тогда подготовка к экзамену позволит систематизировать изученный материал и глубже его усвоить.

Подготовку к зачету лучше начинать с распределения предложенных контрольных вопросов по разделам и темам курса. Затем необходимо выяснить наличие теоретических источников (конспекта лекций, учебников, учебных пособий).

При изучении материала следует выделять основные положения, определения и понятия, можно их конспектировать. Выделение опорных положений даст возможность систематизировать представления по дисциплине и, соответственно, результативнее подготовиться к экзамену.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Сведения о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса: лекционные и практические занятия по дисциплине проходят в аудиториях, оборудованных компьютерами типа Lenovo C360G-i34164G500UDK с лицензионными программами MicrosoftOffice 2010 и аудио-визуальными средствами проектор Panasonic DLPProjectorPT-D2110XE, плазма LG FLATRON M4716CCBAM4716CJ. Для выполнения самостоятельной работы студенты в жилых корпусах ДВФУ обеспечены Wi-Fi.

В читальных залах Научной библиотеки ДВФУ предусмотрены рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья, оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованные портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной системы.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙ-  
СКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА ДВФУ**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**по дисциплине «Планирование на предприятии»**

**Направление подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность**

Специализации: «Экономико – правовое обеспечение экономической безопасности»

**Форма подготовки – очная**

**Владивосток**

**2018**



Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Планирование на предприятии» включает в себя следующие этапы:

1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине;
2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студента
3. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся (Перечень тем рефератов);
4. Критерии оценки выполнению самостоятельной работы.

### **1.План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата/сроки выполнения</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Примерные нормы времени на выполнение</b>	<b>Форма контроля</b>
1	1-9 неделю	Подготовка к семинарам	10 час	Участие в семинаре
2	1-9 неделю	Подготовка реферата	20 часов	Презентация реферата
	9-18 неделю	Подготовка к практическим занятиям	22 час	Выполнение домашних заданий
	16 -18 неделя	Подготовка к зачету	20 час	Тестирование
	<b>Итого</b>		<b>72 час.</b>	

### **Рекомендации к самостоятельной работе студентов**

Дисциплина «Планирование на предприятии» реализуется в 7 семестре.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Планирование на предприятии» предусматривает изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, написание рефератов и промежуточной аттестации – зачетное занятие.

Подготовка к практическим занятиям включает изучение учебной и дополнительной литературы, нормативных документов. При подготовке к практическому занятию студенты должны внимательно ознакомиться с планом будущего практического занятия по соответствующей теме курса, перечитать свой конспект, изучить рекомендованную дополнительную литературу.

ру и нормативные источники, законспектировать основные положения изученного первоисточника, факты, примеры и выводы.

### *Рекомендации по подготовке конспекта*

Запишите название текста или его части. Отметьте выходные данные (место и год выпуска издания, имя издателя). Осмыслите содержание текста. Прочитайте материал дважды. Составьте план, который станет основой конспекта.

В процессе конспектирования оставьте место (широкие поля) для замечаний, дополнений, записи имен и незнакомых терминов. Вами должно быть отмечено то, что требует разъяснений. Запись ведите своими словами, что поможет лучшему осмыслению текста.

Соблюдайте правила цитирования: цитата должна быть заключена в кавычки, дайте ссылку на ее источник, указав страницу. Классифицируйте знания, т.е. распределяйте их по группам, главам и т.д. Вы можете пользоваться буквенными обозначениями русского или латинского языков, а также цифрами. Диаграммы, схемы и таблицы придают конспекту наглядность. Следовательно, изучаемый материал легче усваивается.

Конспект может быть записан в тетради или на отдельных листках. Тетради удобно носить на лекции и семинары. Рекомендуется оставлять поля для дальнейшей работы над конспектом. Вы можете вносить дополнительные записи, замечания и пункты плана.

## **Методические указания к выполнению реферата**

### **Цели и задачи реферата**

Реферат (от лат. *refero* – докладываю, сообщаю) представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме.

Целями написания реферата являются:

– развитие у студентов навыков поиска актуальных проблем товаро-ведения;

- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами написания реферата являются:

- научить студента максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;
- подготовить студента к дальнейшему участию в научно-практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- помочь студенту определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или выпускной квалификационной работы.

### **Основные требования к содержанию реферата**

Реферат должен быть написан каждым студентом самостоятельно. Студент должен использовать только те литературные источники (научные статьи, монографии, пособия и т.д.), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Не допускаются отстраненные рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Оглавление должно четко отражать основное содержание работы и обеспечивать последовательность изложения. Студенту необходимо строго придерживаться логики изложения – начинать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализировать пути ее решения и сделать соответствующие выводы. Работа должна быть достаточно краткой, но раскрывающей все вопросы содержания и тему.

По своей структуре реферат должен иметь титульный лист, оглавление, введение (где студент формулирует проблему, подлежащую анализу и исследованию), основной текст (где последовательно раскрывается избранная тема), заключение (где студент формулирует выводы, сделанные на основе основного текста работы), список использованных источников (10-15 наименований). В список использованных источников вносятся не только источники,



на которые студент ссылается при подготовке реферата, но и иные, которые были изучены им при подготовке реферата.

Оформление реферата осуществляется в соответствии с Требованиями к оформлению письменных работ, выполняемых студентами и слушателями ДВФУ (2011 г.) или Методическими указаниями ШЭМ ДВФУ по выполнению и оформлению выпускных квалификационных и курсовых работ (сост. В.В. Лихачева, А.Б. Косолапов, Г.М. Сысоева, Е.П. Володарская, Е.С. Фищенко. – Владивосток: Издательский дом Дальневост. федерал. ун-та, 2014. – 43 с.).

### **Порядок сдачи реферата и его оценка**

Реферат пишется студентами в сроки, устанавливаемые преподавателем по реализуемой дисциплине, и сдается преподавателю, ведущему дисциплину.

При оценке реферата учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение работать с научной литературой и нормативными и техническими документами, логически мыслить, владеть профессиональной терминологией, грамотность оформления.

По результатам проверки реферата и его защиты студенту выставляется определенное количество баллов, которое учитывается при общей оценке промежуточной аттестации.

### **Критерии оценки реферата**

– 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил свое мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно;

– 85-76 баллов – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы;

– 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы;

– 60-50 баллов – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст, без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

### **Перечень тем рефератов**

1. Планирование потребности в сырье и материалах.
2. Планирование себестоимости продукции
3. Прогнозирование производства конкурентоспособной продукции.
4. Планирование фонда оплаты труда персонала
5. Финансовое планирование на предприятии.
6. Ценовые стратегии и методы планирования цен.
7. Планирование потребности персонала
8. Планирование инвестиций в основные фонды предприятия.
9. Разработка плана маркетинга на предприятия.
10. Разработка инновационной стратегии развития промышленного предприятия

11. Планирование сбыта продукции и услуг предприятия.
12. Стратегическое планирование предприятия.
13. Планирование в рыночной экономике.
14. Планирование прибыли и рентабельности деятельности предприятия.
15. Планирование инновационной деятельности предприятия.
16. Организация внутрифирменного планирования.
17. Бизнес-планирование как способ укрепления позиций предприятия на рынке.
18. Планирование повышения эффективности производства
19. Планирование товарной продукции предприятия.
20. Планирование рекламной деятельности.
21. Планирование основных фондов предприятия
22. Разработка финансового плана предприятия
23. Планирование оборотных средств предприятия



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА ДВФУ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине «Планирование на предприятии»

**Направление подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность**  
Специализации: «Экономико – правовое обеспечение экономической безопасности»  
Форма подготовки – очная

**Владивосток**

**2018**

# I. Паспорт фонда оценочных средств

## по дисциплине «Планирование на предприятии»

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК 4- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	<i>Знает</i>	необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами.
	<i>Умеет</i>	Производить расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами.
	<i>Владеет</i>	Навыками составления расчетов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами
ПК 5- способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	<i>Знает</i>	осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ
	<i>Умеет</i>	Составлять финансовые, бухгалтерские отчеты.
	<i>Владеет</i>	Инструментами по формированию отчетов предприятия и принимать управленческие решения.
ПСК-2 способностью оценивать возможные экономические риски, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз	<i>Знает</i>	возможные экономические риски, динамику развития основных угроз
	<i>Умеет</i>	оценивать возможные экономические риски, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз
	<i>Владеет</i>	способностью оценивать возможные экономические риски, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз

№ П/П	Контролируемые разделы Темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				Текущий контроль	промежуточная аттестация
	Занятие 4-6	ПК 4 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами;	<b>Знает</b> необходи- мые для составле- ния экономических разделов планов расчеты, <b>Умеет</b> выполнять необходимые для составления эконо- мических разде- лов планов расче- ты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стан- дартами; <b>Владеет</b> Инстру- ментами, методами составления раз- личных планов	Конспект (ПР- 7); ПР -2 Обсуждение и устный опрос. УО -1, УО-3, Решение тестов и задач; ПР 1, ПР 2	Вопросы к экзамену с 10-22,
	Занятие 7-9	ПК5  Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	<b>Знает</b> финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. <b>Умеет</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и умеет принимать управленческие решения. <b>Владеет</b> инструментами по составлению.	Конспект ПР 11; Устный опрос. УО 1 Решение промежуточного теста и решение задач; ПР 1, ПР 4.	Вопросы к экзамену с 1- 22.

			Финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности.		
		ПСК-2 способностью оценивать возможные экономические риски, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз	<b>Знает</b> возможные экономические риски, динамику развития основных угроз <b>Умеет</b> оценивать возможные экономические риски, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз <b>Владеет</b> способностью оценивать возможные экономические риски, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз	Конспект (ПР-7); ПР -2 Обсуждение и устный опрос. УО -1, УО-3, Решение тестов и задач; ПР 1, ПР 2	Вопросы к экзамену с 10-22,

### I. Шкала оценивания уровня сформированности компетенций по дисциплине «Планирование на предприятии»

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ПК 4- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	знает (пороговый уровень)	необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	Знание как собрать общедоступную информацию, необходимую для экономической оценки бизнес –идеи Знает как собрать и анализировать информацию, необходимую для подготовки выступления на занятии	-способность собирать общедоступную информацию, необходимую для экономической оценки бизнес –идеи - способность собирать и анализировать информацию, необходимую для подготовки выступления на занятии

	умеет (продвинутый)	Производить расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами.	Умение находить информацию из СМИ, сети Интернет, которая необходима для финансово-экономических расчетов	- способность находить данные в СМИ, сети Интернет, необходимые для расчета конкретных показателей
	владеет (высокий)	Навыками составления расчетов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	Владение методикой определения максимальной и планируемой мощности бизнеса Владеет методикой расчета необходимых вложений в бизнес Владеет методикой расчета постоянных и переменных затрат предприятия	- способность рассчитывать максимальную и планируемую мощность бизнеса -способность рассчитывать сумму необходимых вложений в бизнес -способность рассчитывать сумму постоянных и переменных затрат предприятия
ПК 5 Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	Знает	Как составить бизнес-план открытия или расширения бизнеса, рассчитать точку безубыточности, рассчитать финансовый результат деятельности предприятия	Знание преимущества и недостатки маржинального анализа Знание преимущества и недостатки финансового анализа Умение рассчитать себестоимость продукции Умение рассчитать финансовый результат деятельности организации Умение сделать вывод на основе рассчитанных показателей Умеет провести анализ чувствительности	-способность определить сферу применения показателей маржинального анализа - способность определить сферу применения показателей финансового анализа - способность рассчитать себестоимость продукции -способность провести анализ чувствительности - способность делать выводы на основе полученных расчетов
	Умеет	Экономически обосновывать маркетинговые и стратегические планы, которые организация собирается реализовать в соответствии с бизнес-планом	Умение определять при каких управленческих решениях, требуется та или иная методика расчета экономических показателей Знание как рассчитать себестоимости продукции Знание методики ценообразования Знание методику	- способность выбирать методику расчета экономических показателей в зависимости от принимаемого управленческого решения- способность описать методику расчета себестоимости продукции - способность описать методику расче-



			расчета финансового результата деятельности организации Знает как рассчитать риски организации	та уровня риска бизнеса - способность описать методику финансового результата деятельности организации - способность дать определение торговой надбавки
	Владеет	Способностью экономически обосновывать целесообразность реализации бизнес планов в существующих на сегодняшний день рыночных условиях	Владение навыками сравнительного анализа, который позволяет выбрать методику расчета экономических показателей наиболее приемлемую для данной организации	- способность провести сравнительный анализ по выбранным критериям, который позволит выбрать методику расчета экономических показателей в зависимости от принимаемого управленческого решения
ПСК-2 способностью оценивать возможные экономические риски, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз	Знает	возможные экономические риски, динамику развития основных угроз	Знает как использовать программные продукты, при управлении малыми и средними предприятиями.	Знает по каким критериям следует выбирать программный продукт при управлении бизнесом
	Умеет	оценивать возможные экономические риски, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз	Умение использовать программные продукты для управления предприятием	- способность выбрать программный конкретный продукт для решения поставленных задач

	Владеет	способностью оценивать возможные экономические риски, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз Работа с нормативно-правовой документацией; -Контур Электронный документооборот; -Контур Электронная подпись	Владеет навыками работы в веб-сервисе программных продуктов Контур	Выполнил практические задания в веб-сервисе программных продуктов Контур
--	---------	---	---	---

### Зачетно - экзаменационные материалы

Контроль знаний (текущий и промежуточный) осуществляется на практических занятиях. Здесь проводятся письменная контрольная работа, обсуждаются текущие темы и презентации студентов по результатам самостоятельной работы при подготовке к занятиям.

Зачет как итоговый контроль знаний планируется в письменной форме, включая ответы на вопросы и решение задач вычислительного характера с последующим собеседованием по представленным студентом результатам.

Итоговая оценка складывается накопительно по результатам выполнения студентами учебного плана в соответствии с методикой 100-балльной оценки.

Устанавливается следующая относительная важность видов контроля:

выступления на семинаре с презентациями - 40%

контрольная работа 1 - 20%

контрольная работа 2 - 20%

зачет (дифференцированный) - 20%

Итоговая оценка выставляется с округлением до целых единиц. При этом:

- оценка в 60 баллов соответствует оценке не зачтено,

- оценка в 61- 100 баллов соответствует оценке зачет,

При активной работе студентов в течение семестра, качественном вы-

полнении самостоятельной работы (домашнего задания) и интересных выступлениях с презентациями на семинарах, отличном выполнении контрольной работы предусмотрена возможность автоматического зачета с высокой оценкой.

Ниже представлены контрольные вопросы для текущего контроля, а также вопросы к зачету.

#### Календарный план контрольных мероприятий по дисциплине на зачет

	Примерная дата внесения в АРС	Примерная дата проведения	Наименование контрольного мероприятия	Форма контроля	Весовой коэффициент	Максимальный балл	Минимальное требование для допуска к семестровой аттестации
	4 неделя	4 неделя	Контрольная работа № 1	Контрольная работа	33,3 %	5	3
	8 неделя	8 неделя	Контрольная работа № 2	Контрольная работа	33,3 %	5	3
	18 неделя	18 неделя	Посещение занятий	Контроль посещения	33,3 %	12	4
	сессия	18 неделя	зачет	экзамен	0%		

#### Шкала соответствия рейтинга по дисциплине и оценок

Менее 61%	не зачтено	неудовлетворительно
От 61% до 75%	зачтено	удовлетворительно
От 76% до 85%	зачтено	хорошо
От 86% до 100%	зачтено	отлично

Контроль знаний (текущий и промежуточный) осуществляется на практических занятиях. Здесь проводятся письменная контрольная работа (в целом до 2х часов), обсуждаются текущие темы и презентации студентов по результатам самостоятельной работы при подготовке к занятиям. Предусмот-

рено выделить от 30 до 45 мин на каждом практическом занятии для выступления двух студентов.

Зачет как итоговый контроль знаний планируется в письменной форме, включая ответы на вопросы и решение задач вычислительного характера с последующим собеседованием по представленным студентом результатам. Ниже представлены контрольные вопросы для текущего контроля, а также вопросы к зачету

### **Вопросы к зачету**

1. Сущность планирования на предприятии
2. Значение планирования в современной экономике
3. Методы планирования
4. Принципы планирования
5. Структура планов
6. Классификация и виды планов
7. Сущность перспективного планирования
8. Сущность календарного планирования
9. Роль нормативов и норм в планировании
10. Система прогнозов и планов
11. Роль планирования в управлении предприятием
12. Сущность и функции рыночного планирования
13. Виды и содержание внутрихозяйственного планирования
14. Функции и структура плановых служб на предприятии
- 15.** Сущность и структура стратегического планирования.
16. Стратегическое планирование
17. Основные этапы и модели планирования
18. Планирование развития предприятия
19. Виды стратегий, принципы стратегического планирования
20. Принципы и методы внутрифирменного планирования

## 21. Функции и структура плановых служб на предприятии

### Критерии оценки

✓ **«отлично»** – если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области, знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Ответ содержит логически корректное и убедительное изложение материала.

✓ **«хорошо»** – знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом студент дает логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ **«удовлетворительно»** – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий. Студент стремится логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ **«неудовлетворительно»** – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.