




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП


Е.И. Бережнова
«29» июня 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий (ая) кафедрой
конституционного и административного права


(подпись) Князев С.Д.
(Ф.И.О. зав. каф.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»

специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Форма подготовка очная

Курс 3 семестр 5

лекции 18 час.

практические занятия 18 час.

лабораторные работы не предусмотрены

в том числе с использованием МАО лек. 0 час. /пр. 18 час. /лаб. не предусмотрены

всего часов аудиторной нагрузки 36 час.

в том числе с использованием МАО 18 час.

самостоятельная работа 72 час.

в том числе на подготовку к экзамену 36 час.

контрольные работы не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрен

зачет не предусмотрен

экзамен 5

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16.01.2017 № 20

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры конституционного и административного права, протокол № _05_ от «_24_» _декабря_ 2019 г.

Заведующий кафедрой конституционного и административного права д.ю.н., профессор Князев С.Д.

Составитель (ли): к.ю.н., доцент Попова Ю.Ю.

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Административное право»

Учебный курс «Административное право» предназначен для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Дисциплина «Административное право» включена в состав базовой части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (18 часов, в том числе МАО 18 часов), самостоятельная работа (72 часа, в том числе 36 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 3 курсе в 5-м семестре.

Дисциплина «Административное право» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «История», «Гражданское право», «Предпринимательское право» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как: «Уголовный процесс», «Криминалистика», «Уголовный процесс».

Содержание дисциплины состоит из пяти разделов и охватывает следующий круг вопросов:

Административно-правовые нормы и отношения в механизме административно-правового регулирования: административно-правовые нормы, административно-правовые отношения.

Характеристика частных субъектов административного права: гражданин как субъект административного права, обращения граждан, организации как субъекты административного права.

Характеристика публичных субъектов административного права: Органы государственной исполнительной власти в РФ, Федеральные органы государственной исполнительной власти, Органы исполнительной власти

субъектов РФ, Государственные и муниципальные служащие как субъекты административного права РФ.

Общая характеристика форм и методов публичного управления: правовые формы публичного управления, административные акты, правовые методы публичного управления, административное принуждение.

Административная ответственность как вид административного принуждения: административная ответственность, административное правонарушение, административные наказания, назначение и исполнение административных наказаний.

Цель - приобретение обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и компетенций в сфере правового регулирования организации и функционирования публичного (государственного) управления, системы, структуры, полномочий, методов и форм деятельности органов исполнительной власти и их должностных лиц, взаимоотношений субъектов публичной администрации с гражданами и организациями, административного судопроизводства в РФ.

Задачи:

- приобретение студентами теоретических знаний в сфере административного права.

- приобретение студентами умений и практических навыков в сфере административного права.

Для успешного изучения дисциплины «Административное право» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

– способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях;

– способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

– способность повышать уровень своей профессиональной компетентности;

– способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие общепрофессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-3 способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	Знает	экономические проблемы и общественные процессы; законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; принципы и методы организации и управления малыми коллективами
	Умеет	ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе; использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики
	Владеет	методологией самостоятельного анализа и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности; навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Административное право» применяется следующие методы активного / интерактивного обучения: работа в малых группах.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ

КУРСА (18 час.)

Раздел I. Административно-правовые нормы и отношения в механизме административно-правового регулирования (4 час.)

Тема 1. Административно-правовые нормы

Административно-правовые нормы: понятие и особенности. Структура административно-правовой нормы. Классификация норм административного права. Действие норм административного права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Реализация норм административного права. Источники административного права – внешняя форма выражения норм административного права: понятие и особенности, классификация. Система источников административного права РФ и ее элементы.

Тема 2. Административно-правовые отношения

Административно-правовые отношения: понятие и особенности. Классификация административных правоотношений. Структура административного правоотношения и характеристика ее отдельных элементов. Основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.

Раздел II. Характеристика частных субъектов административного права (4 час.)

Тема 1. Гражданин как субъект административного права

Административная правосубъектность граждан: понятие, элементы, виды. Понятие и виды административно-правового статуса граждан. Права и обязанности граждан как элемент административно-правового статуса. Административный порядок реализации прав граждан: уведомительный, заявительно-регистрационный, разрешительный. Правовые гарантии и способы защиты прав граждан во взаимоотношениях с публичной

администрацией. Особенности административно-правового статуса граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ, лиц с двойным гражданством.

Тема 2. Обращения граждан

Понятие и виды обращений граждан. Значение обращений граждан в обеспечении прав граждан. Законодательное регулирование обращений граждан в РФ. Право жалобы. Виды жалоб и их особенности. Административный порядок рассмотрения обращений граждан. Ответственность за нарушение порядок рассмотрения обращений граждан. Судебный порядок рассмотрения жалоб граждан.

Тема 3. Организации как субъекты административного права

Понятие и классификация организаций как субъектов административного права. Административная правосубъектность организаций: понятие, элементы, виды. Понятие и виды и структура административно-правового статуса организаций. Правовые гарантии и способы защиты прав организаций во взаимоотношениях с публичной администрацией.

Раздел III. Характеристика публичных субъектов административного права (4 час.)

Тема 1. Органы государственной исполнительной власти в РФ

Понятие и признаки органа исполнительной власти. Компетенция органа исполнительной власти. Виды полномочий органов исполнительной власти. Понятие и основы административно-правового статуса органа исполнительной власти. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти и основы ее построения.

Тема 2. Федеральные органы государственной исполнительной власти

Конституционные основы организации федеральных органов исполнительной власти. Основы правового статуса и полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

Тема 3. Органы исполнительной власти субъектов РФ

Конституционные основы и общие принципы организации и деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ. Общая характеристика системы исполнительной власти субъектов РФ. Правовой статус высшего органа исполнительной власти субъекта РФ. Правовой статус высшего должностного лица субъекта РФ. Правовой статус иных органов исполнительной власти субъектов РФ.

Тема 4. Государственные и муниципальные служащие как субъекты административного права РФ

Понятие и признаки государственного служащего. Классификация государственных служащих. Понятие и содержание административно-правового статуса государственного служащего. Права и обязанности государственных гражданских служащих. Ограничения и запреты для государственных гражданских служащих. Прохождение государственной гражданской службы. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих. Ответственность за коррупционные правонарушения. Особенности правового статуса муниципальных служащих.

Раздел IV. Общая характеристика форм и методов публичного управления (3 час.)

Тема 1. Правовые формы публичного управления

Понятие и классификация форм управленческой деятельности. Формы управленческой деятельности, формы деятельности исполнительной власти, правовые формы публичного управления: соотношение понятий. Классификация правовых форм публичного управления. Административные акты. Административные договоры (соглашения). Совершение юридически

значимых действий. Оказание государственных и муниципальных услуг. Контрольно-надзорная деятельность.

Тема 2. Административные акты

Понятие и признаки административного акта, его юридические свойства и значение. Классификация административных актов. Требования, предъявляемые к административным актам. Издание административных актов. Прекращение и приостановление действия административных актов. Последствия несоблюдения требований, предъявляемых к административным актам. Презумпция действительности административных актов. Оспоримые и ничтожные административные акты. Оспаривание административных актов.

Тема 3. Правовые методы публичного управления

Понятие и особенности правовых методов публичного управления. Значение правовых методов публичного управления в деятельности субъектов административного права. Классификация административно-правовых методов. Методы прямого воздействия. Метод убеждения. Метод принуждения.

Тема 4. Административное принуждение

Понятие и особенности административного принуждения. Основания применения административного принуждения. Виды административного принуждения. Общая характеристика мер административного предупреждения. Общая характеристика мер административного пресечения.

Раздел V. Административная ответственность как вид административного принуждения (3 час.)

Тема 1. Административная ответственность

Понятие и особенности административной ответственности. Законодательство об административной ответственности. Основания административной ответственности. Освобождение от административной ответственности.

Тема 2. Административное правонарушение

Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Объект административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения. Субъект административного правонарушения. Субъективная сторона административного правонарушения. Виды административных правонарушений.

Тема 3. Административные наказания

Понятие, признаки и цели административных наказаний. Классификация административных наказаний. Система административных наказаний. Характеристика отдельных административных наказаний. Критерии эффективности административных наказаний.

Тема 4. Назначение и исполнение административных наказаний

Правила назначения административных наказаний. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Сроки наложения административных наказаний и срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию. Возмещение ущерба при наложении административных наказаний за административные правонарушения. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (18 час.)

Занятие 1. Административно-правовые отношения (1 час.), с использованием метода активного обучения работа в малых группах

1. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
2. Классификация административных правоотношений.

3. Структура административного правоотношения.

4. Характеристика элементов структуры административного правоотношения: субъект, объект, содержание.

5. Основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.

Занятие 2. Понятие и виды субъектов административного права (1 час.), с использованием метода активного обучения работа в малых группах

1. Понятие субъекта административного права.

2. Понятие и содержание административно-правового статуса.

3. Административная правосубъектность: понятие, элементы, виды.

4. Классификация субъектов административного права.

Занятие 3. Гражданин как субъект административного права (1 час.), с использованием метода активного обучения работа в малых группах

1. Административная правосубъектность граждан: понятие, элементы, виды.

2. Понятие и виды административно-правового статуса граждан. Специальный административно-правовой статус гражданина: понятие и виды.

3. Должностные лица как субъекты административного права.

4. Права и обязанности граждан.

5. Правовые гарантии и способы защиты прав граждан во взаимоотношениях с публичной администрацией.

6. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ.

7. Паспортная система в РФ.

8. Регистрационная система.

Занятие 4. Организации как субъекты административного права (1 час.), с использованием метода активного обучения работа в малых группах

1. Понятие и классификация организаций как субъектов административного права.

2. Административная правосубъектность организаций: понятие, элементы, виды.

3. Понятие и виды и структура административно-правового статуса организаций.

4. Правовые гарантии и способы защиты прав организаций во взаимоотношениях с публичной администрацией.

Занятие 5. Органы государственной исполнительной власти РФ (1 час.), с использованием метода активного обучения работа в малых группах

1. Понятие и признаки государственного органа исполнительной власти.

2. Компетенция и полномочия государственного органа исполнительной власти.

3. Понятие и основы административно-правового статуса государственного органа исполнительной власти.

4. Принципы организации и деятельности государственных органов исполнительной власти.

5. Классификация государственных органов исполнительной власти.

6. Система государственных органов исполнительной власти и основы ее построения.

7. Порядок формирования государственных органов исполнительной власти.

10. Организационная структура и штаты государственных органов исполнительной власти.

Занятие 6. Федеральные органы государственной исполнительной власти (1 час.), с использованием метода активного обучения работа в малых группах

1. Конституционные основы организации федеральных органов исполнительной власти.
2. Президент РФ в системе государственной власти РФ.
3. Основы правового статуса и полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
4. Правительство РФ.
5. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
6. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
7. Организация взаимодействия федеральных органов исполнительной власти.

Занятие 7. Органы исполнительной власти субъектов РФ (1 час.), с использованием метода активного обучения работ в малых группах

1. Конституционные основы и общие принципы организации и деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ.
2. Общая характеристика системы исполнительной власти субъектов РФ.
3. Правовой статус высшего органа исполнительной власти субъекта РФ.
4. Правовой статус высшего должностного лица субъекта РФ.
5. Правовой статус иных органов исполнительной власти субъектов РФ.
6. Характеристика системы исполнительной власти Приморского края.

Занятие 8. Государственные и муниципальные служащие как субъекты административного права РФ (1 час.), с использованием метода активного обучения работа в малых группах

1. Понятие и признаки государственного служащего.
2. Понятие и виды должностей.
3. Классификация государственных служащих.
4. Понятие и содержание административно-правового статуса государственного служащего.
5. Права и обязанности государственных служащих.

6. Ограничения и запреты для государственных служащих.
7. Гарантии государственных служащих.
8. Прохождение государственной службы.
9. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
10. Понятие и особенности правового статуса военнослужащих (по контракту).
11. Понятие и особенности правового статуса государственных служащих государственной службы иных видов (на примере конкретного государственного органа по выбору студентов из перечня, предложенного преподавателем).
12. Понятие и особенности муниципальной службы.

Занятие 9. Правовые формы публичного управления (1 час.), с использованием метода активного обучения работа в малых группах

1. Понятие и виды форм управленческой деятельности.
2. Правовые и не правовые формы.
3. Классификация правовых форм публичного управления.
4. Административные акты.
5. Административные договоры (соглашения).
6. Совершение юридически значимых действий.
7. Позитивные (регулятивные) и негативные (охранительные) формы.
8. Оказание государственных и муниципальных услуг.
9. Контрольно-надзорная деятельность.
10. Процессуальные и не процессуальные формы.

Занятие 10. Административные акты (1 час.), с использованием метода активного обучения работа в малых группах

1. Понятие и признаки административного акта, его юридические свойства и значение.
2. Административный акт и управленческое решение.
3. Классификация административных актов.

4. Акты с административной санкцией.
5. Требования, предъявляемые к административным актам.
6. Последствия несоблюдения требований, предъявляемых к административным актам.
7. Дефектные административные акты и их виды.
8. Презумпция действительности административных актов.
9. Оспоримые и ничтожные административные акты.
10. Издание административных актов.
11. Прекращение и приостановление действия административных актов.
12. Оспаривание правовых актов управления.

Занятие 11. Административное принуждение (1 час.), с использованием метода активного обучения работа в малых группах

1. Административное принуждение как разновидность государственного принуждения.
2. Понятие и особенности административного принуждения.
3. Основания применения административного принуждения.
4. Виды административного принуждения.

Занятие 12. Административное предупреждение (1 час.), с использованием метода активного обучения работа в малых группах

1. Меры административного предупреждения: понятие, признаки, цели, основания.
2. Классификация мер административного предупреждения
3. Характеристика видов мер административного предупреждения по действующему российскому законодательству.

Занятие 13. Административное пресечение (1 час.), с использованием метода активного обучения работа в малых группах

1. Меры административного пресечения: понятие, признаки, цели, основания применения.
2. Классификация мер административного пресечения.

3. Соотношение мер административного пресечения и мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

4. Характеристика видов мер административного пресечения по действующему российскому законодательству.

Занятие 14. Понятие и виды ответственности по административному праву (1 час.), с использованием метода активного обучения работа в малых группах

1. Понятие и признаки ответственности по административному праву.

2. Виды ответственности по административному праву: административная ответственность; дисциплинарная ответственность; ответственность за коррупционные правонарушения; материальная ответственность.

3. Соотношение видов ответственности по административному праву.

Занятие 15. Административная ответственность (1 час.), с использованием метода активного обучения работа в малых группах

1. Административная ответственность как правовой институт.

2. Административная ответственность как предмет ведения.

3. Законодательство об административной ответственности.

4. Понятие и особенности административной ответственности в субъективном смысле.

5. Основания административной ответственности.

6. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности.

7. Виды административной ответственности.

8. Освобождение от административной ответственности.

Занятие 16. Административное правонарушение (1 час.), с использованием метода активного обучения работа в малых группах

1. Понятие и признаки административного правонарушения.

2. Состав административного правонарушения.

3. Виды составов административного правонарушения.
4. Объект административного правонарушения.
5. Объективная сторона административного правонарушения.
6. Субъект административного правонарушения.
7. Субъективная сторона административного правонарушения.
8. Виды административных правонарушений.

Занятие 17. Административные наказания (1 час.), с использованием метода активного обучения работа в малых группах

1. Понятие, признаки и цели административных наказаний.
2. Классификация административных наказаний.
3. Система административных наказаний.
4. Характеристика отдельных административных наказаний:
5. Критерии эффективности административных наказаний.
6. Правила назначения административных наказаний.
7. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений.
8. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
9. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
10. Сроки наложения административных наказаний.
11. Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.
12. Возмещение ущерба при наложении административных наказаний за административные правонарушения.
13. Правила исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.
14. Сроки исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.
15. Характеристика исполнения отдельных видов административных наказаний.

Занятие 18. Законность и дисциплина в деятельности исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления (1 час.), с использованием метода активного обучения работа в малых группах

1. Понятие и содержание законности в деятельности исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления.

2. Дисциплина: понятие, особенности. Виды дисциплины. Соотношение дисциплины и законности.

3. Гарантии обеспечения законности и дисциплины в деятельности исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления.

4. Способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления.

5. Президентский контроль.

6. Парламентский контроль.

7. Административно-правовые средства противодействия коррупции в деятельности исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления.

**III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЩАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Административное право» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
Раздел I. Административно-правовые нормы и отношения в механизме административно-правового регулирования (4 час.)					
1.	Тема 1. Административно-правовые нормы Тема 2. Административно-правовые отношения	ОПК-3	Знает	ПР-1 (тест)	УО-1 (собеседование), Вопросы к экзамену: № 1-105
			Умеет	ПР-3 (эссе)	
			Владеет	ПР-11 (разноуровневые задачи)	ПР-11 (разноуровневые задачи)
Раздел II. Характеристика частных субъектов административного права (4 час.)					
2.	Тема 1. Гражданин как субъект административного права Тема 2. Обращения граждан Тема 3. Организации как субъекты административного права	ОПК-3	Знает	ПР-1 (тест)	УО-1 (собеседование), Вопросы к экзамену: № 1-105
			Умеет	ПР-3 (эссе)	
			Владеет	ПР-11 (разноуровневые задачи)	ПР-11 (разноуровневые задачи)
Раздел III. Характеристика публичных субъектов административного права (4 час.)					
3.	Тема 1. Органы государственной исполнительной власти в РФ Тема 2. Федеральные органы государственной исполнительной власти Тема 3. Органы исполнительной власти субъектов РФ Тема 4. Государственные и муниципальные служащие как субъекты административного права РФ	ОПК-3	Знает	ПР-1 (тест)	УО-1 (собеседование), Вопросы к экзамену: № 1-105
			Умеет	ПР-3 (эссе)	
			Владеет	ПР-11 (разноуровневые задачи)	ПР-11 (разноуровневые задачи)

Раздел IV. Общая характеристика форм и методов публичного управления (3 час.)					
4.	Тема 1. Правовые формы публичного управления Тема 2. Административные акты Тема 3. Правовые методы публичного управления Тема 4. Административное принуждение	ОПК-3	Знает	ПР-1 (тест)	УО-1 (собеседование), Вопросы к экзамену: № 1-105
			Умеет	ПР-3 (эссе)	
			Владеет	ПР-11 (разноуровневые задачи)	ПР-11 (разноуровневые задачи)
Раздел V. Административная ответственность как вид административного принуждения (3 час.)					
5.	Тема 1. Административная ответственность Тема 2. Административное правонарушение Тема 3. Административные наказания Тема 4. Назначение и исполнение административных наказаний	ОПК-3	Знает	ПР-1 (тест)	УО-1 (собеседование), Вопросы к экзамену: № 1-105
			Умеет	ПР-3 (эссе)	
			Владеет	ПР-11 (разноуровневые задачи)	ПР-11 (разноуровневые задачи)

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Административное право [Электронный ресурс]: учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. — 5 -е изд., пересмотр. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 576 с. – <http://znanium.com/catalog/product/922707>
2. Административное право РФ [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / А.Ю. Соколов. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 352 с. – <http://znanium.com/catalog/product/966214>

3. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Алехин А.П., Кармолицкий А.А. М.: Зерцало-М, 2018. 272 с. – <http://www.iprbookshop.ru/78878.html>

4. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Алехин А.П., Кармолицкий А.А. М.: Зерцало-М, 2018. 480 с. – <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>

5. Административное право [Электронный ресурс]: учебник / А.М. Волков, А.С. Дугенец. М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. 288 с. – <http://znanium.com/catalog/product/757889>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Э.Г. Липатов [и др.]. М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. 456 с. <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>

2. Административное право [Электронный ресурс]: учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. — 5 -е изд., пересмотр. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 576 с. <http://znanium.com/catalog/product/922707>

Нормативно-правовые материалы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1 // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/

3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 25. Ст. 2954 // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/

4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3823 // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/

5. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ (с изм. и доп.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822 // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/

6. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. (с изм. и доп.) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 24. Ст. 2253 // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37119/

7. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. (с изм. и доп.) «О муниципальной службе в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007. № 10. Ст. 1152 // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/

8. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.

9. Федеральный закон от 14 апреля 1995 г. (с изм. и доп.) «Об общественных объединениях» // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1930 // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_59999/

10. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» № 6-ФЗ // Справочно-

правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_110266/

11. Закон Российской Федерации от 14 июля 1992 г (с изм. и доп.) «О закрытом административно-территориальном образовании» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации. 1992. № 33. Ст. 1961 // Справочно-правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_734/

12. Основные положения государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации (утв. указом Президента РФ от 15 октября 1999 г. № 1370) // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст.5011 // Справочно-правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_24661/

13. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161 – ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (с последующими изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39768/

14. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114 – ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» РФ (с последующими изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_11376/

15. Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109 – ФЗ «О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» РФ (с последующими изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61569/

Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

Информационно-библиотечная база данных ДВФУ предоставляет возможность неограниченного доступа к следующим электронным ресурсам:

3. Интернет-портал Президента Российской Федерации <http://kremlin.ru/>
4. Интернет-портал Правительства Российской Федерации <http://government.ru/>
5. Верховный Суд Российской Федерации <http://supcourt.ru/>
6. Конституционный Суд Российской Федерации <http://www.ksrf.ru>
7. Официальный интернет портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
10. Администрация Приморского края <http://primorsky.ru/>
11. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>
12. Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>
13. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
14. Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ" <http://www.biblio-online.ru/home;jsessionid=31138d119c6575d963c72d3e0c93?0>
15. Президентская библиотека имени Бориса Николаевича Ельцина <http://www.prlib.ru/Pages/about.aspx>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Юридической школы ДВФУ, ауд. D 574, 25 мест	Microsoft Office Professional Plus 2013 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами,

	электронными таблицами, базами данных и др.); 7Zip 16.04 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»; Справочно-правовая система «Гарант»
--	--

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами занятий при изучении дисциплины «Административное право» являются лекционные занятия и практические занятия.

Лекционные занятия акцентированы на наиболее важных теоретических и проблемных вопросах административного права, призваны ориентировать студентов в предлагаемом материале, заложить научные и методологические основы для дальнейшей самостоятельной работы студентов, содействовать дальнейшему развитию их аналитического мышления, выработке собственной позиции по обсуждаемым проблемам административного права.

Практические (семинарские) занятия призваны ориентировать студентов не только на приобретение новых знаний, но и совершенствование профессиональных компетенций.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В нее входит: решение практических (ситуационных) задач, написание эссе, подготовка к зачету, подготовка к экзамену.

В практике организации практических (семинарских) занятий по дисциплине «Административное право» применяются как традиционные, так и интерактивные методики:

- Работа в малых группах.

В ходе подготовки к практическому занятию студентам следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу, необходимые нормативные правовые акты.

Методы проверки знаний студентов:

1. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

2. Написание эссе (ПР-3) предполагает анализ поставленной проблемы на основе изучения нормативных правовых актов, основной литературы, дополнительной литературы, материалов судебной практики по дисциплине «Административное право», выявление имеющихся пробелов, проблем, противоречий правового регулирования, их оценку, а также предложение собственных путей их разрешения.

3. Решение практических (ситуационных) задач (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков. Решение задач является традиционным и важнейшим методом проведения практических занятий, поэтому следует более детально остановиться на рассмотрении основных подходов к решению задач.

В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем. Эти алгоритмы включают в себя:

- 1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;
- 2) правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения);
- 3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
- 4) толкование правовых норм, подлежащих применению;
- 5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;
- 6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;
- 7) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Решение задачи необходимо записывать в тетрадь, предназначенную для внесения подобного рода записей. При решении задачи ее условие переписывать не нужно; достаточно указать номер задачи, а затем сформулировать свои ответы на поставленные в задаче вопросы.

В ответе на поставленный в задаче вопрос (вопросы) необходимо дать обоснованную оценку предложенной ситуации с точки зрения действующего законодательства. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Формой итогового контроля знаний студентов выступает.

К экзамену по дисциплине «Административное право» необходимо начинать готовиться с первого занятия (лекции, семинара). В подготовку входит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке.

Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

О степени готовности студента к экзамену свидетельствует свободное владение терминологией дисциплины «Административное право», знание известных российских специалистов в области административного права и их основных трудов, умение ориентироваться в основных дискуссионных вопросах дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1).

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) проходит по билетам (не менее два вопроса в билете) с предварительной подготовкой студентов (не более 40 минут). Также в ходе проверки практических навыков освоения дисциплины «Административное право» студентам необходимо решить практическую задачу по программе данного курса (на ее решение отводится до 40 минут).

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование оборудованных помещений для проведения учебных занятий по дисциплине и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Учебный кабинет (Мультимедийная аудитория) 690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Кампус ДВФУ Корпус 20, ауд. D333, D334. D335, D336, D340, D348, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D589	Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Сетевая видеочасть Multipix MP-HD718; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Врезной интерфейс TLS TAM 201 Standart III; Документ-камера AVerVision CP355AF;

	<p>Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA; Кодек видеоконференцсвязи LifeSizeExpress 220-Codeonly-Non-AES</p>
Компьютерный класс Юридической школы ДВФУ, ауд. D 574, 25 мест	<p>Microsoft Office Professional Plus 2013 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.); 7Zip 16.04 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»; Справочно-правовая система «Гарант»</p>
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigE, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек.</p>

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

По дисциплине «Административное право»
Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»
Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности»

Форма подготовки очная

Владивосток
2018

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	В конце семестра	Подготовка эссе	18 ч.	ПР-3 (эссе)
2.	В течение семестра	Решение практических (ситуационных) задач	18 ч.	ПР-11 (разноуровневые задачи)
3.	В течение семестра	Подготовка к экзамену	36 ч.	Экзамен в виде УО-1 (собеседование)

Методические рекомендации по написанию эссе

Написание эссе предполагает анализ поставленной проблемы на основе изучения нормативных правовых актов, основной литературы, дополнительной литературы, материалов судебной практики по дисциплине «Административное право», выявление имеющихся пробелов, проблем, противоречий правового регулирования, их оценку, а также предложение собственных путей их разрешения.

Объем эссе не должен превышать 20 страниц. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 1,5 см. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,5 см.

Контрольный срок сдачи эссе – предпоследнее практическое занятие по дисциплине. Эссе сдается преподавателю. После проверки текста студент представляет эссе на занятии, проводимом на зачетной неделе. По результатам проверки студенту выставляется определенная оценка.

При оценке эссе учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение работать с научной литературой, умение ставить проблему и анализировать ее, умение логически мыслить, владение профессиональной терминологией, грамотность оформления.

Примерные темы и критерии оценки эссе по курсу «Административное право» приведены в Приложении 2.

Методические рекомендации по решению задач

Для правильного решения задач по конкретной теме административного права студент должен предварительно изучить действующее административное законодательство, иной нормативно-правовой материал по теме, относящийся как к административному праву, так и к другим отраслям права, лекционный и учебный материалы. Решение задач на практическом занятии состоит в изложении студентом обстоятельств дела, основного вопроса задачи, вопросов, от которых зависит решение, ответов на них. Решение должно быть развернутым, последовательным, аргументированным, подкрепленным ссылками на фактические обстоятельства дела, нормы административного права, иной нормативный материал. Ответ на вопрос задачи предполагает доказывание студентом избранного им решения.

При решении задачи необходимо уяснить содержание задачи и все обстоятельства дела, а также внимательно проанализировать доводы конфликта и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства.

Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность.

Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.

Решение задачи должно содержать:

- краткое изложение обстоятельств дела;
- юридическая оценка юридического дела;
- ссылки на конкретные нормы налогового закона или иного правового акта по рассматриваемому делу;
- выводы и их обоснование по постановленному в задаче вопросу.

В ответе на поставленный в задаче вопрос (вопросы) необходимо дать обоснованную оценку предложенной ситуации с точки зрения действующего

законодательства. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Решение практических (ситуационных) задач оформляется в письменном виде и сдается на проверку преподавателю.

Примерный перечень практических (ситуационных) задач:

Задача 1.

Сотрудник органов внутренних дел Л. по окончании служебного дежурства распивал в форменной одежде спиртные напитки на детском стадионе, нецензурно выражался. После того, как ему неоднократно делали замечания, сел за руль личного автомобиля и поехал в сторону дома. Начальник органа внутренних дел, в котором сотрудник Л. проходил службу, привлек Л. к дисциплинарной ответственности, наложив на него дисциплинарное взыскание – перевод на нижестоящую должность в органах внутренних дел. Кроме того, районный суд привлек Л. к административной ответственности, назначив административное наказание – административный арест.

Дайте юридический анализ дела.

Задача 2.

Ситуация: К Вам, как к юрисконсульту, обратился гражданин Н., с просьбой разъяснить ему в каких случаях и кто из уполномоченных должностных лиц органов государственной власти вправе применять к гражданам РФ физическую силу, специальные средства, огнестрельное оружие.

Проконсультируйте Н. по поставленному им вопросу.

Разъясните Н. порядок защиты его прав путем обжалования в случае неправомερных решений, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц органов государственной власти при применении физической силы, специальных средств, огнестрельного оружия.

Критерии оценки практических (ситуационных) задач приведены в Приложении 2.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену

К экзамену по дисциплине «Административное право» необходимо начинать готовиться с первого занятия (лекции, семинара). В подготовку входит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

О степени готовности студента к экзамену свидетельствует свободное владение терминологией дисциплины «Административное право», знание известных российских специалистов в области административного права и их основных трудов, умение ориентироваться в основных дискуссионных вопросах дисциплины.

Перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Административное право», а также критерии оценки устного ответа на зачете и экзамене приведены в Приложении 2.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине «Административное право»
Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»
Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности»

Форма подготовки очная

**Владивосток
2018
Паспорт фонда оценочных средств**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-3 способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	Знает	экономические проблемы и общественные процессы; законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; принципы и методы организации и управления малыми коллективами
	Умеет	ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе; использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики
	Владеет	методологией самостоятельного анализа и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности; навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
Раздел I. Административно-правовые нормы и отношения в механизме административно-правового регулирования (4 час.)					
1.	Тема 1. Административно-правовые нормы Тема 2. Административно-правовые отношения	ОПК-3	Знает	ПР-1 (тест)	УО-1 (собеседование), Вопросы к экзамену: № 1-105
			Умеет	ПР-3 (эссе)	
			Владеет	ПР-11 (разноуровневые задачи)	ПР-11 (разноуровневые задачи)

Раздел II. Характеристика частных субъектов административного права (4 час.)					
2.	Тема 1. Гражданин как субъект административного права Тема 2. Обращения граждан Тема 3. Организации как субъекты административного права	ОПК-3	Знает	ПР-1 (тест)	УО-1 (собеседование), Вопросы к экзамену: № 1-105
			Умеет	ПР-3 (эссе)	
			Владеет	ПР-11 (разноуровневые задачи)	ПР-11 (разноуровневые задачи)
Раздел III. Характеристика публичных субъектов административного права (4 час.)					
3.	Тема 1. Органы государственной исполнительной власти в РФ Тема 2. Федеральные органы государственной исполнительной власти Тема 3. Органы исполнительной власти субъектов РФ Тема 4. Государственные и муниципальные служащие как субъекты административного права РФ	ОПК-3	Знает	ПР-1 (тест)	УО-1 (собеседование), Вопросы к экзамену: № 1-105
			Умеет	ПР-3 (эссе)	
			Владеет	ПР-11 (разноуровневые задачи)	ПР-11 (разноуровневые задачи)
Раздел IV. Общая характеристика форм и методов публичного управления (3 час.)					
4.	Тема 1. Правовые формы публичного управления Тема 2. Административные акты Тема 3. Правовые методы публичного управления Тема 4. Административное принуждение	ОПК-3	Знает	ПР-1 (тест)	УО-1 (собеседование), Вопросы к экзамену: № 1-105
			Умеет	ПР-3 (эссе)	
			Владеет	ПР-11 (разноуровневые задачи)	ПР-11 (разноуровневые задачи)
Раздел V. Административная ответственность как вид административного принуждения (3 час.)					
5.	Тема 1. Административная ответственность Тема 2. Административное правонарушение Тема 3. Административные наказания Тема 4. Назначение и исполнение административных наказаний	ОПК-3	Знает	ПР-1 (тест)	УО-1 (собеседование), Вопросы к экзамену: № 1-105
			Умеет	ПР-3 (эссе)	
			Владеет	ПР-11 (разноуровневые задачи)	ПР-11 (разноуровневые задачи)

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ОПК-3 способностью применять основные	знает (пороговый уровень)	экономические проблемы и общественные процессы; законы и	Знание экономических проблем и	Способность перечислить и дать определение экономических

<p>закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов</p>		<p>закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; принципы и методы организации и управления малыми коллективами</p>	<p>общественных процессов; Знание законов и закономерностей, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов; Знание современного состояния мировой экономики и особенностей функционирования российских рынков; Знание роли государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; Знание принципов и методов организации и управления малыми коллективами</p>	<p>проблем и общественных процессов; Способность охарактеризовать законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов; Способность охарактеризовать современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; Способность охарактеризовать роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; Способность перечислить и дать определение принципов и методов организации и управления малыми коллективами</p>
	<p>умеет (продвинутой)</p>	<p>ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе; использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического</p>	<p>Умение ориентироваться в мировом историческом процессе; Умение анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе; Умение использовать экономические знания для</p>	<p>Способность ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе; Способность использовать экономические знания для понимания</p>

		<p>процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;</p> <p>самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики</p>	<p>понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;</p> <p>Умение самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики</p>	<p>движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;</p> <p>Способность самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики</p>
	<p>владеет (высокий)</p>	<p>методологией самостоятельного анализа и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности;</p> <p>навыками целостного подхода к анализу проблем общества;</p> <p>навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов</p>	<p>Владение методологией самостоятельного анализа и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности;</p> <p>Владение навыками целостного подхода к анализу проблем общества;</p> <p>Владение навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения</p>	<p>Способность самостоятельно проводить анализ и прогнозирование развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности ;</p> <p>Способность проводить анализ проблем общества;</p> <p>Способность ставить экономические и управленческие цели</p>

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Административное право» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Административное право» проводится в форме контрольных мероприятий (тестирование, написание эссе, решение ситуационных задач) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Методы проверки знаний студентов:

1. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

2. Написание эссе (ПР-3) предполагает анализ поставленной проблемы на основе изучения нормативных правовых актов, основной литературы, дополнительной литературы, материалов судебной практики по дисциплине «Административное право», выявление имеющихся пробелов, проблем, противоречий правового регулирования административного права, их оценку, а также предложение собственных путей их разрешения.

3. Решение практических (ситуационных) задач (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Административное право» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена.

Экзаменационные билеты по дисциплине «Административное право» утверждаются на заседании кафедры конституционного и административного права и подписываются заведующим кафедрой не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. В билете должно содержаться не более двух вопросов.

Экзамен проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1).

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) проходит по билетам (не менее два вопроса в билете) с предварительной подготовкой студентов (не более 40 минут). Также в ходе проверки практических навыков освоения дисциплины «Административное право» студентам необходимо решить практическую задачу по программе данного курса (на ее решение отводится до 40 минут).

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Код и наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	УО-1 (собеседование)	Специальная беседа преподавателя на темы курса, которые выведены в качестве вопросов к экзамену	Примерный перечень вопросов к экзамену
2.	ПР-11 (разноуровневые задачи)	Показывает степень формирования у студентов практических навыков	Примерный комплект разноуровневых задач

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
2. Классификация административных правоотношений.
3. Структура административного правоотношения.
4. Характеристика элементов структуры административного правоотношения: субъект, объект, содержание.
5. Основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.
6. Понятие субъекта административного права.
7. Понятие и содержание административно-правового статуса.
8. Административная правосубъектность: понятие, элементы, виды.
9. Классификация субъектов административного права.
10. Административная правосубъектность граждан: понятие, элементы, виды.
11. Понятие и виды административно-правового статуса граждан. Специальный административно-правовой статус гражданина: понятие и виды.
12. Должностные лица как субъекты административного права.
13. Права и обязанности граждан.
14. Правовые гарантии и способы защиты прав граждан во взаимоотношениях с публичной администрацией.
15. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ.

16. Паспортная система в РФ.
17. Регистрационная система.
18. Понятие и классификация организаций как субъектов административного права.
19. Административная правосубъектность организаций: понятие, элементы, виды.
20. Понятие и виды и структура административно-правового статуса организаций.
21. Правовые гарантии и способы защиты прав организаций во взаимоотношениях с публичной администрацией.
22. Понятие и признаки государственного органа исполнительной власти.
23. Компетенция и полномочия государственного органа исполнительной власти.
24. Понятие и основы административно-правового статуса государственного органа исполнительной власти.
25. Принципы организации и деятельности государственных органов исполнительной власти.
26. Классификация государственных органов исполнительной власти.
27. Система государственных органов исполнительной власти и основы ее построения.
28. Порядок формирования государственных органов исполнительной власти.
29. Организационная структура и штаты государственных органов исполнительной власти.
30. Конституционные основы организации федеральных органов исполнительной власти.
31. Президент РФ в системе государственной власти РФ.

32. Основы правового статуса и полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
33. Правительство РФ.
34. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
35. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
36. Организация взаимодействия федеральных органов исполнительной власти.
37. Конституционные основы и общие принципы организации и деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ.
38. Общая характеристика системы исполнительной власти субъектов РФ.
39. Правовой статус высшего органа исполнительной власти субъекта РФ.
40. Правовой статус высшего должностного лица субъекта РФ.
41. Правовой статус иных органов исполнительной власти субъектов РФ.
42. Характеристика системы исполнительной власти Приморского края.
43. Понятие и признаки государственного служащего.
44. Понятие и виды должностей.
45. Классификация государственных служащих.
46. Понятие и содержание административно-правового статуса государственного служащего.
47. Права и обязанности государственных служащих.
48. Ограничения и запреты для государственных служащих.
49. Гарантии государственных служащих.
50. Прохождение государственной службы.
51. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.

52. Понятие и особенности правового статуса военнослужащих (по контракту).

53. Понятие и особенности правового статуса государственных служащих государственной службы иных видов (на примере конкретного государственного органа по выбору студентов из перечня, предложенного преподавателем).

54. Понятие и особенности муниципальной службы.

55. Понятие и виды форм управленческой деятельности.

56. Правовые и не правовые формы.

57. Классификация правовых форм публичного управления.

58. Административные акты.

59. Административные договоры (соглашения).

60. Совершение юридически значимых действий.

61. Позитивные (регулятивные) и негативные (охранительные) формы.

62. Оказание государственных и муниципальных услуг.

63. Контрольно-надзорная деятельность.

64. Процессуальные и не процессуальные формы.

65. Понятие и признаки административного акта, его юридические свойства и значение.

66. Административный акт и управленческое решение.

67. Классификация административных актов.

68. Акты с административной санкцией.

69. Требования, предъявляемые к административным актам.

70. Последствия несоблюдения требований, предъявляемых к административным актам.

71. Дефектные административные акты и их виды.

72. Презумпция действительности административных актов.

73. Оспоримые и ничтожные административные акты.

74. Издание административных актов.

75. Прекращение и приостановление действия административных актов.
76. Оспаривание правовых актов управления.
77. Административное принуждение как разновидность государственного принуждения.
78. Понятие и особенности административного принуждения.
79. Основания применения административного принуждения.
80. Виды административного принуждения.
81. Меры административного предупреждения: понятие, признаки, цели, основания.
82. Классификация мер административного предупреждения
83. Характеристика видов мер административного предупреждения по действующему российскому законодательству.
84. Меры административного пресечения: понятие, признаки, цели, основания применения.
85. Классификация мер административного пресечения.
86. Соотношение мер административного пресечения и мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
87. Характеристика видов мер административного пресечения по действующему российскому законодательству.
88. Понятие и признаки ответственности по административному праву.
89. Виды ответственности по административному праву: административная ответственность; дисциплинарная ответственность; ответственность за коррупционные правонарушения; материальная ответственность.
90. Соотношение видов ответственности по административному праву.
91. Административная ответственность как правовой институт.
92. Административная ответственность как предмет ведения.
93. Законодательство об административной ответственности.

94. Понятие и особенности административной ответственности в субъективном смысле.

95. Основания административной ответственности. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности.

96. Виды административной ответственности.

97. Освобождение от административной ответственности.

98. Понятие и признаки административного правонарушения.

99. Состав административного правонарушения.

100. Виды составов административного правонарушения.

101. Объект административного правонарушения.

102. Объективная сторона административного правонарушения.

103. Субъект административного правонарушения.

104. Субъективная сторона административного правонарушения.

105. Виды административных правонарушений.

Критерии выставления оценки устного ответа студента на экзамене

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
86 баллов и более	зачтено («отлично»)	Оценка зачтено («отлично») выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
76-85 баллов	зачтено («хорошо»)	Оценка зачтено («хорошо») выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет

		теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
61-75 балла	зачтено («удовлетворительно»)	Оценка зачтено («удовлетворительно») выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60 баллов и менее	не зачтено («неудовлетворительно»)	Оценка не зачтено («неудовлетворительно») выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка не зачтено («неудовлетворительно») ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Примерный перечень практических задач для экзамена

Задача 1.

Инспектор ДПС ГИБДД Пуговицын составил протокол о нарушении Правил дорожного движения Люлюковым, выразившихся в управлении транспортным средством в состоянии опьянения, и изъял водительское удостоверение. Люлюков обратился с жалобой к начальнику ГИБДД, полагая, что инспектор нарушил требования ст. 3.8 КоАП РФ, которая предусматривает, что лишение специального права назначается только судьей. Начальник ГИБДД в жалобе отказал, Люлюков обратился в суд. Суд вынес решение о признании действий инспектора незаконными, поскольку, согласно ст. 35 Конституции РФ, никто не может быть лишен своего имущества иначе как по решению суда.

Каким должно быть решение суда по данному делу?

Задача 2.

Правдивцев обратился в Верховный Суд РФ с заявлением о признании недействительным Указания ЦБ РФ «О порядке работы с наличной иностранной валютой». По его мнению, форма акта не соответствует установленным требованиям, которые содержатся в Постановлении Правительства № 1009 (Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»). Кроме того, опубликован данный акт был по истечении 30 дней после его государственной регистрации.

Какое решение должен принять Верховный Суд РФ?

Критерии оценки решения практической задачи на экзамене

Зачтено выставляется, если студент выразил своё мнение по сформулированной задаче, аргументировал ее, точно определив ее содержание и составляющие. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

Не зачтено выставляется если решение задачи представляет собой незаконченный анализ основной проблемы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы задачи.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Код и наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	ПР-1 (тест)	Стандартизированная проверка важных моментов курса, автоматически определяющая верность или неверность ответа	Примерный вариант тестовых заданий
2.	ПР-3 (эссе)	Письменное изложение осмысления прочитанной литературы из указанного списка	Примерная тематика эссе

		литературе по темам курса, предусмотренным преподавателем	
3.	ПР-11 (разноуровневые задачи)	Показывает степень формирования у студентов практических навыков	Примерный комплект разноуровневых задач

Примерный вариант тестовых заданий

1. Предоставление возможности выбора одного из вариантов должного поведения:

а) распространяется преимущественно на граждан как субъектов административного права, причем последние не вправе уклониться от такого выбора;

б) распространяется преимущественно на должностных лиц как субъектов административного права, причем последние не вправе уклониться от такого выбора;

в) распространяется на всех субъектов административного права;

2. Административное право относится к числу отраслей:

а) не кодифицированных;

б) частично кодифицированных;

в) кодифицированных;

г) консолидированных.

3. Систематизация административно-правового законодательства – это:

а) организация издания собрания законодательства;

б) создание свода административных нормативно-правовых актов;

в) принятие системы специализированных законов в рамках отрасли административного права;

г) упорядочение административных нормативно-правовых актов в целях удобства пользования ими на практике.

4. Подразделение норм административного права на обязывающие, запрещающие, ограничительные, уполномочивающие, стимулирующие и рекомендательные — это проявление их классификации:

- а) по способу воздействия на объект или субъект управления;
- б) по предмету регулирования общественных отношений;
- г) по объему правового регулирования;
- д) по условиям действия.

5. Нормы административного права, содержащиеся в указах Президента РФ, если срок их вступления в силу не оговорен в самих этих указах, вступают в силу:

- а) немедленно после их подписания таких указов;
- б) со дня их официального опубликования таких указов;
- в) через 7 дней после официального опубликования таких указов;
- г) через 10 дней после официального опубликования таких указов;
- д) через 30 дней после официального опубликования таких указов;
- е) со дня государственной регистрации таких указов в Министерстве юстиции РФ.

6. Нормы административного права, содержащиеся в постановлениях Правительства РФ, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина и не предусматривающие особого порядка их вступления в силу, вступают в силу:

- а) немедленно после принятия таких постановлений;
- б) со дня официального опубликования таких постановлений;
- в) через 7 дней после официального опубликования таких постановлений;
- г) через 10 дней после официального опубликования таких постановлений;
- д) через 30 дней после официального опубликования таких постановлений;

е) со дня государственной регистрации таких постановлений в Министерстве юстиции РФ.

7. Нормы административного права, содержащиеся в актах федеральных органов исполнительной власти, подлежащих государственной регистрации в Министерстве юстиции РФ, срок вступления в силу которых в них самих не оговорен, вступают в силу:

- а) немедленно после подписания таких актов;
- б) со дня официального опубликования таких актов;
- в) через 7 дней после официального опубликования таких актов;
- г) через 10 дней после официального опубликования таких актов;
- д) через 30 дней после официального опубликования таких актов;
- е) со дня государственной регистрации таких актов в Министерстве юстиции РФ.

8. Нормы административного права, содержащиеся в федеральных законах (если особый порядок для этого не предусмотрен) вступают в силу:

- а) немедленно после принятия таких законов;
- б) со дня официального опубликования таких законов;
- в) через 7 дней после официального опубликования таких законов;
- г) через 10 дней после официального опубликования таких законов;
- д) через 30 дней после официального опубликования таких законов;
- е) нормы административного права в федеральных законах вообще содержаться не могут.

9. Административно-правовые отношения могут возникать:

- а) только по инициативе государственного органа либо его должностного лица;
- б) только по инициативе гражданина либо другого не наделенного властными полномочиями субъекта;
- в) по инициативе абсолютно любого субъекта административного права.

**10. Административно-правовые отношения между
несоподчиненными органами исполнительной власти именуется как:**

- а) координационные;
- б) субординационные;
- в) деликтные;
- г) такие отношения вообще в принципе возникать не могут.

Критерии оценки тестирования

Вес каждого тестового задания составляет 1 балл. Полученные баллы суммируются. В случае, если в тестовом задании несколько правильно ответов, то оно оценивается как решенное правильно, только при условии, что определены все правильные ответы. Таким образом, студент может набрать от 0 до 20 баллов по каждому разделу.

Примерные темы эссе

1. Административная ответственность должностных лиц.
2. Административная ответственность военнослужащих.
3. Административная ответственность юридических лиц.
4. Административная ответственность несовершеннолетних.
5. Административная ответственность в сфере безопасности дорожного движения.
6. Административная ответственность за коррупционные правонарушения.
7. Правовое регулирование взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ.
8. Правовой статус высшего должностного лица субъекта РФ.
9. Паспортно-регистрационная система РФ.
10. Административное принуждение в области охраны окружающей среды и природопользования в РФ.

11. Система органов исполнительной власти Приморского края.
12. Административно-правовые гарантии и способы защиты прав граждан.
13. Правовое регулирование обращений граждан РФ.
14. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
15. Правовое регулирование мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в сфере безопасности дорожного движения.

Критерии оценки эссе

- *оценка «зачтено»* ставится студенту, если: эссе характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения поставленной проблемы; студент умеет выражать аргументированное мнение по сформулированной проблеме, точно определяя ее содержание и составляющие; студент не только умеет изложить смысл прочитанной литературы, но и обладает навыками ее анализа; студент владеет навыками самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; эссе не содержит фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы; эссе снабжено необходимым библиографическим аппаратом и оформлено с соблюдением требований ГОСТа к письменным работам студентов.

- *оценка «не зачтено»* ставится студенту, если: эссе представляет собой пересказанный или полностью переписанный текст использованной литературы без ее анализа, авторского комментария; выделение проблем, пробелов, противоречий; не раскрыта структура и теоретические составляющие темы; допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении эссе.

Примерный комплект ситуационных задач

Задача 1.

Сутягин обратился в областной суд с заявлением, в котором просил признать недействующим ряд статей областного закона, предусматривающих вступление в силу областных законов на следующий день после их официального опубликования, а нормативных актов областных министерств – с момента их подписания.

Составьте проект решения суда.

Задача 2.

В Тюменской области был принят Закон об административной ответственности за рекламу печатной эротической продукции на территории области. Статьей 5 указанного Закона была установлена административная ответственность юридических и физических лиц за несоблюдение предусмотренных им положений в виде административного штрафа в размере от 2500 до 5000 руб. с конфискацией незаконно рекламируемой продукции.

Составьте проект протеста прокурора области на данный закон, если полагаете, что данный закон противоречит КоАП РФ.

Задача 3.

Начальник Госинспекции архитектурно – строительного надзора вынес постановление о привлечении к административной ответственности ООО «МММ» по ст. 9.5 КоАП РФ в виде административного штрафа. Уплатив штраф, ООО обжаловало это постановление в арбитражный суд, который вынес решение о признании его недействительным. Получив сумму штрафа, ООО обратилось в арбитражный суд с иском о взыскании процентов в порядке ст. 395 ГК РФ за пользование чужими денежными средствами.

Какое решение примет суд?

Задача 4.

24 июня 2006 г. налоговой инспекцией было выявлено правонарушение, совершенное индивидуальным предпринимателем Монеткиным – нарушение срока постановки на учет в налоговом органе (ст. 15.3 КоАП РФ). 26 сентября

2006 г. Монеткин получил повестку с требованием явиться к мировому судье для рассмотрения данного дела. Монеткин в суде пояснил, что он совершил не административное, а налоговое правонарушение, предусмотренное ст. 116 НК РФ. Срок давности налоговых санкций (ст. 115 НК РФ) уже истек.

Дайте юридический анализ дела.

Критерии оценки решения практической задачи (в том числе при ее решении в качестве самостоятельной работы)

100-86 баллов выставляется, если студент выразил своё мнение по сформулированной задаче, аргументировал ее, точно определив ее содержание и составляющие. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

85-76 баллов – решение студента характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы задачи. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

75-61 балл – проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих задачи. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы задачи.

60-50 баллов – если решение задачи представляет собой незаконченный анализ основной проблемы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы задачи.