



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
Дальневосточный федеральный университет  
(ДФУ)

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОП

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой бухгалтерского учета,  
анализа и аудита

  
Бережнова Е.И.  
« 29 » \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ 2018 г.

  
Темченко О.С.  
« 28 » \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Бухгалтерский учёт**

**Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»**

**специализация «Экономико- правовое обеспечение экономической безопасности»**

**Форма подготовки: очная**

Курс 3 семестр 5,6

Лекции – 54 час.

Практические занятия – 54 час.

Лабораторные занятия – 0 час.

в том числе с использованием МАО лек. \_\_\_\_\_ /пр.27 \_\_\_\_\_ /лаб. \_\_\_\_\_ час.

Всего часов аудиторной нагрузки – 108 час.

в том числе с использованием МАО \_27\_ час.

Самостоятельная работа – 72 час.

в том числе на подготовку к экзамену \_54\_ час.

Контрольные работы (количество)

Курсовая работа /курсовой проект 6 семестр

Зачет –

Экзамен – 5,6 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16 января 2017 г. \_\_\_\_\_ № 20 \_\_\_\_\_

РПУД обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита протокол № 11/1 от «28» июня 2018 г.

Зав. кафедрой О.С. Темченко

Составители: ст. преподаватель О.И. Губарева

**Владивосток  
2018**

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ **О.С. Темченко**  
(И.О. Фамилия)

(подпись)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ **О.С. Темченко**  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Бухгалтерский учет»**

Учебный курс «Бухгалтерский учет» предназначен для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Дисциплина включена в состав базовой части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (54 часа), практические занятия (54 часа, в том числе МАО 27 часов), самостоятельная работа (72 часа, в том числе на подготовку к экзамену 54 часа). Дисциплина реализуется на 3 курсе в 5 и 6 семестрах.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Математика в экономике», «Экономическое мышление», «Экономическая теория», «Статистика», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Эконометрика», «Финансы», «Предпринимательское право» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Судебно-экономическая экспертиза», «Экономическое обоснование бизнес-процессов», «Экономическая безопасность», «Ценообразование», «Учет и анализ банкротств», «Финансово-экономические расчеты», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Системный анализ», «Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий».

Содержание дисциплины состоит из двух разделов и охватывает следующий круг вопросов:

1. Понятие бухгалтерского учета и его виды. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Пользователи бухгалтерской информации. основополагающие принципы бухгалтерского учета. Объект и предмет бухгалтерского учета. Классификация имущества организации (объектов бухгалтерского наблюдения). Методы бухгалтерского учета. Понятие

баланса. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. Понятие счетов бухгалтерского учета и их структура. Сущность двойной записи на счетах. Счета синтетические и аналитические, их взаимосвязь. Документы как источник первичной информации и их классификация. Понятие учетных регистров и их классификация. Формы бухгалтерского учета. Понятие и значение бухгалтерской отчетности. Состав и порядок представления бухгалтерской отчетности. Сущность и принципы учетной политики. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии.

2. Учет денежных средств и денежных документов в кассе. Учет операций по расчетным счетам. Учет операций по специальным счетам. Учет операций на валютных счетах. Понятие, нормативное регулирование, классификация и первичные документы учета МПЗ. Понятие, классификация, оценка и первичная документация учета основных средств. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств. Способы начисления и учет амортизации основных средств. Учет продаж и прочего выбытия основных средств. Организация учета затрат на производство. Учет выпуска и продажи готовой продукции. Понятие заработной платы и документальное оформление расчетов по оплате труда. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Понятие финансового результата. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет формирования и распределения прибыли. Понятие, требования к составлению, состав, порядок и сроки предоставления бухгалтерской финансовой отчетности.

**Цель** - обобщение мировой и отечественной практики в области бухгалтерского финансового учета, рассмотрение широкого спектра фундаментальных понятий, методических подходов и приемов, накопленных теорией и практикой, формирование теоретических знаний и практических навыков и умений в области бухгалтерского финансового учёта.

**Задачи:**

- определить бухгалтерский учет как основной источник достоверной информации, необходимой для успешного управления финансами

организации;

- овладеть умениями целостного восприятия нормативно-правового поля, в котором осуществляет деятельность объект управления.
- изучить теоретические основы организации учетного процесса;
- ознакомиться с системой счетов бухгалтерского учета, технологией обработки учетной информации;
- научиться оценивать методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов.

Для успешного изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы;
- способность применять математический инструментарий для решения экономических задач;
- способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач;
- способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов;
- способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей;
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций) .

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
ПК-1 способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает	методы и способы обработки бухгалтерской информации
	Умеет	систематизировать и группировать значимые показатели бухгалтерского учета, характеризующие деятельность предприятия
	Владеет	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
ПК-6 способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Знает	принципы организации учета денежных средств, текущих обязательств и расчетов, труда и заработной платы, материальных оборотных активов, основных средств и нематериальных активов, финансовых вложений, затрат на производство и реализацию готовой продукции, собственного и заемного капитала, финансовых результатов
	Умеет	оформлять бухгалтерские записи в первичных документах и учетных регистрах
	Владеет	правилами и методами ведения бухгалтерского учета и отчетности и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: кейс-стади, ситуационные задачи, тестирование, лекция с использованием презентаций.

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (54 часов)**

### **Раздел I. Теория бухгалтерского учета (14 час.)**

*Тема 1. Бухгалтерский учет, его сущность и задачи, в системе управления экономикой (2 час.)*

Сущность и содержание бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. основополагающие принципы бухгалтерского учета (допущения и требования). Финансовый и управленческий учет.

### ***Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета (2 час.)***

Предмет бухгалтерского учета и классификация объектов бухгалтерского наблюдения. Методологические приемы формирования учетной информационной системы.

### ***Тема 3. Балансовое обобщение (2 час.)***

Роль и назначение бухгалтерских балансов. Структура бухгалтерского баланса. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. Классификация статических бухгалтерских балансов.

### ***Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись (2 час.)***

Понятие счетов бухгалтерского учета. Сущность двойной записи на счетах. Счета синтетические и аналитические, их взаимосвязь. Оборотные ведомости и их назначение.

### ***Тема 5. Документация и инвентаризация (2 час.)***

Документы как источник первичной информации и их классификация. Инвентаризация и ее место в первичном учете.

### ***Тема 6. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета (2 час.)***

Понятие учетных регистров и их классификация. Формы бухгалтерского учета.

### ***Тема 7. Учетная политика и организация бухгалтерского учета (2 час.)***

Сущность и принципы учетной политики. Основы организации бухгалтерского учета.

## **Раздел II. Бухгалтерский финансовый учет (40 час.)**

### ***Тема 1. Учет денежных средств (4 час.)***

Учет денежных средств и денежных документов в кассе. Учет операций по расчетным счетам. Учет операций по специальным счетам. Учет операций на валютных счетах. Учет переводов в пути. Учет денежных документов.

### ***Тема 2. Учет материально-производственных запасов (4 час.)***

Понятие, нормативное регулирование, классификация и первичные документы учета МПЗ. Оценка и учет материалов при их заготовлении, приобретении и выбытии. Инвентаризация материалов и учет ее результатов. Особенности учета товарных запасов предприятиями оптовой и розничной торговли. Инвентаризация товаров и отражение ее результатов в учете.

### ***Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов (6 час.)***

Понятие, классификация, оценка и первичная документация учета основных средств. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств. Способы начисления и учет амортизации основных средств. Учет продаж и прочего выбытия основных средств. Понятие, состав и характеристика нематериальных активов. Учет наличия и движения нематериальных активов.

### ***Тема 4. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) (4 час.)***

Понятие и классификация затрат. Понятие себестоимости продукции. Основы организации учета затрат на производство. Учет затрат на производство продукции по элементам. Учет прямых и косвенных расходов. Порядок распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.



### ***Тема 5. Учет выпуска и реализации готовой продукции (2 час.)***

Организация учета затрат на производство. Учет затрат на производство продукции. Учет выпуска и продажи готовой продукции.

### ***Тема 6. Учет труда и его оплаты (4 час.)***

Понятие заработной платы и документальное оформление расчетов по оплате труда. Виды, формы и системы оплаты труда. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Учет удержаний из оплаты труда работников

### ***Тема 7. Учет финансовых вложений (4 час.)***

Понятие и классификация финансовых вложений. Оценка финансовых вложений. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.

### ***Тема 8. Учет текущих обязательств и расчетов (4 час.)***

Понятие и формы расчетов. Расчеты с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов по налогам и сборам.

### ***Тема 9. Учет финансовых результатов (4 час.)***

Понятие финансового результата. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет формирования и распределения прибыли.

### ***Тема 10. Бухгалтерская финансовая отчетность (4 час.)***

Понятие, требования к составлению, состав, порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности. Отчет о финансовых результатах. Отчеты об изменениях капитала, о движении денежных средств, о целевом использовании полученных средств и приложение к бухгалтерскому балансу. Пояснительная

записка к бухгалтерской отчетности. Аудиторское заключение по бухгалтерской (финансовой) отчетности.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

**Практические занятия (54 час., в том числе с использованием МАО – 27 часов )**

### **Раздел I. Теория бухгалтерского учета (12 час.)**

*Занятие 1. Классификация имущества по составу и размещению и по источникам образования (2 час.) Практические занятия, проводимые с применением активных методов обучения в форме круглого стола*

1. Классификация имущества по составу и размещению
2. Классификация имущества по источникам его образования

*Занятие 2. Составление бухгалтерского баланса и типовых балансовых изменений под влиянием хозяйственных операций (4 час.) Практические занятия, проводимые с применением активных методов обучения в форме ситуационных задач*

1. Составление бухгалтерского баланса и типовых балансовых изменений под влиянием хозяйственных операций

*Занятие 3. Бухгалтерские счета и двойная запись (4 час.) Практические занятия, проводимые с применением активных методов обучения в форме ситуационных задач*

1. Бухгалтерские счета и двойная запись
2. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета
3. Счета синтетического и аналитического учета

***Занятие 4. Документация хозяйственных операций (2 часа)***  
***Практические занятия, проводимые с применением активных методов обучения в форме ситуационных задач***

1. Понятие документа и документооборота. Классификация документов.
2. Требования, предъявляемые к составлению документов
3. Понятие о документообороте

**Раздел II. Бухгалтерский финансовый учет (42 час.)**

***Занятие 1. Учет денежных средств (4 час.) Практические занятия, проводимые с применением активных методов обучения в форме кейс-стади***

1. Документальное оформление и учет денежных средств в кассе
2. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетных счетах

***Занятие 2. Учет материально-производственных запасов (4 час.)***  
***Практические занятия, проводимые с применением активных методов обучения в форме кейс-стади***

1. Документальное оформление и учет материально-производственных запасов
2. Документальное оформление и учет товарных операций

***Занятие 3. Учет основных средств и нематериальных активов (4 час.)***  
***Практические занятия, проводимые с применением активных методов обучения в форме кейс-стади***

1. Бухгалтерский учет основных средств
2. Бухгалтерский учет нематериальных активов

***Занятие 4. Учет финансовых вложений (4 часа) Практические занятия, проводимые с применением активных методов обучения в форме ситуационных задач***

1. Учет финансовых вложений в акции
2. Учет финансовых вложений в облигации
3. Учет вкладов в уставные капиталы сторонних организаций
4. Учет предоставленных займов

***Занятие 4. Учет затрат на производство, выпуск и реализация готовой продукции, работ и услуг (6 час.) Практические занятия, проводимые с применением активных методов обучения в форме кейс-стади***

1. Учет затрат на производство продукции
2. Учет выпуска и реализации готовой продукции

***Занятие 5. Учет труда и его оплаты (4 час.) Практические занятия, проводимые с применением активных методов обучения в форме кейс-стади***

1. Документальное оформление и учет расчетов с персоналом по оплате труда
2. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению

***Занятие 6. Учет текущих обязательств и расчетов (4 час.) Практические занятия, проводимые с применением активных методов обучения в форме кейс-стади***

1. Бухгалтерский учет дебиторской задолженности
2. Бухгалтерский учет кредиторской задолженности
3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
4. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
5. Учет расчетов с учредителями
6. Учет расчетов с подотчетными лицами

***Занятие 7. Учет кредитов и займов (2 час.)***

1. Бухгалтерский учет кредитов
2. Бухгалтерский учет займов

***Занятие 8. Учет финансовых результатов (4 час.) Практические занятия, проводимые с применением активных методов обучения в форме кейс-стади***

1. Учет формирования прибыли
2. Учет распределения прибыли

***Занятие 9. Бухгалтерская финансовая отчетность (6 час.)***

***Практические занятия, проводимые с применением активных методов обучения в форме кейс-стади***

1. Составление бухгалтерского баланса
2. Составление отчета о финансовых результатах
3. Составление отчета об изменениях капитала
4. Составление отчета о движении денежных средств
5. Составление приложения к бухгалтерскому балансу.

### **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

#### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Теория бухгалтерского учета	ПК -1 ПК-6	Знает теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского учета правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности методы и способы обработки бухгалтерской информации	Собеседование УО-1	Экзамен УО-4: вопросы № 1-3,8, 14, 21
			Умеет использовать нормативные документы в области бухгалтерского учета выявлять условия, способствующие совершению правонарушений в сфере исполнения налоговых обязательств; Систематизировать и группировать значимые показатели бухгалтерского учета, характеризующие деятельность предприятия	Тесты ПР-1, Контрольные работы ПР-2	Экзамен УО-4: вопросы № 4-6, 9,10, 15-17, 22-25
			Владеет навыками работы с нормативно-правовой базой бухгалтерского учета основными методами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской	Тесты ПР-1, Контрольные работы ПР-2	Экзамен УО-4: вопросы № 1, 13,16, 19, 24, 26

			отчетности; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных		
2	Бухгалтерский финансовый учет	ПК -1 ПК -6	<p>Знает назначение бухгалтерского баланса, содержание плана счетов бухгалтерского учета; виды бухгалтерских счетов и значение двойной записи, понятие документации и инвентаризации, форм бухгалтерского учета</p> <p>Основные правила и допущения в области бухгалтерского учета</p> <p>Основы формирования учетно-отчетной документации в области бухгалтерского учета, принципы организации учета денежных средств, текущих обязательств и расчетов, труда и заработной платы, материальных оборотных активов, основных средств и нематериальных активов, финансовых вложений, затрат на производство и реализацию готовой продукции, собственного и заемного капитала, финансовых результатов</p>	Собеседование УО-1	Экзамен УО-4: вопросы № 7, 8, 11-13, 20, 21, 4-6, 9,10, 15-17, 22-25
			Умеет классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные	Тесты ПР-1, Контрольные работы ПР-2	экзамен УО-4: вопросы № 2, 10, 11, 18-20, 23,

			операции, осуществлять анализ и контроль отчетности организации, составлять учетно-отчетную документацию в области бухгалтерского учета оформлять бухгалтерские записи в первичных документах и учетных регистрах		24, 2, 10, 11, 18-20, 23, 24
			Владеет правилами формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, Различными методиками анализа показателей бухгалтерской отчетности правилами и методами ведения бухгалтерского учета и отчетности, правилами и методами ведения бухгалтерского учета и отчетности	Тесты ПР-1, Контрольные работы ПР-2	Экзамен УО-4: вопросы № 7, 8, 11-13, 20, 21

Примечание: Устный опрос (УО): собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2), зачет (УО-3), экзамен (УО-4). Письменные и графические работы (ПР): тесты (ПР-1), контрольные работы (ПР-2).

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

#### **IV. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**



## Основная литература

*(электронные и печатные издания)*

1. Бухгалтерский учет / Миславская Н.А., Поленова С.Н. - М.: Дашков и К, 2018. - 592 с.: ISBN 978-5-394-01799-5 – <http://znanium.com/catalog/product/430615>

2. Ковалева, В. Д. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / В. Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 158 с. — 978-5-4487-0109-2. — <http://www.iprbookshop.ru/72535.html>

3. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 841 с. — <http://znanium.com/catalog/product/432376>

4. Шинкарева, О. В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / О. В. Шинкарева, Е. Н. Золотова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2018. — 105 с. — 978-5-4488-0181-5. — <http://www.iprbookshop.ru/73749.html>

5. Финансовый учет и финансовая отчетность (национальные стандарты) : учебное пособие / О.В. Рожнова, С.Н. Гришкина, Ю.В. Щербинина. — Москва : Русайнс, 2017. — 224 с. — <https://www.book.ru/book/925989>

## Дополнительная литература

*(печатные и электронные издания)*

1. Мешалкина И.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мешалкина И.В., Иконова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014.— 228 с. — <http://www.iprbookshop.ru/67617.html>

2. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: методические указания к разработке курсовой работы для бакалавров направления подготовки 080100.62 «Экономика», профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский

государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 96 с. — <http://www.iprbookshop.ru/30339.html>

3. Шкурина А.М. Бухгалтерский учет и анализ. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шкурина А.М.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2014.— 53 с. — <http://www.iprbookshop.ru/68751.html>

4. Шинкарёва О.В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шинкарёва О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Перо, 2014.— 43 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33846.html>

5. Зелинская М.В. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направления подготовки 080100.62 - Экономика/ Зелинская М.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.— 58 с.— <http://www.iprbookshop.ru/25971.html>

6. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 601 с. + Доп. Материалы — <http://znanium.com/catalog/product/535748>

7. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Г. И. Алексеева, С. Р. Богомолец, И. В. Сафонова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 720 с. — <http://www.iprbookshop.ru/17010.html>

8. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 478 с. — <http://znanium.com/catalog/product/549080>

9. Погорелова, М.Я. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика: Учебное пособие / М.Я. Погорелова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 328 с. — <http://znanium.com/catalog/product/376200>

10. Сигидов, Ю.И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Ю.И.Сигидов, Е.А.Оксанич, М.С.Рыбьянцева; Под ред. Ю.И.Сигидова,

### **Нормативно-правовые материалы**

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утверждены приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н, с изменениями от 07 мая 2003 г. № 38н, от 18 сентября 2006 г. № 115н, от 08.11.2010 № 142н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

2. Положение «О правилах осуществления перевода денежных средств» (утверждено Банком России 19.06.2012 N 383-П) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

3. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н, от 08.11.2010 г. №142н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

4. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

5. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/2008) (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

6. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008 (утверждено приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

7. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (утверждено приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

8. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 (утверждено приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 08.11.2010 № 144н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

9. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010) (утверждено приказом Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

10. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010) (утверждено приказом Минфина России от 28.06. 2010 № 63н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

11. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010) (утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 №167н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

13. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98 (утверждено приказом Минфина России от 25.11.1998 № 25н, с изменениями от 20.12.2007 № 143н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 (утверждено приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 (утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н с изменениями от 27.11.2006 № 156н, от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 № 132н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 (утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н, с изменениями от 18.05.2002 № 45н, от 12.12.2005 № 147н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 (утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 (утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н, с изменениями от 11.02.2008 № 23н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 11.03.2009 № 22н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н)

URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

23. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утверждено приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н, с изменениями от 30 декабря 1999 г. № 107н, от 24 марта 2000 г. № 31н, от 18 сентября 2006 г. № 116н, от 26 марта 2007 г. № 26н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н)

URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

24. Положение «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» (утверждено Банком России 12.10.2011 N 373-П)

URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

25. Указания об отражении в бухгалтерском учете операций по договору лизинга (утверждены приказом Минфина России от 17 февраля 1997 г. № 15, с изменениями от 23 января 2001 г. № 7н)

URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

26. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ

URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

27. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003г. №173-ФЗ

URL:



<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Правовой портал Министерства финансов РФ  
<http://mfportal.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>
2. Информационный портал «Главбух-инфо» <http://glavbuh-info.ru/>
3. Информационный портал для бухгалтеров «Бухгалтерия.ру»  
<http://www.buhgalteria.ru/>
4. Справочно-правовой портал «Консультант-Плюс»  
<http://base.consultant.ru/>
5. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» <http://www.garant.ru/>
6. Справочная система «Главбух» <http://www.glavbukh.ru/>

## **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа:  
<http://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Гарант». Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. Справочная система «Кодекс». Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>
4. Программное обеспечение: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint.

## **V. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация дисциплины «Бухгалтерский учет» предусматривает следующие виды учебной работы: лекции, практические задания, самостоятельную работу студентов, текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Освоение курса дисциплины «Бухгалтерский учет» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны



преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий с обязательным предоставлением отчета о работе, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Бухгалтерский учет» является экзамен, который проводится в виде тестирования.

В течение учебного семестра обучающимся нужно:

- освоить теоретический материал (20 баллов);
- успешно выполнить аудиторные и контрольные задания (50 баллов);
- своевременно и успешно выполнить все виды самостоятельной работы (30 баллов).

Студент считается аттестованным по дисциплине «Бухгалтерский учет» при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Критерии оценки по дисциплине «Бухгалтерский учет» для аттестации на экзамене следующие: 86-100 баллов – «отлично», 76-85 баллов – «хорошо», 61-75 баллов – «удовлетворительно», 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

Пересчет баллов по текущему контролю и самостоятельной работе производится по формуле:

$$P(n) = \sum_{i=1}^m \left[ \frac{O_i}{O_i^{max}} \times \frac{k_i}{W} \right],$$

где:  $W = \sum_{i=1}^n k_i^n$  для текущего рейтинга;

$W = \sum_{i=1}^m k_i^n$  для итогового рейтинга;

$P(n)$  – рейтинг студента;

$m$  – общее количество контрольных мероприятий;

$n$  – количество проведенных контрольных мероприятий;

$O_i$  – балл, полученный студентом на  $i$ -ом контрольном мероприятии;

$O_i^{max}$  – максимально возможный балл студента по  $i$ -му контрольному мероприятию;

$k_i$  – весовой коэффициент  $i$ -го контрольного мероприятия;

$k_i^n$  – весовой коэффициент  $i$ -го контрольного мероприятия, если оно является основным, или 0, если оно является дополнительным.

### **Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины**

Оптимальным вариантом планирования и организации студентом времени, необходимого для изучения дисциплины, является равномерное распределение учебной нагрузки, т.е. систематическое ознакомление с теоретическим материалом на лекционных занятиях и закрепление полученных знаний при подготовке и выполнении лабораторных работ и заданий, предусмотренных для самостоятельной работы студентов.

Подготовку к выполнению лабораторных работ необходимо проводить заранее, чтобы была возможность проконсультироваться с преподавателем по возникающим вопросам. В случае пропуска занятия, необходимо предоставить письменную разработку пропущенной лабораторной работы.

Самостоятельную работу следует выполнять согласно графику и требованиям, предложенным преподавателем.

### **Алгоритм изучения дисциплины**

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта. В конспект рекомендуется включать все виды учебной работы: лекции, самостоятельную проработку рекомендуемой основной и дополнительной литературы, отчеты по лабораторным работам, решение ситуационных задач и кроссвордов, ответы на вопросы для самоконтроля и другие задания, предусмотренные для самостоятельной работы студентов.

Основным промежуточным показателем успешности студента в процессе изучения дисциплины является его готовность к выполнению лабораторных работ.

Приступая к подготовке к лабораторным работам, прежде всего, необходимо ознакомиться с планом занятия, изучить соответствующую литературу,

нормативную и техническую документацию. По каждому вопросу лабораторной работы студент должен определить и усвоить ключевые понятия и представления. В случае возникновения трудностей студент должен и может обратиться за консультацией к ведущему преподавателю.

Критерием готовности к лабораторным работам является умение студента ответить на все контрольные вопросы, рекомендованные преподавателем.

Знания, полученные студентами в процессе изучения дисциплины, должны закрепляться не повторением, а применением материала. Этой цели при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет» служат активные формы и методы обучения, такие как метод ситуационного анализа, который дает возможность студенту освоить профессиональные компетенции и проявить их в условиях, имитирующих профессиональную деятельность.

Особое значение для освоения теоретического материала и для приобретения и формирования умений и навыков имеет самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине предусматривает изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение кроссвордов, подготовку к выполнению и защите лабораторных работ и промежуточной аттестации – экзамену.

Для самопроверки усвоения теоретического материала, подготовки к выполнению и защите лабораторных работ и сдаче экзамена студентам предлагаются вопросы для самоконтроля.

### **Рекомендации по использованию методов активного обучения**

Для повышения эффективности образовательного процесса и формирования активной личности студента важную роль играет такой принцип обучения как познавательная активность студентов. Целью такого обучения является не только освоение знаний, умений, навыков, но и формирование основополагающих качеств личности, что обуславливает необходимость использования методов активного обучения, без которых невозможно формирование специалиста, способного решать профессиональные задачи в современных рыночных условиях.

Для развития профессиональных навыков и личности студента в качестве методов активного обучения целесообразно использовать методы ситуационного обучения, представляющие собой описание деловой ситуации, которая реально возникала или возникает в процессе деятельности.

Реализация такого типа обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет» осуществляется через использование ситуационных заданий, в частности ситуационных задач, которые можно определить как методы имитации принятия решений в различных ситуациях путем проигрывания вариантов по заданным условиям.

Ситуационные задачи предназначены для использования студентами конкретных приемов и концепций при их выполнении для того, чтобы получить достаточный уровень знаний и умений для принятия решений в аналогичных ситуациях на предприятиях, тем самым уменьшая разрыв между теоретическими знаниями и практическими умениями.

Решение ситуационных задач студентам предлагается в конце практических занятий в завершении изучения определенной учебной темы, а знания, полученные на лекциях, должны стать основой для решения этих задач. Из этого следует, что студент должен владеть достаточным уровнем знания теоретического материала, уметь работать с действующей нормативной документацией для ведения бухгалтерского учета. Это предполагает осознание студентом процесса принятия решений при оценке качества товаров и вынесения решения по ситуационной задаче.

Студент должен уметь правильно интерпретировать ситуацию, т.е. правильно определять – какие факторы являются наиболее важными в данной ситуации и какое решение необходимо принять в соответствии с действующей нормативной документацией.

Таким образом, решение ситуационных задач призвано вырабатывать следующие умения и навыки у студентов:

– работать с увеличивающимся и постоянно обновляющимся потоком информации в области товароведения и оценки качества товаров, связанного с изменяющейся рыночной ситуацией и применением законодательной базы;

- высказывать и отстаивать свою точку зрения четкой, уверенной и грамотной речью;
- вырабатывать собственное мнение на основе осмысления теоретических знаний и проведения экспериментальных исследований;
- самостоятельно принимать решения.

Технология выполнения ситуационных задач включает в себя организацию самостоятельной работы обучающихся с консультационной поддержкой преподавателя. На этапе ознакомления с задачей студент самостоятельно оценивает ситуацию, изложенную в тексте, исследует теоретический материал, устанавливает ключевые факторы и проводит анализ проблем, изложенных в условии задачи. Затем составляет план действий и оценивает возможности его реализации. По окончании самостоятельного анализа студент должен ответить на вопросы, выполнить задания и составить письменный отчет по данному заданию.

### **Рекомендации по работе с литературой**

При самостоятельной работе с рекомендуемой литературой студентам необходимо придерживаться определенной последовательности:

- при выборе литературного источника теоретического материала лучше всего исходить из основных понятий изучаемой темы курса, чтобы точно знать, что конкретно искать в том или ином издании;
- для более глубокого усвоения и понимания материала следует читать не только имеющиеся в тексте определения и понятия, но и конкретные примеры;
- чтобы получить более объемные и системные представления по рассматриваемой теме необходимо просмотреть несколько литературных источников (возможно альтернативных);
- не следует конспектировать весь текст по рассматриваемой теме, так как такой подход не дает возможности осознать материал; необходимо выделить и законспектировать только основные положения, определения и понятия, позволяющие выстроить логику ответа на изучаемые вопросы.

## **Рекомендации по подготовке к экзамену**

Подготовка к экзамену и его результативность также требует у студентов умения оптимально организовывать свое время. Идеально, если студент ознакомился с основными положениями, определениями и понятиями курса в процессе аудиторного изучения дисциплины, тогда подготовка к экзамену позволит систематизировать изученный материал и глубже его усвоить.

Подготовку к экзамену лучше начинать с распределения предложенных контрольных вопросов по разделам и темам курса. Затем необходимо выяснить наличие теоретических источников (конспекта лекций, учебников, учебных пособий).

При изучении материала следует выделять основные положения, определения и понятия, можно их конспектировать. Выделение опорных положений даст возможность систематизировать представления по дисциплине и, соответственно, результативнее подготовиться к экзамену.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Сведения о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса: лекционные и практические занятия по дисциплине проходят в аудиториях, оборудованных компьютерами типа Lenovo C360G-i34164G500UDK с лицензионными программами MicrosoftOffice 2010 и аудио-визуальными средствами проектор Panasonic DLPProjectorPT-D2110XE, плазма LG FLATRON M4716CCBAM4716CJ. Для выполнения самостоятельной работы студенты в жилых корпусах ДВФУ обеспечены Wi-Fi.

В читальных залах Научной библиотеки ДВФУ предусмотрены рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья, оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованные портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной системы.



Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**по дисциплине «Бухгалтерский учет»**  
**Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»**  
**специализация «Экономико- правовое обеспечение экономической безопасности»**  
**Форма подготовки: очная**

Владивосток

2018 г.



### План-график выполнения самостоятельной работы 5 семестр

Дата/Сроки выполнения (Номер недели семестра)	Виды СРС, внеаудиторные	Виды СРС в ауд.	Примерные нормы времени на выполнение	Формы контроля СРС
1	Повторение лекционного материала, Работа с литературой, Подготовка рефератов к семинарским занятиям		2	Обсуждение рефератов
2	Повторение лекционного материала, Работа с литературой, Подготовка рефератов к семинарским занятиям		2	Обсуждение рефератов
3	Повторение лекционного материала, Работа с литературой, Подготовка рефератов к семинарским занятиям		2	Обсуждение рефератов
4	Повторение лекционного материала, Работа с литературой, Подготовка рефератов к семинарским занятиям		2	Обсуждение рефератов
5	Подготовка к контрольному опросу		2	Контрольная работа
6	Повторение лекционного материала, подготовка вопросов семинара		2	Устный опрос
7	Повторение		2	Собеседование

	лекционного материала РЛ			
8	Повторение лекционного материала	Тестовые задания	2	Решение ситуационных задач/Проверка решения ситуационных задач
9	Повторение лекционного материала, подготовка вопросов семинара		2	Устный опрос
10	Повторение лекционного материала, Работа с литературой		2	Собеседование
11	Подготовка к контрольному опросу		2	Контрольная работа
12	Повторение лекционного материала, подготовка вопросов семинара		2	Устный опрос
13	Повторение лекционного материала, подготовка вопросов семинара		2	Устный опрос
14	Повторение лекционного материала, подготовка вопросов семинара		2	Устный опрос
15	Решение ситуационных задач	Контрольная работа	2	Собеседование, Работа с раздаточным материалом/ проверка решения ситуационных задач
16	Решение ситуационных задач	Тестовые задания	2	Собеседование, Работа с раздаточным материалом/

				проверка решения ситуационных задач
17	Решение ситуационных задач	Тестовые задания	4	экзамен
Итого в 2 семестре	-	-	36	-

### План-график выполнения самостоятельной работы 6 семестр

Дата/Сроки выполнения (Номер недели семестра)	Виды СРС, внеаудиторные	Виды СРС в ауд.	Примерные нормы времени	Формы контроля СРС
1	Повторение лекционного материала, Работа с литературой, Подготовка рефератов к семинарским занятиям		2	Обсуждение рефератов
2	Повторение лекционного материала, Работа с литературой, Подготовка рефератов к семинарским занятиям		2	Обсуждение рефератов
3	Повторение лекционного материала, Работа с литературой, Подготовка рефератов к семинарским занятиям		2	Обсуждение рефератов
4	Повторение лекционного материала, Работа с литературой, Подготовка рефератов к семинарским занятиям		2	Обсуждение рефератов

5	Подготовка к контрольному опросу		2	Контрольная работа
6	Повторение лекционного материала, подготовка вопросов семинара		2	Устный опрос
7	Повторение лекционного материала, Работа с литературой		2	Собеседование
8	Повторение лекционного материала	Тестовые задания	2	Решение ситуационных задач/Проверка решения ситуационных задач
9	Повторение лекционного материала, подготовка вопросов семинара		2	Устный опрос
10	Повторение лекционного материала, Работа с литературой		2	Собеседование
11	Подготовка к контрольному опросу		2	Контрольная работа
12	Повторение лекционного материала, подготовка вопросов семинара		2	Устный опрос
13	Повторение лекционного материала, подготовка вопросов семинара		2	Устный опрос
14	Повторение лекционного материала, подготовка вопросов семинара		2	Устный опрос

15	Решение ситуационных задач	Контрольная работа	2	Собеседование, Работа с раздаточным материалом/ Проверка решения ситуационных задач
16	Решение ситуационных задач	Тестовые задания	2	Собеседование Проверка решения ситуационных задач, Работа с раздаточным материалом/
17	Решение ситуационных задач	Тестовые задания	4	экзамен
Итого в 3 семестре	-	-	36	-

### **Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению**

Усвоение учебного материала невозможно без самостоятельной работы обучающихся. В ходе такой работы происходит перевод содержания в соответствие с индивидуальным стилем мышления, способами познания, опытом.

Способы познания и самообучения далеко не всегда оказываются адекватными строению и особенностям информации. Поэтому представляется необходимым специальное обучение студентов как структуре психологического знания, так и способам ее освоения.

Самостоятельная работа студента должна начинаться уже на лекции, а лектор обязан не только ориентировать обучающихся на самостоятельную работу на лекции, но и помогать им выработать наиболее продуктивные методы поиска и освоения информации.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Бухгалтерский учет» предусматривает изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовку к выполнению и защите ситуационных задач и промежуточной аттестации – экзамену.

Для самопроверки усвоения теоретического материала, подготовки к

выполнению и защите практических работ и сдаче экзамена студентам предлагаются вопросы.

### Самостоятельная работа на лекции

Прежде всего следует научить студентов правильно работать с конспектами лекций, например, составлять опорные конспекты.

Опорный конспект состоит из основных теоретических положений, фактов, сущности экспериментов и т.п. Подготовка такого конспекта приучает студента выделять существенное в лекции, осмысливать иллюстративный материал, кратко записывать содержание лекций.

Суть работы с опорными конспектами на лекции состоит в следующем. За 10-15 минут до конца лекции преподаватель дает задание студентам подготовить опорный конспект по прочитанной лекции. При этом, если это делается первый раз, необходимо разъяснить суть опорного конспекта и его назначение. В процессе подготовки первого конспекта преподаватель контролирует процесс, консультирует.

В дальнейшем студентам предоставляется полная самостоятельность.

Завершается работа в первый раз анализом 1-2 работ студентов на этом же или на следующем занятии. На последующих занятиях свои опорные конспекты оглашают 1-2 студента, преподаватель высказывает свои замечания. Подготовка таких конспектов может быть задана на дом.

В результате такой работы осуществляется контроль учебной деятельности студентов, совершенствуются способы познавательной деятельности, а учебный материал сохраняется в структурированной самостоятельно форме. Можно позволить пользоваться опорными конспектами на зачетах, а, может быть, и на экзаменах.

Другой эффективной формой самостоятельной работы студентов на лекции может служить решение учебных задач.

Здесь можно использовать как репродуктивные, так и творческие задачи, но решение которых осуществляется в совместной деятельности.

Весьма полезным оказывается использование в лекционном курсе фрагментов лекций, подготовленных студентами. Подготовка таких фрагментов может быть заранее спланирована преподавателем, а изложение содержания студентами вестись по очереди.

Содержание фрагментов должно быть интересным и с необходимостью дополнять материал лекции. Это могут быть примеры-иллюстрации теоретических положений, исторические факты, высказывания ученых, описания экспериментов и др.

Изложенным выше не исчерпываются возможности руководства самостоятельной работой студентов в процессе чтения лекций. Здесь всегда есть место педагогическому творчеству. Важно лишь наличие желания это осуществлять.

### Самостоятельная работа студентов вне аудитории

Студентам важно принять во внимание тот факт, что подготовка к практическим занятиям не означает дублирование лекционного материала. Необходимо изучить рекомендованные источники, сделать краткий конспект. Кроме того, некоторые темы требуют дополнительного самостоятельного творческого поиска студента. Недостаточно ясные вопросы следует фиксировать и адресовать преподавателю.

Самостоятельная домашняя работа студентов может проходить, конечно, без всякого участия преподавателя. Однако, как показывает опыт, большинство студентов не склонны себя загружать работой, если она не регламентирована, особенно на младших курсах. Часто студент и не чувствует в этом нужды до поры до времени.

Это ведет к тому, что студенты поздно осознают необходимость самостоятельного постижения учебного материала, не успевают приобрести необходимые навыки работы с научной литературой, ослабляя, таким образом, профессиональную подготовку.

Самостоятельная работа студентов обычно регламентируется преподавателем. Это могут быть различные задания, выполнение которых учитывается на зачетах и экзаменах:

а) специальные задания для осмысления пройденного материала (например, составить схему структуры психолого-педагогического исследования; составить таблицу эмпирических методов исследования; подобрать иллюстрации к теоретическим положениям и т.п.);

б) изучение отдельных тем или вопросов по учебникам. Поскольку в настоящее время используются многообразные учебники, то студенты могут получить информацию неоднозначную и недостаточно полную. В этой ситуации целесообразно снабдить студентов планом, содержащим все компоненты структуры психологического знания;

в) мини-исследования. Это небольшие исследования на одном испытуемом, которые служат иллюстрацией метода исследования или теоретического положения.;

г) описание эксперимента. Это задание связано с трудностями, которые возникают у студентов при осмыслении понятия «эксперимент» и усвоении его описания. Такой навык необходим для написания курсовых и дипломных работ.

Задание может быть таким. Найти описание какого-нибудь психологического эксперимента в научной литературе (опыт показывает, что наилучшим источником оказывается автореферат) и сделать краткий конспект;

д) конспектирование первоисточников или составление тезисов. Для конспектирования или составления тезисов целесообразно предлагать отдельные разделы, параграфы, фрагменты. Необходимо предварительно дать подробные рекомендации по выполнению такой сложной и важной работы;

### **Рекомендации по работе с литературой**

При самостоятельной работе с рекомендуемой литературой студентам необходимо придерживаться определенной последовательности:

– при выборе литературного источника теоретического материала лучше



всего исходить из основных понятий изучаемой темы курса, чтобы точно знать, что конкретно искать в том или ином издании;

– для более глубокого усвоения и понимания материала следует читать не только имеющиеся в тексте определения и понятия, но и конкретные примеры;

– чтобы получить более объемные и системные представления по рассматриваемой теме необходимо просмотреть несколько литературных источников (возможно альтернативных);

– не следует конспектировать весь текст по рассматриваемой теме, так как такой подход не дает возможности осознать материал; необходимо выделить и законспектировать только основные положения, определения и понятия, позволяющие выстроить логику ответа на изучаемые вопросы.

### **Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы**

Предоставление конспектов лекций – 4-я 8-я неделя семестра

Отчет по домашним заданиям – на занятиях согласно плану практических занятий

Отчет по работе над отдельными темами, вынесенными на самостоятельное изучение:

- - 3 , 7, 17 неделя семестра;

- подготовка докладов для семинарских занятий. Контроль за работой над докладом проводится в период плановых консультаций.

### **Критерии оценки выполнения самостоятельной работы.**

Процент выполненных заданий СРС	Оценка
85% - 100%	отлично
75% - 84%	хорошо
61% - 74%	удовлетворительно
0% - 60%	неудовлетворительно

### **Методические указания к выполнению курсовой работы**

#### **Цели и задачи курсовой работы**

Целями написания курсовой работы являются:

– развитие у студентов навыков поиска актуальных проблем бухгалтерского учета ;

– развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;

– развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами написания курсовой работы являются:

– научить студента максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свою курсовую работу;

– подготовить студента к дальнейшему участию в научно-практических конференциях, семинарах и конкурсах;

– помочь студенту определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании выпускной квалификационной работы.

### **Основные требования к содержанию курсовой работы**

Курсовая работа должен быть написана каждым студентом самостоятельно. Студент должен использовать только те литературные источники (научные статьи, монографии, пособия и т.д.), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Не допускаются отстраненные рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Оглавление должно четко отражать основное содержание работы и обеспечивать последовательность изложения. Студенту необходимо строго придерживаться логики изложения – начинать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализировать пути ее решения и сделать соответствующие выводы. Работа должна быть достаточно краткой, но раскрывающей все вопросы содержания и тему.

По своей структуре курсовая работа должна иметь титульный лист, оглавление, введение (где студент формулирует проблему, подлежащую анализу и исследованию), основной текст (где последовательно раскрывается избранная тема), заключение (где студент формулирует выводы, сделанные на основе

основного текста работы), список использованных источников (20-25 наименований). В список использованных источников вносятся не только источники, на которые студент ссылается при подготовке реферата, но и иные, которые были изучены им при подготовке реферата.

Оформление реферата осуществляется в соответствии с Требованиями к оформлению письменных работ, выполняемых студентами и слушателями ДВФУ (2011 г.) или Методическими указаниями ШЭМ ДВФУ по выполнению и оформлению выпускных квалификационных и курсовых работ (сост. В.В. Лихачева, А.Б. Косолапов, Г.М. Сысоева, Е.П. Володарская, Е.С. Фищенко. – Владивосток: Издательский дом Дальневост. федерал. ун-та, 2014. – 43 с.).

### **Порядок сдачи курсовой работы и его оценка**

Курсовая работа пишется студентами в сроки, устанавливаемые преподавателем по реализуемой дисциплине, и сдается преподавателю, ведущему дисциплину.

При оценке реферата учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение работать с научной литературой и нормативными и техническими документами, логически мыслить, владеть профессиональной терминологией, грамотность оформления.

По результатам проверки реферата и его защиты студенту выставляется определенное количество баллов, которое учитывается при общей оценке промежуточной аттестации.

### **Критерии оценки курсовой работы**

– 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил свое мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно;

– 85-76 баллов – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы;

– 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы;

– 60-50 баллов – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст, без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

### **Тематика курсовых работ**

1. Учет аренды основных средств
2. Учет добавочного капитала.
3. Учет переоценки основных средств. Инвентаризация основных средств
4. Понятие и порядок начисления амортизации основных средств. Учет амортизации основных средств.
5. Учет резервного капитала
6. Документальное оформление, синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
7. Учет амортизации нематериальных активов
8. Учет поступления и создания нематериальных активов.
9. Учет производственных затрат на оплату труда
10. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
11. Учет потерь от брака

12. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
13. Учет косвенных затрат на производство
14. Понятие готовой продукции и ее оценка.
15. Формы безналичных расчетов, применяемые в РФ.
16. Виды и порядок учета займов и расходов на их содержание.
17. Понятие, учет и порядок списания кредиторской задолженности.
18. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
19. Понятие и классификация затрат на производство продукции.
20. Документальное оформление, оценка и учет поступления материально-производственных запасов.
21. Порядок формирования и учета прибыли от обычных видов деятельности.
22. Документальное оформление и учет поступления товаров в розничной торговле.
23. Учет расчетов с подотчетными лицами.
24. Понятие, учет и порядок списания дебиторской задолженности.
25. Учет финансовых вложений в облигации у эмитента и у инвестора.
26. Документальное оформление и учет реализации товаров в оптовой торговле.
27. Документальное оформление и учет поступления товаров в оптовой торговле.
28. Понятие, классификация, виды основных средств, оценка и учет их в зависимости от способов поступления.
29. Учет конечного финансового результата (прибыли, убытка)..
30. Документальное оформление и учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств.
31. Учет прочих доходов.
32. Учет расходов на содержание основных средств .
33. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов банка и расходов на их содержание.
34. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
35. Учет денежных средств в кассе и переводов в пути.

36. Учет денежных средств на расчетных и других специальных счетах в банке.
37. Учет прочих расходов.
38. Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте. Понятие и учет курсовых разниц.
39. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль
40. Учет финансовых вложений в акции у эмитентов и инвесторов.
41. Значение и последовательность проведения инвентаризации. Порядок инвентаризации материально-производственных запасов, выявления и отражения ее результатов в учете.
42. Учет расходов на продажу
43. Документальное оформление и учет выпуска готовой продукции
44. Отчетность материально-ответственных лиц о движении товаров и тары в торговле
45. Учет движения материалов в производстве. Оценка материалов при списании их в производство.
46. Порядок формирования и учет уставного капитала.
47. Учет нераспределенной прибыли и ее использования.
48. Учет материальных затрат на производство
49. Учёт прямых затрат на производство продукции
50. Учет общехозяйственных расходов и способы их распределения
51. Учет вспомогательного производства и обслуживающих хозяйств
52. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
53. Документальное оформление и учет продажи готовой продукции покупателям
54. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения
55. Виды, формы и системы оплаты труда
56. Порядок расчета и учет начислений по оплате труда работников
57. Порядок расчета и учет удержаний из оплаты труда работников
58. Учет выбытия нематериальных активов.
59. Документальное оформление и учет продажи товаров в розничной торговле.
60. Учет товарных потерь



Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине «Бухгалтерский учет»**  
Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»  
специализация «Экономико- правовое обеспечение экономической безопасности»  
Форма подготовки: очная

Владивосток

2018 г.

## Паспорт Фонда оценочных средств

по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает	методы и способы обработки бухгалтерской информации
	Умеет	систематизировать и группировать значимые показатели бухгалтерского учета, характеризующие деятельность предприятия
	Владеет	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
ПК-6 способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Знает	принципы организации учета денежных средств, текущих обязательств и расчетов, труда и заработной платы, материальных оборотных активов, основных средств и нематериальных активов, финансовых вложений, затрат на производство и реализацию готовой продукции, собственного и заемного капитала, финансовых результатов
	Умеет	оформлять бухгалтерские записи в первичных документах и учетных регистрах
	Владеет	правилами и методами ведения бухгалтерского учета и отчетности

№ п/п	Контролируемые разделы	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Теория бухгалтерского учета	ПК -1 ПК-6	Знает теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского учета правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и	Собеседование УО-1	Экзамен УО-4: вопросы № 1-3,8, 14, 21



			<p>отчетности методы и способы обработки бухгалтерской информации</p>		
			<p>Умеет использовать нормативные документы в области бухгалтерского учета выявлять условия, способствующие совершению правонарушений в сфере исполнения налоговых обязательств; Систематизировать и группировать значимые показатели бухгалтерского учета, характеризующие деятельность предприятия</p>	<p>Тесты ПР- 1, Контрольн ые работы ПР-2</p>	<p>Экзамен УО-4: вопросы № 4-6, 9,10, 15-17, 22- 25</p>
			<p>Владеет навыками работы с нормативно- правовой базой бухгалтерского учета основными методами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</p>	<p>Тесты ПР- 1, Контрольн ые работы ПР-2</p>	<p>Экзамен УО- 4:вопросы № 1, 13,16, 19, 24, 26</p>
2	Бухгалтерский финансовый учет	ПК -1 ПК -6	<p>Знает назначение бухгалтерского баланса, содержание плана счетов бухгалтерского учета; виды бухгалтерских счетов и значение двойной записи, понятие документации и</p>	<p>Собеседова ние УО-1</p>	<p>Экзамен УО- 4:вопросы № 7, 8, 11- 13, 20, 21, 4-6, 9,10, 15-17, 22- 25</p>

		<p>инвентаризации, форм бухгалтерского учета          Основные правила и допущения в области бухгалтерского учета          Основы формирования учетно-отчетной документации в области бухгалтерского учета, принципы организации учета денежных средств, текущих обязательств и расчетов, труда и заработной платы, материальных оборотных активов, основных средств и нематериальных активов, финансовых вложений, затрат на производство и реализацию готовой продукции, собственного и заемного капитала, финансовых результатов</p>		
		<p>Умеет классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции, осуществлять анализ и контроль отчетности организации, составлять учетно-отчетную документацию в области бухгалтерского учета оформлять бухгалтерские записи в первичных документах и учетных</p>	<p>Тесты ПР-1, Контрольные работы ПР-2</p>	<p>Экзамен УО-4: вопросы № 2, 10, 11, 18-20, 23, 24, 2, 10, 11, 18-20, 23, 24</p>

			регистрах		
			Владеет правилами формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, Различными методиками анализа показателей бухгалтерской отчетности правилами и методами ведения бухгалтерского учета и отчетности, правилами и методами ведения бухгалтерского учета и отчетности	Тесты ПР-1, Контрольные работы ПР-2	Экзамен УО-4: вопросы № 7, 8, 11-13, 20, 21

Примечание: Устный опрос (УО): собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2), зачет (УО-3), экзамен (УО-4). Письменные и графические работы (ПР): тесты (ПР-1), контрольные работы (ПР-2).

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ПК-1 способность подготавливать исходные данные, необходимые	знает (пороговый уровень)	методы и способы обработки бухгалтерской информации	Знание определений и основных понятий бухгалтерского учета	способность дать определения основных понятий бухгалтерского учета

для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			Знание методов бухгалтерского учета, основ его организации; знает источники информации по методам и подходам к организации бухгалтерского учета	-способность раскрыть суть методов бухгалтерского учета; -способность самостоятельно сформулировать основы организации бухгалтерского учета; - способность обосновать основы учетной политики организации; -способность перечислить источники информации по методам и подходам к организации бухгалтерского учета
	умеет (продвинутый)	систематизировать и группировать значимые показатели бухгалтерского учета, характеризующие деятельность предприятия	Умение определять значимые показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия; Умение группировать и классифицировать экономические ресурсы предприятия по видам и функциональной роли и по источникам формирования	- способность работать с данными, характеризующим и финансово-хозяйственную деятельность предприятия; - способность систематизировать и учитывать имущество и обязательства предприятия;

	владеет (высокий)	современным и методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных	Владение терминологией теоретических основ и финансового учета, владение способностью оценивания активов и обязательств предприятия, владение инструментами ведения бухгалтерского учета	- способность бегло и точно применять терминологический аппарат бухгалтерского учета в устных ответах на вопросы и в письменных работах, -способность самостоятельно определить и проанализировать экономические показатели деятельности предприятия
ПК-6 способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	знает (пороговый уровень)	принципы организации учета денежных средств, текущих обязательств и расчетов, труда и заработной платы, материальных оборотных активов, основных средств и нематериальных активов, финансовых вложений, затрат на производство и реализацию готовой продукции, собственного и заемного капитала, финансовых результатов	Знание основных методик ведения бухгалтерского учета, знание принципов учета активов предприятия и его обязательств; Знание принципов формирования показателей бухгалтерской(финансовой) отчетности предприятия	-способность оценивать активы и обязательства предприятия для ведения бухгалтерского учета -способность осуществлять учет имущества предприятия и источников его формирования

	Умеет (продвинутый уровень)	оформлять бухгалтерские записи в первичных документах и учетных регистрах	Умение на основании первичных документов составлять бухгалтерский проводки	-способность составлять бухгалтерский проводки по основным хозяйственным операциям деятельности предприятия
	Владеет (высокий уровень)	правилами и методами ведения бухгалтерского учета и отчетности		-способность самостоятельно осуществлять ведение бухгалтерского учета имущества, капитала и обязательств предприятия; -способность самостоятельно формировать показатели бухгалтерской(финансовой) отчетности -способность самостоятельно составлять бухгалтерскую(финансовую) отчетность предприятия

### **Зачетно-экзаменационные материалы**

#### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

**Комплект тестовых заданий, варианты заданий для контрольных работ, вопросов к экзамену**

#### **Раздел I. Теория бухгалтерского учета**

***Вариант №1***

1. Каковы задачи бухгалтерского учета:

а) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям;

б) обеспечение информацией, необходимой для контроля за соблюдением законодательства РФ, за наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

в) предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявления резервов обеспечения ее финансовой устойчивости;

г) все вышеперечисленное.

2. Какой из перечисленных видов учета выполняет организационную роль:

а) оперативный;

б) бухгалтерский;

в) статистический.

3. Каковы основные функции бухгалтерского учета:

а) информационная;

б) контрольная;

в) управления;

г) все вышеперечисленные.

4. Чем достигается обеспечение сохранности имущества:

а) усилением охраны складских помещений;

б) персонификацией ответственности материально ответственных лиц;

в) увеличением заработной платы сторожей.

5. Какие органы оказывают доминирующее влияние на регулирование учета в РФ:

- а) органы законодательной и исполнительной власти;
- б) институт профессиональных бухгалтеров;
- в) международные профессиональные бухгалтерские организации.

6. Какие измерители используются в бухгалтерском учете:

- а) только стоимостные;
- б) натуральные и трудовые;
- в) натуральные, трудовые и стоимостные.

7. Верно ли утверждение, что в бухгалтерском учете отражается только та информация, которую можно оценить в деньгах:

- а) да;
- б) нет.

8. В бухгалтерском учете производственно-хозяйственные и финансовые вопросы отражаются:

- а) непрерывно;
- б) прерывно;
- в) по состоянию на 1 января.

9. Какие нормативные документы регулируют учет на высшем уровне:

- а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- б) единый план счетов;
- в) система ПБУ.



10. Какие из перечисленных пользователей бухгалтерской отчетности относятся к внешним пользователям с косвенным финансовым интересом?

- а) налоговые органы, обслуживающие банки, страховые компании;
- б) органы статистики, аудиторские фирмы, арбитраж;
- в) поставщики, кредитующие банки, инвесторы.

11. Общее методическое руководство бухгалтерским учетом в РФ осуществляется:

- а) правительством РФ;
- б) отраслевыми министерствами;
- в) профессиональными бухгалтерскими организациями.

12. Быстрота получения информации – одна из отличительных черт учета:

- а) оперативного;
- б) бухгалтерского;
- в) статистического.

13. Дайте определение принципов бухгалтерского учета:

а) принцип – это исходные положения теории, науки, учения о бухгалтерском учете;

б) принцип – это инструктивный материал, регулирующий порядок ведения учетных записей;

в) принцип – это положения бухгалтерского учета, разрабатываемые и утвержденные профессиональными организациями бухгалтеров.

14. Кем формируются принципы бухгалтерского учета?

- а) министерством финансов РФ;
- б) комитетом по международным стандартам;

в) учеными, ведущими исследования в области теории бухгалтерского учета.

15. Перечислить через запятую, какие из фактов находят свое отражение в бухгалтерском учете.

- а) начисление заработной платы;
- б) оплата штрафов за простой транспорта;
- в) возрастной состав служащих;
- г) интеллектуальный потенциал администрации;
- д) приказ об объявлении благодарности;
- е) покупка офисной мебели;

16. В бухгалтерском учете отражается только та информация:

- а) которая может быть представлена в виде баланса;
- б) которую можно измерить в рублях;
- в) которая нужна бухгалтеру.

17. Какой принцип определяет момент признания доходов?

- а) временной определенности фактов хозяйственной деятельности;
- б) консерватизма;
- в) учетного периода.

18. Суть принципа обособленного предприятия состоит в следующем:

- а) учет имущества и обязательств организации ведется в одной информационной совокупности;
- б) расчетный счет предприятия существует обособленно от расчетных счетов владельцев;

в) имущество и обязательства организации существуют обособленно от имущества и обязательств собственника этой организации и других предприятий.

19. Требование осмотрительности означает:

- а) признание в учете доходов и расходов;
- б) большую готовность к признанию в бухгалтерском учете расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов;
- в) необходимость отражения в учете всех фактов хозяйственной деятельности.

20. Требование непрерывности заключается:

- а) в тождестве данных синтетического и аналитического учета;
- б) в рациональном ведении учета;
- в) своевременном и рациональном отражении всех хозяйственных операций.

### *Вариант №2*

1. Что является предметом бухгалтерского учета в широком смысле:

- а) производственно-хозяйственная и финансовая деятельность экономического субъекта;
- б) круговорот хозяйственных средств;
- в) факты хозяйственной жизни.

2. Что признается предметом бухгалтерского учета в узком смысле:

- а) финансовые результаты;
- б) факты хозяйственной жизни;

в) имущество экономического субъекта.

3. Что составляет методическую основу организации бухгалтерского учета:

а) система способов и определенных приемов;

б) первичная документация;

в) автоматизация бухгалтерского учета.

4. Что из ниже перечисленного относится к понятию «Активы АО»:

а) долгосрочные средства;

б) основные средства;

в) денежные средства на расчетном счете;

г) материалы;

д) затраты на производство;

е) прибыль.

5. К какому источнику средств предприятия относится задолженность А.Б. Иванова перед предприятием в сумме 300 рублей:

а) привлеченному;

б) заемному;

в) ни к какому.

6. По каким признакам классифицируются хозяйственные средства:

а) по составу и объектам вложения;

б) по источникам образования и целевому назначению;

в) по составу и размещению и источникам образования.

7. Как делятся средства организации по составу и размещению:

а) на основные и оборотные;

- б) на собственные и оборотные;
- в) на внеоборотные и оборотные.

8. Как делятся средства организации по источникам образования:

- а) на собственные и заемные;
- б) на привлеченные и заемные;
- в) на заемные и оборотные.

9. К внеоборотным активам относятся:

- а) основные средства;
- б) нематериальные активы;
- в) вложения во внеоборотные активы;
- г) все перечисленные выше.

10. Какие из ниже перечисленных средств относятся к внеоборотным?

- а) запасы денежных средств;
- б) основные средства;
- в) запасы в расчетах.

11. Срок службы основных средств.

- а) 1 год;
- б) более 1 года;
- в) менее 1 года.

12. Выберите те хозяйственные средства, которые относятся к запасам.

- а) здания, сооружения;
- б) сырье, материалы, топливо;
- в) оборудование.

13. Выберите источники собственных средств.

- а) уставный капитал;
- б) займы;
- в) кредиторская задолженность;
- г) резервы предстоящих расходов.

14. Какие средства относятся к заемным:

- а) кредиты;
- б) прибыль;
- в) резервный капитал.

15. Уставный капитал – это:

- а) капитал, возникший при переоценке основных средств;
- б) капитал, расходующийся на покрытие убытков;
- в) сумма взносов собственников в имущество организуемого предприятия.

16. К оборотным средствам относятся:

- а) запасы, дебиторская задолженность, денежные средства;
- б) денежные средства, нематериальные активы, дебиторскую задолженность;
- в) запасы долгосрочные, финансовые вложения, средства в расчетах.

17. К собственным средствам относятся:

- а) уставный капитал, резервный капитал, добавочный капитал, резервы представленных расходов, прибыль;
- б) запасы, денежные средства, финансовые вложения;

в) уставный капитал, прибыль, кредиторская задолженность.

18. Нематериальные активы – это:

а) права пользования интеллектуальной и промышленной собственностью, товарными и финансовыми знаками, другие затраты нематериального характера, приносящие доходы;

б) такие объекты, которые имеют стоимость и являются нематериально-вещественными ценностями;

в) активы, приносящие полезность в течении длительного времени.

19. Нераспределенная прибыль – это:

а) часть чистой прибыли, нераспределенная между владельцами, направленная на накопление имущества или пополнения оборотных средств в виде свободных денежных сумм;

б) часть прибыли, направленная на образование фондов;

в) часть прибыли, предназначенная на покупку оборудования.

20. К финансовым результатам деятельности экономического субъекта относят:

а) доходы и расходы;

б) финансовые процессы;

в) прибыли и убытки.

### **Вариант №3**

1. Какие бухгалтерские принципы заложены в методике построения баланса:

а) принцип денежного выражения;

- б) принцип увязки доходов и расходов;
- в) принцип двойственности;
- г) принцип обособленного предприятия;
- д) принцип действующего предприятия;
- е) принцип учета по себестоимости;
- ж) сочетание ответов а), в), г), д), е).

2. Какие разделы содержат активы баланса:

- а) денежные средства;
- б) убытки;
- в) оборотные активы;
- г) внеоборотные активы;
- д) сочетание ответов в) и г).

3. Что считается основным элементом бухгалтерского баланса:

- а) балансовая статья;
- б) бухгалтерский счет;
- в) строка.

4. Какие разделы содержит пассив баланса:

- а) капитал и резервы;
- б) долгосрочные пассивы;
- в) долгосрочные обязательства;
- г) краткосрочные обязательства;
- д) капитал;
- е) сочетание ответов а), в) и г).

5. В каком из ответов дано определение баланса:



а) бухгалтерский баланс – экономическая группировка имущества на определенную дату в денежном выражении по его составу и размещению и по источникам его формирования;

б) бухгалтерский баланс – отражение всех хозяйственных средств и всех хозяйственных операций;

в) бухгалтерский баланс – группировка средств, отражающая финансовое состояние организации.

6. Сколько разделов содержится в бухгалтерском балансе?

а) 5;

б) 6;

в) 4.

7. Какие формы бухгалтерского баланса применяются в мировой практике?

а) горизонтальная;

б) вертикальная;

в) сочетание ответов а) и б)

г) смешанная.

8. Как называется баланс, включающий регулирующие статьи:

а) баланс-брутто;

б) баланс-нетто;

в) отдельный баланс.

9. Как делятся балансы по объекту отражения:

а) самостоятельные и отдельные;

б) отдельные и общие;

в) инвентарные.

10. По объему информации балансы бывают:

- а) единичные и общие;
- б) единичные и сводные;
- в) самостоятельные и сводные.

11. По времени составления балансы бывают:

- а) вступительные, разделительные, объединенные;
- б) вступительные, начальные, промежуточные;
- в) вступительные, текущие, saniруемые, ликвидационные, разделительные, объединительные.

12. В каком разделе баланса отражаются основные средства:

- а) в первом;
- б) во втором;
- в) в третьем.

13. В каком разделе баланса отражается кредиторская задолженность:

- а) в четвертом;
- б) в пятом;
- в) в третьем.

14. Уставный капитал отражается в:

- а) в первом разделе баланса;
- б) в третьем разделе баланса;
- в) в четвертом разделе баланса.

15. До какой стоимости оценивается амортизируемое имущество в текущих

балансах:

- а) по балансовой;
- б) по восстановительной;
- в) по остаточной.

16. Актив вступительного баланса включает статьи: “Расчет с учредителями” в сумме 30 000 рублей и “Расчетный счет” в сумме 20 000 рублей. Какую статью необходимо добавить в пассив в сумме 50 000 рублей:

- а) задолженность бюджету;
- б) уставный капитал;
- в) краткосрочные кредиты банка.

17. В каком разделе баланса отражается прибыль:

- а) во втором;
- б) в третьем;
- в) в четвертом.

18. Денежные средства отражаются в балансе:

- а) в первом разделе;
- б) во втором разделе;
- в) в третьем разделе.

19. Какое изменение в балансе вызовет поступление материалов от поставщиков:

- а) активно-пассивные в сторону увеличения;
- б) активное;
- в) пассивное.

20. Выплата заработной платы из кассы вызовет в балансе:

- а) активные изменения;
- б) активно-пассивное изменение в сторону уменьшения;
- в) активно-пассивное изменение в сторону увеличения.

#### **Вариант №4**

1. Для каких целей предназначен бухгалтерский счет:

- а) для первичной регистрации данных;
- б) для группировки и хранения данных о хозяйственных операциях, относящихся к учитываемому объекту;
- в) для проверки правильности записей в бухгалтерской отчетности.

2. Структура счета предполагает:

- а) показатели начального и конечного сальдо;
- б) деление счета на две части (дебет и кредит), показатели начального и конечного сальдо, данные, характеризующие хозяйственные операции;
- в) наименование и код счета.

3. Включается ли начальное сальдо в оборот:

- а) да;
- б) нет.

4. Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если:

- а) в течение отчетного периода по счету не было движения;
- б) сумма начального сальдо и дебетового оборота равна кредитовому обороту;
- в) дебетовый и кредитовый обороты равны между собой.

5. Сальдо конечное по пассивным счетам равно нулю, если:
- а) дебетовый и кредитовый обороты совпадают;
  - б) по счету не было операций;
  - в) сумма начального сальдо и кредитового оборота равна сумме дебетового оборота.
6. Субсчета применяются как:
- а) счета синтетического учета;
  - б) счета аналитического учета;
  - в) способ группировки данных аналитического учета.
7. Сущность двойной записи заключается в том, что:
- а) каждая хозяйственная операция отражается на двух равнозначных счетах;
  - б) каждая хозяйственная операция отражается по дебету и кредиту другого счета в одинаковой сумме;
  - в) каждая хозяйственная операция отражается на двух сторонах счетов в одинокой сумме.
8. Что называется бухгалтерской проводкой:
- а) взаимосвязь двух счетов, выраженная счетной формулой;
  - б) два взаимосвязанных счета;
  - в) контрольные записи на счетах.
9. Оборотная ведомость по синтетическим счетам:
- а) позволяет обобщать учетную информацию, отражаемую на счетах бухгалтерского учета;
  - б) помогает осуществлять контроль за хозяйственными средствами;

в) дает возможность составить баланс.

10. Для чего предназначены активные счета:

- а) для учета хозяйственных процессов;
- б) для учета состава и размещения хозяйственных средств;
- в) для учета целевого назначения средств.

11. Пассивные счета предназначены для:

- а) учета источников образования хозяйственных средств;
- б) учета размещения и состава средств;
- в) учета хозяйственных операций.

12. Укажите элементы метода бухгалтерского учета:

- а) запасы, денежные средства;
- б) счета и двойная запись;
- в) документация и инвентаризация;
- г) кредиты и запасы.

13. По какой стороне отражаются сальдо и увеличение в активных средствах.

- а) по дебету;
- б) по кредиту;
- в) по дебету и кредиту.

14. По какой стороне отражается увеличение в пассивном счете:

- а) по кредиту;
- б) по дебету.

15. Применяется ли в российском бухгалтерском учете простая запись на счетах:

- а) нет;
- б) применяется в потребительской кооперации;
- в) применяется в забалансовых счетах.

16. Какие виды ведомостей составляются по счетам аналитического учета:

- а) шахматная, оборотная;
- б) количественно-суммовая, сальдовая;
- в) простая и шахматная.

17. Структура какого счета представлена ниже:

$$С \text{ конечное} = С \text{ начальное (Д)} + Д \text{ оборот} - К \text{ оборот}$$

- а) активного;
- б) пассивного;
- в) активно-пассивного.

18. Какие счета являются активными:

- а) 01 “Основные средства”;
- б) 02 “Амортизация основных средств”;
- в) 51 “Расчетные счета”;
- г) 99 “Прибыли и убытки”.

19. Являются ли субсчета промежуточными значениями между синтетическими и аналитическими счетами:

- а) да, являются;
- б) нет, это самостоятельные данные.

20. Структура какого счета представлена ниже:

$$С \text{ конечное} = С \text{ начальное (К)} + К \text{ оборот} - Д \text{ оборот}$$

- а) активного;
- б) пассивного;
- в) активно-пассивного.

## **Раздел II. Бухгалтерский финансовый учет**

### *Вариант №1*

1. Предметом финансового учета является:

- а) наличие и движение имущества, капитала и обязательств, характеризующих финансовое положение и финансовые результаты организации в процессе ее хозяйственной деятельности с целью составления финансовой отчетности;
- б) наличие и движение имущества, капитала и обязательств, характеризующих финансовые результаты и внутрихозяйственные резервы организации в процессе ее хозяйственной деятельности;
- в) наличие и движение имущества, капитала и обязательств, характеризующих хозяйственную деятельность и внутрихозяйственные резервы организации в процессе ее хозяйственной деятельности с целью составления финансовой и управленческой отчетности.

2. К объектам финансового учета относятся:

- а) объекты, формирующие бухгалтерский баланс и пояснения к нему;
- б) объекты, формирующие бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и пояснения к ним;



в) объекты, формирующие отчет о прибылях и убытках и пояснение к нему (отчет о движении денежных средств, об изменении уставного капитала и приложения к бухгалтерскому балансу).

3. Основной целью финансового учета является:

а) формирование полной и достоверной информации о финансовом положении организации и финансовых результатах ее деятельности для составления финансовой отчетности, необходимой как для внутренних, так и внешних пользователей;

б) формирование полной и достоверной информации о финансовом положении организации для выявления внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости, необходимой для внутренних пользователей;

в) формирование полной и достоверной информации о финансовых результатах ее деятельности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, необходимой для внутренних пользователей.

4. основополагающие допущения, на которых базируется финансовый бухгалтерский учет, это:

а) начисление и непрерывность деятельности организации;

б) начисление, сопоставимость и непрерывность деятельности организации;

в) начисление, уместность, надёжность и непрерывность деятельности организации.

5. Пользователями информации, сформированной в финансовом учете в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, являются:

а) руководители, учредители, инвесторы и торговые представительства;

б) руководители, учредители, участники, собственники имущества, работники, инвесторы, кредиторы, заимодавцы, поставщики, налоговые и иные правительственные органы, общественность;

в) руководители, учредители, участники, собственники имущества, работники, покупатели, налоговые и иные правительственные органы, общественность, бюджетные и некоммерческие организации.

6. Основными концепциями финансового учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности являются:

а) понятность, уместность, надежность (достоверность) и сопоставимость информации;

б) уместность, существенность, надежность (достоверность), нейтральность, непрерывность;

в) понятность, уместность, существенность, надежность (достоверность), сопоставимость информации, нейтральность, осмотрительность, начисление, преобладание сущности над формой.

7. Качественными характеристиками, составляющими одну из основополагающих концепций финансового учета, являются:

а) правдивое представление, преобладание сущности над формой, нейтральность, осмотрительность и полнота учетной информации;

б) правдивое представление, сопоставимость, своевременность, существенность, уместность, понятность;

в) правдивое представление, преобладание сущности над формой, нейтральность, осмотрительность и полнота учетной информации, сопоставимость, своевременность, непрерывность, понятность.

8. Система нормативного регулирования в России включает:

а) 4 уровня: 1- законодательные акты; 2- национальные стандарты по бухгалтерскому учету (ПБУ); 3- инструкции и указания, носящие рекомендательный характер; 4- документы организации, раскрывающие ее учетную политику;

б) 3 уровня: 1- законодательные акты; 2- национальные стандарты по бухгалтерскому учету (ПБУ); 3- инструкции и указания, носящие рекомендательный характер;

в) 5 уровней: 1- законодательные акты; 2- национальные стандарты по бухгалтерскому учету (ПБУ); 3- международные стандарты финансовой отчетности; 4- инструкции и указания, носящие рекомендательный характер.

9. Коммерческие организации с делимым уставным и паевым фондом отражены в следующей организационно-правовой группе:

а) государственные и муниципальные унитарные предприятия (на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления) и производственные кооперативы;

б) государственные и муниципальные унитарные предприятия (на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления) и производственные кооперативы, хозяйственные товарищества (полные товарищества, товарищества по вере) хозяйственного общества (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, общества с дополнительной ответственностью);

в) хозяйственные товарищества (полные товарищества, товарищества по вере) хозяйственного общества (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, общества с дополнительной ответственностью).

10. Коммерческие организации с неделимым уставным и паевым фондом отражены в следующей организационно-правовой группе:

а) хозяйственные товарищества (полные товарищества, товарищества по вере) хозяйственного общества (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, общества с дополнительной ответственностью);

б) государственные и муниципальные унитарные предприятия (на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления) и производственные кооперативы, хозяйственные товарищества (полные товарищества, товарищества по вере) хозяйственного общества (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, общества с дополнительной ответственностью);

в) государственные и муниципальные унитарные предприятия (на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления) и производственные кооперативы.

### *Вариант №2*

1. Поступление в кассу и выдача из нее наличных денежных средств отражается в следующих первичных документах:

а) приходных и расходных кассовых ордерах в кассовой книге;

б) приходных и расходных кассовых ордерами;

в) приходных и расходных кассовых ордерах в кассовой книге, журнале-ордере по кредиту счета 50 "Касса" и дебетовой ведомости к нему.

2. В расходных кассовых ордерах оформляется:

а) расписка материально-ответственного лица о выдаче денежных средств из кассы с указанием суммы прописью, даты выдачи и паспортных данных;

б) расписка получателя денежных средств из кассы с указанием суммы прописью, даты выдачи и паспортных данных;

в) квитанция о получении наличных денег в кассу.

*3. При составлении приходных кассовых ордеров оформляется:*

а) расписка материально-ответственного лица о выдаче денежных средств из кассы с указанием суммы прописью, даты выдачи и паспортных данных;

б) расписка получателя денежных средств из кассы с указанием суммы прописью, даты выдачи и паспортных данных;

в) квитанция о получении наличных денег в кассу.

4. Поступление наличных денежных средств за проданную продукцию, товары и услуги оформляется бухгалтерской проводкой:

а) Дебет счета 50 "Касса"

Кредит счета 90 "Продажи", субсчет 1 "Выручка";

б) Дебет счета 50 "Касса"

Кредит 43 "Готовая продукция" или 41 "Товары"

в) Дебет 50 "Касса"

Кредит 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками".

5. Результаты, выявленные при инвентаризации кассы, отражаются записью:

а) - если излишек:

Дебет счета 50 "Касса"

Кредит счета 91 "Прочие доходы и расходы", субсчет 1 "Прочие доходы";

- если недостача:

Дебет счета 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"

Кредит счета 50 "Касса";

б) - если излишек:

Дебет счета 50 "Касса"

Кредит счета 68 "Расчеты по налогам и сборам";

- если недостача:

Дебет счета 91 "Прочие доходы и расходы", субсчет 2 "Прочие расходы"

Кредит счета 50 "Касса";

в) - если излишек:

*Дебет счета 50 "Касса"*

Кредит счета 80 "Уставный капитал";

- если недостача:

Дебет счета 97 "Расходы будущих периодов"

Кредит счета 50 "Касса".

6. Расчетные счета, открываемые организациями в банках, предназначены:

а) для хранения свободных денежных средств и осуществления безналичных расчетов с юридическими лицами;

б) для кредитования других юридических лиц и получения процентов от этих организаций;

в) для хранения свободных денежных средств и осуществления безналичных расчетов с юридическими лицами и для кредитования других юридических лиц и получения процентов от этих организаций.

7. Для учета денежных средств, переданных в отделения связи для зачисления на расчетный счет организации в банке, используется счет:

а) 50 "Касса", субсчёт 3 "Денежные документы";

б) 57 "Переводы в пути";

в) 006 "Бланки строгой отчетности".

8. Затраты организации на расчетно-кассовое обслуживание отражаются записью:

а) Дебет счетов: 20 "Основное производство",

26 "Общехозяйственные расходы"

Кредит счетов: 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами",

50 "Касса";

б) Дебет счета 99 "Прибыли и убытки"

Кредит счетов: 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами",

50 "Касса";

в) Дебет счета 91 "Прочие доходы и расходы", субсчет 2 "Прочие расходы"

Кредит счетов: 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами",

50 "Касса".

9. Приходные и расходные документы, оформляющие поступление на расчетный счет и выбытие с него наличных денежных средств - это:

а) на поступление денежных средств - объявления на взнос наличными и платежные поручения

на выбытие денежных средств – денежные чеки, платежные требования;

б) на поступление денежных средств - объявления на взнос наличными

на выбытие денежных средств – денежные чеки;

в) на поступление денежных средств - объявления на взнос наличными, платежные поручения и платежные требования.

10. При безналичных расчетах выписывают:

а) плательщики – платежные поручения и заявление на аккредитив,

получатель – платежное требование;

- б) плательщик – платежные требования и заявление на аккредитив,  
получатель – платежные требования;
- в) плательщик – платежные требования,  
получатель – платежные поручения и заявление на аккредитив.

11. Определить правильную бухгалтерскую проводку по отражению перечисления средств по покрытому (депонированному) аккредитиву:

- а) Дебет счета 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"  
Кредит счета 55 "Специальные счета в банках" субсчет 1 "Аккредитивы";
- б) Дебет счета 55 "Специальные счета в банках" субсчет 1 "Аккредитивы"  
Кредит счета 51 "Расчетные счета";
- в) Дебет счета 51 "Расчетные счета"  
Кредит счета 55 "Специальные счета в банках" субсчет 1 "Аккредитивы".

### Тест 1

1. Затраты, величина которых не изменяется или слабо изменяется при изменении объема производства являются

- А) переменными затратами
- Б) постоянными затратами
- В) полупеременными затратами

2. Способ расчета единицы себестоимости продукции – это

- А) калькулирование
- Б) калькуляция
- В) бюджетирование

3. В конце месяца счет 26 закрывается

- А) в дебет счета 20 с распределением по видам продукции



Б) в дебет счета 90 с распределением по видам продукции

В) А и Б верно, зависит от учетной политики организации

4. Сальдо по счету 20 на конец месяца

А) отсутствует

Б) показывает производственные затраты

В) показывает незавершенное производство

5. Для большинства добывающих отраслей характерны

А) небольшая продолжительность производства

Б) незначительное незавершенное производство

В) А и Б верно

## Тест 2

1. По способу включения в себестоимость продукции затраты подразделяются

А) на переменные и постоянные

Б) прямые и косвенные

В) основные и накладные

2. В конце месяца счет 25 закрывается

А) в дебет счета 20 с распределением по видам продукции

Б) в дебет счета 90 с распределением по видам продукции

В) А и Б верно, зависит от учетной политики организации

3. Затраты, величина которых зависит от принимаемого управленческого решения называются

А) прямыми

- Б) переменными
- В) релевантными

4. Для большинства обрабатывающих отраслей характерны

- А) небольшая продолжительность производства
- Б) наличие незавершенного производства
- В) А и Б верно

5. Сальдо по счету 20 на конец месяца

- А) отсутствует
- Б) показывает производственные затраты
- В) показывает незавершенное производство

**Критерии выставления оценки студенту на экзамене  
по дисциплине «Бухгалтерский учет»**

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
86-100	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
85-76	«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

75-61	«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60-0	«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### Оценочные средства для текущей аттестации

## Комплект ситуационных задач по дисциплине «Бухгалтерский учет»

### Раздел 1. Теория бухгалтерского учета

#### Тема 1 Предмет и метод бухгалтерского учета

##### Задание 1.1

Произвести группировку хозяйственных средств организации по видам и размещению и по источникам образования и целевому назначению, указать их вид:

Состав хозяйственных средств организации на 01.03.10г.

№ п/п	<i>Наименование хозяйственных средств</i>	Группировка хозяйственных средств
1.	Токарный станок	
2.	Запасные части на складе	
3.	Уставный капитал	
4.	Задолженность подотчетного лица Петрова	
5.	Здание цеха	
6.	Задолженность по заработной плате рабочим и служащим организации	
7.	Бензин	
8.	Доски сосновые	
9.	Железо полосовое	

10.	Инструменты и приспособления	
11.	Денежные средства на расчетном счете	
12.	Алюминий листовой	
13.	Здание офиса	
14.	Канцелярские принадлежности на складе	
15.	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	
16.	Добавочный капитал	
17.	Задолженность Снабсбыту за поступившие материалы	
18.	Готовая продукция на складе	
19.	Наличные деньги в кассе организации	
20.	Задолженность Сбербанку по полученному кредиту	
21	Деньги на валютном счете	

### Задание 1.2.

Произвести группировку хозяйственных средств организации по видам и размещению и по источникам образования и целевому назначению:

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1.	Доски сосновые	3000
2.	Здание склада готовой продукции	255000
3.	Фрезерный станок	12400
4.	Задолженность по взносам налога на прибыль	2550
5.	Уставный капитал	177600
6.	Амортизация основных средств	400
7.	Тара для упаковки готовой продукции	220
8.	Денежные средства на расчетном счете	14000
9.	Расходы будущих периодов	1800
10.	Задолженность ООО «Поиск» за приобретенные материалы	18220
11.	Топливо на складе	5850
12.	Задолженность коммерческому банку «Дальневосточный» по полученному кредиту	140000
13.	Задолженность подотчетного лица Третьяковой	250
14.	Незавершенное производство в цехе на 1-е число месяца	1670
15.	Шурупы на складе	600
16.	Прибыль	12300
17.	Задолженность по заработной плате рабочим организации	3550




## Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет

### Тема 1. Учет денежных средств и расчетов

**Задача 1.1.** Составление приходного, расходного кассового ордеров и отчета кассира.

**Задания:**

1. Выписать приходный кассовый ордер № 50 от 1 апреля 20\_\_ г. (Приложение № 1);
2. Выписать расходный кассовый ордер № 38 от 1 апреля 20\_\_ г. (Приложение № 2);
3. Составить отчет кассира за 1 апреля 20\_\_ и подсчитать остаток по кассе на конец дня; (Приложение № 3)
4. Проверить правильность составления отчета кассира и указать корреспондирующие счета.

Материал задания:

Организация ЗАО «Темп». Директор - Орлов С.А., главный бухгалтер - Терехова В.П., кассир – Павлова Т.В.

Остаток наличных денег в кассе на 1 апреля – 125-00

№ п/п	Приход в кассу:	Сумма (руб.)
1.	Поступила выручка за реализованную продукцию от покупателя Соколовой по приходному кассовому ордеру № 50	2600

2.	Принят от менеджера Спирина О.П. остаток неиспользованных подотчетных сумм по приходному кассовому ордеру № 51	200
3.	Поступили в кассу денежные средства с расчетного счета для выдачи заработной платы и командировочных расходов работникам организации по приходному кассовому ордеру № 52	12000
4.	Поступила выручка за реализованную продукцию от зав. филиала № 2 по приходному кассовому ордеру № 53	3350
5.	Внесен в кассу учредительный взнос от Орлова С.А. по приходному кассовому ордеру №54	5000

№ п/п	Расход из кассы	Сумма (руб.)
1.	Выдано под отчет менеджеру по снабжению Лаврову Л.В. на командировку по расходному кассовому ордеру № 38	2500
2	Произведен взнос на расчетный счет наличных денежных средств по расходному кассовому ордеру № 39	10900
3	Выдано под отчет на хозяйственные расходы зав. канцелярией Воронцовой В.В. по расходному кассовому ордеру № 40	700
4.	Выплачена заработная плата работникам организации по платежной ведомости № 14 (расходный кассовый ордер № 41)	9000

### Задача 1.2

Учет операций по расчетному счету в банке.

Задание:

1. Обработать выписку банка за 1 апреля (проставить бухгалтерские проводки, подсчитать остаток по расчетному счету на 2 апреля)

№ п/п	Документ и содержание операции	Обороты		Проводка
		зачисление	списание	
	<b>Сальдо на 1 апреля</b>	1400000		
1.	От завода «Олимп» за продукцию	32800		
2.	По чеку № 16725 получено с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы		12000	

3.	Дальэнерго за электроэнергию		11000	
4.	От завода «Металлист» за продукцию	112400		
5.	В бюджет НДС		5260	
6.	Органам социального страхования		1000	
7.	В пенсионный фонд		7100	
8.	Оптовой базе за материалы		8800	
9.	Взнос наличными на расчетный счет выручки	10900		
10.	АТП за доставку материалов		4050	
11.	Сдана в банк депонированная заработная плата	1700		
12.	ЗАО «Олимп» за материалы		20000	
	ИТОГО:			
	Сальдо на 2 апреля			

2. Составить платежное поручение о перечислении оптовой базе 8800 руб. за материалы.

(Приложение 4)

Платательщик: ЗАО «Темп»

ИНН 7729350824 р/с № 40703810938040100290

в сбербанке РФ г. Владивостока Ленинское ОСБ 7982/01536

БИК 044525225 кор. счет 3010181040000000225.

Получатель: Оптовая база

ИНН 2540014227 р/с №40702810800000031601

в АКБ Приморье БИК 040502795 кор. счет 30101810300000000795

### Задача 1.3.

Составление и обработка авансового отчета.

Задание: (Приложение 5)

Составить и обработать авансовый отчет по командировке менеджера по снабжению Лаврова Л.В.

Лавров Л.В. был командирован в г. Хабаровск для заключения договоров на поставку

материалов. При возвращении из командировки предоставил следующие документы:

1. командировочное удостоверение с отметками:

убытии из г. Владивостока            2 апреля

прибыл в г. Хабаровск                3 апреля



убыл из г. Хабаровска                      5 апреля  
прибыл в г. Владивосток                    6 апреля

2. Железнодорожный билет: Владивосток – Хабаровск стоимостью 500 руб.
3. Железнодорожный билет: Хабаровск – Владивосток стоимостью 500 руб.
4. Квитанцию за проживание в гостинице на сумму 1100 руб.
5. Квитанцию за телефонные переговоры с директором ЗАО «Темп» в сумме 50 руб.
- 6.

Нормы командировочных расходов в сутки:

- суточные    100 руб.
- за проживание в гостинице                    550 руб.

## **Тема 2. Учет затрат на производство, реализацию продукции и финансовых результатов**

### *Задача 2.1*

***Произвести начисление заработной платы работникам предприятия за январь 20\_\_ г. в расчетно-платежной ведомости (Приложение 6)***

№ п/п	ФИО	должность	оклад	кол-во иждивенцев	кол-во отработанных дней/часов в январе	стаж работы	возраст
			тариф. ставки				
1.	Орлов С.А.	директор	3200	2	23дня	19 лет	41
2.	Терехова В.П.	главный бухгалтер	2000	2	23 дня	10 лет	33
3.	Спирин О.П.	менеджер	1800	1	20 дней	3 года	25
4.	Лавров Л.В.	менеджер	1800	-	23 дня	8 лет	31
5.	Воронцова А.В.	зав. канцелярией	1600	1	15 дней	3 мес.	20
6.	Симонова С.А.	кассир	1500	-	23 дня	4 года	21
7.	Проскурин П.Н.	рабочий	8 руб.	2	168 часов	20 лет	45
8.	Кладова К.А.	рабочая	6 руб.	1	168 часов	21 год	42

Всем работникам выплачивается районный коэффициент в размере 30% оклада.

Дальневосточная надбавка выплачивается в возрасте до 30 лет:  
непрерывный стаж работы, которых составляет:

- от 6 мес. до 1 года – 10% оклада;
- от 1 года до 1,5 лет – 20% оклада;
- свыше 1,5 лет – 30% оклада;
- 

работникам в возрасте свыше 30 лет:

- от 1 года до 3 лет – 10% оклада;
- от 3 лет до 5 лет – 20% оклада;
- свыше 5 лет – 30% оклада.

Рабочим Проскуруину П.Н. и Кладовой К.А. начисляется заработная плата исходя из количества времени часовой тарифной ставки.

Менеджер Спириин О.П. выплачивает ежемесячно алименты на содержание несовершеннолетнего ребенка в размере 25% начисленной заработной платы уменьшенной на сумму налога на доходы физических лиц.

#### Задача 2.2

Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям и определить финансовый результата от реализации продукции (работ, услуг).

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма	проводка
1.	Отпущены материалы в производство	8000	
2.	Выдано в подотчет из кассы на хозяйственные расходы	250	
3.	Приобретены материалы из подотчетных сумм	200	
4.	Внесен в кассу неиспользованный аванс подотчетных сумм	50	
5.	Получено в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы	10000	
6.	Выдана из кассы заработная плата	10000	
7.	Поступили материалы от поставщика	15000	
8.	Оплачено с расчетного счета: - поставщикам за материалы - бюджету налоги	15000 14000	
9.	Зачислена на расчетный счет выручка за		

	реализованную готовую продукцию	37000	
10.	Начислена заработная плата: - рабочим основного производства - административно-управленческому персоналу организации	5000 2000	
11.	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц (13%) сумму определить		
12.	Произведены отчисления страховых взносов (30,0%): - от зарплаты рабочих - от зарплаты административно-управленческого аппарата сумму определить		
13.	Начислена амортизация: - на производственное оборудование - на здание офиса	800 1200	
14.	Списываются общехозяйственные расходы сумму определить		
15.	Оприходована на склад готовая продукция выпущенная из основного производства	17000	
16.	списывается фактическая себестоимость реализованной продукции	16000	
17.	Списываются расходы на продажу продукции	2000	
18.	Начислен НДС на реализованную продукцию (18%) сумму определить		
19.	Выявлен финансовый результат от реализации продукции (работ, услуг) сумму определить		

### Критерии оценки:

– 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил свое мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее

содержание и составляющие. Приведены данные нормативных и технических документов. Студент знает и владеет навыком самостоятельной работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно;

– 85-76 баллов – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные нормативных и технических документов. Пр продемонстрированы практические умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы;

– 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены нормативные и технические документы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы;

– 60-50 баллов – если работа представляет собой полностью переписанный исходный текст, без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ для самостоятельной подготовки**

### **Раздел 1. Теория бухгалтерского учета**

1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета
2. Функции и задачи бухгалтерского учета
3. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета

4. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике
5. Принципы бухгалтерского учета (допущения и требования)
6. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете
7. Предмет бухгалтерского учета, сфера его применения
8. Классификация объектов бухгалтерского наблюдения, обеспечивающих производственно-хозяйственную и финансовую деятельность по составу и размещению
9. Классификация объектов бухгалтерского учета, обеспечивающих производственно хозяйственную и финансовую деятельность по источникам образования
10. Основные методические приемы бухгалтерского учета
11. Бухгалтерский баланс, как способ отражения хозяйственных средств
12. Основное балансовое уравнение. Понятие активов, обязательств, капитала, доходов расходов, финансовых результатов
13. Влияние хозяйственных операций на объекты балансового уравнения
14. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение
15. Сущность двойной записи на счетах, ее значение и виды
16. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Понятие о субсчетах.
17. Обобщение данных текущего учета. Сущность и значение оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам.
18. Оценка и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета
19. Классификация счетов по назначению и структуре
20. Классификация счетов по экономическому содержанию
21. План счетов бухгалтерского учета, его значение и характеристика
22. Сущность и значение документов, как носителей учетной информации, их классификация и требования, предъявляемые к оформлению документов
23. Основные требования к оформлению первичных учетных документов

24.Инвентаризация - элемент метода бухгалтерского учета, ее виды, порядок проведения

25.Учетные регистры, их виды

26.Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей

27.Формы бухгалтерского учета

28.Понятие об учетной политике организации

29.Международные аспекты бухгалтерского учета

30.Бухгалтерская отчетность, ее значение и основные требования, предъявляемые к ней

## **Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет**

1. Понятие, классификация и учет поступления основных средств.

2. Понятие, порядок начисления и учет амортизации основных средств.

3. Понятие, классификация и учет нематериальных активов.

4. Порядок оценки основных средств и нематериальных активов.

5. Учет ремонта и модернизации основных средств.

6. Готовая продукция и ее оценка. Учет готовой продукции и ее отгрузка и продажа.

7. Документальное оформление и учет движения материальных производственных запасов.

8. Учет малоценных быстроизнашивающихся предметов.

9. Значение инвентаризации, порядок ее проведения и отражение ее результатов в учете.

10. Документальное оформление и учет поступления и продажи товаров в розничной торговле.

11.Классификация издержек обращения. Учет расходов на продажу.

12. Учет денежных средств в кассе и переводов в пути.

13. Учет денежных средств на расчетных счетах и других специальных счетах в банке.

14. Учет расчетов с поставщиками и покупателями.
15. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам (НДС, НДФЛ, налог на имущество).
16. Учет расчетов с подотчетными лицами.
17. Понятие и учет дебиторской и кредиторской задолженности. Порядок их начисления (списания).
18. Документальное оформление, синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
19. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
20. Учет уставного, добавочного и резервного капитала.
21. Виды и порядок учета заемных средств.
22. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов банка.
23. Учет производственных затрат, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг.
24. Распределение и учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
25. Учет продажи продукции (работ, услуг) и определение выручки по моменту оплаты, по моменту отгрузки и предъявления покупателю расчетных документов.
26. Учет прочих доходов и расходов.
27. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
28. Учет прямых и косвенных затрат.
29. Порядок формирования и учет финансовых результатов.
30. Состав, содержание и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
31. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности

32. Внутрихозяйственная отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса

33. Гибкие бюджеты: понятие и содержание

34. Классификация затрат в системе управленческого учета

35. Классификация и поведение доходов в управленческом учете

36. Управленческий учет по центрам ответственности

37. Учет и распределение косвенных расходов

38. Методы оценки затрат в системе управленческого учета

39. Методы разграничения затрат по центрам ответственности и объемам калькулирования

40. Методы учета затрат на производство продукции, работ, услуг

41. Нормативный метод учета затрат и калькулирования

42. Организация бухгалтерского управленческого учёта на предприятии

43. Учёт затрат и калькулирование себестоимости в системе ABC

44. Попередельный метод учета затрат на производство

45. Попроцесный метод учета затрат на производство

46. Оценка безубыточности производства

47. Разработка системы управленческого учета на предприятии

48. Система учета по центрам затрат

49. Система учета по центрам инвестиций

50. Система учета по центрам ответственности

51. Система учета по центрам прибыли

52. Система учета по центрам продаж

53. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости

54. Внутренняя отчетность в системе управленческого учета

55. Учет денежных потоков по центрам ответственности и сегментам деятельности

56. Учет доходов и расходов по сегментам деятельности



57. Учет доходов и расходов по центрам ответственности

58. Учёт затрат и калькулирование себестоимости в системе «Директ-костинг»

59. Учет и контроль отклонений в бюджетировании

60. Учет и контроль затрат в системе «Стандарт-кост»

**Критерии оценки:**

– 100-85 баллов – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области;

– 85-76 баллов – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна – две неточности в ответе;

– 75-61 балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько

ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области;

– 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

***Комплексные ситуационные задания для самостоятельной работы  
Задача №1***

***Отражение в учете хозяйственных операций предприятий***

1. По данным бухгалтерского учета сальдо по синтетическим счетам предприятия на 01.01.200\_\_г. составляет:

Номер счета	Наименование счета и субсчета	Сумма, руб.
01	«Основные средства»	1 203 000
02	«Амортизация основных средств»	940 500
10	«Материалы»	475 200
41-1	«Товары» субсчет «Товары на складах»	3 425 000
44	«Расходы на продажу» (транспортные расходы на остаток товаров)	102 200
50	«Касса»	45 000
51	«Расчетные счета»	850 000
62	«Расчеты с покупателями и заказчиками»	272 000
73	«Расчеты с персоналом по прочим операциям», субсчет «Расчеты по возмещению материального ущерба»	340 000
80	«Уставный капитал»	5 636 900
98	«Доходы будущих периодов», субсчет «Безвозмездно полученное оборудование»	135 000

2. Выписка из учетной политики предприятия:

- обособленный учет транспортных расходов, включенных в товарные документы поставщиков, на счете 44 «Расходы на продажу»;
- в целях налогообложения продукция считается проданной по моменту ее отгрузки и предъявлению покупателю (заказчику) расчетно-платежных документов;
- на общем собрании акционеров по окончании отчетного периода принято решение о выплате дивидендов в размере 15% от суммы чистой прибыли.

### 3. Выписка из устава организации:

- предметом деятельности организации признаны продажа товаров, а также предоставление за плату во временное пользование объектов основных средств по договору аренды и предоставление объектов нематериальных активов в пользование с неисключительным правом;
- кроме того, организация образует оценочные резервы;
- организация производит формирование резервного капитала в размере 10% от суммы полученного конечного финансового результата.

### 4. хозяйственные операции оптовой организации за \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Вариант			
		1	2	3	4
1	По счету-фактуре поставщика на склад оптовой организации поступили товары. В счет-фактуре значится:				
	Стоимость товаров по св. отпускным ценам	90 000,00	80 000,00	79 000,00	92 000,00
	Стоимость тары	4 500,00	5 500,00	5 000,00	5 300,00
	Транспортные расходы	5 400,00	5 100,00	4 100,00	5 100,00
	НДС,18%	?	?	?	?
	Итого к оплате	?	?	?	?
2	При приемке выявлена недостача товаров по свободным отпускным ценам по вине экспедитора оптовой организации. Составлен расчет на недостачу и отражена недостача товаров, сумму определить	1 500,00	1 200,00	1 800,00	900,00
3	После утверждения	?	?	?	?

	акта руководителя оптовой организации недостача списывается за счет источника возникновения (в начет материально-ответственному лицу) по рыночным ценам (с добавлением оптовой наценки в размере 30 процентов). Сумму определить				
4	Экспедитором сумма недостачи внесена в кассу. Сумму определить.	?	?	?	?
5	По выписке из расчетного счета отражена оплата поставщику оптовой организацией за полученные товары. Сумму определить.	?	?	?	?
6	НДС по оприходованным товарам принят к возмещению. Сумму определить	?	?	?	?
7	Начислена заработная плата аппарату управления	24 000,00	26 000,00	32 000,00	25 000,00
8	Начислен единый социальный налог (26%) от заработной платы аппарата управления. Сумму определить	?	?	?	?
9	По счету-фактуре оптовой организацией проданы покупателям товары, в счет-фактуру входят: Стоимость товаров по св. отпускным ценам оптовой организации Стоимость тары Транспортные расходы НДС,18%	115 050,00 4 300,00 3 00,00 ? ?	110 000,00 3 300,00 3 00,00 ? ?	120 050,00 6 300,00 3 00,00 ? ?	125 000,00 2 100,00 3 00,00 ? ?

	Итого к оплате				
10	Отражено поступление платежей от покупателей	?	?	?	?
11	Начислена амортизация по основным средствам торговой организации	23 000,00	45 000,00	21 000,00	24 000,00
12	По выписке из расчетного счета отражена предоплата оптовой организации поставщику за ожидаемые товары к поступлению	145 000,00	234 000,00	167 000,00	154 000,00
13	По счету-фактуре поставщика на склад оптовой организации поступили товары. В счет-фактуре значится: Стоимость товаров по св. отпускным ценам Стоимость тары Транспортные расходы НДС,18% Итого к оплате	110 000,00 6 000,00 4 200,00 ? ?	115 000,00 7 000,00 4 000,00 ? ?	134 000,00 3 500,00 2 200,00 ? ?	113 000,00 5 000,00 1 200,00 ? ?
14	При приемке выявлена недостача товаров по свободным отпускным ценам по вине поставщика. Предъявлена претензия поставщику, сумму определить	3 700,00	3 500,00	3 200,00	3 100,00
15	По счету-фактуре оптовой организацией отгружены покупателям товары, в счет-фактуру входят: Стоимость товаров по св. отпускным ценам оптовой организации Стоимость тары Транспортные расходы НДС,18% Итого к оплате	148 820,00 5 500,00 2 100,00 ? ?	145 720,00 5 200,00 1 100,00 ? ?	158 000,00 5 000,00 2 000,00 ? ?	141 560,00 3 400,00 2 000,00 ? ?
16	Отражено поступление платежей от покупателей. Сумму	?	?	?	?

	определить				
17	Выданы из кассы в подотчет на хозяйственные нужды денежные средства	4 500,00	6 550,00	4 200,00	5 100,00
18	Предоставлены работниками предприятия авансовые отчеты об использовании денежных средств на приобретение канцелярских товаров	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00
19	Возвращены в кассу остатки неиспользованных подотчетных сумм	?	?		
20	Начислено по счету-фактуре за электроэнергию	46 020	43 660	48 380	49 560
21	Перечислены денежные средства ОАО «Дальэнерго» за электроэнергию согласно выписки по р/счету	?	?	?	?
22	Начислено по счету-фактуре за охрану помещения	29 028	31 860	33 512	31 270
23	Перечислено за охрану помещения согласно выписке из расчетного счета	?	?	?	?
25	Начислена арендная плата по объектам основных средств, сданным в текущую аренду	84 370	86 848	80 240	89 680
26	Отражена в составе расходов по обычным видам деятельности амортизация по основным средствам, сданным в текущую аренду	14 140	16 480	12 680	14 060
27	Начислен НДС по арендной плате сданных в аренду	?	?	?	?

	основных средств, сумму определить				
28	Продано по счет-фактуре основное средство по свободно отпускной цене, включая НДС, 18%	93 220	85 196	94 400	97 940
29	Отражен НДС по проданному основному средству	?	?	?	?
30	Списана амортизация по проданному основному средству	9 445	10 200	9860	10530
31	Списана остаточная стоимость основного средства, сумму определить, если первоначальная стоимость его составляет 75 000 руб.	?	?	?	?
32	Проданы по счетам-фактурам материалы по свободно-отпускным ценам, включая НДС, 18%	61 360	70 800	73 160	70 564
33	Начислен НДС по проданным материалам, сумму определить	?	?	?	?
34	Списана учетная стоимость проданных материалов	40 300	34560	45 800	49870
35	Включена в состав прочих расходов дебиторская задолженность, не подлежащая взысканию вследствие истечения срока исковой давности	600	1 630	890	960
36	Отражается в составе прочих расходов долг Иванова Н.Л. по недостатке материалов в связи с невозможностью взыскания с него имуществом	6 500	7 630	8 100	8 540
37	Включены в состав				

	доходов зачисленные на расчетный счет штрафы, полученные от поставщиков за невыполнение ими договорных обязательств, в т.ч. НДС	14 042	12 390	15 104	14 986
38	Уплачен штраф за нарушение финансовой дисциплины	2 200	1 100	1 236	2 104
39	В конце месяца на счет 90 списываются расходы текущего месяца	?	?	?	?
40	Начислен и отражен в составе прочих расходов налог на имущество, начисляемый за счет финансовых результатов	20 450	19 780	30 420	18 890
41	Начислены пени фонду социального страхования за несвоевременную уплату отчислений	800	1 710	1 940	922
42	Начислена материальная помощь работникам организации	29 000	27 300	31 700	28 690
43	Погашена стоимость путевок, выданных работникам за счет средств организации	44 210	43 158	44 986	31 846
44	В конце месяца закрывается счет 90 «Продажи»	?	?	?	?
45	Выявляется сумма конечного финансового результата хозяйственной деятельности организации	?	?	?	?
46	Начислен налог на прибыль: в федеральный бюджет в бюджет субъекта	? ?	? ?	? ?	? ?



	федерации				
48	По окончании года создается резервный капитал в соответствии с учредительными документами	?	?	?	?
49	По решению собрания акционеров начислены дивиденды по результатам отчетного периода	?	?	?	?

### **Шкала оценки выполнения самостоятельной работы.**

Количество баллов	Оценка
85 - 100	отлично
75 - 84	хорошо
61 - 74	удовлетворительно
0 - 60	неудовлетворительно

#### ***Критерии оценки тестов и контрольных работ (в письменной форме)***

**100-86 баллов** - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

**85-76 - баллов** - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуальнопонятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

**75-61 - балл** - фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

**60-50 баллов** - незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

### **Тематика курсовых работ**

1. Учет аренды основных средств
2. Учет добавочного капитала.
3. Учет переоценки основных средств. Инвентаризация основных средств
4. Понятие и порядок начисления амортизации основных средств. Учет амортизации основных средств.
5. Учет резервного капитала
6. Документальное оформление, синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
7. Учет амортизации нематериальных активов
8. Учет поступления и создания нематериальных активов.
9. Учет производственных затрат на оплату труда
10. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
11. Учет потерь от брака
12. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
13. Учет косвенных затрат на производство
14. Понятие готовой продукции и ее оценка.
15. Формы безналичных расчетов, применяемые в РФ.

16. Виды и порядок учета займов и расходов на их содержание.
17. Понятие, учет и порядок списания кредиторской задолженности.
18. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
19. Понятие и классификация затрат на производство продукции.
20. Документальное оформление, оценка и учет поступления материально-производственных запасов.
21. Порядок формирования и учета прибыли от обычных видов деятельности.
22. Документальное оформление и учет поступления товаров в розничной торговле.
23. Учет расчетов с подотчетными лицами.
24. Понятие, учет и порядок списания дебиторской задолженности.
25. Учет финансовых вложений в облигации у эмитента и у инвестора.
26. Документальное оформление и учет реализации товаров в оптовой торговле.
27. Документальное оформление и учет поступления товаров в оптовой торговле.
28. Понятие, классификация, виды основных средств, оценка и учет их в зависимости от способов поступления.
29. Учет конечного финансового результата (прибыли, убытка)..
30. Документальное оформление и учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств.
31. Учет прочих доходов.
32. Учет расходов на содержание основных средств .
33. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов банка и расходов на их содержание.
34. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
35. Учет денежных средств в кассе и переводов в пути.
36. Учет денежных средств на расчетных и других специальных счетах в банке.

37. Учет прочих расходов.
38. Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте. Понятие и учет курсовых разниц.
39. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль
40. Учет финансовых вложений в акции у эмитентов и инвесторов.
41. Значение и последовательность проведения инвентаризации. Порядок инвентаризации материально-производственных запасов, выявления и отражения ее результатов в учете.
42. Учет расходов на продажу
43. Документальное оформление и учет выпуска готовой продукции
44. Отчетность материально-ответственных лиц о движении товаров и тары в торговле
45. Учет движения материалов в производстве. Оценка материалов при списании их в производство.
46. Порядок формирования и учет уставного капитала.
47. Учет нераспределенной прибыли и ее использования.
48. Учет материальных затрат на производство
49. Учёт прямых затрат на производство продукции
50. Учет общехозяйственных расходов и способы их распределения
51. Учет вспомогательного производства и обслуживающих хозяйств
52. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
53. Документальное оформление и учет продажи готовой продукции покупателям
54. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения
55. Виды, формы и системы оплаты труда
56. Порядок расчета и учет начислений по оплате труда работников
57. Порядок расчета и учет удержаний из оплаты труда работников
58. Учет выбытия нематериальных активов.

59.Документальное оформление и учет продажи товаров в розничной торговле.

60.Учет товарных потерь

### **Критерии оценки курсовой работы**

– 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил свое мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно;

– 85-76 баллов – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы;

– 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы;

– 60-50 баллов – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст, без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

## **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины**

**Текущая аттестация студентов.** Текущая аттестация студентов по дисциплине «Бухгалтерский учет» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Бухгалтерский учет» проводится в форме контрольных мероприятий (собеседование, выполнение практических заданий, решение ситуационных задач) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (собеседование);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (решение ситуационных задач);
- результаты самостоятельной работы (решение ситуационных задач).

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Бухгалтерский учет» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

По дисциплине «Бухгалтерский учет» предусмотрен экзамен в виде тестирования.

**Краткая характеристика процедуры применения используемого оценочного средства.** В результате посещения лекций, практических занятий, семинаров и круглых столов студент последовательно осваивает материалы дисциплины и изучает ответы на вопросы к экзамену, представленные в структурном элементе ФОС IV.1. В ходе промежуточной аттестации студент

готовит индивидуальное задание (индивидуальное задание размещено в структурном элементе ФОС IV.2). Критерии оценки студента на экзамене представлены в структурном элементе ФОС IV.3. Критерии оценки текущей аттестации – контрольная проверка знаний представлены в структурном элементе ФОС V.

**Критерии выставления оценки студенту на экзамене  
по дисциплине «Бухгалтерский учет»**

<b>Баллы (рейтинговой оценки)</b>	<b>Оценка экзамена (стандартная)</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
86-100	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
85-76	«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75-61	«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

60-0	«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
------	-----------------------	---