



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОПБ Бережнова Е.И.
(подпись) (Ф.И.О. рук. ОПБ)
«26» июня 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая кафедрой
экономики предприятия
Разумова Ю.В.
(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)
«25» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация воинских автомобильных перевозок»

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Форма подготовки: очная

курс 3, семестр 6
лекции – 36 час.
лабораторные работы – 0 час.
практические занятия – 36 час.
в том числе с использованием МАО лек. ___ / пр. 18 час.
в том числе часов аудиторной нагрузки – 72 час.
в том числе с использованием МАО лек. ___ / пр. 18 час.
самостоятельная работа – 36 час.
курсовая работа / курсовой проект – не предусмотрена
контрольные работы – не предусмотрены
зачет – 6 семестр
экзамен – не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 20 от 16.01.2017 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики предприятия, протокол № 8 от «25» июня 2018 г.

Заведующая (ий) кафедрой докт. экон. наук, Разумова Ю.В.
Составитель (ли): канд.техн.наук, доц. Крылов А.П.

Владивосток
2018

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

(подпись)

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Организация воинских автомобильных перевозок»

Учебный курс «Организация воинских автомобильных перевозок» предназначен для студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Дисциплина «Организация воинских автомобильных перевозок» включена в состав дисциплин по выбору вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (36 часов, в том числе МАО 18 часов), самостоятельная работа (36 часов). Дисциплина реализуется на 3 курсе в 6 семестре.

Дисциплина «Организация воинских автомобильных перевозок» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Маркетинг», «Управление организацией (предприятием)» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Риск менеджмент», «Преддипломная практика» и др.

Содержание дисциплины состоит из шести разделов и охватывает следующий круг вопросов:

1. Основные положения по организации воинских автомобильных перевозок. Назначение и виды воинских автомобильных перевозок. Организация и задачи автомобильных подразделений и частей. Последовательность работы командира автомобильного подразделения (начальника колонны) при получении приказа на перевозку.

2. Воинские грузы. Классификация воинских грузов, пакетирование и контейнеризация, организация и правила погрузки (выгрузки) воинских грузов

3. Организация дорожного обеспечения войск. Основные положения по дорожному обеспечению войск, военно-автомобильные дороги, организация дорожно-комендантской службы на ВАД.

4. Перевозка автомобильным транспортом личного состава, раненых, больных и основных воинских грузов. Правила перевозки личного состава, правила перевозки раненых и больных, правила перевозки боеприпасов и взрывчатых веществ, правила перевозки горючего.

5. Перевозка войск железнодорожным транспортом. Общие положения по организации перевозки войск и автомобильной техники железнодорожным транспортом,

6. Общие положения по подготовке и проведению занятий с личным составом подразделений. Порядок подготовки и проведения занятий с личным составом подразделений.

Цель изучения учебной дисциплины «Организация воинских автомобильных перевозок»: практическая подготовка студентов к деятельности в первичной должности командира подразделения, формирование у специалиста знаний об организации погрузки, размещения и крепления автомобильной техники на железнодорожном транспорте, об основах управления автомобильными подразделениями.

Задачи:

1. изучение назначения и видов воинских автомобильных перевозок;
2. изучение организации и задач автомобильных подразделений и частей, их возможности;
3. изучение работы штаба автомобильной части и командира автомобильного подразделения по планированию, организации и осуществлению военных автомобильных перевозок;
4. изучение правил перевозки войск и автомобильной техники железнодорожным транспортом.

5. умение организовывать воинские автомобильные перевозки подразделений и воинской части;
6. умение организовать подготовку личного состава и техники к погрузке (выгрузке) при перевозке железнодорожным транспортом;
7. умение организовать подвоз материальных средств и эвакуацию раненых.

Для успешного изучения дисциплины «Организация воинских автомобильных перевозок» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов;
- способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах;
- способность принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК - 43 способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	Знает	систему критериев социально – экономической эффективности управленческих решений
	Умеет	выявлять источники рисков, угроз и возможностей; анализировать ресурсное поле решений управленческих задач
	Владеет	методами поиска оптимальных управленческих решений
ПК-44 способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Знает	основы документационного обеспечения управленческой деятельности; принципы организации документационного обеспечения управления
	Умеет	составлять организационные, распорядительные и информационно-справочные документы; организовывать работу с документами
	Владеет	навыками составления управленческих

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Организация воинских автомобильных перевозок» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: метод ситуационного анализа (ситуационные задачи), кейсы, деловые игры, тестирование.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Тема 1. Основные положения по организации воинских автомобильных перевозок (8 час.).

Назначение и виды воинских автомобильных перевозок. Организация и задачи автомобильных подразделений и частей. Последовательность работы командира автомобильного подразделения (начальника колонны) при получении приказа на перевозку.

Тема 2. Воинские грузы (4 час.).

Классификация воинских грузов, пакетирование и контейнеризация, организация и правила погрузки (выгрузки) воинских грузов

Тема 3. Организация дорожного обеспечения войск (8 час.). Основные положения по дорожному обеспечению войск, военно-автомобильные дороги, организация дорожно-комендантской службы на ВАД.

Тема 4. Перевозка автомобильным транспортом личного состава, раненых, больных и основных воинских грузов(6 час.).

Правила перевозки личного состава, правила перевозки раненых и больных, правила перевозки боеприпасов и взрывчатых веществ, правила перевозки горючего.

Тема 5. Перевозка войск железнодорожным транспортом(6 час.).

Общие положения по организации перевозки войск и автомобильной техники железнодорожным транспортом,

Тема 6. Общие положения по подготовке и проведению занятий с личным составом подразделений(4 час.).

Порядок подготовки и проведения занятий с личным составом подразделений.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (36 часов, в том числе с МАО 18 часов)

Занятие 1. Планирование и управление воинскими автомобильными перевозками (10 час., в том числе с МАО 6 часов)

1. Последовательность и содержание работы командира автомобильного подразделения (начальника автомобильной колонны) при подготовке к перевозкам.

2. Марш автомобильной колонны.

3. Управление автомобильными подразделениями (колоннами) при выполнении перевозок, защита, охрана и оборона автомобильных подразделений (колонн).

МАО

1. Общий порядок планирования перевозок

Задачи по перевозкам выполняются преимущественно в плановом порядке. Воинские автомобильные перевозки планируются штабом тыла и автотранспортной службой под руководством зам. командующего по тылу - начальника тыла с участием начальников родов войск, специальных войск и служб.

Цель планирования – определить задачи автомобильным соединениям, частям, подразделениям (колоннам) в соответствии с их возможностями и согласовать их действия с работой других участников транспортного процесса.

Планирование воинских автомобильных перевозок включает:

- сбор, обобщение и анализ данных о местоположении, состоянии ча-

стей, подразделений, колонн;

- получение задач на перевозки и других исходных данных для их планирования;

- расчет распределения автомобильных войск по направлениям и участкам подвоза и необходимость привлечения автомобильных частей и подразделений нижестоящего звена тыла для подвоза материальных средств непосредственно в свои объединения, соединения и части; выделение резерва транспортных средств;

- расчет возможностей автомобильных войск по выполнению перевозок;

- распределение задач по перевозкам между автомобильными соединениями, частями и подразделениями;

- выбор последовательности выполнения перевозок с учетом возможностей грузоотправителей и грузополучателей по проведению погрузочно-разгрузочных работ, дорожной службы - по пропуску автомобильных колонн по военным автомобильным дорогам;

- отдачу предварительных распоряжений;

- разработку планов перевозок и приказов (распоряжений) на их выполнение;

- заблаговременную подготовку грузов и мест погрузки (разгрузки) грузоотправителями и грузополучателями;

- определение мероприятий по всестороннему обеспечению автомобильных войск и управлению ими.

В объединениях осуществляется перспективное (на операцию) и текущее (на сутки или конкретную перевозку) планирование воинских автомобильных перевозок, в соединениях и частях - только текущее.

При планировании перевозок автомобильным транспортом могут применяться методы последовательной, параллельной работы или их сочетание. В планировании ВАП в дивизии (*мсд*, *тд*) принимают участие заместитель командира дивизии по тылу, организационно-плановое отделение тыла дивизии, командир отдельного батальона материального обеспечения дивизии,

штаб отдельного батальона материального обеспечения, заместители командира и начальники служб отдельного батальона материального обеспечения.

Исходными данными для планирования ВАП в дивизии являются:

- распоряжение начальника тыла армии о привлечении дивизионного транспорта на подвоз материальных средств в воинские части дивизии;
- решение командира дивизии на организацию боевых действий в предстоящие сутки;
- донесения о наличии, техническом состоянии и грузоподъемности автомобильных рот *обмо* и автомобильных подразделений частей дивизии.

На основании распоряжения начальника тыла армии и решения заместителя командира дивизии на тыловое обеспечение боя организационно-плановое отделение на карте разрабатывает план тылового обеспечения, который подписывает заместитель командира дивизии по тылу, а утверждает командир дивизии.

Для планирования подвоза материальных средств на подготовительный период и на день боя организационно-плановое отделение совместно с начальниками родов войск и служб разрабатывают раздел пояснительной записки к плану тылового обеспечения дивизии «Подвоз материальных средств».

Задачи до *обмо* и частей дивизии доводятся распоряжениями заместителя командира дивизии по тылу.

В планировании ВАП в отдельном батальоне материального обеспечения дивизии принимают участие командир батальона, штаб батальона, заместитель командира батальона и начальники служб, начальник объединенного склада.

Исходными данными для планирования ВАП в *обмо* являются:

- распоряжение заместителя командира дивизии на подвоз материальных средств с армейских складов и в части дивизии;
- решение командира на организацию действий *обмо*;
- донесения с автомобильных подразделений *обмо* о наличии, техниче-

ском состоянии и грузоподъемности автомобильной техники.

На основании распоряжения заместителя командира дивизии по тылу и решения командира *обмо* на организацию его действий штаб *обмо* на карте разрабатывает план организации действий *обмо* в предстоящие сутки, который подписывают начальник штаба и командир *обмо*.

Для планирования подвоза материальных средств автомобильным транспортом *обмо* штаб батальона разрабатывает план-расчет на перевозку автомобильными колоннами.

Задачи до автомобильных подразделений (автомобильных колонн) доводятся боевым приказом командира *обмо*.

Планирование ВАП в полку возлагается на заместителя командира полка по тылу.

Исходными данными для планирования ВАП являются:

- распоряжение заместителя командира дивизии по тылу на подвоз материальных средств полковым транспортом с дивизионных складов и дивизионным транспортом на склад полка и в подразделения полка;

- решение командира полка по организации боя;

- донесения о наличии, техническом состоянии и грузоподъемности автомобильных подразделений полка.

На основании распоряжения заместителя командира дивизии по тылу и решения командира полка на организацию боя заместитель командира полка по тылу разрабатывает на карте план тылового обеспечения полка в бою, который утверждается командиром полка.

Для планирования подвоза материальных средств на подготовительный период и день боя заместитель командира полка по тылу - начальник тыла полка с участием начальников родов войск и служб разрабатывает раздел пояснительной записки к плану тылового обеспечения полка «Подвоз материальных средств».

Задачи до подразделений тылового обеспечения полка доводятся распоряжением заместителя командира полка по тылу.

В случае необходимости (при значительном количестве получателей, отправителей грузов и других участников транспортного процесса) для постановки задач исполнителям может разрабатываться «Расчет по подвозу и эвакуации автомобильными подразделениями полка».

2. Работа командира и штаба автомобильной части при планировании перевозок

Содержание, организация и методы работы командира и штаба батальона определяются обстановкой, характером поставленных задач и установленными сроками готовности батальона к их выполнению.

Во всех случаях организация и методы работы должны обеспечивать:

- твердое и непрерывное управление батальоном; своевременное принятие решений, полное и качественное осуществление мероприятий по планированию действий и выполнению поставленных задач;

- взаимодействие с организациями тыла, грузоотправителями и грузополучателями, дорожно-комендантскими соединениями (частями);

- предоставление подчиненным возможно большего времени для непосредственной подготовки к выполнению задач; оперативное реагирование на изменение обстановки; наиболее эффективное использование возможностей автомобильных подразделений.

Действия отдельного автомобильного батальона организуются в соответствии с приказом (распоряжением) старшего командира (начальника), с учетом наличия, состояния и грузоподъемности автомобильных подразделений, обстановки, погодных условий, времени года и суток, состояния маршрутов движения и других данных.

Командир автомобильного батальона с получением приказа (распоряжения):

- уясняет задачу;

- определяет мероприятия, которые необходимо провести немедленно для быстрой подготовки подразделений к выполнению полученной

задачи;

- производит (утверждает) расчет времени;
- ориентирует своих заместителей, начальников служб и командиров

подразделений о полученной задаче;

- оценивает обстановку;
- принимает решение;
- отдает приказ (распоряжение);
- организует взаимодействие;

- дает указания по организации всестороннего обеспечения, управления, воспитательной работы и контроля за подготовкой подразделений к выполнению поставленных задач.

Уясняя полученную задачу, командир должен понять цель предстоящих действий, особенно порядок и способы выполнения поставленной задачи, особенности подготовки личного состава и техники к предстоящим действиям, порядок взаимодействия с соединениями, частями и организациями тыла, срок готовности батальона к выполнению задачи.

После уяснения задачи командир батальона определяет мероприятия, которые необходимо провести немедленно для быстрой подготовки подразделений к выполнению полученной задачи, дает указание начальнику штаба по доведению этих мероприятий до исполнителей, производит или утверждает расчет времени, отдает указание начальнику штаба об ориентировании заместителей командира, начальников служб, командиров подразделений о предстоящих действиях и подготовке данных, необходимых для принятия решения, а затем оценивает обстановку.

При оценке обстановки командир батальона особенно детально изучает возможное воздействие противника на подразделения в районах их действий, наличие, состояние и степень готовности личного состава и автомобильной техники подразделений, их грузоподъемность, транспортные возможности, материальное, медицинское и техническое обеспечение, состояние и особенности маршрутов движения (скрытность, наличие крутых затяжных подъ-

емов и спусков, серпантинов, перевалов, теснин, бродов, мостов и переправ через реки), радиационную, химическую, биологическую (бактериологическую) обстановку, состояние погоды, время года и суток.

В целях предоставления подчиненным большего времени на подготовку к предстоящим действиям командир батальона в ходе оценки обстановки отдает предварительные распоряжения. В зависимости от конкретной обстановки в них могут ставиться задачи:

- штабу - по подготовке необходимых расчетов и документов,
- заместителям и начальникам служб - по воспитательной работе, материальному, медицинскому и техническому обеспечению,
- командирам подразделений - по подготовке подразделений к выполнению поставленных задач.

К оценке обстановки привлекаются начальник штаба, заместители командира и начальники служб, которые должны быть в готовности доложить дополнительные сведения о противнике и районах предстоящих действий подразделений, конкретные предложения по их применению и обеспечению, по радиационной, химической, биологической (бактериологической) обстановке, а также необходимые расчеты для принятия обоснованного решения.

Выводы из оценки обстановки являются основой для принятия решения на организацию действий.

На основе уяснения задачи, оценки обстановки и подготовленных штабом расчетов командир лично принимает решение.

В решении командир батальона определяет:

- замысел действий (на выполнении каких задач необходимо сосредоточить основные усилия батальона;
- последовательность и способ выполнения поставленной задачи;
- необходимые для этого силы и средства, состав резерва);
- задачи подразделениям;
- основные вопросы взаимодействия;

- организацию и порядок материального, медицинского и технического обеспечения действий подразделений;

- основные мероприятия по защите, охране, обороне и маскировке;

- организацию управления.

Принятое решение оформляется на карте с приложением пояснительной записки (необходимых расчетов).

На карте обычно отображается:

- данные о противнике (при необходимости);

- районы размещения командного пункта части и пунктов управления подразделений, баз (складов) соединений, частей материального обеспечения;

- задачи подразделениям;

- военно-автомобильные дороги, их состояние, организация дорожной службы, радиационная, химическая, биологическая обстановка на них;

- районы привалов и отдыха;

- выгрузочные станции (порты, пристани) и аэродромы материального обеспечения;

- размещение пунктов заправки, питания, обогрева, технической и медицинской помощи на маршрутах перевозки.

Пояснительная записка выполняется в виде таблиц и схем и содержит сведения и расчеты по наличию, состоянию и грузоподъемности автомобильных подразделений, задачам подразделениям, материальному, техническому и медицинскому обеспечению при выполнении перевозок, защите, охране и обороне автомобильных подразделений, организации управления.

На основании решения командира и его указаний штаб совместно с заместителями и начальниками служб планирует действия батальона.

Планирование действий батальона заключается в разработке и оформлении боевых и других документов и соответствующих расчетов. Эта работа проводится под непосредственным руководством начальника штаба.

Исходными данными (документами) для планирования перевозок в ав-

томобильном батальоне являются:

- приказ (распоряжение) вышестоящего командования на выполнение перевозок;

- выписка из плана перевозок автомобильным транспортом на сутки (конкретную задачу);

- сведения о состоянии и грузоподъемности транспорта автомобильных рот, накапливаемые в штабе батальона по докладам командиров рот и формируемые ежедневно в документ «Сведения о состоянии и грузоподъемности автомобильных рот батальона» (приложение Е1).

Задачи подчиненным командир батальона ставит в приказах (распоряжениях) лично, через штаб, а также через своих заместителей и начальников служб.

В приказе обычно указываются:

- сведения о противнике (при необходимости), положение своих войск, которым доставляются грузы;

- общая задача по перевозкам - откуда, куда и в какие сроки доставляются грузы;

- задачи подразделениям (колоннам);

- состав и номера автомобильных колонн, из каких подразделений выделяется автомобильный транспорт, районы формирования и сроки подачи в них автотранспорта;

- наименование и количество грузов, подлежащих перевозке колонной, откуда, куда, кому и сроки доставки;

- маршруты и порядок движения, время прохождения исходного пункта, диспетчерских пунктов, районы привалов и отдыха;

- организация регулирования движения на маршруте перевозок;

- пункты встречи начальников автомобильных колонн с представителями складов (баз);

- порядок использования порожнего транспорта;

- пункты и сроки возвращения автомобильных колонн после выполнения

задания на перевозку;

- организация материального, медицинского и технического обеспечения;

- организация защиты, охранения и обороны автомобильных колонн - время готовности к выполнению задач; - организация управления.

Задачи подразделениям ставятся в порядке их важности и сроков выполнения.

В распоряжении обычно указываются:

- задача батальона;
- конкретные задачи подразделениям и службам;
- время готовности к действиям.

Занятие 2. Военские грузы (10 час. , в том числе с МАО 6 часов)

1. Действия личного состава автомобильной колонны в районе погрузки (выгрузки).
2. Документальное оформление груза.

МАО

1. Документальное оформление приема и сдачи грузов

Отпуск материальных средств со склада производится по накладным (требованиям).

Для контроля за количеством груза, погруженного на каждый автомобиль (автопоезд), а также обеспечения его сохранности и установления ответственности водителей за перевозимые материальные средства складом (грузоотправителем) выписывается и вручается каждому водителю сопроводительный лист.

Сопроводительный лист выписывается в двух экземплярах. Первый экземпляр вручается водителю под расписку во втором экземпляре, второй остается у грузоотправителя.

Материальные средства, погруженные в автомобили (автопоезда) колонны, по данным сопроводительных листов принимаются сопровождаю-

щим, а при его отсутствии - начальником колонны. В этом случае начальнику колонны вручаются два экземпляра наряда (накладной). Начальник колонны на основании сопроводительных листов и нарядов (накладных) оформляет ведомость состава и загрузки автомобильной колонны. При доставке груза к месту назначения первый экземпляр наряда (накладной) с отметкой грузополучателя о приеме материальных средств возвращается начальнику колонны, второй остается у грузополучателя.

Приемщик груза при соответствии фактического количества и качества груза данным сопроводительных листов и наряда делает в них отметку «Груз принят». Роспись приемщика заверяется гербовой мастичной печатью. В случаях несоответствия количества и качества груза составляется акт.

При перевозке груза одним автомобилем выписывается только наряд, сопроводительный лист не выписывается.

По окончании погрузки (выгрузки) материальных средств группа погруженных (выгруженных) автомобилей направляется в район (пункт) сосредоточения автомобильных колонн после погрузки (выгрузки).

2. Управление автомобильной колонной подразделения и организация регулирования движения

Марш - организованное передвижение войск в колоннах по дорогам и колонным путям в целях выхода в назначенный район или указанный рубеж в установленное время в полном составе в готовности к немедленному выполнению боевой задачи. Во всех случаях марш совершается скрытно. Время марша автомобильных соединений, частей и подразделений складывается из времени их загрузки материальными средствами, времени движения по маршруту и времени разгрузки.

Движение колонны по маршруту осуществляется в соответствии с маршрутным листом. Никто, кроме прямых начальников, не имеет права изменять задание автомобильным колоннам или привлекать их к работе, не указанной в маршрутном листе.

Движение осуществляется в походном порядке, установленном началь-

ником колонны.

Для своевременного начала марша и регулирования скорости движения колонн назначаются исходный пункт и пункты регулирования с указанием времени их прохождения головой колонны. Удаление исходного пункта должно обеспечивать возможность вытягивания колонны из района расположения соединения (части). Пункты регулирования обычно назначаются через 3-4 ч движения.

Регулирование движения на путях вытягивания колонн к исходному пункту, в районах отдыха и сосредоточения организуется силами и средствами автомобильного соединения (части).

Построение колонны в походный порядок осуществляется непосредственно перед ее выходом на маршрут движения или в ходе вытягивания.

Выход колонны (вытягивание) на маршрут движения производится по команде начальника колонны на пониженных скоростях и должно быть завершено до подхода головной машины к исходному пункту.

После прохождения головой колонны исходного пункта движение по маршруту осуществляется в установленном порядке, на установленных дистанциях и скоростях.

Дистанции между подразделениями и автомобилями назначаются в зависимости от скорости и условий обстановки и могут быть: между батальонами - 3-5 км, между ротами - 2-3 км, между взводами - 500-1000 м, между автомобилями - 25-50 м (таблица 8.1).

В особых условиях обстановки по решению начальника автомобильной колонны дистанции между подразделениями и автомобилями могут увеличиваться или уменьшаться. Для изменения дистанций подают команды (сигналы) “Увеличить дистанции”, “Уменьшить дистанции”. Увеличенные дистанции между подразделениями и автомобилями применяются при полетах авиации противника, при преодолении участков интенсивного артиллерийского и минометного обстрела, зон заражения местности, при переездах через опасные места (минные поля, крутые и затяжные подъемы и

спуски).

Уменьшенные дистанции между подразделениями и автомобилями применяются при вытягивании колонны и перед ее остановкой, в условиях ограниченной видимости (в пургу, туман, дождь), при движении в населенных пунктах.

Скорость движения автомобильной колонны устанавливает начальник колонны в зависимости от времени, отведенного на выполнение задания, состояния дороги, организации регулирования движения, подготовки водителей, сколоченности подразделений, технических возможностей автомобилей, характера перевозимого груза и режима светомаскировки.

Средняя скорость движения автомобильной колонны может составлять 25-30 км/ч, а величина суточного перехода - до 300 км.

В горах, пустынях, северных районах, лесисто-болотистой местности и в других неблагоприятных условиях средняя скорость движения в зависимости от характера местности и состояния дорог может уменьшаться до 15-20 км/ч, а величина суточного перехода - до 200 км.

Скорость движения автомобильной колонны на различных участках дорог может ограничиваться по дорожным условиям или установившимся режимом движения. Во избежание чрезмерного растягивания или сжатия колонны (вплоть до остановок) скорость движения колонны должна изменяться постепенно. Резкое изменение скорости движения приводит к тому, что скорость замыкающих автомобилей может превышать скорость ведущего автомобиля или быть меньше этой скорости на 20 км/ч и более.

Марш во всех случаях совершается с максимально возможной скоростью, но не в ущерб безопасности движения. Это требует от водителей предельного напряжения физических сил, проявления большого мастерства и высоких моральных качеств.

Начальник колонны должен всегда, особенно в напряженный период марша, проявлять всемерную заботу о сохранности физических сил и поддержании высокого морального духа водителей. В этих целях, а также

для приема пищи, проверки состояния техники, вооружения и перевозимых материальных средств в ходе марша назначаются привалы, дневной (ночной) отдых. Места привалов и отдыха выбираются по карте, а затем уточняются по результатам разведки. Привалы назначаются через каждые три-четыре часа движения продолжительностью до одного часа и один привал - продолжительностью до двух часов во второй половине суток.

Если расстояние перевозки не превышает половины суточного перехода автомобильной колонны, отдых личного состава, прием горячей пищи и техническое обслуживание автомобилей организуются, как правило, в районах погрузки (разгрузки).

При перевозке грузов на расстояния, превышающие нормы суточного пробега, назначается ночной или дневной отдых на маршрутах перевозок.

При совершении марша на большие расстояния через каждые три-пять суточных переходов, при необходимости, может предоставляться суточный отдых.

Для дневного (ночного) и суточного отдыха назначаются районы, которые по возможности выбираются вне населенных пунктов, в местах, имеющих источники воды, естественную маскировку и укрытия, обеспечивающие защиту от ядерного, высокоточного оружия и других средств поражения.

Стоянка – это преднамеренное прекращение движения колонны или одиночного автомобиля на срок более 30 мин для организации привала или дневного (ночного) отдыха. Автомобильные колонны сходят с дороги и размещаются в назначенных районах рассредоточено, в порядке, обеспечивающем маскировку, защиту, охрану и оборону, а также постоянную готовность к вытягиванию колонн в максимально короткий срок.

Остановка - это преднамеренное прекращение движение колонны или одиночного автомобиля на военно-автомобильной дороге на срок до 30 мин или на больший период времени, если это необходимо непосредственно для погрузки (загрузки) или разгрузки (выгрузки) личного состава, раненых и больных, а также материальных средств. Автомобильная колонна останавли-

вается только по команде начальника колонны. На остановках дистанции между подразделениями сохраняются такими же, что и в движении, между автомобилями дистанции устанавливаются начальником колонны (не менее 10 м).

Вынужденная остановка отдельных автомобилей не должна задерживать движение колонны. При повреждении автомобилей с грузом и невозможности их быстрого восстановления и буксирования груз с этих автомобилей по распоряжению начальника колонны (замыкания) перегружается на резервные автомобили. Об этом делается соответствующая запись в путевых и сопроводительных листах.

Поврежденным автомобилям оказывается техническая помощь средствами замыкания. Если неисправность нельзя устранить за время, отведенное для работы технического замыкания на месте, то неисправные автомобили буксируются в район привала (отдыха).

Водители автомобилей, отставшие от колонны, не имеют права обгонять движущиеся автомобили колонны. Свое место в колонне они занимают только на остановках (привалах) с разрешения начальника колонны.

Команда о начале движения подается установленными сигналами или через водителей по колонне.

В ходе выполнения автомобильных перевозок начальник колонны докладывает через диспетчерские пункты или узлы связи частей (соединений) на маршруте движения о времени прохождения диспетчерских и контрольно-пропускных пунктов на военных автомобильных дорогах, об окончании погрузки, о доставке грузов в пункт назначения и возможных происшествиях в колонне. При подходе к диспетчерскому пункту за 3-5 км начальник колонны принимает меры к ее подтягиванию, а непосредственно у пункта останавливает свою машину на оборудованной площадке для регистрации колонны и получения указаний. При этом колонна продолжает движение, а при необходимости останавливается на удалении 2-3 км от диспетчерского пункта и ожидает начальника колонны.

Дежурный диспетчер принимает от начальника колонны установленный жетон, отмечает в маршрутном листе время прохождения колонной диспетчерского пункта, одновременно вручает ему поступившие на его имя распоряжения, информирует его о разрушениях и заражениях на дорогах и уточняет маршрут следования. При изменении маршрута следования колонны делается соответствующая отметка в маршрутном листе со ссылкой на основание или выписывается маршрутный лист с указанием измененного маршрута и основания изменения. Вся работа на диспетчерском пункте проводится в кратчайшее время с тем, чтобы задержка начальника колонны была минимальной.

При подходе к районам привалов начальник колонны должен осуществить подтягивание колонны путем заблаговременного постепенного снижения скорости движения ведущего транспортного средства. Подтягивание колонны должно начинаться на удалении, примерно равном половине глубине колонны, а при высокой слаженности подразделений – равном примерно одной трети глубины колонны.

Водители автомобилей для остановки постепенно снижают скорость движения, подают сигнал правого поворота и принимают вправо на обочину дороги или съезжают с нее, не меняя построения колонны. Запрещается останавливать колонну на закруглениях, поворотах, закрытых участках дорог, у мостов и на мостах, перекрестках, пешеходных дорожках, крутых подъемах и спусках, железнодорожных переездах.

Выход водителей из автомобилей разрешается только по команде начальника колонны и только на правую сторону дороги. В остальных случаях водители при остановке колонны не должны выходить из автомобилей, они обязаны внимательно следить за подаваемыми командами и сигналами, своевременно и точно выполнять их и передавать по колонне.

На остановках, при получении разрешения на выход из автомобилей водители должны в первую очередь использовать время для осмотра автомобилей, проверки крепления груза, тягово-сцепных устройств и устранения не-

исправностей.

Командиры подразделений на остановках (привалах) устанавливают наличие и техническое состояние автомобилей своих подразделений в колонне, нужды водительского состава. Результаты проверки командиры подразделений докладывают начальнику колонны.

2. Обеспечение воинских автомобильных перевозок.

Опыт организации автомобильных перевозок в годы Великой Отечественной войны, в ходе оперативно-тыловых учений послевоенного периода, а также ведения боевых действий в Афганистане и Чечне свидетельствует о том, что успешные действия автомобильных соединений, частей и подразделений возможны только при условии их всестороннего обеспечения.

В общем понятии «всестороннее обеспечение действий автомобильных соединений, частей и подразделений» объединяются организационные и технические мероприятия, направленные на достижение высокой живучести автомобильных соединений, частей и подразделений, надежности их работы в интересах бесперебойного снабжения войск и постоянного восстановления боеспособности.

Всестороннее обеспечение действий автомобильных соединений, частей и подразделений включает:

- боевое обеспечение;
- морально-психологическое обеспечение;
- тыловое обеспечение;
- техническое обеспечение.

Боевое обеспечение заключается в организации и осуществлении мероприятий, направленных на исключение внезапности нападения противника, снижение эффективности его ударов по нашим войскам, создание частям (подразделениям) благоприятных условий для организованного и своевременного вступления в бой и успешного его ведения.

В отношении автомобильных частей и подразделений боевое обеспечение организуется с целью организованного и своевременного выполнения задач по выполнению перевозок

Основными видами боевого обеспечения автомобильных частей и подразделений являются:

- связь;
- охранение (сторожевое, походное, непосредственное);
- радиационная, химическая и биологическая защита;
- тактическая маскировка;
- инженерное обеспечение.

Боевое обеспечение организуется начальником штаба автомобильного соединения (части) и соответствующими начальниками родов войск и служб на основе решения командира соединения (части), его указаний и распоряжений вышестоящего штаба по видам боевого обеспечения.

Морально-психологическое обеспечение организуется заместителем командира по воспитательной работе автомобильного соединения (части, подразделения) на основе решения командира соединения (части), его указаний и распоряжений вышестоящего штаба.

Основными видами тылового обеспечения действий автомобильных частей и подразделений являются материальное и медицинское обеспечение.

Материальное обеспечение включает в себя комплекс мероприятий по своевременному и полному удовлетворению потребностей автомобильных частей и подразделений в материальных средствах.

В автомобильных частях материальное обеспечение организуется заместителями командира по тылу, по вооружению, начальниками служб.

Материальное обеспечение направлено на достижение наиболее благоприятных условий труда водителей и наилучших результатов в использовании автомобильной техники при выполнении транспортных задач.

К комплексу мероприятий по материальному обеспечению действий автомобильных частей и подразделений относятся:

- полное и своевременное обеспечение боеприпасами, горючим, продовольствием, вещевым, медицинским и другим имуществом, а также водой;
- организация питания личного состава;
- организация обогрева и отдыха личного состава применительно ко времени года и климатическим условиям;
- организация заправки автомобилей горючим и смазочными материалами, охлаждающей, амортизаторной и тормозной жидкостями, а также другими эксплуатационными материалами.

Медицинское обеспечение организуется и осуществляется в целях:

- сохранения работоспособности и укрепления здоровья личного состава автомобильных войск;
- своевременного оказания медицинской помощи раненым и больным, их эвакуации, лечения и быстрого возвращения в строй, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

Медицинское обеспечение организуется начальником медицинской службы части.

Под техническим обеспечением действий автомобильных соединений и частей понимается комплекс организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение автомобильных соединений, частей и подразделений автомобильной и другой техникой; вооружением; боеприпасами; военно-техническим имуществом, поддержание их в постоянной готовности к использованию по назначению, высокой эффективности применения техники, быстрого ее восстановления и возвращения в строй.

Основным видом технического обеспечения действий автомобильных соединений и частей является автотехническое обеспечение.

Автотехническое обеспечение включает следующие мероприятия:

- своевременное обеспечение частей и подразделений автомобильной техникой и автомобильным имуществом по установленным нормам;
- организацию технически правильной эксплуатации автомобильной техники и поддержание ее в постоянной боевой готовности;

- своевременное проведение технического обслуживания, ремонта и эвакуации неисправных и поврежденных автомобилей;
- руководство технической подготовкой водителей;
- управление подразделениями АТО.

Автотехническое обеспечение организуется начальником автомобильной службы части.

Занятие 3. Работа командира и штаба автомобильной части по организации и осуществлению ВАП (12 час. , в том числе с МАО 6 часов)

1. Организация и осуществление ВАП

Методические рекомендации к МАО

Практические занятия проводятся на фоне тактической обстановки, в ходе которой студенты находятся в определенной должности.

Преподаватель на занятии выступает в роли командира или старшего начальника по службе. На таких занятиях студенты приобретают навыки и умение применять полученные ими теоретические знания при решении задач в конкретной обстановке.

Общими целями практического занятия являются:

- привитие студентам умений применять полученные теоретические знания и уставные положения при решении практических задач в конкретной обстановке;
- приобретение навыков в подготовке, планировании и организации ВАП в ходе боевых действий в различных условиях обстановки;
- закрепление знаний и привитие навыков в разработке документов, производстве расчетов и в работе с картой;
- развитие у обучаемых творческой инициативы, самостоятельности в решении вопросов АТО войск;
- выработка у обучаемых взглядов по изучаемым вопросам, командирских навыков и отработка четкого командного языка;
- проверка знаний, умений и навыков обучаемых;

При проведении практических (групповых) занятий в классе можно ставить такие учебные цели, как закрепление знаний и навыков обучаемых, при решении задач автотехнического обеспечения, привитие умений организовать деятельность подчиненных и свою, управление средствами службы и автомобильными перевозками (автотехническим обеспечением).

Успех практического (группового) занятия находится в прямой зависимости от того, как к нему подготовятся студенты и сам преподаватель. Подготовка студентов начинается в процессе лекционного курса. В ходе лекции целесообразно ориентировать студентов на то, какие вопросы данной темы будут вынесены на практические (групповые) занятия.

Подготовка преподавателя к занятию включает изучение литературы по теме, продумывание и уяснение в деталях всего хода практического (группового) занятия, а также методов и приемов обработки каждого учебного вопроса.

Для правильного определения уточнения методики проведения занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки обучаемых, возможности учебно-материальной базы и другие условия обучения.

Занятие 4. Подготовка и проведение занятий с личным составом по теме: «Действия военного водителя при подготовке и в ходе марша» (4 час.)

1. Действия военного водителя при подготовке и в ходе марша

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Организация воинских автомобильных перевозок» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 1. Планирование и управление воинскими автомобильными перевозками	ПК 43 ПК 44	знает	УО-1	Вопрос к зачету 1-9
			умеет	УО-1	Вопрос к зачету 1-9
			владеет	УО-1	Вопрос к зачету 1-9
2	Тема 2. Воинские грузы	ПК 43 ПК 44	знает	ПР-1	Вопрос к зачету 10-19
			умеет	ПР--1	Вопрос к зачету 10-19
			владеет	ПР--1	Вопрос к зачету 10-19
3	Тема 3. Организация дорожного обеспечения войск	ПК 43 ПК 44	знает	ПР-1	Вопрос к зачету 19-31
			умеет	ПР--1	Вопрос к зачету 19-31
			владеет	ПР--1	Вопрос к зачету 19-31
4	Тема 4. Перевозка автомобильным транспортом личного состава, раненых, больных и основных воинских грузов	ПК 43 ПК 44	знает	ПР--2	Вопрос к зачету 31-47
			умеет	ПР--2	Вопрос к зачету 31-47
			владеет	ПР--2	Вопрос к зачету 31-47
5	Тема 5. Перевозка войск железнодорожным транспортом	ПК 43 ПК 44	знает	УО-1	Вопрос к зачету 48-57
			умеет	УО-1	Вопрос к зачету 48-57
			владеет	УО-1	Вопрос к зачету 48-57

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Организация перевозок и безопасность движения [Электронный ресурс] : учебник / А. С. Афанасьев, И. В. Таневицкий, Т. А. Менухова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 457 с. — 978-5-94211-797-9. <http://www.iprbookshop.ru/78144.html>

2. Агешкина, Н. А. Организация перевозок грузов на особых условиях (автомобильный транспорт) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Агешкина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 289 с. — 978-5-4486-0691- <http://www.iprbookshop.ru/80596.html>

3. Логистика: модели и методы : учеб. пособие / П.В. Попов, И.Ю. Мирецкий, Р.Б. Ивуть, В.Е. Хартовский ; под общ. и науч. ред. П.В. Попова, И.Ю. Мирецкого. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 272 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_592e6539e0acf4.61200634<http://znanium.com/catalog/product/974408>

4. .Оперативно-розыскная деятельность по борьбе с коррупц. преступл., соверш. должност. лицами..: Моногр./А.Н.Халиков - 2 изд., испр. и доп. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2012. - 342 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль). (о) ISBN 978-5-369-01062-4 — <http://znanium.com/catalog/product/348898>

5. Васильева, Е. А. Логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Васильева, Н. В. Акканина, А. А. Васильев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с. — 978-5-4486-0143-9. <http://www.iprbookshop.ru/71566.html>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Складская логистика : учебник / Г.Г. Иванов, Н.С. Киреева. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog/product/924690>

2. Левкин, Г. Г. Логистика. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. Г. Левкин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 218 с. — 978-5-4487-
<http://www.iprbookshop.ru/70754.html>0096-5.

3. Промышленная логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. Р. Гарипова, И. А. Зарайченко, А. И. Шинкевич, И. Р. Хамидуллин. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 112 с. — 978-5-7882-2165-6. <http://www.iprbookshop.ru/79483.html>

4. Корпоративная логистика в вопросах и ответах / В. И. Сергеев и другие; под редакцией В. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014, 634 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=407668>

5. Транспортная логистика: организация перевозки грузов: учеб. пособие / А.М. Афонин, В.Е. Афолина, А.М. Петрова, Ю.Н. Царегородцев. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 367 с. — (Высшее образование: Бакалавриат) <http://znanium.com/catalog/product/947155>

6. Лавренко, Е. А. Логистика. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 224 с. — 978-5-7410-1682-4. <http://www.iprbookshop.ru/78784.html>

7. Афанасенко, И.Д. Экономическая логистика : для магистров и специалистов : учебник для экономических специальностей всех форм обучения / И. Д. Афанасенко, В. В. Борисова. СПб: Питер. - 2013. - 428 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:672248&theme=FEFU>

8. Аникин, Б.А. Логистика: тренинг и практикум: учебное пособие / [Б. А. Аникин, В. М. Вайн, В. В. Водянова и др., М: Проспект. - 2015. - 442 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:296485&theme=FEFU>

9. Логистика: Тренинг и практикум: Учебное пособие / Под ред. Б.А. Аникина, Т.А.Родкиной. – М.: Проспект, 2014. – 448 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:739590&theme=FEFU>

10. Левкин, Г. Г. Управление логистикой в организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. Г. Левкин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 130 с. — 978-5-4487-0099-6. <http://www.iprbookshop.ru/70751.html>

11. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 150 с. — 978-5-4486-0355-6, 978-5-4488-0202-7. <http://www.iprbookshop.ru/76999.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Freedom Collection на портале ScienceDirect <http://www.sciencedirect.com/>

2. Электронная библиотека и базы данных ДВФУ . <http://dvfu.ru/web/library/elib>

3. Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>

4. Электронно-библиотечная система «Научно-издательского центра ИНФРА-М» <http://znanium.com>

5. Электронно-библиотечная система БиблиоТех. <http://www.bibliotech.ru>

6. Электронный каталог научной библиотеки ДВФУ <http://ini-fb.dvfu.ru:8000/cgi-bin/gw/chameleon>

7. Научная библиотека КиберЛенинка: <http://cyberleninka.ru/>

8. МАСМИ - агентство маркетинговых исследований (проект «Онлайн монитор»): [http:// www.onlinemonitor.ru](http://www.onlinemonitor.ru)
9. Фонд общественного мнения: <http://www.fom.ru>
10. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/>
11. Российский мониторинг экономического положения и здоровья населения НИУ ВШЭ: <https://www.hse.ru/rlms/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Программное обеспечение: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint.
2. Программное обеспечение: R

I. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация дисциплины «Организация воинских автомобильных перевозок» предусматривает следующие виды учебной работы: лекции, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельную работу студентов, текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Освоение курса дисциплины «Организация воинских автомобильных перевозок» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех контрольных работ с обязательным предоставлением отчета о работе, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Организация воинских автомобильных перевозок» является экзамен, который проводится в виде контрольной работы в форме практического задания.

В течение учебного семестра обучающимся нужно:

- освоить теоретический материал (30 баллов);
- успешно выполнить аудиторные и контрольные задания (28 баллов);
- своевременно и успешно выполнить все виды самостоятельной работы (42 баллов).

Студент считается аттестованным по дисциплине «Организация воинских автомобильных перевозок» при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Критерии оценки по дисциплине «Организация воинских автомобильных перевозок» для аттестации на экзамене следующие: 86-100 баллов – «отлично», 76-85 баллов – «хорошо», 61-75 баллов – «удовлетворительно», 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

Пересчет баллов по текущему контролю и самостоятельной работе производится по формуле:

$$P(n) = \sum_{i=1}^m \left[\frac{O_i}{O^{max}} \times \frac{k_i}{W} \right],$$

где: $W = \sum_{i=1}^n k_i^n$ для текущего рейтинга;

$W = \sum_{i=1}^m k_i^n$ для итогового рейтинга;

$P(n)$ – рейтинг студента;

m – общее количество контрольных мероприятий;

n – количество проведенных контрольных мероприятий;

O_i – балл, полученный студентом на i -ом контрольном мероприятии;

O_i^{max} – максимально возможный балл студента по i -му контрольному мероприятию;

k_i – весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия;

k_i^n – весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия, если оно является основным, или 0, если оно является дополнительным.

Рекомендации по планированию и организации времени,

отведенного на изучение дисциплины

Оптимальным вариантом планирования и организации студентом времени, необходимого для изучения дисциплины, является равномерное распределение учебной нагрузки, т.е. систематическое ознакомление с теоретическим материалом на лекционных занятиях и закрепление полученных знаний при подготовке и выполнении расчетно-графических работ, предусмотренных для самостоятельной работы студентов.

Подготовку к выполнению расчетно-графических работ необходимо проводить заранее, чтобы была возможность проконсультироваться с преподавателем по возникающим вопросам. Самостоятельную работу следует выполнять согласно графику и требованиям, предложенным преподавателем.

Алгоритм изучения дисциплины

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта. В конспект рекомендуется включать все виды учебной работы: лекции, самостоятельную проработку рекомендуемой основной и дополнительной литературы, отчеты по расчетно-графическим работам, решение ситуационных задач, ответы на вопросы для самоконтроля и другие задания, предусмотренные для самостоятельной работы студентов.

Основным промежуточным показателем успешности студента в процессе изучения дисциплины является его готовность к выполнению тестовых заданий на практических занятиях и расчетно-графических работ.

Приступая к подготовке к выполнению тестовых заданий и расчетно-графических работ, прежде всего, необходимо ознакомиться с планом занятия, изучить соответствующую литературу. По каждому вопросу расчетно-графических работ студент должен определить и усвоить ключевые понятия и представления. В случае возникновения трудностей студент должен и может обратиться за консультацией к ведущему преподавателю.

Критерием готовности к выполнению тестовых заданий и расчетно-графических работ является умение студента ответить на все контрольные вопросы, рекомендованные преподавателем.

Знания, полученные студентами в процессе изучения дисциплины, должны закрепляться не повторением, а применением материала. Этой цели при изучении дисциплины «Организация воинских автомобильных перевозок» служат активные формы и методы обучения, такие как метод ситуационного анализа, который дает возможность студенту освоить профессиональные компетенции и проявить их в условиях, имитирующих профессиональную деятельность.

Особое значение для освоения теоретического материала и для приобретения и формирования умений и навыков имеет самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине предусматривает изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовку к выполнению и защите расчетно-графических работ и промежуточной аттестации – экзамену.

Для самопроверки усвоения теоретического материала, подготовки к выполнению и защите расчетно-графических работ и сдаче экзамена студентам предлагаются вопросы для самоконтроля.

Рекомендации по использованию методов активного обучения

Для повышения эффективности образовательного процесса и формирования активной личности студента важную роль играет такой принцип обучения как познавательная активность студентов. Целью такого обучения является не только освоение знаний, умений, навыков, но и формирование основополагающих качеств личности, что обуславливает необходимость использования методов активного обучения, без которых невозможно формирование специалиста, способного решать профессиональные задачи в современных рыночных условиях.

Для развития профессиональных навыков и личности студента в качестве методов активного обучения целесообразно использовать методы ситуационного обучения, представляющие собой описание деловой ситуации, которая реально возникала или возникает в процессе деятельности.

Реализация такого типа обучения по дисциплине «Организация воинских автомобильных перевозок» осуществляется через использование ситуационных заданий, в частности ситуационных задач, которые можно определить как методы имитации принятия решений в различных ситуациях путем проигрывания вариантов по заданным условиям.

Ситуационные задачи предназначены для использования студентами конкретных приемов и концепций при их выполнении для того, чтобы получить достаточный уровень знаний и умений для принятия решений в аналогичных ситуациях на предприятиях, тем самым уменьшая разрыв между теоретическими знаниями и практическими умениями.

Решение ситуационных задач студентам предлагается во время практических занятий в завершении изучения определенной учебной темы, а знания, полученные на лекциях, должны стать основой для решения этих задач. Из этого следует, что студент должен владеть достаточным уровнем знания теоретического материала, уметь работать с современными методами эконометрического анализа. Это предполагает осознание студентом процесса принятия решений по применению тех или иных методов эконометрического анализа при работе с ситуационными задачами.

Студент должен уметь правильно интерпретировать ситуацию, т.е. правильно определять – какие факторы являются наиболее важными в данной ситуации и какое решение необходимо принять в соответствии с существующими современными подходами к эконометрическому моделированию.

Таким образом, решение ситуационных задач призвано вырабатывать следующие умения и навыки у студентов:

- работать с увеличивающимся и постоянно обновляющимся потоком информации в области экономики и менеджмента, связанного с изменяющейся внутренней и внешней средой;

- высказывать и отстаивать свою точку зрения четкой, уверенной и грамотной речью;

- вырабатывать собственное мнение на основе осмысления теоретических знаний и проведения экспериментальных исследований;

- самостоятельно принимать решения.

Технология выполнения ситуационных задач включает в себя организацию самостоятельной работы обучающихся с консультационной поддержкой преподавателя. На этапе ознакомления с задачей студент самостоятельно оценивает ситуацию, изложенную в тексте, исследует теоретический материал, устанавливает ключевые факторы и проводит анализ проблем, изложенных в условии задачи. Затем составляет план действий и оценивает возможности его реализации. По окончании самостоятельного анализа студент должен ответить на вопросы, выполнить задания и составить письменный отчет по данному заданию.

Рекомендации по работе с литературой

При самостоятельной работе с рекомендуемой литературой студентам необходимо придерживаться определенной последовательности:

- при выборе литературного источника теоретического материала лучше всего исходить из основных понятий изучаемой темы курса, чтобы точно знать, что конкретно искать в том или ином издании;
- для более глубокого усвоения и понимания материала следует читать не только имеющиеся в тексте определения и понятия, но и конкретные примеры;
- чтобы получить более объемные и системные представления по рассматриваемой теме необходимо просмотреть несколько литературных источников (возможно альтернативных);
- не следует конспектировать весь текст по рассматриваемой теме, так как такой подход не дает возможности осознать материал; необходимо выделить и законспектировать только основные положения, определения и понятия, позволяющие выстроить логику ответа на изучаемые вопросы.

Рекомендации по подготовке к экзамену

Подготовка к экзамену и его результативность также требует у студентов умения оптимально организовывать свое время. Идеально, если студент

ознакомился с основными положениями, определениями и понятиями курса в процессе аудиторного изучения дисциплины, тогда подготовка к экзамену позволит систематизировать изученный материал и глубже его усвоить.

Подготовку к экзамену лучше начинать с распределения предложенных контрольных вопросов по разделам и темам курса. Затем необходимо выяснить наличие теоретических источников (конспекта лекций, учебников, учебных пособий).

При изучении материала следует выделять основные положения, определения и понятия, можно их конспектировать. Выделение опорных положений даст возможность систематизировать представления по дисциплине и, соответственно, результативнее подготовиться к экзамену.

II. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (200 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, WI-FI; Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO; Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi; Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO; Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line;

Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi;
Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007
Tuarex; Подсистема видеокоммутации; Подсистема аудиокоммутации и
звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP
Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron)

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практи-
ческих занятий); учебная аудитория для курсового проектирования (выпол-
нения курсовых работ); учебная аудитория для текущего контроля и проме-
жуточной аттестации; учебная аудитория для групповых и индивидуальных
консультаций (автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная
магнитно-маркерная доска; Компьютерный класс - Моноблок Lenovo C360
19,5 (1600x900), Pentium G3220T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD
7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная
(64- bit) (26 шт.); Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line;
Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi;
Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007
Tuarex; Подсистема видеокоммутации; Подсистема аудиокоммутации и зву-
коусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron;
цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron)

Перечень лицензионного программного обеспечения (реквизиты доку-
ментов) - ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО
ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET
NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft

В читальных залах Научной библиотеки ДВФУ предусмотрены рабочие
места для людей с ограниченными возможностями здоровья, оснащены
дисплеями и принтерами Брайля; оборудованные портативными устройствами
для чтения плоскопечатных текстов, сканирующими и читающими машинами,
видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров;
увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми
маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной системы.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕ-
РАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

«Организация воинских автомобильных перевозок»

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Форма подготовки: очная

Владивосток

2018

1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1-4 недели семестра	Практическое задание на тему: «Использование логистических подходов в области оптимизации транспортировки грузов»	12 час.	Защита практического задания
2	5-6 недели семестра	Практическое задание на тему: «Выбор оптимальных вариантов перевозки грузов»	12 час.	Защита практического задания
3	7-8 недели семестра	Практическое задание на тему: «Определение оптимального количества транспортных средств»	13 час.	Защита практического задания
4	9-10 недели семестра	Практическое задание на тему: «Организация международной перевозки грузов»	13 час.	Защита практического задания
5	11-12 недели семестра	Практическое задание на тему: «Характеристика деятельности транспортно-логистической компании г. Владивосток»	13 час.	Защита практического задания
6	13-15 недели семестра	Подготовка к экзамену	27 час.	Опросы
		Итого	90 час.	

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИХ ВЫПОЛНЕНИЮ

Практическое задание 1

на тему: «Использование логистических подходов в области оптимизации транспортировки грузов»

На примере конкретного транспортного предприятия изучить проблемы его транспортно-экспедиционной деятельности, разработать логистические оптимизационные мероприятия, необходимые для оптимизации транспортного процесса.

Методические указания по выполнению:

1. Выбрать в качестве объекта исследования транспортно-экспедиционную компанию, осуществляющую перевозку грузов и дать ее характеристику.
2. Изучить перечень транспортно-экспедиционных услуг, оказываемых данной компанией.
3. Исследовать проблемы деятельности данного транспортного предприятия.
4. Изложить, какие логистические оптимизационные мероприятия следует использовать для оптимизации транспортного процесса на предприятии (привести практические примеры).
5. Подвести итоги проделанной работы.

Практическое задание 2

на тему: «Выбор оптимальных вариантов перевозки грузов»

Цель: На примере конкретной торговой компании произвести выбор источника закупа, выбор приемлемого вида транспорта и наиболее выгодной транспортной компании для доставки товаров.

Методические указания по выполнению:

1. Выбрать товар для закупа и перевозки, определиться с его количеством и стоимостью.
2. Выбрать источник закупа товара (поставщика).
3. В зависимости от выбранного товара, его ценности, количества и расстояния от поставщика выбрать наиболее приемлемый вид транспорта.
4. Произвести выбор наиболее приемлемой транспортной компании для перевозки данного груза.
5. Указать, какие основные документы должны быть составлены при перевозке товара и составить их.
6. Рассмотреть другие варианты перевозки выбранного Вами товара.

7. Рассчитать примерную стоимость доставки товара от выбранного поставщика по каждому возможному виду транспорта, исходя из данных о тарифах и ставках, имеющихся в Интернете.
8. Подвести итоги проделанной работы.

Практическое задание 3

на тему: «Определение оптимального количества транспортных средств»

Цель: На примере конкретной автомобильной перевозки с помощью специального сайта Интернет рассчитать расстояние между пунктами, время в пути, выбрать приемлемый вид транспортного средства, их количество, вид тары и упаковки, рассчитать примерную стоимость доставки товара, указать специальные требования к перевозке данного вида товара, а также описать перечень дополнительных документов, которые для данного вида товара должны быть составлены.

Методические указания по выполнению:

1. Выбрать пункт отправления и назначения автомобильной перевозки. С помощью сайта www.ati.su рассчитать расстояние между этими пунктами и время в пути. На этом сайте имеются все города и населенные пункты России и все страны с картой и указанием всех мест остановки, таможенных пунктов, перегрузок, объездов и т.д. Можно рассчитать расстояние между пунктами, а также ввести скорость, с которой автомобиль будет ехать.
2. В зависимости от выбранного товара, его ценности, количества и расстояния между пунктами перевозки выбрать наиболее приемлемый вид транспортного средства (автофургон, контейнер и т.д.).
3. Определить количество транспортных средств для перевозки данного груза. Исходя из количества и объема товара, рассчитать, сколько нужно для перевозки товара паллет, сколько коробок или мешков на паллете должно быть помещено. Определить, как этот товар перевозит-ся, во что упаковывается и т.д.)

4. Рассчитать примерную стоимость доставки товара по данному маршруту, исходя из данных о тарифах и ставках, имеющихся в Интернете.
5. Указать, какие основные документы должны быть составлены при перевозке товара.
6. Указать, если имеются, специальные требования к перевозке данного вида товара.
7. Какие дополнительные документы для данного вида товара должны быть составлены.
8. Подвести итоги проделанной работы.

Практическое задание 4 **на тему: «Организация международной перевозки грузов»**

Цель: На примере конкретного товара, выбранного для международной перевозки с помощью указанных ниже Сайтов Интернет определить код ТН ВЭД товара, рассчитать таможенную пошлину, определить условия поставки на основании правил Инкотермса и составить внешнеторговый контракт, заполнить Грузовую таможенную декларацию.

Методические указания по выполнению:

1. Выбрать товар для перевозки и его количество, рассчитать его общую стоимость.
2. Выбрать пункт отправления и пункт назначения международной перевозки.
3. На сайте www.tks.ru определить код ТН ВЭД товара.
4. Рассчитать таможенную пошлину (Сайт www.tamognia.ru или www.tks.ru).
5. Определить условия поставки на основании правил Инкотермса. (Сайт http://www.zenal.com/ru/pages/usloviya_postavki_incoterms_2000/default.aspx).
6. Составить внешнеторговый контракт.

7. Заполнить Грузовую таможенную декларацию.
8. Подвести итоги проделанной работы.

Практическое задание 5

на тему: **«Характеристика деятельности транспортно-логистической компании г. Владивосток»**

Цель: На примере одной из транспортно-логистических компаний г. Владивостока дать характеристику ее деятельности, описать сферу предоставляемых ею услуг, ознакомиться с тарифами, применяемыми в данной компании и заключить с нею договор на оказание транспортно-экспедиционных услуг.

Методические указания по выполнению:

1. Выбрать любую транспортно-логистическую компанию г. Владивостока или Приморского края.
2. Описать сферу предоставляемых ею услуг.
3. Ознакомиться с тарифами, применяемыми в данной компании.
4. Приложить форму договора, которую необходимо заключить для работы с вашей компанией, и заполнить ее.
5. Изучить главы 40 и 41, которые посвящены договору транспортной экспедиции.
6. Придумать 5 ситуаций по нарушению договора транспортной экспедиции и описать действия логистической службы, ссылаясь на статьи ГК РФ.
7. Подвести итоги проделанной работы.

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Работа должна быть выполнена в письменном виде установленные сроки на листах бумаги формата А 4 в соответствии со следующими требованиями:
интервал междустрочный – полуторный;
шрифт – Times New Roman;

размер шрифта – 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт). Выравнивание текста «по ширине». Страницы письменной работы должны иметь следующие размеры полей: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – 20 мм.

Работа должна содержать краткие выводы по результатам выполненного задания и отдельных его этапов, оценку полноты решений поставленных задач, разработку рекомендаций по использованию результатов работы и их практическую значимость.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены теоретические данные статистические сведения, информация нормативно правового характера. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами стратегического анализа. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

85-76 баллов – работа студента характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

75-61 балл – проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы

60-50 баллов – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст, без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы.

Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы.

6. Подготовка к экзамену

Методические указания

При подготовке к экзамену студенту целесообразно повторить разделы пройденной дисциплины, построить логические связки теоретического материала дисциплины с практическими ситуациями, которые решали на практических занятиях и в ходе выполнения самостоятельной работы. Рекомендуется при подготовке к экзамену использовать список основной литературы, профильные журналы по теории и практике логистики. Если в ходе подготовки к экзамену у студента остаются вопросы, на которые он не смог ответить, то обязательно следует посетить консультацию ведущего преподавателя и выяснить эти вопросы.

ПОДГОТОВКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (6 семестр)

Тематика курсовых работ

1. Использование возможностей цифрового маркетинга для увеличения клиентской базы транспортно-экспедиционного предприятия
2. Исследование влияния цифрового маркетинга на эффективность деятельности транспортного предприятия
3. Влияние email-маркетинга на увеличение объема продаж транспортно-экспедиционных услуг предприятия
4. Влияние SEO-продвижения на повышение результативности деятельности транспортного предприятия
5. Использование email-маркетинга в области продвижения транспортно-экспедиционных услуг предприятия
6. Разработка эффективных логистических решений в деятельности транспортной компании
7. Повышение качества логистического сервиса транспортного предприятия

8. Влияние уровня логистического сервиса на результативность деятельности транспортного предприятия
9. Управление логистическими рисками в деятельности транспортно-экспедиторской компании
10. Организация автомобильных (или морских, или железнодорожных, или воздушных) перевозок грузов предприятия на логистической основе
11. Оптимизация процесса транспортировки грузов предприятия на логистической основе
12. Пути оптимизации транспортировки грузов предприятия на логистической основе
13. Оптимизация транспортно-экспедиционной деятельности предприятия на основе логистики
14. Пути логистической оптимизации транспортно-экспедиционной деятельности предприятия
15. Оценка качества транспортно-экспедиционных услуг предприятия
16. Пути снижения логистических издержек транспортного предприятия
17. Организация контейнерных перевозок грузов предприятия на логистической основе
18. Логистическая оптимизация контейнерных перевозок грузов предприятия
19. Организации автобусных пассажирских перевозок предприятия на логистической основе
20. Использование современных информационных технологий в деятельности транспортного предприятия
21. Внедрение логистических подходов и методов в деятельность транспортного предприятия
22. Создание логистической службы на предприятии транспорта
23. Разработка рациональных маршрутов доставки товаров автомобильным транспортом в адрес потребителей
24. Проблемы координации действий участников транспортно-логистического процесса

25. Логистическая оптимизация деятельности транспортного предприятия
26. Организация деятельности транспортного предприятия на логистической основе
27. Исследование рынка транспортно-логистических услуг стран АТР.
28. Исследование рынка транспортно-логистических услуг Приморского края.
29. Исследование рынка транспортно-логистических услуг Дальневосточного региона.
30. Исследование рынка услуг экспресс-доставки Приморского края.
31. Исследование рынка пассажирских авиаперевозок Приморского края (или Дальневосточного региона).
32. Исследование рынка автобусных пассажирских перевозок г. Владивосток (или г. Артем, г. Находка и т.д.).
33. Исследование рынка автобусных пассажирских перевозок Приморского края.
34. Исследование состояния и перспектив развития транспортно-логистической инфраструктуры Приморского края (или Дальневосточного региона).
35. Исследование состояния и перспектив развития транспортно-логистической инфраструктуры стран АТР
36. Исследование рынка автомобильных перевозок грузов Приморского края.
37. Анализ состояния и перспектив развития рынка железнодорожных перевозок грузов в регионе.
38. Исследование рынка морских перевозок грузов Приморского края (или Дальневосточного региона).
39. Исследование состояния и перспектив развития рынка складских услуг Приморского края (или Дальневосточного региона).
40. Исследование состояния и перспектив развития рынка контейнерных перевозок грузов Приморского края (или Дальневосточного региона).

41. Исследование состояния транспортно-логистической инфраструктуры Китая.
42. Исследование рынка транспортно-логистических услуг Китая.
43. Исследование рынка автомобильных (или морских, или железнодорожных, или воздушных) перевозок грузов Китая.
44. Исследование рынка пассажирских авиаперевозок Китая.
45. Исследование рынка грузовых пассажирских авиаперевозок Китая.

Критерии оценки курсовой работы

Курсовая работа должна быть выполнена в соответствии с методическими указаниями по выполнению курсовых работ по логистике транспорта.

Курсовая работа студента оценивается на **100-86** баллов, если в ней представлены отдельные положения законодательства и изложены современные взгляды ученых и специалистов по рассматриваемой проблеме; собраны, обработаны и проанализированы практические материалы предприятий; представлены собственные суждения и логистические расчеты; использованы современные методы экономико-математического и статистического анализа; представлены аргументированные выводы и предложения по совершенствованию деятельности конкретного предприятия или объекта исследования. Работа правильно оформлена. Уровень ее защиты высокий.

Работа оценивается на **85-76** баллов, если она соответствует критериям оценки «отлично», однако имеются некоторые замечания по содержанию и погрешности в оформлении, недостаточно полно использованы практические данные конкретного предприятия или в процессе защиты работы студент не смог достаточно точно сформулировать ответы на поставленные вопросы.

Работа оценивается на **75-61** балл, если она выполнена на актуальную тему, однако по содержанию носит описательный характер и имеет целый ряд недостатков. К ним относятся: поверхностное изложение некоторых аспектов темы, недостаточная проработка литературы, теоретический харак-

тер работы без анализа деятельности конкретного предприятия по исследуемой теме, отсутствие практических данных, цифровых материалов (таблиц, графиков, диаграмм), отсутствие выводов и предложений по совершенствованию работы предприятия или наличие выводов, не связанных с содержанием работы и темой исследования и не вытекающих из проведенного исследования, несоответствие оформления требованиям, плохое владение материалом курсовой работы при ее защите.

Работа оценивается на **60-50** баллов, если тема курсовой работы не раскрыта. Работа выполнена без достаточной проработки не только практического, но и теоретического материала. Проведенные исследования не завершены, выводы отсутствуют. Практические данные отсутствуют. При защите работы студент слабо ориентируется в представленных материалах, дает расплывчатые ответы на поставленные вопросы, не в состоянии аргументировать свою точку зрения. Студент нарушал график работы, несвоевременно предоставлял материалы на проверку руководителю курсовой работы.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕ-
РАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине «Организация воинских автомобильных перевозок»

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Форма подготовки: очная

**Владивосток
2018**

**1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
«Основы оперативно-розыскной деятельности в экономике»**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК - 43 способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	Знает	систему критериев социально – экономической эффективности управленческих решений
	Умеет	выявлять источники рисков, угроз и возможностей; анализировать ресурсное поле решений управленческих задач
	Владеет	методами поиска оптимальных управленческих решений
ПК-44 способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Знает	основы документационного обеспечения управленческой деятельности; принципы организации документационного обеспечения управления
	Умеет	составлять организационные, распорядительные и информационно-справочные документы; организовывать работу с документами
	Владеет	навыками составления управленческих документов и организации работы с ними

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 1. Понятия, сущность и задачи оперативно-розыскной деятельности	ПК 15 ПК16 ПК 17	знает	УО-1	Вопрос № 5-9
			умеет	УО-1	Вопрос № 5-9
			владеет	УО-1	Вопрос № 5-9
2	Тема 2. Правовое регулирование и принципы оперативно-розыскной деятельности.	ПК 15 ПК16 ПК 17	знает	УО-1	Вопрос № 10-19
			умеет	УО-1	Вопрос № 10-19
			владеет	УО-1	Вопрос № 10-19
3	Тема 3. Оперативно-розыскные мероприятия	ПК 15 ПК16 ПК 17	знает	УО-1	Вопрос № 19-31
			умеет	УО-1	Вопрос № 19-31
			владеет	УО-1	Вопрос № 19-31
4	Тема 4. Организационные основы информационного обеспечения и документирования оперативно-розыскной деятельности	ПК 15 ПК16 ПК 17	знает	УО-1	Вопрос № 31-47
			умеет	УО-1	Вопрос № 31-47
			владеет	УО-1	Вопрос № 31-47
5	Тема 5. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности	ПК 15 ПК16 ПК 17	знает	УО-1	Вопрос № 48-57
			умеет	УО-1	Вопрос № 48-57
			владеет	УО-1	Вопрос № 48-57

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 1. Планирование и управление воинскими автомобильными перевозками	ПК 43 ПК 44	знает	УО-1	Вопрос к зачету 1-9
			умеет	УО-1	Вопрос к зачету 1-9
			владеет	УО-1	Вопрос к зачету 1-9
2	Тема 2. Воинские грузы	ПК 43 ПК 44	знает	ПР-1	Вопрос к зачету 10-19
			умеет	ПР--1	Вопрос к зачету 10-19
			владеет	ПР--1	Вопрос к зачету 10-19
3	Тема 3. Организация дорожного	ПК 43	знает	ПР-1	Вопрос к зачету 19-31

	обеспечения войск	ПК 44	умеет	ПР--1	Вопрос к зачету 19-31
			владеет	ПР--1	Вопрос к зачету 19-31
4	Тема 4. Перевозка автомобильным транспортом личного состава, раненых, больных и основных воинских грузов	ПК 43	знает	ПР--2	Вопрос к зачету 31-47
		ПК 44	умеет	ПР--2	Вопрос к зачету 31-47
			владеет	ПР--2	Вопрос к зачету 31-47
5	Тема 5. Перевозка войск железнодорожным транспортом	ПК 43	знает	УО-1	Вопрос к зачету 48-57
		ПК 44	умеет	УО-1	Вопрос к зачету 48-57
			владеет	УО-1	Вопрос к зачету 48-57

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК-43 способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	знает (пороговый уровень)		знание сущности управленческих решений и подходов к определению данного понятия. знание видов управленческих решений. знание значения управленческих решений в деятельности предприятия. знание порядка принятия управленческих решений. знание понятия и критериев оценки социально-экономической эффективности решений. знание видов рисков, возникающих при принятии управленческих решений. знание способов управления риска в ходе принятия и реализации решений	<ul style="list-style-type: none"> - способность привести основные определения понятия «управленческое решение»; - способность перечислить и охарактеризовать виды управленческих решений; - способность раскрыть роль принятия управленческих решений в деятельности предприятия; - способность показать, каким образом осуществляется выбор наиболее эффективного управленческого решения из нескольких вариантов; - способность перечислить и охарактеризовать критерии оценки эффективности и рисков в ходе принятия управленческих решений; - способность перечислить и охарактеризовать

				ризовать способы управления рисками в ходе принятия и реализации решений
умеет (продвинутый уровень)	выявлять источники рисков, угроз и возможностей; анализировать ресурсное поле решений управленческих задач	умение показать, в каком виде относится конкретное управленческое решение. умение обосновать этапы принятия конкретного управленческого решения. умение выбрать наилучшее управленческое решение из нескольких вариантов в типовых ситуациях. умение обосновать и оценить эффективность и риски принятия простых управленческих решений		<ul style="list-style-type: none"> - способность обосновать и указать вид принимаемого управленческого решения; - способность показать последовательность этапов принятия типового управленческого решения и обосновать её; - способность разработать несколько возможных вариантов управленческого решения; - способность обоснованно выбрать наилучший из этих вариантов; - способность обосновать показатели оценки эффективности и рисков для конкретного управленческого решения; - способность рассчитать и оценить эффективность и риски управленческого решения по этим показателям
владеет (высокий уровень)	методами поиска оптимальных управленческих решений	владение навыками всесторонней оценки эффективности принимаемого управленческого решения. владение навыками всесторонней оценки рисков принимаемого управленческого решения. владение приёмами обоснования и разработки вариантов управленческих решений. владение навыками выбора наиболее эффективного решения из множества вариантов по ряду критериев. владение способами совершенствования решений. владение		<ul style="list-style-type: none"> - способность обосновать и отобрать критерии оценки эффективности управленческих решений; - способность оценить эффективность принимаемых управленческих решений по множеству разнообразных критериев; - способность обосновать и отобрать критерии оценки рисков управленческих решений; - способность оценить риски принимаемых управленческих решений по множеству разнообразных критери-

			<p>навыками оценки последствий принимаемых управленческих решений. владение навыками оценки рисков и управления ими</p>	<p>ев;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность обосновать и разработать варианты управленческих решений, исходя из множества критериев; - способность выбрать наилучший вариант управленческого решения, исходя из множества критериев; - способность совершенствовать управленческое решение в соответствии с обоснованными требованиями; - способность оценить последствия принимаемого решения по количественным показателям и качественным характеристикам
ПК-44 способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	знает (пороговый уровень)	<p>основы документационного обеспечения управленческой деятельности; принципы организации документационного обеспечения управления</p>	<p>знает формы документации, требуемой в ходе осуществления управленческой деятельности, в том числе приказов, распоряжений, должностных инструкций, планов, отчётов, бухгалтерской и статистической отчётности, правила и порядок их ведения, определяемые законами, подзаконными актами и внутренними нормативными документами предприятия</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность изучить формы документации, требуемой в ходе осуществления управленческой деятельности, в том числе приказов, распоряжений, должностных инструкций, планов, отчётов, бухгалтерской и статистической отчётности, правила и порядок их ведения, определяемые законами, подзаконными актами и внутренними нормативными документами предприятия
	умеет (продвинутый уровень)	<p>составлять организационные, распорядительные и информационно-справочные документы; организовывать работу с документами</p>	<p>умеет вести формы документации, требуемой в ходе осуществления управленческой деятельности, в том числе приказов, распоряжений, должностных инструкций, планов, отчётов, бухгалтерской и статистической отчётности, в соответствии с правилами</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность вести формы документации, требуемой в ходе осуществления управленческой деятельности, в том числе приказов, распоряжений, должностных инструкций, планов, отчётов, бухгалтерской и статистической отчётности, в соответствии с пра-

			и порядком их ведения, определяемыми законами, подзаконными актами и внутренними нормативными документами предприятия	вилами и порядком их ведения, определяемыми законами, подзаконными актами и внутренними нормативными документами предприятия
	владеет (высокий уровень)	навыками составления управленческих документов и организации работы с ними	владеет навыками ведения форм документации, требуемой в ходе осуществления управленческой деятельности, в том числе приказов, распоряжений, должностных инструкций, планов, отчётов, бухгалтерской и статистической отчетности, в соответствии с правилами и порядком их ведения, определяемыми законами, подзаконными актами и внутренними нормативными документами предприятия	- способность применять навыки ведения форм документации, требуемой в ходе осуществления управленческой деятельности, в том числе приказов, распоряжений, должностных инструкций, планов, отчётов, бухгалтерской и статистической отчетности, в соответствии с правилами и порядком их ведения, определяемыми законами, подзаконными актами и внутренними нормативными документами предприятия

Вопросы

для подготовки к зачету по дисциплине

«Организация воинских автомобильных перевозок»

1. Виды технического и тылового обеспечения войск и их задачи.
2. Задачи и виды тылового обеспечения войск.
3. Тыловые подразделения и части войскового звена, их задачи.
4. Принципы подвоза и эвакуации в ходе боевых действий.
5. Пути подвоза и эвакуации в войсковом тылу.
6. Назначение и виды воинских автомобильных перевозок.
7. Классификация воинских грузов.
8. Пункты приказа начальника колонны на марш.
9. Управление колонной подразделения и организация регулирования движения.
10. Обеспечение воинских автомобильных перевозок.

11. Порядок посадки (высадки) и перевозки личного состава и раненых.
12. Порядок погрузки (разгрузки) и перевозки боеприпасов.
13. Порядок погрузки (выгрузки) и перевозки ГСМ.
14. Военные автомобильные дороги, их классификация.
15. Организация дорожно-комендантской службы на военных автомобильных дорогах.
16. Планирование и управление воинскими автомобильными перевозками.
17. Последовательность работы командира автомобильного подразделения (начальника колонны) после получения приказа на перевозку.
18. Назвать пункты приказа на перевозку.
19. Назвать пункты распоряжения начальника колонны на погрузку воинских грузов.
20. Обязанности начальника автомобильной колонны.
21. Обязанности командира автомобильного подразделения (начальника колонны) при погрузке (выгрузке) и перевозке воинских грузов.
22. Документальное оформление приема и сдачи груза.
23. Подать уставные сигналы флажками для управления автомобильной колонной.
24. Содержание и задачи автотехнического обеспечения боевых действий подразделения и части.
25. Порядок уяснения задачи начальником АС по организации АТО.
26. Расчет времени и составление личного плана работы офицером АС при подготовке подразделения к маршу.
27. Доложить пункты предварительного распоряжения офицера АС по организации АТО.
28. Оценка обстановки по службе офицером АС (пункты).
29. Доложить пункты распоряжения по АТО.
30. Размещение средств автомобильной службы в обороне.

31. Организация технического обслуживания, ремонта и эвакуации автомобильной техники в ходе оборонительного боя.
32. Порядок ведения рабочей карты начальника автомобильной службы войсковой части (полка).
33. Мероприятия по подготовке водительского состава и автомобильной техники к маршу.
34. Состав и задачи технического замыкания полка на марше.
35. Особенности автотехнического обеспечения при совершении марша зимой, в горной и пустынной местностях.
36. Основные мероприятия по подготовке личного состава автомобильной службы к наступательному бою.
37. Организация технического обслуживания, ремонта и эвакуации автомобильной техники при подготовке полка к наступательному бою.
38. Организация технического обслуживания, ремонта и эвакуации автомобильной техники полка в ходе наступательного боя.
39. Организация СППМ полка и его работы.
40. Поставить задачу техническому замыканию батальона на марше.
41. Отдать предварительное распоряжение по техническому обеспечению наступательного боя батальона.
42. Организация автомобильной службы в батальоне.
43. Отдать предварительное распоряжение по техническому обеспечению марша должностным лицам автомобильной службы батальона (согласно задания).
44. Организация технической разведки в ходе боя.
45. Обязанности заместителя командира подразделения по технической части (вооружению).
46. Обязанности начальника автомобильной службы воинской части (полка).
47. Особенности организации технического обслуживания, ремонта и эвакуации автомобильной техники полка в оборонительном бою.

48. Организация технического замыкания батальона на марше.
49. Управление средствами автомобильной службы в ходе наступательного боя.
50. Организация защиты, охраны и обороны средств автомобильной службы в ходе наступательного боя.
51. Последовательность и содержание работы офицера автомобильной службы по организации АТО подразделений и частей.
52. Нанести исходную обстановку на карту (согласно задания).
53. Произвести инструктаж водителей перед маршем.
54. Особенности эксплуатации машин в Вооружённых Силах РФ.

Деление машин на группы эксплуатации и по назначению.

Критерии оценки:

✓ **«зачтено»** – если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области, знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Ответ содержит логически корректное и убедительное изложение материала.

✓ **«зачтено»** – знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом студент дает логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ **«зачтено»** – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий. Студент стремится логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ **«не зачтено»** – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Рейтинг-план дисциплины
«Организация воинских автомобильных перевозок»

№ п/п	Примерная дата внесения в АРС	Примерная дата проведения	Наименование контрольного мероприятия	Форма контроля	Весовой коэффициент	Максимальный балл	Минимальные требования для допуска к зачету
1		Сентябрь-декабрь	Посещение лекционных занятий	Посещаемость	25	18	8
2		Октябрь-декабрь	Посещение лекционных занятий	Посещаемость	25	18	8
3		Ноябрь-декабрь	Выполнение практических работ	Практическая работа	25	36	32
4		Декабрь-декабрь	Самостоятельная работа	Практическая работа	25	36	30
5		Январь	Экзамен	Экзамен	0	0	0