



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП

Топчий А.В.

«16» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента туризма и гостеприимства

Овчаренко Н.П.

«16» декабря 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Event туризм
Направление подготовки 43.04.02 Туризм
Управление в индустрии туризма
Форма подготовки: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, Управление в индустрии туризма, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15 июня 2017 № 556.

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента туризма и гостеприимства протокол от «16» декабря 2021 г. № 2/1

Директор Департамента туризма и гостеприимства канд. техн. наук, доцент Н.П. Овчаренко

Составители: Н.А. Глушко, ст. преподаватель

Владивосток
2022

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____

Аннотация дисциплины

Event туризм

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы / 72 академических часа. Является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений ОП, изучается на 1 курсе и завершается зачетом. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 9 часов, практических занятий - 9 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студентов - 54 часа.

Язык реализации: английский.

Цель:

Формирование профессиональных компетенций, связанных с поэтапной организацией и сопровождением мероприятий разных форматов.

Задачи:

- сформировать представление об основных элементах и принципах работы индустрии организации и управления мероприятиями;
- изучить рынок современных мероприятий и их видов, а также мест их проведения с целью разработки привлекательной концепции проекта, его продвижения и реализации;
- ознакомиться с перечнем служб и персонала, задействованных в организации мероприятий, методами составления инструкции и чек-листов;
- сформировать умение самостоятельной разработки проекта по организации и проведению мероприятия, составления стратегии, плана и графика его проведения.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления (ОПК-2), способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4), способен

анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5), способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6), полученные в результате изучения дисциплин «Business Communication (Бизнес коммуникация)» и «Индустрия туризма и гостеприимства: теория и практика»; обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как «Методы исследования», «Управление гостевым сервисом», формирующих компетенции УК-2 (способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла), ОПК-3 (способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма), ОПК-7 (способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам).

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций, индикаторов достижения компетенций:

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|---|---|---|
| | УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1 Разрабатывает методические и нормативные документы, включая план и задания по реализации проекта с учётом фактора неопределённости и возможных рисков | Знает: процесс создания концепции мероприятия, разработки эффективного плана его реализации и проведение оценки его рисков. Умеет: формулировать концепцию мероприятия, разрабатывать эффективный план его реализации и проводить оценку рисков. |

| | | | |
|--------------------------------------|--|---|--|
| | | <p>УК-2.2 Осуществляет контроль реализации проекта, принимает решения по изменению плана реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла</p> | <p>Знает: как своевременно выявлять отклонения в реализации проектов в сфере туризма и управлять деятельностью по их устранению. Умеет: своевременно выявлять отклонения в реализации проектов в сфере туризма и управлять деятельностью по их устранению.</p> |
| | <p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> | <p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> | <p>Знает: методы и стратегии организации командной работы для успешного проведения мероприятия. Умеет: применять методы и стратегии организации командной работы для успешного проведения мероприятия.</p> |
| | | <p>УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений</p> | <p>Знает: как формулировать направления работ по формированию концепции и реализации конкурентоспособной стратегии развития предприятий сферы туризма. Умеет: формулировать направления работ по формированию концепции и реализации конкурентоспособной стратегии развития предприятий сферы туризма.</p> |
| <p>Организационно-управленческий</p> | <p>ПК-1 Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности предприятий сферы туризма, разрабатывать концепцию туристского предприятия</p> | <p>ПК-1.1 Проводит стратегический анализ и оценку результатов деятельности предприятий сферы туризма, выявляет факторы успеха</p> | <p>Знает: ассортимент, характеристики и цены предлагаемых продуктов в сфере организации мероприятий. Умеет: анализировать ассортимент, характеристики и цены предлагаемых продуктов в сфере организации мероприятий.</p> |
| | | <p>ПК-1.2 Осуществляет управление деятельностью предприятий сферы туризма</p> | <p>Знает: как экономически обосновать корпоративные и функциональные стратегии развития предприятий сферы туризма, задействованной в сфере организации и проведения мероприятий.</p> |

| | | | |
|-----------|---|--|--|
| | | | <p>Умеет: экономически обосновывать корпоративные и функциональные стратегии развития предприятий сферы туризма, задействованной в сфере организации и проведения мероприятий.</p> |
| | | <p>ПК-1.3 Обеспечивает стратегический контроль деятельности предприятий сферы туризма</p> | <p>Знает: как проводить стратегический анализ и оценивать результаты деятельности предприятий сферы туризма и выявлять факторы успеха при проведении мероприятий. Умеет: проводить стратегический анализ и оценивать результаты деятельности предприятий сферы туризма и выявлять факторы успеха при проведении мероприятий.</p> |
| | | <p>ПК-1.4 Осуществляет эффективное взаимодействие с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы туризма</p> | <p>Знает: как использовать способы проведения анализа потребностей заказчика. Умеет: использовать способы проведения анализа потребностей заказчика.</p> |
| Проектный | <p>ПК-4 Способен формировать кадровую политику предприятия, эффективно взаимодействовать с собственниками, партнерами по бизнесу и другими стейкхолдерами</p> | <p>ПК-4.1 Оценивает текущую и перспективную потребность туристкой организации в персонале, затраты на привлечение и отбор персонала</p> | <p>Знает: как организовать, координировать и контролировать деятельность по разработке проектов в сфере ивент-туризма. Умеет: организовать, координировать и контролировать деятельность по разработке проектов в сфере ивент-туризма.</p> |
| | | <p>ПК-4.2 Принимает участие в разработке политики привлечения, подбора и отбора конкурентоспособ</p> | <p>Знает: требования и необходимые компетенции для подбора членов команды для проведения мероприятия. Умеет: применять требования и необходимые компетенции для подбора членов</p> |

| | | | |
|--------------------------|---|--|--|
| | | ного персонала для туристской организации | команды для проведения мероприятия. |
| | | ПК-4.3 Устанавливает и поддерживает внешние контакты с собственниками туристской организации, партнерами и другими стейкхолдерами | Знает: как осуществлять взаимодействие с заинтересованными лицами в процессе разработки концепции и стратегии развития, а также в достижении стратегических целей и задач в управлении туристской организацией, задействованной в сфере организации и проведения мероприятий. Умеет: осуществлять взаимодействие с заинтересованными лицами в процессе разработки концепции и стратегии развития, а также в достижении стратегических целей и задач в управлении туристской организацией, задействованной в сфере организации и проведения мероприятий. |
| Научно-исследовательский | ПК-5 Способен применять бизнес-исследования и методы моделирования для обоснования стратегических решений по развитию предприятий сферы туризма и гостеприимства | ПК-5.1 Обосновывает выбор научных концепций и методов исследования и моделирования развития предприятий сферы туризма | Знает: теоретические основы и особенности организации и сопровождения мероприятий. Умеет: применять теоретические основы и особенности организации и сопровождения мероприятий. |
| | | ПК-5.2 На основе использования научных методов формирует программы комплексного развития туристских территорий | Знает: современные производственные, информационные и коммуникативные технологии, применяемые в процессе организации мероприятий. Умеет: применять современные производственные, информационные и коммуникативные технологии, используемые в процессе организации мероприятий. |
| | | ПК-5.3 Применяет навыки работы с большим объемом информации в туризме | Знает: как использовать современные технологии для составления необходимой нормативно-правовой документации при организации и сопровождении мероприятия. Умеет: использовать современные |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | технологии для составления необходимой нормативно-правовой документации при организации и сопровождении мероприятия. |
|--|--|--|--|

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Event туризм» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: лекции-дискуссии, мозговой штурм, метод круглого стола, кейс-задач, блиц-опрос, парная и командная формы работы.

I. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель:

Формирование профессиональных компетенций, связанных с поэтапной организацией и сопровождением мероприятий разных форматов.

Задачи:

- сформировать представление об основных элементах и принципах работы индустрии организации и управления мероприятиями;
- изучить рынок современных мероприятий и их видов, а также мест их проведения с целью разработки привлекательной концепции проекта, его продвижения и реализации;
- ознакомиться с перечнем служб и персонала, задействованных в организации мероприятий, методами составления инструкции и чек-листов;
- сформировать умение самостоятельной разработки проекта по организации и проведению мероприятия, составления стратегии, плана и графика его проведения.

Универсальные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|---|--|
| УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1 Разрабатывает методические и нормативные документы, включая план и задания по реализации проекта с учётом фактора неопределённости и возможных рисков | Знает: процесс создания концепции мероприятия, разработки эффективного плана его реализации и проведение оценки его рисков. Умеет: формулировать концепцию мероприятия, разрабатывать эффективный план его реализации и проводить оценку рисков. |
| | УК-2.2 Осуществляет контроль реализации проекта, принимает решения по изменению плана реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла | Знает: как своевременно выявлять отклонения в реализации проектов в сфере туризма и управлять деятельностью по их устранению. Умеет: своевременно выявлять отклонения в реализации проектов в сфере туризма и управлять деятельностью по их устранению. |

| | | |
|--|---|--|
| <p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> | <p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> | <p>Знает: методы и стратегии организации командной работы для успешного проведения мероприятия. Умеет: применять методы и стратегии организации командной работы для успешного проведения мероприятия.</p> |
| | <p>УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений</p> | <p>Знает: как формулировать направления работ по формированию концепции и реализации конкурентоспособной стратегии развития предприятий сферы туризма. Умеет: формулировать направления работ по формированию концепции и реализации конкурентоспособной стратегии развития предприятий сферы туризма.</p> |

Профессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|--|---|---|
| <p>Организационно-управленческий</p> | <p>ПК-1 Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности предприятий сферы туризма, разрабатывать концепцию туристского предприятия</p> | <p>ПК-1.1 Проводит стратегический анализ и оценку результатов деятельности предприятий сферы туризма, выявляет факторы успеха</p> | <p>Знает: ассортимент, характеристики и цены предлагаемых продуктов в сфере организации мероприятий. Умеет: анализировать ассортимент, характеристики и цены предлагаемых продуктов в сфере организации мероприятий.</p> |
| | | <p>ПК-1.2 Осуществляет управление деятельностью предприятий сферы туризма</p> | <p>Знает: как экономически обосновать корпоративные и функциональные стратегии развития предприятий сферы туризма, задействованной в сфере организации и проведения мероприятий. Умеет: экономически обосновывать корпоративные и функциональные стратегии развития предприятий сферы туризма, задействованной в сфере организации и проведения</p> |

| | | | |
|-----------|---|--|--|
| | | | мероприятий. Знает: как проводить стратегический анализ и оценивать результаты деятельности предприятий сферы туризма и выявлять факторы успеха при проведении мероприятий. Умеет: проводить стратегический анализ и оценивать результаты деятельности предприятий сферы туризма и выявлять факторы успеха при проведении мероприятий. |
| | | ПК-1.3 Обеспечивает стратегический контроль деятельности предприятий сферы туризма | |
| | | ПК-1.4 Осуществляет эффективное взаимодействие с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы туризма | Знает: как использовать способы проведения анализа потребностей заказчика. Умеет: использовать способы проведения анализа потребностей заказчика. |
| Проектный | ПК-4 Способен формировать кадровую политику предприятия, эффективно взаимодействовать с собственниками, партнёрами по бизнесу и другими стейкхолдерами | ПК-4.1 Оценивает текущую и перспективную потребность туристской организации в персонале, затраты на привлечение и отбор персонала | Знает: как организовать, координировать и контролировать деятельность по разработке проектов в сфере ивент-туризма. Умеет: организовать, координировать и контролировать деятельность по разработке проектов в сфере ивент-туризма. |
| | | ПК-4.2 Принимает участие в | Знает: требования и необходимые |

| | | | |
|---------------------------------|--|---|---|
| | | <p>разработке политики привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала для туристской организации</p> | <p>компетенции для подбора членов команды для проведения мероприятия. Умеет: применять требования и необходимые компетенции для подбора членов команды для проведения мероприятия. владеет навыками применения требований и необходимых компетенций для подбора членов команды для проведения мероприятия.</p> |
| | | <p>ПК-4.3 Устанавливает и поддерживает внешние контакты с собственниками туристской организации, партнерами и другими стейкхолдерами</p> | <p>Знает: как осуществлять взаимодействие с заинтересованными лицами в процессе разработки концепции и стратегии развития, а также в достижении стратегических целей и задач в управлении туристской организацией, задействованной в сфере организации и проведения мероприятий. Умеет: осуществлять взаимодействие с заинтересованными лицами в процессе разработки концепции и стратегии развития, а также в достижении стратегических целей и задач в управлении туристской организацией, задействованной в сфере организации и проведения мероприятий.</p> |
| <p>Научно-исследовательский</p> | <p>ПК-5 Способен применять бизнес-исследования и методы моделирования для обоснования стратегических решений по развитию предприятий сферы туризма и гостеприимства</p> | <p>ПК-5.1 Обосновывает выбор научных концепций и методов исследования и моделирования развития предприятий сферы туризма</p> | <p>Знает: теоретические основы и особенности организации и сопровождения мероприятий. Умеет: применять теоретические основы и особенности организации и сопровождения мероприятий.</p> |
| | | <p>ПК-5.2 На основе использования научных методов формирует программы комплексного развития туристских</p> | <p>Знает: современные производственные, информационные и коммуникативные</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | территорий | <p>технологии, применяемые в процессе организации мероприятий.</p> <p>Умеет: применять современные производственные, информационные и коммуникативные технологии, используемые в процессе организации мероприятий.</p> |
| | | <p>ПК-5.3 Применяет навыки работы с большим объемом информации в туризме</p> | <p>Знает: как использовать современные технологии для составления необходимой нормативно-правовой документации при организации и сопровождении мероприятия.</p> <p>Умеет: использовать современные технологии для составления необходимой нормативно-правовой документации при организации и сопровождении мероприятия.</p> |

II. Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы (72 академических часа)

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости | |
|--------|---|---------|---|-----|----|----|----|--|----------|
| | | | Лек | Лаб | Пр | ОК | СР | | Контроль |
| 1 | Подготовка к организации и управлению мероприятия / Preorganization arrangements and key basics | 1 | 3 | | 2 | | 54 | 0 | зачет |
| 2 | Процесс организации мероприятия / The process of event management | 1 | 6 | | 7 | | | | |
| Итого: | | | 9 | | 9 | | 54 | | |

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

(9 час., в том числе 9 час. с использованием методов активного обучения)

Раздел I. Подготовка к организации и управлению мероприятия (3 час.)/

Preorganization arrangements and key basics (3 hours)

Тема 1. An Overview of the Event Field (1 час.)

Метод активного/ интерактивного обучения – метод лекции-дискуссии (1 час.)

-Define special events

-Demonstrate an awareness of why special events have evolved in human society

-Describe the role of special events in Russian and the Russian tradition of special events

-Discuss the growth of state event corporations and the emergence of an event industry

- Distinguish between different types of special event
- List and describe the components of the event industry
- List and describe the main professional associations in the event industry
- Discuss the attributes and knowledge requirements of a special event manager
- List the types of organization involved in the delivery of event management training

Тема 2. Perspectives on Events (1 час.)

Метод активного/ интерактивного обучения – метод лекции-дискуссии, метод мозгового штурма (1 час.)

- List the range of roles that governments play in events
- Describe the nature and function of government event strategies
- Discuss the use of events by governments as tools for economic regeneration and development
- Discuss the use of events by the corporate sector
- Describe the role that events play in integrated marketing strategies
- List and describe methods used by the corporate sector in measuring the return on investment (ROI) of events
- Discuss the benefits that can result to communities from the staging of events
- List the range of strategies available to event managers to promote community engagement in events
- Discuss the implications for event managers of differing perspectives on events in the event planning process

Тема 3. The Strategic Planning Function (1 час.)

Метод активного/ интерактивного обучения – метод лекции-дискуссии, метод командной работы (1 час.)

- Discuss the nature of the strategic planning process
- Describe the various stages in the strategic planning process within an event context
- Undertake a SWOT or situational analysis and identify the appropriate strategy for a given event
- Identify an appropriate organizational structure through which to conduct a given event
- Identify a basic strategic plan for a given event

Раздел II. Процесс организации мероприятия (6 час.)/

The process of event management (6 hours)

Тема 4. Project Management for Events (1 час.)

Метод активного/ интерактивного обучения – метод блиц-опроса, метод лекции-дискуссии (1 час.)

- Discuss project management as an approach to the management of festivals and events
- Describe the phases of event management
- Discuss the knowledge areas involved in conducting an event using project management techniques
- Describe the project manager's place in the event management structure and the competencies they require
- Use the fundamental techniques of project management
- Comment on the limitations of the project management approach in event management

Тема 5. Financial Management and Events (1 час.)

Метод активного/ интерактивного обучения – метод лекции-дискуссии, метод парной работы (1 час.)

- Understand the role of financial management in the overall management of an event
- Create an event budget
- Understand the methods of event costing and ticket pricing
- Monitor and control the event spending and incoming finances
- Identify the key elements of budgetary control and explain the relationship between them
- Understand the advantages and shortcomings of using a budget

Тема 6. Marketing Planning for Events (1 час.)

Метод активного/ интерактивного обучения – метод лекции-дискуссии, метод командной работы (1 час.)

- Describe how the marketing concept can be applied to festivals and special events
- Understand how event consumers can be segmented into markets
- Understand the consumer decision process for festivals and events

- Apply the principles of services marketing in creating marketing strategies and tactics for events and festivals
- Plan the event ‘service–product’ experience, including its programming and packaging
- Develop event pricing strategies or other entry options for special events
- Create strategies for place/distribution, physical setting and event processes that respond to consumer needs
- Apply the knowledge generated into an effective and efficient marketing plan

Тема 7. Promotion: Integrated Marketing Communication for Events (1 час.)

Метод активного/ интерактивного обучения – метод лекции-дискуссии, метод круглого стола (1 час.)

- Define integrated marketing communications
- Describe the purpose of integrated marketing communications for event management
- Describe the constituent elements of these communications
- Apply these concepts to the promotion of special events

Тема 8. Sponsorship of Special Events (1 час.)

Метод активного/ интерактивного обучения – метод блиц-опроса, метод лекции-дискуссии (1 час.)

- Understand the use of sponsorship in the context of festivals and events
- Describe trends that have led to the growth of sponsorship as a marketing communication medium in the private and public sectors
- Summarize the benefits that event managers can attract from reciprocal partnerships with sponsors
- Identify the key sponsorship benefits sought by events and sponsoring bodies
- Explain the importance of sponsorship ‘leveraging’
- Understand the need for sponsorship policies to guide decision making by events and their sponsors
- Outline the sequential stages in developing and implementing an event sponsorship strategy
- Develop strategies and tactics to manage event–sponsor relationships and achieve positive and enduring relationships with sponsors

Тема 9. Logistics (1 час.)

Метод активного/ интерактивного обучения – метод лекции-дискуссии (1 час.)

- Define logistics management and describe its evolution
- Understand the concept of logistics management and its place in event management
- Construct a logistics plan for the supply of customers, event products and event facilities
- Use event logistics techniques and tools

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

(9 час., в том числе 9 час. с использованием методов активного обучения)

Раздел I. Подготовка к организации и управлению мероприятия (2 час.)/

Preorganization arrangements and key basics (2 hours)

Тема 1. Event Impacts and Legacies (1 час.)

Метод активного/ интерактивного обучения – метод блиц опроса, метод кейс-задачи (1 час.)

- Explain the role of the event manager in balancing the impacts of events
- Identify the major impacts that events have on their stakeholders and host communities
- Describe the social and cultural impacts of events and plan for positive outcomes
- Discuss the political context of events
- Describe the environmental impacts of events
- Discuss the tourism and economic impacts of events
- Discuss why governments become involved in events
- Describe the use of economic impact studies in measuring event outcomes
- Discuss methods for identifying community perceptions of the impacts of events

Тема 2. Conceptualizing the Event (1 час.)

Метод активного/ интерактивного обучения – метод блиц опроса, метод мозгового штурма (1 час.)

- Identify the range of stakeholders in an event

- Describe and balance the overlapping and sometimes conflicting needs of stakeholders
- Describe the different types of host organizations for events
- Discuss trends and issues in different societies that affect events
- Understand how to engage sponsors as partners in events
- Understand the role of the media in events
- Identify the unique elements and resources of an event
- Understand the process of developing an event concept
- Understand the importance of designing the event experience
- Apply the screening process to evaluate the feasibility of an event concept

Раздел II. Процесс организации мероприятия (7 час.)/

The process of event management (7 hours)

Тема 3. Human Resource Management and Events (1 час.)

Метод активного/ интерактивного обучения – метод блиц опроса, метод круглого стола (1 час.)

- Describe the human resource management challenges posed by events
- List and describe the key steps in the human resource planning process for events
- Discuss approaches that can be employed to motivate event staff and volunteers
- Describe techniques that can be used for event staff and volunteer team building
- State general legal considerations associated with human resource management in an event context

Тема 4. Sustainable Event Management (1 час.)

Метод активного/ интерактивного обучения – метод блиц опроса, метод парной работы (1 час.)

- Define the term sustainable development and its relevance to event production
- Discuss strategies and practical responses that events have employed and can employ in their efforts to become more environmentally sustainable
- Source information concerning the environmental management of events

Тема 5. Event Tourism Planning (1 час.)

Метод активного/ интерактивного обучения – метод блиц опроса, метод мозгового штурма (1 час.)

- Describe 'event tourism' and the destination approach to event tourism planning
- Conduct an event tourism situational analysis to create a foundation for goal setting and strategic decision making
- Describe the range of goals that a destination might seek to progress through an event tourism strategy
- List and describe organizations that might play a role in a destination's efforts at event tourism development
- Describe generic strategy options available to organizations seeking to develop event tourism to a destination
- List and discuss approaches to the implementation and evaluation of event tourism strategies
- Discuss the potential event tourism has to generate positive outcomes in small communities and how event managers can remove or mitigate any negative impacts that occur

Тема 6. Staging Events (1 час.)

Метод активного/ интерактивного обучения – метод блиц опроса, метод командной работы (1 час.)

- Analyze the staging of an event according to its constituent elements
- Demonstrate how these elements relate to each other and to the theme of the event
- Understand the safety elements of each aspect of staging
- Identify the relative importance of each aspect of staging
- Use the tools of staging

Тема 7. Event Evaluation and Research (1 час.)

Метод активного/ интерактивного обучения – метод блиц опроса, метод мозгового штурма (1 час.)

- Describe the role of evaluation in the event management process
- Discuss the nature and purpose of post-event evaluation
- Understand and discuss the evaluation needs of event stakeholders
- Identify and use a range of sources of data on events
- Create an evaluation plan for an event

- Apply a range of techniques, including the design of questionnaires and the conduct of surveys, in evaluating events
- Understand how to analyze data on events
- Prepare a final evaluation report
- Use event profiles to promote the outcomes of events
- Apply the knowledge gained by the post-event evaluation process to the planning of a future event

Тема 8. Legal Issues of Event Management (1 час.)

Метод активного/ интерактивного обучения – метод блиц-опроса, метод круглого стола (1 час.)

- Explain the central role of event ownership in event management
- Identify and construct the necessary contracts for events and their components
- Understand and be able to comply with the variety of laws, licenses and regulations governing event production
- Describe the necessity for and the process of insuring an event

Тема 9. Risk Management (1 час.)

Метод активного/ интерактивного обучения – метод блиц опроса, метод кейс-задачи (1 час.)

- Define risk and its relationship to the management of festivals and special events
- Understand the context of risk
- Use the tools of risk identification and identify the risks specific to events
- Understand the latest methodologies of risk management
- Understand the core concepts of occupational health and safety

V. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

| № п/п | Контролируемые разделы / темы дисциплины | Код и наименование индикатора достижения | Результаты обучения | Оценочные средства * | |
|-------|--|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| | | | | текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| 1 | Раздел I. Подготовка к организации и | УК-2.1 Разрабатывает методические | Знает: процесс создания | Конспект (ПР-7) Собеседован | Тест (ПР-1) |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>управлению мероприятия</p> <p>Раздел II. Процесс организации мероприятия</p> | <p>и нормативные документы, включая план и задания по реализации проекта с учётом фактора неопределённости и возможных рисков</p> | <p>концепции мероприятия, разработки эффективного плана его реализации и проведение оценки его рисков. Умеет: формулировать концепцию мероприятия, разрабатывать эффективный план его реализации и проводить оценку рисков.</p> | <p>ие (УО-1) Кейс-задачи (ПР-11)</p> |
| | <p>УК-2.2 Осуществляет контроль реализации проекта, принимает решения по изменению плана реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла</p> | <p>Знает: как своевременно выявлять отклонения в реализации проектов в сфере туризма и управлять деятельностью по их устранению. Умеет: своевременно выявлять отклонения в реализации проектов в сфере туризма и управлять деятельностью по их устранению.</p> | |
| | <p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения</p> | <p>Знает: методы и стратегии организации командной работы для успешного проведения мероприятия. Умеет:</p> | |

| | | | | | |
|---|---|---|--|--|-------------|
| | | поставленной цели | применять методы и стратегии организации командной работы для успешного проведения мероприятия. | | |
| | | УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений | Знает: как формулировать направления работ по формированию концепции и реализации конкурентоспособной стратегии развития предприятий сферы туризма. Умеет: формулировать направления работ по формированию концепции и реализации конкурентоспособной стратегии развития предприятий сферы туризма. | | |
| 2 | Раздел I. Подготовка к организации и управлению мероприятия Раздел II. Процесс организации мероприятия | ПК-1.1 Проводит стратегический анализ и оценку результатов деятельности предприятий сферы туризма, выявляет факторы успеха | Знает: ассортимент, характеристик и и цены предлагаемых продуктов в сфере организации мероприятий. Умеет: анализировать ассортимент, характеристик и и цены предлагаемых продуктов в | Конспект (ПР-7) Собеседование (УО-1) Кейс-задачи (ПР-11) | Тест (ПР-1) |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | | сфере организации мероприятий. | | |
| | | ПК-1.2 Осуществляет управление деятельностью предприятий сферы туризма | Знает: как экономически обосновать корпоративные и функциональные стратегии развития предприятий сферы туризма, действующий в сфере организации и проведения мероприятий. Умеет: экономически обосновывать корпоративные и функциональные стратегии развития предприятий сферы туризма, действующий в сфере организации и проведения мероприятий. | | |
| | | ПК-1.3 Обеспечивает стратегический контроль деятельности предприятий сферы туризма | Знает: как проводить стратегический анализ и оценивать результаты деятельности предприятий сферы туризма и выявлять факторы успеха при проведении мероприятий. Умеет: проводить стратегический анализ и | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | оценивать результаты деятельности предприятий сферы туризма и выявлять факторы успеха при проведении мероприятий. | | |
| | | ПК-1.4 Осуществляет эффективное взаимодействие с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы туризма | Знает: как использовать способы проведения анализа потребностей заказчика. Умеет: использовать способы проведения анализа потребностей заказчика. | | |
| | | ПК-4.1 Оценивает текущую и перспективную потребность туристской организации в персонале, затраты на привлечение и отбор персонала | Знает: как организовать, координировать и контролировать деятельность по разработке проектов в сфере ивент-туризма. Умеет: организовать, координировать и контролировать деятельность по разработке проектов в сфере ивент-туризма. | | |
| | | ПК-4.2 Принимает участие в разработке политики привлечения, | Знает: требования и необходимые компетенции для подбора членов | | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | <p>подбора и отбора конкурентоспособного персонала для туристской организации</p> | <p>команды для проведения мероприятия. Умеет: применять требования и необходимые компетенции для подбора членов команды для проведения мероприятия. владеет навыками применения требований и необходимых компетенций для подбора членов команды для проведения мероприятия.</p> | | |
| | | <p>ПК-4.3 Устанавливает и поддерживает внешние контакты с собственникам и туристской организацией, партнерами и другими стейкхолдерами</p> | <p>Знает: как осуществлять взаимодействие с заинтересованными лицами в процессе разработки концепции и стратегии развития, а также в достижении стратегических целей и задач в управлении туристской организацией, задействованной в сфере организации и проведения мероприятий. Умеет: осуществлять взаимодействие с</p> | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | заинтересованными лицами в процессе разработки концепции и стратегии развития, а также в достижении стратегических целей и задач в управлении туристской организацией, задействованной в сфере организации и проведения мероприятий. | | |
| | | ПК-5.1 Обосновывает выбор научных концепций и методов исследования и моделирования развития предприятий сферы туризма | Знает: теоретические основы и особенности организации и сопровождения мероприятий. Умеет: применять теоретические основы и особенности организации и сопровождения мероприятий. | | |
| | | ПК-5.2 На основе использования научных методов формирует программы комплексного развития туристских территорий | Знает: современные производственные, информационные и коммуникативные технологии, применяемые в процессе организации мероприятий. Умеет: применять современные производственные, | | |

| | | | | | |
|--|-----------------|--|--|---|-------------|
| | | | информационные и коммуникативные технологии, используемые в процессе организации мероприятий. | | |
| | | ПК-5.3 Применяет навыки работы с большим объемом информации в туризме | Знает: как использовать современные технологии для составления необходимой нормативно-правовой документации при организации и сопровождении мероприятия. Умеет: использовать современные технологии для составления необходимой нормативно-правовой документации при организации и сопровождении мероприятия. | | |
| | Зачет / экзамен | | | - | Тест (ПР-1) |

* Рекомендуемые формы оценочных средств: 1) собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); 2) технические средства контроля (ТС); 3) письменные работы (ПР): тесты (ПР-1), контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5), научно-учебные отчеты по практикам (ПР-6) и т.п. (список может быть дополнен в соответствии со спецификой ОПОП и внутренней нормативной документацией ДВФУ).

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного

руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме, с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;

- составление резюме;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

| № п/п | Дата / сроки выполнения | Вид самостоятельной работы | Примерные нормы времени на выполнение | Форма контроля |
|-------|-------------------------|------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| 1. | 3 неделя | Изучение кейс-задач | 18 | Устный опрос |
| | 18 неделя | | | |
| 2. | 8 неделя | Подготовка доклада/сообщения | 18 | Выступление на круглом столе |
| | 17 неделя | | | |
| 3. | В течение семестра | Написание конспекта | 18 | Блиц-опрос Тестирование |
| ИТОГО | | | 54 | |

VII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Гойхман, О. Я. Организация и проведение мероприятий: учеб. пособие / О.Я. Гойхман. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 136 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004998-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/912523> – Режим доступа: по подписке.
2. Романцов, А. Н. Event-маркетинг. Сущность и особенности организации (2-е издание): практическое пособие / А. Н. Романцов. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 89 с. — ISBN 978-5-394-01544-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57071.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Томилин, К. Г. Игровые виды рекреации на СПА-курортах: учебное пособие / К. Г. Томилин, И. Н. Овсянникова. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-4497-0053-7. — Текст: электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83823.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/83823>

Дополнительная литература

1. Multi-Project Management with a Multi-Skilled Workforce [Electronic resource] / Matthias Walter, Matthias Walter. - Springer Fachmedien Wiesbaden, 2015. – 319p. – Available at: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:853361&theme=FEFU>
2. Legacy, Sustainability and CSR at Mega Sport Events [Electronic resource]. - Pierre Lienhard, Holger Preuss, 2014. – 266p. – Available at: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:853236&theme=FEFU>
3. Razaq Raj and Paul Walters (2013) Events Management: Principles and Practice, London: SAGE. Available at: <http://newisbn.ru/Events-management-principles-and-practice-cRazaq-Raj-Paul-Walters-and-Tahir-Rashid/9/gfibfgi>
4. Tum, J. Norton, P. and Nevan Wright, J. (2005) Management of Events Operations, Oxford: Elsevier. Available at: http://www.pseudology.org/terovanesian/Masterman_Innovative_Marketing_Communications2.pdf

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Международные ассоциации Event-менеджмента / International event-management associations:

| Название/ Name | Аббревиатура/ Abbreviation | Режим доступа/ Available at |
|---|-------------------------------|--|
| Meeting Planners International | MPI | www.mpiweb.org |
| Corporate Event Marketing Association | CEMA | www.cemaonline.com/ |
| Connected International Meeting Professionals Association | CIMPA | www.cimpa.org |
| International Association of Assembly Managers | IAAM | www.iaam.org |

| | | |
|---|-------|--|
| International Special Events Association | ISES | www.ises.com |
| International Congress & Convention Association | ICCA | www.iccaworld.com |
| Global Association of the Exhibition Industry | UFI | www.ufi.org |
| International Association of Professional Congress Organisers | IAPCO | www.iapco.org |
| International Festivals & Events Association | IFEA | www.ifea.com |
| International Association for Exhibition Management | - | www.iaem.org |
| Wedding & Event Videographers Association International | WEVA | www.weva.com/ |
| Exhibition & Event Association of Australasia | - | www.eeaa.com.au |
| International Association of Exhibitions and Events | IAEE | www.iaee.com/ |
| Trade Show Exhibitors Association | TSEA | www.tsea.org/ |

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение итогового тестирования.

Освоение дисциплины «Event туризм» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Event туризм» является зачет.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы,

предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| Аудитория G309 | Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием | Microsoft Office 365 Microsoft Teams Google Chrome |
| Аудитория G301 | Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием | Microsoft Office 365 Microsoft Teams Google Chrome |