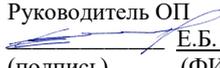




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)  
ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОП  
  
(подпись) Е.Б. Гаффорова  
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Департамента менеджмента и  
предпринимательства  
  
(подпись) Е.Н. Яшина  
(ФИО.)  
« 25 » января 20 22 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
Теория менеджмента  
**Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент**  
Магистерская программа «Управление бизнесом»  
**Форма подготовки очная**

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями *Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 года № 952*

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента менеджмента и предпринимательства протокол от «18» января 2022 г. №1

Директор департамента менеджмента и предпринимательства Е.Н. Яшина  
Составители: канд. тех. наук, доцент Бабак Л.Н.

Владивосток  
2022

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_

## Аннотация дисциплины

### *Теория менеджмента*

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц / 216 академических часов. Является дисциплиной обязательной части ОП, изучается на 1 курсе и завершается экзаменом. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 18 часов, практических занятий в объеме 18 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – 108 часов (в том числе с включением онлайн-курса «Управление личными финансами» от ДВФУ в объеме 72 часа).

Язык реализации: русский.

Цель: сформировать у студентов представление о методах и инструментах менеджмента, а также способствовать получению практических навыков в области управления современной организацией.

Задачи:

- понимание сущности управленческого труда, научных основ менеджмента и современных тенденций его развития;
- понимание основ проектирования организационной структуры, делегирования полномочий;
- владение навыками анализа внешней и внутренней среды организации, владение навыками выбора форм и методов мотивации труда, лидерства и власти для решения задач управления, а также для организации эффективной работы коллективов на основе знания процессов групповой динамики и развития организационной культуры;
- знание основ принятия управленческих решений, учитывающие интересы стейкхолдеров;
- владение навыками выбора стратегии организации, планирования её реализации;
- способность адаптироваться к изменяющимся требованиям и условиям профессиональной деятельности руководителя с учетом его места в иерархии управления, его ключевых ролей, целей, задач и особенностей функционирования организации.

Для успешного изучения дисциплины «Теория менеджмента» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;

– способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

– владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

– способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций, индикаторов достижения компетенций:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1 Знает и применяет на продвинутом уровне современную экономическую, организационную и управленческую теории для решения целевых задач профессиональной сфере	Знает теоретические основы современной организационной и управленческой теории для анализа текущего состояния организации
Умеет анализировать текущее состояние организации и определять целевые задачи в профессиональной сфере			
Владеет навыками разработки решений целевых задач в профессиональной сфере			
	ПК-3 Способен к построению систем менеджмента, в том числе комплекса маркетинга, для администрирования и управления компанией	ПК-3.1 Применяет техники организационного проектирования, построения и улучшения бизнес-процессов (определение требований, ресурсов, участников, критериев оценки и взаимосвязи)	Знает теоретические основы техник организационного проектирования, построения и улучшения бизнес-процессов
Умеет определять факторы, влияющие на процесс организационного проектирования, построения и улучшения бизнес-процессов			
Владеет навыками анализа и оценки результатов организационного проектирования, построения и улучшения бизнес-процессов			

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Теория менеджмента» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: решение кейсов.

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины:**

Цель:

Сформировать у студентов представление о методах и инструментах менеджмента, а также способствовать получению практических навыков в области управления современной организацией.

Задачи:

- понимание сущности управленческого труда, научных основ менеджмента и современных тенденций его развития;
- понимание основ проектирования организационной структуры, делегирования полномочий;
- владение навыками анализа внешней и внутренней среды организации, владение навыками выбора форм и методов мотивации труда, лидерства и власти для решения задач управления, а также для организации эффективной работы коллективов на основе знания процессов групповой динамики и развития организационной культуры;
- знание основ принятия управленческих решений, учитывающие интересы стейкхолдеров;
- владение навыками выбора стратегии организации, планирования её реализации;
- способность адаптироваться к изменяющимся требованиям и условиям профессиональной деятельности руководителя с учетом его места в иерархии управления, его ключевых ролей, целей, задач и особенностей функционирования организации.

Общепрофессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине.

Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и	ОПК-1.1 Знает и применяет на продвинутом уровне современную экономическую, организационную и управленческую теории для	Знает теоретические основы современной организационной и управленческой теории для анализа текущего состояния организации

управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	решения целевых задач в профессиональной сфере	Умеет анализировать текущее состояние организации и определять целевые задачи в профессиональной сфере
		Владеет навыками разработки решений целевых задач в профессиональной сфере

**Профессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Организационно-управленческий	ПК-3 Способен к построению систем менеджмента, в том числе комплекса маркетинга, для администрирования и управления компанией	ПК-3.1 Применяет техники организационного проектирования, построения и улучшения бизнес-процессов (определение требований, ресурсов, участников, критериев оценки и взаимосвязи)	Знает теоретические основы техник организационного проектирования, построения и улучшения бизнес-процессов
			Умеет определять факторы, влияющие на процесс организационного проектирования, построения и улучшения бизнес-процессов
			Владеет навыками анализа и оценки результатов организационного проектирования, построения и улучшения бизнес-процессов

**II. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц (216 академических часов).

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	

1	Основы теории управления организацией	1	4	-	4	72	63	45	Тест (ПР-1)
2	Функциональные основы менеджмента	1	10	-	12				Собеседование (УО-1)
3	Взаимодействие людей в организации	1	4	-	2				Деловая игра (ПР-10)
	Итого:		18	-	18	72	63	45	Кейс-задача (ПР-11)

### **III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

#### **Раздел I. Основы теории управления организацией**

##### **Тема 1. Сущность, цели и функции менеджмента. История развития управленческой мысли**

Понятие менеджмента. Виды менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Роли и функции руководителя (менеджера). История развития управленческой мысли.

##### **Тема 2. Системный подход в менеджменте. Внешняя и внутренняя среда организации**

Системные модели организации. Системный подход в менеджменте. Организация как открытая система. Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации. Системно-эволюционные модели организации.

#### **Раздел II. Функциональные основы менеджмента**

##### **Тема 3. Планирование в организации**

Планирование. Понимание цели деятельности организации: миссии, видения и ценностей организации. Стратегическое планирование в организации. Основные стратегии организации.

##### **Тема 4. Организационные структуры**

Определение организационной структуры, формальная и неформальная структура. Структурные характеристики организации. Линейная и линейно-функциональная структура. Дивизиональная структура. Сравнение функциональной и дивизиональной структур. Функциональные (горизонтальные) связи в организации. Проектная структура. Матричная структура. Современные комплексные организации.

##### **Тема 5. Теории и инструменты мотивации**

Понятие мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Методы и инструменты мотивации. Теория поколений и особенности мотивации сотрудников поколений X, Y и Z.

##### **Тема 6. Организация обратной связи и контроль в управлении**

Контроль в системе управления. Этапы контроля. Виды контроля. Понятие и классификация коммуникаций. Обратная связь. Характеристики обратной связи.

### **Тема 7. Связующие процессы в менеджменте**

Процесс коммуникации. Формы коммуникаций. Информационные потери (шумы). Процесс принятия решений.

### **Раздел III. Взаимодействие людей в организации**

### **Тема 8. Человек и группа в организации. Организационные конфликты**

Понятие группы. Классификация групп. Характеристики группы. Стадии развития группы. Формирование группового поведения. Команды в организации. Виды и типы команд. Групповые (командные) нормы. Групповая эффективность. Групповые конфликты. Определение и характеристика конфликта. Сущность организационных конфликтов. Классификация внутриорганизационных конфликтов. Основные причины конфликтов в организациях. Методы разрешения конфликтов.

### **Тема 9. Власть и лидерство. Стили управления**

Природа власти в организации. Типы власти. Соотношение понятий «руководство» и «лидерство». Теории лидерства. Силь руководства как элемент менеджмента, его влияние на психологический климат в коллективе. Характеристика стилей управления, их понятие и применение. Виды стилей: авторитарный, демократический, либеральный.

## **IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **Раздел I. Основы теории управления организацией (4 час.)**

#### **Занятие 1. Роли и функции руководителя по модели И.Адизеса (2 час.)**

1. Расшифровка модели РАЕИ
2. Четыре роли руководителя по Адизесу
3. Особенности применения модели РАЕИ
4. Решение кейса

#### **Занятие 2. Организация как естественная и искусственная система (2 час.)**

1. Подготовьте презентацию о компании
2. Расскажите, какие решения, позволили ей выжить и остаться успешной компанией

3. Какие черты «компаний с видением» вы можете выделить у исследуемой компании

4. Какие черты естественной и искусственной системы вы можете выделить у исследуемой компании, какие из них преобладают?

## **Раздел II. Функциональные основы менеджмента (10 час.)**

### **Занятие 3. PEST-анализ макросреды организации (2 час.)**

1. Логика стратегического анализа, цель и место PEST-анализа
2. Разновидности PEST-анализа
3. Факторы, рассматриваемые в PEST-анализе
4. Алгоритм проведения PEST-анализа и оформления его результатов
5. Решение кейса

### **Занятие 4. Внешняя среда: анализ отрасли (2 час.)**

1. Логика стратегического анализа, цель и место анализа отрасли
2. Понятие и границы отрасли
3. Карта рынка, карта стратегических групп
4. Пять сил по Портеру
5. Решение кейса

### **Занятие 5. Оценка ресурсов компании (анализ внутренней среды) (2 час.)**

1. Цель проведения анализа
2. Ресурсная теория, VRIO-анализ
3. Ресурсы и способности
4. Поиск ресурсов
5. Решение кейса

### **Занятие 6. SWOT-анализ (2 час.)**

1. Особенности проведения SWOT-анализа (подготовка данных для анализа)
2. Цель проведения SWOT-анализа.
3. Экспресс анализ.
4. Обоснованный анализ.
5. Решение кейса

### **Занятие 7. Организационные структуры (2 час.)**

1. Типы организационных структур
2. Структурные характеристики организации
3. Ситуационные характеристики внешней среды
4. Соответствие организационной структуры ситуационным характеристикам
5. Решение кейса

### **Занятие 8. Бизнес-модель организации (2 час.)**

1. Понятие и назначение бизнес-модели
2. Шаблон бизнес-модели Остервальдера и Пинье
3. Деловая игра
4. Ситуационное задание

### **Раздел III. Взаимодействие людей в организации (2 час.)**

#### **Занятие 9. Конфликты в организации (2 час.)**

1. Определение и характеристика конфликта.
2. Сущность организационных конфликтов.
3. Классификация внутриорганизационных конфликтов.
4. Основные причины конфликтов в организациях.
5. Методы разрешения конфликтов.
6. Решение кейса

## **V. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА**

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Раздел 1. Основы теории управления организацией	ОПК-1.1 Знает и применяет на продвинутом уровне современную экономическую, организационную и управленческую теории для решения целевых задач в профессиональной сфере	Знает теоретические основы современной организационной и управленческой теории для анализа текущего состояния организации Умеет анализировать текущее состояние организации и определять целевые задачи в профессиональной сфере	Собеседование (УО-1) Кейс-задача (ПР-11)	Тест (ПР-1)
2.	Раздел 2. Функциональные основы менеджмента	ПК-3.1 Применяет техники организационного проектирования, построения и улучшения бизнес-процессов (определение требований, ресурсов, участников, критериев оценки и взаимосвязи	Знает теоретические основы менеджмента Умеет определять факторы, влияющие на процесс организационного проектирования, построения и улучшения бизнес-процессов управления организацией Владеет навыками организационного проектирования, построения и улучшения бизнес-процессов	Собеседование (УО-1) Кейс-задача (ПР-11) Деловая игра (ПР-10)	Тест (ПР-1)

3.	Раздел 3. Взаимодействие людей в организации	ПК-3.1 Применяет техники организационного проектирования, построения и улучшения бизнес- процессов (определение требований, ресурсов, участников, критериев оценки и взаимосвязи	Знает теоретические основы процесса взаимодействия людей в организации Умеет определять факторы, влияющие на процесс взаимодействия людей в организации Владеет навыками построения и улучшения систем стимулирования и мотивации персонала	Собеседование (УО-1) Кейс-задача (ПР-11)	Тест (ПР-1)
----	---	--	--	---	-------------

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме, с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;

- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

## **VII. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Мескон, М.Х. Основы менеджмента: учебник / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – М.: Вильямс, 2020. – 672 с.
2. Латфуллин Г.Р., Никитин А.С., Серебренников С.С.. Теория менеджмента: учебник для вузов / Г. Р. Латфуллин, А. С. Никитин, С. С. Серебренников – СПб.: Питер, 2019. – 432 с.

### **Дополнительная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Адизес И. Управляя изменениями. Как эффективно управлять изменениями в обществе, бизнесе и личной жизни. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2015 г. – 368 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:353034&theme=FEFU>.
2. Камерон К., Куинн Р. Диагностика и изменение организационной культуры. – СПб.: Питер, 2001 г. – 320 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:334571&theme=FEFU>
3. Коллинз Д. От хорошего к великому. Почему одни компании совершают прорыв, а другие нет. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2016. – 356 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:826264&theme=FEFU>
4. Лайкер Дж. ДАО Тойота: 14 принципов менеджмента ведущей компании мира. – М.: Альпина Паблишер, 2013 г. – 400 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:825924&theme=FEFU>

5. Минцберг Г. Структура в кулаке. Создание эффективной организации. – СПб.: Питер, 2011 г. – 512 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:416834&theme=FEFU>.

6. Теория менеджмента: хрестоматия 2-е изд. / Пер. с англ. Под ред. Т.Н.Клёминой. Высшая школа менеджмента СПбГУ. – СПб.: Изд-во «Высшая школа менеджмента», 2010 г. – 573 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:414309&theme=FEFU>.

7. Шейн Э.Г. Организационная культура и лидерство. – СПб.: изд-во «Питер», 2012. – с. 352. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:418768&theme=FEFU>

8. Щербина В.В. Социальные теории организации. Словарь-справочник. – М.: ИНФРА-М, 2000 г. – 264 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:14366&theme=FEFU>

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Российский журнал менеджмента – <http://www.rjm.ru>
2. Вестник СПбГУ серия Менеджмент – <http://www.vestnikmanagement.spbu.ru>

#### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Гарант». Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. Справочная система «Кодекс». Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>
4. Программное обеспечение: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint.

### **VIII.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного

материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение дисциплины «Теория менеджмента» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Теория менеджмента» является экзамен.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

## **IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

### **Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием	ПК, проектор	Microsoft Office 365

## **X. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонды оценочных средств представлены в приложении.